



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR

DETERMINAZIONE

Proposta n. 751/2026

Determ. n. 665 del 12/05/2026

Oggetto: POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "GESTIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIARIE". CONFERIMENTO INCARICO..

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la delibera n. 37 del 22/12/2025, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2026-2028;
- la delibera n. 38 del 22/12/2025, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- il Provvedimento del Presidente 30/12/2025 n. 130, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG.) 2026-2028. Approvazione", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e i processi e affidate le relative necessarie risorse finanziarie;
- il Provvedimento del Presidente n. 14 del 19/02/2026 ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2026-2027-2028. Approvazione" come da ultimo aggiornato con PP 43/2026;
- il D.P. n. 20 del 31/07/2024 con il quale la sottoscritta è stata individuata quale dirigente del Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR";

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 626 del 30/04/2026, con la quale il Direttore Generale pro tempore ha provveduto ad istituire una nuova posizione di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, costituente oggetto di incarico di Elevata Qualificazione di direzione

di Unità Organizzativa "Gestione delle attività finanziarie";

Evidenziato che il Regolamento di Organizzazione, all'art. 31, 5° comma, riconduce ai dirigenti della struttura in cui la posizione di Elevata Qualificazione è collocata, il conferimento dell'incarico, previa attivazione di un Avviso destinato al personale dell'area dei Funzionari e delle EQ e valutazione delle istanze pervenute, sulla base dei criteri pure fissati dal Regolamento di Organizzazione;

Dato atto che la procedura di consultazione è stata attivata con Avviso prot. n. 12107 del 06/05/2026, rivolto a tutti i dipendenti provinciali appartenenti all'area dei Funzionari e delle EQ, che ha fissato la scadenza per la presentazione delle istanze di assunzione della titolarità in parola al 11/05/2026;

Considerato che, essendo attualmente decorso tale termine, sussistono ora tutte le condizioni per procedere al conferimento;

Evidenziato che la posizione di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, costituente oggetto di incarico di Elevata Qualificazione con responsabilità di direzione di Unità organizzativa "Gestione delle attività finanziarie", individuata con la richiamata DD n. 626/2026, è collocata presso questo Servizio;

Dato atto che, in esito alla procedura consultiva attivata, con riferimento a tale EQ, è pervenuta n. 1 istanza, regolarmente corredata da curriculum (agli atti), da dipendente appartenente all'area dei Funzionari e della EQ;

Considerata la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare desumibili dal DUP e gli obiettivi assegnati con il PEG ed il PIAO vigenti;

Atteso che i criteri di valutazione delle istanze pervenute sono così individuati dal Regolamento di Organizzazione (art. 31, comma 4):

- requisiti culturali posseduti,
- attitudini e competenze dimostrate,
- requisiti professionali ed esperienza acquisiti;

Considerato, esaminata la candidatura pervenuta, che la dott.ssa Stefania Cavanna – Esperta di pianificazione e gestione economica finanziaria - area dei Funzionari e della EQ, risulta in possesso di adeguati requisiti culturali, professionali nonché di solida esperienza maturata negli ambiti di competenza della posizione, nonché, per diretta valutazione del sottoscritto, di altrettanto adeguate attitudini, competenze e propensioni, rispetto all'incarico da ricoprire;

Visto l'Accordo sui criteri di ripartizione e utilizzo delle risorse del fondo 2025, da ultimo sottoscritto dalle Delegazioni trattanti di parte datoriale e sindacale in data 29/09/2025;

Ritenuto pertanto di potersi procedere al conferimento dell'incarico di EQ con responsabilità di direzione di Unità organizzativa "Gestione delle attività finanziarie";

Stabilito, con espresso richiamo all'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, nonché sulla

base della disponibilità delle risorse decentrate, come risultanti dalla Determinazione Dirigenziale n. 626/2026 e dal richiamato Accordo sui criteri di ripartizione ed utilizzo delle risorse del fondo 2025, di conferire l'incarico di cui trattasi dal 12/05/2026 al 11/05/2027;

Attestato che, per il presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012);

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visti, infine:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e integrativa per il personale del Comparto Funzioni Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

D I S P O N E

per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente richiamato:

- 1. conferire** alla dott.ssa Stefania Cavanna - Esperta di pianificazione e gestione economica finanziaria - area dei Funzionari e della EQ, la titolarità dell'incarico di EQ di direzione di Unità Organizzativa "Gestione delle attività finanziarie", il cui valore economico è pari a € 13.050,00, dal 12 maggio 2026 al 11 maggio 2027, fatta salva l'eventuale proroga - dando atto che il mancato rinnovo non necessita di motivazione e che la revoca prima della scadenza può essere disposta con le modalità e al verificarsi delle condizioni indicate al comma 9 dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- 2. disporre** in capo alla dott.ssa Stefania Cavanna l'assegnazione delle seguenti:
 - responsabilità procedurali, funzioni connesse e relativi compiti:
 - a. Supporto nella predisposizione e redazione del DUP, del Bilancio di Previsione, del Piano esecutivo di gestione e del PIAO;

- b. Presidio monitoraggio andamento entrate,
 - c. istruttoria e registrazione impegni di spesa;
 - d. Supporto nella gestione e nei controlli delle liquidazioni contabili, verifiche Registro unico fatture, Piattaforma di certificazione dei crediti;
 - e. Monitoraggio dei flussi di cassa e supporto nel coordinamento per la predisposizione del bilancio di cassa e del PAFC;
 - f. Gestione rapporti con il Tesoriere, verifica dei flussi da e per il Tesoriere;
 - g. Supporto ai monitoraggi infra - annuali per il mantenimento degli equilibri di bilancio;
 - h. Supporto nella predisposizione delle variazioni di bilancio, assestamento generale;
 - i. Supporto nel coordinamento delle attività di riaccertamento dei residui e nella predisposizione dei documenti di rendicontazione (Conto consuntivo finanziario ed economico – patrimoniale);
 - j. Supporto predisposizione certificazioni, comunicazioni e pubblicazioni previste dalla normativa vigente negli ambiti di competenza (BDAP, Con.Te, SIQUEL, TBEL);
 - k. Attività di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti;
 - l. Supporto nel monitoraggio degli investimenti;
 - m. Supporto nella tenuta della contabilità ACCRUAL per la rendicontazione prevista per l'attuazione della riforma 1.15 del PNRR;
- Responsabilità di direzione e coordinamento della struttura e delle risorse ad essa assegnate, con le funzioni previste dall'art. 31 del Regolamento di Organizzazione.
 - la responsabilità gestionale dei seguenti Capitoli, di entrata e di spesa, per il raggiungimento delle attività e degli obiettivi ai medesimi ricondotti in sede di P.E.G., con espressa delega all'adozione di determinazioni di impegno di spesa:

tip o	codice di bilancio	cap.	denominazione
E	3.03.03.04.000	1442	INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI O POSTALI
E	3.03.01.02.000	1445	INTERESSI ATTIVI
E	3.05.02.03.000	1741	RIMBORSI E RECUPERI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO
E	9.01.03.01.000	3030	RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI *RIF.S.10360*
E	9.01.01.01.000	3035	RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI PUBBLICI * 10365*
E	9.01.99.01.000	3055	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE *10355*
E	9.01.99.06.000	3060	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL *RIF. CAP. SP. 10450*
E	9.01.99.06.000	3065	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL *RIF. CAP. SP. 10455*
E	9.02.04.01.000	3090	VERSAMENTO DEPOSITI CAUZIONALI di terzi *RIF.S.*

E	9.02.04.02.000	3100	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI *RIF.S.10430*
E	9.02.99.99.000	3110	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI *RIF.S.10440*
E	9.01.01.02.000	3112	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA * RIF S 10442*
E	9.01.01.02.000	3112	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA RELATIVA A SERVIZI RILEVANTI IVA* RIF S 10442-1*
E	9.01.99.99.000	3130	RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' E SOMME DOVUTE PER ESPROPRIAZIONI (ART.11 L.30.12.91 N.413)*RIF.S.10460*
E	9.01.03.02.000	3140	RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E INAIL SU COMPENSI PROFESSIONALI, COMMISSIONI E COLLAB.COORD.E CONTINUATIVE *RIF.S.10470*
E	9.02.04.01.000	3420	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI*10420*
U	01.03- 1.03.02.16.000	474	SERVIZIO DI RISCOSSIONE- RIMBORSO SPESE ESECUTIVE- ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI
U	01.03- 1.03.01.02.000	490	MATERIALI E BENI DI CONSUMO PER UFFICIO PER GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA
U	01.03- 1.03.01.01.000	491	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIE
U	01.03- 1.03.02.99.000	640	SPESE DI BOLLO, POSTALI E VARIE CONNESSE AL SERVIZIO DI TESORERIA A CARICO DELL'ENTE
U	01.03- 1.03.02.17.000	641	SPESE DI BOLLO, POSTALI E VARIE CONNESSE AL SERVIZIO DI TESORERIA A CARICO DELL'ENTE
U	01.03- 1.03.02.05.000	743	ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIE
U	01.04- 1.03.02.03.000	1520	SERVIZIO RISCOSSIONE ENTRATE TRIBUTARIE - AGGI DI RISCOSSIONE
U	01.03- 1.03.02.03.000	1521	SERVIZIO RISCOSSIONE ENTRATE NON TRIBUTARIE AGGI DI RISCOSSIONE
U	01.04- 1.10.99.99.000	1560	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI
U	01.04- 1.09.02.01.000	1561	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE
U	01.03- 1.09.99.02.000	1562	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (ALTRE ENTRATE)

U	01.04- 1.09.99.02.000	1564	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (ENTRATE TRIBUTARIE)
U	01.03- 1.09.99.04.000	7230	RIMBORSI A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO
U	01.03- 1.09.99.05.000	7231	RIMBORSI A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO
U	99.01- 7.01.99.01.000	1035 5	SPESE NON ANDATE A BUON FINE *3055*
U	99.01- 7.01.03.01.000	1036 0	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI I*RIF.E.3030*
U	99.01- 7.01.01.01.000	1036 5	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI*RIF.E.3035*
U	99.01- 7.02.04.02.000	1042 0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI *RIF.E.3420*
U	99.01- 7.02.04.01.000	1043 0	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI*RIF.E.3100*
U	99.01- 7.02.99.99.000	1044 0	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI *RIF.E.3110*
U	99.01- 7.01.01.02.000	1044 2	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA *RIF E 3112*
U	99.01- 7.01.01.02.000	1044 2	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA RELATIVA A SERVIZI RILEVANTI IVA*RIF E 3112-1*
U	99.01- 7.01.99.06.000	1045 0	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL *RIF.CAP. E. 3060*
U	99.01- 7.01.99.06.000	1045 5	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL *RIF.CAP. E. 3065*
U	99.01- 7.01.01.99.000	1046 0	VERSAMENTO RITENUTE EFFETTUATE SU INDENNITA' E SOMME DOVUTE PER ESPROPRIAZIONI (ART.11 L.30.12.91 N.413)*RIF.E.3130*
U	99.01- 7.01.03.02.000	1047 0	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI , ASSISTENZIALI, INAIL SU COMPENSI PROFESSIONALI, COMMISSION E COLLAB.COORD.E CONTINUATIVE *RIF.E.3140*

3. assegnare, conseguentemente, alla dott.ssa Stefania Cavanna, per l'espletamento di tali responsabilità, la gestione funzionale, con tutte le connesse responsabilità del sottoelencato personale:

Nome e cognome	Area professionale
BALDRIGHI SIMONA	Specialista in attività contabili

CALAMARI GRETA	Istruttrice Contabile
DIOTTI DANIELA	Istruttrice Amministrativa
FOPPIANI GIOVANNA	Funzionario Contabile
GAROFALO LUCIA	Istruttrice Contabile
MARCHESINI EMANUELA	Funzionario Contabile
SCOGNAMIGLIO LUCIA	Esperta di pianificazione e gestione economico finanziaria
TAGLIANI GIORGIA	Operatrice contabile

4. dare atto che:

- in caso di assenza o impedimento della dott.ssa Stefania Cavanna, quanto così ricondotto alla sua responsabilità torna alla gestione della/del sottoscritta/o, fatta salva la possibilità, prevista e normata dalla lettera b) del comma 8 dell'art. 31 del Regolamento di Organizzazione, di assegnare provvisoriamente l'incarico di cui trattasi ad altro dipendente,
- quanto così disposto è comprensivo dell'esercizio delle responsabilità procedurali ex Legge n. 241/1990, nonché di quelle connesse alla normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;

5. precisare che nell'ambito delle funzioni assegnate competono al titolare dell'incarico:

- a) la piena responsabilità delle problematiche operative dell'Unità organizzativa "Gestione delle attività finanziarie" salve le funzioni di vigilanza e controllo dello scrivente come più sotto specificate;
- b) il supporto dell'azione del Dirigente nell'individuazione delle linee organizzative e strategiche dell'U.O.;
- c) il compito di favorire il coinvolgimento e lo sviluppo di una responsabilità diffusa tra i collaboratori;
- d) il raggiungimento degli obiettivi secondo il sistema di programmazione dell'ente;

6. rimangono, ad ogni modo, di competenza della sottoscritta:

- a) La proposta agli organi di direzione politica di atti di programmazione e/o pianificazione e di regolamenti;
- b) I pareri di regolarità tecnica e contabile sulle proposte di deliberazione di Assemblea, di Consiglio e sulle proposte di provvedimento del Presidente;
- c) La richiesta – agli organi di governo competenti – di interventi di correzione dei bilanci nonché del piano esecutivo di gestione;
- d) L'adozione di provvedimenti disciplinari o la trasmissione di segnalazioni all'UPD, secondo le competenze individuate dalle norme in materia disciplinare;
- e) La valutazione del personale, secondo quanto disposto dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- f) La responsabilità complessiva della struttura, in particolare relativamente al monitoraggio e al controllo delle attività svolte dalle E.Q.;
- g) L'assegnazione della responsabilità di procedimento;
- h) Il controllo sul raggiungimento degli obiettivi;

- i) Il controllo sulla conclusione dei procedimenti amministrativi e l'esercizio dei poteri sostitutivi in caso di inerzia o ritardo della EQ responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 2. Comma 9 bis, della legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- j) Il potere di vigilanza e il potere/dovere sostitutivo in caso altresì di errore professionale, o inosservanza delle direttive da parte della EQ;

7. trasmettere il presente atto alla dott.ssa Stefania Cavanna;

8. di dare atto che il presente provvedimento non necessita di visto contabile, trovando copertura con gli impegni già assunti con la determinazione n. 626/2026

9. dare atto che il Servizio "Personale e Archivio" procederà agli adempimenti di competenza, fra i quali la stipula del contratto di lavoro individuale e l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale dell'incaricata, nonché le trasmissioni al C.E.D. e all'U.R.P.E.L. e al competente servizio Bilancio per le opportune scritture;

10. attestare che, per il presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012);

11. attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000.

**Sottoscritta dal Dirigente
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 665 del 12/05/2026

Servizio Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR

Oggetto: POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "GESTIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIARIE". CONFERIMENTO INCARICO..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 12/05/2026

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale