



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Edilizia e Servizi tecnologici

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1709/2025

Determ. n. 1522 del 31/10/2025

Oggetto: POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA E ISTITUZIONALE, IMPIANTI TECNOLOGICI". CONFERIMENTO INCARICO..

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la delibera n. 39 del 20/12/2024, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2025-2027 e successive integrazioni;
- la delibera n. 40 del 20/12/2024, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 e successive integrazioni;
- il Provvedimento del Presidente 30/12/2024 n° 165, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG.) 2025-2027. Approvazione", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e i processi e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e successive integrazioni;
- il Provvedimento del Presidente n. 9 del 14/02/2025 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025-2026-2027. Approvazione" e successive integrazioni;
- il D.P. n. 23 del 31/07/2024 con il quale il sottoscritto è stato individuato quale dirigente del

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici";

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1444 del 21/10/2025, ad oggetto "INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EX ART.16 DEL CCNL DEL 16/11/2022. ISTITUZIONE E CONSEGUENTE PESATURA.";

Evidenziato che il Regolamento di Organizzazione, all'art. 31, 5° comma, riconduce ai dirigenti della struttura in cui la posizione di Elevata Qualificazione è collocata, il conferimento dell'incarico, previa attivazione di un Avviso destinato al personale dell'area dei Funzionari e delle EQ e valutazione delle istanze pervenute, sulla base dei criteri pure fissati dal Regolamento di Organizzazione;

Dato atto che la procedura di consultazione è stata attivata con Avviso prot. n. 28810 del 21/10/2025, rivolto a tutti i dipendenti provinciali appartenenti all'area dei Funzionari e delle EQ, che ha fissato la scadenza per la presentazione delle istanze di assunzione della titolarità in parola al 27/10/2025;

Considerato che, essendo attualmente decorso tale termine, sussistono ora tutte le condizioni per procedere al conferimento;

Evidenziato che fra le posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, costituenti oggetto di incarico di Elevata Qualificazione ex art.16, comma 2 del CCNL del 16/11/2022, individuate con la richiamata DD 1444/25, è compresa l'EQ con responsabilità di direzione di Unità organizzativa "Progettazione e manutenzione edilizia scolastica e istituzionale, impianti tecnologici", collocata presso questo Servizio;

Dato atto che, in esito alla procedura consultiva attivata, con riferimento a tale EQ, è pervenuta n. 1 istanza, regolarmente corredata da curriculum (agli atti), da dipendente appartenente all'area dei Funzionari e delle EQ;

Considerata la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare desumibili dal DUP e gli obiettivi assegnati con il PEG ed il PIAO vigenti;

Atteso che i criteri di valutazione delle istanze pervenute sono così individuati dal Regolamento di Organizzazione (art. 31, comma 4):

- requisiti culturali posseduti,
- attitudini e competenze dimostrate,
- requisiti professionali ed esperienza acquisiti;

Considerato, esaminata la candidatura pervenuta, che l'arch. Matteo Bocchi - Esperto di progettazione e gestione progetti/servizi tecnici - area dei Funzionari e delle EQ, risulta in possesso di adeguati requisiti culturali, professionali nonché di solida esperienza maturata negli ambiti di competenza della posizione, nonché, per diretta valutazione del sottoscritto, di altrettanto adeguate attitudini, competenze e propensioni, rispetto all'incarico da ricoprire;

Visto l'Accordo sui criteri di ripartizione e utilizzo delle risorse del fondo 2025, da ultimo sottoscritto dalle Delegazioni trattanti di parte datoriale e sindacale in data 29/09/2025;

Ritenuto pertanto di potersi procedere al conferimento dell'incarico di EQ con responsabilità di direzione di Unità organizzativa "Progettazione e manutenzione edilizia scolastica e istituzionale, impianti tecnologici";

Stabilito, con espresso richiamo all'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, nonché sulla base della disponibilità delle risorse decentrate, come risultanti dalla Determinazione Dirigenziale n.

1444/2025 e dal richiamato Accordo sui criteri di ripartizione ed utilizzo delle risorse del fondo 2025, di conferire l'incarico di cui trattasi dal 01/11/2025 al 31/10/2026;

Attestato che, per il presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012);

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visti, infine:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Funzioni Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D. Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il D. Lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- il D. Lgs. n° 150/2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";
- la legge 30 dicembre 2024, n.207 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027;
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

D I S P O N E

per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente richiamato:

- 1. conferire** all'arch. Matteo Bocchi - Esperto di progettazione e gestione progetti/servizi tecnici - area dei Funzionari e delle EQ, la titolarità dell'incarico di EQ di direzione di Unità Organizzativa "Progettazione e manutenzione edilizia scolastica e istituzionale, impianti tecnologici", il cui valore economico è pari a € 16.050,00, dal 1° novembre 2025 al 31 ottobre 2026, fatta salva l'eventuale proroga - dando atto che il mancato rinnovo non necessita di motivazione e che la revoca prima della scadenza può essere disposta con le modalità e al verificarsi delle condizioni indicate al comma 9 dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- 2. individuare** l'arch. Matteo Bocchi quale proprio sostituto ad ogni effetto per la firma degli atti, dei documenti e per ogni altra incombenza attinente i procedimenti di cui al successivo punto 3;
- 3. disporre** in capo all'arch. Matteo Bocchi l'assegnazione delle seguenti:
 - responsabilità procedurali, funzioni connesse e relativi compiti:
 - Gestione della manutenzione del patrimonio edilizio di competenza della Provincia, costituito da edifici scolastici, edifici istituzionali, caserme dei Carabinieri e dei Vigili del

Fuoco, edifici ad uso abitativo, magazzini, case cantoniere, fabbricati accessori, fabbricati vari;

- Direzione lavori degli interventi commissionati alla ditta appaltatrice nell'ambito dell'Accordo quadro per la manutenzione edilizia;
- Gestione dell'attività di sorveglianza tecnica del patrimonio edilizio di competenza della Provincia;
- Gestione dei rapporti istituzionali di natura tecnica con i Dirigenti scolastici degli Istituti medi superiori;
- Gestione delle fasi istruttorie di natura tecnica propedeutiche al rilascio di autorizzazioni relative all'utilizzo di fabbricati provinciali da parte di soggetti terzi, per eventi particolari;
- Gestione e aggiornamento dei sistemi informativi di competenza regionale e statale relativi all'anagrafe dell'edilizia scolastica;
- Progettazione e direzione lavori di interventi specifici previsti dagli strumenti di programmazione vigenti e/o derivanti da necessità emergenti, su incarico del Dirigente Responsabile del Servizio;
- Gestione delle attività concernenti gli acquisti delle attrezzature e dei materiali necessari per il Servizio;
- Monitoraggio dell'utilizzo dei locali degli edifici scolastici ed extrascolastici, con formulazione di proposte attuative finalizzate a favorirne l'ottimizzazione;
- Formulazione di proposte relative all'adeguamento degli arredi e all'aggiornamento delle attrezzature degli uffici provinciali, in raccordo con il Direttore Generale, il Dirigente Responsabile del Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" in qualità di Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e i Dirigenti responsabili di Servizi e di Uffici di Staff;
- Supervisione della gestione delle operazioni di collocazione e ricollocazione interna dei dipendenti provinciali derivanti da nuove assunzioni o da modifiche degli assetti organizzativi o logistici dell'Ente, in raccordo con il Direttore Generale, il Dirigente Responsabile del Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici" in qualità di Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e i Dirigenti responsabili di Servizi e di Uffici di Staff, con responsabilità di gestione del budget di spesa e di verifica e rendicontazione dei costi sostenuti;
- Organizzazione e programmazione degli interventi manutentivi e migliorativi relativi agli edifici adibiti ad uffici dell'Ente in modo coordinato con l'evoluzione dell'utilizzo dei locali e la collocazione degli arredi, in raccordo con il Dirigente Responsabile del Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici";
- Predisposizione della documentazione necessaria per l'accertamento delle entrate e per l'impegno delle spese relative alle attività assegnate;
- Predisposizione della documentazione tecnica propedeutica alle liquidazioni contabili di competenza;
- Quantificazione degli importi necessari per la formazione delle schede di bilancio, relativamente alle attività di competenza;
- Responsabilità di direzione e coordinamento della struttura organizzativa e delle risorse umane e finanziarie ad essa assegnate;
- Responsabilità diretta relativa all'attività di supervisione, manutenzione, gestione, progettazione e adeguamento normativo degli impianti tecnologici degli edifici di competenza dell'Ente, sia di proprietà che in gestione;
- Predisposizione degli elaborati tecnici e gestione delle procedure di gara per l'acquisizione dei servizi riguardanti la manutenzione degli ascensori e dei presidi antincendio degli edifici di proprietà dell'Ente;

- Supervisione e monitoraggio dell'esercizio dei consumi e delle spese attinenti ai contratti di appalto del "Servizio Energia" in corso;
- Analisi dei consumi energetici degli edifici provinciali e predisposizione di progetti di interventi di efficientamento energetico;
- Predisposizione di diagnosi energetiche del sistema edificio – impianto relativamente agli edifici di competenza dell'Ente;
- Gestione dei rapporti con gli Enti istituzionalmente preposti alle funzioni di verifica e di controllo degli impianti tecnologici;
- Organizzazione e svolgimento delle attività di verifica periodica degli impianti di messa a terra e protezione dalle scariche atmosferiche da parte degli organismi preposti ai controlli;
- Organizzazione e svolgimento delle attività di verifica periodica degli impianti ascensore da parte degli organismi preposti ai controlli;
- Elaborazione della documentazione necessaria alla acquisizione e al mantenimento dei Certificati di Prevenzione Incendi degli edifici di proprietà dell'Ente;
- Titolarità e svolgimento delle funzioni previste dalla Legge n. 10/1991 per la figura del Responsabile per l'uso razionale dell'energia dell'Ente;
- Coordinamento delle attività di progettazione di competenza del Servizio, comprese quelle di direzione lavori e di collaudo, in raccordo con il Dirigente, con formulazione di proposte di interventi da inserire nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici ai sensi del D. Lgs. 36/2023;
- Valutazione, in raccordo con il Dirigente Responsabile del Servizio, dell'eventuale necessità di affidamento a professionisti esterni di attività tecniche specialistiche;
- Coordinamento dei professionisti esterni incaricati di specifiche attività (es. progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza);
- Predisposizione della documentazione necessaria per l'accertamento delle entrate e per l'impegno delle spese relative alle attività assegnate;
- Predisposizione della documentazione tecnica propedeutica alle liquidazioni contabili di competenza;
- Quantificazione degli importi necessari per la formazione delle schede di bilancio, relativamente alle attività di competenza;
- la responsabilità gestionale dei seguenti Capitoli, di entrata e di spesa, per il raggiungimento delle attività e degli obiettivi ai medesimi ricondotti in sede di P.E.G., con espressa delega all'adozione di determinazioni di impegno di spesa:

Capitoli di entrata

Cap .	Art .	Denominazione
1241	0	PROVENTI CESSIONE ENERGIA PRODOTTA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA (C. SPESA 1440) (NON rilevante IVA)
1242	0	PROVENTI CESSIONE ENERGIA PRODOTTA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA (C. SPESA 1441) (RILEVANTE IVA)
1720	0	RIMBORSO DELLE SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ACQUA E DIVERSE PER I LOCALI OCCUPATI NEI FABBRICATI PROVINCIALI
1728	0	RIMBORSI E RECUPERI DA CONGUAGLIO GESTIONE STAGIONE TERMICA

Capitoli di spesa

Cap .	Art .	Denominazione
390	0	MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI NON SCOLASTICI, E DEI RELATIVI IMPIANTI TECNOLOGICI E AREE VERDI
391	0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI EDIFICI ADIBITI A CASERME
392	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE A FAVORE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI E DEI RELATIVI IMPIANTI - (FINANZIATO DA AVANZO ACCANTONATO)
410	0	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO PER GLI UFFICI PROVINCIALI
415	0	RISCALDAMENTO UFFICI PROVINCIALI
1277	2	FONDO INCENTIVANTE PER FUNZIONI TECNICHE (FINANZIATO CON AVVINCOLATO RETRIBUZIONI) - servizio edilizia
1311	0	CANONI E CONCESSIONI PER POZZI E VARI
1320	0	SPESE PER ISPEZIONI, CONTROLLI E VERIFICHE PER LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E SERVIZI DIVERSI
1440	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI (C. 1241 ENTRATA)
1441	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI (C. 1242 ENTRATA-RILEVANTE IVA)
1445	0	SPESE DI RISCALDAMENTO DEI FABBRICATI NON ADIBITI AD UFFICI PROV.LI
1785	0	RISCALDAMENTO EDIFICI SCOLASTICI
1881	0	SERVIZI DI SUPPORTO PER ANALISI E VERIFICA CONDIZIONI DI SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI (881)
2042	0	SPESE FUNZIONAMENTO ASCENSORE E PEDANA ELEVATRICE INSTALLATA PRESSO LICEO CASSINARI
2250	0	MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DEL PROVVEDITORATO AGLI STUDI
2310	0	MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE E SGOMBRO NEVE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI
2320	0	SERVIZIO FACCHINAGGIO E TRASLOCO PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA
2320	2	SERVIZIO FACCHINAGGIO E TRASLOCO PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA (SPESE NON RICORRENTI)
4250	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI NON SCOLASTICI (EX INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE DI CUI AI QUADRI ECONOMICI) (FINANZIATO CON AVANZO VINCOLATO CORRENTE)

4. assegnare, conseguentemente, all'arch. Matteo Bocchi, per l'espletamento di tali responsabilità, la gestione funzionale, con tutte le connesse responsabilità del sottoelencato personale:

Nome e cognome	Area professionale
Patrizia Bertuzzi	Area degli istruttori
Pierluigi Carini	Area degli operatori esperti
Denise Cavanna	Area degli istruttori
Andrea D'Antonio	Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni
Franco Federici	Area degli istruttori
Mauro Gambarelli	Area degli istruttori
Christian Gheduzzi	Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni
Davide Marchi	Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni
Marco Mazza	Area degli istruttori
Arianna Preli	Area degli istruttori
Laura Tagliaferri	Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni
Diego Umili	Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni

5. dare atto che:

- in caso di assenza o impedimento dell'arch. Matteo Bocchi, quanto così ricondotto alla sua responsabilità torna alla gestione della/del sottoscritta/o, fatta salva la possibilità, prevista e normata dalla lettera b) del comma 8 dell'art. 31 del Regolamento di Organizzazione, di assegnare provvisoriamente l'incarico di cui trattasi ad altro dipendente,
- quanto così disposto è comprensivo dell'esercizio delle responsabilità procedurali ex Legge n. 241/1990, nonché di quelle connesse alla normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;

6. precisare che nell'ambito delle funzioni assegnate competono al titolare dell'incarico:

- a) la piena responsabilità delle problematiche operative dell'Unità organizzativa "Progettazione e manutenzione edilizia scolastica e istituzionale, impianti tecnologici" salve le funzioni di vigilanza e controllo dello scrivente come più sotto specificate;
- b) il supporto dell'azione del Dirigente nell'individuazione delle linee organizzative e strategiche dell'U.O.;
- c) il compito di favorire il coinvolgimento e lo sviluppo di una responsabilità diffusa tra i collaboratori;
- d) il raggiungimento degli obiettivi secondo il sistema di programmazione dell'ente;

7. rimangono, ad ogni modo, di competenza del sottoscritto:

- a) La proposta agli organi di direzione politica di atti di programmazione e/o pianificazione e di regolamenti;
- b) Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Assemblea, di Consiglio e sulle proposte di provvedimento del Presidente;

- c) La richiesta – agli organi di governo competenti – di interventi di correzione dei bilanci nonché del piano esecutivo di gestione;
 - d) L'adozione di provvedimenti disciplinari o la trasmissione di segnalazioni all'UPD, secondo le competenze individuate dalle norme in materia disciplinare;
 - e) La valutazione del personale, secondo quanto disposto dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
 - f) La responsabilità complessiva della struttura, in particolare relativamente al monitoraggio e al controllo delle attività svolte dalle E.Q.;
 - g) L'assegnazione della responsabilità di procedimento;
 - h) Il controllo sul raggiungimento degli obiettivi;
 - i) Il controllo sulla conclusione dei procedimenti amministrativi e l'esercizio dei poteri sostitutivi in caso di inerzia o ritardo della EQ responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 2. Comma 9 bis, della legge 241/90;
 - j) Il potere di vigilanza e il potere/dovere sostitutivo in caso altresì di errore professionale, o inosservanza delle direttive da parte della EQ;
- 8. trasmettere** il presente atto all'arch. Matteo Bocchi;
- 9. di dare atto che** il presente provvedimento non necessita di visto contabile, trovando copertura con gli impegni già assunti con la determinazione n. 1444/2025;
- 10. trasmettere copia** del presente provvedimento al competente Servizio "Personale e Affari Generali" per gli adempimenti di competenza, fra i quali la stipula del contratto di lavoro individuale e l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale della dipendente interessata, le trasmissioni al C.E.D. e all'U.R.P.E.L.;
- 11. attestare che**, per il presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012);
- 12. attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000.

**Sottoscritta dal Dirigente
(MONTI JONATHAN)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1522 del 31/10/2025

Servizio Edilizia e Servizi tecnologici

Oggetto: POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA E ISTITUZIONALE, IMPIANTI TECNOLOGICI". CONFERIMENTO INCARICO..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 03/11/2025

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(GUGLIELMETTI NICOLÒ)
con firma digitale