

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO DI ESPERTO DI PROGETTAZIONE E GESTIONE PROGETTI/SERVIZI TECNICI– AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ - PRESSO LA PROVINCIA DI PIACENZA, RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO PER "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 113/2021, APPROVATO CON DD N. 152 DEL 10/02/2023 E AGGIORNATO CON DD N. 1036 DEL 09/08/2024 E N. 40 DEL 16/01/2025.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
"PERSONALE e AFFARI GENERALI"**

Visto -il Provvedimento del Presidente n. 14 del 19/02/2026 ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2026-2027-2028. Approvazione";

Viste le determine n. 152 del 10/02/2023, n. 1036 del 09/08/2024 e n. 40 del 16/01/2026 con le quali si è provveduto, rispettivamente, ad approvare e aggiornare l'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e delle EQ;

In coerenza con le linee strategiche per le assunzioni del triennio 2026-2028 previste nel DUP adottato con delibera CP n. 37 del 22/12/2025 e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto che, alla Sottosezione 3.3 del Piao relativa al Piano del fabbisogno 2026-2028, nell'ambito del Piano delle assunzioni riferite alla corrente annualità 2026, è prevista tra le altre, la copertura di n. 1 unità con profilo di Esperto di progettazione e gestione progetti/servizi tecnici, Area dei Funzionari e delle EQ;

Richiamati:

- . il D.lgs. 165/2001;
- . il DPR 487/1994 così come aggiornato con DPR 82/2023;
- . il Regolamento di Organizzazione;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 304 del 04/03/2026 di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

RENDE NOTO

È indetto un interpello teso all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n. 1 unità con profilo di Esperto di progettazione e gestione progetti/servizi tecnici – Area dei Funzionari e delle EQ del Comparto Funzioni Locali - con rapporto di lavoro a tempo pieno** per le esigenze dei Servizi Tecnici dell'Ente, con particolare riferimento all'ambito di ruolo "Edilizia e infrastrutture viabilistiche", rivolto unicamente ai candidati iscritti nell'elenco di idonei nel medesimo ambito professionale, approvato con DD n. 152 del 10/02/2023 e aggiornato con DD n. 1036 del 09/08/2024 e n. 40 del 16/01/2026.

L'assunzione a seguito della presente selezione è in ogni caso subordinata alla mancata assegnazione di personale delle pubbliche amministrazioni in disponibilità, ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, per cui è già stata avviata la relativa comunicazione.

RICHIEDE PERTANTO

A tutti gli iscritti a tale elenco di manifestare il proprio interesse all'assunzione, con le modalità descritte nel successivo paragrafo denominato "*Presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione*".

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse rispetto al numero di posti da ricoprire, l'ente procederà ad effettuare una selezione con le modalità previste dallo *schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali del territorio provinciale*, approvato con PP 128 del 4/11/2022, tenuto conto di quanto dispone l'articolo 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, così come introdotto dal Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36.

A tal fine, si specifica quanto segue:

CATEGORIE RISERVATARIE

Con il presente concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 c. 9 del D.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come modificato dalla Legge 74/2023, si determina, altresì, una frazione di riserva di posto a favore agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui alle norme richiamate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

Il contenuto del profilo professionale di "Esperto di progettazione e gestione progetti/servizi tecnici" è equivalente – per requisiti di accesso e competenze – al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" di cui all'elenco degli idonei.

In coerenza con quanto previsto dal nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL 16/11/2022 e alle competenze riferite a ciascuna Area, l'Ente ha adottato il Sistema dei Profili Professionali competency based, ove gli stessi vengono descritti rispetto a scopo organizzativo, responsabilità di profilo, ambito di ruolo e competenze comportamentali.

L'Esperto di progettazione e gestione progetti/servizi tecnici, in particolare è caratterizzato come segue.

Scopo Organizzativo:

Garantisce la realizzazione di processi e procedimenti inerenti le opere pubbliche in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando la pianificazione, il coordinamento, la valutazione ed il monitoraggio delle attività tecniche necessarie

Responsabilità di Profilo

L'Esperto di progettazione e gestione progetti/servizi tecnici presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- Pianificazione e progettazione tecnica relativa alla costruzione/manutenzione/abbattimento di infrastrutture e/o opere pubbliche e/o manufatti sul territorio provinciale e sulla rete stradale provinciale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di molteplicità di attori;
- Gestione, coordinamento e supervisione tecnica delle infrastrutture e/o opere pubbliche e/o manufatti sul territorio provinciale e sulla rete provinciale di competenza dell'ente;
- Gestione, monitoraggio e controllo delle attività volte a garantire condizioni di sicurezza sul territorio e sulla rete viaria provinciale, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica e alle condizioni di eventuale dissesto e/o pericolo;
- Gestione tecnica delle procedure di esproprio;
- Svolgimento delle funzioni di responsabile unico di progetto, di direttore dei lavori, di collaudatore nell'ambito e nei limiti stabiliti dalle normative vigenti in materia di lavori pubblici;
- Svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti;
- Indagini e perizie ed eventuali provvedimenti in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni;
- Redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza;
- Tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti;
- Supporto alla gestione delle comunicazioni obbligatorie in materia di lavori pubblici;
- Coordinamento della sicurezza nei cantieri di lavoro.

Responsabilità ambito di ruolo "Edilizia e infrastrutture viabilistiche"

L'Esperto di progettazione e gestione progetti/servizi tecnici presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- Analisi ed istruttoria di documentazione e di dati di natura tecnica necessari alle attività di pianificazione e progettazione tecnica in materia di edilizia scolastica e di lavori pubblici afferenti infrastrutture viabilistiche;
- Formulazione di giudizi tecnici relativi a lavori afferenti edifici e scolastici ed extra scolastici;
- Formulazione di giudizi tecnici relativi a lavori afferenti le infrastrutture viabilistiche,
- Formulazione di giudizi tecnici riconducibili ad altre funzioni provinciali in materia di edilizia, anche delegate;
- Vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti/impresе/ogni ente/operatore economico/persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi in materia di edilizia scolastica e lavori afferenti infrastrutture viabilistiche;
- Redazione di reportistica e comunicazione degli esiti delle valutazioni svolte;
- Proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze;
- Monitoraggio delle attività, segnalando tempestivamente eventuali criticità o disallineamenti, proponendo e attuando soluzioni finalizzate al loro superamento,
- Valutazione sulla fattibilità e compatibilità tecnica degli interventi che si intende programmare e/o realizzare in materia di edilizia scolastica e lavori afferenti infrastrutture viabilistiche.

Competenze Comportamentali connesse al ruolo

- Decisione;
- Qualità ed accuratezza;
- Orientamento al risultato;
- Lavorare in team;
- Problem solving;
- Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo;
- Sviluppo professionale.

I titoli di studio richiesti sono quelli indicati nell'avviso per la formazione dell'elenco di idonei emesso dalla Provincia.

PERMANENZA DEI REQUISITI POSSEDUTI AL MOMENTO DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE DI IDONEITA'

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei per il profilo "Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e delle EQ"; a tal fine, nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante (come, ad esempio, la visita di idoneità fisica all'impiego).

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE

Gli idonei che intendono rispondere al presente interpello devono presentare le manifestazioni di interesse, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 16 marzo 2026**, utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo qui allegato.

Le domande dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URPEL) presso la sede della Provincia – Corso Garibaldi n, 50 – Piacenza - Piano terra, negli orari di apertura al pubblico (*lun-mer-gio dalle 8 alle 18; mar – ven dalle 8 alle 14*)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: provpc@cert.provincia.pc.it
- tramite mail al seguente indirizzo provpc@provincia.pc.it;

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine stabilito.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito internet Sezione amministrazione trasparente/ concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi valore di notifica a tutti gli effetti.

La risposta al presente interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso.

Alla domanda, trattandosi di autocertificazione, dovrà essere allegata fotocopia documento di identità, a meno che non venga firmata digitalmente e successivamente inviata.

All'istanza dovrà, altresì, essere allegato un CV aggiornato.

PROCEDURA SELETTIVA

La prova consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal candidato in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.

Il colloquio verterà, in particolare, sui seguenti ambiti:

a) CONOSCENZE GENERALI E SPECIALISTICHE

- Ordinamento degli Enti Locali, anche con riferimento alle funzioni e ai compiti della Provincia (D. Lgs. 267/2000 e legge 7 aprile 2014, n.56);
- Disposizioni e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso, prevenzione della corruzione (Legge 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E 2016/679, Legge 190/2012);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Legislazione sui lavori pubblici con particolare riferimento al D.lgs. n. 36/2023: progettazione di opere pubbliche, appalto, direzione, contabilità, collaudo, ecc.
- Tecniche e normative tecniche in materia di: progettazione, costruzione, gestione, manutenzione delle Opere Pubbliche e in particolare le norme tecniche sulle costruzioni;
- Elementi di legislazione in materia urbanistica, di edilizia privata e in materia di valutazione ambientale e territoriale (VIA e VAS);
- Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) e alla sicurezza sui cantieri;
- Conoscenza di base dei sistemi informativi geografici;
- Conoscenza delle applicazioni di disegno (CAD, ArcGIS, ArcView), piattaforme telematiche (MEPA – ANAC – CUP – BDAP – Osservatorio Regionale delle Opere Pubbliche);

b) CAPACITA' (O COMPETENZE COMPORTAMENTALI)

- buone relazioni interpersonali, capacità di ascolto e interazione, predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di agire in autonomia, capacità di proposta e decisione rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali o a direttive generali, con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di gestione della complessità, lavoro per obiettivi, orientamento al risultato e problem solving;
- visione positiva, orientamento al cambiamento, alla flessibilità e all'innovazione;
- capacità relative alla gestione del tempo, alla pianificazione e organizzazione delle attività, al coordinamento e allo sviluppo dei collaboratori.

Le conoscenze informatiche e di inglese sono già state valutate in sede di idoneità.

Durante il colloquio, i candidati non potranno consultare testi di legge e/o dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici durante le prove.

La prova verrà valutata in trentesimi.

Gli indicatori di valutazione del colloquio fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- Conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;
- Visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti;
- Livello di motivazione e di attitudine al ruolo in funzione delle competenze trasversali richieste e individuate.

In ogni caso, gli ulteriori criteri e modalità di attribuzione dei punteggi per la valutazione della prova orale stabiliti dalla Commissione dovranno essere preventivamente comunicati ai candidati.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello, non essendo rilevante il punteggio riportato in sede di formazione dell'elenco.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso della Provincia di Piacenza.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

I colloqui si svolgeranno in data **25 marzo 2026 alle ore 10.00** presso la sede della Provincia di Piacenza, via Garibaldi 50 – Piacenza.

Eventuali modifiche o specifiche diverse verranno pubblicate sul sito della Provincia – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente interpello, con valore di notifica.

TITOLI DI PREFERENZA

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati dichiarati già nella domanda di partecipazione presentata in sede di formazione ed aggiornamento dell'elenco.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, la provincia di Piacenza dichiara che alla data del 31 dicembre 2025 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area dei Funzionari e delle EQ è di 58 unità di cui 21 maschi e 37 donne.

La percentuale di maschi è quindi del 36.21% quella delle donne del 63.79%; pertanto essendo il differenziale tra i generi inferiore quindi alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 così come aggiornato dal DPR 82/2023.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato il possesso dei titoli preferenziali così come sopra precisato.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del responsabile competente in materia di personale ed è pubblicata sul sito Internet dello stesso; dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Sono dichiarati vincitori della procedura selettiva di che trattasi, i candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito.

La graduatoria è utilizzata per la sola assunzione dei vincitori e non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quelli per cui è stato indetto l'interpello, fatto salvo quanto previsto dal presente avviso per il caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione della presente selezione comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei, come previsto dal comma 5, art. 3 bis D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla legge 113/2021.

Una volta cancellato, anche qualora avesse già manifestato il proprio interesse in altro interpello e la cancellazione avvenga prima della data di scadenza dello stesso, il candidato non potrà partecipare alla selezione, in quanto divenuto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.

La Provincia, limitatamente ai/candidati/e risultati/e vincitori/trici della selezione, provvederà a verificare, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a nella manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora i vincitori / le vincitrici non assumano servizio, senza giustificato motivo o non producano la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

Il neoassunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale sottoscritto tra le parti e il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro - Comparto Funzioni Locali – per l'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo integrativo.

Il presente interpello costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La Provincia di Piacenza si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, per motivate ragioni, il presente interpello, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 c. 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Personale e Affari Generali mentre il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariacristina Zurla, titolare di incarico di EQ Gestione Giuridica del Personale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale e Affari Generali per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio per poter accedere alla selezione.

Il trattamento dei dati è effettuato sulla base dell'art. 6.1.b del Regolamento europeo (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso), mentre nel caso di eventuali dichiarazioni contenenti dati sanitari il trattamento è effettuato sulla base degli artt. 6.1.c e 6.1.e. Pertanto, in entrambi i casi, non è necessario il consenso dell'interessato.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A tale scopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi Terrizzi, Dirigente del Servizio Personale e Affari Generali della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, e-mail luigi.terrizzi@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.pc.it – tel. 02 92345836 – pec: info@pec.sistemasusio.it

Piacenza, 04/03/2026

Il Dirigente del Servizio
Personale e Affari Generali
f.to dott. Luigi Terrizzi