



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e affari generali

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1692/2025

Determ. n. 1505 del 30/10/2025

Oggetto: POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE". CONFERIMENTO INCARICO..

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la delibera n. 39 del 20/12/2024, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2025-2027 e successive integrazioni;
- la delibera n. 40 del 20/12/2024, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 e successive integrazioni;
- il Provvedimento del Presidente 30/12/2024 n° 165, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG.) 2025-2027. Approvazione", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e i processi e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e successive integrazioni;
- il Provvedimento del Presidente n. 9 del 14/02/2025 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025-2026-2027. Approvazione" e successive integrazioni;
- il D.P. n. 22 del 31/07/2024 con il quale il sottoscritto è stato individuato quale dirigente del Servizio "Personale e Affari Generali";

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1444 del 21/10/2025, ad oggetto "INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EX ART.16 DEL CCNL DEL 16/11/2022. ISTITUZIONE E CONSEGUENTE PESATURA.";

Evidenziato che il Regolamento di Organizzazione, all'art. 31, 5° comma, riconduce ai dirigenti della struttura in cui la posizione di Elevata Qualificazione è collocata, il conferimento dell'incarico, previa attivazione di un Avviso destinato al personale dell'area dei Funzionari e delle EQ e valutazione delle istanze pervenute, sulla base dei criteri pure fissati dal Regolamento di Organizzazione;

Dato atto che la procedura di consultazione è stata attivata con Avviso prot. n. 28810 del 21/10/2025, rivolto a tutti i dipendenti provinciali appartenenti all'area dei Funzionari e delle EQ, che ha fissato la scadenza per la presentazione delle istanze di assunzione della titolarità in parola al 27/10/2025;

Considerato che, essendo attualmente decorso tale termine, sussistono ora tutte le condizioni per procedere al conferimento;

Evidenziato che fra le posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, costituenti oggetto di incarico di Elevata Qualificazione ex art.16, comma 2 del CCNL del 16/11/2022, individuate con la richiamata DD 1444/25, è compresa l'EQ con responsabilità di direzione di Unità organizzativa "Gestione giuridica del Personale", collocata presso questo Servizio;

Dato atto che, in esito alla procedura consultiva attivata, con riferimento a tale EQ, è pervenuta n. 1 istanza, regolarmente corredata da curriculum (agli atti), da dipendente appartenente all'area dei Funzionari e delle EQ;

Considerata la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare desumibili dal DUP e gli obiettivi assegnati con il PEG ed il PIAO vigenti;

Atteso che i criteri di valutazione delle istanze pervenute sono così individuati dal Regolamento di Organizzazione (art. 31, comma 4):

- requisiti culturali posseduti,
- attitudini e competenze dimostrate,
- requisiti professionali ed esperienza acquisiti;

Considerato, esaminata la candidatura pervenuta, che la dott.ssa Mariacristina Zurla – Esperta giuridico amministrativo - area dei Funzionari e delle EQ, risulta in possesso di adeguati requisiti culturali, professionali nonché di solida esperienza maturata negli ambiti di competenza della posizione, nonché, per diretta valutazione del sottoscritto, di altrettanto adeguate attitudini, competenze e propensioni, rispetto all'incarico da ricoprire;

Visto l'Accordo sui criteri di ripartizione e utilizzo delle risorse del fondo 2025, da ultimo sottoscritto dalle Delegazioni trattanti di parte datoriale e sindacale in data 29/09/2025;

Ritenuto pertanto di potersi procedere al conferimento dell'incarico di EQ con responsabilità di direzione di Unità organizzativa "Gestione giuridica del Personale";

Stabilito, con espresso richiamo all'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, nonché sulla base della disponibilità delle risorse decentrate, come risultanti dalla Determinazione Dirigenziale n. 1444/2025 e dal richiamato Accordo sui criteri di ripartizione ed utilizzo delle risorse del fondo 2025, di conferire l'incarico di cui trattasi dal 01/11/2025 al 31/10/2026;

Attestato che, per il presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012);

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visti, infine:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Funzioni Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";
- la legge 30 dicembre 2024, n.207 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027;
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

D I S P O N E

per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente richiamato:

- 1. conferire** alla dott.ssa Mariacristina Zurla - Esperta giuridico amministrativo - area dei Funzionari e delle EQ area dei Funzionari e delle EQ, la titolarità dell'incarico di EQ di direzione di Unità Organizzativa "Gestione giuridica del Personale", il cui valore economico è pari a € 10.500,00, dal 1° novembre 2025 al 31 ottobre 2026, fatta salva l'eventuale proroga - dando atto che il mancato rinnovo non necessita di motivazione e che la revoca prima della scadenza può essere disposta con le modalità e al verificarsi delle condizioni indicate al

comma 9 dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

2. individuare la dott.ssa Mariacristina Zurla quale proprio sostituto ad ogni effetto per la firma degli atti, dei documenti e per ogni altra incombenza attinente i procedimenti di cui al successivo punto 3;

3. disporre in capo alla dott.ssa Mariacristina Zurla l'assegnazione delle seguenti:

- responsabilità procedimentali, funzioni connesse e relativi compiti:
 - gestione giuridica ed amministrativa del rapporto di lavoro;
 - gestione del sistema professionale;
 - gestione procedure di reclutamento e di assunzione di personale;
 - gestione servizio sorveglianza sanitaria;
 - pari opportunità nel rapporto di lavoro e supporto alle funzioni del CUG;
 - predisposizione disciplina regolamentare in materia organizzativa e del rapporto di lavoro e di servizio;
 - gestione interventi di aggiornamento e formazione del personale provinciale
 - supporto alla delegazione datoriale nelle relazioni sindacali e gestione dei relativi istituti;
 - coordinamento degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
 - gestione del reclutamento di personale (selezioni uniche) a supporto degli Enti Locali e gestione dei procedimenti disciplinari mediante delega di funzioni (UPD) dei Comuni e delle Unioni di Comuni;
 - supporto direzione generale in materia di organizzazione;
 - gestione previdenziale, formazione e privacy;
- la responsabilità gestionale dei seguenti Capitoli, di entrata e di spesa, per il raggiungimento delle attività e degli obiettivi ai medesimi ricondotti in sede di P.E.G., con espressa delega all'adozione di determinazioni di impegno di spesa attingendo in via non esclusiva al pari del dirigente alle relative disponibilità:

SPESA				
CODICE BILANCIO	CAPITOL O	ARTICOL O	VINCOLAT O	DESCRIZIONE
01.10.1.03.02.05.000	726	0		ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE PER UFFICIO PERSONALE
01.10.1.03.01.01.000	728	0		ACQUISTO GIORNALI E RIVISTE E PUBBLICAZIONI UFFICIO PERSONALE
01.10.1.03.01.02.000	730	0		ACQUISTO BENI DI CONSUMO D'UFFICIO PER UFFICIO PERSONALE
01.10.1.03.02.07.000	739	0		UTILIZZO BENI DI TERZI
01.10.1.03.02.99.000	742	0		SERVIZI VARI PER UFFICIO PERSONALE
01.10.1.03.02.11.000	744	0		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER UFFICIO PERSONALE
01.10.1.03.02.18.000	880	0		SERVIZI ISPETTIVI DI VERIFICA SANITARIA E PER VISITE MEDICHE COLLEGIALI
01.10.1.03.02.04.000	7120	0		INIZIATIVE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO INTERNO E SPESE PER PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, CONGRESSI, SEMINARI
01.10.1.04.01.01.000	7189	0		TRASFERIMENTO A FAVORE DELL ARAN (DM 7/11/2013)
ENTRATA				
CODICE BILANCIO	CAPITOL O	ARTICOL O	VINCOLAT O	DESCRIZIONE
3.01.02.01.000	1291	0		DIRITTI DI PARTECIPAZIONE CONCORSI

3.01.02.01.000	1780	0		DA COMUNI PER CONVENZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
3.01.02.01.000	1785	0		DA COMUNI PER CONVENZIONE SELEZIONI UNICHE

- 4. assegnare,** conseguentemente, alla dott.ssa Mariacristina Zurla, per l'espletamento di tali responsabilità, la gestione funzionale, con tutte le connesse responsabilità del sottoelencato personale:

Nome e cognome	Area professionale
CALLEGARI DAVIDE	Area degli Istruttori
MARZOLINI CLAUDIA	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
MASTRONARDO ANDREA	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
ORRICO LUIGI	Area degli Operatori Esperti
SOLARI MONICA	Area degli Istruttori

5. dare atto che:

- in caso di assenza o impedimento della dott.ssa Mariacristina Zurla, quanto così ricondotto alla sua responsabilità torna alla gestione della/del sottoscritta/o, fatta salva la possibilità, prevista e normata dalla lettera b) del comma 8 dell'art. 31 del Regolamento di Organizzazione, di assegnare provvisoriamente l'incarico di cui trattasi ad altro dipendente,
- quanto così disposto è comprensivo dell'esercizio delle responsabilità procedurali ex Legge n. 241/1990, nonché di quelle connesse alla normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;

6. precisare che nell'ambito delle funzioni assegnate competono al titolare dell'incarico:

- a) la piena responsabilità delle problematiche operative dell'Unità organizzativa "Gestione giuridica del Personale" salve le funzioni di vigilanza e controllo dello scrivente come più sotto specificate;
- b) il supporto dell'azione del Dirigente nell'individuazione delle linee organizzative e strategiche dell'U.O.;
- c) il compito di favorire il coinvolgimento e lo sviluppo di una responsabilità diffusa tra i collaboratori;
- d) il raggiungimento degli obiettivi secondo il sistema di programmazione dell'ente;

7. rimangono, ad ogni modo, di competenza del sottoscritto:

- a) La proposta agli organi di direzione politica di atti di programmazione e/o pianificazione e di regolamenti;
- b) Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Assemblea, di Consiglio e sulle proposte di provvedimento del Presidente;
- c) La richiesta – agli organi di governo competenti – di interventi di correzione dei bilanci nonché del piano esecutivo di gestione;
- d) L'adozione di provvedimenti disciplinari o la trasmissione di segnalazioni all'UPD, secondo le competenze individuate dalle norme in materia disciplinare;

- e) La valutazione del personale, secondo quanto disposto dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- f) La responsabilità complessiva della struttura, in particolare relativamente al monitoraggio e al controllo delle attività svolte dalle E.Q.;
- g) L'assegnazione della responsabilità di procedimento;
- h) Il controllo sul raggiungimento degli obiettivi;
- i) Il controllo sulla conclusione dei procedimenti amministrativi e l'esercizio dei poteri sostitutivi in caso di inerzia o ritardo della EQ responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 2. Comma 9 bis, della legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- j) Il potere di vigilanza e il potere/dovere sostitutivo in caso altresì di errore professionale, o inosservanza delle direttive da parte della EQ;

8. trasmettere il presente atto alla dott.ssa Mariacristina Zurla;

9. di dare atto che il presente provvedimento non necessita di visto contabile, trovando copertura con gli impegni già assunti con la determinazione n. 1444/2025;

10.dare atto che questo Servizio procederà agli adempimenti di competenza, fra i quali la stipula del contratto di lavoro individuale e l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale dell'incaricato, nonché le trasmissioni al C.E.D. e all'U.R.P.E.L. e al competente servizio Bilancio per le opportune scritture;

11.attestare che, per il presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012);

12.attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000.

**Sottoscritta dal Dirigente
(TERRIZZI LUIGI)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1505 del 30/10/2025

Servizio Personale e affari generali

Oggetto: POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE". CONFERIMENTO INCARICO..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 30/10/2025

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(GUGLIELMETTI NICOLÒ)
con firma digitale