

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

PAOLA SCHIAVI

Piacenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da gennaio 2005 ad oggi

Dipendente della PROVINCIA DI PIACENZA,
con qualifica di Esperta di pianificazione e gestione economico-finanziaria,
Area Funzionari ed EQ

Da maggio 2018 titolare di Elevata Qualificazione di alta professionalità di "Esperto professionale in gestione economica del personale, programmazione e controllo di gestione", con l'assegnazione delle seguenti responsabilità procedurali:

- Gestione, in raccordo con il Servizio Ragioneria, degli aspetti contabili della spesa del personale, ovvero: predisposizione delle previsioni di bilancio, variazioni ed assestamento, determinazione degli impegni e gestione dei residui per i capitoli afferenti la spesa del personale;
- Calcolo e predisposizione dei Fondi Comparto e Dirigenza;
- Elaborazioni per la determinazione dei valori di produttività e delle retribuzioni di risultato sulla base della disciplina contrattuale integrativa e successiva procedura di pagamento;
- Supervisione delle attività volte all'elaborazione mensile degli stipendi e predisposizione della relativa contabilizzazione, predisposizione e trasmissione dei versamenti connessi, gestione stipendiale dei rimborsi IRPEF trasmessi dall'Agenzia delle Entrate;
- Gestione economica delle procedure di progressione dei dipendenti;
- Supervisione nella predisposizione e trasmissione mensile delle denunce contributive, della denuncia annuale INAIL, dei modelli annuali CU e 770 e della dichiarazione IRAP;
- Coordinamento delle attività volte all'elaborazione delle rilevazioni annuali al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato (Relazione allegata al Conto annuale, Conto annuale) e, per le parti di competenza, delle altre rilevazioni annuali previste da Ministero dell'Interno, Corte dei Conti, ed altri organismi;
- Supporto operativo alla Direzione Generale per le funzioni di programmazione direzionale, di programmazione delle assunzioni e di controllo di gestione:
 - predisposizione metodologia e reportistica relativa agli strumenti di pianificazione, quali Documento Unico di Programmazione, Piano esecutivo di gestione, Piano integrato di attività e organizzazione;
 - predisposizione e monitoraggio del Piano della Performance;
 - verifica della capacità assunzionale dell'Ente;
 - raccolta ed elaborazione di dati di monitoraggio e alimentazione di relativi data base;
 - predisposizione atti di approvazione e variazione del Piano esecutivo di gestione e della Relazione sulla performance;
 - attivazione, in affiancamento alla contabilità economico-patrimoniale, di tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività dell'Ente;
- Supporto alla direzione generale nel coordinamento dei progetti trasversali di innovazione dell'attività gestionale.

Da gennaio 2017 titolare di incarico di specifica responsabilità "Controllo di gestione e monitoraggio equilibri di bilancio", integrato, da gennaio 2018, con le funzioni inerenti la gestione economica del personal, con l'assegnazione delle seguenti responsabilità:

- verifica degli equilibri di bilancio;
- verifica sul rispetto del pareggio di bilancio e tenuta dei rapporti con Ministero e Regione Emilia-Romagna;
- redazione reportistica ed indicatori relativi al controllo di gestione e al monitoraggio dei risultati riguardanti lo stato di attuazione dei programmi;
- supporto alla supervisione della gestione economica del personale.

Da novembre 2013 assegnata al Servizio finanziario dell'Ente, con mansioni inerenti il supporto alla predisposizione del bilancio, la tenuta della contabilità economico-finanziaria, la verifica del patto di stabilità, e il supporto operativo alla Direzione generale.

Da maggio 2010 assegnata al Settore scolastico ed educativo con mansioni inerenti la gestione dell'Osservatorio sul sistema scolastico ed educativo, curando, in particolare:

- due report statistici sul Sistema scolastico provinciale in collaborazione con Università Cattolica – Facoltà di Sociologia;
- un'indagine sull'impatto sociale della crisi in provincia di Piacenza con interviste a 500 utenti dei Centri per l'impiego, in collaborazione con Università Cattolica – Laboratori di economia locale

Componente dell'Ufficio tecnico di Supporto alla Conferenza territoriale sociale e sanitaria, con compiti di attività istruttoria alle decisioni degli organi politici, in particolare con riferimento al riparto del Fondo per la non autosufficienza e altre analisi a supporto dei compiti di indirizzo della Conferenza.

Da gennaio 2005 assegnata all'Ufficio sistema sociale e socio-sanitario con mansioni inerenti la gestione delle attività dell'Osservatorio provinciale delle politiche sociali, il settore Immigrazione e il supporto tecnico-informativo ai Comuni del territorio in tema di programmazione sociale. In particolare:

- implementazione della sezione permanente di analisi dei bisogni sociali, in collaborazione con gli Enti del territorio e la supervisione scientifica dell'università Cattolica;
- cura di diversi Rapporti sull'immigrazione a Piacenza, in collaborazione con Cedomis – Centro Studi e Documentazione sulle migrazioni;
- realizzazione del rapporto di ricerca "La città vulnerabile. Le fragilità, il disagio e i servizi sociali in provincia di Piacenza" Editrice Berti, 2007, in collaborazione con Università Cattolica e Caritas diocesana;
- realizzazione del Profilo di comunità in collaborazione con Università Cattolica – Laboratori di economia locale, documento propedeutico all'Atto triennale di indirizzo e coordinamento 2009-2011, adottato dalla Conferenza territoriale socio-sanitaria

• da settembre 2000 a dicembre 2004

Collaborazioni varie presso l'Ufficio politiche socio-sanitarie della PROVINCIA DI PIACENZA per attività di supporto in materia di associazionismo, di gestione del Sistema informativo territoriale delle politiche sociali e per la resa di assistenza tecnico-informativa ai Comuni del territorio nell'ambito dei Piani sociali di zona. In particolare:

- realizzazione del rapporto di ricerca "Livelli essenziali di assistenza in provincia di Piacenza", in collaborazione con Fondazione Zancan di Padova;
- stesura di report annuali sul sistema di offerta di strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie del territorio provinciale;
- realizzazione della "Guida ai servizi per cittadini con disabilità in provincia di Piacenza".

• da gennaio 1996 a gennaio 2000

Dipendente presso azienda di medie dimensioni con mansioni amministrative inerenti la contabilità, la redazione del bilancio di esercizio, la valutazione di costi e ricavi legati a commesse pluriennali, l'implementazione della contabilità industriale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ottobre 1995
Laurea in Economia e commercio conseguita, a pieni voti, presso la Facoltà di Economia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza
- ott.2010 – feb.2011
Corso di Alta formazione "Programmazione e organizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari" presso Università Alma Mater di Bologna
- 2024/2025
Percorso di formazione sulla contabilità Accrual promosso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato, articolato in moduli e-learning (WBT) con verifiche di apprendimento e test finali della durata di 35 ore
- febbraio-maggio 2025
Corso di Formazione "Valutare per dare valore: dalle performance allo sviluppo organizzativo" – Università degli studi di Padova / Valore PA INPS della durata di 50 ore
- 2025/2026
Percorso di accompagnamento nella gestione e sviluppo del personale secondo il modello competency based, tenuto da Fleurs International, della durata di 34 ore

LINGUE

- Capacità di lettura
INGLESE (buono); FRANCESE (buono)
- Capacità di scrittura
INGLESE (buono); FRANCESE (buono)
- Capacità di espressione orale
INGLESE (elementare); FRANCESE (elementare)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Livello avanzato di conoscenza dei programmi applicativi operanti in ambiente windows (word, excel, access).

Piacenza, 23/04/2026

Paola Schiavi