

**INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA PRESSO IL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, APPROVATO DALLA PROVINCIA DI PIACENZA CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 152 DEL 10/02/2023 E AGGIORNATO CON DD n. 1032 del 08/08/2024 E N. 42 DEL 16/01/2026**

**IL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE**

**Viste** le determinazioni, a firma del Dirigente del Servizio “Personale e Affari Generali” della Provincia di Piacenza:

- n. 152 del 10/02/2023, con cui è stato approvato l'elenco per l'assunzione di idonei con il profilo di ISTRUTTORE TECNICO Area degli ISTRUTTORI nei ruoli della Provincia di Piacenza e degli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;
- n. 1032 del 08/08/2024 e n. 42 del 16/01/2026, con cui il suddetto elenco è stato aggiornato;

**Preso atto che** il Comune di GRAGNANO TREBBIENSE ha stipulato con la Provincia di Piacenza specifico accordo approvato in schema con deliberazione G.C. n. 94 del 26/11/2022, esecutiva, ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021, come convertito con legge n. 113/2021, per l'utilizzo di elenchi di idonei all'assunzione nei propri ruoli sia a tempo determinato che indeterminato, successivamente prorogato sino al 31/12/2028 con apposito addendum approvato con delibera di Giunta comunale n. 1 del 21/01/2026 e sottoscritto in data 23/01/2026;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 79 dell'8/10/2025, esecutiva, di modifica e integrazione della Sezione 3 Sottosezione 3.3 del Pano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO 2025 - 2027 nel quale è prevista l'assunzione di n. 1 ISTRUTTORE TECNICO – Area degli ISTRUTTORI da Assegnare all' Area Tecnica /manutentiva;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sulle procedure di accesso all'impiego approvato con delibera di Giunta Municipale n. 3 del 15/01/2018;

**Dato altresì atto che** non sussistono ad oggi graduatorie vigenti nell'Ente da cui attingere idonei per poter ricoprire i posti di cui sopra;

**in esecuzione** della determinazione del Segretario Comunale n. del \_\_\_\_\_

## RENDE NOTO

AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO "ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI"

### QUANTO SEGUE:

Il presente interpello è rivolto unicamente ai candidati iscritti nell'elenco di idonei approvato dalla Provincia di Piacenza con la richiamata DD 152 del 10/02/2023 e aggiornato con DD n. 1032 del 08/08/2024 e DD n. 42 del 16/01/2026 ed è teso al reclutamento di n. 1 figura nel profilo professionale di " ISTRUTTORE TECNICO " – Area degli ISTRUTTORI, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all' AREA TECNICA del Comune di GRAGNANO TREBBIENSE , al quale si applica il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, secondo la disciplina ivi riportata

### RICHIEDE PERTANTO

A tutti gli iscritti a tale elenco di manifestare il proprio interesse all'assunzione **entro le ore 12:00 del 23.02.2026**, con le modalità descritte nel successivo paragrafo denominato "Presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione".

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse rispetto al numero di posti da ricoprire, l'ente procederà ad effettuare una selezione con le modalità previste dall'accordo, tenuto conto di quanto dispone l'articolo 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, così come introdotto dal Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36.

**L'Ente si riserva la possibilità di effettuare la selezione anche nel caso pervenga solo un numero di manifestazioni di interesse pari o inferiore al numero di posti da ricoprire.**

A tal fine, si rende noto quanto segue:

### CATEGORIE RISERVATARIE

Con il presente procedimento, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 c.9 del decreto legislativo 66/2010 e s.m.i. si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come modificato dalla Legge 74/2023, si determina, altresì, una frazione di riserva di posto a favore agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui alle norme richiamate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi – contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o

processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche:

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

#### CONOSCENZE GENERALI

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Disposizioni e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso, prevenzione della corruzione (legge 241/1990, D.Lgs 33/2013, Regolamento UE 2016/679, Legge 190/2012),
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Legislazione sui lavori pubblici con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 36/2023: progettazione di opere pubbliche, appalti, direzione, contabilità, collaudo, etc;
- Cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul codice della strada;
- Manutenzione del patrimonio: edifici pubblici, strade, impianti sportivi, cimiteri, verde pubblico, acquedotti, fognature, marciapiedi, impianti di illuminazione;
- Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008) e alla sicurezza sui cantieri;
- Disposizioni in materia di proprietà catastali e normativa in materia di occupazione di aree pubbliche;
- Nozioni di topografia;
- Conoscenza di base dei sistemi informativi geografici;
- Conoscenza delle applicazioni di disegno (CAD), piattaforme telematiche (MEPA – ANAC – CUP- BDAP – Osservatorio Regionale delle Opere Pubbliche);
- Competenze informatiche di base, elaborazione testi (word), fogli di calcolo (excel), utilizzo di internet, Firma Digitale, Posta elettronica semplice e certificata;
- Conoscenza della lingua inglese.

#### SPECIFICHE PROFESSIONALI:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o inter-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;

A titolo esemplificativo e non esaustivo, all'Istruttore Tecnico compete:

- collaborazione nell'organizzazione e controllo di istruttorie nei settori dell'edilizia, della pianificazione urbanistica, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente;
- istruttoria nel campo tecnico/manutentivo mediante la raccolta di dati di natura complessa, elaborazione di proposte, l'acquisizione di elementi progettuali e il coordinamento delle attività tese al raggiungimento dei risultati con conoscenza degli ambiti normativi in cui operare;
- attività tecniche nel campo della progettazione ed esecuzione di lavori e servizi:

- emanazione di prescrizioni dettagliate di lavoro e coordinamento del personale appartenente alle categorie inferiori;
- predisposizione secondo qualifica professionale, di elaborati tecnici o amministrativi di competenza del servizio.

L' Istruttore Tecnico inoltre possiede:

- capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e con i referenti esterni/interni;
- capacità di prendere decisioni e conseguire risultati, spirito di iniziativa;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di adattarsi alle priorità con flessibilità, adeguando il proprio comportamento al contesto lavorativo e relazionale;
- capacità di autogestione

### **PERMANENZA DEI REQUISITI POSSEDUTI AL MOMENTO DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE DI IDONEITA'**

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei per il profilo "ISTRUTTORE TECNICO - Area degli ISTRUTTORI"; a tal fine, nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante (come, ad esempio, la visita di idoneità fisica all'impiego).

### **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra specificati, devono presentare le manifestazioni di interesse, a pena di esclusione, **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 23 FEBBRAIO 2026**, utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo allegato al presente Interpello.

Le domande dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URPEL) presso la sede della Provincia – Corso Garibaldi n, 50 – Piacenza - Piano terra, negli orari di apertura al pubblico (*lun-mer-gio dalle 8 alle 18; mar – ven dalle 8 alle 14*)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it)
- tramite mail al seguente indirizzo [provpc@provincia.pc.it](mailto:provpc@provincia.pc.it);

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito internet Sezione amministrazione trasparente/ concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la manifestazione di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Piacenza a fornire i propri dati all'Ente interpellante per poter procedere alle fasi successive di cui all'art. 3 bis del D.l. 80/2021;

**La risposta al presente interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso.**

Alla domanda, trattandosi di autocertificazione, dovrà essere allegato fotocopia documento di identità, a meno che non venga firmata digitalmente e successivamente inviata.

## **PROCEDURA SELETTIVA**

La prova consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal candidato in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsì, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.

**Il colloquio verterà, in particolare, sui seguenti ambiti:**

- **Elementi sull'ordinamento degli Enti locali (limitatamente alle Disposizioni Generali e agli Organi Comunali del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);**
- **Elementi di legislazione sui lavori pubblici con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 36/2023: progettazione di opere pubbliche, appalti, direzione, contabilità, collaudo, etc nonché sui servizi e forniture disciplinate dalla suddetta normativa;**
- **Cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul codice della strada;**
- **Manutenzione del patrimonio: edifici pubblici, strade, impianti sportivi, cimiteri, verde pubblico, acquedotti, fognature, marciapiedi, impianti di illuminazione;**
- **Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008) e alla sicurezza sui cantieri;**
- **nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;**
- **nozioni di catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale);**
- **Disposizioni generali sulle regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso, prevenzione della corruzione (legge 241/1990. D.Lgs 33/2011, Regolamento UE 2016/679, Legge 190/2012);**

La prova verrà valutata in trentesimi.

Ai fini della valutazione della prova, si individuano i seguenti criteri che potranno essere integrati e/o modificati dalla commissione esaminatrice e debitamente pubblicati sui siti sotto indicati:

- Conoscenza del quadro normativo riferito agli argomenti oggetto della prova
- Chiarezza e completezza espositiva

- Capacità di analisi e di sintesi
- Capacità di sviluppare collegamenti e ragionamenti complessi
- Livelli di motivazione e di attitudine al ruolo in funzione delle competenze trasversali richieste e individuate.

La selezione si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

**Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello, non essendo rilevante il punteggio riportato in sede di formazione dell'elenco.**

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comune di GRAGNANO TREBBIENSE.

**La prova verrà svolta in presenza.**

## **CONVOCAZIONE ALLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI**

**LA PROVA ORALE SI TERRÀ IN DATA 4 MARZO 2026 ALLE ORE 16:00 PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE**

Eventuali integrazioni e/o modifiche verranno rese note tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di GRAGNANO TREBBIENSE all'indirizzo <https://www.comune.gragnanotrebbiense.pc.it/it> e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento valido di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio è equiparata a rinuncia.

Si procederà ad effettuare la prova orale anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse.

## **TITOLI DI PREFERENZA**

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati dichiarati già nella domanda di partecipazione presentata in sede di selezione.

## **EQUILIBRIO DI GENERE**

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune Gragnano Trebbiense, dichiara che alla data del 31 dicembre 2025 il numero di lavoratori e lavoratrici in servizio inseriti nell'Area degli Istruttori è di 5 unità di cui n. 4 femmine e n. 1 maschio. Ne consegue che il differenziale è pari al 60 per cento, in quanto le donne rappresentano l'80 per cento e gli uomini il 20 per cento.

Pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 così come aggiornato dal DPR 82/2023.

## **FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del responsabile competente in materia di personale ed è pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dello stesso; dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

È dichiarato vincitore della procedura selettiva di che trattasi, il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito.

**La graduatoria è utilizzata per la sola assunzione del vincitore: la graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito, fatto salvo quanto previsto dal presente avviso per il caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo.**

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei, come previsto dal comma 5, art. 3 bis D.L. 80/2021, tramite apposita determinazione dirigenziale adottata dal Comune di GRAGNANO TREBBIENSE. La cancellazione dall'elenco avviene dal momento della ricezione della determina di assunzione dell'Ente interpellante da parte della Provincia di Piacenza.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Una volta cancellato, anche qualora avesse già manifestato il proprio interesse in altro interpello e la cancellazione avvenga prima della data di scadenza dello stesso, il candidato non potrà partecipare alla selezione, in quanto divenuto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.

L'Ente interpellante, limitatamente al/la candidato/a risultato/a vincitore/trice della selezione, provvederà a verificare, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a nella manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale. Qualora il vincitore/la vincitrice non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

Il neo assunto sarà sottoposto ad **un periodo di prova della durata di sei mesi.**

Il rapporto di lavoro è regolato dal CCNL Funzioni Locali – Area degli Istruttori e dal CCI dell'Ente; il trattamento economico è quello previsto dal CCNL vigente, oltre alle indennità previste dalla contrattazione decentrata, fatto salvo ogni aggiornamento contrattuale.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il presente interpello costituisce “*lex specialis*” della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di GRAGNANO TREBBIENSE si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, per motivate ragioni, il presente interpello, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

La procedura selettiva sarà portata a compimento – salvo oggettivi impedimenti – entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 c. 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, o revocare il presente interpello in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile del procedimento del Comune di GRAGNANO TREBBIENSE *per* quanto riguarda il presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Rita Carotenuto.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 10 dell'accordo stipulato con la Provincia di Piacenza, in riferimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, i titolari del trattamento sono gli Enti firmatari del suddetto accordo.

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio "Personale e Affari Generali" della Provincia nonché dal Comune di GRAGNANO TREBBIENSE per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio per poter accedere alla selezione.

Il trattamento dei dati è effettuato sulla base dell'art. 6.1.b del Regolamento europeo (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso), mentre nel caso di eventuali dichiarazioni contenenti dati sanitari il trattamento è effettuato sulla base degli artt. 6.1.c e 6.1.e. Pertanto, in entrambi i casi, non è necessario il consenso dell'interessato.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A tale scopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolari del Trattamento sono:

- la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50. Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi

Terrizzi, Dirigente del Servizio “Personale e Affari Generali” della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, e-mail [luigi.terrizzi@provincia.pc.it](mailto:luigi.terrizzi@provincia.pc.it) - PEC [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it), al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679. La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: [dpo@provincia.pc.it](mailto:dpo@provincia.pc.it) – tel. 02 92345836 – pec: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it)

- Il Comune di GRAGNANO TREBBIENSE con sede in Via Roma n. 121 29010 Gragnano Trebbiense in persona del Sindaco, legale rappresentante pro tempore. Il responsabile del Trattamento per il Comune di GRAGNANO TREBBIENSE è individuato nella persona del Segretario Comunale Dott.ssa Rita Carotenuto i cui contatti sono i seguenti email: [segretario@comune.gragnanotrebbiense.pc.it](mailto:segretario@comune.gragnanotrebbiense.pc.it), tel 0523788444. Il Comune GRAGNANO TREBBIENSE ha designato, con decorrenza 11/06/2025, quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) la società Coop Privacy, che può essere contattato ai seguenti recapiti: PEC [coop.privacy@legalmail.it](mailto:coop.privacy@legalmail.it);
- Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per il Comune è Coop Privacy, che può essere contattato ai seguenti recapiti: PEC [coop.privacy@legalmail.it](mailto:coop.privacy@legalmail.it);

Gragnano Trebbiense, 11/02/2026

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Rita Carotenuto