



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Direzione Generale

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta n. UFFDIRGEN 687/2026

Decreto n. 8 del 29/04/2026

Oggetto: MODIFICHE ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE. CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DEL SERVIZIO "PERSONALE E ARCHIVIO".

IL PRESIDENTE

Richiamati:

- il proprio Provvedimento n. 32 del 10/4/2026 ad oggetto "Modifica dell'assetto macro-strutturale dell'ente. Approvazione", con il quale, per le motivazioni ivi esposte, si è provveduto all'approvazione del nuovo assetto organizzativo (macrostruttura) della Provincia, rinviando al Direttore Generale, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di Organizzazione vigente, la definizione delle funzioni e materie attribuite alla competenza di ciascuna struttura organizzativa, mediante approvazione dell'Organigramma Funzionale, in coerenza con quanto ivi disposto;
- la DD n. 523 del 15/4/2026 ad oggetto "Modifica organigramma funzionale (funzionigramma) dell'Ente. Approvazione" con il quale il Direttore Generale, compiuta un'attenta analisi dell'attuale distribuzione delle funzioni tra le strutture e delle modifiche necessarie al fine di implementare il nuovo assetto macro-strutturale in un'ottica di efficacia ed efficienza, ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente;

- il proprio Decreto n. 5 del 24/04/2026 ad oggetto "Articolazione strutturale (organigramma) approvata con Provvedimento del Presidente n. 32 del 10/4/2026. Valutazione e pesatura delle posizioni dirigenziali. Retribuzione di posizione." con il quale la sottoscritta ha provveduto, su proposta del Nucleo di Valutazione, a stabilire la pesatura delle retribuzioni delle posizioni dirigenziali previste dal nuovo assetto organizzativo;

Rilevato che al punto 2 del dispositivo del sopra citato Provvedimento n. 32/2026, veniva dato formalmente atto che le modifiche introdotte all'assetto organizzativo, avrebbero avuto decorrenza, ex art. 6, comma 4, del vigente Regolamento di Organizzazione, dalla data di conferimento dei relativi incarichi dirigenziali, da effettuarsi con successivi Decreti Presidenziali;

Rilevato che sussistono, così, le condizioni per dare attuazione alla struttura organizzativa, definita con i sopra richiamati atti, attraverso il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Dato atto che nell'assetto organizzativo definito è previsto il Servizio denominato "Personale e Archivio";

Dato, inoltre, atto che con proprio Decreto n. 6/2026, a conclusione dell'interpello interno per la formazione di un elenco di candidati per il conferimento dell'incarico dirigenziale, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di direzione del Servizio "Personale e Archivio" è stata individuata la dott.ssa Paola Schiavi quale candidata idonea a ricoprire il ruolo di dirigente in parola;

Visto l'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000;

Richiamato l'art. 48 Incarichi dirigenziali del CCNL 17/12/2020 che disciplina l'affidamento degli incarichi dirigenziali;

Richiamata la procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali, come disciplinata dal comma 5 dell'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione che così recita:

"Gli incarichi dirigenziali o di alta specializzazione possono essere conferiti, a fronte di posti vacanti o al di fuori della dotazione organica e nei limiti previsti dalla legge, con contratto a tempo determinato, previa apposita selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal contratto nazionale di lavoro. In presenza di professionalità interne appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in possesso di detti requisiti, la selezione, previo interpello, è prioritariamente riservata a tali figure. Dalla data di assunzione dell'incarico è previsto un periodo di prova nei termini stabiliti dal contratto nazionale di lavoro. I contenuti dell'incarico e le eventuali modalità del suo esercizio sono indicati nel decreto presidenziale di conferimento. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato e la durata dell'incarico non potrà essere superiore alla durata del mandato del Presidente, alla cui scadenza, si intende prorogato automaticamente sino a nuova nomina da parte del Presidente neoeletto e comunque per una durata non superiore a 60 giorni."

Ritenuto necessario ed opportuno conferire il presente incarico dirigenziale con decorrenza dal

1° maggio 2026, fatti salvi i casi che determinano l'applicazione degli istituti della revoca, della sospensione o esclusione dal conferimento degli incarichi e del recesso dal rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e previsioni contrattuali dei CC.NN.LL. del personale dirigente, precisando che la durata dell'incarico, non potrà essere superiore alla durata del mandato del Presidente, alla cui scadenza, si intende prorogato automaticamente sino a nuova nomina da parte del Presidente neoeletto e comunque per una durata non superiore a 60 giorni;

Richiamati infine:

- la delibera n. 37 del 22/12/2025, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2026-2028;
- la delibera n. 38 del 22/12/2025, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- il Provvedimento del Presidente 30/12/2025 n. 130, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG.) 2026-2028. Approvazione", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e i processi e affidate le relative necessarie risorse finanziarie;

Visto il PP n. 14 del 19/02/2026 ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2026-2027-2028. Approvazione" come da ultimo aggiornato con PP 36/2026, limitatamente alla sottosezione relativa al Piano dei Fabbisogni;

Visti:

- il D.Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge n° 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";
- lo Statuto dell'Ente;
- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale dell'area dirigenziale del Comparto Funzioni Locali;

i vigenti:

- Regolamento provinciale di Organizzazione;
- Regolamento provinciale di Contabilità;

DISPONE
per quanto indicato in premessa:

- 1. conferire** ai sensi del combinato disposto dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione l'incarico di direzione del Servizio "Personale e Archivio", per l'esercizio delle funzioni risultanti dall'Organigramma funzionale e le connesse responsabilità, alla **dott.ssa Paola Schiavi**;
- 2. attribuire** all'incarico **decorrenza dal 1° maggio 2026** precisando che, la durata dell'incarico, non potrà essere superiore alla durata del mandato del Presidente, alla cui scadenza, si intende prorogato automaticamente sino a nuova nomina da parte del Presidente neoeletto e comunque per una durata non superiore a 60 giorni;
- 3. dare atto che** il presente incarico dirigenziale è conferito fatti salvi i casi che determinano l'applicazione degli istituti della revoca, della sospensione o esclusione dal conferimento degli incarichi e del recesso dal rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e previsioni contrattuali dei CC.NN.LL. del personale dirigente,
- 4. di dare atto** che le attività e gli specifici obiettivi gestionali connessi all'incarico sono definiti con il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, adottato con il richiamato PP 130/2025, e, per quanto concerne gli obiettivi di performance, con il PIAO 2026-2028, adottato con il richiamato PP 14/2026, da ultimo aggiornato con il PP 36/2026, limitatamente alla sottosezione relativa al Piano dei Fabbisogni;
- 5. di dare atto che** il conferimento dell'incarico di che trattasi è subordinato alla verifica dell'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- 6. di stabilire che,** per gli aspetti concernenti il trattamento economico, si rinvia al contratto individuale stipulato, nel rispetto della vigente disciplina, a cura del Dirigente del Servizio "Personale e Affari Generali", precisando che il valore economico della retribuzione di posizione connessa all'incarico di cui trattasi è quello definito con il richiamato Decreto presidenziale n. 5 del 24/04/2026, pari ad € 27.000,00 lordi annui per tredici mensilità valori economici delle retribuzioni di posizione così ottenuti sono comunque integrati, alle condizioni previste, da un importo pari all'incremento stabilito dall'art. 54, comma 4, del CCNL del 17/12/2020 e dai corrispondenti art. 58 del CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 16/7/2024 e art. 22 del CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 23/02/2026, nonché dagli eventuali incrementi di analoga natura che dovessero essere previsti dai futuri contratti nazionali di lavoro), mentre la retribuzione di risultato, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 21 del D.Lgs.165/2001 e di quanto previsto dall'art. 4-bis del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 in materia di tempestività dei pagamenti, è annualmente stabilita in esito all'applicazione del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, aggiornato con PP 72/2024;
- 7. di trasmettere** il presente provvedimento di nomina alla dirigente dott.ssa Paola Schiavi;

- 8. ricondurre** l'attuazione del presente provvedimento al competente Servizio "Personale e Affari Generali".

**Sottoscritta dal Presidente
(PATELLI MONICA)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 8 del 29/04/2026

Servizio Direzione Generale

Oggetto: MODIFICHE ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE. CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DEL SERVIZIO "PERSONALE E ARCHIVIO"..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 29/04/2026

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali

Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 8 del 29/04/2026

Servizio Direzione Generale

Oggetto: MODIFICHE ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE. CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DEL SERVIZIO "PERSONALE E ARCHIVIO"..

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 29/04/2026 al 14/05/2026

Piacenza li, 15/05/2026

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio

Il funzionario delegato

(CAPRA MONICA)

con firma digitale