

**DOMANDE SELEZIONE PUBBLICA PER L'AGGIORNAMENTO
DELL'ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON LA QUALIFICA DI
ISTRUTTORE TECNICO – AREA ISTRUTTORI -APPROVATO CON DD
N. 152 DEL 10/02/2023, AGGIORNATO CON DD 1032 DEL 8/8/2024
PRESSO LA PROVINCIA DI PIACENZA E GLI ENTI ADERENTI ALLO
SPECIFICO ACCORDO - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

1) Qual è lo scopo principale del sistema operativo (es. Windows, macOS, Linux)?

RISPOSTA SINGOLA

- A Gestire le risorse del computer e permettere l'esecuzione dei programmi
- B Navigare in Internet senza antivirus
- C Stampare i documenti automaticamente

2) Quale estensione indica un file audio?

RISPOSTA SINGOLA

- A .jpg
- B .mp3
- C .pdf

3) Qual è la buona pratica per riconoscere un tentativo di phishing?

RISPOSTA SINGOLA

- A Aprire subito gli allegati
- B Rispondere fornendo credenziali per chiarire
- C Controllare mittente, URL e chiedere conferma tramite canali ufficiali

4) A cosa serve il controllo ortografico in Word?

RISPOSTA SINGOLA

- A Correggere errori di scrittura
- B Stampare il documento
- C Cambiare il font

5) Che cos'è una rete Wi-Fi?

RISPOSTA SINGOLA

- A Una rete cablata
- B Un dispositivo di input
- C Una rete wireless

6) Anna wakes up early every morning because she likes to start her day with some exercise. After a short walk in the park, she prepares a healthy breakfast with fruit, yogurt, and tea. At 8:00 a.m., she takes the bus to her office, where she works as an architect. Her job is creative but sometimes stressful, so during lunch break she enjoys talking with her colleagues. In the evening, Anna usually reads a book or listens to music to relax. On weekends, she spends time with her friends outdoors, often going to the park or having a picnic.

What does Anna do first in the morning?

RISPOSTA SINGOLA

- A She eats breakfast
- B She takes the bus
- C She goes for a walk

-
- 7) Anna wakes up early every morning because she likes to start her day with some exercise. After a short walk in the park, she prepares a healthy breakfast with fruit, yogurt, and tea. At 8:00 a.m., she takes the bus to her office, where she works as an architect. Her job is creative but sometimes stressful, so during lunch break she enjoys talking with her colleagues. In the evening, Anna usually reads a book or listens to music to relax. On weekends, she spends time with her friends outdoors, often going to the park or having a picnic.

What does Anna usually eat for breakfast?

RISPOSTA SINGOLA

- A Eggs and milk
 - B Fruit, yogurt, and tea
 - C Bread and coffee
-

- 8) Anna wakes up early every morning because she likes to start her day with some exercise. After a short walk in the park, she prepares a healthy breakfast with fruit, yogurt, and tea. At 8:00 a.m., she takes the bus to her office, where she works as an architect. Her job is creative but sometimes stressful, so during lunch break she enjoys talking with her colleagues. In the evening, Anna usually reads a book or listens to music to relax. On weekends, she spends time with her friends outdoors, often going to the park or having a picnic.

What is Anna's job?

RISPOSTA SINGOLA

- A A doctor
 - B An architect
 - C A teacher
-

- 9) Anna wakes up early every morning because she likes to start her day with some exercise. After a short walk in the park, she prepares a healthy breakfast with fruit, yogurt, and tea. At 8:00 a.m., she takes the bus to her office, where she works as an architect. Her job is creative but sometimes stressful, so during lunch break she enjoys talking with her colleagues. In the evening, Anna usually reads a book or listens to music to relax. On weekends, she spends time with her friends outdoors, often going to the park or having a picnic.

How does Anna relax in the evening?

RISPOSTA SINGOLA

- A She reads or listens to music
 - B She watches TV all night
 - C She goes running
-

- 10) Anna wakes up early every morning because she likes to start her day with some exercise. After a short walk in the park, she prepares a healthy breakfast with fruit, yogurt, and tea. At 8:00 a.m., she takes the bus to her office, where she works as an architect. Her job is creative but sometimes stressful, so during lunch break she enjoys talking with her colleagues. In the evening, Anna usually reads a book or listens to music to relax. On weekends, she spends time with her friends outdoors, often going to the park or having a picnic.

Where does Anna spend time with her friends on weekends?

RISPOSTA SINGOLA

- A At the cinema
 - B In the park
 - C At the office
-

- 11) Lei sta lavorando ad un importante progetto di riqualificazione urbana, le cui attività presentano molte scadenze ravvicinate. Ad un certo punto, però, un collega di un altro ufficio, le chiede di occuparsi urgentemente di una pratica non correlata al progetto in questione, sostenendo che sia stato direttamente il Dirigente a farne richiesta. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Informa subito il suo responsabile della situazione e verifica con lui la veridicità e l'urgenza della richiesta. Se tale richiesta fosse confermata e il responsabile la ritenesse prioritaria, si dedicherà subito alla pratica in questione, identificando al contrario, quelle che potrebbero essere temporaneamente redistribuite tra i suoi colleghi.
- B Decide di ignorare la richiesta del collega, ritenendo che il progetto di riqualificazione urbana sia più importante di qualsiasi altra pratica. Dunque, non ritiene necessario informare il suo responsabile della situazione e continua a lavorare esclusivamente sul progetto in corso.
- C Informa il suo responsabile della richiesta apparentemente urgente ricevuta dal collega e del fatto che

sembra provenire direttamente dal Dirigente. Poi, gli chiede a quale attività sia necessario dare la priorità, dichiarandosi disponibile a gestirle entrambe, ma preferendo attendere le sue istruzioni, prima di continuare.

- 12) **Lei sta coordinando un intervento straordinario sulla rete idrica con scadenza vincolante a 30 giorni. A metà lavori, l'impresa segnala problemi tecnici che potrebbero causare ritardi, mentre il responsabile le chiede urgentemente di preparare la documentazione per un altro progetto con bando regionale in scadenza tra 15 giorni. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Poiché, le problematiche tecniche dell'intervento idrico sono emerse per responsabilità dell'impresa, ritiene che non sia suo compito trovare soluzioni immediate. Si dedica quindi alla preparazione della documentazione per il bando regionale, rimandando la gestione delle criticità dell'altro progetto a dopo la scadenza del bando stesso.
- B Decide di concentrarsi sulla documentazione per il bando regionale, poiché ritiene che una scadenza amministrativa sia più vincolante. Delega al direttore dei lavori la gestione delle problematiche tecniche, chiedendogli di aggiornarla. Quindi, informa il responsabile solo a conclusione della preparazione del bando.
- C Convoca subito l'impresa per analizzare i problemi tecnici e valutare soluzioni. Dopo, informa il responsabile e propone un piano di lavoro con priorità e margini d'intervento, per gestire tutti gli impegni. Garantisce il massimo sforzo, anche con il coinvolgimento dei colleghi. Se necessario però, chiederà una proroga.

- 13) **Durante la verifica di conformità di un progetto edilizio privato, scopre incongruenze tecniche nella documentazione già istruita da un collega in ferie. Il permesso di costruire è stato rilasciato e i lavori sono iniziati. Il richiedente contatta l'ufficio lamentandosi dei possibili ritardi e minacciando un esposto. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Poiché, il permesso è stato già rilasciato da un collega e lei non ha partecipato all'istruttoria, ritiene di non avere responsabilità dirette sulla questione. Suggerisce al richiedente di presentare una variante in corso d'opera che regolarizzi le incongruenze, evitando così di dover gestire procedure complesse di riesame.
- B Analizza la documentazione per verificare le incongruenze rispetto alla normativa, informa il responsabile e prepara una relazione tecnica dettagliata con criticità e possibili soluzioni. Gestisce la pratica nell'interesse dell'amministrazione, avviando se necessario un riesame in autotutela.
- C Contatta immediatamente il collega in ferie per comprendere come abbia gestito l'istruttoria. Nel frattempo, sospende i lavori in corso e informa il richiedente che sono necessari approfondimenti tecnici. Attende il rientro del collega prima di coinvolgere il responsabile, per evitare di creare problemi.

- 14) **Il nuovo responsabile dell'ufficio, l'ha convocata per essere aggiornato su tutti i progetti attualmente gestiti dal gruppo e per chiederle di predisporre una relazione dettagliata sullo stato di avanzamento. La richiesta del responsabile comporterà un notevole aumento del carico di lavoro, che dovrà gestire in aggiunta alle sue mansioni quotidiane. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Contatta il responsabile per ricevere specifiche istruzioni su come impostare la relazione. Poi, gli chiede di pianificare insieme tutte le attività di cui lei è incaricato, individuando le priorità e ridefinendo le scadenze. Tuttavia, se non riuscisse a gestire tutto il carico di lavoro, consegnerà al responsabile un documento parziale.
- B Propone al responsabile di organizzare un incontro, così da fornirgli una presentazione di tutti i progetti in corso. Durante questa riunione, illustra lo stato delle attività e gli chiede quale sia la scadenza entro la quale predisporre la relazione, in cui esplicherà tutti i dettagli richiesti.
- C Dal momento che, soddisfare la richiesta del responsabile comporterebbe un impegno notevole in termini di tempo. Spiega al responsabile che, poiché lei e i suoi colleghi state gestendo numerose attività, non avete la possibilità di dedicarvi alla preparazione di una relazione dettagliata sullo stato di avanzamento dei progetti.

- 15) **L'Ufficio tecnico del Comune in cui lavora sta riscontrato difficoltà nel rispettare le tempistiche previste per l'evasione delle pratiche. Dunque, il responsabile ha convocato una riunione per discutere di questi ritardi. Tuttavia, lei ha notato che alcuni colleghi si lamentano, poiché ritengono che le attività dell'ufficio non sono organizzate in modo ottimale. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Prima della riunione, invia una e-mail al responsabile per segnalare il malcontento diffuso tra i colleghi riguardo all'organizzazione del lavoro nell'ufficio, segnalandogli che, secondo lei, sarebbe opportuno rivedere l'organizzazione delle attività, per riuscire a garantire almeno il rispetto delle scadenze.
- B Prima della riunione, si confronta con i colleghi, per approfondire le loro perplessità. Poi, propone di

effettuare insieme un'analisi dei processi di gestione delle pratiche, per individuarne le principali criticità. Infine, suggerisce di elaborare un piano da sottoporre al responsabile nel corso dell'incontro.

- C** Dal momento che, è certo di aver sempre svolto il suo lavoro con diligenza, ritiene che il calo di produttività dell'ufficio non possa essere direttamente imputabile a lei. Dunque, si prepara alla riunione concentrandosi sulle pratiche e sui progetti che lei ha gestito personalmente.

-
- 16)** Il suo responsabile ha assegnato a lei e ad un suo collega il compito di effettuare una serie di sopralluoghi e di redigere i relativi report tecnici, necessari per un progetto di riqualificazione di alcune aree verdi del Comune. Tuttavia, il suo collega mostra scarso interesse per l'incarico e tende a rimandare le attività di sua competenza. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A** Decide di organizzare un incontro con il collega per discutere delle difficoltà riscontrate. Durante questo confronto, cerca di coinvolgerlo maggiormente nella pianificazione delle attività da svolgere, proponendo una ridistribuzione equa dei compiti e delle responsabilità.
- B** Poiché vuole evitare situazioni di conflitto, decide di rivolgersi direttamente al responsabile per informarlo della situazione e chiedergli di organizzare un incontro. Durante questa riunione, espone le difficoltà riscontrate nella collaborazione e propone di ridefinire insieme la distribuzione dei compiti.
- C** Poiché, ritiene che sia inutile provare a motivare il collega, si concentra solo sulle attività che le competono. Infatti, reputa il suo comportamento poco professionale e non ritiene corretto che lei debba farsi carico di lavoro ulteriore, per compensare le sue mancanze. In seguito, informerà il responsabile.

-
- 17)** Secondo il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 295 "Codice della Strada", qual è la velocità massima, salvo diversa segnalazione, su strade extraurbane secondarie?

RISPOSTA SINGOLA

- A** 110 km/h
B 70 km/h
C 90 km/h

-
- 18)** In base all'articolo 38 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 295 "Codice della Strada", si indichi l'ordine di prevalenza tra segnaletica orizzontale, verticale e luminosa (semafori):

RISPOSTA SINGOLA

- A** Verticale, orizzontale, luminosa
B Orizzontale, verticale, luminosa
C Luminosa, verticale, orizzontale

-
- 19)** Secondo l'articolo 2 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 295 "Codice della Strada", le strade sono classificate in diverse tipologie in base alle loro caratteristiche costruttive, tecniche e funzionali. Quali sono le caratteristiche principali di una strada classificata come "Tipo C2"?

RISPOSTA SINGOLA

- A** È una strada extraurbana secondaria, a carreggiata unica, con almeno una corsia per senso di marcia e banchine laterali.
- B** È una strada urbana di quartiere, destinata principalmente alla circolazione interna ai centri abitati, con limite di velocità massimo di 50 km/h e presenza di accessi diretti e parcheggi.
- C** È un'autostrada, caratterizzata da carreggiate separate, assenza di intersezioni a raso e limite di velocità massimo di 130 km/h.

-
- 20)** Quale tra le seguenti figure può essere prevista nei cantieri temporanei e mobili ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81?

RISPOSTA SINGOLA

- A** Direttore dei Lavori
B Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione
C Collaudatore statico

-
- 21)** Secondo quanto disciplinato dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, se un Dispositivo di Protezione Individuale è danneggiato, il lavoratore deve:

RISPOSTA SINGOLA

- A** Segnarlo subito e chiederne la sostituzione

- B Ripararlo autonomamente
- C Continuare a usarlo fino a fine turno

22) Ai sensi dell'articolo 129 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, nell'esecuzione di opere a struttura in conglomerato cementizio, quando non si provveda alla costruzione da terra di una normale impalcatura con montanti, prima di iniziare la erezione delle casseforme per il getto dei pilastri perimetrali, deve essere sistemato, in corrispondenza al piano raggiunto, un regolare ponte di sicurezza a sbalzo, avente larghezza utile di almeno:

RISPOSTA SINGOLA

- A 150 centimetri
- B 1,60 metri
- C 1,20 metri

23) Quale documento descrive le misure di sicurezza specifiche del cantiere per l'impresa esecutrice:

RISPOSTA SINGOLA

- A Piano di Sicurezza e Coordinamento
- B Documento di Valutazione dei Rischi
- C Piano Operativo di Sicurezza

24) Nella contabilità dei Contratti pubblici, quale documento riepiloga le quantità e i relativi importi delle lavorazioni eseguite?

RISPOSTA SINGOLA

- A Registro di contabilità
- B Stato finale lavori
- C Libretto delle misure

25) Secondo quanto disposto dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in materia di Contratti pubblici, il Certificato di Regolare Esecuzione viene redatto:

RISPOSTA SINGOLA

- A dal Direttore dei Lavori
- B dall'Appaltatore
- C dal Responsabile Unico di Progetto

26) Quale tra i seguenti è un principio generale del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36?

RISPOSTA SINGOLA

- A Principio del massimo ribasso
- B Principio del risultato
- C Principio di sicurezza strutturale

27) Nel Catasto Terreni, qual è il documento grafico utilizzato per identificare la posizione esatta e i confini di una particella fondiaria?

RISPOSTA SINGOLA

- A Il certificato di destinazione urbanistica (CDU), che attesta la destinazione d'uso urbanistica secondo il Piano Regolatore Comunale
- B L'estratto di mappa catastale ovvero un elaborato cartografico in scala prevalentemente 1:2000 che riporta il disegno delle particelle, i numeri identificativi, i confini e le strade limitrofe
- C La planimetria catastale del fabbricato rurale, che rappresenta la disposizione interna e la sagoma del manufatto in scala 1:100

28) Cosa si intende per CTR (Carta Tecnica Regionale)?

RISPOSTA SINGOLA

- A È l'acronimo di "Certificato Tecnico di Regolarità", un documento camerale necessario per la compravendita di terreni agricoli che ne attesta la vocazione colturale prevalente
- B È la cartografia di base ufficiale, georeferenziata, che rappresenta l'intero territorio con un elevato grado

- di dettaglio planimetrico e altimetrico
- C** È il documento che attesta la conformità sismica di un edificio, depositato presso l'Ufficio Tecnico Regionale per la prevenzione dei rischi strutturali
-

29) In base alla Legge Legge 7 aprile 2014 n. 56 "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni" il Presidente della Provincia è eletto:

RISPOSTA SINGOLA

- A** direttamente dai cittadini
B dai sindaci e dai consiglieri dei comuni della Provincia
C dalla Giunta Provinciale
-

30) Ai sensi dell'articolo 1, comma 85, della Legge 7 aprile 2014 n. 56 "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni", rientra tra le funzioni fondamentali della Provincia:

RISPOSTA SINGOLA

- A** Gestione dell'anagrafe e stato civile
B Costruzione e gestione delle strade provinciali e la regolazione della circolazione stradale ad esse inerente
C Gestione dei servizi di polizia locale urbana
-

31) Il Candidato illustri quali livelli di progettazione permettono l'affidamento dei lavori e le relative modalità, secondo il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Nuovo Codice dei contratti pubblici.

RISPOSTA APERTA TASTIERA

32) Il Candidato illustri sinteticamente le lavorazioni principali per la realizzazione di un sistema di smaltimento acque di un parcheggio stradale

RISPOSTA APERTA TASTIERA

**DOMANDE SELEZIONE PUBBLICA PER L'AGGIORNAMENTO
DELL'ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON LA QUALIFICA DI
ISTRUTTORE TECNICO – AREA ISTRUTTORI -APPROVATO CON DD
N. 152 DEL 10/02/2023, AGGIORNATO CON DD 1032 DEL 8/8/2024
PRESSO LA PROVINCIA DI PIACENZA E GLI ENTI ADERENTI ALLO
SPECIFICO ACCORDO - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

1) **Che cos'è un file?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Un insieme di dati salvati sul computer
- B Un dispositivo hardware
- C Un programma antivirus

2) **Quale estensione indica un file immagine?**

RISPOSTA SINGOLA

- A .docx
- B .jpg
- C .txt

3) **Che cos'è un virus informatico?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Un programma utile
- B Un programma dannoso
- C Un file di testo

4) **A cosa serve l'autenticazione a due fattori?**

RISPOSTA SINGOLA

- A A migliorare la sicurezza dell'account
- B A condividere password
- C A velocizzare l'accesso

5) **Qual è il vantaggio principale di comprimere un file?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Aumentarne la qualità
- B Renderlo modificabile
- C Ridurne la dimensione

6) **Mark lives in a small town near the mountains. Every morning, he drives to the city for work. He works in a bank and spends most of his day helping customers. During lunch, Mark likes to walk in a nearby park to relax. In the evening, he usually cooks dinner and watches a movie with his family. On Sundays, Mark enjoys hiking in the mountains with his friends.**

Where does Mark live?

RISPOSTA SINGOLA

- A In a small town near the mountains
- B In a big city
- C By the sea

-
- 7) Mark lives in a small town near the mountains. Every morning, he drives to the city for work. He works in a bank and spends most of his day helping customers. During lunch, Mark likes to walk in a nearby park to relax. In the evening, he usually cooks dinner and watches a movie with his family. On Sundays, Mark enjoys hiking in the mountains with his friends.

What is Mark's job?

RISPOSTA SINGOLA

- A He works in a school
- B He works in a shop
- C He works in a bank

-
- 8) Mark lives in a small town near the mountains. Every morning, he drives to the city for work. He works in a bank and spends most of his day helping customers. During lunch, Mark likes to walk in a nearby park to relax. In the evening, he usually cooks dinner and watches a movie with his family. On Sundays, Mark enjoys hiking in the mountains with his friends.

What does Mark do during lunch?

RISPOSTA SINGOLA

- A He goes shopping
- B He eats at a restaurant
- C He walks in a park

-
- 9) Mark lives in a small town near the mountains. Every morning, he drives to the city for work. He works in a bank and spends most of his day helping customers. During lunch, Mark likes to walk in a nearby park to relax. In the evening, he usually cooks dinner and watches a movie with his family. On Sundays, Mark enjoys hiking in the mountains with his friends.

What does Mark do in the evening?

RISPOSTA SINGOLA

- A He cooks dinner and watches a movie
- B He studies
- C He goes to the gym

-
- 10) Mark lives in a small town near the mountains. Every morning, he drives to the city for work. He works in a bank and spends most of his day helping customers. During lunch, Mark likes to walk in a nearby park to relax. In the evening, he usually cooks dinner and watches a movie with his family. On Sundays, Mark enjoys hiking in the mountains with his friends.

What activity does Mark enjoy on Sundays?

RISPOSTA SINGOLA

- A Hiking
- B Cycling
- C Swimming

-
- 11) Lei sta lavorando ad un importante progetto di riqualificazione urbana, le cui attività presentano molte scadenze ravvicinate. Ad un certo punto, però, un collega di un altro ufficio, le chiede di occuparsi urgentemente di una pratica non correlata al progetto in questione, sostenendo che sia stato direttamente il Dirigente a farne richiesta. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Informa il suo responsabile della richiesta apparentemente urgente ricevuta dal collega e del fatto che sembra provenire direttamente dal Dirigente. Poi, gli chiede a quale attività sia necessario dare la priorità, dichiarandosi disponibile a gestirle entrambe, ma preferendo attendere le sue istruzioni, prima di continuare.
- B Decide di ignorare la richiesta del collega, ritenendo che il progetto di riqualificazione urbana sia più importante di qualsiasi altra pratica. Dunque, non ritiene necessario informare il suo responsabile della situazione e continua a lavorare esclusivamente sul progetto in corso.
- C Informa subito il suo responsabile della situazione e verifica con lui la veridicità e l'urgenza della richiesta. Se tale richiesta fosse confermata e il responsabile la ritenesse prioritaria, si dedicherà subito alla pratica in questione, identificando al contrario, quelle che potrebbero essere temporaneamente redistribuite tra i suoi colleghi.

-
- 12) **Lei sta coordinando un intervento straordinario sulla rete idrica con scadenza vincolante a 30 giorni. A metà lavori, l'impresa segnala problemi tecnici che potrebbero causare ritardi, mentre il responsabile le chiede urgentemente di preparare la documentazione per un altro progetto con bando regionale in scadenza tra 15 giorni. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A** Convoca subito l'impresa per analizzare i problemi tecnici e valutare soluzioni. Dopo, informa il responsabile e propone un piano di lavoro con priorità e margini d'intervento, per gestire tutti gli impegni. Garantisce il massimo sforzo, anche con il coinvolgimento dei colleghi. Se necessario però, chiederà una proroga.
- B** Decide di concentrarsi sulla documentazione per il bando regionale, poiché ritiene che una scadenza amministrativa sia più vincolante. Delega al direttore dei lavori la gestione delle problematiche tecniche, chiedendogli di aggiornarla. Quindi, informa il responsabile solo a conclusione della preparazione del bando.
- C** Poiché, le problematiche tecniche dell'intervento idrico sono emerse per responsabilità dell'impresa, ritiene che non sia suo compito trovare soluzioni immediate. Si dedica quindi alla preparazione della documentazione per il bando regionale, rimandando la gestione delle criticità dell'altro progetto a dopo la scadenza del bando stesso.

-
- 13) **Durante la verifica di conformità di un progetto edilizio privato, scopre incongruenze tecniche nella documentazione già istruita da un collega in ferie. Il permesso di costruire è stato rilasciato e i lavori sono iniziati. Il richiedente contatta l'ufficio lamentandosi dei possibili ritardi e minacciando un esposto. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A** Analizza la documentazione per verificare le incongruenze rispetto alla normativa, informa il responsabile e prepara una relazione tecnica dettagliata con criticità e possibili soluzioni. Gestisce la pratica nell'interesse dell'amministrazione, avviando se necessario un riesame in autotutela.
- B** Poiché, il permesso è stato già rilasciato da un collega e lei non ha partecipato all'istruttoria, ritiene di non avere responsabilità dirette sulla questione. Suggerisce al richiedente di presentare una variante in corso d'opera che regolarizzi le incongruenze, evitando così di dover gestire procedure complesse di riesame.
- C** Contatta immediatamente il collega in ferie per comprendere come abbia gestito l'istruttoria. Nel frattempo, sospende i lavori in corso e informa il richiedente che sono necessari approfondimenti tecnici. Attende il rientro del collega prima di coinvolgere il responsabile, per evitare di creare problemi.

-
- 14) **Il nuovo responsabile dell'ufficio, l'ha convocata per essere aggiornato su tutti i progetti attualmente gestiti dal gruppo e per chiederle di predisporre una relazione dettagliata sullo stato di avanzamento. La richiesta del responsabile comporterà un notevole aumento del carico di lavoro, che dovrà gestire in aggiunta alle sue mansioni quotidiane. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A** Dal momento che, soddisfare la richiesta del responsabile comporterebbe un impegno notevole in termini di tempo. Spiega al responsabile che, poiché lei e i suoi colleghi state gestendo numerose attività, non avete la possibilità di dedicarvi alla preparazione di una relazione dettagliata sullo stato di avanzamento dei progetti.
- B** Contatta il responsabile per ricevere specifiche istruzioni su come impostare la relazione. Poi, gli chiede di pianificare insieme tutte le attività di cui lei è incaricato, individuando le priorità e ridefinendo le scadenze. Tuttavia, se non riuscisse a gestire tutto il carico di lavoro, consegnerà al responsabile un documento parziale.
- C** Propone al responsabile di organizzare un incontro, così da fornirgli una presentazione di tutti i progetti in corso. Durante questa riunione, illustra lo stato delle attività e gli chiede quale sia la scadenza entro la quale predisporre la relazione, in cui esplicherà tutti i dettagli richiesti.

-
- 15) **L'Ufficio tecnico del Comune in cui lavora sta riscontrato difficoltà nel rispettare le tempistiche previste per l'evasione delle pratiche. Dunque, il responsabile ha convocato una riunione per discutere di questi ritardi. Tuttavia, lei ha notato che alcuni colleghi si lamentano, poiché ritengono che le attività dell'ufficio non sono organizzate in modo ottimale. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A** Prima della riunione, si confronta con i colleghi, per approfondire le loro perplessità. Poi, propone di effettuare insieme un'analisi dei processi di gestione delle pratiche, per individuarne le principali criticità. Infine, suggerisce di elaborare un piano da sottoporre al responsabile nel corso dell'incontro.
- B** Prima della riunione, invia una e-mail al responsabile per segnalare il malcontento diffuso tra i colleghi riguardo all'organizzazione del lavoro nell'ufficio, segnalandogli che, secondo lei, sarebbe opportuno rivedere l'organizzazione delle attività, per riuscire a garantire almeno il rispetto delle scadenze.
- C** Dal momento che, è certo di aver sempre svolto il suo lavoro con diligenza, ritiene che il calo di

produttività dell'ufficio non possa essere direttamente imputabile a lei. Dunque, si prepara alla riunione concentrandosi sulle pratiche e sui progetti che lei ha gestito personalmente.

- 16) **Il suo responsabile ha assegnato a lei e ad un suo collega il compito di effettuare una serie di sopralluoghi e di redigere i relativi report tecnici, necessari per un progetto di riqualificazione di alcune aree verdi del Comune. Tuttavia, il suo collega mostra scarso interesse per l'incarico e tende a rimandare le attività di sua competenza. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Decide di organizzare un incontro con il collega per discutere delle difficoltà riscontrate. Durante questo confronto, cerca di coinvolgerlo maggiormente nella pianificazione delle attività da svolgere, proponendo una ridistribuzione equa dei compiti e delle responsabilità.
 - B Poiché, ritiene che sia inutile provare a motivare il collega, si concentra solo sulle attività che le competono. Infatti, reputa il suo comportamento poco professionale e non ritiene corretto che lei debba farsi carico di lavoro ulteriore, per compensare le sue mancanze. In seguito, informerà il responsabile.
 - C Poiché vuole evitare situazioni di conflitto, decide di rivolgersi direttamente al responsabile per informarlo della situazione e chiedergli di organizzare un incontro. Durante questa riunione, espone le difficoltà riscontrate nella collaborazione e propone di ridefinire insieme la distribuzione dei compiti.
-

- 17) **Nel sistema della segnaletica stradale italiana, a cosa serve principalmente l'uso del colore di sfondo giallo per un segnale?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Identifica le indicazioni turistiche e le direzioni verso i punti di interesse culturale e storico della città, differenziandole dai segnali di indicazione stradale generici a sfondo bianco.
 - B Indica un divieto di sosta permanente valido esclusivamente nelle ore notturne, per facilitarne la visibilità al buio.
 - C Indica situazioni provvisorie, temporanee o di emergenza (come cantieri, lavori in corso, deviazioni temporanee o incidenti), che richiedono una maggiore attenzione rispetto alla segnaletica permanente.
-

- 18) **Secondo l'articolo 10 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 295 "Codice della Strada", che disciplina la circolazione dei veicoli, qual è la corretta definizione di "trasporto eccezionale"?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Veicolo che, a causa delle sue intrinseche caratteristiche costruttive o per il carico che trasporta, supera i limiti dimensionali o i limiti di massa stabiliti dagli articoli del Codice della Strada.
 - B Trasporto collettivo di persone effettuato durante le ore notturne, per il quale è previsto l'obbligo di scorta da parte delle forze dell'ordine per garantire la sicurezza dei passeggeri.
 - C Trasporto di merci deperibili effettuato con veicoli dotati di specifici impianti refrigeranti, che beneficiano di deroghe sugli orari di circolazione.
-

- 19) **Secondo le definizioni contenute nell'articolo 3 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 295 "Codice della Strada" (Definizioni stradali e di traffico), cosa si intende per "intersezione a raso"?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Un'area in cui due o più strade si intersecano sullo stesso piano (livello), permettendo ai veicoli di effettuare manovre di svolta, incrocio e attraversamento, regolamentate da segnaletica o agenti del traffico.
 - B Una zona della carreggiata destinata esclusivamente all'attraversamento pedonale, rialzata rispetto al manto stradale principale per garantire maggiore sicurezza.
 - C Una struttura che permette a due flussi di traffico di incrociarsi a livelli differenti (superiore e inferiore), come un cavalcavia o un sottopasso, senza interferenze dirette tra le correnti veicolari.
-

- 20) **Un Dispositivo di Protezione Individuale di III categoria (es. imbracatura) richiede:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Verifica quinquennale
 - B Sostituzione annuale
 - C Manutenzione periodica secondo le indicazioni del Produttore
-

- 21) **Secondo il quanto disciplinato dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, chi è responsabile della sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischi specifici?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- B Medico competente
- C Preposto

22) Ai sensi dell'articolo 111 comma 1 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, nei lavori in quota nei cantieri edili, quale misura è considerata prioritaria?

RISPOSTA SINGOLA

- A Utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale quali imbracature e funi
- B Utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale e di protezione collettiva solo se la durata del cantiere è superiore ai 30 giorni
- C Misure di protezione collettiva come parapetti o ponteggi

23) Ai sensi dell'articolo 92 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, quale tra le opzioni indicate non è un obbligo a carico del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Segnalare al Committente o al Responsabile dei Lavori le inosservanze alle prescrizioni del piano di sicurezza e coordinamento
- B Verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza
- C Raccogliere le segnalazioni del Rappresentante dei Lavoratori in materia di Sicurezza

24) Secondo quanto disposto dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in materia di Contratti pubblici, quali, tra i seguenti, sono documenti del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica?

RISPOSTA SINGOLA

- A Relazione tecnica, quadro economico, prime indicazioni per la stesura dei piani di sicurezza
- B Piano di sicurezza e coordinamento, Capitolato Speciale d'Appalto
- C Libretto delle misure

25) Quale tra i seguenti criteri di aggiudicazione è previsto per gli appalti di lavori secondo il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36?

RISPOSTA SINGOLA

- A Offerta più breve
- B Offerta economicamente più vantaggiosa
- C Offerta più rapida

26) Qual è la soglia di importo massimo per affidamenti diretti di lavori secondo il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36?

RISPOSTA SINGOLA

- A 100.000,00 euro
- B 77.468,53 euro
- C 150.000,00 euro

27) Cos'è la visura catastale e quale informazione principale fornisce in relazione a un immobile?

RISPOSTA SINGOLA

- A È il documento che attesta il valore di mercato di un immobile, redatto da un perito abilitato e registrato presso l'Agenzia delle Entrate per fini fiscali
- B È il documento rilasciato dall'Agenzia delle Entrate (Catasto) contenente i dati identificativi di un bene immobile (terreno o fabbricato), i dati anagrafici dei proprietari (intestatari catastali) e la rendita catastale o il reddito dominicale/agrario
- C È l'autorizzazione edilizia rilasciata dal Comune (Permesso di Costruire) che legittima la realizzazione di un nuovo edificio, attestandone la conformità alle norme urbanistiche vigenti

28) Cos'è un Punto Fiduciale (PF)?

RISPOSTA SINGOLA

- A** Un punto GPS (Global Positioning System) rilevato autonomamente dal tecnico professionista durante il sopralluogo, utilizzato esclusivamente per la calibrazione interna della strumentazione di misura
 - B** Un punto di confine tra proprietà private stabilito tramite accordo verbale tra le parti, la cui posizione non è ufficialmente registrata
 - C** Un punto trigonometrico materializzato sul terreno (es. spigolo di fabbricato, vertice di muro di cinta, pozzetto) la cui posizione geometrica (coordinate piane e altimetriche) è stata determinata con precisione dall'Agenzia delle Entrate ed è utilizzata come riferimento certo e inalterabile per i rilievi di aggiornamento catastale
-

29) Ai sensi della Legge 7 aprile 2014 n. 56 "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni" il Consiglio Provinciale esprime le proprie decisioni attraverso:

RISPOSTA SINGOLA

- A** Determinazioni
 - B** Pareri
 - C** Deliberazioni
-

30) Il Presidente del Consiglio Comunale è eletto:

RISPOSTA SINGOLA

- A** Dal Prefetto, su indicazione del partito di maggioranza relativa
 - B** Dal Consiglio Comunale al suo interno
 - C** Dai cittadini, contestualmente all'elezione del Sindaco e dei consiglieri comunali
-

31) Il Candidato illustri il ruolo del Direttore Operativo nei contratti pubblici secondo il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Nuovo Codice dei contratti pubblici

RISPOSTA APERTA TASTIERA

32) Con riferimento all'esecuzione di lavori di rifacimento della pavimentazione di un tratto di strada, il Candidato illustri le principali voci di prezzo da considerare nel Computo Metrico Estimativo

RISPOSTA APERTA TASTIERA

**DOMANDE SELEZIONE PUBBLICA PER L'AGGIORNAMENTO
DELL'ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON LA QUALIFICA DI
ISTRUTTORE TECNICO – AREA ISTRUTTORI -APPROVATO CON DD
N. 152 DEL 10/02/2023, AGGIORNATO CON DD 1032 DEL 8/8/2024
PRESSO LA PROVINCIA DI PIACENZA E GLI ENTI ADERENTI ALLO
SPECIFICO ACCORDO - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

1) **A cosa serve una chiavetta USB?**

RISPOSTA SINGOLA

- A A navigare in Internet
- B A stampare documenti
- C A memorizzare e trasferire dati

2) **Quale estensione indica un file compresso?**

RISPOSTA SINGOLA

- A .exe
- B .txt
- C .zip

3) **A cosa serve un antivirus?**

RISPOSTA SINGOLA

- A A proteggere da virus e malware
- B A velocizzare il computer
- C A creare documenti

4) **Che cos'è un file PDF?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Un file modificabile solo con Word
- B Un formato che mantiene il layout del documento
- C Un file audio

5) **Quale strumento consente di recuperare una versione precedente di un file?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Backup
- B Antivirus
- C Cestino

6) **Laura is a university student who studies biology. She usually wakes up late because her classes start in the afternoon. In the morning, she spends time reading or preparing her notes. She goes to the university by train and attends lectures until evening. After classes, Laura likes to meet her friends for coffee. At night, she often watches documentaries or listens to music before going to bed.**

What does Laura study?

RISPOSTA SINGOLA

- A Biology
- B History
- C Medicine

-
- 7) Laura is a university student who studies biology. She usually wakes up late because her classes start in the afternoon. In the morning, she spends time reading or preparing her notes. She goes to the university by train and attends lectures until evening. After classes, Laura likes to meet her friends for coffee. At night, she often watches documentaries or listens to music before going to bed.

When do Laura's classes start?

RISPOSTA SINGOLA

- A In the afternoon
 - B At night
 - C In the morning
-

- 8) Laura is a university student who studies biology. She usually wakes up late because her classes start in the afternoon. In the morning, she spends time reading or preparing her notes. She goes to the university by train and attends lectures until evening. After classes, Laura likes to meet her friends for coffee. At night, she often watches documentaries or listens to music before going to bed.

How does Laura go to university?

RISPOSTA SINGOLA

- A By bus
 - B By train
 - C By car
-

- 9) Laura is a university student who studies biology. She usually wakes up late because her classes start in the afternoon. In the morning, she spends time reading or preparing her notes. She goes to the university by train and attends lectures until evening. After classes, Laura likes to meet her friends for coffee. At night, she often watches documentaries or listens to music before going to bed.

What does Laura do after classes?

RISPOSTA SINGOLA

- A She meets friends for coffee
 - B She goes home immediately
 - C She studies in the library
-

- 10) Laura is a university student who studies biology. She usually wakes up late because her classes start in the afternoon. In the morning, she spends time reading or preparing her notes. She goes to the university by train and attends lectures until evening. After classes, Laura likes to meet her friends for coffee. At night, she often watches documentaries or listens to music before going to bed.

What does Laura often do at night?

RISPOSTA SINGOLA

- A She plays sports
 - B She watches documentaries or listens to music
 - C She goes shopping
-

- 11) Lei sta lavorando ad un importante progetto di riqualificazione urbana, le cui attività presentano molte scadenze ravvicinate. Ad un certo punto, però, un collega di un altro ufficio, le chiede di occuparsi urgentemente di una pratica non correlata al progetto in questione, sostenendo che sia stato direttamente il Dirigente a farne richiesta. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Decide di ignorare la richiesta del collega, ritenendo che il progetto di riqualificazione urbana sia più importante di qualsiasi altra pratica. Dunque, non ritiene necessario informare il suo responsabile della situazione e continua a lavorare esclusivamente sul progetto in corso.
- B Informa il suo responsabile della richiesta apparentemente urgente ricevuta dal collega e del fatto che sembra provenire direttamente dal Dirigente. Poi, gli chiede a quale attività sia necessario dare la priorità, dichiarandosi disponibile a gestirle entrambe, ma preferendo attendere le sue istruzioni, prima di continuare.
- C Informa subito il suo responsabile della situazione e verifica con lui la veridicità e l'urgenza della richiesta. Se tale richiesta fosse confermata e il responsabile la ritenesse prioritaria, si dedicherà subito alla pratica in questione, identificando al contrario, quelle che potrebbero essere temporaneamente redistribuite tra i suoi colleghi.

-
- 12) **Lei sta coordinando un intervento straordinario sulla rete idrica con scadenza vincolante a 30 giorni. A metà lavori, l'impresa segnala problemi tecnici che potrebbero causare ritardi, mentre il responsabile le chiede urgentemente di preparare la documentazione per un altro progetto con bando regionale in scadenza tra 15 giorni. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Decide di concentrarsi sulla documentazione per il bando regionale, poiché ritiene che una scadenza amministrativa sia più vincolante. Delega al direttore dei lavori la gestione delle problematiche tecniche, chiedendogli di aggiornarla. Quindi, informa il responsabile solo a conclusione della preparazione del bando.
- B Convoca subito l'impresa per analizzare i problemi tecnici e valutare soluzioni. Dopo, informa il responsabile e propone un piano di lavoro con priorità e margini d'intervento, per gestire tutti gli impegni. Garantisce il massimo sforzo, anche con il coinvolgimento dei colleghi. Se necessario però, chiederà una proroga.
- C Poiché, le problematiche tecniche dell'intervento idrico sono emerse per responsabilità dell'impresa, ritiene che non sia suo compito trovare soluzioni immediate. Si dedica quindi alla preparazione della documentazione per il bando regionale, rimandando la gestione delle criticità dell'altro progetto a dopo la scadenza del bando stesso.

-
- 13) **Durante la verifica di conformità di un progetto edilizio privato, scopre incongruenze tecniche nella documentazione già istruita da un collega in ferie. Il permesso di costruire è stato rilasciato e i lavori sono iniziati. Il richiedente contatta l'ufficio lamentandosi dei possibili ritardi e minacciando un esposto. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Analizza la documentazione per verificare le incongruenze rispetto alla normativa, informa il responsabile e prepara una relazione tecnica dettagliata con criticità e possibili soluzioni. Gestisce la pratica nell'interesse dell'amministrazione, avviando se necessario un riesame in autotutela.
- B Contatta immediatamente il collega in ferie per comprendere come abbia gestito l'istruttoria. Nel frattempo, sospende i lavori in corso e informa il richiedente che sono necessari approfondimenti tecnici. Attende il rientro del collega prima di coinvolgere il responsabile, per evitare di creare problemi.
- C Poiché, il permesso è stato già rilasciato da un collega e lei non ha partecipato all'istruttoria, ritiene di non avere responsabilità dirette sulla questione. Suggerisce al richiedente di presentare una variante in corso d'opera che regolarizzi le incongruenze, evitando così di dover gestire procedure complesse di riesame.

-
- 14) **Il nuovo responsabile dell'ufficio, l'ha convocata per essere aggiornato su tutti i progetti attualmente gestiti dal gruppo e per chiederle di predisporre una relazione dettagliata sullo stato di avanzamento. La richiesta del responsabile comporterà un notevole aumento del carico di lavoro, che dovrà gestire in aggiunta alle sue mansioni quotidiane. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Dal momento che, soddisfare la richiesta del responsabile comporterebbe un impegno notevole in termini di tempo. Spiega al responsabile che, poiché lei e i suoi colleghi state gestendo numerose attività, non avete la possibilità di dedicarvi alla preparazione di una relazione dettagliata sullo stato di avanzamento dei progetti.
- B Contatta il responsabile per ricevere specifiche istruzioni su come impostare la relazione. Poi, gli chiede di pianificare insieme tutte le attività di cui lei è incaricato, individuando le priorità e ridefinendo le scadenze. Tuttavia, se non riuscisse a gestire tutto il carico di lavoro, consegnerà al responsabile un documento parziale.
- C Propone al responsabile di organizzare un incontro, così da fornirgli una presentazione di tutti i progetti in corso. Durante questa riunione, illustra lo stato delle attività e gli chiede quale sia la scadenza entro la quale predisporre la relazione, in cui esplicherà tutti i dettagli richiesti.

-
- 15) **L'Ufficio tecnico del Comune in cui lavora sta riscontrato difficoltà nel rispettare le tempistiche previste per l'evasione delle pratiche. Dunque, il responsabile ha convocato una riunione per discutere di questi ritardi. Tuttavia, lei ha notato che alcuni colleghi si lamentano, poiché ritengono che le attività dell'ufficio non sono organizzate in modo ottimale. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Prima della riunione, invia una e-mail al responsabile per segnalare il malcontento diffuso tra i colleghi riguardo all'organizzazione del lavoro nell'ufficio, segnalandogli che, secondo lei, sarebbe opportuno rivedere l'organizzazione delle attività, per riuscire a garantire almeno il rispetto delle scadenze.
- B Prima della riunione, si confronta con i colleghi, per approfondire le loro perplessità. Poi, propone di effettuare insieme un'analisi dei processi di gestione delle pratiche, per individuarne le principali criticità. Infine, suggerisce di elaborare un piano da sottoporre al responsabile nel corso dell'incontro.
- C Dal momento che, è certo di aver sempre svolto il suo lavoro con diligenza, ritiene che il calo di

produttività dell'ufficio non possa essere direttamente imputabile a lei. Dunque, si prepara alla riunione concentrandosi sulle pratiche e sui progetti che lei ha gestito personalmente.

- 16) Il suo responsabile ha assegnato a lei e ad un suo collega il compito di effettuare una serie di sopralluoghi e di redigere i relativi report tecnici, necessari per un progetto di riqualificazione di alcune aree verdi del Comune. Tuttavia, il suo collega mostra scarso interesse per l'incarico e tende a rimandare le attività di sua competenza. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Poiché, ritiene che sia inutile provare a motivare il collega, si concentra solo sulle attività che le competono. Infatti, reputa il suo comportamento poco professionale e non ritiene corretto che lei debba farsi carico di lavoro ulteriore, per compensare le sue mancanze. In seguito, informerà il responsabile.
- B Poiché vuole evitare situazioni di conflitto, decide di rivolgersi direttamente al responsabile per informarlo della situazione e chiedergli di organizzare un incontro. Durante questa riunione, espone le difficoltà riscontrate nella collaborazione e propone di ridefinire insieme la distribuzione dei compiti.
- C Decide di organizzare un incontro con il collega per discutere delle difficoltà riscontrate. Durante questo confronto, cerca di coinvolgerlo maggiormente nella pianificazione delle attività da svolgere, proponendo una ridistribuzione equa dei compiti e delle responsabilità.

- 17) Secondo il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 295 "Codice della Strada" e le relative norme di attuazione, cosa si intende per "fascia di rispetto" stradale?

RISPOSTA SINGOLA

- A È l'area interna alla carreggiata destinata esclusivamente alla sosta di emergenza dei veicoli in panne, dove è vietata la circolazione ordinaria.
- B È la corsia preferenziale riservata ai mezzi di soccorso e alle forze dell'ordine, delimitata da segnaletica orizzontale di colore giallo.
- C È una porzione di terreno esterna al confine stradale, soggetta a un vincolo di inedificabilità (o a limitazioni dell'attività edilizia) imposto nell'interesse pubblico per garantire la sicurezza della circolazione, l'integrità della sede stradale e la visibilità.

- 18) Secondo il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 295 "Codice della Strada" gli Enti proprietari delle strade, allo scopo di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, provvedono:

RISPOSTA SINGOLA

- A alla modifica del senso di marcia, senza alcun preavviso o segnaletica
- B alla manutenzione, gestione e pulizia delle strade e delle loro pertinenze
- C a garantire, in ogni caso e in qualunque condizione meteorologica, l'assoluta assenza di traffico e code

- 19) Secondo il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 295 "Codice della Strada", quale tra le seguenti opzioni indicano pertinenze stradali?

RISPOSTA SINGOLA

- A Veicoli in transito sulla carreggiata
- B Aree di parcheggio
- C Manufatti edilizi privati che si affacciano direttamente sulla strada

- 20) Ai sensi dell'allegato XII del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, quali delle seguenti informazioni non sono contenute nella Notifica Preliminare?

RISPOSTA SINGOLA

- A Elenco dei Dispositivi di Protezione Individuale in dotazione
- B Nome, cognome, indirizzo e codice fiscale del committente
- C Natura dell'opera

- 21) Ai sensi dell'art.91 del D.Lgs. 81/2008, quale tra le opzioni indicate non è un obbligo a carico del coordinatore per la progettazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Redigere il piano operativo di sicurezza
- B Redigere il fascicolo dell'opera
- C Redigere il piano di sicurezza e coordinamento

22) **Quale requisito professionale è necessario per poter svolgere il ruolo di Coordinatore per la Progettazione (CSP) e Coordinatore per l'Esecuzione (CSE) secondo il D.Lgs. 81/2008?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Avere almeno cinque anni di esperienza in cantieri temporanei o mobili
- B Aver conseguito un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento finale, a specifico corso in materia di sicurezza
- C Essere iscritti ad un ordine o collegio professionale tecnico da almeno due anni

23) **Ai sensi dell'articolo 129 del D.Lgs 81/2008, le armature di sostegno del cassero, per l'affrancamento della sponda esterna del cassero medesimo, per il getto della successiva soletta o della trave perimetrale non devono essere lasciate sporgere dal filo del fabbricato più di:**

RISPOSTA SINGOLA

- A 40 cm
- B 1,60 m
- C 5 cm.

24) **Secondo quanto disposto dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in materia di Contratti pubblici, quale sequenza è corretta per i livelli di progettazione dei lavori?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica
Progetto Definitivo
Progetto Esecutivo
- B Progetto Preliminare
Progetto Definitivo
Progetto Esecutivo
- C Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica
Progetto Esecutivo

25) **Secondo quanto disposto dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il Registro di Contabilità:**

RISPOSTA SINGOLA

- A non necessita di sottoscrizione
- B deve essere sottoscritto dall'Appaltatore (nei termini) e dal Direttore Lavori
- C deve essere sottoscritto solo dal Responsabile Unico del Progetto

26) **Secondo quanto disposto dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il Certificato di Regolare Esecuzione sostituisce il Collaudo tecnico-amministrativo:**

RISPOSTA SINGOLA

- A a seguito di autorizzazione del Responsabile Unico di Progetto, su proposta motivata del Direttore Lavori
- B quando l'importo dei lavori è superiore alla soglia europea
- C quando l'importo lavori è inferiore a € 1.000.000,00

27) **In che cosa consiste l'attività di tracciamento?**

RISPOSTA SINGOLA

- A È l'operazione di disegno tecnico in formato digitale (CAD) della planimetria finale di un'opera, che avviene in fase di progettazione esecutiva
- B È l'insieme delle operazioni topografiche che permettono di riportare sul terreno, materializzandoli fisicamente tramite picchetti, paline o riferimenti, gli elementi geometrici e le quote altimetriche previsti nel progetto esecutivo, al fine di guidare la realizzazione fisica dell'opera
- C È la procedura amministrativa di verifica della conformità urbanistica di un'opera completata, che precede il rilascio del certificato di agibilità da parte del Comune

28) **In quale tipologia di carta geografica o tecnica vengono generalmente rappresentate le curve di livello?**

RISPOSTA SINGOLA

- A** Nella visura catastale, che si concentra sui dati censuari e sugli intestatari dell'immobile
 - B** Nelle carte topografiche e nella Carta Tecnica Regionale (CTR), che hanno lo scopo di fornire una rappresentazione dettagliata della superficie terrestre, inclusa l'orografia
 - C** Negli estratti di mappa del Catasto Terreni, che sono principalmente finalizzati a definire i confini delle particelle e non l'altimetria
-

- 29) In base alla Legge 7 aprile 2014 n. 56 "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni", da chi è formata l'Assemblea dei Sindaci?**

RISPOSTA SINGOLA

- A** Dai Sindaci dei Comuni con popolazione superiore a 1000 abitanti
 - B** Da tutti i Sindaci dei Comuni ricompresi nel territorio provinciale
 - C** Da almeno 10 Sindaci delegati dal Consiglio Provinciale
-

- 30) Ai sensi della Legge 7 aprile 2014 n. 56 "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni", rientra tra le funzioni attribuite al Consiglio Provinciale**

RISPOSTA SINGOLA

- A** La nomina dei dirigenti
 - B** L'adozione di provvedimenti regolatori finalizzati alla limitazione della circolazione stradale
 - C** L'approvazione del bilancio di previsione dell'ente
-

- 31) Il Candidato illustri quali livelli di progettazione permettono l'affidamento dei lavori e le relative modalità, secondo il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Nuovo Codice dei contratti pubblici.**

RISPOSTA APERTA TASTIERA

- 32) Il Candidato illustri sinteticamente le lavorazioni principali per la realizzazione di un sistema di smaltimento acque di un parcheggio stradale**

RISPOSTA APERTA TASTIERA