



PROVINCIA DI PIACENZA

Direzione Generale

Ufficio di Presidenza

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1701/2025

Determ. n. 1506 del 30/10/2025

Oggetto: POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "UFFICIO DI PRESIDENZA". CONFERIMENTO INCARICO..

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la delibera n. 39 del 20/12/2024, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2025-2027 e successive integrazioni;
- la delibera n. 40 del 20/12/2024, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 e successive integrazioni;
- il Provvedimento del Presidente 30/12/2024 n° 165, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG.) 2025-2027. Approvazione", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e i processi e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e successive integrazioni;
- il Provvedimento del Presidente n. 9 del 14/02/2025 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025-2026-2027. Approvazione" e successive integrazioni;

Visti, inoltre:

- il Decreto Presidenziale n. 27 del 26/09/2022 ad oggetto "Art. 108 d.lgs. n° 267/2000. Conferma Direttore Generale dell'Ente";
- il Decreto Presidenziale n. 13 del 28/05/2024 ad oggetto "PIAO 2024-2026. Programmazione direzionale e alta direzione correlate a interventi finanziati da risorse PNRR, PNC, PA DIGITALE. Trattenimento in servizio ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.L. 105/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 137/2023. Conferma Direttore Generale dell'Ente";

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1444 del 21/10/2025, ad oggetto "INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EX ART.16 DEL CCNL DEL 16/11/2022. ISTITUZIONE E CONSEGUENTE PESATURA.";

Evidenziato che il Regolamento di Organizzazione, all'art. 31, 5° comma, riconduce ai dirigenti della struttura in cui la posizione di Elevata Qualificazione è collocata, il conferimento dell'incarico, previa attivazione di un Avviso destinato al personale dell'area dei Funzionari e delle EQ e valutazione delle istanze pervenute, sulla base dei criteri pure fissati dal Regolamento di Organizzazione;

Dato atto che la procedura di consultazione è stata attivata con Avviso prot. n. 28810 del 21/10/2025, rivolto a tutti i dipendenti provinciali appartenenti all'area dei Funzionari e delle EQ, che ha fissato la scadenza per la presentazione delle istanze di assunzione della titolarità in parola al 27/10/2025;

Considerato che, essendo attualmente decorso tale termine, sussistono ora tutte le condizioni per procedere al conferimento;

Evidenziato che fra le posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, costituenti oggetto di incarico di Elevata Qualificazione ex art.16, comma 2 del CCNL del 16/11/2022, individuate con la richiamata DD 1444/25, è compresa l'EQ con responsabilità di direzione di Unità organizzativa "Ufficio di Presidenza", collocata presso questo Servizio;

Dato atto che, in esito alla procedura consultiva attivata, con riferimento a tale EQ, è pervenuta n. 1 istanza, regolarmente corredata da curriculum (agli atti), da dipendente appartenente all'area dei Funzionari e delle EQ;

Considerata la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare desumibili dal DUP e gli obiettivi assegnati con il PEG ed il PIAO vigenti;

Atteso che i criteri di valutazione delle istanze pervenute sono così individuati dal Regolamento di Organizzazione (art. 31, comma 4):

- requisiti culturali posseduti,
- attitudini e competenze dimostrate,
- requisiti professionali ed esperienza acquisiti;

Considerato, esaminata la candidatura pervenuta, che la dott.ssa Barbara Leoni – Esperta Comunicazione – area dei Funzionari e delle EQ, risulta in possesso di adeguati requisiti culturali, professionali nonché di solida esperienza maturata negli ambiti di competenza della posizione, nonché, per diretta valutazione del sottoscritto, di altrettanto adeguate attitudini, competenze e propensioni, rispetto all'incarico da ricoprire;

Visto l'Accordo sui criteri di ripartizione e utilizzo delle risorse del fondo 2025, da ultimo sottoscritto dalle Delegazioni trattanti di parte datoriale e sindacale in data 29/09/2025;

Ritenuto pertanto di potersi procedere al conferimento dell'incarico di EQ con responsabilità di direzione di Unità organizzativa "Ufficio di Presidenza";

Stabilito, con espresso richiamo all'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, nonché sulla base della disponibilità delle risorse decentrate, come risultanti dalla Determinazione Dirigenziale n. 1444/2025 e dal richiamato Accordo sui criteri di ripartizione ed utilizzo delle risorse del fondo 2025, di conferire l'incarico di cui trattasi dal 01/11/2025 al 31/10/2026;

Attestato che, per il presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012);

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visti, infine:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Funzioni Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;

- il D.Lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";
- la legge 30 dicembre 2024, n.207 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027;
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

D I S P O N E

per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente richiamato:

- 1. conferire** alla dott.ssa Barbara Leoni – Esperta Comunicazione – area dei Funzionari e delle EQ, la titolarità dell'incarico di EQ di direzione di Unità Organizzativa "Ufficio di Presidenza", il cui valore economico è pari a € 7.800,00, dal 1° novembre 2025 al 31 ottobre 2026, fatta salva l'eventuale proroga - dando atto che il mancato rinnovo non necessita di motivazione e che la revoca prima della scadenza può essere disposta con le modalità e al verificarsi delle condizioni indicate al comma 9 dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- 2. individuare** la dott.ssa Barbara Leoni quale proprio sostituto ad ogni effetto per la firma degli atti, dei documenti e per ogni altra incombenza attinente i procedimenti di cui al successivo punto 3;
- 3. disporre** in capo alla dott.ssa Barbara Leoni l'assegnazione delle seguenti:
 - responsabilità procedurali, funzioni connesse e relativi compiti:
 - funzioni connesse con i compiti istituzionali del Presidente
 - segreteria particolare del Presidente e supporto nella gestione delle relazioni con i consiglieri provinciali
 - cerimoniale e rappresentanza istituzionale
 - coordinamento amministrativo per atti presidenziali, interpellanze, interrogazioni
 - attività per il supporto ad iniziative della società civile (patrocini, contributi, sovvenzioni)
 - rapporti internazionali e con i piacentini all'estero
 - attività relative alla sottoscrizione di protocolli istituzionali
 - rapporti con i mezzi di informazione e attività relazionali inerente le comunicazioni esterne della Presidenza e del Consiglio
 - coordinamento e gestione sito internet e dei profili social della Provincia con responsabilità di verifica dei contenuti
 - rapporti con i Sindaci del territorio per condivisione Ufficio Comunicazione
 - raccordo con Ufficio Europa
 - gestione relazioni con gli Enti Locali, Regione e altre Istituzioni;
 - pari opportunità e supporto alla consigliera di parità (riportando per tale funzione al dirigente del Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione unica appaltante e acquisti")
 - la responsabilità gestionale dei seguenti Capitoli, di entrata e di spesa, per il raggiungimento delle attività e degli obiettivi ai medesimi ricondotti in sede di P.E.G., con espressa delega all'adozione di determinazioni di impegno di spesa:
 - ✓ capitoli di entrata:
 - n. 615 DALLA REGIONE ASSEMBLEA LEGISLATIVA PER PROGETTO CONCILIA WEB
 - n. 1726 DA COMUNI PER ADESIONE CONVENZIONE MESSA A DISPOSIZIONE UFFICIO COMUNICAZIONE DELLA PROVINCIA
 - ✓ capitoli di uscita:
 - n. 65 ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE PER UFFICIO DI PRESIDENZA

n. 69 GESTIONE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE UFFICIO PRESIDENZA
n. 71 VIAGGI E MISSIONI PER L' ESERCIZIO DEL MANDATO DEGLI AMMINISTRATORI
n. 85 ACQUISTO BENI DI CONSUMO VARI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

- 4. assegnare**, conseguentemente, alla dott.ssa Barbara Leoni, per l'espletamento di tali responsabilità, la gestione funzionale, con tutte le connesse responsabilità del sottoelencato personale:

Nome e cognome	Area professionale
Giancarlo Franzini	Area degli Istruttori
Sara Gambarini	Area degli Istruttori
Maria Letizia Gambini	Area degli Istruttori
Maria Stella Salerno	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni

5. dare atto che:

- o in caso di assenza o impedimento della dott.ssa Barbara Leoni, quanto così ricondotto alla sua responsabilità torna alla gestione della/del sottoscritta/o, fatta salva la possibilità, prevista e normata dalla lettera b) del comma 8 dell'art. 31 del Regolamento di Organizzazione, di assegnare provvisoriamente l'incarico di cui trattasi ad altro dipendente,
- o quanto così disposto è comprensivo dell'esercizio delle responsabilità procedurali ex Legge n. 241/1990, nonché di quelle connesse alla normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;

6. precisare che nell'ambito delle funzioni assegnate competono al titolare dell'incarico:

- a) la piena responsabilità delle problematiche operative dell'Unità organizzativa "Ufficio di Presidenza" salve le funzioni di vigilanza e controllo dello scrivente come più sotto specificate;
- b) il supporto dell'azione del Dirigente nell'individuazione delle linee organizzative e strategiche dell'U.O.;
- c) il compito di favorire il coinvolgimento e lo sviluppo di una responsabilità diffusa tra i collaboratori;
- d) il raggiungimento degli obiettivi secondo il sistema di programmazione dell'ente;

7. rimangono, ad ogni modo, di competenza del sottoscritto:

- a) La proposta agli organi di direzione politica di atti di programmazione e/o pianificazione e di regolamenti;
- b) Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Assemblea, di Consiglio e sulle proposte di provvedimento del Presidente;
- c) La richiesta – agli organi di governo competenti – di interventi di correzione dei bilanci nonché del piano esecutivo di gestione;
- d) L'adozione di provvedimenti disciplinari o la trasmissione di segnalazioni all'UPD, secondo le competenze individuate dalle norme in materia disciplinare;
- e) La valutazione del personale, secondo quanto disposto dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- f) La responsabilità complessiva della struttura, in particolare relativamente al monitoraggio e al controllo delle attività svolte dalle E.Q.;
- g) L'assegnazione della responsabilità di procedimento;
- h) Il controllo sul raggiungimento degli obiettivi;
- i) Il controllo sulla conclusione dei procedimenti amministrativi e l'esercizio dei poteri sostitutivi in caso di inerzia o ritardo della EQ responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 2. Comma 9 bis, della legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- j) Il potere di vigilanza e il potere/dovere sostitutivo in caso altresì di errore professionale, o inosservanza delle direttive da parte della EQ;

8. trasmettere il presente atto alla dott.ssa Barbara Leoni;

9. di dare atto che il presente provvedimento non necessita di visto contabile, trovando copertura con gli impegni già assunti con la determinazione n. 1444/2025;

- 10. dare atto che** questo Servizio procederà agli adempimenti di competenza, fra i quali la stipula del contratto di lavoro individuale e l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale dell'incaricato, nonché le trasmissioni al C.E.D. e all'U.R.P.E.L. e al competente servizio Bilancio per le opportune scritture;
- 11. attestare che,** per il presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012);
- 12. attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000.

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1506 del 30/10/2025

Servizio Direzione Generale

Oggetto: POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "UFFICIO DI PRESIDENZA". CONFERIMENTO INCARICO..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 30/10/2025

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(GUGLIELMETTI NICOLO')
con firma digitale