

NUCLEO DI VALUTAZIONE
della
Provincia di Piacenza

Decreto della Presidente n. 4 del 22/01/2024

Verbale del 06 giugno 2025

Lo scorso 29 maggio, ho esaminato, per quanto di mia competenza, la documentazione relativa alle valutazioni di Direttore generale, Segretario generale, dirigenti e titolari di incarichi di EQ, per l'anno 2024. Ciò, in applicazione della nuova metodologia di valutazione della performance, che dispiega i suoi effetti a partire dalle valutazioni relative alla predetta annualità 2024 e che affida allo scrivente il compito di effettuare le valutazioni con riguardo al fattore *“capacità operativa”*, una volta acquisiti tutti gli elementi relativi al grado di realizzazione degli obiettivi affidati a ciascuna figura attraverso il Piano della performance, ora ricondotto al PIAO oltre a stabilire, con riguardo al fattore *“motivazione e valutazione dei collaboratori”*, che il giudizio sia espresso congiuntamente dal Direttore Generale e dal Nucleo di valutazione, stabilendo che, per tale fattore, assuma comunque rilievo la valutazione sulla disponibilità dei dirigenti a partecipare proficuamente agli eventuali momenti di confronto collegiale (*calibration*).

Nella stessa giornata, mi sono quindi confrontato, in modalità telematica, con il Direttore generale, per approfondire ulteriormente tutti i necessari aspetti e acquisire dati, informazioni e riscontri utili all'effettuazione delle valutazioni di mia competenza ed anche con la funzionaria del controllo di gestione, per analizzare ogni specifico elemento utile a completare il quadro conoscitivo concernente gli aspetti di cui sopra.

Ringrazio sinceramente entrambi per la competenza ed anche per la disponibilità che mi hanno accordato.

Come consueto, l'esame è stato facilitato dalla modalità di redazione della Relazione sulla performance 2024, approvata con Provvedimento del Presidente n. 30 del 15/04/2025 e previamente da me validata, come da verbale dello scorso 12 aprile 2025, del quale riporto testualmente, come segue, i passaggi pregnanti per le finalità del presente processo valutativo: *La Relazione, inoltre, fornisce i dati concernenti l'indicatore di tempestività di pagamento delle transazioni commerciali, evidenziando come esso sia stato pienamente rispettato, anche per l'anno 2024, da parte di tutti i servizi. Nel corso del 2024, infatti, è stato implementato un sistema di monitoraggio di tale indicatore con riferimento ai diversi servizi dell'Ente, correlato al processo definito “Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi”, confluito nel Piano della performance e preso a riferimento per l'applicazione del criterio di valutazione previsto nella scheda di valutazione dei dirigenti (“obiettivo di rispetto dei tempi di pagamento, quale elemento strutturale e stabile nel tempo del sistema di valutazione, ancorché oggetto di verifica annuale”).*

Preciso che la metodologia di valutazione della performance, anche con gli ultimi correttivi, risulta indubbiamente aggiornata ed in linea con il vigente quadro normativo e con gli indirizzi forniti dal Ministro per la Pubblica amministrazione e dal Dipartimento della Funzione pubblica. La Relazione riporta anche i dati riferiti all'attuazione del Piano della formazione, evidenziando un numero medio di ore di formazione del personale delle diverse strutture già praticamente in linea con gli obiettivi recentemente indicati dalla direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione, a partire dal 2025.

Riguardo agli obblighi di trasparenza, infine, preciso di aver rilevato, attraverso i prescritti monitoraggi nel corso del 2024, un grado pienamente adeguato di osservanza, come attestato

da documenti e griglie pubblicati nella specifica sub-sezione dell'AT dell'Ente e inviati all'ANAC mediante l'applicativo predisposto dall'Autorità stessa.

Evidenzio, per quest'ultimo aspetto, l'utilità del periodico e proficuo confronto con il Segretario generale e RPCT dell'Ente.

Grazie a quanto già puntualmente e motivatamente rendicontato nella Relazione e con l'analisi di merito effettuata durante la riunione telematica di cui sopra, ho acquisito tutti i necessari elementi per le valutazioni di mia competenza, concernenti il grado di conseguimento degli obiettivi di gestione e processo, assegnati con il Piano della performance a Direttore generale, Segretario generale, dirigenti e titolari di incarichi di EQ, per l'annualità 2024 nonché il volume delle attività di ciascun servizio, ossia gli output che costituiscono il risultato finale delle singole attività o procedure svolte all'interno dei servizi.

Riguardo alla valutazione congiunta del fattore *"motivazione e valutazione dei collaboratori"*, invece, abbiamo convenuto con il Direttore un nuovo incontro, che si è svolto in data odierna, sempre in modalità telematica.

A seguito di questo nuovo confronto, sono ora nelle condizioni di provvedere a redigere le relative schede di valutazione – compilate per le parti di mia pertinenza oltreché per quanto deciso congiuntamente con il Direttore per il fattore appena sopra indicato – come riportate in allegato al presente verbale e riunificate in tre file excel, di cui il primo relativo ai dirigenti, comprensivo del grado di conseguimento degli obiettivi affidati al Direttore generale anche nella sua qualità di dirigente del Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" e al Segretario, nella sua qualità di dirigente del Servizio "Personale e affari generali" nonché di quelli relativi agli incarichi ad interim, conferiti nella medesima annualità, il secondo riferito al grado di conseguimento degli obiettivi specifici affidati al Segretario generale, nel rispetto della relativa, peculiare metodologia e il terzo riguardante le valutazioni dei titolari di incarichi di EQ, tutti sottoscritti digitalmente.

Riguardo alla predetta, specifica valutazione riferita al Segretario generale, ho direttamente interloquito con la Presidente e, a seguito di tale confronto, ho predisposto la relativa scheda nella quale è riportata la mia proposta di valutazione concernente il grado di conseguimento degli obiettivi affidati al Segretario stesso nell'annualità 2024.

Chiedo, quindi, che tale scheda sia consegnata alla Presidente, affinché ella voglia procedere alla conclusiva valutazione, secondo quanto previsto dalla relativa metodologia.

Per il Direttore generale vale, invece, quanto previsto da regolamento, decreto d'incarico e contratto individuale.

Pertanto, a conclusione dell'attività mia propria, trasmetto il presente verbale e le schede allegate al Direttore generale, affinché provveda a tutti i conseguenti adempimenti.

Fidenza, 06 giugno 2025

Sottoscritto da Andrea Antelmi
con firma digitale