

Curriculum Vitae di Giuliana Cordani

Esperienze professionali

dal 01/01/2021 ad oggi	titolare della Posizione Organizzativa di direzione di unità organizzativa "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza
dal 26/11/2020 al 31/12/2020	titolare <i>ad interim</i> della Posizione Organizzativa di direzione di unità organizzativa "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi"
dal 20/05/2019 al 31/12/2020	titolare della Posizione Organizzativa di direzione di unità organizzativa "Stazione Unica Appaltante per i lavori pubblici"
dal 15/10/2018 al 20/05/2019 in	titolare della Posizione Organizzativa di Alta Professionalità "Esperto Professionale materia di gare per lavori pubblici" collocata nell'ambito dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"
10/10/2018	riconduzione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno
dal 01/03/2016 al 14/10/2018	conferimento dell'incarico di particolare responsabilità "Referente Appalti Opere pubbliche nell'ambito della Centrale Unica di Committenza"
dal 21/01/2015	assegnazione all'Unità di Progetto "Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza" nell'ambito del Servizio "Bilancio, Patrimonio e Acquisti"
dal 01/08/2014	trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale al 70% dell'orario complessivo
dal 1/11/2010 al 30/6/2014	titolare della Posizione Organizzativa "Appalti ed Espropri" della Provincia di Piacenza. Principali mansioni: predisposizione, in collaborazione con il personale tecnico, della documentazione relativa all'approvazione di progetti, perizie di variante e contabilità finali di lavori pubblici, redazione di bandi/lettere di invito e disciplinari per gare di appalto di lavori, servizi, forniture nell'ambito del Servizio " <i>Edilizia, Progettazione Infrastrutture e Grandi Opere</i> " e del Servizio " <i>Gestione e Manutenzione della rete viaria</i> ", espletamento procedure di gara, istruttoria delle pratiche di subappalto, supporto ai dirigenti nel monitoraggio della parte contabile dei due Servizi sopra menzionati e nella redazione degli atti di impegno di spesa e accertamento di entrata, predisposizione degli atti relativi all'adozione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche e suoi aggiornamenti, procedure espropriative, gestione dell'albo dei professionisti esterni cui affidare servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria e dell'albo degli operatori economici da invitare per l'esecuzione di lavori da affidare in economia
5 luglio 2010	assunzione, mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, alle dipendenze della Provincia di Piacenza
dal 2008 al 4 luglio 2010	conferimento della posizione di "Coordinatrice Ufficio Appalti" del Comune di Piacenza
dal dicembre 2005	dependente del Servizio "Acquisti e Gare" del Comune di Piacenza. Principali mansioni: predisposizione di documentazione relativa a procedure di gare d'appalto e di concessioni di lavori, servizi e forniture sopra soglia comunitaria. Esame della documentazione a comprova del possesso dei generali, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari dei concorrenti alle Attività di supporto ai Presidenti di gara e al Responsabile del Servizio durante operazioni di gara, predisposizione dei verbali, delle comunicazioni da inviare ai concorrenti e dei provvedimenti di aggiudicazione. Approfondimento normativo giurisprudenziale in materia di appalti
requisiti procedure. le e 9 dicembre 1997 Comune di supporto del Nucleo di definizione e	assunzione con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno presso il Piacenza , con qualifica di funzionario amministrativo, a Valutazione e della Direzione Generale , nelle attività di implementazione dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle

prestazioni dirigenziali, predisposizione	nella definizione di metodologie di programmazione strategica, e nella degli strumenti di controllo di gestione.
•1996 – 1997	stage di 6 mesi presso "Unilever S.p.A." , finalizzato allo svolgimento di attività di supporto al processo di certificazione UNI EN ISO 14000 del sito <i>Lever</i> di Casalpusterlengo (Lodi)
1996	addetta alle vendite presso il punto vendita "COIN" di Piacenza durante il periodo degli studi universitari

Istruzione e principali interventi formativi dopo la laurea

giugno 1996 presso	diploma di laurea in Economia e Commercio , conseguita in vigenza del vecchio ordinamento, Università Cattolica del Sacro Cuore, con votazione 110/110 e lode
1997	corso post-laurea "Professione Organizzazione e Personale" di 190 ore (23 giorni d'aula), organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano .
Partecipazione	in qualità di borsista scelta in base alla valutazione del merito curriculare
2007	"Il project finance per il finanziamento e la realizzazione di investimenti pubblici" (3 giorni), organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi a Milano
2008/2009	"Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica" , della durata di 10 giorni organizzato dalla Rivista "Appalti & Contratti" di Maggioli Formazione
2010	"I nuovi appalti di lavori pubblici" , organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano nell'ambito del percorso "GEPROPI" Gestione dei processi realizzativi di opere pubbliche e infrastrutture (3,5 giorni)
2022	"Gestire le divergenze, mediare e raggiungere l'accordo" , corso della durata di 60 ore organizzato nell'ambito del bando Valore PA Inps dall'Università Europea di Roma in collaborazione con Elidea Psicologi Associati
2022	Linea A – Percorso formativo 1 del "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza" , della durata di n. 21 ore , realizzato da Ministero delle Infrastrutture, Itaca, Ifel e SNA
2023	"Corso di specializzazione sul nuovo Codice dei contratti pubblici. Principi, regime transitorio e analisi di tutte le novità nelle diverse fasi del ciclo dell'appalto: programmazione, progettazione, procedure di affidamento ed esecuzione" , della durata complessiva di 16 ore organizzato da Maggioli Formazione

Principali e più recenti interventi formativi

2023	<i>«L'affidamento dei lavori pubblici con il D.Lgs. 36/2023: tutti i problemi aperti, a partire da come si individuano categoria prevalente e categorie scorporabili»</i> , organizzato da Contratti Pubblici Italia in data 26 settembre <i>"La qualificazione delle stazioni appaltanti. Profili giuridici e organizzativi, tra Decreto Legislativo n. 50/2016, Linee guida ANAC e nuovo Codice dei contratti pubblici"</i> , organizzato da Maggioli Formazione in data 28 febbraio <i>"Verso il nuovo Codice dei contratti pubblici. Primo inquadramento generale e sintesi delle principali novità"</i> , organizzato da Maggioli Formazione in data 20 gennaio
2022	<i>"La predisposizione del progetto e del capitolato speciale d'appalto per l'affidamento di un servizio"</i> , organizzato dalla S.U.A. in collaborazione con Formel in data 14 novembre <i>"I rapporti tra gli enti locali e i soggetti del Terzo Settore alla luce delle nuove linee-guida"</i> , organizzato da Formel in data 10 marzo <i>"L'Ente Locale e la gestione degli impianti sportivi"</i> , organizzato da Formel in data 7 marzo <i>"Con il PNRR un nuovo futuro per il partenariato pubblico privato. D.L. n. 77/2021, Legge di bilancio 2022, Nuovo contratto standard per il PPP"</i> , organizzato da Maggioli Formazione in data 22 febbraio

- 2021 «L'offerta economicamente più vantaggiosa nei suoi tre sub-criteri e l'anomalia: questioni, casi, giurisprudenza», organizzato da Contratti Pubblici Italia s.a.s. in data 2 dicembre 2021
- "L'affidamento dei contratti PNRR e PNC. Quadro normativo, procedure di aggiudicazione, esecuzione" organizzato da Maggioli Formazione in data 6 ottobre
- 2021, «L'affidamento dei lavori pubblici: la qualificazione; il problema del subappalto col D.L. 31 maggio n. 77; il raggruppamento misto. Il settore dei «beni culturali» e i settori «speciali». Questioni, casi, giurisprudenza» in data 1 luglio
- 2020 percorso formativo per team direzionale "Consolidamento dello smart working", organizzato da Sistema Susio, articolato in 5 giornate
- "Il punto sull'applicazione teorico-pratica del codice dei contratti pubblici, dopo la conversione in legge del decreto "semplificazioni", organizzato da "Contratti Pubblici Italia s.a.s." in data 4 novembre
- "La conversione del Decreto "Semplificazioni" 76/2020: tutte le novità per gli appalti pubblici", organizzato da Maggioli Formazione in data 23 settembre

Lingue straniere: **inglese** e **francese** a livello avanzato sia nell'ascolto e nella lettura sia nel parlato e nello scritto, **tedesco** a livello scolastico, **spagnolo** a livello principiante

Uso delle tecnologie: padronanza di sistemi di videoscrittura, fogli di calcolo e programmi di presentazioni, firme digitali, applicativi per gestione documentale e posta elettronica, dimestichezza nell'utilizzo della piattaforma per gare telematiche "SATER" di Intercent-ER e delle piattaforme per riunioni online; dimostrata capacità di coordinamento di un gruppo di lavoro anche in modalità da remoto

Competenze e attitudini: capacità di sintesi e di analisi, precisione e forte senso di responsabilità, capacità di lavorare nel rispetto delle tempistiche, valutando priorità e criticità, con atteggiamento propositivo nella risoluzione delle stesse. Esperienza nel coordinamento del lavoro di un gruppo di persone, maturata in ambito lavorativo. Abitudine ad interagire con persone di cultura e formazione eterogenea, acquisita lavorando in posizioni di staff e in un quinquennio vissuto all'estero. Abitudine a parlare in pubblico, acquisita, fra l'altro, in attività di docenza in corsi di formazione e in qualità di relatrice a seminari formativi organizzati dalla S.U.A. per conto degli Enti convenzionati. Capacità di resistenza allo stress, dimostrata in un ambito lavorativo che comporta, fra l'altro, la gestione di relazioni complesse con numerosi Enti diversi, nel rispetto di obiettivi aventi scadenze ravvicinate.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679)

Piacenza, 24 ottobre 2023