



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e affari generali

DETERMINAZIONE

Proposta n. 594/2026

Determ. n. 534 del 16/04/2026

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER INTERPELLO INTERNO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, DEL SERVIZIO PERSONALE E ARCHIVIO. APPROVAZIONE..

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la delibera n. 37 del 22/12/2025, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2026-2028;
- la delibera n. 38 del 22/12/2025, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- il Provvedimento del Presidente 30/12/2025 n. 130, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG.) 2026-2028. Approvazione", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e i processi e affidate le relative necessarie risorse finanziarie;
- il D.P. n. 22 del 31/07/2024, con il quale il sottoscritto è stato individuato quale dirigente del Servizio "Personale e Affari Generali";

Richiamati:

- il Provvedimento del Presidente pro tempore n. 32 del 10/4/2026 ad oggetto "Modifica dell'assetto macro-strutturale dell'Ente. Approvazione";
- la DD n. 523 del 15/04/2026 ad oggetto "Modifica organigramma funzionale (funzionigramma) dell'Ente. Approvazione";

Visto il PP n. 14 del 19/02/2026 ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2026-2027-2028. Approvazione";

Dato atto che, alla Sottosezione 3.3 del Piao relativa al Piano del fabbisogno 2026-2028, nell'ambito del Piano delle assunzioni riferito alla corrente annualità 2026, è prevista tra le altre, la copertura di n. 1 unità di dirigente Amministrativo, mediante assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato l'art. 19, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in combinato disposto con l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione è tenuta a verificare in via preventiva l'eventuale presenza, nei propri ruoli, di professionalità interne in possesso della particolare e comprovata qualificazione professionale richiesta per la copertura della posizione da attribuire, dovendosi il ricorso a professionalità esterne ritenere legittimo solo in caso di accertata assenza di risorse interne idonee, come ribadito anche dalla giurisprudenza amministrativa più recente (Consiglio di Stato, Sez. V, sent. n. 7497 del 9 settembre 2024);

Richiamato l'art. 28 del vigente Regolamento di organizzazione laddove prevede che:

"Comma 5

....."Gli incarichi dirigenziali o di alta specializzazione possono essere conferiti, a fronte di posti vacanti o al di fuori della dotazione organica e nei limiti previsti dalla legge, con contratto a tempo determinato, previa apposita selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal contratto nazionale di lavoro. In presenza di professionalità interne appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in possesso di detti requisiti, la selezione, previo interpello, è prioritariamente riservata a tali figure...

.... la durata dell'incarico non potrà essere superiore alla durata del mandato del Presidente, alla cui scadenza, si intende prorogato automaticamente sino a nuova nomina da parte del Presidente neoeletto e comunque per una durata non superiore a 60 giorni.

Comma 6

Nel caso di conferimento dell'incarico dirigenziale a personale interno, con effetto dalla data di decorrenza del relativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato, il dipendente interessato viene collocato in aspettativa non retribuita con riguardo alla posizione giuridica ed economica di provenienza, per tutta la durata del costituito rapporto a tempo determinato. Alla scadenza di tale rapporto, come in ogni caso di risoluzione anticipata del medesimo, il dipendente interessato è automaticamente ricollocato nell'Area di provenienza ad ogni effetto giuridico ed economico";

Visto lo schema di avviso di interpello interno allegato al presente quale parte integrante;

Nella necessità di dare avvio con sollecitudine alla procedura di reclutamento, al fine di assicurare operatività alle strutture individuate nel nuovo assetto macro-strutturale;

Precisato che, al fine di garantire adeguata pubblicità all'avviso, ne sarà disposta:

- la pubblicazione integrale all'albo dell'Ente, fino al 24/4/2026, termine ultimo per la presentazione delle istanze;
- la pubblicazione integrale sul sito Internet istituzionale dell'Ente, alla voce "Bandi di Concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente;
- la trasmissione a tutti i dipendenti con qualifica dirigenziale o appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto il dott. Andrea Mastronardo Funzionario Amministrativo del Servizio "Personale e Affari Generali", Contratti della Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

Attestato che, per il presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012);

Dato atto che, allo stato, il presente provvedimento non comporta spesa e che si provvederà con successivi atti, alle dovute determinazioni;

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento di organizzazione;
- La legge 56/2014;

DETERMINA
per tutto quanto detto,

- 1. di indire** un interpello interno per la formazione di un elenco di candidati per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo, ex art.110, comma 1, del D.Lgs.267/2000, del Servizio "Personale e Archivio" secondo lo schema di avviso (e relativo schema di domanda), allegati e parti integranti e sostanziali della presente determinazione, che qui si approvano;
- 2. di rinviare** a successivo provvedimento la costituzione della Commissione giudicatrice incaricata per l'espletamento della suddetta procedura selettiva;
- 3. di disporre**, al fine di garantire adeguata pubblicità all'avviso:
 - la pubblicazione integrale all'albo dell'Ente, fino al 24/4/2026, termine ultimo per la presentazione delle istanze;
 - la pubblicazione integrale sul sito Internet istituzionale dell'Ente, alla voce "Bandi di Concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente;

- la trasmissione a tutti i dipendenti con qualifica dirigenziale o appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione;
- 4. di dare atto che** il presente provvedimento non comporta oneri di spesa diretti a carico del Bilancio provinciale, che si manifesteranno soltanto ad avvenuto positivo espletamento della procedura selettiva indetta con il presente atto;
 - 5. di individuare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento in oggetto nel dott. Andrea Mastronardo, Funzionario Amministrativo del Servizio "Personale e Affari Generali", per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;
 - 6. di attestare** l'assenza di situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012);
 - 7. di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

**Sottoscritta dal Dirigente
(TERRIZZI LUIGI)
con firma digitale**

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, DELL'INCARICO DIRIGENZIALE, DEL SERVIZIO PERSONALE E ARCHIVIO. INTERPELLO INTERNO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO "PERSONALE E AFFARI GENERALI"

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto l'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente;

Visti i vigenti C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Provvedimento del Presidente n. 32 del 10/04/2026 ad oggetto "Modifica dell'assetto macro-strutturale dell'Ente. Approvazione";

Richiamato il Piano del Fabbisogno 2026-2028 si cui alla sezione 3.3. del PIAO 2026-2028 approvato con PP n. 14 del 19/2/2026 ove è prevista la copertura di un posto di dirigente settore Amministrativo;

In esecuzione della propria determinazione n. _____ di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'INTERPELLO

E' indetta una selezione riservata ai dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Piacenza, in possesso della qualifica dirigenziale o appartenenti all'Area Funzionari ed EQ, per la formazione di un elenco di candidati per il conferimento a tempo pieno e determinato - ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) - dell'incarico di Dirigente del Servizio *Personale e Archivio* cui sono ricondotte le seguenti funzioni e competenze:

- Archivio e protocollo
- Gestione giuridica ed economica del personale
- Gestione previdenziale, formazione, privacy, supporto al CUG
- Rapporti sindacali
- Supporto all'attività di organizzazione, programmazione e controllo della Direzione generale
- Supporto all'elaborazione del PIAO
- Accessibilità ed inclusione

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL RUOLO – COMPETENZE

Le competenze della figura di dirigente sono individuate dalla normativa vigente in materia per tale ruolo, con particolare riferimento ai Decreti Legislativi n.165/2001 e n.267/2000 e al vigente Regolamento di Organizzazione (art.25) e precisamente:

Competenze tecnico-specialistiche richieste:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche e nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al quadro normativo inerente le funzioni di cui all'art. 1 del presente avviso;
- discreta padronanza della lingua inglese parlata e scritta.

Competenze manageriali richieste:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia le risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività di settore, avuto riguardo anche alla valorizzazione delle professionalità presenti;
- flessibilità, problem solving e capacità di gestione delle complessità;
- gestione e supporto del cambiamento;
- doti di comunicazione e relazione e capacità di governo della rete di relazioni, sia interne (collaboratori, altri dirigenti, amministratori) che esterne all'Ente. A tali competenze sono collegate le capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze, al fine di mantenere la qualità del proprio lavoro.

L'incarico dirigenziale in oggetto dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dell'area della dirigenza del comparto Funzioni Locali.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente utilmente selezionato sarà attribuito un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la cui durata non potrà essere superiore alla durata del mandato del Presidente, precisando che, alla scadenza, come previsto dal richiamato Regolamento di Organizzazione - art. 28, comma 5 - si intende prorogato automaticamente sino a nuova nomina da parte del Presidente neoeletto e comunque per una durata non superiore a 60 giorni.

Con effetto dalla data di decorrenza del relativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato, il dipendente interessato viene collocato in aspettativa non retribuita con riguardo alla posizione giuridica ed economica di provenienza, per tutta la durata del costituito rapporto a tempo determinato. Alla scadenza di tale rapporto, il dipendente interessato è automaticamente ricollocato nell'Area di provenienza ad ogni effetto giuridico ed economico.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Dalla data di assunzione dell'incarico il Dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal CCNL della dirigenza del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è definito sulla base del CCNL del personale dirigente del Comparto Funzioni Locali - come integrato dai vigenti CCI dell'Ente per quanto riguarda la retribuzione di posizione e risultato - ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendenti di ruolo di questa amministrazione in servizio con qualifica dirigenziale o appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione;
- 2) Essere in possesso del diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, *Economia e commercio* o di Laurea Specialistica (DM 509/99) o Magistrale (DM 270/04) equiparate o titoli equipollenti ed equivalenti;
- 3) Possedere i seguenti requisiti tra loro alternativi:
 - 3.1. aver svolto attività nelle funzioni di pertinenza dell'incarico oggetto di selezione in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
oppure
 - 3.2 possedere esperienza almeno quinquennale nell' area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, in funzioni attinenti all'incarico oggetto di selezione;
oppure
 - 3.3 avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni in riviste

specializzate e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso amministrazioni statali, nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o assimilabile;

oppure

3.4 possedere servizio continuativo, in materie attinenti all'incarico oggetto di selezione, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesta la laurea magistrale;

oppure

3.5 possedere esperienza almeno triennale come dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o assimilabile e possesso del dottorato di ricerca, in materie attinenti all'incarico oggetto di selezione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Art. 5 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, entro e non oltre le ore 12,00 del 24/04/2026 pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:

1. direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e gli Enti Locali (URPEL) della Provincia;
2. tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: provpc@cert.provincia.pc.it;
3. a mezzo posta indirizzata alla Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi n. 50 (rammentando che saranno ammesse le domande **effettivamente pervenute a questa Provincia entro il predetto termine delle ore 12 del 24/04/2026 non essendo possibile lamentare eventuali ritardi i disguidi postali per sanare mancate presentazioni**);

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- 1.curriculum formativo e professionale (formato europeo) datato e sottoscritto;**
- 2.fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.**

La domanda di partecipazione deve essere presentata secondo il fac-simile allegato al presente

avviso compilato in tutte le sue parti, ivi compreso il consenso al trattamento dei dati personali espresso ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2013.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, **a pena di esclusione**, gli elementi che comprovano il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum verranno utilizzate esclusivamente dalla Commissione per le valutazioni dei candidati e non per l'ammissione alla selezione, che verrà disposta solo sulla base del contenuto della domanda di partecipazione.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

La Provincia di Piacenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate per via telematica e via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione provinciale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura selettiva in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il ricevimento della domanda oltre i termini indicati nell'articolo 5 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum debitamente sottoscritto;
- l'invio da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;
- la mancanza di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale;
- domande non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.

Il dirigente del Servizio Personale e Affari Generali redige l'atto di ammissione dei candidati alla selezione in relazione alle dichiarazioni dei candidati risultanti **esclusivamente dalla domanda di partecipazione** e inerenti il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso. Le dichiarazioni contenute nel curriculum allegato verranno utilizzate esclusivamente dalla Commissione per la successiva valutazione dei candidati ammessi.

ART. 7 – MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e ammessi alla procedura da parte del Servizio Personale e Affari Generali dell'Ente partecipano alla successiva fase della selezione.

La selezione è finalizzata ad individuare le professionalità maggiormente corrispondenti al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati stessi sugli ambiti di intervento della direzione di interesse, nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze manageriali, della capacità ad operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'amministrazione, di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta. La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto del Dirigente del Servizio Personale e Affari Generali con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, attraverso:

a) l'esame dei curricula, previa individuazione dei criteri da parte della stessa Commissione.

Nella valutazione del curriculum la Commissione accerterà la comprovata qualificazione professionale desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate in posizioni di lavoro analoghe a quelle dell'incarico da conferire, nonché dagli ulteriori titoli accademici e di studio posseduti rispetto ai requisiti previsti per l'accesso alla selezione.

b) Colloquio per la valutazione delle competenze di cui all'articolo 2 del presente avviso.

Il colloquio verterà sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo di direzione, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti.

Gli ambiti di competenza funzionale su cui si orienterà il colloquio avranno a riferimento le materie oggetto del presente incarico.

Il punteggio complessivo previsto per la valutazione è di 70 punti così suddivisi:

CATEGORIA	PUNTEGGIO MAX
Ulteriori titoli accademici e di studio	Max 15 punti
Esperienze professionali ulteriori ai minimi richiesti per l'accesso a selezione	Max 15 punti
Valutazione competenze tecniche, attitudinali e motivazionali (colloquio)	Max 40 punti

A seguito dei colloqui, la Commissione seleziona, con l'attribuzione dei punteggi, un ristretto numero di candidati, non superiore a **tre**, le cui caratteristiche professionali e personali risulteranno più vicine a quelle richieste per il ruolo da ricoprire, senza formare alcuna graduatoria di merito, i cui nominativi saranno trasmessi al Presidente unitamente ad una scheda che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto al ruolo dirigenziale in oggetto.

Il Presidente, nell'ambito di tale rosa di candidati, individua, con proprio atto, tra quelli preselezionati, il candidato con il quale stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Il Presidente può sottoporre i candidati individuati ad ulteriore colloquio ai fini della scelta.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Dirigente della struttura competente in materia di personale della Provincia di Piacenza.

Il nominativo del candidato individuato dal Presidente sarà quindi pubblicato sul sito istituzionale della Provincia: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

ART. 8 – CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E ALTRE INFORMAZIONI

I colloqui con i candidati ammessi alla selezione si svolgeranno in presenza nella giornata di **mercoledì 27 aprile 2026, alle ore 10,30**, nella sede della Provincia di Piacenza, via Garibaldi 50, presso la Sala Perlasca, secondo l'ordine che verrà pubblicato sul sito dell'Amministrazione alla sezione *Bandi di Concorso*.

La citata indicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente selezione e pertanto, non si darà luogo a convocazione formale dei candidati, i quali sono sin da ora invitati a presentarsi per il colloquio, salva la formale comunicazione di non ammissione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale e Affari Generali per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio per poter accedere alla selezione.

Il trattamento dei dati è effettuato sulla base dell'art. 6.1.b del Regolamento europeo (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso), mentre nel caso di eventuali dichiarazioni contenenti dati sanitari il trattamento è effettuato sulla base degli artt. 6.1.c e 6.1.e. Pertanto, in entrambi i casi, non è necessario il consenso dell'interessato.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A tale scopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi Terrizzi, Dirigente del Servizio Personale e Affari Generali della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, e-mail luigi.terrizzi@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.pc.it – tel. 02 92345836 – pec: info@pec.sistemasusio.it

AVVERTENZE GENERALI/DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il dott. Andrea Mastronardo, Funzionario Amministrativo del Servizio Personale e Affari Generali della Provincia di Piacenza.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Si riserva, altresì, di prorogare o riaprirne il termine di scadenza.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti: personale@provincia.pc.it, tel. 0523795772.

Copia integrale del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Piacenza. Il testo dell'avviso è consultabile sul sito internet della Provincia all'indirizzo: www.provincia.piacenza.it, Amministrazione trasparente, voce Bandi di concorsi.

Piacenza,

il Dirigente del Servizio
"Personale e Affari Generali"
dott. Luigi Terrizzi

**Al Sig. PRESIDENTE
della Provincia di Piacenza**

**AVVISO DI SELEZIONE PER INTERPELLO INTERNO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO
DI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE, EX ART. 110,
COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, DEL SERVIZIO PERSONALE E ARCHIVIO.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Telefono n. _____ Cellulare n. _____

Indirizzo e-mail _____

Eventuale PEC _____

Eventuale diverso recapito presso il quale inoltrare qualsiasi comunicazione inerente al presente bando:

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni;

CHIEDE

di **essere ammesso/a** alla selezione in oggetto e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che può derivare da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

☐ di essere dipendente di ruolo della Provincia di Piacenza qualifica dirigenziale o appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione;

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso

conseguito presso _____ il
_____;

☐ di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti ai fini dell'accesso alla selezione

_____;

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sulla Privacy dell'avviso di selezione e di prestare consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità e con le modalità ivi indicate.

Il sottoscritto/a _____ dichiara di aver preso visione e di accettare senza riserva tutte le clausole previste dall'Avviso di Selezione.

Documenti allegati alla domanda, a pena di nullità:

- *copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità valido;*
- *curriculum vitae in formato europeo*

Data _____

(firma leggibile)



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 534 del 16/04/2026

Servizio Personale e affari generali

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER INTERPELLO INTERNO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, DEL SERVIZIO PERSONALE E ARCHIVIO. APPROVAZIONE..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 16/04/2026

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SALICE ANDREA)
con firma digitale