

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 UNITÀ NEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - PRESSO LA PROVINCIA DI PIACENZA, RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NEL RELATIVO ELENCO FORMATO AI SENSI DELL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 113/2021, APPROVATO CON DD N. 152 del 10/02/2023 E AGGIORNATO CON DD N. 1032 DEL 08/08/2024 E N. 42 DEL 16/01/2026.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
"PERSONALE e AFFARI GENERALI"**

Visto il Provvedimento del Presidente n. 9 del 14/02/2025 ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2025-2026-2027. APPROVAZIONE", come successivamente modificato con PP 104/2025;

Viste le determine n. 152 del 10/02/2023, n. 1032 del 08/08/2024 e n. 42 del 16/01/2026 con le quali si è provveduto, rispettivamente, ad approvare e aggiornare l'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori;

In coerenza con le linee strategiche per le assunzioni del triennio 2026-2028 previste nel DUP adottato con delibera CP n. 37 del 22/12/2025 e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto che, nella Sottosezione 3.3 del Piao relativa al Piano del fabbisogno 2025-2027, come da ultimo aggiornato con il richiamato PP 104/2025, per l'annualità 2025, è prevista, tra le altre, l'assunzione di n. 2 unità con profilo di Geometra / assistente alla manutenzione – Area degli Istruttori, figura riconducibile per omogeneità di ambiti di competenza al Profilo Professionale di Istruttore Tecnico;

Richiamati:

- . il D.lgs. 165/2001;
- . il DPR 487/1994 così come aggiornato con DPR 82/2023;
- . il Regolamento di Organizzazione;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 102 del 02/02/2026 di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

RENDE NOTO

È indetto un interpello teso all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n. 2 unità con profilo di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali - con rapporto di lavoro a tempo pieno** per le esigenze dei Servizi Tecnici dell'Ente, con particolare riferimento all'ambito di ruolo "Edilizia e infrastrutture viabilistiche", rivolto unicamente ai candidati iscritti nell'elenco di idonei, approvato con DD n. 152 del 10/02/2023 e aggiornato con DD n. 1032 del 08/08/2024 e n. 42 del 16/01/2026.

RICHIESTE PERTANTO

A tutti gli iscritti a tale elenco di manifestare il proprio interesse all'assunzione, con le modalità descritte nel successivo paragrafo denominato "*Presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione*".

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse rispetto al numero di posti da ricoprire, l'ente procederà ad effettuare una selezione con le modalità previste dallo *schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali del territorio provinciale*, approvato con PP 128 del 4/11/2022, tenuto conto di quanto dispone l'articolo 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, così come introdotto dal Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36.

La Provincia si riserva la possibilità di effettuare la selezione anche nel caso pervenga solo un numero di manifestazioni di interesse pari o inferiore al numero di posti da ricoprire.

A tal fine, si specifica quanto segue:

CATEGORIE RISERVATARIE

Con la presente selezione, ai sensi dell'Art. 1014 c. 1 e ss. e dell'Art. 678 c. 9 del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **n.1 posto previsto dal presente avviso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.**

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come modificato dalla Legge 74/2023, si determina, altresì, una frazione di riserva di posto a favore agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui alle norme richiamate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

All'Istruttore Tecnico sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente:

*"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.
Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro."*

Specifiche professionali:

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi."*

Si riporta, altresì, quanto contenuto nell'ambito del **Sistema dei Profili Professionali** adottato dall'Ente, rispetto a **scopo organizzativo, responsabilità di profilo, ambito di ruolo e competenze comportamentali** dell'Istruttore Tecnico – Ambito di ruolo "Edilizia e Infrastrutture viabilistiche".

Scopo Organizzativo:

L'Istruttore Tecnico supporta la realizzazione di attività di analisi, istruttoria e valutazioni tecniche all'interno di procedure afferenti la realizzazione di opere, infrastrutture e lavori in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, nonché la supervisione di attività connesse ai relativi ambiti di riferimento.

Responsabilità di Profilo

L'Istruttore Tecnico gestisce le attività operative inerenti:

- Esame e valutazione delle pratiche di autorizzazione edilizia;
- Verifica della conformità dei progetti alle normative vigenti;
- Emissione di pareri tecnici su questioni urbanistiche, edilizie e catastali;
- Stesura di parti di elaborati tecnici come concordati nell'ambito della complessità del processo;
- Implementazione ed aggiornamento degli archivi contenenti la documentazione tecnico – amministrativa;
- Supporto tecnico alla progettazione, direzione e collaudo di opere pubbliche alla costruzione/manutenzione/abbattimento di infrastrutture e/o opere pubbliche e/o manufatti sul territorio provinciale e sulla rete provinciale;

- Sorveglianza e controllo delle opere in corso per garantire il rispetto dei regolamenti e delle prescrizioni tecniche;
- Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro per lo sviluppo e la revisione delle normative edilizie e urbanistiche;
- Monitoraggio dell'avanzamento delle azioni e delle iniziative intraprese, verificandone la conformità con gli indirizzi stabiliti;
- Gestione delle relazioni con i soggetti attuatori di progetti/azioni;
- Coordinamento della sicurezza nei cantieri di lavoro;
- Svolgimento delle funzioni di direttore dei lavori, di collaudatore relativamente a progetti di minore complessità, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti in materia di lavori pubblici;

Ambito di ruolo "Edilizia e infrastrutture viabilistiche"

L'Istruttore Tecnico gestisce le attività operative inerenti:

- Istruttorie su procedure tecniche inerenti attività di sviluppo e gestione edilizia e viabilistica, in conformità alle normative edilizie vigenti, compresi i regolamenti urbanistici;
- Predisposizione di documentazione ed elaborazioni funzionali a pareri di competenza tecnica circa gli interventi di sviluppo edilizio e di infrastrutture viabilistiche;
- Supporto al processo di rilascio di autorizzazioni attraverso la verifica della conformità normativa della documentazione necessaria;
- Svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche;
- Attuazione di sopralluoghi preventivi e per la rilevazione di dati ed informazioni specifiche;
- Rilievi ed analisi funzionali al collaudo delle opere pubbliche;
- Implementazione e aggiornamento di banche dati cartografiche e sistemi georeferenziati;
- Monitoraggio e gestione delle attività di manutenzione e delle relative risorse impegnate;

Le competenze Comportamentali che caratterizzano il Profilo Professionale ricercato sono:

- Qualità ed accuratezza;
- Orientamento al risultato;
- Lavorare in team;
- Orientamento agli utenti/clienti;
- Consapevolezza del proprio ruolo;

I titoli di studio richiesti sono quelli indicati nell'avviso per la formazione dell'elenco di idonei emesso dalla Provincia.

PERMANENZA DEI REQUISITI POSSEDUTI AL MOMENTO DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE DI IDONEITA'

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei per il profilo "Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori"; a tal fine, nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante (come, ad esempio, la visita di idoneità fisica all'impiego).

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE

Gli idonei che intendono rispondere al presente interpello devono presentare le manifestazioni di interesse, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 di venerdì 13 febbraio 2026**, utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo qui allegato.

Le domande dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URPEL) presso la sede della Provincia – Corso Garibaldi n, 50 – Piacenza - Piano terra, negli orari di apertura al pubblico (*lun-mer-gio dalle 8 alle 18; mar – ven dalle 8 alle 14*)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: provpc@cert.provincia.pc.it
- tramite mail al seguente indirizzo provpc@provincia.pc.it;

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine stabilito.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito internet Sezione amministrazione trasparente/ concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi valore di notifica a tutti gli effetti.

La risposta al presente interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso.

Alla domanda, trattandosi di autocertificazione, dovrà essere allegata fotocopia documento di identità, a meno che non venga firmata digitalmente e successivamente inviata.

All'istanza dovrà, altresì, essere allegato un CV aggiornato.

PROCEDURA SELETTIVA

La prova consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal candidato in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.

Il colloquio verterà, in particolare, sui seguenti ambiti:

a) CONOSCENZE GENERALI E SPECIALISTICHE

- Ordinamento degli Enti Locali, anche con riferimento alle funzioni e ai compiti della Provincia (D. Lgs. 267/2000 e legge 7 aprile 2014, n.56);
- Disposizioni e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso, prevenzione della corruzione (Legge 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E 2016/679, Legge 190/2012);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Legislazione sui lavori pubblici con particolare riferimento al D.lgs. n. 36/2023: progettazione di opere pubbliche, appalto, direzione, contabilità, collaudo, ecc.;
- Cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul codice della strada;
- Manutenzione del patrimonio: edifici pubblici, strade, impianti sportivi, cimiteri, verde Pubblico, acquedotti, fognature, marciapiedi, impianti di illuminazione;
- Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) e alla sicurezza sui cantieri;
- Disposizioni in materia di proprietà catastali e normativa in materia di occupazione di aree pubbliche;
- Nozioni di topografia;
- Conoscenza di base dei sistemi informativi geografici;
- Conoscenza delle applicazioni di disegno (CAD), piattaforme telematiche (MEPA – ANAC – CUP – BDAP – Osservatorio Regionale delle Opere Pubbliche);

b) CAPACITA' (O COMPETENZE COMPORTAMENTALI)

- buone relazioni interpersonali, capacità di ascolto e interazione, predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di agire in autonomia, capacità di proposta e decisione rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali o a direttive generali, con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di gestione della complessità, lavoro per obiettivi, orientamento al risultato e problem solving;
- visione positiva, orientamento al cambiamento, alla flessibilità e all'innovazione;

Le conoscenze informatiche e di inglese sono già state valutate in sede di idoneità.

Durante il colloquio, i candidati non potranno consultare testi di legge e/o dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici durante le prove.

La prova verrà valutata in trentesimi.

Gli indicatori di valutazione del colloquio fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- Conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;
- Visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti;
- Livello di motivazione e di attitudine al ruolo in funzione delle competenze trasversali richieste e individuate.

In ogni caso, gli ulteriori criteri e modalità di attribuzione dei punteggi per la valutazione della prova orale stabiliti dalla Commissione dovranno essere preventivamente comunicati ai candidati.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello, non essendo rilevante il punteggio riportato in sede di formazione dell'elenco.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso della Provincia di Piacenza.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

I colloqui si svolgeranno in data **18 febbraio 2026 alle ore 09.30** presso la sede della Provincia di Piacenza, via Garibaldi 50 – Piacenza.

Eventuali modifiche o specifiche diverse verranno pubblicate sul sito della Provincia – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente interpello, con valore di notifica.

TITOLI DI PREFERENZA

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati dichiarati già nella domanda di partecipazione presentata in sede di formazione ed aggiornamento dell'elenco.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, la provincia di Piacenza dichiara che alla data del 31 dicembre 2025 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area degli Istruttori è di 68 unità di cui 35 maschi e 33 donne.

La percentuale di maschi è quindi del 57,47% quella delle donne del 48,53%; pertanto essendo il differenziale tra i generi inferiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 così come aggiornato dal DPR 82/2023.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato il possesso dei titoli preferenziali così come sopra precisato.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del responsabile competente in materia di personale ed è pubblicata sul sito Internet dello stesso; dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Sono dichiarati vincitori della procedura selettiva di che trattasi, i candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito.

La graduatoria è utilizzata per la sola assunzione dei vincitori e non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quelli per cui è stato indetto l'interpello, fatto salvo quanto previsto dal presente avviso per il caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione della presente selezione comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei, come previsto dal comma 5, art. 3 bis D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla legge 113/2021.

Una volta cancellato, anche qualora avesse già manifestato il proprio interesse in altro interpello e la cancellazione avvenga prima della data di scadenza dello stesso, il candidato non potrà partecipare alla selezione, in quanto divenuto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.

La Provincia, limitatamente ai/alle candidati/e risultati/e vincitori/trici della selezione, provvederà a verificare, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a nella manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora i vincitori / le vincitrici non assumano servizio, senza giustificato motivo o non producano la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

Il neoassunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale sottoscritto tra le parti e il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro - Comparto Funzioni Locali – per l'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo integrativo.

Il presente interpello costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La Provincia di Piacenza si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, per motivate ragioni, il presente interpello, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 c. 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Personale e Affari Generali mentre il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariacristina Zurla, titolare di incarico di EQ Gestione Giuridica del Personale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale e Affari Generali per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio per poter accedere alla selezione.

Il trattamento dei dati è effettuato sulla base dell'art. 6.1.b del Regolamento europeo (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso), mentre nel caso di eventuali dichiarazioni contenenti dati sanitari il trattamento è effettuato sulla base degli artt. 6.1.c e 6.1.e. Pertanto, in entrambi i casi, non è necessario il consenso dell'interessato.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A tale scopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi Terrizzi, Dirigente del Servizio Personale e Affari Generali della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, e-mail luigi.terrizzi@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679. La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.pc.it – tel. 02 92345836 – pec: info@pec.sistemasusio.it

Piacenza, 02/02/2026

Il Dirigente del Servizio
Personale e Affari Generali
F.TO dott. Luigi Terrizzi