



PROVINCIA DI PIACENZA

Prov. N. 136 del 25/11/2024

Proposta n. 1830/2024

OGGETTO: PIAO 2024-2026. AGGIORNAMENTO.

LA PRESIDENTE

Premesso che l'art.6, c.5 del D.L. n.80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021, ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), documento di programmazione che assorbe gli atti di pianificazione relativi alla performance, alle azioni positive, alla prevenzione della corruzione, al lavoro agile, ai fabbisogni di personale, alla formazione, nonché il piano esecutivo di gestione;

Richiamato il proprio Provvedimento n°165 del 28/12/2023, ad oggetto "Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026. Approvazione", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi ed i processi e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane, e successive modifiche e integrazioni;

Richiamato il proprio Provvedimento n° 19 del 05/02/2024 con il quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-2025-2026, come da ultimo modificato con PP 124/2024;

Visti:

- il proprio Provvedimento n. 75 del 24/06/2024 ad oggetto "Modifica dell'assetto macro-strutturale dell'ente. Approvazione", con il quale, per le motivazioni ivi esposte, si è provveduto all'approvazione del nuovo assetto organizzativo (macrostruttura) dell'Ente;
- la DD n. 803 del 28/6/2024 ad oggetto "Modifica organigramma funzionale (funzionigramma) dell'Ente. Approvazione" con il quale il Direttore Generale, compiuta

un'attenta analisi dell'attuale distribuzione delle funzioni tra le strutture e delle modifiche necessarie al fine di implementare il nuovo assetto macro-strutturale in un'ottica di efficacia ed efficienza, ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente;

- i Decreti presidenziali di nomina dei responsabili di struttura: n. 20-21-22-23-24-25 del 31/07/2024;

Su proposta del Direttore Generale, anche a seguito di una ricognizione condotta con i responsabili delle strutture dell'Ente;

Rilevata la necessità di procedere all'aggiornamento delle seguenti sottosezioni del Piao 2024-2026:

- *2.1.2 "Elementi di contesto interno"*, contenente la descrizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, prendendo atto che la funzione di gestione della Stazione Unica Appaltante è stata scorporata dall'ufficio Bilancio per costituire un nuovo Servizio per il quale possa costituire una delle mission principali, aggregandovi anche i processi relativi alla predisposizione dei contratti accanto all'istruzione e alle pari opportunità (come da **allegato A**, al presente atto);
- *2.2 "Performance"*, contenente la programmazione degli obiettivi gestionali di sviluppo e dei processi dell'Ente, corredata dagli indicatori di performance di efficacia e di efficienza, al fine di recepire le modifiche agli indicatori di risultato di obiettivi e processi, derivanti dalla ricognizione periodica e riportate nell'**allegato B**) del presente provvedimento;
- *3.1 "Struttura organizzativa"*, contenente la descrizione dei diversi livelli di responsabilità all'interno dell'ente, introducendo una posizione dirigenziale in staff nel Servizio con competenza in materia di viabilità e programmazione lavori pubblici, potenziando, pertanto, l'ente con una figura di alta competenza, in grado di coordinare e monitorare le molteplici attività legate alla gestione della rete stradale provinciale, nonché aggiornando la medesima sottosezione rispetto agli incarichi di Elevata Qualificazione recentemente conferiti, come da **allegato C**);
- *3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*, contenente le ulteriori strategie di copertura del fabbisogno nell'arco temporale considerato, rispetto al mutato contesto organizzativo, oltre che per ripristinare competenze e professionalità fuoriuscite, come da **allegato D**);

In un'ottica di miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti ai cittadini e di adeguamento alle priorità e agli obiettivi strategici dell'Ente, anche attraverso l'acquisizione di competenze specialistiche di livello dirigenziale;

Visti:

- Il d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34;
- il DL 162/2019, convertito in legge 28/2/2020 n. 8;
- il Decreto 11 gennaio 2022 (GU n. 49 del 28.02.2022) "Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane.";

Verificato, limitatamente all'aggiornamento del Piano del Fabbisogno, il rispetto dei parametri introdotti con il richiamato D.M. 11/1/2022;

Richiamata la delibera n. 42 del 20/12/2023, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2024-2026 e successive modifiche e integrazioni;

Acquisito il parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi di quanto previsto dall'art.19, comma 8, della Legge 448/2001 (verbale n.7/2024, allegato al presente provvedimento) limitatamente all'aggiornamento del Piano dei fabbisogni di personale;

Dato atto che dell'aggiornamento del piano del Fabbisogno è stata data informazione alle Organizzazioni Sindacali del Comparto Funzioni Locali e alle RSU dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente;

Visti i seguenti pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n° 267:

- parere favorevole, espresso in merito alla regolarità tecnica dell'assumenda proposta, sottoscritto dal Direttore Generale;
- parere favorevole, espresso in merito alla regolarità tecnica dell'assumenda proposta, sottoscritto dal Dirigente del Servizio "Personale e Affari Generali";
- parere favorevole, espresso in merito alla regolarità contabile dell'assumenda proposta, sottoscritto, dal Dirigente del Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR";

Sentito il Segretario Generale;

Visto il verbale dell'Ufficio Elettorale che ha provveduto alla proclamazione degli eletti a seguito delle consultazioni elettorali del 24 settembre 2022;

Dato atto che con l'insediamento del Presidente avvenuto il 25 settembre 2022 è iniziato il mandato amministrativo per il quadriennio 2022 – 2026;

Visto l'art. 1, comma 55 e 66 della Legge n° 56/2014, che stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

Visti:

- il D.Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- La legge 30 dicembre 2023, n. 213 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";
- Lo Statuto dell'Ente, approvato dall'Assemblea dei Sindaci con atto 04/02/2015 n° 2;

- i vigenti Regolamento di organizzazione e Regolamento di contabilità, nelle parti compatibili con quanto previsto dal DPR 24 giugno 2022, n.81, in ordine agli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO;

Nell'avviso di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di darne celere attuazione;

D I S P O N E
per quanto indicato in narrativa:

1. **aggiornare** le sottosezioni del PIAO 2024-2026, così come di seguito indicato:
 - 2.1.2 relativa alla rappresentazione della macrostruttura dell'ente come da **allegato A)**;
 - 2.2 relativa alla Performance, al fine di recepire le modifiche agli indicatori di risultato di obiettivi e processi, derivanti dalla ricognizione periodica e riportate nell'**allegato B)** del presente provvedimento;
 - 3.1 relativa alla definizione dei livelli di responsabilità in coerenza con la macrostruttura, come da **allegato C)**;
 - 3.3.1 relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, della Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano del PIAO 2024-2026, come da **allegato D)**dando atto che i relativi allegati si intendono approvati in quanto parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **dare atto che** le presenti modifiche si pongono in stretta connessione con gli obiettivi programmatici e strategici della performance e della strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo delineati nel PIAO 2024-2026, costituendone pertanto un aggiornamento complessivo;
3. **dare altresì atto che:**
 - il Piano del Fabbisogno 2024-2026, anche a seguito del presente aggiornamento, rispetta interamente i parametri introdotti dal DM 11/1/2022, in attuazione dell'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34;
 - la spesa complessiva derivante dall'attuazione del presente Piano del fabbisogno trova disponibilità negli appositi capitoli del Bilancio 2024-2026;
 - del presente aggiornamento è stata resa informazione alle Organizzazioni Sindacali del Comparto Funzioni Locali e alle RSU dell'Ente e della separata Area dirigenziale;
4. **ricondere** l'attuazione del presente provvedimento al Servizio Direzione Generale, per quanto di competenza, anche per i previsti obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e per l'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica, adempimenti connessi all'avvenuta approvazione del PIAO 2024-2026;
5. **che** il presente provvedimento è da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA
PATELLI MONICA
con firma digitale

2.1.2 Elementi di contesto interno

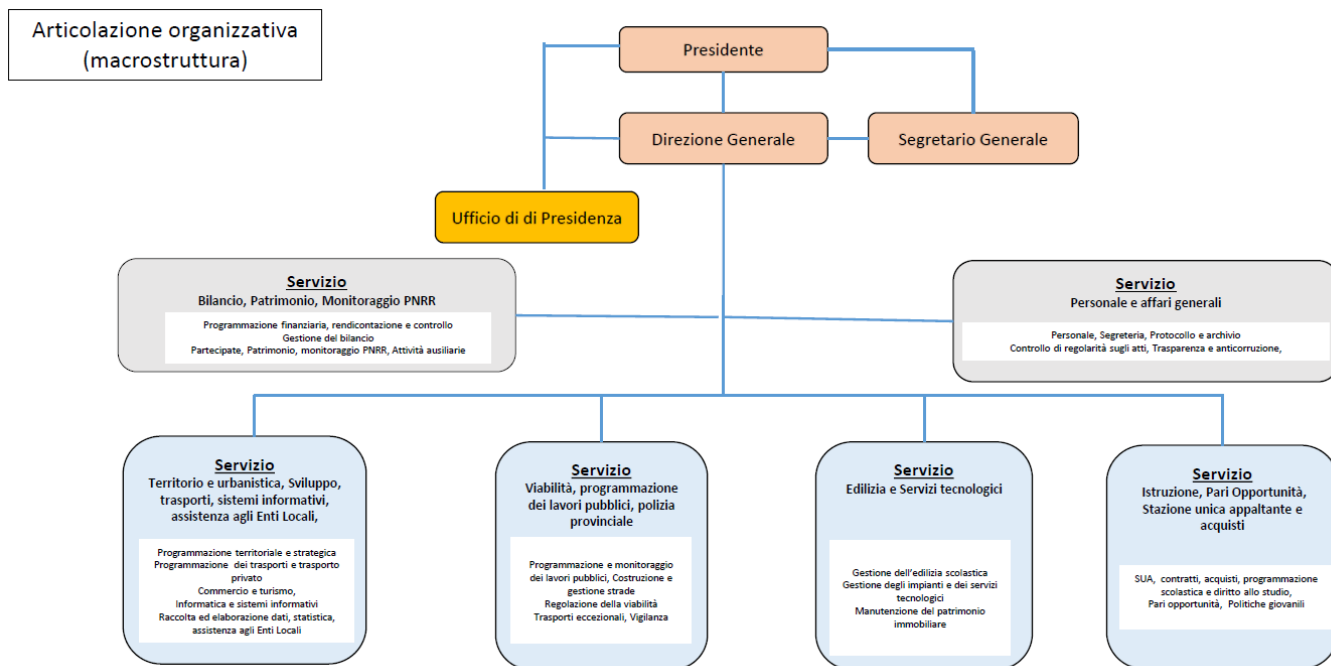
La struttura organizzativa

L'assetto macro-strutturale della Provincia di Piacenza, all'indomani della riapertura della possibilità di nuove assunzioni per le province (art. 1 comma 844 della legge n° 205/2017) risale nel suo impianto fondamentale al 2018, essendo stato approvato dal Presidente pro tempore, con provvedimento n. 31 del 19/2018. Con atto del Presidente pro tempore n. 26 del 10/3/2022, l'assetto è stato oggetto di una prima parziale modificazione, al fine di assicurare una più razionale distribuzione delle competenze nell'ambito degli Uffici tecnici dell'Ente. A luglio 2024, si è proceduto ad una revisione complessiva dell'assetto organizzativo, tenuto conto dei criteri contenuti nel DUP e dell'esperienza correlata alla gestione di incarichi dirigenziali ad interim resisi necessari a seguito degli avvicendamenti che hanno interessato il personale dirigenziale (PP 75/2024).

Per quanto riguarda la tipologia delle strutture dirigenziali, l'attuale assetto organizzativo, in un'ottica di semplificazione, prevede il "servizio", definito dal vigente regolamento di Organizzazione quale "struttura finalizzata alla gestione unitaria di funzioni complesse, finali o trasversali all'intera organizzazione e/o all'erogazione coordinata di servizi", mantenendo il solo "ufficio" quale ".... articolazioni dell'organizzazione finalizzate all'esercizio di funzioni di supporto agli Organi Istituzionali" (così definito dal richiamato regolamento), solo per l'Ufficio di Presidenza, che riporta direttamente alla Direzione Generale.

Per quanto riguarda l'articolazione delle funzioni, nell'ultimo atto di revisione della macrostruttura, a fronte di una valutazione ritenuta positiva di quanto sperimentato nella fase dell'interim, è stata consolidata l'aggregazione della vigilanza alla viabilità. La funzione di gestione della Stazione Unica Appaltante è stata scorporata dall'ufficio Bilancio per costituire un nuovo Servizio per il quale possa costituire una delle missioni principali, aggregandovi anche i processi relativi alla predisposizione dei contratti accanto all'istruzione e alle pari opportunità.

La struttura organizzativa vigente, pertanto, risulta così rappresentata:



L'organigramma funzionale (funzionigramma), coerente al nuovo assetto, è stato da ultimo aggiornato, a seguito della revisione della macro struttura, con D.D. del Direttore Generale n. 803 del 18/06/2024:

SERVIZIO “ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, STAZIONE UNICA APPALTANTE E ACQUISTI”

- Programmazione scolastica, diritto allo studio e politiche giovanili
- Pari Opportunità
- Gestione della Stazione Unica Appaltante a supporto degli Enti Locali e delle strutture interne
- Gestione contratti assicurativi
- Acquisti
- Contratti

SERVIZIO “TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO, TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI”

- Ufficio di Piano ai sensi della L.R. n° 24/2017: programmazione territoriale e strategica, urbanistica ed edilizia
- Assistenza agli Enti Locali
- Supporto ai Comuni per la partecipazione ai programmi europei e l'accesso ai fondi comunitari e regionali
- Turismo e Attività produttive
- Trasporto Pubblico Locale
- Trasporti Privati
- Raccolta ed elaborazione dati, Statistica
- Informatica e sistemi informativi

SERVIZIO “VIABILITÀ, PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI, POLIZIA PROVINCIALE”

- Gestione, manutenzione e sviluppo della rete viabilistica, dei relativi manufatti, della segnaletica orizzontale e verticale
- Regolazione della viabilità
- Funzioni tecnico-amministrative in tema di concessioni e autorizzazioni previste dal Codice della Strada (comprese le competizioni sportive su strade pubbliche, i trasporti eccezionali, la pubblicità stradale, ecc.)
- Transiti Eccezionali
- Funzioni sismiche in materia di autorizzazioni e controlli delegate dai Comuni convenzionati
- Programmazione e monitoraggio dei lavori pubblici
- Gestione delle comunicazioni obbligatorie in materia di lavori pubblici
- Attività amministrativa relativa alla realizzazione delle opere pubbliche e agli espropri
- Funzioni di Polizia Provinciale

SERVIZIO “EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI”

- Gestione, manutenzione e sviluppo del patrimonio edilizio e degli impianti
- Gestione, manutenzione e sviluppo dell'edilizia scolastica e degli impianti tecnologici connessi
- Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di “datore di lavoro”
- Esercizio delle funzioni di “Responsabile per l'uso razionale dell'energia”
- Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)

SERVIZIO “BILANCIO, PATRIMONIO, MONITORAGGIO PNRR”

- Programmazione, controllo e sviluppo delle risorse finanziarie (predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria)

- Gestione bilancio di esercizio e relative variazioni
- Gestione tributi, sostituto d'imposta e I.V.A.
- Gestione e sviluppo del patrimonio mobiliare dell'Ente, compreso quello degli istituti scolastici
- Gestione del patrimonio immobiliare, delle locazioni immobiliari e delle partecipazioni provinciali in Società, Enti e altri soggetti
- Monitoraggio degli interventi finanziati dal PNRR e dei relativi adempimenti
- Supporto all'attività di programmazione e controllo della Direzione generale
- Ufficio Relazioni con il Pubblico

SERVIZIO "PERSONALE E AFFARI GENERALI"

- Affari generali ed istituzionali
- Patrocinio legale e contenzioso amministrativo, incluso quello relativo alle sanzioni amministrative pecuniarie;
- Archivio e protocollo
- Gestione giuridica ed economica del personale
- Accessibilità ed inclusione
- Segreteria e supporto all'attività del Segretario generale
- Supporto agli organi provinciali inclusi i relativi procedimenti elettorali
- Trasparenza ed anticorruzione
- Controlli successivi di regolarità amministrativa
- Supporto all'attività di organizzazione della Direzione generale

DIREZIONE GENERALE

- Programmazione direzionale, alta direzione e coordinamento dell'attività gestionale, controllo di gestione, coordinamento dell'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR
- Organizzazione
- Ufficio di Presidenza e Comunicazione
- Relazioni con gli Enti Locali e con le istituzioni regionali, nazionali, comunitarie

**Variazioni agli OBIETTIVI GESTIONALI di sviluppo e ai PROCESSI del Piano della
Performance- sez. 2.2 del P.I.A.O 2024-2026 della Provincia di Piacenza**

VARIAZIONE AGLI OBIETTIVI ESISTENTI

Num. Obiettivo operativo di riferimento	Num. Obtv gest	OBIETTIVO GESTIONALE	VARIAZIONE A Fasi e modalità attuative	CAPITOLI	num. indicatore	VARIAZIONE A Indicatore di risultato	VARIAZIONE A Valore atteso 2024-2025-2026	Motivazione	servizio
9	451	Stesura del nuovo schema di Convenzione per il funzionamento della S.U.A., da sottoporre a Comuni e Unioni di Comuni del territorio provinciale Garantire la continuità dell'attività della SUA a favore degli Enti convenzionati a partire dal 01/01/2025 (data di scadenza della convenzione in essere)	1) Entro il 15 ottobre 2024: elaborazione del testo dello schema di Convenzione da sottoporre alla Direzione Generale a esito del confronto di esperienze similari di altri enti per la definizione della bozza da inviare agli enti attualmente convenzionati con la SUA per la raccolta di eventuali osservazioni; 2) Raccolta e analisi delle eventuali osservazioni pervenute per la definizione del testo da sottoporre all'approvazione degli organi politici; 3) invio dello schema approvato agli enti locali del territorio provinciale per l'eventuale adesione 1) predisposizione nuova convenzione per il funzionamento della SUA a far data dal 01/01/2025, tenuto conto delle modifiche e dell'incertezza normativa in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti con riferimento alla gestione della fase esecutiva e alle finanze di progetto 2) condivisione del testo della nuova convenzione con i Comuni e le Unioni di Comuni della provincia di Piacenza 3) definizione del testo della nuova convenzione		1107	Invio dello schema di Convenzione agli enti per la raccolta di eventuali osservazioni approvazione testo nuova convenzione per il funzionamento della SUA in C.P.	entro il 31 ottobre 2024 31/12/2024	l'incertezza normativa in tema di qualificazione delle stazioni appaltanti comporta la necessità di modifica dell'obiettivo gestionale nei termini e secondo la tempistica indicati	SUAISTR
48	97	Progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Statale n. 10 "Padana Inferiore"			1060	Elaborazione convenzione per esenzione pedaggio autostradale con ANAS, Autovia Padana, Comuni e le Soc. di Telepedaggio	24/12/2024 30/06/2025	Il testo della Convenzione potrà essere definitivamente elaborato solo in seguito alla definizione del cronoprogramma esecutivo dei lavori che non è ancora stato presentato	UOSTR
					724	Conclusione dei lavori	luglio 2025 31/12/2025	In data 08/08/2024 è stata disposta sospensione parziale dei lavori e, conseguentemente, i termini di conclusione dei lavori risultano posticipati	UOSTR
4	124	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento			1061	Aggiornamento ispezioni	almeno 20 manufatti entro 31/12/2024 30/06/2025	La scelta dei manufatti in cui effettuare l'aggiornamento delle ispezioni e verifica della CDA è ancora in corso in quanto, considerato il rilevante numero di quelle scadute, si tratta di una valutazione complessa i cui esiti determinano assunzione di rilevanti responsabilità	UOSTR
					new	Individuazione dei manufatti su cui fare aggiornamenti ispezioni	entro il 31/12/2024		

VARIAZIONE AGLI OBIETTIVI ESISTENTI

Num. Obiettivo operativo di riferimento	Num. Obtv gest	OBIETTIVO GESTIONALE	VARIAZIONE A Fasi e modalità attuative	CAPITOLI	num. indicatore	VARIAZIONE A Indicatore di risultato	VARIAZIONE A Valore atteso 2024-2025-2026	Motivazione	servizio
40	217	Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali			733	Elaborazione e condivisione Convenzione con la Provincia di Lodi	1 entro 30/09/2024 30/06/2025	Rispetto a quanto inizialmente ipotizzato la Provincia di Lodi non ha ancora redatto il progetto degli interventi di sistemazione del ponte i cui esiti sono propedeutici alla definizione degli impegni convenzionali	UOSTR
					984	Sottoscrizione	1 entro 31/12/2024 30/09/2025	Rispetto a quanto inizialmente ipotizzato la Provincia di Lodi non ha ancora redatto il progetto degli interventi di sistemazione del ponte i cui esiti sono propedeutici alla definizione degli impegni convenzionali	UOSTR
50	221	Realizzazione stralcio esecutivo VENTO (Ciclovía Venezia-Torino)			751	Rendicontazione definitiva	30/09/2024 30/03/2025	I lavori sono stati ultimati il 19/06/2024 ed è attualmente in corso l'attività di collaudo nonché il procedimento di acquisizione delle aree. Solo in seguito al relativo completamento si potrà effettuare rendicontazione definitiva intervento.	UOSTR
40	267	Definizione dei rapporti con RFI e le Soc. concessionarie della rete autostradale per la gestione delle opere interferenti			735	Approvazione e sottoscrizione Convenzione con le società Concessionarie Autostradali ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 285/1992	2 3 entro 30/09/2024 4 6 entro 31/12/2024 30/06/2025	La Convenzione relativa ai 3 cavalcavia di competenza ASPI è stata sottoscritta lo scorso Agosto e conseguentemente, considerata la preventiva approvazione da parte del MIT, è stato possibile estendere i relativi contenuti a quelle di competenza delle altre concessionarie autostradali.	UOSTR
48	426	Affidamento Accordo quadro per gli interventi di manutenzione straordinaria			1063	predisposizione documentazione tecnica per avviare procedura di affidamento	30/09/2024 31/12/2024	Le molteplici attività in corso non hanno consentito di completare la raccolta e l'elaborazione delle informazioni tecniche necessarie	UOSTR
40	111	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.			731	Presenza in carico delle opere sostitutive	31/12/2025 31/12/2026	Considerato il notevole ritardo nell'inizio dei lavori da parte di RFI rispetto a quanto inizialmente ipotizzato il termine previsto non potrà essere rispettato	UOSTR
2	411	Aggiornamento del Regolamento Provinciale recante la disciplina del "Canone Unico patrimoniale"			1016	proposta approvazione nuova Revisione regolamento al Consiglio provinciale	entro 31/12/2024	Gli approfondimenti effettuati non hanno fatto emergere un'orientamento prevalente della giurisprudenza relativamente all'imposizione del canone per gli impianti pubblicitari in ambito extraurbano	UOSTR

VARIAZIONE AGLI OBIETTIVI ESISTENTI

Num. Obiettivo operativo di riferimento	Num. Obv gest	OBIETTIVO GESTIONALE	VARIAZIONE A Fasi e modalità attuative	CAPITOLI	num. indicatore	VARIAZIONE A Indicatore di risultato	VARIAZIONE A Valore atteso 2024-2025-2026	Motivazione	servizio
33	381	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell'Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un'unica piattaforma software.			1072	individuazione della piattaforma unica (fornitore)	Entro dicembre 2024 Entro Aprile 2025	A seguito di riunione con Comitato di Direzione del 9-10-2024 si rende necessaria una revisione delle tempistiche dell'attuale valore atteso ("Entro dicembre 2024") e conseguentemente delle scadenze delle attività n. 4 e n.5 presenti nella DD 993/2024. La nuova scadenza proposta è allineata al presunto termine del progetto sperimentale Siope++ e PCC che prevede il mantenimento dello stato attuale degli applicativi fino al completamento del progetto sperimentale	PROTE
					new	Analisi stato attuale (quali applicativi, quali esigenze, quali impatti in caso di cambiamento)	31/12/2024		
30	385	Monitoraggio del PIAE			new	Affidamento servizio di realizzazione del monitoraggio	31/12/2024	si propone supporto esterno	PROTE
					949	termine ricognizione volumi scaduti			
14	469	Revisione registro trattamento dati (privacy) per adeguamento a modifiche organizzative dell'Ente			1142	adozione aggiornamento registro	31/12/2024 31/3/2025	richiesta modifica valore atteso al 31/3/25 per dare riscontro ad altre necessità	PERSA
					NEW	ricostituzione gruppo di lavoro privacy e ricognizione nuovi processi	31/12/2024		
					NEW	stesura e approvazione DPIA geolocalizzazione dipendenti esterni, con aggiornamento informativa a dipendenti	31/12/2024		
12	471	Attuazione programma assunzioni			1144	attuazione Piano avvio procedure selettive e/o di reclutamento	80% 90%	richiesta modifica indicatore per dilatazione tempi dovuti a esperimento di procedure selettive in assenza di candidature; mancata assunzione dei candidati per rinuncia; necessità di riavviare procedure per la copertura di posti a seguito della dimissioni dei candidati assunti; cessazioni in corso d'anno non previste con conseguente necessità di aggiornamento PDF e atti correlati	PERSA

VARIAZIONE AGLI OBIETTIVI ESISTENTI

Num. Obiettivo operativo di riferimento	Num. Obtv gest	OBIETTIVO GESTIONALE	VARIAZIONE A Fasi e modalità attuative	CAPITOLI	num. indicatore	VARIAZIONE A Indicatore di risultato	VARIAZIONE A Valore atteso 2024-2025-2026	Motivazione	servizio
14	476	Progetto di selezione, infaldonatura e scarto straordinario di una parte di documentazione dell'archivio di deposito, anche tramite l'acquisizione di servizi di supporto specialistico esterno.			1166	n. scatoie di documenti lavorate su un totale di 1.000 stimate Conclusione prima fase di avvio	25% nel 2024 75% nel 2025 31/12/2024	Rimodulazione fasi e indicatori più adeguata alla tipologia di progetto da realizzare.	PERSA
					NEW	Prosecuzione prestazioni per stato di avanzamento trimestrali e termine progetto complessivo	31/12/2025		
12	396	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze			1180	Attribuzione dei profili	31/12/2024 31/1/2025	la fase si concluderà entro gennaio 2025, dopo il necessario supporto a dirigenti e dipendenti	DIRGE
12	371	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze			1174	Attribuzione dei profili	31/12/2024 31/1/2025	la fase si concluderà entro gennaio 2025, dopo il necessario supporto a dirigenti e dipendenti	PERSA
1	441	Revisione assetto macro istituzionale dell'Ente			1160	Studio ricognitivo della situazione attuale e analisi delle eventuali criticità in tema di inclusione e l'accessibilità dei servizi (art.2, c.2, lett.e) Legge 227/2021)		In sede di aggiornamento del funzionigramma dell'Ente è stata attribuita al Servizio Personale e affari generali la responsabilità e un correlato obiettivo	DIRGE
52	322	Organizzazione diversi interventi di adeguamento antisismico per le scuole Respighi e Colombini, riducendo nel contempo gli impatti sull'attività didattica	Sono stati allestiti moduli didattici temporanei in cui sono state trasferite alcune classi; nel corso del 2024 si completeranno gli interventi di adeguamento antisismico		851	Rientro delle classi negli stabili degli istituti	31/12/2024 15/9/2025 per le classi oggetto degli interventi PNRR; 31/12/2026 per gli altri interventi previsti sul corpo 2 del Colombini	L'esecuzione degli interventi è stata notevolmente complessa con conseguente alleungamento dei tempi contrattuali	TECMA
45	424	Progettazione, affidamento e realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Castel san Giovanni			1054	Affidamento progetto esecutivo Sottoscrizione convenzione con Agenzia del Demanio per lo svolgimento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica, esecutiva e direzione lavori	01/11/2024 31/12/2024	La progettazione verrà eseguita dal Demanio in forma gratuita in seguito alla sottoscrizione di una Convenzione la cui stipula è programmata entro dicembre 2024	TECMA
45	423	Progettazione, affidamento e realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Fiorenzuola			new	Approvazione PFTE	31/12/2024	inserita fase preliminare all'approvazione del progetto esecutivo	TECMA

NUOVI INDICATORI RELATIVI A NUOVI OBIETTIVI DI PEG

Num. Obiettivo operativo di riferimento	Obiettivo gestionale	TIPO (SVILUPPO O SVIL-TRASV se trasversale indicare con che servizi)	Fasi e modalità attuative	CAPITOLI	Indicatore di risultato	Dimensione performance (tempestività, efficacia, efficienza tecnica o economica) <u>referito a indicatore</u>	Valore atteso 2024-2025-2026	Motivazione	Servizio
54	Definizione di azioni volte a garantire l'inclusione e l'accessibilità dei servizi (art.2, c.2, lett.e) Legge 227/2021)				Realizzazione di seminario formativo sul tema dell'inclusione e accessibilità dei servizi	efficacia	31/12/2024	In sede di aggiornamento del funzionigramma dell'Ente è stata attribuita al presente servizio la responsabilità in merito alla tematica in oggetto; si rende necessario un momento formativo per approfondire la tematica all'interno dell'Ente	PERSA
					1160 - Studio ricognitivo della situazione attuale e analisi delle eventuali criticità in tema di inclusione e l'accessibilità dei servizi (art.2, c.2, lett.e) Legge 227/2021)	efficacia	30/04/2025		
31	Implementare la strategia del PTAV con particolare riferimento agli obiettivi relativi al comparto delle attività logistiche		- Avvio di un'indagine conoscitiva anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni - Completamento dell'indagine	3748,3645	Termine Predisposizione programma di attività e		31/12/2024		PROTE
					Termine acquisizione dei supporti specialistici necessari		28/02/2025		
					Termine predisposizione report conclusivo		31/12/2025		

VARIAZIONE AI PROCESSI ESISTENTI

Num. Obiettivo operativo di riferimento	Num. Processo	PROCESSO	Num.ind. risult.	VARIAZIONE A Indicatore di RISULTATO	VARIAZIONE A Valore atteso risultato	VARIAZIONE A Performance di servizio (SI/NO)	Num.ind. attiv.	VARIAZIONE A Indicatore di ATTIVITA'	VARIAZIONE A Valore atteso attività	Motivazione	servizio
12	42	Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	266	costituzione fondi e sottoscrizione accordi per l'utilizzo	30/09/2024 31/12/2024					relativamente all'area dirigenza, la sottoscrizione del nuovo CCNL a luglio, ha reso necessario l'approfondimento di alcuni istituti per giungere alla sottoscrizione di un nuovo CCI entro l'anno	PERSA
23	80	Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni	402	tempi approvazione provvedimento riparto contributi a supporto autonomia scolastica	entro 60 giorni dall'assegnazione da parte della Regione ENTRO 30 GIORNI DAL CORRETTO E COMPLETO INVIO DEI DATI DA PARTE DEI COMUNI NELLA PIATTAFORMA REGIONALE						SUAISTR

Sezione 3.1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La Legge 56/2014 (Legge Delrio), rimasta di fatto incompiuta, ha cambiato in maniera significativa il volto delle Province: trasformate in Enti di secondo livello, svuotate di competenze e di personale, con poche risorse, sono state comunque chiamate a svolgere importanti e strategiche funzioni sul territorio (tra le più impattanti, strade ed edilizia scolastica).

Come già ricordato nel par. 2.1.2, dopo un lungo periodo caratterizzato dal blocco delle assunzioni, la Legge 205/2017 “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020*” ha ripristinato la capacità assunzionale delle Province. Prioritariamente, come previsto dal comma 844 della citata Legge 205/17, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio Provinciale, è stato approvato il Piano di riassetto organizzativo finalizzato all’obiettivo di rafforzare la capacità dell’Ente di attuare pienamente la mission delineata dalla legge 56/14, declinandola in una triplice dimensione:

- I. governo del territorio e coordinamento dei Comuni;
- II. progettazione, realizzazione e manutenzione delle infrastrutture di servizio al territorio negli ambiti di competenza;
- III. supporto e servizio ai comuni.

E’ stata pertanto approvata la macrostruttura dell’Ente, unitamente alla rideterminazione della dotazione organica, definendo nell’ambito del funzionigramma le attività ricondotte a ciascuna struttura, come illustrato nella sezione 2 del presente documento.

Pur riconducendo la direzione delle strutture ai dirigenti, sono stati individuati diversi livelli di responsabilità organizzative (Incarichi di Elevata Qualificazione con responsabilità di direzione di Unità Organizzative, Incarichi di Elevata Qualificazione di Alta Specializzazione e Posizioni di Specifiche Responsabilità).

Nell’ambito del rafforzamento e dell’efficienza dei servizi gestiti dalla Provincia di Piacenza, con il presente aggiornamento, si introduce una **posizione dirigenziale in staff** per l’esercizio di attività specialistiche all’interno del **Servizio Viabilità, Programmazione Lavori Pubblici, Polizia Provinciale**, con l’obiettivo di migliorare la pianificazione e la gestione delle attività relative alla rete viaria provinciale, nonché di supportare le funzioni di coordinamento strategico e operativo in un’ottica di sviluppo e innovazione.

L’introduzione di una posizione dirigenziale in staff nel Servizio con competenza in materia di viabilità e programmazione lavori pubblici risponde alla necessità di dotare l’ente di una figura di alta competenza in grado di coordinare e monitorare le molteplici attività legate alla gestione della rete stradale provinciale. Questa posizione contribuirà a ottimizzare i processi decisionali, garantendo una visione strategica integrata tra gli interventi di manutenzione, la sicurezza stradale e le politiche di sviluppo infrastrutturale. Inoltre, la figura dirigenziale in staff potrà svolgere un ruolo fondamentale nell’innovazione tecnologica dei servizi, con l’obiettivo di migliorare la gestione operativa e la qualità dei servizi offerti alla comunità.

Lo schema riassuntivo dei livelli di responsabilità nelle strutture dell’Ente (vd par. 2.1.2) risulta essere il seguente:

	FUNZIONI ASSEGNATE	PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE DEL TITOLARE
Direzione generale (n.1 Dirigente)		
ELEVATA QUALIFICAZIONE	Elevata Qualificazione di Alta Professionalità “Esperto Professionale in gestione economica del	Specialista in attività contabili - Area dei Funzionari e delle E.Q.

	FUNZIONI ASSEGNATE	PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE DEL TITOLARE
	<i>personale, programmazione e controllo di gestione</i>	
SPECIFICA RESPONSABILITA'	<i>"Referente comunicazione istituzionale dell'Ente"</i>	Specialista in attività amministrative - Area dei Funzionari e delle E.Q.
Servizio " Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" (n.1 Dirigente ad interim)		
ELEVATA QUALIFICAZIONE	Elevata Qualificazione di Alta Professionalità <i>"Esperto professionale in materia urbanistica"</i>	Funzionario Architetto - Area dei Funzionari e delle E.Q.
SPECIFICA RESPONSABILITA'	<i>Coordinamento delle attività istruttorie relative agli aspetti geologici e sismici nell'ambito della pianificazione urbanistica e settoriale</i>	Geologo - Area dei Funzionari e delle E.Q.
	<i>Referente per i procedimenti di valutazione ambientale strategica (VAS)</i>	Funzionario Economista - Area dei Funzionari e delle E.Q.
	<i>Referente statistica e supporto tecnico alla rivista Piacenz@</i>	Istruttore direttivo urbanista - Area dei Funzionari e delle E.Q.
	<i>Referente CED</i>	Istruttore Tecnico Informatico - Area degli Istruttori
	<i>Responsabile del sistema informativo territoriale</i>	Ingegnere - Area dei Funzionari e delle E.Q.
	<i>Gestione amministrativa procedimenti urbanistici e garante della comunicazione e della partecipazione (art. 56 della L.R. 24/2017)</i>	Istruttore Direttivo Amministrativo - Area dei Funzionari e delle E.Q.
	<i>Gestione della segreteria della Direzione Generale</i>	Istruttore Amministrativo
	<i>Gestione aspetti amministrativi attività informatica e affidamenti di servizi specialistici per l'urbanistica e il territorio</i>	Istruttore Direttivo Amministrativo - Area dei Funzionari e delle E.Q.
Servizio Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" (n.1 Dirigente)		
ELEVATA QUALIFICAZIONE	Responsabile Unità Organizzativa	Istruttore Direttivo Amministrativo - Area dei Funzionari e delle E.Q.

	FUNZIONI ASSEGNATE	PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE DEL TITOLARE
	<i>"Gestione delle attività finanziarie"</i>	
SPECIFICA RESPONSABILITA'	<i>Monitoraggio flussi di cassa e verifiche giacenza vincolata</i>	Istruttore contabile - Area degli Istruttori
Servizio "Personale e Affari Generali " (funzioni dirigenziali assegnate ad interim al Segretario Generale)		
ELEVATA QUALIFICAZIONE	Responsabile Unità Organizzativa <i>Gestione Giuridica del personale"</i>	Specialista in attività amministrative - Area dei Funzionari e delle E.Q.
SPECIFICA RESPONSABILITA'	<i>Responsabile Ufficio Protocollo e Archivio</i>	Istruttore Direttivo Amministrativo - Area dei Funzionari e delle E.Q.
	<i>Responsabile Affari Generali</i>	Specialista in attività amministrative - Area dei Funzionari e delle E.Q.
	<i>Responsabile Gestioni previdenziali</i>	Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile - Area dei Funzionari e delle E.Q.
Servizio "Viabilità, Programmazione Lavori Pubblici, Polizia Provinciale" – 1 Dirigente		
n. 1 Dirigente in posizione di Staff	Attività specialistiche in materia di viabilità e progettazione stradale	Dirigente
ELEVATA QUALIFICAZIONE	Responsabile unità organizzativa <i>"Polizia Locale Provinciale"</i>	Funzionario di Polizia Provinciale - Area dei Funzionari e delle E.Q.
	Responsabile unità organizzativa <i>"Progettazione opere stradali e responsabile servizio di prevenzione e protezione"</i>	Ingegnere - Area dei Funzionari e delle E.Q.
	Elevata Qualificazione di Alta Professionalità <i>Esperto professionale per l'emergenza Peste Suina Africana</i>	Ispettore di Polizia Provinciale Area dei Funzionari e delle E.Q.
	Elevata Qualificazione di Alta Professionalità <i>Esperto professionale in materia di gestione dei ponti</i>	Ingegnere – Area dei Funzionari e delle E.Q.

	FUNZIONI ASSEGNATE	PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE DEL TITOLARE
SPECIFICA RESPONSABILITA'	<i>Coordinamento delle attività amministrative di competenza dei Servizi “Viabilità, programmazione dei lavori pubblici, polizia provinciale” ed “Edilizia e Servizi tecnologici</i>	Specialista in attività contabili - Area dei Funzionari e delle E.Q.
Servizio " Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti”- 1 dirigente		
ELEVATA QUALIFICAZIONE	Responsabile Unità Organizzativa <i>“Stazione Unica Appaltante”</i>	Specialista in attività amministrative - Area dei Funzionari e delle E.Q.
SPECIFICA RESPONSABILITA'	<i>Referente attività in materia di affidamenti diretti</i>	Istruttore Amministrativo-contabile - Area degli Istruttori.
	<i>Responsabile attività in materia di Istruzione e Pari Opportunità</i>	Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile - Area dei Funzionari e delle E.Q.
Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"(n.1 Dirigente)		
ELEVATA QUALIFICAZIONE	Responsabile Unità Organizzativa <i>“Progettazione e manutenzione edilizia scolastica e istituzionale, Impianti tecnologici”</i>	Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e delle E.Q.
SPECIFICA RESPONSABILITA'	<i>Coordinatore delle attività connesse ai procedimenti previsti dal d.lgs. n. 42/2004</i>	Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e delle E.Q.

PIAO 2024-2026
SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
Sottosezione di programmazione 3.3
Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026
Aggiornamento

STRATEGIE DI COPERTURA DEL FABBISOGNO 2024-2026

Con Provvedimento del Presidente n. 19 del 05/02/2024, è stato approvato in via definitiva il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 contenente la sottosezione 3.3 “Piano triennale dei Fabbisogni”. Con successivi P.P. n.74 del 21/06/2024 e P.P.124 del 22/10/2024 sono stati approvati due aggiornamenti del PIAO riguardanti la medesima sottosezione.

In questi mesi, la Provincia ha intrapreso una rilevante opera di reclutamento, anche per supportare gli Enti Locali del Territorio. E’ da sottolineare, infatti, un dato ormai oggettivo: la fuoriuscita di personale dagli Enti Locali per migrare presso pubbliche Amministrazioni con un inquadramento retributivo più elevato.

Le strategie di assunzione sono orientate, pertanto, in parte a ripristinare le competenze fuoriuscite, garantendo il mantenimento dell’efficienza operativa mediante assunzioni selettive e mirate; dall’altra, a implementare la dotazione organica con più elevate competenze, attraverso figure professionali di livello più elevato. In tale ottica, si rende funzionale ricorrere a una figura dirigenziale per lo svolgimento di funzioni altamente specializzate a supporto al Servizio Viabilità e che, in un’ottica di coordinamento, interagisca e supporti tutte le funzioni del settore e con le altre strutture dell’ente.

CAPACITÀ ASSUNZIONALI: INDIVIDUAZIONE SPAZI FINANZIARI

La capacità assunzionale delle Province, all’indomani delle rilevanti novità in materia di assunzioni di personale introdotte dal DL n. 162/2019, convertito dalla Legge 8/2020, viene calcolata – dal 1/01/2022 - sulla base dei **valori soglia introdotti dal DM 11/1/2022** di massima spesa di personale per fascia demografica (per la Provincia di Piacenza pari al **19,1%**), determinati dal rapporto tra spesa complessiva del personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi e al netto dell’Irap) come rilevata nell’ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. A decorrere dal 1° gennaio 2022, pertanto, le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del suddetto valore soglia possono incrementare la spesa del personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa del personale complessiva, rapportata alle entrate correnti non superiore al medesimo valore soglia. In fase di prima applicazione e fino al 31/12/2024 le province possono incrementare annualmente, per assunzioni a tempo indeterminato, la spesa di personale registrata nel 2019 in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2024.

Calcolo spesa massima di personale in base al valore soglia ⁽¹⁾ e riferita all’ultimo rendiconto approvato (2023):

¹ Al lordo degli oneri riflessi e al netto dell’Irap; non rilevano, nella spesa e nell’entrata, le somme per incentivi funzioni tecniche D.Lgs. 50/2016 (Delib.CdC Liguria n.1/2022); con riguardo alle convenzioni di Segreteria generale, in base

Entrate correnti rendiconto 2021	36.289.451,80
Entrate correnti rendiconto 2021	43.057.157,67
Entrate correnti rendiconto 2023	42.076.939,63
media E correnti 2021-2023	40.474.516,37
FCDE assestato 2023	-504.675,27
media E correnti al netto FCDE	39.969.841,10
Spesa di personale consuntivo 2023	6.412.943,23
Rapporto Spesa di personale / media Entrate al netto FCDE	16,04%

La Provincia di Piacenza si colloca al di sotto del valore soglia del 19,1%, potendo perciò incrementare la spesa di personale sino ad un valore di:

valore soglia	19,10%
Spesa di personale massima in base al valore soglia	7.634.239,65
(media E correnti al netto FCDE x 19,10%)	

Occorre inoltre tenere conto dell'incremento massimo previsto in fase di prima applicazione del DM 11/01/2022 e fino al 31/12/2024, che risulta inferiore all'ammontare calcolato nel rispetto del valore soglia.

Calcolo spesa massima di personale in base all'incremento rispetto al 2019

Spesa di personale consuntivo 2019	5.336.862,63	
Spesa massima potenziale di personale 2022	6.510.972,41	+22% rispetto al 2019
Spesa massima potenziale di personale 2023	6.617.709,66	+24% rispetto al 2019
Spesa massima potenziale di personale 2024	6.671.078,29	+25% rispetto al 2019

PREVISIONE ASSUNZIONI 2024-2026

Assunzioni a tempo indeterminato

Sulla base di quanto sopra esposto, la previsione di assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2024-2026 risulta così aggiornata (in neretto le modifiche):

Area	Profilo/competenze	2024	Note al 01/11/2024	2025	2026
Operatori esperti	Cantoniere	2	Attivata procedura di formazione elenco idonei	1	1
Istruttori	Istruttore amministrativo	5 – (di cui 1*)	In corso atti assunzione per 2 unità. Da attivare atti per ulteriori assunzioni. Da avviare la procedura per la progressione tra Aree	1	
	Istruttore contabile			1	
	Geometra / assistente alla manutenzione	3	Assunta n.1 unità; in corso atti assunzione n. 1 unità. Da attivare atti per ulteriore assunzione	2 - (di cui 1*)	

all'art.3, c.2, DM Interno 21/10/2020, "ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico"; tra la spesa, non rilevano le somme per arretrati contrattuali (Art.3, c.4-ter, D.L.36/2022, conv. dalla L.79/2022)

Area	Profilo/competenze	2024	Note al 01/11/2024	2025	2026
	Addetto stampa	1	Da attivare atti per ulteriore assunzione		
	Agente Polizia Provinciale	2	In corso procedura di mobilità	1	
Funzionari ed E.Q.	Funzionario contabile	2 (di cui 1*)	Attivata procedura di mobilità a seguito di cessazione dal servizio della figura precedentemente assunta; da avviare la progressione tra Aree		
	Funzionario amministrativo contabile	4 – (di cui 1*)	Assunta 1 unità; da attivare procedure per altre n.2 unità; da avviare la progressione tra Aree		
	Funzionario tecnico	3	In corso di assunzione di n. 2 unità. Da attivare atti per ulteriore assunzione	2 - (di cui 1*)	
Funzionari ed E.Q.	Funzionario Polizia Provinciale	1*	da avviare la progressione tra Aree	1*	
	Esperto analisi economiche e statistiche			1	
Dirigenti	Area amministrativa	1	conclusa		
	Area tecnica	1 (**)			
Dirigente/ Direttore Dipartimento D.L. 105/2023	Direttore Generale preposto all'attuazione progetti PNRR	1 (mantenimento in servizio)	conclusa		

(*) progressione tra Aree

(**) con presa servizio nell'ultima parte del mese di dicembre

Le figure sopra individuate saranno ricondotte, in un'ottica di valutazione delle competenze, ai profili professionali scaturenti dall'analisi in corso, volta alla razionalizzazione e implementazione dei profili medesimi.

	2024	2025	2026
Totale spesa piano assunzioni	97.716,20	881.471,34	1.012.776,32
Totale spesa soggetta al limite	91.597,49	826.276,09	949.359,13
a dedurre spesa assunzioni <u>2024 già programmate</u> (compresa nella spesa personale in servizio)	-91.597,49	-650.938,20	-650.938,20
spesa netta	0,00	175.337,90	298.420,93
Risorse programmate in DUP, come da variazione D.C.P. n.31 del 6/11/24	0,00	180.000,00	300.000,00

La spesa del Dirigente di area tecnica è imputata negli anni 2025 e 2026 per 12 mensilità. La spesa 2024, realisticamente riferibile ad un periodo temporale di pochi giorni, è compresa in quella del personale in servizio, essendosi verificati differimenti delle date di assunzione delle altre figure previste. Per le altre figure previste nel 2025 e 2026, la spesa è stata conteggiata considerando un numero medio di mensilità pari a 6 nell'anno di assunzione (e a regime negli anni successivi). La quantificazione delle assunzioni 2024 programmate in precedenza risulta già negli stanziamenti a bilancio. La spesa dell'attuazione complessiva del Piano per le annualità 2025-2026 risulta in linea con le risorse programmate nel DUP.

Con riferimento, inoltre, alle misure in materia di personale pubblico contenute nella bozza di Legge di bilancio per l'anno 2025 ed, in particolare, all'introduzione della misura massima di assunzioni a tempo indeterminato, consentita per una spesa pari al 75 % di quella relativa alle cessazioni 2024, il presente piano ne garantisce il rispetto, come di seguito evidenziato.

Costo cessazioni anno 2024 (costo annuo, a tempo pieno)	378.201,35
75% costo cessazioni anno 2024	283.651,01
Costo assunzioni 2025 programmate (intera annualità)	226.970,44

Assunzioni con rapporto di lavoro flessibile

La previsione di assunzioni di personale con rapporto di lavoro flessibile risultano invariate:

Area	Figura	2024-2025	Normativa di riferimento
ISTR	Addetto Stampa – proroga al 30/06/25	1	Art. 90 del D.Lgs 267/2000
	Costo per anno 2024	5.115,39	<i>(prevedendo di prorogare la figura di addetto stampa dal 1/11/24 al 30/6/25)</i>
	Costo per anno 2025	15.346,18	

Le assunzioni con contratto di lavoro flessibile si effettuano al di fuori del limite espansivo consentito dal Decreto Interministeriale dell'11 gennaio 2022, pur rientrando nell'ammontare complessivo di spesa di personale da riportare alle entrate ai fini del rispetto del valore soglia.

Modalità di reclutamento

Per il reclutamento delle figure previste - ai sensi della Legge n.56/2019, art. 3, comma 8, come modificato dal D.L. 9/6/2021 n. 80, convertito, con modificazioni, con Legge 6/8/2021, n. 113 - il direttore generale potrà valutare, di volta in volta, in ottemperanza al quadro normativo vigente in materia, la facoltà di attivare preventive procedure di mobilità volontaria (stante il prolungamento a tutto l'anno 2024 della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019), nonché l'eventuale utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti per analoghi profili professionali, secondo la disciplina interna recentemente adottata (PP 127 del 30/10/2024), stante l'urgenza di reperire personale e considerati i tempi tecnici necessari per gestire le procedure selettive.

Al fine di garantire continuità e operatività delle strutture e nelle more della copertura delle posizioni previste dal piano, il Direttore Generale potrà altresì valutare il ricorso all'istituto dell'assegnazione temporanea di personale di altre amministrazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 2-sexies D.Lgs. 165/2001.

Inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 bis del D.L. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, la Provincia potrà utilizzare gli elenchi di idonei che si renderanno disponibili a seguito delle relative procedure selettive, così come previsto dal PP 128 del 4/11/2022 ad oggetto "Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali.

Attivazione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione di cui all'art. 3 bis d.l.80/2021”.

Nell’ambito delle strategie di copertura del fabbisogno adottate con PP n.5/2024, l’Ente, con Decreto presidenziale n. 13 del 28/05/2024, avvalendosi della facoltà prevista dall’art. 11, comma 1, decreto-legge 10 agosto 2023, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 ottobre 2023, n. 137, ha disposto il trattenimento in servizio del Direttore Generale, fino al 31 dicembre 2026, data la sua determinante rilevanza per l’attuazione degli interventi PNRR affidati alle strutture cui è preposto e la cui spesa risulta già prevista negli stanziamenti di personale del triennio 2024-26, non comportando pertanto variazioni nelle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

RISPETTO DEL VALORE SOGLIA E VERIFICA DELLA COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Di seguito si evidenziano gli spazi assunzionali consentiti all'Ente dall'applicazione della disciplina di cui al citato D.M. 11 gennaio 2022:

- per l'anno 2024, nel limite dell'incremento massimo consentito rispetto alla spesa 2019;
- per gli anni 2025 e 2026 nel rispetto del valore soglia.

Si riporta la previsione aggiornata della spesa del personale, comprensiva delle cessazioni previste, delle assunzioni 2024 già programmate e al netto degli accantonamenti per ulteriori nuove assunzioni. Si fa riferimento ai componenti di spesa rilevanti ai sensi del D.M. 11/01/2022 ⁽²⁾:

SPESA DI PERSONALE DA BILANCIO ASSESTATO	2024	2025	2026
Totale stanziamenti su missioni/programmi (1) - a	6.557.025,00	6.824.025,00	6.649.025,00
<i>di cui per assunzioni '24 già programmate</i>	<i>(91.598,00)</i>	<i>(650.938,00)</i>	<i>(650.938,00)</i>
Ulteriore beneficio contrattuale 22-24 a regime (2) - b		160.000,00	160.000,00
Spesa di personale con aumenti a regime (a+b)	6.557.025,00	6.984.025,00	6.809.025,00

(1) macroaggregato 01 (al netto di incentivi per funzioni tecniche) + 01.09.01 (rimb.spese personale)

(2) stanziati nel fondo acc.to per rinnovi contrattuali

Risulta rispettato il valore soglia, **con riferimento al triennio 2024-2026**, considerando la spesa del personale in servizio e le risorse destinate a nuove assunzioni da effettuarsi nel medesimo periodo temporale; risulta altresì rispettata la condizione prevista dall'art.5 del DM 11/1/22, riferita all'incremento massimo di spesa per l'anno 2024, rispetto al 2019; in un'ottica prudenziale, per gli anni 2025-2026 la programmazione di nuove assunzioni si è comunque assestata su valori finanziari che consentono un significativo margine rispetto al valore soglia.

componenti di spesa rilevanti D.M 11/1/22	2024	2025	2026
Spesa personale da bilancio ASSESTATO (comprensiva delle <u>assunzioni '24 già programmate</u> e degli incrementi contrattuali 2022-2024 a regime)	6.557.025,00	6.984.025,00	6.809.025,00
assunzioni PTFP anno 2024 <i>del presente aggiornamento</i>		61.852,68	61.852,68
assunzioni PTFP anno 2025		113.485,22	226.970,44
assunzioni PTFP anno 2026			9.597,82
Totale assunzioni (in acc.ti piano occup.le)	-	175.337,90	298.420,93
Totale spesa di personale con assunzioni	6.557.025,00	7.159.362,90	7.107.445,93
Spesa massima rispetto al 2019 – <u>condizione da rispettare fino al 2024</u>	6.671.078,29		
Valore soglia (19,10 % media entrate correnti al netto FCDE)	7.634.239,65		

La spesa per nuovi reclutamenti è calcolata considerando una media di 6 mesi di servizio nell'annualità di assunzione

² Al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'Irap; non rilevano le somme per incentivi funzioni tecniche D.Lgs. 50/2016 (Delib.CdC Liguria n.1/2022); con riguardo alle convenzioni di Segreteria generale, in base all'art.3, c.2, DM Interno 21/10/2020, "ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico"; non rilevano le somme per arretrati contrattuali (Art.3, c.4-ter, D.L.36/2022, conv. dalla L.79/2022).

Rispetto degli ulteriori limiti di spesa

Limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006

Il presente limite, calcolato con le modalità definite dalla normativa del 2006 sulla spesa di personale, risulta rispettato con un margine del 19,9%, margine destinato a migliorare negli anni a venire, in quanto la maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato, derivante dall'attuazione della nuova disciplina introdotta dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019, non rileva ai fini del rispetto di tale limite di spesa (art.7 D.M. 11/01/2022).

Art.1, c.557quater Legge 296/2006

Importo limite (media spesa 2011-2013, decurtata dai trasferiti) (*)	7.463.794,43
Spesa 2024 assestato OTTOBRE (Macro 01 + 09.01 + Irap) al netto di incentivi	6.922.025,00
oneri riespansione part-time e rientri aspettative	228.000,00
detrarre rimborsi personale su funzioni non fondamentali	- 280.000,00
detrarre costo personale categorie protette	- 250.000,00
detrarre oneri rinnovi contrattuali 16-18	- 150.000,00
detrarre oneri rinnovi contrattuali 19-21	- 185.000,00
detrarre costo assunzioni dm 11/01/22 (da agosto 2022)	- 702.453,28
Spesa 2024 assoggettata al limite	5.582.571,72

-25,2%

Limite per le assunzioni di lavoro flessibile, previsto dall'art.9, c.28 del DL 78/2010,

Tale limite, definito nell'ammontare di spesa del 2009 per assunzioni di pari finalità (con esclusione dei rapporti di cui all'art. 110, comma 1 del Tuel) viene rispettato come di seguito descritto:

Art.9, c.28 D.L. 78/2010 (lavoro flessibile)

Importo limite - 100% spesa anno 2009	301.088,00
Spesa 2024	86.081,54

-71,41%



**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
PROVINCIA DI PIACENZA**

VERBALE N. 007/2024 DEL 22/11/2024

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE IN MERITO
ALL'AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3.1 DEL PIAO RELATIVA AL
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026**

L'Organo di revisione, esaminata la proposta di Provvedimento del Presidente n. 1830/2024 avente ad oggetto: "PIAO 2024-2026. AGGIORNAMENTO", limitatamente all'aggiornamento del Piano dei fabbisogni di personale;

Richiamati:

- l'art.6, c.5 del D.L. n.80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021, che ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), documento di programmazione che assorbe gli atti di pianificazione relativi alla performance, alle azioni positive, alla prevenzione della corruzione, al lavoro agile, ai fabbisogni di personale, alla formazione, nonché il piano esecutivo di gestione;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 24/06/2022 n. 81 "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/6/2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6,

comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

- il DM 25 luglio 2023 di aggiornamento dei principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011, in particolare il paragrafo 8.2) del PCA 4.1, laddove prevede che, per quanto riguarda la programmazione del personale, il DUP debba contenere la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale, entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'ente in base alla normativa vigente;
- l'articolo 17, comma 1 del DL 162/2019, convertito in legge 28/2/2020 n. 8;
- l'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34,
- il D.M. 11 gennaio 2022, pubblicato in G.U in data 28/02/2022;

Visti:

- la Delibera di Consiglio Provinciale 20/12/2023 n. 42, ad oggetto "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026. Approvazione", contenente, nel paragrafo 4.5 della Sezione operativa, la "Programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026";
- il Provvedimento del Presidente 05/02/2024 n. 19, ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024-2025-2026. Approvazione" ed, in particolare, la Sottosezione di programmazione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026";
- la Delibera di Consiglio Provinciale 03/06/2024 n. 15, ad oggetto "Bilancio di previsione 2024-2026, DUP e allegati. Variazioni", con la quale si è proceduto, tra l'altro, a variare il citato paragrafo 4.5 entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;
- il Provvedimento del Presidente 21/06/2024 n. 74, ad oggetto "PIAO 2024-2026. Sottosezione 2.2 Performance e Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026. Aggiornamento;
- il Provvedimento del Presidente 22/10/2024 n. 124, ad oggetto "PIAO 2024-2026. Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026. Ulteriore aggiornamento;
- la Delibera di Consiglio Provinciale 06/11/2024 n. 31, ad oggetto "Variazione Bilancio di previsione 2024-2026 – Variazione al DUP e allegati", con la quale si è proceduto, tra l'altro, a variare ulteriormente il citato paragrafo 4.5 entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;

Premesso che:

- *il Consiglio Provinciale, con atto n. 1 del 22.1.2018, ha approvato gli "INDIRIZZI PER IL PIANO DI RIASSETTO ORGANIZZATIVO DI CUI AL COMMA 844 DELL'ART. 1 DELLA L.205/17 (LEGGE DI BILANCIO 2018)";*
- *con Provvedimento n. 31 del 19/4/2018, come da ultimo modificato con PP n. 26 del 10/03/2022, il Presidente ha approvato il Piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n° 56 (art. 1 comma 844 della legge n° 205/2017) e nuova dotazione organica.;*
- il collegio dei Revisori dei Conti, così come previsto dall'articolo 19, 8° comma, della Legge n. 448/2001

"A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di

personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate"

deve esprimere il proprio parere in merito ai piani di fabbisogno del personale;

Preso atto che:

- risulta rispettato il valore soglia di cui al D.M. 11 gennaio 2022, **con riferimento all'ultimo rendiconto approvato (anno 2023)**, che per la Provincia di Piacenza, collocata nella fascia demografica lett.b), è fissata al **19,1%**:

Entrate correnti rendiconto 2021	36.289.451,80
Entrate correnti rendiconto 2021	43.057.157,67
Entrate correnti rendiconto 2023	42.076.939,63
media E correnti 2021-2023	40.474.516,37
FCDE assestato 2023	-504.675,27
media E correnti al netto FCDE	39.969.841,10
Spesa di personale consuntivo 2023	6.412.943,23
Rapporto Spesa di personale / media Entrate al netto FCDE	16,04%

La Provincia di Piacenza si colloca al di sotto del valore soglia del 19,1%, potendo perciò incrementare la spesa di personale sino ad un valore di:

valore soglia	19,10%
Spesa di personale massima in base al valore soglia	7.634.239,65

(media E correnti al netto FCDE x 19,10%)

- con il presente aggiornamento, risulta rispettato il valore soglia, **con riferimento al triennio 2024-2026**, considerando la spesa del personale in servizio e le risorse destinate a nuove assunzioni da effettuarsi nel medesimo periodo temporale; risulta altresì rispettata la condizione prevista dall'art.5 del DM 11/1/22, riferita all'incremento massimo di spesa per l'anno 2024, rispetto al 2019; in un'ottica prudenziale, per gli anni 2025-2026 la programmazione di nuove assunzioni si è comunque assestata su valori finanziari che consentono un significativo margine rispetto al valore soglia.

componenti di spesa rilevanti D.M 11/1/22	2024	2025	2026
Spesa personale da bilancio ASSESTATO (comprensiva delle assunzioni '24 già programmate e degli incrementi contrattuali 2022-2024 a regime)	6.557.025,00	6.984.025,00	6.809.025,00
assunzioni PTFP anno 2024 <i>del presente aggiornamento</i>		61.852,68	61.852,68
assunzioni PTFP anno 2025		113.485,22	226.970,44

componenti di spesa rilevanti D.M 11/1/22	2024	2025	2026
assunzioni PTFP anno 2026			9.597,82
Totale assunzioni (in acc.ti piano occup.le)	-	175.337,90	298.420,93
Totale spesa di personale con assunzioni	6.557.025,00	7.159.362,90	7.107.445,93
Spesa massima rispetto al 2019 – (condizione da rispettare fino al 2024)	6.671.078,29		
Valore soglia (19,10 % media entrate correnti al netto FCDE)	7.634.239,65		

Il presente aggiornamento produce impatti finanziari sugli anni 2025-2026 per 12 mensilità. Per le altre figure già previste in tali annualità, la spesa è stata conteggiata considerando un numero medio di mesi pari a 6 nell'anno di assunzione (e a regime negli anni successivi)

- le risorse finanziarie previste per le assunzioni programmate rientrano nei limiti di quanto previsto nel DUP 2024-2026, da ultimo aggiornato con D.C.P. n.31 del 6/11/24:

	2024	2025	2026
Totale spesa piano assunzioni	97.716,20	881.471,34	1.012.776,32
Totale spesa soggetta al limite	91.597,49	826.276,09	949.359,13
a dedurre spesa assunzioni <u>2024 già programmate</u> (compresa nella spesa personale in servizio)	-91.597,49	-650.938,20	-650.938,20
spesa netta (*)	0,00	175.337,90	298.420,93
Risorse programmate in DUP, come da variazione D.C.P. n.31 del 6/11/24	0,00	180.000,00	300.000,00

(*) La quantificazione delle assunzioni 2024 programmate in precedenza risulta già negli stanziamenti a bilancio. Il presente aggiornamento produce impatti finanziari sugli anni 2025-2026. La spesa dell'attuazione complessiva del Piano per le annualità 2025-2026 risulta in linea con le risorse programmate nel DUP, da ultimo aggiornato con D.C.P. n.31 del 6/11/24.

- con riferimento, inoltre, alle misure in materia di personale pubblico contenute nel disegno di Legge di bilancio per l'anno 2025 inviato al Parlamento ed, in particolare, all'introduzione della misura massima di assunzioni a tempo indeterminato, consentita per una spesa pari al 75 % di quella relativa alle cessazioni 2024, il presente piano ne garantisce il rispetto, come di seguito evidenziato.

Costo cessazioni anno 2024 <u>già avvenute</u> (costo annuo, a tempo pieno)	378.201,35
75% costo cessazioni anno 2024	283.651,01
Costo assunzioni 2025 programmate (intera annualità)	226.970,44

- risulta rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006 riferito alla spesa complessiva di personale e corrispondente alla media del triennio 2011/2013, rideterminato a seguito del trasferimento delle funzioni provinciali per effetto della L.R. n.

13/2015, nell'importo di € 7.463.794,43 (prima del trasferimento delle funzioni risultava pari a € 11.657.528,46), non rilevando per tale limite la maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato, derivante dall'attuazione della nuova disciplina introdotta dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019 (art.7 D.M. 11/01/2022);

- risulta rispettato il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 riferito alle assunzioni di personale con rapporto di lavoro flessibile e corrispondente al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (con esclusione dei rapporti di cui all'art. 110, comma 1 del Tuel), pari a € 301.088,00;

Visti:

- i contenuti della proposta di cui all'oggetto,
- il rispetto della normativa in materia di assunzione di personale per le province richiamata nel Piano medesimo;

esprime parere favorevole

all'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 – Sez.3.3 del PIAO 2024-2026, rammentando che, nel corso dell'attuazione del medesimo e all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

L'organo di revisione

Dott. Arnaldo Senizza – Presidente

Dott. Fabrizio Maiocchi – Componente

Dott. Stefano Tassi - Componente



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Direzione Generale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1830/2024 del
Ufficio Direzione Generale ad oggetto: PIAO 2024-2026. AGGIORNAMENTO., si esprime ai
sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere
FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Piacenza lì, 20/11/2024

**Sottoscritto dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e affari generali

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

Sulla proposta n. 1830/2024 del Ufficio Direzione Generale ad oggetto: PIAO 2024-2026. AGGIORNAMENTO. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica concomitante.

Piacenza li, 20/11/2024

Sottoscritto dal Dirigente
(TERRIZZI LUIGI)
con firma digitale



Provincia di Piacenza

Servizio Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 1830/2024 ad oggetto: PIAO 2024-2026. AGGIORNAMENTO. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Piacenza li, 22/11/2024

Sottoscritto dal Dirigente del
Servizio
TOSCANI ANGELA
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 136 del 25/11/2024

Servizio Direzione Generale

Oggetto: PIAO 2024-2026. AGGIORNAMENTO..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 25/11/2024

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale