



PROVINCIA DI PIACENZA

Segretario Generale

Dott.ssa Mattia Manganaro

CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA - ANNO 2026 – II RELAZIONE TRIMESTRALE.

Premessa

Il sistema dei controlli interni degli Enti locali è stato ridisegnato dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 213/2012, che ha sostituito l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 ed ha introdotto una serie di nuove disposizioni, tra cui in particolare l'art. 147-bis, che ai commi 2 e 3 disciplina il controllo successivo di regolarità amministrativa.

Con atto C.P. n. 8 del 01.03.2013, modificato con atti C.P. n. 34 del 09.06.2014 e n. 18 del 30.9.2015, la Provincia di Piacenza, in attuazione delle sopracitate disposizioni, ha approvato il **Regolamento dei controlli interni** dell'Ente, volto a definire gli strumenti e le modalità di svolgimento delle varie tipologie di controllo interno.

Sulla base di quanto disposto dal nuovo articolo *147-bis* del D. Lgs. 267/2000, il predetto Regolamento definisce gli ambiti e le modalità di svolgimento del **controllo successivo di regolarità amministrativa** che si svolge secondo principi generali di revisione aziendale e con motivate tecniche di campionamento, sotto la direzione del Segretario dell'Ente.

Detto Regolamento prevede all'art. 7, la costituzione di un Gruppo di lavoro a supporto del Segretario Generale, soggetto a cui compete la metodologia del controllo.

Il sistema di controllo amministrativo successivo all'approvazione degli atti è uno strumento di prevenzione di fenomeni corruttivi; in tal senso risulta contemplato nel PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026-2027-2028, di cui al Provvedimento del Presidente n. 14 del 19/02/2026, con cui si è approvata anche la procedura di controllo dei requisiti operatore economico in caso di affidamento diretto di importo inferiore a 40.000, sottosezione di programmazione "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" della sezione "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE" (al punto 2.3.5), che stabilisce che il controllo riguarda in prevalenza gli atti relativi alle aree di rischio obbligatorie.

La selezione dei documenti da sottoporre a controllo successivo viene effettuata, pertanto, anche tenuto conto della necessità di dare attuazione al sopracitato **piano "anticorruzione"** dell'Ente (pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito): ciò premesso, dal controllo successivo può scaturire l'invio di apposite direttive e/o schemi tipo, redatti a cura del Segretario Generale e con il supporto del Gruppo di lavoro, ai Responsabili dei servizi interessati, ed eventualmente, per conoscenza, all'Organo di revisione ed all'Organo di valutazione dei risultati dei

dirigenti.

Nel caso in cui l'attività di controllo in esame permetta di rilevare irregolarità, il Segretario propone al soggetto competente l'adozione di provvedimenti tesi a rimuovere, ove possibile, gli effetti del vizio riscontrato, a ripristinare le condizioni di legittimità e correttezza dell'azione amministrativa oltre che a prevenire la reiterazione di tali irregolarità.

In attuazione degli obiettivi del PEG/Piano della Performance 2026 confluiti nel PIAO 2026-2028 ed in una logica di collaborazione con gli altri Dirigenti dell'Ente, si conferma l'obiettivo di rendere più incisivo e tempestivo il controllo sugli atti *in itinere* sia supportando direttamente i dirigenti già in fase istruttoria, che controllando taluni atti, anche in fase di redazione, in quanto attinenti ad aree a maggior rischio di corruzione.

A partire dall'anno 2022, tra i compiti della Provincia, in quanto soggetto attuatore dei progetti finanziati con risorse del PNRR, rientrano i Controlli Amministrativi, del rispetto della legislazione vigente e dei principi generali del PNRR, al fine di garantire la regolarità delle procedure di affidamento.

Modalità del controllo

Con D.D. 455 del 31/03/2026 è stato approvato il Piano annuale 2026 del Controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 7 del regolamento dei controlli interni della Provincia di Piacenza comunicato a tutti i Dirigenti, al Nucleo di Valutazione (NDV), ai Revisori dei Conti, al Presidente ed al Consiglio Provinciale.

Con D.D. 1503 del 08/11/2023 sono state aggiornate le schede di controllo degli atti per le tipologie di atti previsti, tenendo conto dell'entrata in vigore e dell'efficacia del nuovo Codice dei contratti pubblici – d.lgs. n. 36/2023.

All'interno del Piano di controllo viene tra l'altro:

- stabilito di non sottoporre a controllo gli atti del Segretario Generale, in quanto sottoposti *ab origine* al controllo stesso;
- individuate per l'annualità 2026 (periodo oggetto della presente relazione: 01/04/2026-30/06/2026) quattro tipologie di atti da sottoporre a controllo:
 - a) **affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture** ai sensi dell'art. 50 c.1, lett. a) e b) del D.lgs n. 36/2023;
 - b) atti per l'**affidamento mediante procedure negoziate senza bando** ai sensi dell'art. 50 c.1, lett. c) ed e) del D.lgs n. 36/2023;
 - c) **atti PNRR**;
 - d) **contratti stipulati attraverso scambio di corrispondenza**: lettera commerciale;
- stabilito di utilizzare le schede appositamente predisposte per il controllo degli atti, da ultimo aggiornate con D.D. 1503 del 08/11/2023;
- stabilito per l'anno 2026 di effettuare i controlli di regolarità con una periodicità trimestrale, al fine di rendere tali controlli più ravvicinati alla data di adozione dell'atto e fissato una percentuale pari al 20% per tutte le tipologie di atti da sottoporre a controllo, ad eccezione delle procedure di affidamento lavori/servizi e forniture finanziate con risorse rientranti nell'ambito del PNRR 2021-2026 per le quali la percentuale è stata stabilita al 100%;
- precisato che nell'elenco degli atti PNRR 2021-2026 sottoposti a controllo vengono inseriti anche gli atti che la Stazione Unica Appaltante adotta per conto dei Comuni per procedure di gara d'appalto finanziate con risorse PNRR;

- Con D.D. n. 467 del 09/04/2025 è stato aggiornato il Gruppo di lavoro a supporto del Segretario generale, Dott.ssa Mattia Manganaro per i controlli, fino a diverse disposizioni, nella seguente composizione:
- **Dott.ssa Simona Baldrighi**, assegnata al Servizio "Bilancio, Patrimonio, monitoraggio PNRR";
- **Dott.ssa Silvia Bracchi**, assegnata al Servizio "Viabilità, programmazione dei lavori pubblici";
- **Dott.ssa Greta Camporesi**, assegnata al Servizio "Istruzione, pari Opportunità, SUA, Acquisti";
- **Dott.ssa Valeria Costantino**, assegnata al Servizio "Personale e Archivio"
- **Dott. Luca Fermi**, assegnato al Servizio "Viabilità, programmazione dei lavori pubblici";
- **Dott.ssa Sara Ferrari**, assegnata al Servizio "Territorio e Urbanistica, Polizia provinciale"
- **Dott.ssa Paola Magnaschi**, assegnata al Servizio "Istruzione, Pari opportunità, SUA, Acquisti";
- **Dott. Gianmarco Maserati**, assegnato al Servizio "Territorio e Urbanistica, Polizia provinciale"
- **Dott. Andrea Mastronardo**, assegnato al Servizio "Personale e Archivio"
- **Dott.ssa Marilisa Fiorani**, assegnata al Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, SUA, Acquisti".
- Sig.ra Monica Capra *Istruttore amministrativo*, e/o Andrea Salice *Esperto di gestione di processi e progetti*, assegnati all'Ufficio "Affari Generali" con funzioni anche di segreteria ed assistenza al Segretario Generale.

Tutto quanto sopra premesso, in data 27 LUGLIO 2026 è stato effettuato il sorteggio degli atti del II trimestre 2026 da sottoporre a controllo successivo (verbale n. 2) nella misura del 20% per le determinazioni di affidamento diretto, per i contratti stipulati attraverso scambio di corrispondenza e per gli atti di affidamento mediante procedure negoziate senza bando e nella misura del 100% per le procedure di affidamento lavori/servizi e forniture con risorse rientranti nell'ambito del PNRR 2021-2026, come emerge dal verbale di sorteggio inviato ai Dirigenti con nota Prot. 21076 del 31/07/2026.

Nelle schede di controllo di conformità degli atti, specificamente approvate in precedenza con DD n. 332 del 28/04/2017, n. 465 del 31/05/2017, n. 457 del 24.4.2020, DD n. 936 del 08/08/2022 e DD 1123 del 21/09/2022, e da ultimo aggiornate con DD 1503 del 08/11/2023, sono riportati i criteri di verifica, ossia gli indicatori di legittimità e di qualità degli atti, e precisamente:

Indicatori di legittimità normativa e regolamentare:

- 1) rispondenza a norme e regolamenti;
- 2) rispetto normativa trasparenza;
- 3) rispetto normativa privacy;
- 4) correttezza del procedimento.

Indicatori di qualità dell'atto:

- 1) oggetto;
- 2) qualità dell'atto amministrativo;
- 3) affidabilità.

Le schede prevedono:

- nella prima parte, una sezione dedicata all'individuazione, alla tipologia ed all'oggetto dell'atto;
- nella parte centrale, una serie di quesiti fissi, predeterminati ed identici per ogni atto, per il controllo della rispondenza alle normative vigenti, motivazioni, fasi, tempi, rispetto di requisiti specifici, a cui sono stati aggiunti gli indicatori relativi ai rilievi specifici in materia di rispetto delle normative sul PNRR (dal 16 al 34);
- nella parte finale, l'esito del controllo, con le diciture *"positivo senza rilievi"*, *"positivo con rilievi"*, *"negativo con rilievi"* ed eventualmente i conseguenti *rilievi ed osservazioni*.

L'estrazione degli atti da assoggettare a controllo si basa su un metodo di campionamento casuale.

Per garantire la casualità dell'estrazione viene utilizzato il generatore di numeri casuali fornito dal portale della Regione Emilia-Romagna all'indirizzo: <http://www.servizi.regione.emiliaromagna.it/generatore/default.aspx>, con il supporto del CED - servizio di assistenza / consulenza informatica, ove necessario.

In esito al sorteggio effettuato, sono stati assoggettati a controllo:

- **n. 5** determinazioni dirigenziali di **affidamento diretto di lavori/servizi e forniture** ai sensi dell'art. 50 c.1, lett. a) e b) del D.lgs n. 36/2023, estratte con il supporto del programma di gestione documentale (D.D n. 472 del 01/04/2026 - D.D n. 528 del 16/04/2026 - D.D n. 532 del 21/04/2026 - D.D n. 664 del 12/05/2026 - D.D n. 825 del 25/06/2026) su un totale di n. **24** atti relativi al secondo trimestre 2026;
- **nessun atto per l'affidamento mediante procedura negoziata** relativo al secondo trimestre 2026 non risultandone adottati;
- **n. 1 contratto stipulato attraverso scambio di corrispondenza** (Num. Reg. 107 del 24/04/2026) su un totale di n. 3 atti relativi al secondo trimestre 2026.

In conformità a quanto stabilito con il Piano annuale di controllo 2026 approvato con D.D. 455 del 31/03/2026 il Segretario, con il supporto del Gruppo di lavoro, ha proceduto al controllo delle procedure di affidamento lavori/servizi e forniture finanziati con risorse rientranti nell'ambito del **PNRR 2021-2026** nella percentuale del 100% per un **totale di n. 28 atti** (D.D n. 465 del 1/04/2026 - D.D n. 468 del 1/04/2026 - D.D n. 497 del 10/04/2026 - D.D n. 511 del 14/04/2026 - D.D n. 530 del 16/04/2026 - D.D n. 543 del 20/04/2026 - D.D n. 556 del 20/04/2026 - D.D n. 563 del 21/04/2026 - D.D n. 576 del 23/04/2026 - D.D n. 584 del 23/04/2026 - D.D n. 594 del 27/04/2026 - D.D n. 605 del 29/04/2026 - D.D n. 667 del 13/05/2026 - D.D n. 668 del 13/05/2026 - D.D n. 676 del 14/05/2026 - D.D n. 690 del 18/05/2026 - D.D n. 758 del 27/05/2026 - D.D n. 767 del 28/05/2026 - D.D n. 768 del 29/05/2026 - D.D n. 771 del 29/05/2026 - D.D n. 772 del 29/05/2026 - D.D n. 817 del 09/06/2026 - D.D n. 818 del 09/06/2026 - D.D n. 843 del 15/06/2026 - D.D n. 867 del 19/06/2026 - D.D n. 885 del 23/06/2026 - n. 893 del 24/06/2026 - D.D n. 896 del 24/06/2026) relativi al secondo trimestre 2026.

Controlli eseguiti

All'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario Generale con il supporto del gruppo di lavoro, gli atti esaminati relativamente alle **determinazioni dirigenziali di affidamento diretto** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) e b), d.lgs. n. 36/2023 e ai contratti **stipulati attraverso scambio di corrispondenza** sono risultati conformi agli indicatori di controllo, come descritto nelle relative schede.

Inoltre, nel corso dei controlli, a riguardo della categoria delle determinazioni dirigenziali di **atti PNRR 2021 – 2026** è emersa, in ordine ad alcuni atti sotto meglio indicati, una carenza di tipo formale che, allo stato del procedimento, è ritenuta non incidente sulla regolarità ed idoneità dell'atto a produrre i suoi effetti.

Si ritiene unicamente degno di segnalazione che:

- nella D.D. n. 543 del 20/04/2026, per mero errore materiale, non è indicato nell'oggetto e nel testo della Determinazione il Codice Identificativo Gara (CIG) però acquisito nel momento dell'aggiudicazione.
- nella D.D. n. 676 del 14/05/2026 è stata rilevata l'omessa indicazione del logo utilizzato per le opere PNC nel frontespizio della determinazione.

Conclusioni

L'obiettivo dell'attività di controllo successivo è quello di migliorare la qualità degli atti amministrativi ed indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e trasparenti che ne garantiscano l'imparzialità.

Si tratta di un'attività propositiva e dialettica, in continua evoluzione, secondo una logica collaborativa e diretta in particolare all'autocorrezione dell'azione amministrativa.

Si ritiene, quindi, opportuno richiamare tutti i Dirigenti dell'Ente, alla massima attenzione nell'inserimento espresso di tutte le specificità legate agli affidamenti degli interventi PNRR, seppur tali inosservanze non inficino, in linea di massima, l'efficacia degli atti stessi.

Inoltre, si raccomanda il rispetto delle tempistiche relative a ciascuna fase di realizzazione delle opere pubbliche.

La presente relazione, ai sensi di quanto previsto dal 3° comma dell'art. 147-bis, del d.lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento, viene inviata al Presidente della Provincia, al Direttore Generale, ai Dirigenti, ai Consiglieri Provinciali, al Collegio dei Revisori ed al Nucleo di Valutazione e pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente - altri contenuti - prevenzione della corruzione" del sito istituzionale.

Le schede elaborate dal Gruppo di lavoro relative alle singole determinazioni dirigenziali e gli atti assoggettati a controllo sono depositate presso questo Ufficio per la consultazione.

**F.TO IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa MATTIA MANGANARO)**