



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Servizio Direzione Generale

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1623/2025

Determ. n. 1444 del 21/10/2025

Oggetto: INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EX ART.16 DEL CCNL DEL 16/11/2022. ISTITUZIONE E CONSEGUENTE PESATURA..

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- la delibera n. 39 del 20/12/2024, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2025-2027 e successive integrazioni;
- la delibera n. 40 del 20/12/2024, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 e successive integrazioni;
- il Provvedimento del Presidente 30/12/2024 n° 165, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG.) 2025-2027. Approvazione", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e i processi e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e successive integrazioni;
- il Provvedimento del Presidente n. 9 del 14/02/2025 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025-2026-2027. Approvazione" e successive integrazioni;

Visti:

- il Decreto Presidenziale n. 27 del 26/09/2022 ad oggetto "Art. 108 d.lgs. n° 267/2000.Conferma Direttore Generale dell'Ente";
- il Decreto Presidenziale n. 13 del 28/05/2024 ad oggetto "PIAO 2024-2026. Programmazione direzionale e alta direzione correlate a interventi finanziati da risorse PNRR, PNC, PA DIGITALE. Trattenimento in servizio ai sensi dell'art. 11, comma 1, del d.l. 105/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 137/2023. Conferma Direttore Generale dell'Ente";

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1369 del 18/10/2024, ad oggetto "POSIZIONI DI LAVORO DI ELEVATA RESPONSABILITÀ CON ELEVATA AUTONOMIA DECISIONALE, COSTITUENTI OGGETTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EX ART.16, COMMA 2 DEL CCNL DEL 16/11/2022. PROROGA, RIDEFINIZIONE DI FUNZIONI, NUOVA ISTITUZIONE E CONSEGUENTE PESATURA." con la quale il sottoscritto, ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, ha stabilito di prorogare gli incarichi di Elevata Qualificazione, già attribuiti, fino al 31/10/2025;

Dato atto che, nel corso della corrente annualità, sono intervenute modifiche all'assetto degli incarichi di Elevata Qualificazione, come precedentemente individuati e prorogati, di talchè, l'attuale quadro degli incarichi di Elevata Qualificazione risulta essere il seguente:

INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVE	PESATURA	TITOLARE INCARICO	CONFERIMENTO	SCADENZA INCARICO
Responsabile Unità Organizzativa "Gestione delle attività Finanziarie" , presso il Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR"	13.050,00 €	DOTT.SSA STEFANIA CAVANNA	1/11/2023	31/10/2025
Responsabile unità organizzativa "Progettazione e manutenzione edilizia scolastica e istituzionale, impianti tecnologici" , presso il Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici"	16.050,00 €	ARCH. MATTEO BOCCHI	1/11/2023	31/10/2025
Responsabile Unità Organizzativa "Gestione giuridica del Personale" , presso il Servizio "Personale e Affari Generali"	10.050,00 €	DOTT.SSA MARIACRISTINA ZURLA	27/03/2023	31/10/2025
Responsabile Unità Organizzativa "Affari Generali, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Assicurazioni" , presso il Servizio "Personale e Affari Generali"	7.800,00 €	DOTT.SA SCILLA FAGNONI	1/06/2025	31/05/2026
Responsabile Unità Organizzativa "Polizia Locale Provinciale" , presso il Servizio "Viabilità, Programmazione dei Lavori Pubblici, Polizia Provinciale"	13.050,00 €	DOTT.MATTEO RE (AD INTERIM)	01/09/2025	31/10/2025
INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI ALTA PROFESSIONALITÀ	PESATURA	TITOLARE INCARICO	CONFERIMENTO	SCADENZA INCARICO

Esperto Professionale in gestione economica del personale, programmazione e controllo di gestione , presso la Direzione Generale	12.000,00 €	DOTT.SSA PAOLA SCHIAVI	1/11/2023	31/10/2025
Esperto Professionale in materia di Urbanistica , presso il Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informatici"	12.000,00 €	ARCH. ELENA FANTINI	1/11/2023	31/10/2025
Esperto Professionale in materia di gestione dei ponti , presso il Servizio "Viabilità, Programmazione dei Lavori Pubblici, Polizia Provinciale"	7.200,00 €	ING. KATIA MERLI	1/11/2024	31/10/2025
Esperto Professionale per l'emergenza PSA , presso il Servizio "Viabilità, Programmazione dei Lavori Pubblici, Polizia Provinciale"	8.100,00 €	DOTT. MATTEO RE	1/11/2024	31/10/2025
"Esperto professionale in materia di pianificazione territoriale ambientale" presso il Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informatici"	7.500,00 €	GEOL. GIOVANNA BAIGUERA	1/06/2025	31/05/2026

Rilevato che, sulla base delle linee strategiche previste nei documenti di programmazione dell'Amministrazione, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, i Dirigenti hanno confermato l'esigenza di conferire, a personale appartenente all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni:

- responsabilità di direzione di unità organizzative particolarmente complesse, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa,
- responsabilità con contenuti di alta professionalità richiedenti elevata competenza specialistica;

Richiamati:

- il Capo II del titolo III *"Disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione"* del CCNL 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022;
- l'art. 31 del Regolamento di Organizzazione vigente *"Incarichi di Elevata Qualificazione"* che, tra l'altro:
 - riconduce al sottoscritto l'individuazione e la pesatura delle Elevate Qualificazioni con responsabilità di direzione di unità organizzative o di alta professionalità nonché la loro collocazione nella struttura organizzativa, tenuto conto delle esigenze motivatamente rappresentate dai dirigenti di struttura e compatibilmente con le risorse decentrate a tal fine disponibili;
 - stabilisce che, allo scopo di valorizzare, a favore dell'intera articolazione organizzativa, le potenzialità professionali del personale, la valutazione per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione con responsabilità di direzione di unità organizzative o di alta professionalità è effettuata dal dirigente della struttura nella quale l'E.Q. è inserita sulla base dei seguenti criteri, verificati attraverso il curriculum vitae e la documentazione ai fascicoli:
 - requisiti culturali posseduti,
 - attitudini e competenza dimostrate,
 - requisiti professionali ed esperienza acquisiti
 - assoggetta l'affidamento degli incarichi di E.Q. ai principi di temporaneità e revocabilità, secondo quanto previsto dal Contratto nazionale di lavoro e stabilisce che il mancato rinnovo

non necessita di motivazione;

Considerati:

- la disponibilità annua di risorse per il finanziamento degli incarichi con responsabilità di direzione di unità organizzative e di alta professionalità, ammontanti a complessivi € 169.525,00, sulla base, da ultimo, dell'Accordo sui criteri di ripartizione ed utilizzo delle risorse del fondo relativo all'anno 2025 sottoscritto dalle Delegazioni trattanti di parte datoriale e sindacale in data 29/09/2025;
- che la quota della retribuzione di risultato spettante ai titolari di incarichi di E.Q, nel rispetto di quanto disposto dal C.C.I sottoscritto in data 08/06/2023 e secondo quanto stabilito dall'accordo del 29/9/2025, dovrà essere almeno pari al premio performance dell'area Funzionari e comunque non superiore al 50% del valore della posizione stessa;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, dei titolari di incarichi di elevata Qualificazione e dei dipendenti, Approvato con Provvedimento del Presidente n. 72 del 17/06/2024 e successivamente aggiornato con PP n. 33/2025;

Stabilito, pertanto, all'interno di quanto evidenziato, di procedere all'individuazione e alla pesatura di n. 9 posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, costituenti oggetto di incarico di elevata qualificazione ex art.16, comma 2 del CCNL del 16/11/2022 (delle quali n° 5 con Responsabilità di direzione di unità organizzative e n° 4 di Alta Professionalità) da conferirsi per il periodo dal 1° novembre 2025 – 31 ottobre 2026

Richiamate, inoltre, le determinazioni dirigenziali:

- n. 691 del 29/05/2025 ad oggetto "POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA' "ESPERTO PROFESSIONALE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE AMBIENTALE". CONFERIMENTO INCARICO." con la quale si è provveduto a conferire il rispettivo incarico alla dott.ssa Giovanna Baiguera dal 01/06/2025 al 31/05/2025;
- n. 699 del 30/05/2025 ad oggetto "POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "AFFARI GENERALI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA, ASSICURAZIONI". CONFERIMENTO INCARICO." con la quale si è provveduto a conferire il rispettivo incarico alla dott.ssa Scilla Fagnoni dal 01/06/2025 al 31/05/2025;

Ritenuto, in accordo con i Dirigenti delle strutture interessate e in un'ottica di uniformità con l'assetto degli incarichi di Elevata qualificazione qui in parola, di ricondurre la scadenza dei sopra ricordati incarichi al 31/10/2026, confermandone pesatura, responsabilità procedurali, funzioni connesse e responsabilità gestionali, anche rispetto a risorse umane e finanziarie, già assegnati con il richiamato atto di conferimento;

Visto il Provvedimento del Presidente n. 117 del 10/10/2023, con il quale è stata approvata la nuova *"Metodologia di pesatura e graduazione degli Incarichi di Elevata Qualificazione"*,

Visti, infine:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Funzioni Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"* e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 *"Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"*;
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 *"Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni"*, così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 *"Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni"*;
- la legge 30/12/2024 n. 207 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027;
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

D I S P O N E

per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente richiamato:

- 1. individuare e collocare**, come sottoindicato, le seguenti posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, costituenti oggetto di Incarico di Elevata Qualificazione ex art.16, comma 2 del CCNL del 16/11/2022, da conferirsi per il periodo **dal 1° novembre 2025 – 31 ottobre 2026** all'interno del vigente assetto organizzativo, così come dettagliatamente descritte nel documento allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**):

A) ELEVATE QUALIFICAZIONI CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVE:

- **Responsabile Unità Organizzativa "Gestione delle attività finanziarie"** presso il Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR";
- **Responsabile Unità Organizzativa "Polizia Locale Provinciale"** presso il Servizio "Viabilità, Programmazione Lavori Pubblici, Polizia Provinciale";
- **Responsabile Unità Organizzativa "Progettazione e Manutenzione Edilizia Scolastica e Istituzionale, Impianti Tecnologici"** presso il Servizio Edilizia e Servizi Tecnologici;
- **Responsabile Unità Organizzativa "Gestione giuridica del Personale"**, presso il Servizio "Personale e Affari Generali";
- **Responsabile Unità Organizzativa "Ufficio di Presidenza"**, presso la Direzione Generale;

B) ELEVATE QUALIFICAZIONI DI ALTA PROFESSIONALITÀ:

- **"Esperto Professionale in gestione economica del personale, programmazione e controllo di gestione"** presso la Direzione Generale;
- **"Esperto professionale in materia di urbanistica"** presso il Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti, sistemi informativi, assistenza agli enti locali";
- **"Esperto Professionale in materia di gestione dei ponti"** presso il Servizio "Viabilità, Programmazione dei Lavori Pubblici, Polizia Provinciale";
- **"Esperto professionale in materia di analisi economica e statistica e responsabile dell'ufficio statistica"** presso il Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti, sistemi informativi, assistenza agli enti locali";

2. **stabilire** la pesatura e, quindi, il valore economico delle posizioni come sopra istituite, in applicazione del sistema di valutazione e graduazione vigente, approvato con Provvedimento del Presidente n. 117 del 10/10/2023, determinati come dettagliatamente descritto nel prospetto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**Allegato 2**):
3. **procedere** tempestivamente ad attivare la procedura consultiva (Avviso destinato al personale dell'area dei Funzionari e delle E.Q.) prevista dal 4° comma dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione;
4. in un'ottica di uniformità dell'assetto complessivo delle Elevate Qualificazioni, **ricondere** alla medesima scadenza del 31/10/2026, confermandone pesatura, responsabilità procedurali, funzioni connesse e responsabilità gestionali, anche rispetto a risorse umane e finanziarie, già assegnati con il rispettivo atto di conferimento, gli incarichi di EQ:
 - **Responsabile Unità Organizzativa "Affari Generali, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Assicurazioni"** presso il Servizio Personale e Affari Generali, conferita con richiamata DD 699/2025;
 - **Esperto professionale in materia di pianificazione territoriale ambientale"** presso il Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti, sistemi informativi, assistenza agli enti locali" conferita con richiamata DD 691/2025;
5. **dare atto** che la spesa complessiva che l'Ente fronteggerà per la retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi di Elevata Qualificazione, per il periodo **dal 1° novembre 2025 – 31 ottobre 2026**, pari a **€ 169.525,00** (al netto dei relativi oneri riflessi a carico dell'Ente, finanziati ai Capitoli n.ri 7010 e 7117), trova finanziamento come segue:
 - per la quota di competenza anno 2025, pari a **€ 28.260,00**, a valere dell'impegno n.885/2024, assunto al cap. 6981 "Trattamento accessorio posizioni organizzative";
 - per la quota di competenza anno 2026, pari a **€ 141.265,00**, con assunzione del seguente impegno al cap. 6981 "Trattamento accessorio posizioni organizzative":

CAP	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2025	ESIGIBILITA' 2026	ESIGIBILI TA' 2027	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV
6981	141.265,00	--	141.265,00		U.1.01.01.01.004	01.3	FPV

- 6. dare, infine, atto che** al conferimento degli incarichi di titolarità degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui trattasi provvederanno, con proprie Determinazioni, i dirigenti delle strutture in cui le E.Q. sono collocate fatta eccezione per gli incarichi già attribuiti e di cui qui si è stabilito di adeguarne la scadenza;
- 7. trasmettere** copia del presente provvedimento:
- ai Dirigenti dei Servizi interessati per i conseguenti provvedimenti di conferimento degli incarichi di cui trattasi e al Servizio "Personale e Affari generali", per quanto di competenza;
 - per l'informazione dovuta alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU dell'Ente.

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**

SERVIZIO "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR"**INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE****Responsabile Unità Organizzativa "Gestione delle attività finanziarie"**Compiti affidati: funzioni e competenze della posizione

- Gestione dell'attività finanziaria con particolare riferimento alle seguenti funzioni:
 - Supporto nella predisposizione e redazione del DUP, del Bilancio di Previsione, del Piano esecutivo di gestione e del PIAO;
 - Presidio andamento entrate e Istruttoria e registrazione impegni;
 - Gestione e controlli delle liquidazioni contabili, verifiche Registro unico fatture, Piattaforma di certificazione dei crediti;
 - Gestione e monitoraggio dei flussi di cassa e monitoraggio della gestione dei vincoli di cassa;
 - Gestione rapporti con il tesoriere, elaborazione e verifica dei flussi da e per il Tesoriere, sottoscrizione e trasmissione OPI;
 - Gestione delle scadenze fiscali e contributive e Dichiarazioni annuali di competenza;
 - Supporto ai monitoraggi infra - annuali per il mantenimento degli equilibri;
 - Supporto nella predisposizione delle variazioni di bilancio, assestamento generale, ricognizione degli equilibri di bilancio;
 - Coordinamento delle attività di riaccertamento dei residui e supporto e predisposizione dei documenti di rendicontazione (Conto consuntivo finanziario ed economico – patrimoniale)
 - Certificazioni, comunicazioni e pubblicazioni previste dalla normativa vigente negli ambiti di competenza (BDAP, Con.Te, SIQUEL, TBEL);
 - Attività di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti;
 - Supporto nel monitoraggio degli investimenti;
 - Supporto nel monitoraggio, reportistica e nelle Certificazioni relative agli interventi PNRR PNC
 - tenuta della contabilità ACCRUAL per la rendicontazione prevista per l'attuazione della riforma 1.15 del PNRR.
- Responsabilità di direzione e coordinamento della struttura e delle risorse ad essa assegnate, con le funzioni previste dall'art. 31 del Regolamento di Organizzazione.

Professionalità richiesta

- Diploma di laurea specialistica o magistrale in Economia e Commercio;
- Esperienza lavorativa almeno quinquennale acquisita nei Servizi Finanziari di un Ente Locale. È richiesta, inoltre, una autonoma capacità di studio e analisi delle evoluzioni della normativa finanziaria e contabile per l'applicazione ai processi decisionali;
- Esperienza di direzione di unità organizzative complesse.

Rilevanza organizzativa

La posizione è caratterizzata da:

- responsabilità di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'Ente in raccordo col dirigente di Servizio. Tale compito è caratterizzato da un elevato grado di responsabilità e di autonomia gestionale e organizzativa;
- gestione autonoma e diretta del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- rendicontazione periodica delle attività complessivamente effettuate.

Impatto esterno:

Le caratteristiche della posizione sono le seguenti:

- consistente trasversalità in quanto chiamata sul piano operativo ad intrattenere relazioni e attività consulenziali, oltre che con soggetti interni all'Amministrazione, con soggetti pubblici e privatiterritoriali (Regione Emilia-Romagna, Comuni, Tesoriere ecc.);
- garanzia del rispetto delle scadenze derivate da provvedimenti normativi e regolamentari, capacità di assumere decisioni tempestive individuando le soluzioni più adeguate.

SERVIZIO "Viabilità", Programmazione dei Lavori Pubblici, Polizia Provinciale"**INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE****Responsabile Unità Organizzativa "Polizia Locale Provinciale"**Compiti affidati: funzioni e competenze della posizione

- Comando e direzione del Corpo di Polizia Locale (anche attraverso l'istituzione di Nuclei operativi);
- Organizzazione e gestione dei servizi della Polizia Locale compresi quelli concordati e/o ordinati dal sistema di Pubblica Sicurezza (Prefetto e Questore);
- Coordinamento delle relazioni fra il Corpo di Polizia Locale e l'autorità giudiziaria, l'autorità di pubblica sicurezza e le altre autorità amministrative;
- Vigilanza sulla condotta degli addetti al Corpo di Polizia Locale;
- Attività di verbalizzazione diretta, notifica, riscossione coattiva nelle materie di competenza;
- Attività di verbalizzazione integrativa/di supporto dei verbali elevati dalle altre Forze dell'Ordine nelle materie di competenza provinciale nonché validazione e notifica dei verbali di riferimento elevati dal personale dei raggruppamenti/associazioni di volontariato ecologiche, piscatorie e venatorie;
- Coordinamento delle attività di front-office, per quanto attiene i procedimenti sanzionatori, nelle materie di competenza;
- Coordinamento e gestione delle attività finalizzate all'attuazione dei Piani di controllo della Fauna selvatica (autorizzazioni; rendicontazioni; comunicazioni), con particolare riferimento alle attività di competenza della Polizia Locale Provinciale previste dalle diverse fonti normative (PRIU, Piano catture, dalle Ordinanze Commissariali, Ordinanze comunali, etc...);
- Rapporto con la competente Procura della Repubblica per le attività di rilevanza penale;
- Rapporto/coordinamento delle Associazioni di vigilanza volontaria, dei Raggruppamenti provinciali GEVe degli ATC, limitatamente alle materie di competenza;
- Controllo interno di gestione dell'attività della Polizia Locale Provinciale e attività di "reporting";
- Coordinamento e gestione delle attività finalizzate al funzionamento del corpo di Polizia (forniture, servizi, ecc.);
- Responsabilità di direzione e coordinamento della struttura e delle risorse ad essa assegnate, con le funzioni previste dall'art. 31 del Regolamento di Organizzazione.

Professionalità richiesta

- Qualifica di Grado non inferiore Ispettore (cat. D);
- Qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e ausiliario di Pubblica Sicurezza;
- Esperienza lavorativa specificamente maturata nell'ambito della Polizia Locale Provinciale per un periodo di almeno cinque anni e, in particolare, nel settore della vigilanza faunistica per almeno tre anni.

Rilevanza organizzativa

La posizione è caratterizzata:

- dalla gestione diretta delle risorse umane e strumentali assegnate;
- dalla rendicontazione delle attività complessive effettuate dal corpo di Polizia Locale Provinciale;
- dalle attività di supporto alle altre strutture organizzative nell'ambito delle iniziative pubbliche in cui è richiesta la rappresentanza della Provincia, per la partecipazione alle riunioni in materia di Ordine pubblico e Sicurezza stradale convocate dalla Prefettura, ecc.

Impatto esterno

Le caratteristiche della posizione sono le seguenti:

- notevole complessità dell'esposizione esterna, sia per gli aspetti relazionali che per la rilevanza delle decisioni di carattere gestionale, coinvolgenti direttamente cittadini ed altre pubbliche amministrazioni;
- autonomia organizzativa e gestionale, con assunzione di scelte decisionali caratterizzate da rilevanti effetti sull'utenza esterna.
- necessità di aggiornamento continuo sull'evoluzione normativa e tecnica dei diversi settori di competenza;
- necessità di una programmazione delle attività caratterizzata da logiche di gestione per obiettivi, da forte iniziativa personale, nonché da elevata flessibilità operativa al fine di fronteggiare con razionalità e immediatezza operativa le possibili situazioni di criticità e di emergenza.

SERVIZIO "Edilizia e Servizi Tecnologici"

INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Responsabile Unità Organizzativa "Progettazione e manutenzione edilizia scolastica e istituzionale, impianti tecnologici"

Compiti affidati: funzioni e competenze della posizione

- Gestione della manutenzione del patrimonio edilizio di competenza della Provincia, costituito da edifici scolastici, edifici istituzionali, caserme dei Carabinieri e dei Vigili del Fuoco, edifici ad uso abitativo, magazzini, case cantoniere, fabbricati accessori, fabbricati vari;
- Direzione lavori degli interventi commissionati alla ditta appaltatrice nell'ambito dell'Accordo quadro per la manutenzione edilizia;
- Gestione dell'attività di sorveglianza tecnica del patrimonio edilizio di competenza della Provincia;
- Gestione dei rapporti istituzionali di natura tecnica con i Dirigenti scolastici degli Istituti medi superiori;
- Gestione delle fasi istruttorie di natura tecnica propedeutiche al rilascio di autorizzazioni relative all'utilizzo di fabbricati provinciali da parte di soggetti terzi, per eventi particolari;
- Gestione e aggiornamento dei sistemi informativi di competenza regionale e statale relativi all'anagrafe dell'edilizia scolastica;
- Progettazione e direzione lavori di interventi specifici previsti dagli strumenti di programmazione vigenti e/o derivanti da necessità emergenti, su incarico del Dirigente Responsabile del Servizio;
- Gestione delle attività concernenti gli acquisti delle attrezzature e dei materiali necessari per il Servizio;
- Monitoraggio dell'utilizzo dei locali degli edifici scolastici ed extrascolastici, con formulazione di proposte attuative finalizzate a favorirne l'ottimizzazione;
- Formulazione di proposte relative all'adeguamento degli arredi e all'aggiornamento delle attrezzature degli uffici provinciali, in raccordo con il Direttore Generale, il Dirigente Responsabile del Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" in qualità di Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e i Dirigenti responsabili di Servizi e di Uffici di Staff;
- Supervisione della gestione delle operazioni di collocazione e ricollocazione interna dei dipendenti provinciali derivanti da nuove assunzioni o da modifiche degli assetti organizzativi o logistici dell'Ente, in raccordo con il Direttore Generale, il Dirigente Responsabile del Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici" in qualità di Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e i Dirigenti responsabili di Servizi e di Uffici di Staff, con responsabilità di gestione del budget di spesa e di verifica e rendicontazione dei costi sostenuti;
- Organizzazione e programmazione degli interventi manutentivi e migliorativi relativi agli edifici adibiti ad uffici dell'Ente in modo coordinato con l'evoluzione dell'utilizzo dei locali e la collocazione degli arredi, in raccordo con il Dirigente Responsabile del Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici";
- Predisposizione della documentazione necessaria per l'accertamento delle entrate e per l'impegno delle spese relative alle attività assegnate;
- Predisposizione della documentazione tecnica propedeutica alle liquidazioni contabili di competenza;
- Quantificazione degli importi necessari per la formazione delle schede di bilancio, relativamente alle attività di competenza;
- Responsabilità di direzione e coordinamento della struttura organizzativa e delle risorse umane e finanziarie ad essa assegnate;
- Responsabilità diretta relativa all'attività di supervisione, manutenzione, gestione, progettazione e adeguamento normativo degli impianti tecnologici degli edifici di competenza dell'Ente, sia di proprietà che in gestione;
- Predisposizione degli elaborati tecnici e gestione delle procedure di gara per l'acquisizione dei servizi riguardanti la manutenzione degli ascensori e dei presidi antincendio degli edifici di proprietà dell'Ente;
- Supervisione e monitoraggio dell'esercizio dei consumi e delle spese attinenti ai contratti di appalto

del "Servizio Energia" in corso;

- Analisi dei consumi energetici degli edifici provinciali e predisposizione di progetti di interventi di efficientamento energetico;
- Predisposizione di diagnosi energetiche del sistema edificio – impianto relativamente agli edifici di competenza dell'Ente;
- Gestione dei rapporti con gli Enti istituzionalmente preposti alle funzioni di verifica e di controllo degli impianti tecnologici;
- Organizzazione e svolgimento delle attività di verifica periodica degli impianti di messa a terra e protezione dalle scariche atmosferiche da parte degli organismi preposti ai controlli;
- Organizzazione e svolgimento delle attività di verifica periodica degli impianti ascensore da parte degli organismi preposti ai controlli;
- Elaborazione della documentazione necessaria alla acquisizione e al mantenimento dei Certificati di Prevenzione Incendi degli edifici di proprietà dell'Ente;
- Titolarità e svolgimento delle funzioni previste dalla Legge n. 10/1991 per la figura del Responsabile per l'uso razionale dell'energia dell'Ente;
- Coordinamento delle attività di progettazione di competenza del Servizio, comprese quelle di direzione lavori e di collaudo, in raccordo con il Dirigente, con formulazione di proposte di interventi da inserire nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;
- Valutazione, in raccordo con il Dirigente Responsabile del Servizio, della eventuale necessità di affidamento a professionisti esterni di attività tecniche specialistiche;
- Coordinamento dei professionisti esterni incaricati di specifiche attività (es. progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza);
- Predisposizione della documentazione necessaria per l'accertamento delle entrate e per l'impegno delle spese relative alle attività assegnate;
- Predisposizione della documentazione tecnica propedeutica alle liquidazioni contabili di competenza;
- Quantificazione degli importi necessari per la formazione delle schede di bilancio, relativamente alle attività di competenza;
- Responsabilità di direzione e coordinamento della struttura e delle risorse ad essa assegnate, con le funzioni previste dall'art. 31 del Regolamento di Organizzazione.

Professionalità richiesta

- Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura;
- Esperienza lavorativa specificamente maturata nell'ambito della progettazione, direzione lavori e gestione della manutenzione degli edifici pubblici, con particolare riferimento a quelli scolastici, per un periodo di almeno cinque anni.

Rilevanza organizzativa

La posizione è caratterizzata da un elevato grado di responsabilità, di autonomia gestionale e organizzativa per:

- Responsabilità di attuazione dei programmi e degli obiettivi dell'Ente definiti dal DUP e dal PEG, in raccordo con il Dirigente Responsabile del Servizio, con messa in campo di un elevato grado di responsabilità e di autonomia gestionale e organizzativa;
- Gestione autonoma e diretta del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- Rendicontazione periodica delle attività complessivamente svolte.

Impatto esterno

Le caratteristiche della posizione sono le seguenti:

- Elevata trasversalità delle funzioni assegnate, in quanto il titolare dell'Elevata Qualificazione sarà preposto, sul piano operativo, ad intrattenere relazioni e attività consulenziali, oltre che con uffici interni all'Amministrazione, anche con altri soggetti pubblici, con i Dirigenti delle Istituzioni scolastiche medio-superiori e con gli operatori economici affidatari dei lavori e dei servizi commissionati;

- Capacità di assicurare il rispetto delle scadenze derivanti da provvedimenti normativi e regolamentari;
- elevato contenuto professionale delle attività gestionali affidate, che necessitano di peculiari capacità organizzative e di adeguata preparazione tecnica;
- necessità di aggiornamento continuo in merito all'evoluzione normativa e tecnica dei diversi ambiti di attività;
- Capacità di assumere decisioni tempestive individuando le soluzioni più adeguate al contesto in atto;
- Elevato livello di esposizione esterna, derivante dalle frequenti interrelazioni con i Dirigenti scolastici e con le ditte appaltatrici;
- consistente e pregnante esposizione esterna, sia per gli aspetti relazionali che per la rilevanza delle attività gestionali, coinvolgenti direttamente utenti, docenti e personale ausiliario degli Istituti medi superiori del territorio provinciale, imprese appaltatrici, esponenti di Enti pubblici e di forze dell'ordine;
- notevole complessità delle relazioni interne all'Ente, con gestione di articolati rapporti con altre strutture organizzative, finalizzati alla corretta ed efficace gestione, sia per gli aspetti finanziari che organizzativi, delle attività di competenza;
- direzione e coordinamento delle risorse umane e gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate per lo svolgimento delle attività di competenza;
- necessità di attuare una programmazione dinamica delle attività, caratterizzata da logiche di gestione per obiettivi, da forte iniziativa personale, nonché da una elevata flessibilità operativa;
- rilevante autonomia organizzativa e gestionale, con assunzione di scelte decisionali caratterizzate da immediata valenza esterna, non solo per gli aspetti relativi alla sicurezza degli edifici provinciali, del personale e dell'utenza, ma anche sotto il profilo finanziario.

Servizio "Personale e Affari Generali"

INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Responsabile Unità Organizzativa "Gestione giuridica del Personale"

Compiti affidati: funzioni e competenze della posizione

- gestione giuridica ed amministrativa del rapporto di lavoro;
- gestione del sistema professionale;
- gestione procedure di reclutamento e di assunzione di personale;
- gestione servizio sorveglianza sanitaria;
- pari opportunità nel rapporto di lavoro e supporto alle funzioni del CUG;
- predisposizione disciplina regolamentare in materia organizzativa e del rapporto di lavoro e di servizio;
- gestione interventi di aggiornamento e formazione del personale provinciale
- supporto alla delegazione datoriale nelle relazioni sindacali e gestione dei relativi istituti;
- coordinamento degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- gestione del reclutamento di personale (selezioni uniche) a supporto degli Enti Locali e gestione dei procedimenti disciplinari mediante delega di funzioni (UPD) dei Comuni e delle Unioni di Comuni;
- supporto direzione generale in materia di organizzazione;
- gestione previdenziale, formazione e privacy;
- responsabilità di direzione e coordinamento della struttura e delle risorse ad essa assegnate, con le funzioni previste dall'art. 31 del Regolamento di Organizzazione.

Professionalità richiesta

- diploma di Laurea in Giurisprudenza, in Economia e Commercio o equipollenti;
- specifiche conoscenze delle disposizioni normative legislative e contrattuali vigenti nel tempo in materia di trattamento giuridico del personale;
- esperienza lavorativa almeno quinquennale acquisita nell'ambito della gestione dei rapporti di lavoro negli Enti Locali;
- autonoma capacità di studio e analisi delle evoluzioni della normativa in materia del rapporto di lavoro alle dipendenze degli EELL;
- esperienza quinquennale coordinamento di più collaboratori e gruppi di lavoro.

Rilevanza organizzativa

La posizione è caratterizzata da:

- responsabilità di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'Ente in raccordo col dirigente di Servizio. Tale compito è caratterizzato da un elevato grado di responsabilità e di autonomia gestionale e organizzativa;
- gestione autonoma e diretta del personale;
- responsabilità dei procedimenti relativi all'espletamento di procedure di reclutamento.

Impatto esterno

Le caratteristiche della posizione sono le seguenti:

- consistente trasversalità in quanto chiamata sul piano operativo ad intrattenere relazioni con soggetti esterni (Comuni ed Enti del territorio) e privati (fornitori di servizi) e interni all'Amministrazione, correlandosi con altri responsabili di Ufficio e Unità Organizzative;
- garanzia del rispetto delle scadenze derivate da provvedimenti normativi e regolamentari, capacità di assumere decisioni tempestive individuando le soluzioni più adeguate.

SERVIZIO "Direzione Generale"**INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**
Responsabile Unità Organizzativa "Ufficio di Presidenza"Compiti affidati: funzioni e competenze della posizione

- funzioni connesse con i compiti istituzionali del Presidente
- segreteria particolare del Presidente e supporto nella gestione delle relazioni con i consiglieri provinciali
- cerimoniale e rappresentanza istituzionale
- coordinamento amministrativo per atti presidenziali, interpellanze, interrogazioni
- attività per il supporto ad iniziative della società civile (patrocini, contributi, sovvenzioni)
- rapporti internazionali e con i piacentini all'estero
- attività relative alla sottoscrizione di protocolli istituzionali
- rapporti con i mezzi di informazione e attività relazionali inerente le comunicazioni esterne della Presidenza e del Consiglio
- coordinamento e gestione sito internet e dei profili social della Provincia con responsabilità di verifica dei contenuti
- rapporti con i Sindaci del territorio per condivisione Ufficio Comunicazione
- raccordo con Ufficio Europa
- gestione relazioni con gli Enti Locali, Regione e altre Istituzioni;
- pari opportunità e supporto alla consigliera di parità (riportando per tale funzione al dirigente del Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione unica appaltante e acquisti")
- responsabilità di direzione e coordinamento della struttura e della gestione delle risorse ad essa assegnate

Professionalità richiesta

- Diploma di Laurea in Economia, Scienze Politiche, Giurisprudenza o nell'Area disciplinare Umanistico-Sociale;
- Esperienza lavorativa di almeno 5 anni specificamente maturata nella gestione di attività di comunicazione e di supporto agli organi
- Conoscenza approfondita in materia comunicazione istituzionale e digitale, strumenti di interazione con gli stakeholders, tecniche e strumenti di pubbliche relazioni, tecniche e strumenti per il cerimoniale, il protocollo e la rappresentanza istituzionale

Rilevanza organizzativa

La posizione è caratterizzata da:

- responsabilità di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'Ente previsti dal PIAO in raccordo col dirigente di Servizio. Tale compito è caratterizzato da un elevato grado di responsabilità e di autonomia gestionale e organizzativa;
- gestione autonoma e diretta del personale;
- responsabilità dei procedimenti come sopra precisati.

Impatto esterno

Le caratteristiche della posizione sono le seguenti:

- consistente trasversalità in quanto chiamata sul piano operativo ad intrattenere relazioni con soggetti esterni (Enti Locali, Regione e altre Istituzioni), società civile (rispetto a patrocini, contributi, sovvenzioni) e organi di informazione nonché interni all'Amministrazione, correlandosi con altri responsabili di Ufficio e Unità Organizzative;
- presidio delle relazioni con gli attori di riferimento e capacità di assumere decisioni tempestive individuando le soluzioni più adeguate.

SERVIZIO "Direzione Generale"

INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI ALTA PROFESSIONALITÀ **"Esperto Professionale in gestione economica del personale, programmazione e controllo di gestione"**

Compiti affidati: funzioni e competenze della posizione

- Gestione, in accordo con il Servizio Ragioneria, degli aspetti contabili della spesa del personale, ovvero: predisposizione delle previsioni di bilancio, variazioni ed assestamento, determinazione degli impegni gestione dei residui per i capitoli afferenti la spesa del personale;
- Calcolo e predisposizione dei Fondi Comparto e Dirigenza;
- Elaborazioni per la determinazione dei valori di produttività e delle retribuzioni di risultato sulla base delle valutazioni dei dirigenti e successiva procedura di pagamento;
- Supervisione delle attività volte a: elaborazione mensile degli stipendi e predisposizione della relativa contabilizzazione, predisposizione e trasmissione dei versamenti connessi, gestione stipendiale dei rimborsi IRPEF trasmessi dall'Agenzia delle Entrate;
- Gestione economica delle procedure di progressione dei dipendenti;
- Supervisione nella predisposizione e trasmissione mensile delle denunce contributive, della denuncia annuale INAIL, dei modelli annuali CU e 770 e della dichiarazione IRAP;
- Coordinamento delle attività volte all'elaborazione delle rilevazioni annuali al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato (Relazione allegata al Conto annuale, Conto annuale) e, per le parti di competenza, delle altre rilevazioni annuali previste da Ministero dell'Interno, Corte dei Conti, ed altri organismi;
- Gestione delle domande per prestiti dei dipendenti, sia rivolte ad INPS che a Finanziarie private;
- Gestione dei rimborsi personale comandato, distaccato, e per attività extra-istituzionali svolte dal personale dell'Ente: elaborazioni, conteggi e relative comunicazioni;
- Supporto operativo alla Direzione Generale per le funzioni di programmazione direzionale, di programmazione delle assunzioni e di controllo di gestione:
 - predisposizione metodologia e reportistica relativa agli strumenti di pianificazione, quali Documento Unico di Programmazione, Piano esecutivo di gestione, Piano integrato di attività e organizzazione;
 - predisposizione e monitoraggio del Piano della Performance;
 - verifica della capacità assunzionale dell'Ente;
 - raccolta ed elaborazione di dati di monitoraggio e alimentazione di relativi data base;
 - predisposizione atti di approvazione e variazione del Piano esecutivo di gestione e della Relazione sulla performance;
 - attivazione, in affiancamento alla contabilità economico-patrimoniale, di tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività dell'Ente;
- Supporto alla direzione generale nel coordinamento dei progetti trasversali di innovazione dell'attività gestionale.

Professionalità richiesta

- Diploma di laurea specialistica o magistrale in Economia e Commercio o equipollente,
- Esperienza lavorativa specificatamente maturata nei settori della programmazione e controllo di gestione, del bilancio e del personale,
- Conoscenza dei processi e delle procedure inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e economica del personale.

SERVIZIO "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"

INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI ALTA PROFESSIONALITÀ

"Esperto professionale in materia di urbanistica"

Compiti affidati: funzioni e competenze della posizione

- coordinamento dell'istruttoria degli strumenti urbanistici nell'ambito dei procedimenti disciplinati dalla legge regionale 20/2000 e dalla legge regionale 24/2017 e responsabilità del procedimento istruttorio svolto nell'ambito della Struttura Tecnica Operativa istituita ai sensi della L.R. 24/2017;
- coordinamento tecnico della formulazione del parere motivato nei procedimenti nei quali la provincia svolge il ruolo di autorità competente per la valutazione ambientale;
- gestione, con riferimento ai sopracitati strumenti, delle attività di competenza del responsabile del procedimento, inclusa la firma delle comunicazioni a rilevanza esterna richieste dall'attività istruttoria;
- coordinamento tecnico, relativamente agli aspetti urbanistici, dei contributi istruttori dell'Ente nell'ambito di Conferenze di Pianificazione e dei Servizi indette da altre Amministrazioni, anche in riferimento all'applicazione degli istituti previsti per l'insediamento di attività produttive (SUAP, procedimento unico) e per la localizzazione di opere pubbliche o di pubblico interesse (accordi di programma e procedimento unico) e gestione dei rapporti con gli Enti e organismi istituzionali interessati;
- partecipazione alle sedute del CUAV in qualità di relatore;
- attività di assistenza e di supporto ai Comuni o loro Unioni in materia di governo del territorio, anche attraverso contributi tecnici e valutazioni preventive;
- supporto tecnico all'elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta;
- coordinamento tecnico dei pareri dell'Ente nell'ambito dei procedimenti autorizzativi relativi alle linee elettriche;
- supporto al dirigente di servizio nella predisposizione dei contenuti tecnici degli atti in materia di Pianificazione territoriale;
- Sostituzione del dirigente di servizio nel ruolo di responsabile dell'Ufficio di Piano;
- Sostituzione del dirigente di Servizio nelle conferenze dei servizi sincrone in materia di procedimenti urbanistici;
- Responsabilità della Struttura Tecnica operativa istituita ai sensi della L.R. 24/2017;

Professionalità richiesta

- Diploma di Laurea in Architettura o Urbanistica;
- Esperienza lavorativa di almeno 5 anni specificamente maturata in materia urbanistica e di pianificazione territoriale;
- Conoscenza approfondita della legislazione regionale, nazionale e comunitaria in materia di urbanistica, ambiente e paesaggio.

SERVIZIO "Viabilità", Programmazione dei Lavori Pubblici, Polizia Provinciale"

INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA'

"Esperto professionale in materia di gestione dei ponti"

Compiti affidati: funzioni e competenze della posizione

- Coordinamento delle attività previste dalle Linee Guida Ponti (Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili 1° luglio 2022 - GURI del 23 agosto 2022):
 - censimento;
 - ispezioni;
 - definizione delle classi di attenzione;
 - valutazione preliminare;
 - verifica accurata (VDS);
- Coordinamento delle attività finalizzate alla gestione delle informazioni associate a ciascun ponte e alla loro eventuale divulgazione;
- Gestione dei rapporti con le scuole, le Università o gli Enti di ricerca per le eventuali attività connesse con la gestione dei ponti;
- Gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività ispettive o delle verifiche di sicurezza nonché delle verifiche idrauliche associate;
- Coordinamento di tutte le attività di rilievo ed indagine funzionali alla redazione delle verifiche di sicurezza;
- Gestione dei rapporti con gli Enti competenti in materia idraulica e demanio idrico;
- Supporto al Dirigente del Servizio nella formulazione delle proposte di intervento per la manutenzione straordinaria dei ponti;
- Coordinamento tecnico degli interventi di manutenzione straordinaria programmati relativi ai ponti;
- Gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione e direzione degli interventi di manutenzione straordinaria relativi ai ponti;
- Coordinamento delle attività previste dalle Linee Guida sui trasporti in condizioni di eccezionalità (Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili 28 luglio 2022 n. 242)
- Valutazioni tecniche ai fini della circolazione stradale in condizioni di eccezionalità in corrispondenza dei ponti;
- Supporto al Dirigente del Servizio nelle valutazioni propedeutiche all'introduzione di limitazioni alla circolazione stradale in corrispondenza dei ponti;

Professionalità richiesta

- Diploma di Laurea specialistica o magistrale in Ingegneria;
- Esperienza lavorativa specificamente maturata nel settore delle opere pubbliche stradali di almeno cinque anni;
- Conoscenza dei processi e delle procedure inerenti alla gestione di un'opera pubblica;

**SERVIZIO "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli
Enti Locali"**

INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI ALTA PROFESSIONALITÀ
**"Esperto professionale in materia di analisi economica e statistica e Responsabile dell'Ufficio
Statistica"**

Compiti affidati: funzioni e competenze della posizione

- Elaborazione di quadri conoscitivi di supporto alla pianificazione territoriale e provinciale generale e settoriale con riferimento ai profili economico, sociale e demografico, anche curando e coordinando, ove richiesto, l'effettuazione di indagini sul campo;
- Concorso all'istruttoria degli atti di pianificazione urbanistica comunale con riferimento ai profili economici, sociali e demografici e economico finanziari relazionando ove richiesto nell'ambito del Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV) previsto dalla L.R. n. 24/2017, e delle conferenze dei servizi;
- Partecipazione all'Ufficio di Piano dell'ente istituito ai sensi della L.R. n. 24/2017;
- Coordinamento della redazione della rivista Piacenz@ - Economia Lavoro e Società in raccordo con gli autori dei contributi pubblicati, con responsabilità di verifica in ordine alla correttezza dei contenuti;
- Supporto al dirigente del Servizio e alla Direzione Generale per l'individuazione dei fabbisogni del territorio e delle strategie dell'ente, con particolare riferimento all'elaborazione della sezione strategica del DUP;
- Responsabilità, su delega del dirigente del Servizio, dell'ufficio Statistica dell'Ente nell'ambito del SISTAN, secondo quanto previsto dalla Direttiva n. 1/Comstat del 15 ottobre 1991 e successive modifiche, con particolare riferimento alla raccolta ed elaborazione dei dati richiesti da Istat direttamente o tramite la Regione, alla responsabilità di verifica di correttezza degli stessi ed alla gestione dei rapporti con soggetti esterni coinvolti nella produzione delle statistiche di competenza dell'Ente;
- Responsabilità dei procedimenti di competenza provinciale nell'ambito della legge regionale 12/2023 "Sviluppo dell'economia urbana e qualificazione e innovazione della rete commerciale e dei servizi. Abrogazione della legge regionale 10 dicembre 1997, n. 41 e modifica della legge regionale 5 luglio 1999, n. 14", con competenza anche in ordine alla firma di atti e documenti a rilevanza esterna;
- Responsabilità dei procedimenti di competenza provinciale nell'ambito della legge regionale n. 17/2002 "Interventi per la qualificazione delle stazioni invernali e del sistema sciistico della regione Emilia-Romagna" con competenza anche in ordine alla firma di atti e documenti a rilevanza esterna.

Professionalità richiesta

- Diploma di Laurea magistrale o specialistica in Economia o Statistiche;
- Esperienza lavorativa di almeno 5 anni specificamente maturata in materia di analisi economiche e statistiche;
- Conoscenza approfondita della legislazione regionale, nazionale e comunitaria in materia di pianificazione territoriale, di incentivazione delle attività commerciali, e dell'ordinamento statistico nazionale

**PESATURA ELEVATE QUALIFICAZIONI
CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVE:**

Gestione delle attività finanziarie

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	2,6
Professionalità richiesta	2
Rilevanza organizzativa	2,6
Impatto esterno	1,5
Totale	8,7
Valore Economico	€ 13.050,00

Polizia Locale Provinciale

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	2,4
Professionalità richiesta	1
Rilevanza organizzativa	2,3
Impatto esterno	3
Totale	8,7
Valore Economico	€ 13.050,00

Progettazione e manutenzione edilizia scolastica e istituzionale, impianti tecnologici

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	2,4
Professionalità richiesta	2,7
Rilevanza organizzativa	2,8
Impatto esterno	2,8
Totale	10,7
Valore Economico	€ 16.050,00

Gestione Giuridica del Personale

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	1,6
Professionalità richiesta	1,9
Rilevanza organizzativa	2
Impatto esterno	1,5
Totale	7
Valore Economico	€ 10.500,00

Ufficio di Presidenza

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	1,3
Professionalità richiesta	1,4
Rilevanza organizzativa	1,2
Impatto esterno	1,3
Totale	5,2
Valore Economico	€ 7.800,00

PESATURA ELEVATE QUALIFICAZIONI DI ALTA PROFESSIONALITÀ:

Esperto Professionale in gestione economica del personale, programmazione e controllo di gestione

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	2
Professionalità richiesta	2
Totale	4
Valore Economico	€ 12.000,00

Esperto professionale in materia di urbanistica

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	2,5
Professionalità richiesta	1,5
Totale	4
Valore Economico	€ 12.000,00

Esperto professionale in materia di gestione dei ponti

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	1,6
Professionalità richiesta	1,4
Totale	3
Valore Economico	€ 9.000,00

Esperto Professionale in materia di analisi economica e statistica e Responsabile dell'ufficio Statistica

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	1,1
Professionalità richiesta	1,4
Totale	2,5
Valore Economico	€ 7.500,00



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO, MONITORAGGIO PNRR

Determina N. 1444 del 21/10/2025

Servizio Direzione Generale

Proposta n° 1623/2025

Oggetto: INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EX ART.16 DEL CCNL DEL 16/11/2022. ISTITUZIONE E CONSEGUENTE PESATURA..

Cap 6981 a valere su imp. 885/2024 euro 28.260,00 esercizio 2025

Cap 6981 imp. 863/2025 euro 141.265,00 esercizio 2026

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 21/10/2025

Sottoscritto dal Dirigente del
Servizio Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1444 del 21/10/2025

Servizio Direzione Generale

Oggetto: INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EX ART.16 DEL CCNL DEL 16/11/2022.
ISTITUZIONE E CONSEGUENTE PESATURA..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 22/10/2025

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale