



COMUNE DI LUGAGNANO VAL D'ARDA
PROVINCIA DI PIACENZA

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO DI N. OPERATORE ESPERTO TECNICO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PRESSO IL COMUNE DI LUGAGNANO VAL D'ARDA SETTORE TECNICO, RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, APPROVATO DALLA PROVINCIA DI PIACENZA CON DD N. 1792 del 19/12/2024 e AGGIORNATO CON DD N. 41 del 16/01/2026;

IL COMUNE DI LUGAGNANO VAL D'ARDA

Viste le determinazioni, a firma del Dirigente dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" della Provincia di Piacenza:

- n. 1792 del 19/12/2024, con cui è stato approvato l'elenco per l'assunzione di idonei con il profilo di Operatore Esperto Tecnico Area Operatori Esperti nei ruoli della Provincia di Piacenza e degli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;
- n. 41 del 16/01/2026, con cui il suddetto elenco è stato aggiornato;

Preso atto che:

- il Comune di Lugagnano Val d'Arda ha stipulato con la Provincia di Piacenza specifico accordo in data 31 gennaio 2023, ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021, come convertito con legge n. 113/2021, per l'utilizzo di elenchi di idonei all'assunzione nei propri ruoli sia a tempo determinato che indeterminato;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 30 dicembre 2025 è stata prorogata la durata del suddetto accordo sino al 31 dicembre 2028;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 29/01/2026 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 semplificato e conferma del Piano Anticorruzione 2024-2026;
- della successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 02/04/2026 avente ad oggetto "Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" Piano triennale dei fabbisogni di personale - sostituzione di unità cessata ai sensi dell'art. 55-octies del D.Lgs. n. 165/2001, nel quale per l'anno 2026 figurano n. 1 posto da ricoprire nel profilo professionale di "Operatore Esperto tecnico – area Operatori Esperti";

Dato altresì atto che non sussistono ad oggi graduatorie vigenti nell'ente da cui attingere idonei per poter ricoprire i posti di cui sopra;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 87/41 del 29/04/2026;

RENDE NOTO

AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO "OPERATORE ESPERTO TECNICO - AREA OPERATORI ESPERTI"

QUANTO SEGUE:

Il presente interpello è rivolto unicamente ai candidati iscritti nell'elenco di idonei approvato dalla Provincia di Piacenza con la richiamata DD n. 1792 del 19/12/2024, aggiornato con DD n. 41 del 16/01/2026 ed è teso al reclutamento di n. 1 nel profilo professionale di "Operatore esperto Tecnico" – Area Operatori Esperti, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Ufficio Tecnico presso il Comune di Lugagnano Val d'Arda, al quale si applica il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, secondo la disciplina ivi riportata

RICHIEDE PERTANTO

A tutti gli iscritti a tale elenco di manifestare il proprio interesse all'assunzione entro il DECIMO giorno successivo a quello della pubblicazione sui siti istituzionali della Provincia di Piacenza e dell'ente aderente, con le modalità descritte nel successivo paragrafo denominato "Presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione".

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse rispetto al numero di posti da ricoprire, l'ente procederà ad effettuare una selezione con le modalità previste dall'accordo, tenuto conto di quanto dispone l'articolo 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, così come introdotto dal Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36.

A tal fine, si rende noto quanto segue:

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

La figura selezionata ricoprirà un ruolo caratterizzato da attività operative e tecnico-manutentive, con autonomia esecutiva nell'ambito delle direttive ricevute, a supporto dei servizi tecnici comunali (manutenzioni, patrimonio, viabilità, ambiente).

RUOLO TECNICO-OPERATIVO

Addetto alle attività di manutenzione del patrimonio comunale, infrastrutture, verde pubblico, viabilità e supporto operativo ai servizi tecnici.

CONOSCENZE GENERALI E SPECIALISTICHE

- nozioni di base sull'ordinamento degli enti locali
- conoscenza delle procedure operative interne
- conoscenza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- conoscenza di base delle attività manutentive (edili, stradali, impiantistiche, del verde)
- utilizzo di attrezzature, macchinari e strumenti tecnici
- segnaletica stradale e norme di comportamento su strada
- nozioni base di tutela ambientale e gestione rifiuti

CAPACITÀ TECNICHE

- esecuzione di interventi manutentivi ordinari e straordinari su:
 - edifici comunali
 - strade e arredo urbano
 - verde pubblico
 - reti e impianti semplici
 - cimiteri
- utilizzo corretto di attrezzature manuali e meccaniche
- conduzione di mezzi operativi (se in possesso di abilitazioni)
- installazione e manutenzione segnaletica stradale
- capacità di individuare e segnalare anomalie o guasti
- esecuzione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza

CAPACITÀ COMPORTAMENTALI

- capacità di lavorare in squadra
- affidabilità e senso di responsabilità
- flessibilità operativa
- capacità di adattamento a diverse attività pratiche
- attenzione alla sicurezza propria e altrui
- correttezza nei rapporti con colleghi e cittadini
- disponibilità a interventi urgenti o fuori orario (se richiesto)

PERMANENZA DEI REQUISITI POSSEDUTI AL MOMENTO DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE DI IDONEITÀ

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei per il profilo "Operatore Esperto Tecnico Area Operatori Esperti"; a tal fine, nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante (come, ad esempio, la visita di idoneità fisica all'impiego).

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra specificati, devono presentare le manifestazioni di interesse, a pena di esclusione, **ENTRO LE ORE 12.00, 15 MAGGIO 2026, DECIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA PUBBLICAZIONE SUI SITI ISTITUZIONALI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA E DELL'ENTE ADERENTE**, utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo allegato al presente Interpello.

Nel caso in cui il termine ultimo scada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno feriale successivo.

Le domande dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URPEL) presso la sede della Provincia – Corso Garibaldi n, 50 – Piacenza - Piano terra, negli orari di apertura al pubblico (*lun-mer-gio dalle 8 alle 18; mar – ven dalle 8 alle 14*)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: provpc@cert.provincia.pc.it
- tramite mail al seguente indirizzo provpc@provincia.pc.it;

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito internet Sezione amministrazione trasparente/ concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la manifestazione di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Piacenza a fornire i propri dati all'Ente interpellante per poter procedere alle fasi successive di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021;

La risposta al presente interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso.

Alla domanda, trattandosi di autocertificazione, dovrà essere allegato fotocopia documento di identità, a meno che non venga firmata digitalmente e successivamente inviata.

PROCEDURA SELETTIVA

La prova consisterà **in una prova orale** da svolgersi tramite colloquio individuale, diretto ad accertare le conoscenze specialistiche e trasversali richieste dal ruolo (vedi paragrafi sopra), nonché a valutare le caratteristiche personali ritenute importanti per ricoprire la professionalità richiesta (personalità, motivazioni, capacità, attitudini ecc..).

Le conoscenze informatiche e di inglese sono già state valutate in sede di idoneità.

La prova sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal candidato in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.

I candidati non potranno consultare testi di legge e/o dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici durante le prove e durante l'eventuale preselezione.

La prova verrà valutata in trentesimi.

Ai fini della valutazione della prova, si individuano i seguenti criteri:

1. Conoscenze tecnico-pratiche (max 10 punti)

- conoscenza delle attività manutentive (edili, stradali, verde pubblico, impianti semplici)
- conoscenza di base delle norme di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)

- conoscenza dell'uso corretto di attrezzature e materiali
- nozioni essenziali relative alle attività operative del servizio tecnico

2. Capacità operative e problem solving (max 8 punti)

- capacità di descrivere correttamente l'esecuzione di interventi pratici
- capacità di individuare soluzioni a problemi operativi (es. guasti, manutenzioni, emergenze)
- autonomia esecutiva nell'ambito delle istruzioni ricevute
- capacità di individuare criticità e segnalarle correttamente

3. Capacità relazionali e attitudinali (max 7 punti)

- capacità di lavorare in squadra
- correttezza nei rapporti con colleghi e cittadini
- disponibilità e flessibilità operativa
- chiarezza espositiva e comprensione delle domande

4. Motivazione e attitudine al ruolo (max 5 punti)

- interesse per il ruolo e le mansioni
- disponibilità a svolgere attività operative diversificate
- senso di responsabilità e affidabilità

La selezione si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello, non essendo rilevante il punteggio riportato in sede di formazione dell'elenco.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – del comune di Lugagnano Val d'Arda;

La prova si svolgerà in presenza.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

La prova orale si terrà in data **28 maggio 2026 alle ore 11:30** presso la Sala Einaudi del Comune di Lugagnano Val d'Arda, sito in via Bersani n. 27.

Eventuali integrazioni e/o modifiche, verranno resi noti tramite pubblicazione:

- sul sito istituzionale del comune di Lugagnano Val d'Arda, all'indirizzo www.comune.lugagnano.pc.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Gli idonei sono tenuti a consultare il sito internet in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali.

Gli idonei dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento valido di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio è equiparata a rinuncia.

TITOLI DI PREFERENZA

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati dichiarati già nella domanda di partecipazione presentata in sede di selezione.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del responsabile competente in materia di personale ed è pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dello stesso; dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

È dichiarato vincitore della procedura selettiva di che trattasi, il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito.

La graduatoria è utilizzata per la sola assunzione del/dei vincitori: la graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito, fatto salvo quanto previsto dal presente avviso per il caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei, come previsto dal comma 5, art. 3 bis D.L. 80/2021, tramite apposita determinazione dirigenziale adottata dal Comune X. La cancellazione dall'elenco avviene dal momento della ricezione della determina di assunzione dell'Ente interpellante da parte della Provincia di Piacenza.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Una volta cancellato, anche qualora avesse già manifestato il proprio interesse in altro interpello e la cancellazione avvenga prima della data di scadenza dello stesso, il candidato non potrà partecipare alla selezione, in quanto divenuto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.

L'Ente interpellante, limitatamente al/la candidato/a risultato/a vincitore/trice della selezione, provvederà a verificare, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a nella manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora il vincitore / la vincitrice non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

Il neo assunto sarà sottoposto ad un **periodo di prova della durata** di due mesi per i dipendenti inquadrati nell'area degli Operatori/Operator Esperti.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale sottoscritto tra le parti e il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area "Operatori Esperti" e precisamente stipendio tabellare lordo annuo pari a tredici mensilità per euro 22.298,51, oltre alle indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione vigente.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il presente interpello costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il comune di Lugagnano Val d'Arda si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, per motivate ragioni, il presente interpello, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

La procedura selettiva sarà portata a compimento – salvo oggettivi impedimenti – entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta e pratico attitudinale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 c. 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il responsabile del procedimento per quanto riguarda il presente procedimento amministrativo è la Responsabile Area Amministrativa del comune di Lugagnano Val d'Arda, dott.ssa Baudini Luna, email: protocollo@comune.lugagnano.pc.it , tel. 0523/891232.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 10 dell'accordo stipulato con la Provincia di Piacenza, in riferimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, i titolari del trattamento sono gli Enti firmatari del suddetto accordo.

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia nonché dal Comune di Lugagnano Val d'Arda per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio per poter accedere alla selezione.

Il trattamento dei dati è effettuato sulla base dell'art. 6.1.b del Regolamento europeo (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso), mentre nel caso di eventuali dichiarazioni contenenti dati sanitari il trattamento è effettuato sulla base degli artt. 6.1.c e 6.1.e. Pertanto, in entrambi i casi, non è necessario il consenso dell'interessato.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A tale scopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolari del Trattamento sono:

- la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50. Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi Terrizzi, Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, e-mail luigi.terrizzi@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679. La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.pc.it – tel. 02 92345836 – pec: info@pec.sistemasusio.it
- Il comune di Lugagnano Val d'Arda, con determina dell'Unione Comuni Montani Alta Val d'Arda n. 180 del 24/11/2020, ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 37 del regolamento Europeo n. 679/2016 DPO: società AC Management Solutions srl, (Codice Fiscale/P.IVA: 09466590966), Corso Ettore Archinti n. 33, Lodi (e-mail: ceo@ac-managementsolutions.com).

Lugagnano Val d'Arda, 04/05/2026

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Baudini Luna
(doc. firmato digitalmente)