

BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2024

STATO PATRIMONIALE

ASP CITTA' DI PIACENZA - STATO PATRIMONIALE	2024	2023
ATTIVO		
A) CREDITI PER INCREMENTI DEL PATRIMONIO NETTO		
1) Per fondo di dotazione	-	-
2) Per contributi in conto capitale	-	-
3) Altri crediti	-	-
TOTALE A) CREDITI PER INCREMENTI DEL PATRIMONIO NETTO	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni Immateriali		
1) Costi di impianto e di ampliamento	14.136	-
2) Costi di ricerca, di sviluppo e pubblicità	-	-
3) Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	6.643	16.387
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
5) Miglorie su beni di terzi	-	-
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) Altre immobilizzazioni immateriali	-	-
Totale I Immobilizzazioni Immateriali	20.778	16.387
II - Immobilizzazioni Materiali		
1) Terreni del patrimonio Indisponibile	-	-
2) Terreni del patrimonio disponibile	3.975.941	2.907.417
3) Fabbricati del patrimonio indisponibile	2.929.818	1.209.617
4) Fabbricati del patrimonio disponibile	3.524.690	3.604.479
5) Fabbricati di pregio artistico del patrimonio Indisponibile	-	-
6) Fabbricati di pregio artistica del patrimonio disponibile	-	-
7) Impianti e macchinari	-	-
8) Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie o comunque specifiche dei servizi alla persona	195.554	163.570
9) Mobili e arredi	233.344	275.717
10) Mobili e arredi di pregio artistico	-	-
11) Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche	8.520	7.945
12) Automezzi	19.062	26.862
13) Altri beni	-	-
14) Immobilizzazioni in corso e acconti	249.749	249.749
Totale II Immobilizzazioni Materiali	11.136.678	8.445.356
III - Immobilizzazioni Finanziarie		
1) Partecipazioni		
a) Partecipazioni in società di capitali	-	-
b) Partecipazioni in enti no-profit	-	-
c) Partecipazioni In altri soggetti	-	-

2) Crediti		
a) Verso società partecipate entro 12 mesi	-	-
b) Verso altri soggetti entro 12 mesi	3.637	3.637
3) Altri titoli	-	-
Totale III Immobilizzazioni Finanziarie	3.637	3.637
TOTALE B) IMMOBILIZZAZIONI	11.161.094	8.465.380
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze		
1) Beni socio-sanitari	24.587	36.205
2) Beni tecnico economali	61.157	69.937
3) Attività in corso - immobilizzazioni (esproprio / permuta)	-	69.060
4) Acconti	-	-
Totale I Rimanenze	85.744	175.201
II - Crediti		
1) Verso utenti	431.532	356.195
Totale crediti verso utenti	431.532	356.195
2) Verso la Regione		
a) Verso la Regione entro 12 mesi	-	-
b) Verso la Regione oltre 12 mesi	-	-
Totale Crediti verso la Regione	-	-
3) Verso la Provincia		
a) Verso la Provincia entro 12 mesi	-	-
b) Verso la Provincia oltre 12 mesi	-	-
Totale Crediti verso la Provincia	-	-
4) Verso Comuni dell'ambito distrettuale		
a) Verso Comuni dell'ambito distrettuale entro 12 mesi	161.927	709.575
b) Verso Comuni dell'ambito distrettuale oltre 12 mesi	-	-
Totale Crediti verso Comuni dell'ambito distrettuale	161.927	709.575
5) Verso Azienda Sanitaria		
a) Verso Azienda Sanitaria entro 12 mesi	532.525	945.207
b) Verso Azienda Sanitaria sopra 12 mesi	-	-
Totale Crediti verso Azienda Sanitaria	532.525	945.207
6) Verso lo Stato ed altri Enti pubblici		
a) Verso lo Stato ed altri Enti pubblici entro 12 mesi	9.534	59.534
b) Verso lo Stato ed altri Enti pubblici oltre 12 mesi	-	-
Totale Crediti verso lo Stato ed altri Enti pubblici	9.534	59.534
7) Verso società partecipate		
a) Verso società partecipate entro 12 mesi	-	-
b) Verso società partecipate oltre 12 mesi	-	-
Totale Crediti verso società partecipate	-	-
8) Verso Erario		
a) Verso Erario entro 12 mesi	39.817	38.288
b) Verso Erario oltre 12 mesi	-	-

Totale Crediti verso Erario	39.817	38.288
9) Per imposte anticipate		
a) Per imposte anticipate entro 12 mesi	-	-
b) Per imposte anticipate oltre 12 mesi	-	-
Totale Crediti per imposte anticipate	-	-
10) Verso altri soggetti privati		
a) Verso altri soggetti privati entro 12 mesi	163.357	222.908
b) Verso altri soggetti privati oltre 12 mesi	-	-
Totali Crediti verso altri soggetti privati	163.357	222.908
11) Per fatture da emettere e note d'accredito da ricevere	1.714.230	2.630.887
Totale crediti per fatture da emettere e note d'accredito da ricevere	1.714.230	2.630.887
Totale II Crediti	3.052.923	4.962.594
III - Attività finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni		
1) Partecipazioni in:		
a) Società di capitali	-	-
b) Enti no profit	-	-
c) Altri soggetti	-	-
Totale Partecipazioni	-	-
2) Altri titoli	-	-
Totale III - Attività finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni	-	-
IV - Disponibilità Liquide		
1) Cassa	14.196	1.112
2) C/C bancari	783.963	-
3) C/C postale	22.065	4.509
Totale IV DISPONIBILITA' LIQUIDE	820.223	5.621
TOTALE C)	3.958.891	5.143.416
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI		
1) Ratei	-	401
2) Risconti	78.262	30.311
TOTALE D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	78.262	30.712
TOTALE ATTIVO (A + B + C + D)	15.198.247	13.639.509

ASP CITTA' DI PIACENZA - STATO PATRIMONIALE	2024	2023
PASSIVO		
A) PATRIMONIO NETTO		
I) Fondo di dotazione		
a) all'01/08/2009	3.416.197	3.416.197
b) variazioni	1.777.797	1.845.174
Totale fondo di dotazione	5.193.994	5.261.371
II) Contributi in conto capitale	3.306.129	511.979
III) Contributi in conto capitale vincolati ad investimenti	-	-
IV) Donazioni vincolate ad investimenti	135.127	138.478
V) Donazioni di immobilizzazioni	-	-

VI) Riserve statutarie	-	-
VII) Utili (Perdite) portati a nuovo	10.739	-
VIII) Utile (Perdita) dell'esercizio	405.887	10.739
TOTALE A) PATRIMONIO NETTO	9.051.877	5.922.567
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
1) Per imposte, anche differite	-	-
2) Per rischi	10.930	10.930
3) Altri fondi	534.582	335.955
TOTALE B) FONDI PER RISCHI E ONERI	545.512	346.885
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	-	-
D) DEBITI		
1) Verso soci per finanziamenti		
a) Verso soci per finanziamenti entro 12 mesi	-	-
b) Verso soci per finanziamenti oltre 12 mesi	-	-
Totale debiti verso soci per finanziamenti	-	-
2) Per mutui e prestiti		
a) Per mutui e prestiti entro 12 mesi	-	-
b) Per mutui e prestiti oltre 12 mesi	-	-
Totale debiti per mutui e prestiti	-	-
3) Verso Istituto tesoriere		
a) Verso istituto tesoriere entro 12 mesi	38.531	844.306
b) Verso istituto tesoriere oltre 12 mesi	610.828	644.607
Totale Debiti Verso Istituto tesoriere	649.359	1.488.913
4) Per acconti		
a) Per Acconti entro 12 mesi	2.266	2.266
b) Per Acconti oltre 12 mesi	260.745	264.514
Totale Debiti per Acconti	263.011	266.780
5) Verso fornitori		
a) Verso fornitori entro 12 mesi	2.323.679	2.446.201
b) Verso fornitori oltre 12 mesi	-	-
Totale Debiti verso Fornitori	2.323.679	2.446.201
6) Verso società partecipate		
a) Verso società partecipate entro 12 mesi	-	-
b) Verso società partecipate oltre 12 mesi	-	-
Totale debiti verso società partecipate	-	-
7) Verso la Regione		
a) Verso la Regione entro 12 mesi	-	4.160
b) Verso la Regione oltre 12 mesi	-	-
Totale debiti verso la Regione	-	4.160
8) Verso la Provincia		
a) Verso la Provincia entro 12 mesi	-	-
b) Verso la Provincia oltre 12 mesi	-	-

Totale debiti verso la Provincia	-	-
9) Verso Comuni dell'ambito distrettuale		
a) Verso Comuni dell'ambito distrettuale entro 12 mesi	-	-
Totale debiti versati Comuni dell'ambito distrettuale	-	-
10) Verso Azienda Sanitaria		
a) Verso Azienda Sanitaria entro 12 mesi	73.000	60.805
b) Verso Azienda Sanitaria oltre 12 mesi	-	-
Totale debiti verso Azienda Sanitaria	73.000	60.805
11) Verso lo Stato ed altri Enti Pubblici		
a) Verso lo Stato ed enti pubblici entro 12 mesi	-	-
b) Verso lo Stato ed enti pubblici oltre 12 mesi	-	-
Totale debiti verso lo Stato ed enti pubblici	-	-
12) Tributari		
a) Tributari entro 12 mesi	319.361	417.490
b) Tributari oltre 12 mesi	-	-
Totale debiti tributari	319.361	417.490
13) Verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
a) Verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale entro 12 mesi	356.219	278.644
b) Verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale oltre 12 mesi	-	-
Totale debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale	356.219	278.644
14) Verso personale dipendente		
a) Verso personale dipendente entro 12 mesi	166.206	159.911
Totale debiti verso personale dipendente	166.206	159.911
15) Altri debiti verso privati		
a) Altri debiti verso privati entro 12 mesi	68.008	60.053
Totale altri debiti verso privati	68.008	60.053
16) Per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere	839.340	1.666.374
Totale debiti per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere	839.340	1.666.374
TOTALE D)	5.058.183	6.849.331
E) RATEI E RISCOSSI PASSIVI		
1) Ratei	457.989	434.191
2) Riscotti	84.686	86.536
TOTALE E)	542.675	520.726
TOTALE PASSIVO E NETTO (A + B + C + D + E)	15.198.247	13.639.509

CONTO ECONOMICO

ASP CITTA' DI PIACENZA - CONTO ECONOMICO	2024	2023
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Ricavi da attività per servizi alla persona		
a) rette	8.842.477	8.559.068
b) oneri a rilievo sanitario	4.060.116	3.818.313

c) concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona	1.234.097	1.240.417
d) altri ricavi	43.454	41.821
Totale ricavi da attività per servizi alla persona	14.180.143	13.659.620
2) Costi Capitalizzati		
a) incrementi dl immobilizzazioni per lavori interni	-	-
b) quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazione vincolate ad investimenti	134.538	82.550
Totale costi capitalizzati	134.538	82.550
3) Variazione delle rimanenze di attività in corso	-	-809
4) Proventi e ricavi diversi		
a) da utilizzo del patrimonio immobiliare	560.284	552.918
b) concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	400.159	394.713
c) plusvalenze ordinarie	-	-
d) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	953.989	164.772
e) altri ricavi istituzionali	1.598.061	1.863.757
f) ricavi da attività commerciale	356.632	335.168
Totale proventi e ricavi diversi	3.869.125	3.311.327
5) Contributi in conto esercizio		
a) contributi dalla Regione	10.848	-
b) contributi dalla Provincia	-	-
c) contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	183.830	769.976
d) contributi dall'Azienda Sanitaria	-	-
e) contributi dallo Stato e altri Enti pubblici	-	50.000
f) altri contributi da privati	-	-
Totale contributi in conto esercizio	194.678	819.976
TOTALE A)	18.378.484	17.872.664
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) Acquisti di beni		
a) beni socio sanitari	159.734	188.948
b) beni tecnico-economali	198.241	200.029
Totale acquisto beni	357.976	388.977
7) Acquisti di servizi		
a) per la gestione dell'attività socio sanitaria e soci assistenziale	1.619.336	1.771.591
b) servizi esternalizzati	2.037.588	1.764.854
c) trasporti	192.311	190.925
d) consulenze socio sanitario e socio assistenziali	850.436	662.479
e) altre consulenze	84.058	31.778
f) lavoro interinale e altre forme di collaborazione	1.903.877	3.313.732
g) utenze	872.717	1.197.065
h) manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	384.098	291.563
i) costi per organi Istituzionali	38.100	36.119
j) assicurazioni	74.453	82.556
k) altri	33.041	16.999

Totale Acquisti di servizi	8.090.016	9.359.660
8) Godimento di beni di terzi		
a) affitti	439	-
b) canoni di locazione finanziaria	-	-
c) service	14.884	16.003
Totale costi per godimento di beni di terzi	15.323	16.003
9) Per il personale		
a) salari e stipendi	6.205.393	5.102.788
b) oneri sociali	1.539.193	1.287.666
c) trattamento di fine rapporto	-	-
d) altri costi per il personale	144.832	112.758
Totale Costi per il personale	7.889.417	6.503.212
10) Ammortamenti o svalutazioni		
a) ammortamenti delle immobilizzazioni Immateriali	13.278	11.798
b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	348.324	277.362
c) svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	4.032	8.730
Totale Ammortamenti e Svalutazioni	365.634	297.891
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo		
a) variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo socio-sanitari	11.618	-5.975
b) variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economici	8.779	-4.434
Totale Variazioni delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo	20.397	-10.409
12) Accantonamenti ai fondi rischi	-	-
13) Altri accantonamenti	97.727	102.390
14) Oneri diversi di gestione		
a) costi amministrativi	97.024	38.014
b) imposte non sul reddito	125.347	116.470
c) tasse	85.872	95.878
d) altri	27.871	28.967
e) minusvalenze ordinarie	150	-
f) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	2.764	90.090
g) contributi erogati ad aziende non-profit	15.600	8.400
Totale oneri diversi di gestione	354.628	377.818
TOTALE B)	17.191.119	17.035.541
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	1.187.365	837.123
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) Proventi da partecipazioni		
a) in società partecipate	-	-
b) da altri soggetti	-	-

Totale proventi da partecipazioni	-	-
16) Altri proventi finanziari		
a) interessi attivi su titoli dell'attivo circolante	-	-
b) interessi attivi bancari e postali	518	450
c) proventi finanziari diversi	-	-
Totale altri proventi finanziari	518	450
17) Interessi passivi ed altri oneri finanziari		
a) su mutui	41.967	47.217
b) bancari	33.253	45.318
c) oneri finanziari diversi	717	2.796
Totale interessi passivi ed altri oneri finanziari	75.937	95.332
TOTALE C)	-75.419	-94.881
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) Rivalutazioni		
a) dl partecipazioni	-	-
b) dl altri valori mobiliari	-	-
Totale rivalutazioni	-	-
19) Svalutazioni		
a) dl partecipazioni	-	-
b) di altri valori mobiliari	-	-
Totale svalutazioni	-	-
TOTALE D)	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B + C + D)	1.111.946	742.242
22) Imposte sul reddito		
a) irap	667.060	696.783
b) ires	38.999	34.720
Totale imposte sul reddito	706.059	731.503
23) Utile (o perdita) di esercizio	405.887	10.739

RENDICONTO FINANZIARIO

ASP CITTA' DI PIACENZA	2024	2023
+UTILE/-PERDITA D'ESERCIZIO	405.887	10.739
+Ammortamenti e svalutazioni	361.602	289.160
+Minusvalenze	150	-
-Plusvalenze	-	-
+ Accantonamenti per rischi ed oneri	234.627	102.390
-Costi capitalizzati (sterilizzazioni ammortamenti)	-134.538	-82.550
FLUSSO CASSA "POTENZIALE"	867.728	319.739
-Incremento/+ decremento Crediti	1.918.777	-1.216.830

-Incremento/+ decremento Ratei e Risconti attivi	-47.550	697
-Incremento/+ decremento Rimanenze	89.457	-10.005
+Incremento/-decremento Fondi per rischi ed oneri (al lordo della quota di accantonamento e dell'utilizzo)	-36.000	51.579
+Incremento/-decremento Debiti (al netto mutui)	-1.759.818	584.103
+Incremento/-decremento Ratei e Risconti passivi	21.401	-38.321
FLUSSO DI CASSA NETTO DELL'ESERCIZIO (Cash flow operativo)	1.053.995	-309.037
-Decrementi/+ incrementi mutui	-33.779	-33.779
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni immateriali (al lordo della quota di ammortamenti dell'esercizio)	-17.670	-8.000
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni materiali (al lordo della quota di ammortamenti dell'esercizio)	-238.147	-425.526
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni finanziarie	-	-
FABBISOGNO FINANZIARIO	764.400	-776.342
+Incremento/-decremento Fondo di Dotazione	-	-
+Incremento/-decremento riserve patrimonio netto (al lordo delle sterilizzazioni)	-	80.910
SALDO DI CASSA GENERATOSI NELL'ESERCIZIO	764.400	-695.432
Disponibilità liquide all'1/1	5.621	701.054
DISPONIBILITA' LIQUIDE FINALI	820.223	5.621
Disponibilità liquide da FUSIONE Fondazione Pinazzi Caracciolo	50.202	-
VARIAZIONE DELL'ESERCIZIO	764.400	-695.432

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2024

Nota integrativa, parte iniziale

Signori Soci,

il presente bilancio, sottoposto al Vostro esame ed alla Vostra approvazione, evidenzia un utile di esercizio pari ad Euro 405.887.

Il bilancio d'esercizio di Asp Città di Piacenza (nel seguito anche 'ASP' ovvero 'Ente'), è redatto in conformità alle norme contenute nel Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007, nel Manuale operativo per le Asp contenente i criteri di valutazione delle poste del Bilancio d'esercizio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona redatto a cura del gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economico-Finanziaria dell'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna. Per quanto non espressamente previsto nell'ambito della normativa sopraindicata, si è fatto riferimento alle norme contenute negli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, interpretate ed integrate dai principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (i 'principi contabili OIC').

Il Bilancio si compone dei seguenti documenti: Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota Integrativa.

Lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e il Rendiconto Finanziario sono stati redatti in unità di euro, senza cifre decimali, mentre i valori riportati nella Nota Integrativa sono espressi in unità di euro, salvo ove diversamente specificato.

Le voci con importo pari a zero sia nell'esercizio in corso sia nell'esercizio precedente non sono indicate nei prospetti di bilancio.

Se le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non sono sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta sono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

I fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio, la proposta di destinazione del risultato dell'esercizio e l'importo complessivo degli impegni, delle garanzie e delle passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale sono esposti in appositi paragrafi della presente Nota Integrativa.

Attività svolte

ASP Città di Piacenza è una Azienda di Servizi alla Persona costituita con provvedimento della Giunta Regionale n. 999 del 13 Luglio 2009, sulla base della legge regionale n. 2 del 2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

Trae origine dalla aggregazione a far data dal 01.08.2009 di tre preesistenti Istituzioni Pubbliche (IPAB):

- l'IPAB "Pensionato e Casa Protetta Vittorio Emanuele II"
- l'IPAB "Ospizi Civili di Piacenza,
- l'IPAB "Pio Ritiro Santa Chiara".

Tale perimetro si è modificato, ampliandosi, nel corso del 2024: in data 12.11.2024 con atto ricognitivo notaio Carlo Brunetti è venuta meno la sospensione degli effetti della trasformazione dell'IPAB "Fondazione Pinazzi Caracciolo" e dell'ingresso della stessa per fusione in ASP. Si rinvia in ogni caso per i dettagli al paragrafo successivo.

L'A.S.P. Città di Piacenza ospita e cura persone che necessitano di aiuto e assistenza, rispettandone la loro dignità, la loro individualità e il loro vissuto. La mission può perciò essere identificata nella realizzazione di un servizio che si qualifichi per organizzazione, metodologia di lavoro e stile professionale come luogo di accoglienza, tutela ed ascolto dell'ospite in condizione di fragilità.

Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio

I. Perfezionamento della Fusione in ASP Città di Piacenza dell'IPAB "Fondazione Pinazzi Caracciolo"

Come sopra ricordato, in data 12.11.2024 è stato sottoscritto avanti il notaio Carlo Brunetti atto ricognitivo a perfezionamento del procedimento di fusione in ASP Città di Piacenza dell'IPAB "Fondazione Pinazzi Caracciolo".

Questi i termini della vicenda amministrativa, che ha visto negli anni la Fondazione opporsi agli atti inerenti l'incorporazione della Fondazione nella ASP Città di Piacenza.

- con Ricorso in data 03 ottobre 2008 l'Ipab "Fondazione Pinazzi Caracciolo" di Piacenza ha impugnato innanzi al TAR Emilia – Romagna – sede di Parma (procedimento RG n. 243/2008) la nota Regione Emilia Romagna Assessore Politiche per la salute PG/2008/151837 ad oggetto "Riscontro nota Ipab Fondazione Pinazzi Caracciolo del 10 giugno 2008", la nota Direzione Generale Sanità e Politiche sociali PG/2008/219812 del 24 settembre 2008 ad oggetto "Riscontro nota dell'Ipab Fondazione Pinazzi Caracciolo del 4 luglio 2008 ad oggetto "L.R. 12 marzo 2003, n. 2 – Richiesta di riconoscimento della personalità giuridica privata. Invio documentazione"", nonché, con proposizione di motivi aggiunti, la nota Direzione Generale Sanità e Politiche sociali PG/2008/294540 del 5 dicembre 2008 ad oggetto "Avvio del procedimento per la nomina del commissario incaricato della definizione ed approvazione del Piano di trasformazione aziendale e della proposta di statuto e contestuale diffida a provvedere", ed ogni altro atto presupposto, attuativo, consequenziale e comunque connesso.
- con ordinanza n. 32 del 10 febbraio 2009 il T.A.R. Emilia Romagna ha respinto l'istanza cautelare "ritenuto che, ad un primo esame della causa, IPAB ricorrente non sembra possedere i requisiti previsti dal D.P.C.M. 16/2/1990 per ottenere il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato";
- l'Ipab "Fondazione Pinazzi Caracciolo" ha quindi proposto appello cautelare al Consiglio di Stato per la riforma dell'ordinanza del TAR Emilia-Romagna – sede di Parma n. 32/2009;

- con ordinanza 16 giugno 2009 n. 3110/09 il Consiglio di Stato ha accolto l'istanza cautelare promossa in primo grado dall'Ipab "Fondazione Pinazzi Caracciolo", "ritenuto che, nelle more della decisione del ricorso, appare necessario, per evitare un danno grave ed irreparabile, sospendere le attività commissariali sostitutive in corso (i cui atti sono stati impugnati con motivi aggiunti in primo grado) per mantenere l'integrità della "res iudicanda";
- comunque il procedimento amministrativo volto alla costituzione di ASP Città di Piacenza proseguiva. In tal senso la Giunta della Regione Emilia Romagna a mezzo della DGR n. 998/2009:
 - a) dava atto che il procedimento per la costituzione dell'ASP era in corso;
 - b) considerava comunque improcrastinabile dotare il Distretto della città di Piacenza di ASP, per evitare l'interruzione dell'essenziale servizio pubblico ed al contempo ottemperare nella sostanza al provvedimento inibitorio del Consiglio di Stato (ordinanza 16 giugno 2009 n. 3110/09);
 - c) dava atto che le attività commissariali sostitutive erano già esaurite alla data di emissione dell'ordinanza del Consiglio di Stato, essendosi concluse il 6 aprile 2009, quando il commissario ad acta nominato da questa Amministrazione ha approvato il provvedimento portante "Fusione della Fondazione Pinazzi Caracciolo con Ospizi Civili - Pio Ritiro Santa Chiara - Pensionato e Casa Protetta Vittorio Emanuele II e costituzione dell'ASP "Città di Piacenza" - Piano di trasformazione e bozza di statuto - Approvazione", e relativi allegati;
 - d) sospendeva interinalmente e temporaneamente, in ottemperanza a quanto disposto dal Consiglio di Stato, Sez. V, con ordinanza n. 3110 in data 16 giugno 2009, la trasformazione dell'Ipab "Fondazione Pinazzi Caracciolo" e l'ingresso della stessa per fusione nell'ASP "Città di Piacenza", in attesa che si formi il giudicato amministrativo sul ricorso;
 - e) sospendeva conseguentemente, in attesa che si formasse il giudicato amministrativo sul ricorso promosso dall'Ipab "Fondazione Pinazzi Caracciolo", l'efficacia delle disposizioni del Piano di trasformazione aziendale (all. 3) e dello Statuto dell'ASP "Città di Piacenza" (all. 4 - in particolare artt. 1 e 6) che incidano sui beni e sui diritti dell'Ipab "Fondazione Pinazzi Caracciolo";
 - f) stabiliva che l'Ipab "Fondazione Pinazzi Caracciolo" continuasse a mantenere temporaneamente soggettività giuridica in attesa che si formasse il giudicato amministrativo sul ricorso promosso dalla stessa innanzi al giudice amministrativo;
 - g) deliberava infine di procedere pertanto con separato atto alla costituzione dell'ASP "Città di Piacenza" congelando l'ingresso dell'Ipab "Fondazione Pinazzi Caracciolo" fino all'esito del giudizio.
- la costituzione di ASP Città di Piacenza veniva formalizzata dalla Giunta della Regione Emilia Romagna a mezzo della successiva DGR 999/2009. La DGR 999/2009 in particolare:
 - a) costituiva - a decorrere dal 1 agosto 2009 - l'Azienda pubblica di servizi alla persona "ASP Città di Piacenza";
 - b) prendeva atto che, secondo quanto disposto dalla propria deliberazione 998/2009 in via interinale e temporanea l'ingresso per fusione dell'Ipab "Fondazione Pinazzi Caracciolo" nell'Azienda pubblica di servizi alla persona "ASP Città di Piacenza" era congelato, in attesa che si formasse il giudicato amministrativo;

c) dava atto che la Diocesi di Piacenza-Bobbio aveva titolo, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale n. 2 del 2003 e successivi provvedimenti attuativi, a partecipare in qualità di socio all'ASP in oggetto solo in conseguenza della fusione nella medesima ASP dell'Ipab "Fondazione Pinazzi Caracciolo".

- Successivamente all'emanazione delle DGR citate il ricorso proposto dalla Fondazione avverso gli atti inerenti l'incorporazione della Fondazione nella ASP Città di Piacenza viene dichiarato perento con il decreto del Presidente del T.A.R. Emilia – Romagna, Sezione di Parma, n.35/2014 in data **14 maggio 2014**. In assenza di successiva opposizione il giudizio in questione si estingue, mercé un provvedimento passato in giudicato sin dallo scorso decennio.

Pertanto, a mezzo del ricordato atto ricognitivo in data 12.11.2024 avanti il notaio Carlo Brunetti si è preso atto:

- dell'avvenuta estinzione del giudizio conseguente al Ricorso numero di registro generale 243 del 2008 avanti il T.A.R. Emilia – Romagna, Sezione di Parma;
- del venire meno, pertanto, di ogni ostacolo alla incorporazione della Fondazione Pinazzi Caracciolo in ASP Città di Piacenza;

dichiarando pertanto l'avvenuta incorporazione Fondazione Pinazzi Caracciolo nella ASP Città di Piacenza, e la conseguente estinzione della Fondazione Pinazzi Caracciolo.

Conseguentemente, si è dichiarata l'inclusione nel patrimonio di ASP Città di Piacenza dell'intero patrimonio della Fondazione Pinazzi Caracciolo, ed in particolare l'intero patrimonio immobiliare rappresentato dalla piena proprietà dei seguenti beni immobili siti in Piacenza:

- fabbricato posto in Stradone Farnese n. 96, eretto su tre piani fuori terra e annesso piano seminterrato, con entrostante area scoperta di pertinenza, censito al Catasto Fabbricati di Piacenza come segue:

- foglio 121, mappale 4403 sub 2, Stradone Farnese n. 96 piano S1-T-1-2. z.c. 1, cat. B/1, cl. 2, 6355 mc, rendita euro 5.251,33;
- foglio 121, mappale 4403 sub 3, Stradone Farnese n. 96 piano T, z.c. 1, cat. C/1, cl. 4, 154 metri quadrati, rendita euro 1.829,29;

- terreni della complessiva estensione di 339.255 metri quadrati, censiti al Catasto Terreni di Piacenza come segue:

foglio 104

- mappale 33 di 45.650 metri quadrati, semin irrig, cl. 1, r.d. euro 544,61, r.a. euro 530,47;
- mappale 34 di 35.240 metri quadrati, semin irrig, cl. 1, r.d. euro 427,70, r.a. euro 409,50;
- mappale 42 di 61.810 metri quadrati, semin irr arb, cl. 1, r.d. euro 737,40, r.a. euro 718,25;
- mappale 48 di 51.510 metri quadrati, semin irrig, cl. 1, r.d. euro 614,52, r.a. euro 598,56;
- mappale 49 di 47.500 metri quadrati, semin irrig, cl. 1, r.d. euro 566,68, r.a. euro 551,96;

- mappale 67 di 35.200 metri quadrati, semin irrig, cl. 1, r.d. euro 419,94, r.a. euro 409,03;
- mappale 223 di 1.480 metri quadrati, prato irrig, cl. 1, r.d. euro 19,95, r.a. euro 14,52;
- mappale 275 di 495 metri quadrati, bosco ceduo, cl. 2, r.d. euro 0,77, r.a. euro 0,15;
- mappale 294 di 35.300 metri quadrati, semin irrig, cl. 1, r.d. euro 421,13, r.a. euro 410,20;
- mappale 296 di 25.070 metri quadrati, semin irrig, cl. 1, r.d. euro 299,09, r.a. euro 291,32.

Si precisa infine che da un punto di vista contabile l'efficacia della fusione ha avuto efficacia dal 01 gennaio 2024, prima data utile successiva alla data di chiusura (31.12.2023) dell'ultimo bilancio chiuso sia per ASP Città di Piacenza che per Fondazione Pinazzi Caracciolo.

II. Revisione del Piano Tecnico Economico (PTE) relativo Convenzione per l'affidamento del Servizio Integrato Energia

Sono state rinegoziate, a seguito di serrata trattativa conclusasi il 23 luglio 2024, le condizioni esposte nel PTE (Piano Tecnico Economico) stipulato in data 03.08.2021 ed in vigore da fine gennaio 2022, ottenendo – con decorrenza 01 luglio 2022 – la diminuzione della baseline di calcolo del canone per la gestione calore da 7.542.735 kWh a 4.348.620 kWh.

L'impatto di tale rinegoziazione è particolarmente rilevante: per quanto concerne il bilancio dell'esercizio chiuso il 31.12.2024, si è rilevata una sopravvenienza attiva rilevante (Euro 199.886) nel bilancio 2024 (vista la retroattività della revisione contrattuale), in rapporto a quanto stanziato prudenzialmente nei bilanci 2022 e 2023 sulla base del PTE originario.

Ma non solo:

- l'effetto sul bilancio 2024 va registrato anche per quanto concerne il costo per gestione calore di stretta competenza dell'esercizio 2024, **un minor costo per Euro 105.930 rispetto a quanto sarebbe risultato applicando i parametri contrattuali identificati nel PTE originario;**
- tale risparmio percentuale (superiore al 20% rispetto alle previsioni iniziali) verrà in realizzarsi anche dal 2025 fino a gennaio 2028, data di scadenza della convenzione.

III. Vicenda Consorzio Cooperative Costruttori (CCC)

Si ricorda che a far data dall'esercizio 2016 è stato iscritto nel bilancio dell'ente un debito per Euro 817.262 nei confronti del Consorzio Cooperative Costruttori (CCC), inerente i lavori di ristrutturazione, conclusi nell'esercizio 2015, del complesso immobiliare in via Gaspare Landi (c.d. "Residenza Lilla").

Con contratto sottoscritto in data 7.4.2010 da ASP Città di Piacenza e Consorzio Cooperative Costruzioni CCC società cooperativa, la prima appaltava al secondo i lavori di "ristrutturazione del fabbricato sito in via G. Landi n. 8, da destinare a centro socio-occupazionale diurno e singole residenze". Sulla base del menzionato contratto, i lavori sarebbero stati finanziati attraverso le seguenti risorse:

- entrate con destinazione vincolata per legge regionale: € 390.000;

- mutuo agevolato: € 1.941.100,53;
- trasferimenti immobiliari ex art. 19, co. 5-ter, l. n. 109/1994: € 660.000,00;
- fondi di bilancio stazione appaltante: € 1.008.899,47.

Il citato contratto prevedeva, pertanto, che una parte dei lavori fosse finanziata mediante trasferimento in permuta di immobili di proprietà di ASP, per un valore pari a Euro 660.000, importo che, ai sensi dell'art. 4, co. 5, sarebbe stato trattenuto dagli ultimi certificati di pagamento.

In seguito al regolare adempimento delle obbligazioni da parte di ASP Città di Piacenza, con determinazione n. 8/2015, quest'ultima disponeva l'approvazione delle risultanze del collaudo tecnico-amministrativo relativamente ai lavori in oggetto e, successivamente, con determinazione n. 130/2015, provvedeva alla liquidazione degli importi spettanti ai subappaltatori.

Nel tempo, nonostante i numerosi scambi di comunicazioni intercorsi tra le parti negli anni, non risultavano ancora avviate le attività – contrattualmente previste – finalizzate alla formalizzazione del trasferimento in permuta del diritto di proprietà di immobili di ASP Città di Piacenza, in favore del Consorzio Cooperative Costruzioni CCC società cooperativa, per un valore di Euro 660.000; tali immobili erano stati individuati con verbale deliberazione del C.d.A. di ASP Città di Piacenza (già Ospizi Civili di Piacenza) n. 48/2009 e la loro specifica identificazione era presente nel bando di gara a cui ha partecipato Consorzio Cooperative Costruzioni CCC società cooperativa. Segnatamente, nel bando, si specificavano i seguenti beni immobili:

- fabbricati rurali siti in località Ribera del Comune di San Giorgio Piacentino, al N.C.T., foglio 24, mappale 79;
- fabbricati rurali siti in località Ribera del Comune di San Giorgio Piacentino, al N.C.E.U., foglio 24, mappale 80;
- fabbricati rurali in località Giardino del Comune di Pontenure, al N.C.E.U., foglio 6, mappali 67, sub 1 e sub 2;
- fabbricati rurali in località Giardino del Comune di Pontenure, al N.C.T., foglio 6, mappali 67, 80, 172.

Il valore di tali immobili era stato stimato in Euro 660.000 dal responsabile dell'ufficio tecnico degli Ospizi Civili di Piacenza (ora ASP).

A mezzo di diffida inviata in data 14 settembre 2023 a mezzo di legale appositamente incaricato si è invitato il Consorzio Cooperative Costruzioni CCC società cooperativa ad adempiere alle attività necessarie al trasferimento in permuta degli immobili di cui sopra, come previsto in sede di contratto.

Dalle successive interlocuzioni tra ASP e CCC è emerso che CCC, quale Consorzio di Cooperative, aveva assegnato i lavori oggetto del contratto d'appalto a Muratori Emiliani, per il 35% e a Indacoo, per il 65%. In base allo statuto ed ai regolamenti consortili di CCC ed a seguito della assegnazione lavori le somme riconosciute da ASP a CCC, a qualsiasi titolo dovute ivi compresa la permuta degli immobili, devono essere riconosciute a Muratori Emiliani e Indacoo, nelle percentuali, rispettivamente, del 35% e del 65%).

Nel mese di luglio 2024 si è arrivati a predisporre e condividere un testo di accordo transattivo (ad efficacia condizionata, come meglio illustrato nel prosieguo) tra ASP, CCC, Indacoo e Muratori Emiliani che prevede:

- la rinuncia da parte di CCC e, contestualmente, di Muratori Emiliani e Indacoo, al trasferimento in permuta del diritto di proprietà degli immobili di ASP previsti in permuta, ritenendo CCC l'operazione antieconomica. I predetti immobili resteranno, pertanto, nella proprietà di ASP;
- il pagamento da parte di ASP a CCC della differenza tra il debito tra l'importo iscritto a bilancio e il valore dei beni promessi in permuta (Euro 660.000), regolando così definitivamente i reciproci rapporti di debito e di credito.

L'efficacia dell'accordo raggiunto è stata condizionata all'autorizzazione degli Organi competenti delle Procedure inerenti le società Muratori Emiliani e Indacoo. Allo stato, in data 27 marzo 2025 il Giudice Delegato del Concordato Preventivo Indacoo ha espresso parere favorevole, mentre l'organo competente per la società Muratori Emiliani (il Ministero delle Imprese e del Made in Italy) non si è ancora formalmente espresso.

La finalizzazione di tale accordo risulterebbe per ASP particolarmente positiva, posto che da un lato permetterebbe ad ASP di mantenere la proprietà di beni immobili, e dall'altro escluderebbe alla radice, per quanto occorrere possa, l'ipotesi che CCC possa avanzare qualsivoglia pretesa correlata alla differenza sussistente tra il valore dei beni promessi in permuta (Euro 660.000) ed il valore risultante dalla perizia asseverata dell'ing. Magnani in data 4 ottobre 2024 (Euro 61.002 per i fabbricati appartenenti al Podere Giardino ed Euro 101.135 per i fabbricati appartenenti al Podere Ribera).

Nell'attuale situazione, acquisito un parere legale sul punto che sostiene che *“anche nell'eventualità di mancato assenso di Muratori Emiliani alla stipula della transazione, rimane fermo e impregiudicato il diritto di permuta”*, si è ritenuto di procedere alla rilevazione di una sopravvenienza attiva straordinaria di importo pari ad Euro 590.940, pari alla sola differenza tra il valore nominale del debito correlato alla permuta (Euro 660.000) ed il valore contabile (Euro 69.060) dei beni immobili destinati alla permuta (individuati come sopra descritto).

Ed in effetti, la finalizzazione della rinuncia alla permuta risulterebbe essere positiva anche per CCC, posto che la permuta appare essere operazione indubbiamente antieconomica per CCC e per le società consorziate (non fosse altro per gli ingenti costi che la caratterizzerebbero, legati al rogito notarili).

La rappresentazione sostanziale (sostanza dell'operazione o del contratto di cui all'art. 2423-bis comma 1 n.1-bis codice civile, richiamato dai punti 25 e seguenti del principio contabile OIC 11) prevede che la rilevazione e la presentazione delle voci a bilancio è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

La rilevazione della sopravvenienza attiva straordinaria per Euro 590.940 nel bilancio 2024 risulta coerente con il postulato generale della rappresentazione sostanziale: a fronte dell'eliminazione del valore contabile degli immobili destinati a permuta viene difatti eliminato

dal bilancio un debito già a tutti gli effetti trattenuto – senza mai contestazione alcuna da parte di CCC – fino a data odierna - dagli ultimi certificati di pagamento a far data dal 2016. In tal senso un debito da considerarsi nella “sostanza” come non esigibile da parte di CCC.

Dal tenore non equivocabile delle pattuizioni contenute nel testo condiviso della transazione che contiene la rinuncia alla permuta senza nulla pretendere tra Muratori Emiliani, Indacoo e CCC (sia pure se subordinata all’autorizzazione degli Organi competenti delle Procedure inerenti le società Muratori Emiliani e Indacoo) sembrerebbe emergere la volontà di CCC (i) di accettare senza nulla opporre i termini contrattuali previsti nel contratto di appalto 07.04.2010 e (ii) di rinunciare al perfezionamento della permuta a favore di ASP senza null’altro pretendere che il pagamento della somma a debito nei confronti di CCC iscritta a bilancio per l’importo (Euro 82.965,39) eccedente l’importo di Euro 660.000 già trattenuto a far data dal 2016 dagli ultimi certificati di pagamento.

Si precisa infine che qualora il Ministero delle Imprese e del Made in Italy dovesse in futuro pronunciarsi favorevolmente alla sottoscrizione da parte di Muratori Emiliani del testo dell’accordo transattivo, si dovrà procedere alla rilevazione contabile di un’ulteriore sopravvenienza attiva straordinaria per Euro 69.060, in conseguenza del mantenimento nel patrimonio ASP dei beni contrattualmente destinati alla permuta.

Si precisa, infine, per completezza, che potrebbe, nella denegata ipotesi di mancata finalizzazione dell’atto di transazione, sussistere il rischio di una eventuale contestazione per la notevole differenza tra il valore di mercato ad oggi degli immobili oggetto della prevista permuta rispetto a quanto pattuito a suo tempo tra le parti, rischio che viene giudicato, anche alla luce del parere legale acquisito, del tutto remoto.

Principi di redazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi ai postulati generali della prudenza e della competenza, nella prospettiva della continuità aziendale, verificata anche la redazione del bilancio preventivo pluriennale 2025-2027; la rilevazione e la presentazione delle voci è stata effettuata tenendo conto della sostanza dell’operazione o del contratto, ove compatibile con le disposizioni del Codice Civile e dei principi contabili OIC. Sono stati altresì rispettati i postulati della costanza nei criteri di valutazione, rilevanza e comparabilità delle informazioni.

In applicazione dei sopra menzionati postulati:

- La valutazione degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività è avvenuta separatamente, per evitare che i plusvalori di alcuni elementi possano compensare i minusvalori di altri. In particolare, gli utili sono stati inclusi solo se realizzati entro la data di chiusura dell’esercizio, mentre si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell’esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura dello stesso.
- Si è tenuto conto dei proventi e oneri di competenza dell’esercizio indipendentemente dalla data dell’incasso o del pagamento. La competenza è il criterio temporale con il quale i componenti positivi e negativi di reddito sono stati imputati al conto economico ai fini della determinazione del risultato d’esercizio.
- L’Amministratore Unico ha effettuato una valutazione prospettica della capacità dell’azienda a costituire un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi

dalla data di riferimento del bilancio. La valutazione effettuata non ha identificato significative incertezze in merito a tale capacità.

— L'individuazione dei diritti, degli obblighi e delle condizioni si è basata sui termini contrattuali delle transazioni e sul loro confronto con le disposizioni dei principi contabili per accertare la correttezza dell'iscrizione o della cancellazione di elementi patrimoniali ed economici.

— I criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto all'esercizio precedente al fine di ottenere una omogenea misurazione dei risultati della Società nel susseguirsi degli esercizi

— Nel corso dell'esercizio non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso alla deroga ai criteri di valutazione, di cui all'art. 2423, comma 5, del Codice Civile, in quanto incompatibili con la rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società e del risultato economico.

— Non sono state altresì effettuate nell'esercizio rivalutazioni di attività ai sensi di leggi speciali in materia.

— La rilevanza dei singoli elementi che compongono le voci di bilancio è stata giudicata nel contesto complessivo del bilancio. Per quantificare la rilevanza si è tenuto conto sia di elementi qualitativi che quantitativi.

— Per ogni voce dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e del Rendiconto Finanziario sono indicati i corrispondenti valori al 31 Dicembre 2023. Qualora le voci non siano comparabili, quelle relative all'esercizio precedente sono state adattate fornendo nella Nota Integrativa, per le circostanze rilevanti, i relativi commenti.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 comma 5 del Codice Civile.

Cambiamenti di principi contabili

L'Ente non ha operato cambiamenti ai principi contabili adottati, fatta eccezione per quanto segue.

A partire dall'inizio del presente esercizio l'Ente ha applicato il nuovo principio contabile OIC 34 "Ricavi", emanato nel mese di aprile 2023 dall'Organismo Italiano di Contabilità ed entrato in vigore per i bilanci relativi agli esercizi aventi inizio dal 1° gennaio 2024 o da data successiva. Il principio trova applicazione a tutte le transazioni che comportano l'iscrizione di ricavi derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi indipendentemente dalla loro classificazione nel conto economico. Sono esclusi dall'ambito di applicazione del nuovo principio i lavori in corso su ordinazione e alcune specifiche fattispecie di ricavi.

Tenuto conto della tipologia e del contenuto dei contratti stipulati con la clientela, l'analisi svolta in merito agli impatti dell'applicazione del nuovo principio contabile OIC 34 non ha evidenziato effetti rilevanti sulla rilevazione iniziale dei ricavi e sulle valutazioni successive. I criteri di rilevazioni dei ricavi già adottati dall'Ente sono infatti risultati sostanzialmente allineati alle prescrizioni del nuovo principio.

Problematiche di comparabilità e di adattamento

Non si rilevano problematiche da segnalare a tale titolo.

Criteri di valutazione applicati

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo d'acquisto o di produzione e sono esposte al netto degli ammortamenti e delle eventuali svalutazioni. Nel costo di acquisto si computano anche i costi accessori. Il costo di produzione comprende tutti i costi direttamente imputabili e gli altri costi, per la quota ragionevolmente imputabile, relativi al periodo di produzione e fino al momento dal quale l'immobilizzazione può essere utilizzata.

Gli oneri pluriennali, che includono i costi di impianto e di ampliamento, sono iscritti quando è dimostrata la loro utilità futura, esiste una correlazione oggettiva con i relativi benefici futuri di cui godrà la Società ed è stimabile con ragionevole certezza la loro recuperabilità.

I beni immateriali, costituiti da diritti di brevetto, concessioni, licenze e marchi sono iscritti nell'attivo patrimoniale solo se individualmente identificabili, se l'Ente acquisisce il potere di usufruire dei benefici economici futuri derivanti dallo stesso bene e può limitare l'accesso da parte di terzi a tali benefici e se il loro costo è stimabile con sufficiente attendibilità.

Le migliorie e le spese incrementative su beni di terzi sono iscritte tra le altre immobilizzazioni immateriali qualora non siano separabili dai beni stessi, altrimenti sono iscritte tra le specifiche voci delle immobilizzazioni materiali.

Le immobilizzazioni immateriali sono ammortizzate sistematicamente e la quota di ammortamento imputata a ciascun esercizio si riferisce alla ripartizione del costo sostenuto sull'intera durata di utilizzazione. L'ammortamento decorre dal momento in cui l'immobilizzazione è disponibile e pronta per l'uso. La sistematicità dell'ammortamento è funzionale alla correlazione dei benefici attesi.

Le immobilizzazioni immateriali sono ammortizzate, a quote costanti, come segue:

- i costi d'impianto e ampliamento sono ammortizzati in un periodo pari a cinque anni.
- i beni immateriali (diritti di brevetto, diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno, concessioni, licenze e marchi) sono ammortizzati nel periodo minore fra la durata legale o contrattuale e la residua possibilità di utilizzazione.

Le immobilizzazioni in corso non sono oggetto di ammortamento. Il processo di ammortamento inizia nel momento in cui tali valori sono riclassificati alle rispettive voci di competenza delle immobilizzazioni immateriali.

Le aliquote di ammortamento applicate sono le seguenti:

- Costi impianto e di ampliamento: 20%;
- Software ed altri diritti di utilizzazione delle opere di ingegno: 20%.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, rettificato dei rispettivi ammortamenti accumulati e delle eventuali svalutazioni. Il costo di acquisto è il costo

effettivamente sostenuto per l'acquisizione del bene ed include anche i costi accessori. Il costo di produzione comprende tutti i costi diretti e i costi generali di produzione, per la quota ragionevolmente imputabile all'immobilizzazione, relativi al periodo di fabbricazione e fino al momento dal quale il bene può essere utilizzato.

I costi di manutenzione ordinaria, relativi alle manutenzioni e riparazioni ricorrenti effettuate per mantenere i cespiti in un buono stato di funzionamento per assicurarne la vita utile prevista, la capacità e la produttività originarie, sono rilevati a conto economico nell'esercizio in cui sono sostenuti.

I costi di manutenzione straordinaria, che si sostanziano in ampliamenti, ammodernamenti, sostituzioni e altri miglioramenti riferibili al bene che producono un aumento significativo e misurabile di capacità, di produttività o di sicurezza dei cespiti ovvero ne prolungano la vita utile, sono capitalizzabili nei limiti del valore recuperabile del bene.

Gli ammortamenti sono calcolati in modo sistematico e costante, sulla base della residua possibilità di utilizzazione dei cespiti.

L'ammortamento decorre dal momento in cui l'immobilizzazione è disponibile e pronta per l'uso. In applicazione del principio della rilevanza di cui all'art. 2423, comma 4, del Codice Civile, e di quanto previsto dal principio contabile di riferimento, nel primo esercizio di ammortamento l'ammortamento è stato determinato in funzione dei giorni di effettivo utilizzo (nel caso di beni soggetti a collaudo decorre dalla data del medesimo).

L'ammortamento è calcolato anche sui cespiti temporaneamente non utilizzati.

I terreni non sono oggetto di ammortamento.

Il valore da ammortizzare è la differenza tra il costo dell'immobilizzazione e, se determinabile, il valore residuo al termine del periodo di vita utile che viene stimato nel momento della redazione del piano di ammortamento e rivisto periodicamente al fine di verificare che la stima iniziale sia ancora valida. L'ammortamento viene interrotto se, in seguito all'aggiornamento della stima, il presumibile valore residuo risulta pari o superiore al valore netto contabile.

Le aliquote di ammortamento applicate sono le seguenti, riproporzionate nell'esercizio di entrata in funzione del bene in funzione dei giorni di effettivo utilizzo in considerazione del limitato periodo di utilizzo:

- Fabbricati: 3%;
- Impianti e Macchinari: 12.5%
- Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o comunque specifiche dei servizi alla persona: 12.5%;
- Mobili e arredi: 10%;
- Mobili e arredi di pregio artistico (non soggetti ad ammortamento);
- Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computers ed altri strumenti elettronici ed informatici: 20%;
- Automezzi: 25%;
- Altri beni: 12,5%.

Le immobilizzazioni materiali condotte in locazione finanziaria vengono iscritte nell'attivo patrimoniale al momento dell'eventuale esercizio del diritto di riscatto. Nel periodo di locazione i canoni vengono rilevati a conto economico, fra i costi della produzione, nei periodi di competenza. Nella Nota Integrativa vengono indicati gli effetti sulle voci di bilancio, sul patrimonio netto e sul risultato d'esercizio che sarebbero derivati dall'applicazione del cosiddetto "metodo finanziario".

Le immobilizzazioni materiali vengono rivalutate, nei limiti del loro valore recuperabile, solo nei casi in cui la legge lo preveda o lo consenta.

Gli ammortamenti relativi ai beni acquisiti con contributo in conto capitale o con finanziamenti o donazioni vincolati all'acquisto di immobilizzazioni o con proventi derivanti da alienazioni di beni patrimoniali, conformemente alle indicazioni contenute nello schema tipo di regolamento di contabilità per le Asp, sono stati oggetto di "sterilizzazione". Detta procedura permette l'accredito graduale al conto economico del contributo di importo pari agli ammortamenti effettuati. Per il dettaglio si rinvia alla sezione dedicata al Patrimonio Netto della presente Nota Integrativa.

Immobilizzazioni finanziarie

Le partecipazioni destinate a permanere durevolmente nel patrimonio dell'impresa per effetto della volontà della direzione aziendale e dell'effettiva capacità dell'Ente di detenerle per un periodo prolungato di tempo vengono classificate nelle immobilizzazioni finanziarie. Diversamente, vengono iscritte nell'attivo circolante. Il cambiamento di destinazione tra attivo immobilizzato e attivo circolante, o viceversa, è rilevato secondo i criteri valutativi specifici del portafoglio di provenienza.

La classificazione dei crediti tra le immobilizzazioni finanziarie e l'attivo circolante è effettuata in base al criterio della destinazione degli stessi rispetto all'attività ordinaria e pertanto, indipendentemente dalla scadenza, i crediti di origine finanziaria sono classificati tra le immobilizzazioni finanziarie mentre quelli di origine commerciale sono classificati nell'attivo circolante.

I crediti sono rilevati secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale e del valore di presumibile realizzo.

Il criterio del costo ammortizzato non è applicato nei casi in cui i suoi effetti sono irrilevanti, generalmente per i crediti a breve termine o quando i costi di transazione, commissioni pagate tra le parti e ogni altra differenza tra valore iniziale e valore a scadenza del credito sono di scarso rilievo. Inoltre, ai sensi dell'art. 12, comma 2, del D.Lgs. 139/2015, l'Ente ha usufruito della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione a tutti i crediti sorti anteriormente al 1° gennaio 2016.

Tali crediti sono inizialmente iscritti al valore nominale al netto dei premi, degli sconti, degli abbuoni previsti contrattualmente o comunque concessi e sono successivamente valutati sempre al valore nominale più gli interessi calcolati al tasso di interesse nominale, dedotti gli

incassi ricevuti per capitale e interessi e al netto delle svalutazioni stimate e delle perdite su crediti contabilizzate per adeguare il credito valore di presumibile realizzo.

Rimanenze

Le rimanenze di magazzino sono inizialmente iscritte al costo di acquisto o di produzione e successivamente valutate al minore tra il costo ed il corrispondente valore di realizzazione desumibile dal mercato.

Per costo di acquisto si intende il prezzo effettivo di acquisto più gli oneri accessori. Il costo di acquisto dei materiali include, oltre al prezzo del materiale, anche i costi di trasporto, dogana, altri tributi e gli altri costi direttamente imputabili a quel materiale. I resi, gli sconti commerciali, gli abbuoni e premi sono portati in diminuzione dei costi.

Per costo di produzione si intendono tutti i costi diretti ed i costi indiretti per la quota ragionevolmente imputabile al prodotto relativa al periodo di fabbricazione e fino al momento dal quale il bene può essere utilizzato, considerati sulla base della capacità produttiva normale. Il costo di produzione non comprende i costi generali e amministrativi, i costi di distribuzione e i costi di ricerca e sviluppo.

Il metodo di determinazione del costo adottato per i beni fungibili è il costo medio ponderato.

Il valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato è pari alla stima del prezzo di vendita delle merci e dei prodotti finiti nel corso della normale gestione, al netto dei presunti costi di completamento e dei costi diretti di vendita. Ai fini della determinazione del valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato, si tiene conto, tra l'altro, del tasso di obsolescenza e dei tempi di rigiro del magazzino.

Le materie prime e sussidiarie che partecipano alla fabbricazione di prodotti finiti non sono oggetto di svalutazione qualora ci si attenda che tali prodotti finiti possano essere oggetto di realizzo per un valore pari o superiore al loro costo di produzione. Peraltro, qualora in presenza di una diminuzione nel prezzo delle materie prime e sussidiarie, il costo dei prodotti finiti ecceda il loro valore di realizzazione, le materie prime e sussidiarie sono svalutate fino al valore netto di realizzazione, assumendo quale miglior stima il loro prezzo di mercato.

Sono pertanto oggetto di svalutazione le rimanenze di magazzino il cui valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato è minore del relativo valore contabile.

Se vengono meno, in tutto o in parte, i presupposti della svalutazione per effetto dell'aumento del valore di realizzazione desumibile dal mercato, la rettifica di valore effettuata è annullata nei limiti del costo originariamente sostenuto.

Crediti

I crediti iscritti in bilancio rappresentano diritti ad esigere, ad una scadenza individuata o individuabile, ammontari fissi o determinabili di disponibilità liquide, o di beni/servizi aventi un valore equivalente, da clienti o da altri soggetti.

I crediti originati dalla vendita di beni e prestazioni di servizi sono rilevati secondo i requisiti indicati nel paragrafo di commento relativo ai ricavi.

I crediti che si originano per ragioni differenti dallo scambio di beni e servizi sono iscrivibili in bilancio se sussiste “titolo” al credito, vale a dire se essi rappresentano effettivamente un’obbligazione di terzi verso la Società.

I crediti sono rilevati secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale e del valore di presumibile realizzo.

Il criterio del costo ammortizzato non è applicato nei casi in cui i suoi effetti sono irrilevanti, generalmente per i crediti a breve termine o quando i costi di transazione, commissioni pagate tra le parti e ogni altra differenza tra valore iniziale e valore a scadenza del credito sono di scarso rilievo. Inoltre, ai sensi dell’art. 12, comma 2, del D.Lgs. 139/2015, la Società ha usufruito della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato e l’attualizzazione a tutti i crediti sorti anteriormente al 1° gennaio 2016.

Tali crediti sono inizialmente iscritti al valore nominale al netto dei premi, degli sconti, degli abbuoni previsti contrattualmente o comunque concessi e sono successivamente valutati sempre al valore nominale più gli interessi calcolati al tasso di interesse nominale, dedotti gli incassi ricevuti per capitale e interessi e al netto delle svalutazioni stimate e delle perdite su crediti contabilizzate per adeguare il credito valore di presumibile realizzo.

Sconti e abbuoni di natura finanziaria, che non hanno concorso alla determinazione del valore di presumibile realizzo in quanto non prevedibili al momento della rilevazione iniziale del credito, sono rilevati al momento dell’incasso come oneri di natura finanziaria.

Con riferimento al valore di presumibile realizzo, il valore contabile dei crediti è rettificato tramite un fondo svalutazione per tenere conto della probabilità che i crediti abbiano perso valore. A tal fine sono considerati indicatori, sia specifici sia in base all’esperienza e ogni altro elemento utile, che facciano ritenere probabile una perdita di valore dei crediti. La stima del fondo svalutazione crediti avviene tramite l’analisi dei singoli crediti individualmente significativi e a livello di portafoglio per i restanti crediti, determinando le perdite che si presume si dovranno subire sui crediti in essere alla data di bilancio.

L’accantonamento al fondo svalutazione dei crediti assistiti da garanzie tiene conto degli effetti relativi all’escussione di tali garanzie. Con riferimento ai crediti assicurati, l’accantonamento si limita alla quota non coperta dall’assicurazione, solo se vi è la ragionevole certezza del riconoscimento dell’indennizzo.

Disponibilità liquide

Rappresentano i saldi attivi dei depositi bancari e postali, il denaro e i valori in cassa alla chiusura dell’esercizio. I depositi bancari e postali sono valutati al presumibile valore di realizzo, il denaro e i valori bollati in cassa al valore nominale mentre le disponibilità in valuta estera sono valutate al cambio in vigore alla data di chiusura dell’esercizio.

Ratei e risconti attivi e passivi

I ratei attivi e passivi rappresentano rispettivamente quote di proventi e di costi di competenza dell'esercizio che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi.

I risconti attivi e passivi rappresentano rispettivamente quote di costi e di proventi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio o in precedenti esercizi ma che sono di competenza di uno o più esercizi successivi.

Sono pertanto iscritti in tali voci soltanto quote di costi e proventi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo fisico o economico.

Alla fine di ciascun esercizio sono verificate le condizioni che ne hanno determinato la rilevazione iniziale e, se necessario, sono apportate le necessarie rettifiche di valore. In particolare, oltre al trascorrere del tempo, per i ratei attivi è considerato il valore presumibile di realizzazione mentre per i risconti attivi è considerata la sussistenza del futuro beneficio economico correlato ai costi differiti.

Patrimonio netto

Le operazioni tra la Società e soci (operanti in qualità di soci) possono far sorgere dei crediti o dei debiti verso soci. La Società iscrive un credito verso soci quando i soci assumono un'obbligazione nei confronti della Società mentre iscrive un debito quando assume un'obbligazione nei confronti dei soci.

I versamenti effettuati dai soci che non prevedono un obbligo di restituzione sono iscritti in pertinente voce di patrimonio netto mentre i finanziamenti ricevuti dai soci che prevedono un obbligo di restituzione sono iscritti tra i debiti.

Le poste componenti il Patrimonio netto sono espressamente indicate secondo quanto indicato nello schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007.

Il Patrimonio vincolato è il patrimonio risultante da riserve statutarie vincolate nonché da riserve vincolate per scelte operate dagli Organi istituzionali o da terzi donatori.

Fondi per rischi e oneri

I fondi per rischi e oneri rappresentano passività di natura determinata, certe o probabili, con data di sopravvenienza o ammontare indeterminati. In particolare, i fondi per rischi rappresentano passività di natura determinata ed esistenza probabile, i cui valori sono stimati, mentre i fondi per oneri rappresentano passività di natura determinata ed esistenza certa, stimate nell'importo o nella data di sopravvenienza, connesse a obbligazioni già assunte alla data di bilancio, ma che avranno manifestazione numeraria negli esercizi successivi.

Gli accantonamenti ai fondi rischi e oneri sono iscritti prioritariamente nelle voci di conto economico delle pertinenti classi, prevalendo il criterio della classificazione per natura dei costi. L'entità degli accantonamenti ai fondi è misurata facendo riferimento alla miglior stima dei costi, ivi incluse le spese legali, ad ogni data di bilancio e non è oggetto di attualizzazione.

Qualora nella misurazione degli accantonamenti si pervenga alla determinazione di un campo di variabilità di valori, l'accantonamento rappresenta la miglior stima fattibile tra i limiti massimi e minimi del campo di variabilità dei valori.

Il successivo utilizzo dei fondi è effettuato in modo diretto e solo per quelle spese e passività per le quali i fondi erano stati originariamente costituiti. Le eventuali differenze negative o le eccedenze rispetto agli oneri effettivamente sostenuti sono rilevate a conto economico in coerenza con l'accantonamento originario.

Trattamento di fine rapporto

Il trattamento di fine rapporto (TFR) rappresenta la prestazione cui il lavoratore subordinato ha diritto in ogni caso di cessazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2120 del Codice Civile e tenuto conto delle modifiche normative apportate dalla Legge 296/2006.

Posto che ASP non ha personale dipendente non iscritto alla gestione previdenziale ex-Inpdap non sussistono a bilancio debiti per Trattamento di fine rapporto.

Debiti

I debiti sono passività di natura determinata ed esistenza certa che rappresentano obbligazioni a pagare ammontare fissi o determinabili di disponibilità liquide a finanziatori, fornitori e altri soggetti. La classificazione dei debiti tra le varie voci di debito è effettuata sulla base della natura (o dell'origine) degli stessi rispetto alla gestione ordinaria a prescindere dal periodo di tempo entro cui le passività devono essere estinte.

I debiti originati da acquisti di beni sono rilevati quando il processo produttivo dei beni è completato e si è verificato il passaggio sostanziale del titolo di proprietà assumendo quale parametro di riferimento il trasferimento di rischi e benefici. I debiti relativi a servizi sono rilevati quando i servizi sono ricevuti, vale a dire quando la prestazione è stata effettuata. I debiti di finanziamento e quelli sorti per ragioni diverse dall'acquisizione di beni e servizi sono rilevati quando sorge l'obbligazione della Società al pagamento verso la controparte. I debiti per gli acconti da clienti sono iscritti quando sorge il diritto all'incasso dell'acconto.

I debiti sono rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale.

Il criterio del costo ammortizzato non è applicato nei casi in cui i suoi effetti sono irrilevanti, generalmente per i debiti a breve termine o quando i costi di transazione, commissioni pagate tra le parti e ogni altra differenza tra valore iniziale e valore a scadenza del debito sono di scarso rilievo.

Tali debiti sono inizialmente iscritti al valore nominale al netto dei premi, degli sconti, degli abbuoni previsti contrattualmente o comunque concessi e sono successivamente valutati sempre al valore nominale più gli interessi passivi calcolati al tasso di interesse nominale, dedotti i pagamenti per capitale e interessi.

In presenza di estinzione anticipata, la differenza fra il valore contabile residuo del debito e l'esborso relativo all'estinzione è rilevata nel conto economico fra i proventi/oneri finanziari.

Sconti e abbuoni di natura finanziaria, che non hanno concorso alla determinazione del valore iniziale di iscrizione in quanto non prevedibili al momento della rilevazione iniziale del debito, sono rilevati al momento del pagamento come proventi di natura finanziaria.

In applicazione del criterio del costo ammortizzato, il valore di iscrizione iniziale è rappresentato dal valore nominale del debito, salvo quando si renda necessaria l'attualizzazione come descritto nel seguito, al netto dei costi di transazione e di tutti i premi, gli sconti, gli abbuoni direttamente derivanti dalla transazione che ha generato il debito.

I costi di transazione, le commissioni attive e passive iniziali, le spese e gli aggi e disaggi di emissione e ogni altra differenza tra valore iniziale e valore nominale a scadenza sono inclusi nel calcolo del costo ammortizzato utilizzando il criterio dell'interesse effettivo, il cui tasso è calcolato al momento della rilevazione iniziale del debito e mantenuto nelle valutazioni successive, salvo i casi di interessi contrattuali variabili e parametrati ai tassi di mercato.

Alla chiusura di ogni esercizio, il valore dei debiti valutati al costo ammortizzato è pari al valore attuale dei flussi finanziari futuri scontati al tasso di interesse effettivo.

In presenza di estinzione anticipata, la differenza fra il valore contabile residuo del debito e l'esborso relativo all'estinzione è rilevata nel conto economico fra i proventi/oneri finanziari.

Sconti e abbuoni di natura finanziaria, che non hanno concorso al computo del costo ammortizzato in quanto non prevedibili al momento della rilevazione iniziale del debito, sono rilevati al momento del pagamento come proventi di natura finanziaria.

I debiti commerciali con scadenza oltre i 12 mesi dal momento della rilevazione iniziale, senza corresponsione di interessi o con interessi contrattuali significativamente diversi dai tassi di interesse di mercato, ed i relativi costi, sono rilevati inizialmente al valore determinato attualizzando i flussi finanziari futuri al tasso di interesse di mercato. La differenza tra il valore di rilevazione iniziale del debito così determinato e il valore a termine è rilevata a conto economico come onere finanziario lungo la durata del debito utilizzando il criterio del tasso di interesse effettivo.

In presenza di debiti finanziari, la differenza fra le disponibilità liquide ricevute ed il valore attuale dei flussi finanziari futuri, determinato utilizzando il tasso di interesse di mercato, è rilevata tra i proventi o gli oneri finanziari del conto economico al momento della rilevazione iniziale, salvo che la sostanza dell'operazione o del contratto non inducano ad attribuire a tale componente una diversa natura e quindi un diverso trattamento contabile.

I debiti sono eliminati in tutto o in parte dal bilancio quando l'obbligazione contrattuale e/o legale risulta estinta per adempimento o altra causa, o trasferita.

Ricavi e costi

I ricavi e i proventi, i costi e gli oneri sono iscritti al netto di resi, sconti, abbuoni e premi, nonché delle imposte direttamente connesse con la vendita dei prodotti e la prestazione dei servizi, nel rispetto dei principi di competenza e di prudenza. I ricavi per operazioni di vendita di beni sono rilevati quando il processo produttivo dei beni è stato completato e lo scambio è già avvenuto, ovvero si è verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà assumendo quale parametro di riferimento il trasferimento di rischi e benefici. I ricavi per prestazioni di servizi in base allo stato di avanzamento se sono rispettate entrambe le seguenti condizioni: a) l'accordo tra le parti prevede che il diritto al corrispettivo per il venditore maturi man mano che la prestazione è eseguita; b) l'ammontare del ricavo di competenza può essere misurato attendibilmente, il tutto in accordo con i relativi contratti, altrimenti quando il servizio è reso, ovvero la prestazione è stata effettuata.

I ricavi e i proventi, i costi e gli oneri relativi ad operazioni in valuta sono determinati al cambio a pronti alla data nella quale la relativa operazione è compiuta.

I proventi e gli oneri relativi ad operazioni di compravendita con obbligo di retrocessione a termine, ivi compresa la differenza tra prezzo a termine e prezzo a pronti, sono iscritti per le quote di competenza dell'esercizio.

Nei casi di applicazione del metodo del costo ammortizzato, gli interessi sono rilevati in base al criterio dell'interesse effettivo.

Gli altri oneri finanziari sono rilevati per un importo pari a quanto maturato nell'esercizio.

Gli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali sono commentati in un apposito paragrafo della presente Nota Integrativa.

Imposte sul reddito

Le imposte correnti sono calcolate sulla base di una realistica previsione del reddito imponibile dell'esercizio, determinato secondo quanto previsto dalla legislazione fiscale, e applicando le aliquote d'imposta vigenti alla data di bilancio. Il relativo debito tributario è rilevato nello stato patrimoniale al netto degli acconti versati, delle ritenute subite e dei crediti d'imposta compensabili e non richiesti a rimborso; nel caso in cui gli acconti versati, le ritenute ed i crediti eccedano le imposte dovute viene rilevato il relativo credito tributario. I crediti e i debiti tributari sono valutati secondo il criterio del costo ammortizzato, salvo i casi in cui siano esigibili entro 12 mesi.

Le imposte sul reddito differite e anticipate sono calcolate sull'ammontare cumulativo di tutte le differenze temporanee esistenti tra i valori delle attività e delle passività determinati con i criteri di valutazione civilistici ed il loro valore riconosciuto ai fini fiscali, destinate ad annullarsi negli esercizi successivi.

Le imposte differite relative a differenze temporanee imponibili correlate a partecipazioni in società controllate e a operazioni che hanno determinato la formazione di riserve in sospensione d'imposta non sono rilevate solo qualora siano soddisfatte le specifiche condizioni previste dal principio di riferimento.

Le imposte differite relative ad operazioni che hanno interessato direttamente il patrimonio netto non sono rilevate inizialmente a conto economico ma contabilizzate tra i fondi per rischi e oneri tramite riduzione della corrispondente posta di patrimonio netto.

Le imposte sul reddito differite e anticipate sono rilevate nell'esercizio in cui emergono le differenze temporanee e sono calcolate applicando le aliquote fiscali in vigore nell'esercizio nel quale le differenze temporanee si riverseranno, qualora tali aliquote siano già definite alla data di riferimento del bilancio, diversamente sono calcolate in base alle aliquote in vigore alla data di riferimento del bilancio.

Le imposte anticipate sulle differenze temporanee deducibili e sul beneficio connesso al riporto a nuovo di perdite fiscali sono rilevate e mantenute in bilancio solo se sussiste la ragionevole certezza del loro futuro recupero, attraverso la previsione di redditi imponibili o la disponibilità di sufficienti differenze temporanee imponibili negli esercizi in cui le imposte anticipate si riverseranno.

Un'attività per imposte anticipate non contabilizzata o ridotta in esercizi precedenti, in quanto non sussistevano i requisiti per il suo riconoscimento o mantenimento in bilancio, è iscritta o ripristinata nell'esercizio in cui sono soddisfatti tali requisiti.

In nota integrativa è presentato un prospetto delle differenze temporanee che hanno comportato la rilevazione di imposte differite e anticipate, specificando l'aliquota applicata e le variazioni rispetto all'esercizio precedente, gli importi addebitati o accreditati a conto economico o a patrimonio netto e le voci escluse dal calcolo nonché l'ammontare delle imposte anticipate contabilizzate in bilancio attinenti a perdite dell'esercizio o di esercizi precedenti e l'ammontare delle imposte non ancora contabilizzato.

Utilizzo di stime

La redazione del bilancio richiede l'effettuazione di stime che hanno effetto sui valori delle attività e passività e sulla relativa informativa di bilancio. I risultati che si consuntiveranno potranno differire da tali stime. Le stime sono riviste periodicamente e gli effetti dei cambiamenti di stima, ove non derivanti da stime errate, sono rilevati nel conto economico dell'esercizio in cui si verificano i cambiamenti, se gli stessi hanno effetti solo su tale esercizio, e anche negli esercizi successivi se i cambiamenti influenzano sia l'esercizio corrente sia quelli successivi.

Le principali stime effettuate sono state il fondo svalutazione crediti, i fondi rischi e gli altri fondi, la vita utile utilizzata per ammortizzare le immobilizzazioni, la valutazione sulla recuperabilità delle immobilizzazioni, la sopravvenienza attiva stanziata per la "III. Vicenda Consorzio Cooperative Costruttori (CCC)" prima dettagliata.

Fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio

I fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio che evidenziano condizioni già esistenti alla data di riferimento del bilancio e che richiedono modifiche ai valori delle attività e passività, secondo quanto previsto dal principio contabile di riferimento, sono rilevati in bilancio, in conformità al postulato della competenza, per riflettere l'effetto che tali eventi comportano

sulla situazione patrimoniale e finanziaria e sul risultato economico alla data di chiusura dell'esercizio.

I fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio che indicano situazioni sorte dopo la data di bilancio, che non richiedono variazione dei valori di bilancio, secondo quanto previsto dal principio contabile di riferimento, in quanto di competenza dell'esercizio successivo, non sono rilevati nei prospetti del bilancio ma sono illustrati in nota integrativa, se ritenuti rilevanti per una più completa comprensione della situazione societaria.

Il termine entro cui il fatto si deve verificare perché se ne tenga conto è la data di redazione del progetto di bilancio da parte dell'Amministratore Unico, salvo i casi in cui tra tale data e quella prevista per l'approvazione del bilancio da parte dell'Assemblea si verifichino eventi tali da avere un effetto rilevante sul bilancio.

Nota integrativa, attivo

Immobilizzazioni immateriali

ASP CITTA' DI PIACENZA - STATO PATRIMONIALE	2024	2023	Delta
1) Costi di impianto e di ampliamento	14.136	-	14.136
3) Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	6.643	16.387	-9.744
Totale I Immobilizzazioni Immateriali	20.778	16.387	4.391

1) Costi di impianto e di ampliamento

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
009 - 1) Costi di impianto e di ampliamento	14.136	0	14.136
11010101 Costi di impianto e di ampliamento	49.106	31.436	17.670
11010151 Fondo ammortam.costi impianto e ampliam.	-34.970	-31.436	-3.534
Totale complessivo	14.136	0	14.136

Descrizione	Importo
Costo storico	34.970
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	34.970
Valore al 1/1	0
(+) Acquisizioni dell'esercizio	17.670
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	-3.534

Valore al 31/12	14.136
------------------------	---------------

La voce si è movimentata in relazione ai costi notarili sostenuti per il perfezionamento della fusione per incorporazione in ASP Città di Piacenza dell'IPAB Fondazione Pinazzi Caracciolo.

2) Software ed altri diritti di utilizzazione delle opere di ingegno

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
011 - 3) Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	6.643	16.387	-9.744
11010301 Sw e altri diritti utilizz.opere ingegno	103.761	103.761	0
11010351 F.do amm.sw e altri diritti utiliz.opere	-97.119	-87.374	-9.744
Totale complessivo	6.643	16.387	-9.744

Descrizione	Importo
Costo storico	103.7621
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	87.374
Valore al 1/1	16.387
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	9.744
Valore al 31/12	6.643

Immobilizzazioni materiali

ASP CITTA' DI PIACENZA - STATO PATRIMONIALE	2024	2023	Delta
II - Immobilizzazioni Materiali			
2) Terreni del patrimonio disponibile	3.975.941	2.907.417	1.068.524
3) Fabbricati del patrimonio indisponibile	2.929.818	1.209.617	1.720.201
4) Fabbricati del patrimonio disponibile	3.524.690	3.604.479	-79.789
8) Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie o comunque specifiche	195.554	163.570	31.985
9) Mobili e arredi	233.344	275.717	-42.373
11) Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche	8.520	7.945	575
12) Automezzi	19.062	26.862	-7.800
14) Immobilizzazioni in corso e acconti	249.749	249.749	-
Totale II Immobilizzazioni Materiali	11.136.678	8.445.356	2.691.323

2) Terreni del patrimonio disponibile

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
019 - 2) Terreni del patrimonio disponibile	3.975.941	2.907.417	1.068.524
11020201 Terreni del patrimonio disponibile	3.975.941	2.907.417	1.068.524
Totale complessivo	3.975.941	2.907.417	1.068.524

Descrizione	Importo
Costo storico	2.907.417
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	
Valore al 1/1	2.907.417
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Incrementi da fusione	1.068.524
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	
Valore al 31/12	3.975.941

La voce si è incrementata in conseguenza dell'acquisizione al patrimonio di ASP dei terreni già di proprietà della Fondazione Pinazzi Caracciolo.

3) Fabbricati del patrimonio indisponibile

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
020 - 3) Fabbricati del patrimonio indisponibile	2.929.818	1.209.617	1.720.201
11020301 Fabbricati del patrimonio indisponibile	20.150.256	18.333.615	1.816.641
11020351 F.do amm.fabbricati patrimonio indispon.	-17.220.438	-17.123.998	-96.440
Totale complessivo	2.929.818	1.209.617	1.720.201

Descrizione	Importo
Costo storico	18.333.615
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	17.123.998
Valore al 1/1	1.209.617
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Incrementi da fusione	1.733.126
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	83.515

(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	96.440
Valore al 31/12	2.929.818

Le variazioni sono le seguenti:

Lavori Via Campagna	4.250
Lavori Via Campagna	27.450
Lavori Via Campagna	29.800
Lavori Via Campagna	625
Lavori Via Campagna	640
Lavori Via Campagna	1.993
Lavori Via Campagna	9.009
Lavori di Via Scalabrini Inst. centralina antenna Tv CSR	769
Lavori di Via Scalabrini	732
Lavori di Via Scalabrini	5.051
Lavori di Via Scalabrini	3.196
Sede Istituzionale Pinazzi Caracciolo	1.733.126

4) Fabbricati del patrimonio disponibile

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
021 - 4) Fabbricati del patrimonio disponibile	3.524.690	3.604.479	-79.789
11020401 Fabbricati del patrimonio disponibile	6.253.869	6.182.197	71.671
11020451 F.do amm.fabbricati patrimonio disponib.	-2.729.179	-2.577.718	-151.461
Totale complessivo	3.524.690	3.604.479	-79.789

Descrizione	Importo
Costo storico	6.182.197
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	2.577.718
Valore al 1/1	3.604.479
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	71.672
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	151.461

Valore al 31/12	3.524.690
------------------------	------------------

Le variazioni sono le seguenti:

Lavori appartamento Via Felice frasi imp. elettrico	2.135
Lavori di Via Gaspare Landi forn. e posa inverter e magnetotermico	8.394
Lavori di Via Gaspare Landi housing first stazione posta	3.806
Lavori di Via Gaspare Landi	40.786
Lavori di Via Gaspare Landi	1.307
Lavori di Via Gaspare Landi Manutenzione Straordinaria Via G.Landi	9.444
Lavori di Via Gaspare Landi	5.800

Si segnala in particolare lo svolgimento di lavori nell'immobile in via Gaspare Landi funzionali all'entrata in servizio della nuova Comunità per minori stranieri non accompagnati "Baobab".

5) Fabbricati di pregio artistico del patrimonio indisponibile

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
022 - 5) Fabbricati di pregio artistico del patrimonio Indisponibile	0	0	0
11020501 Fabbric.pregio artistico patrim.indisp.	1.803.640	1.803.640	0
11020551 F.do amm.fabbr.pregio artist.patr.indisp	-1.803.640	-1.803.640	0
Totale complessivo	0	0	0

Descrizione	Importo
Costo storico	1.803.640
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	1.803.640
Valore al 1/1	0
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	
Valore al 31/12	0

La voce non ha fatto riscontrare movimentazioni nell'esercizio.

7) Impianti e macchinari

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
024 - 7) Impianti e macchinari	0	0	0
11020701 Impianti macchinari	121.000	121.000	0
11020751 Fondo ammortamento impianti, macchinari	-121.000	-121.000	0
Totale complessivo	0	0	0

Descrizione	Importo
Costo storico	121.000
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	121.000
Valore al 1/1	0
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	
Valore al 31/12	0

La voce non ha fatto riscontrare movimentazioni nell'esercizio.

8) Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie o comunque specifiche dei servizi alla persona

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
025 - 8) Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie o comunque specifiche	195.554	163.570	31.985
11020801 Attrezz. socio-assist., sanitarie specif	492.575	471.701	20.874
11020802 Attrezzature generiche	435.669	394.280	41.390
11020851 F.do amm. attrezz. socio-assist., sanitarie	-367.305	-346.842	-20.463
11020852 F.do ammortament attrezzature generiche	-365.385	-355.569	-9.816
Totale complessivo	195.554	163.570	31.985

Descrizione	Importo
Costo storico	865.981
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	702.411
Valore al 1/1	163.570
(+) Acquisizioni dell'esercizio	65.202
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Rottamazioni dell'esercizio	34
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	

(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	33.184
Valore al 31/12	195.554

Le variazioni sono le seguenti:

Attrezzatura Generica

Cucinetta induzione	814
Frigorifero doppia porta	575
Frigorifero doppia porta	575
Frigorifero doppia porta	575
Asciugatrice 10kg	597
Asciugatrice 10kg	597
Lavatrice 8 kg PELW 80 EDP+kit Pompa	4.032
Sistema di dosaggio 3 pompe peristaltiche	764
Lavatrice IMESA 28 kg+kit Pompa per	15.244
Essiccatoio IMESA 34 Kg	6.891
Sistema di dosaggio 3 pompe peristaltiche	764
Candy asciugatrice c/front 10kg	597
Candy asciugatrice c/front 10kg	597
KLEPPSTAD gu/3a 117x176 bianco	1.647
TCL 50P655 TV LED 50UHD 4K DVBT2/S2/C SV	1.520
SMEG LB2T82ASIT LAV.C/FRONT 8KG 1200GIRR	1.694
galaxy a55 5g enterprise edition 128gb	1.897
Elettrodomestici comunità baobab	2.008

Attrezzatura specifica

Cespiti Bilancia Elettronica	1.893
Cespiti barella doccia mod. basic	2.335
Cespiti vasca mod. Rhapsody	13.938
Cespiti sollevatore a sedia mod. Calypso	3.066
Cespiti Imbragatura ospite amputato dx	592
Cespiti corsetto ospite arto amputato	592
SEDUTE TECNICHE	1.396

9) Mobili e arredi

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
026 - 9) Mobili e arredi	233.344	275.717	-42.373
11020901 Mobili e arredi	1.654.134	1.639.286	14.847
11020951 Fondo ammortamento mobili e arredi	-1.420.790	-1.363.569	-57.220
Totale complessivo	233.344	275.717	-42.373

Descrizione	Importo
Costo storico	1.639.286
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	1.363.569
Valore al 1/1	275.717
(+) Acquisizioni dell'esercizio	14.847
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	57.220
Valore al 31/12	233.344

Le variazioni sono le seguenti:

Cespiti Armadio guardaroba 6 ante	1.408
Cespiti Armadio guardaroba 4 ante	1.103
Cespiti Armadio guardaroba 3 ante	810
Cespiti Armadio guardaroba 3 ante	810
Cespiti Armadio guardaroba 3 ante	810
Cespiti Armadio guardaroba 3 ante	810
Cespiti Armadio guardaroba 6 ante	1.408
Cespiti armadio metallico	602
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Tavolo in abete spazzolato	549
Tavolo in abete spazzolato	549

11) Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computer ed altri strumenti elettronici ed informatici

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
028 - 11) Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche	8.520	7.945	575
11021101 Macchine ufficio elettromec.elettron.PC	135.266	137.051	-1.785
11021151 F.do amm.macch.ufficio elettromec. PC	-126.746	-129.106	2.360
Totale complessivo	8.520	7.945	575

Descrizione	Importo
Costo storico	137.051
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	129.106
Valore al 1/1	7.945
(+) Acquisizioni dell'esercizio	2.911
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Miglirie	
(-) Rottamazioni	116
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	2.220
Valore al 31/12	8.520

Le variazioni sono le seguenti:

PC Notebook 15,6" PC Notebook 15,6"	558
PC Notebook 15,6" PC Notebook 15,6"	558
PC Notebook 15,6" PC Notebook 15,6"	558
PC Notebook 15,6" PC Notebook 15,6"	558
PC Notebook 15,6" PC Notebook 15,6"	558
Webcam, mouse, cuffie e aliment. Webcam, mouse, cuffie e alim.	119

12) Automezzi

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
029 - 12) Automezzi	19.062	26.862	-7.800
11021201 Automezzi	36.279	36.279	0
11021251 Fondo ammortamento automezzi	-17.217	-9.417	-7.800
Totale complessivo	19.062	26.862	-7.800

Descrizione	Importo
Costo storico	36.279
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	9.417
Valore al 1/1	26.862
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Miglirie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	

(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	7.800
Valore al 31/12	19.062

La voce non si è movimentata nell'esercizio.

14) Immobilizzazioni in corso ed acconti

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
031 - 14) Immobilizzazioni in corso e acconti	249.749	249.749	0
11021401 - Immobilizzazioni in corso e acconti	249.749	249.749	0
Totale complessivo	249.749	249.749	0

Descrizione	Importo
Costo storico	249.479
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	
Valore al 1/1	249.479
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	
Valore al 31/12	249.479

La voce non è variata nel corso dell'esercizio ed include spese di progettazione di un progetto di riqualificazione non ancora realizzato; si ritiene che tale progetto possa essere ancora realizzato e che l'eventuale aggiornamento dello stesso non determini un mancato utilizzo dello studio già effettuato.

Immobilizzazioni Finanziarie

ASP CITTA' DI PIACENZA - STATO PATRIMONIALE	2024	2023	Delta
III - Immobilizzazioni Finanziarie			
b) Verso altri soggetti entro 12 mesi	3.637	3.637	-
Totale III Immobilizzazioni Finanziarie	3.637	3.637	-

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
040 - b) Verso altri soggetti entro 12 mesi	3.637	3.637	0
11030202 Crediti depos.cauzion.medio-lungo term.	3.637	3.637	0
Totale complessivo	3.637	3.637	0

La voce non è variata nel corso dell'esercizio.

Attivo circolante

Rimanenze

ASP CITTA' DI PIACENZA - STATO PATRIMONIALE	2024	2023	Delta
I - Rimanenze			
1) Beni socio-sanitari	24.587	36.205	-11.618
2) Beni tecnico economali	61.157	69.937	-8.779
3) Attività in corso - immobilizzazioni (esproprio / permuta)	-	69.060	-69.060
Totale I Rimanenze	85.744	175.201	-89.457

La voce ha subito nell'esercizio la seguente movimentazione, ripartita per categorie:

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
046 - 1) Beni socio-sanitari	24.587	36.205	-11.618
12010101 Rimanenze beni socio sanitari	24.097	35.880	-11.783
12010102 Riman.medicin.e articoli sanitari Farmac	490	325	165
Totale complessivo	24.587	36.205	-11.618

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
047 - 2) Beni tecnico economati	61.157	69.937	-8.779
12010201 Rimanenze beni tecnico economali	55.006	65.790	-10.784
12010501 Rimanenze Bar	6.151	4.146	2.005
Totale complessivo	61.157	69.937	-8.779

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
048 - 3) Attività in corso	0	69.060	-69.060
12010301 Rimanenze attività in corso	0	69.060	-69.060
Totale complessivo	0	69.060	-69.060

Tale ultima voce, che al 31.12.2023 accoglieva la rimanenza, in applicazione dei principi contabili applicabili sul punto, degli immobili destinati a futura permuta, si è movimentata nell'esercizio (chiudendosi) contestualmente alla rilevazione nel bilancio 2024 dell'importo effettivamente dovuto al Consorzio CCC a saldo dei lavori per la costruzione dell'immobile denominato "Residenza Lillà" e della sopravvenienza attiva registrata, in conseguenza della definizione avvenuta solamente nel corso del 2024 della bozza di testo dell'accordo transattivo sopra ricordato tra ASP, CCC, Indacoo e Muratori Emiliani. Si rinvia per maggiori dettagli allo specifico paragrafo.

Si precisa che non si è ritenuto di stanziare importi al fondo obsolescenza magazzino, ritenendo i valori esposti non inferiori al valore corrente attribuibile ai beni al termine dell'esercizio.

Crediti

ASP CITTA' DI PIACENZA - STATO PATRIMONIALE	2024	2023	Delta
II - Crediti			
1) Verso utenti	431.532	356.195	75.338
Totale crediti verso utenti	431.532	356.195	75.338
4) Verso Comuni dell'ambito distrettuale			
a) Verso Comuni dell'ambito distrettuale entro 12 mesi	161.927	709.575	-547.648
Totale Crediti verso Comuni dell'ambito distrettuale	161.927	709.575	-547.648
5) Verso Azienda Sanitaria			
a) Verso Azienda Sanitaria entro 12 mesi	532.525	945.207	-412.682
Totale Crediti verso Azienda Sanitaria	532.525	945.207	-412.682
6) Verso lo Stato ed altri Enti pubblici			
a) Verso lo Stato ed altri Enti pubblici entro 12 mesi	9.534	59.534	-50.000
Totale Crediti verso lo Stato ed altri Enti pubblici	9.534	59.534	-50.000
8) Verso Erario			
a) Verso Erario entro 12 mesi	39.817	38.288	1.529
Totale Crediti verso Erario	39.817	38.288	1.529
10) Verso altri soggetti privati			
a) Verso altri soggetti privati entro 12 mesi	163.357	222.908	-59.551
Totali Crediti verso altri soggetti privati	163.357	222.908	-59.551
11) Per fatture da emettere e note d'accredito da ricevere	1.714.230	2.630.887	-916.657
Totale crediti per fatture da emettere e note d'accredito da ricevere	1.714.230	2.630.887	-916.657
Totale II Crediti	3.052.923	4.962.594	-1.909.671

I crediti dell'attivo circolante hanno subito, nel corso dell'anno, la seguente evoluzione:

Crediti verso utenti

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
052 - 1) Verso utenti	431.532	356.195	75.338
12020101 Crediti verso utenti	622.829	599.878	22.951
21020103 Fondo rischi su crediti utenti	-191.297	-243.683	52.387
Totale complessivo	431.532	356.195	75.338

L'adeguamento del valore nominale dei crediti è stato ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti.

Crediti verso Comuni dell'ambito distrettuale

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
062 - a) Verso Comuni dell'ambito distrettuale entro 12 mesi	161.927	709.575	-547.648
12020402 Crediti verso altri comuni	161.927	709.575	-547.648
Totale complessivo	161.927	709.575	-547.648

Crediti verso Aziende Sanitarie Locali

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
066 - a) Verso Azienda Sanitaria entro 12 mesi	532.525	945.207	-412.682
12020501 Crediti verso Aziende Sanitarie	532.525	945.207	-412.682
Totale complessivo	532.525	945.207	-412.682

Crediti verso lo Stato ed altri Enti pubblici

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
070 - a) Verso lo Stato ed altri Enti pubblici entro 12 mesi	9.534	59.534	-50.000
12020601 Crediti verso lo stato e altri ee.pp	0	50.000	-50.000
12020901 Crediti per imposte anticipate	9.534	9.534	0
Totale complessivo	9.534	59.534	-50.000

Trattasi di crediti in relazione a maggiore imposta IMU versata negli esercizi precedenti, il cui rimborso è attualmente in corso.

Crediti verso l'Erario

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
078 - a) Verso Erario entro 12 mesi	39.817	38.288	1.529
12020803 Erario c/IVA (saldo a credito)	11.974	11.527	447
12020804 Erario acconto IRES	0	1.841	-1.841
12020805 Crediti per IRAP	27.708	24.686	3.022
12020809 Erario c/ritenute subite	135	234	-99
Totale complessivo	39.817	38.288	1.529

Crediti verso altri soggetti privati

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
086 - a) Verso altri soggetti privati entro 12 mesi	163.357	222.908	-59.551
11030203 Crediti verso altri soggetti	18.473	47.763	-29.290
12020101 Crediti vari	10.848	0	10.848
12021002 Crediti verso privati da patrimonio	183.379	208.445	-25.066
12021003 Crediti verso altri soggetti privati	59.030	64.725	-5.695
21020108 - Fondo rischi crediti privati patrimonio	-103.316	-92.631	-10.685
21020109 - Fondo rischi altri soggetti privati	-5.368	-5.393	26
C120213 Crediti da patrimonio	312	0	312
Totale complessivo	163.357	222.908	-59.551

L'adeguamento del valore nominale dei crediti è stato ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti.

Crediti per fatture da emettere

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
089 - 11) Per fatture da emettere e note d'accredito da ricevere	1.714.230	2.630.887	-916.657
12021101 Crediti per fatture e note da emettere	1.714.230	2.630.887	-916.657
Totale complessivo	1.714.230	2.630.887	-916.657

La voce è così attribuita:

ENTE	IMPORTO
'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PIACENZA'	748.558
'COMUNE DI PIACENZA'	331.738
'COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETA''	10.000

ASSOCIAZIONE CITTA' DELLE DONNE'	12.000
GESTORE DEI SERVIZI ENERGETICI GSE'	101
IPPOGRIFO COOPERATIVA	40.427
KAIROS COOPERATIVA	1.532
PREFETTURA DI PIACENZA'	526.623
UNICOOP COOPERATIVA'	43.250
Totale complessivo	1.714.230

Si ritiene che non sussistano problematiche di emissione recuperabilità delle stesse.

Note circa la scadenza dei crediti

Al 31/12/2024 non sussistono crediti aventi durata superiore a cinque anni.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.

ASP non detiene attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.

Disponibilità liquide

ASP CITTA' DI PIACENZA - STATO PATRIMONIALE	2024	2023	Delta
IV - Disponibilità Liquide			
1) Cassa	14.196	1.112	13.084
2) C/C bancari	783.963	-	783.963
3) C/C postale	22.065	4.509	17.556
Totale IV DISPONIBILITA' LIQUIDE	820.223	5.621	814.603

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
100 - 1) Cassa	14.196	1.112	13.084
12040101 Cassa economale	14.196	0	14.196
12040106 Cassa assegni	0	1.112	-1.112
Totale complessivo	14.196	1.112	13.084

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
101 - 2) C/C bancari	783.963	0	783.963
12040201-a C/C di Tesoreria	783.963	0	783.963
Totale complessivo	783.963	0	783.963

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
102 - 3) C/C postale	22.065	4.509	17.556
12040301 C/C postale	22.065	4.509	17.556
Totale complessivo	22.065	4.509	17.556

Ratei e risconti attivi

ASP CITTA' DI PIACENZA - STATO PATRIMONIALE	2024	2023	Delta
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI			
1) Ratei	-	401	-401
2) Risconti	78.262	30.311	47.951
TOTALE D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	78.262	30.712	47.550

Misurano proventi e oneri la cui manifestazione numeraria o documentale è rispettivamente posticipata e anticipata rispetto alla competenza; essi prescindono dalla data di riscossione e pagamento dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartiti in ragione del tempo, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
106 - 1) Ratei	0	401	-401
13010101 Ratei attivi	0	401	-401
Totale complessivo	0	401	-401

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
107 - 2) Risconti	78.262	30.311	47.951
13020101 Risconti attivi	78.262	30.311	47.951
Totale complessivo	78.262	30.311	47.951

Non sussistono, al 31/12/2024, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

La composizione della voce Risconti attivi è così dettagliata:

FA Num.Doc.: 11 Del 10/05/2024 Zena Office S.r.l.	3.632
FA Num.Doc.: 14 Del 24/06/2024 SUD COMPUTER.IT di	80
FA Num.Doc.: 24 Del 31/05/2024 Aruba Business S.r.	261
FA Num.Doc.: 3295 Del 20/12/2024 VOLTA PROFESSIONA	3.160
FA Num.Doc.: 7 Del 11/12/2024 TIM S.P.A.	1.418
NDF Num.Doc.: 1 Del 03/07/2024 Area Broker & QZ Co	1.503
NDF Num.Doc.: 1 Del 13/02/2024 Area Broker & QZ Co	36
NDF Num.Doc.: 1 Del 20/12/2024 Area Broker & QZ Co	303
NDF Num.Doc.: 1 Del 25/06/2024 Area Broker & QZ Co	496
NDF Num.Doc.: 199533532 Del 31/05/2024 Area Broker	196
NDF Num.Doc.: 199533599 Del 31/05/2024 Area Broker	292
NDF Num.Doc.: 2 Del 28/03/2024 Area Broker & QZ Co	1.373
NDF Num.Doc.: 9 Del 30/09/2024 Area Broker & QZ Co	65.514

PASSIVO

Patrimonio netto

E' la differenza fra le attività e le passività di bilancio. Rappresenta in via generale l'entità dei mezzi apportati in sede di costituzione aziendale e di quelli auto-generati per effetto della gestione che, insieme al capitale di terzi, sono stati indistintamente investiti nelle attività aziendali.

Le poste componenti il Patrimonio netto sono espressamente indicate secondo quanto indicato nello schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007.

ASP CITTA' DI PIACENZA - STATO PATRIMONIALE	2024	2023	Delta
A) PATRIMONIO NETTO			
I) Fondo di dotazione			
a) all'01/08/2009	3.416.197	3.416.197	-
b) variazioni	1.777.797	1.845.174	-67.377
Totale fondo di dotazione	5.193.994	5.261.371	-67.377
II) Contributi in conto capitale	3.306.129	511.979	2.794.151
III) Contributi in conto capitale vincolati ad investimenti	-	-	-
IV) Donazioni vincolate ad investimenti	135.127	138.478	-3.350
V) Donazioni di immobilizzazioni	-	-	-
VI) Riserve statutarie	-	-	-
VII) Utili (Perdite) portati a nuovo	10.739	-	10.739
VIII) Utile (Perdita) dell'esercizio	405.887	10.739	395.148
TOTALE A) PATRIMONIO NETTO	9.051.877	5.922.567	3.129.311

I - Fondo di dotazione

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
113 - a) all'01/08/2009	3.416.197	3.416.197	0
20010101 Fondo di dotazione al 01/08/2009	3.416.197	3.416.197	0
Totale complessivo	3.416.197	3.416.197	0

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
114 - b) variazioni	1.777.797	1.845.174	-67.377
20030201 Altri contr vin ad invest utilizzati	1.452.368	1.519.746	-67.377
20030202 Altri contrib.vincol.ad investim.da util	325.429	325.429	0
Totale complessivo	1.777.797	1.845.174	-67.377

II - Contributi in c/capitale

Rappresentano la contropartita contabile al valore netto delle immobilizzazioni materiali ed immateriali soggette ad ammortamento, presenti in azienda all'atto dell'avvio del sistema di contabilità economico-patrimoniale, così come risultano dallo Stato patrimoniale iniziale, da utilizzarsi per la sterilizzazione delle quote di ammortamento dei beni pluriennali oggetto di contributo iniziale.

L'incremento è imputabile all'avvenuta fusione per incorporazione in ASP dell'IPAB Fondazione Pinazzi Caracciolo.

I decrementi sono invece generati per effetto delle sterilizzazioni degli ammortamenti.

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
116 - II) Contributi in conto capitale	3.306.129	511.979	2.794.151
20030103 Contributi regionali utilizzati	3.257.865	463.714	2.794.151
20030105 Contr regionali utilizzati per inv corso	48.265	48.265	0
Totale complessivo	3.306.129	511.979	2.794.151

IV - Donazioni vincolate ad investimenti

Trattasi di donazioni in denaro finalizzate ad un futuro investimento pluriennale e sono utilizzate per la sterilizzazione delle future quote di ammortamento dei beni pluriennali acquisiti.

I decrementi complessivamente registrati delle donazioni vincolate ad investimenti sono da attribuirsi alla sterilizzazione degli ammortamenti.

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
118 - IV) Donazioni vincolate ad investimenti	135.127	138.478	-3.350
20040101 Donazi. vincolate ad investim.utilizzate	32.027	35.378	-3.350
20040102 Donazioni vincol.ad invest.da utilizzare	99.386	99.386	0
20050101 Donaz.di immobilizz.(con vincolo destin)	3.714	3.714	0
Totale complessivo	135.127	138.478	-3.350

VII – Utili (Perdite) portate a nuovo

Questa categoria accoglie i risultati economici delle gestioni pregresse riportati a nuovo fino al momento in cui l'Assemblea dei Soci, in conformità con quanto stabilito nello Statuto dell'ASP, non individuerà le modalità di utilizzo dei risultati positivi di gestione e/o di copertura delle perdite.

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
121 - VII) Utili (Perdite) portati a nuovo	10.739	0	10.739
20070101 Utili portati a nuovo	10.739	0	10.739
Totale complessivo	10.739	0	10.739

L'utile d'esercizio 2023, pari a euro 10.739, è stato rinviato a nuovo.

VII – Utile (Perdita) dell'esercizio

Tale categoria accoglie il risultato economico dell'esercizio in chiusura. Relativamente all'esercizio chiuso al 31/12/2024 la gestione evidenzia un utile pari a euro 405.887.

Fondi per rischi ed oneri

ASP CITTA' DI PIACENZA - STATO PATRIMONIALE	2024	2023	Delta
B) FONDI PER RISCHI E ONERI			
2) Per rischi	10.930	10.930	-
3) Altri fondi	534.582	335.955	198.626
TOTALE B) FONDI PER RISCHI E ONERI	545.512	346.885	198.626

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinati l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
126 - 2) Per rischi	10.930	10.930	0
21020101 Fondo per controversie legali in corso	10.930	10.930	0
Totale complessivo	10.930	10.930	0

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
127 - 3) Altri fondi	534.582	335.955	198.626
21020106 Fondo spese legali	31.245	11.245	20.000
21030102 Fondo rinnovi contrattuali person.dipend	243.220	106.320	136.900
21030107 Fondo manutenzioni cicliche	260.117	182.390	77.727
21030108 Fondo interessi passivi fornitori	0	36.000	-36.000
Totale complessivo	534.582	335.955	198.626

Il fondo rinnovi contrattuali personale dipendente si è incrementato per euro 136.900 a fronte di un accantonamento in relazione alla futura sottoscrizione del CCNL Funzioni locali relativo al triennio 2022-2024, effettuando una stima dell'incremento che verrà applicato per dipendente in essere.

Il fondo manutenzioni cicliche incrementato per Euro 50.000 in relazione ad un accantonamento a fronte di lavori effettuati in relazione al contratto pluriennale stipulato da Apleona S.p.A. non ancora oggetto di fatturazione di congruaggio, nonché per Euro 27.727 in relazione a lavori da eseguirsi nell'esercizio 2025 oggetto di rimborso assicurativo nel corso dell'esercizio 2024.

Il fondo per controversie legali non si è movimentato, in quanto ritenuto congruo come sotto dettagliato.

Il Fondo spese legali si è incrementato in relazione ad una controversia insorta RG. n. 2142/2024 promosso innanzi al Tribunale Civile di Piacenza contro l'ASP Città di Piacenza e l'AUSL di Piacenza, volto ad ottenere la declaratoria di nullità dell'impegno assunto da A.G., in qualità di figlia e amministratrice di sostegno della signora F.C, di provvedere al pagamento della retta di ricovero della madre, nell'A.S.P. Città di Piacenza, ai sensi dell'art 1418 c.c., asserendo che F.C. fu ricoverata per una malattia cronico-degenerativa, (probabile demenza da Alzheimer e, comunque, grave deterioramento cognitivo). Tale controversia, i cui presupposti appaiono allo stato non fondati, vedrebbe ASP in ogni caso, nella denegata ipotesi di soccombenza, rivalersi su AUSL di Piacenza, posto che le prestazioni a suo tempo svolte a favore di F.C. sono state eseguite in regime di accreditamento e in base al Contratto di servizio in essere.

Si segnala infine che il fondo interessi passivi fornitori è stato per intero oggetto di rilascio, non ravvisandosi più i presupposti che originariamente ne avevano reso dovuta l'iscrizione.

Debiti

ASP CITTA' DI PIACENZA - STATO PATRIMONIALE	2024	2023	Delta
D) DEBITI			
3) Verso Istituto tesoriere			
a) Verso istituto tesoriere entro 12 mesi	38.531	844.306	-805.775
b) Verso istituto tesoriere oltre 12 mesi	610.828	644.607	-33.779
Totale Debiti Verso Istituto tesoriere	649.359	1.488.913	-839.554
4) Per acconti			
a) Per Acconti entro 12 mesi	2.266	2.266	-
b) Per Acconti oltre 12 mesi	260.745	264.514	-3.769
Totale Debiti per Acconti	263.011	266.780	-3.769
5) Verso fornitori			
a) Verso fornitori entro 12 mesi	2.323.679	2.446.201	-122.523
Totale Debiti verso Fornitori	2.323.679	2.446.201	-122.523
7) Verso la Regione			
a) Verso la Regione entro 12 mesi	-	4.160	-4.160
Totale debiti verso la Regione	-	4.160	-4.160
10) Verso Azienda Sanitaria			
a) Verso Azienda Sanitaria entro 12 mesi	73.000	60.805	12.195
Totale debiti verso Azienda Sanitaria	73.000	60.805	12.195
12) Tributari			
a) Tributari entro 12 mesi	319.361	417.490	-98.129
Totale debiti tributari	319.361	417.490	-98.129
13) Verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale			
a) Verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale entro 12 mesi	356.219	278.644	77.575
Totale debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale	356.219	278.644	77.575
14) Verso personale dipendente			
a) Verso personale dipendente entro 12 mesi	166.206	159.911	6.295
Totale debiti verso personale dipendente	166.206	159.911	6.295
15) Altri debiti verso privati			
a) Altri debiti verso privati entro 12 mesi	68.008	60.053	7.956
Totale altri debiti verso privati	68.008	60.053	7.956
16) Per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere	839.340	1.666.374	-827.034
Totale debiti per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere	839.340	1.666.374	-827.034
TOTALE D)	5.058.183	6.849.331	-1.791.148

Debiti verso l'istituto tesoriere

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
140 - a) Verso istituto tesoriere entro 12 mesi	38.531	844.306	-805.775
12040201 C/C di Tesoreria	0	765.171	-765.171
23030101 Debiti verso istituto tesoriere	36.676	79.097	-42.421
D230302 Debiti verso istituto tesoriere	1.855	38	1.817
Totale complessivo	38.531	844.306	-805.775

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
141 - b) Verso istituto tesoriere oltre 12 mesi	610.828	644.607	-33.779
23020104 Mutuo ipotecario Pop.so	610.828	644.607	-33.779
Totale complessivo	610.828	644.607	-33.779

Il mutuo ipotecario, in essere al 31-12-2024 per Euro 610.828 (importo al netto della quota in scadenza nell'esercizio 2025) e di originari Euro 1.500.000 è stato assunto in data 11.07.2012 ed ha scadenza in data 31.07.2038.

E' stata iscritta a favore dell'istituto erogante (Banca Popolare di Sondrio) ipoteca volontaria per Euro 2.250.000 sugli immobili siti in Piacenza, via Gaspare Landi, oggetto delle opere di ristrutturazione finanziate a mezzo del suindicato mutuo fondiario.

Debiti per acconti

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
144 - a) Per Acconti entro 12 mesi	2.266	2.266	0
23040103 Anticipi da clienti	2.266	2.266	0
Totale complessivo	2.266	2.266	0

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
145 - b) Per Acconti oltre 12 mesi	260.745	264.514	-3.769
23040101 Deposito cauzionale Ospiti e vari	260.745	264.514	-3.769
Totale complessivo	260.745	264.514	-3.769

Debiti verso fornitori

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
148 - a) Verso fornitori entro 12 mesi	2.323.679	2.446.201	-122.523
D230501 Debiti verso fornitori	2.323.679	2.446.201	-122.523
Totale complessivo	2.323.679	2.446.201	-122.523

Si segnala che la voce comprende un debito per Euro 157.262 nei confronti del Consorzio Cooperative Costruttori, inerente i lavori di ristrutturazione, conclusi nell'esercizio 2015, del complesso immobiliare in via Gaspare Landi (c.d. "Residenza Lillà"). Si rinvia a quanto già in precedenza rilevato in ordine alla movimentazione rilevata di tale posta nel corso dell'esercizio 2024.

Si segnala inoltre che la voce comprende un debito per Euro 685.247 relativo al fornitore del Servizio Integrato Energia, ritenuto congruo sulla base dell'avvenuta definizione con lo stesso del PTE. Si rinvia al paragrafo relativo per maggiori dettagli.

Debiti verso la Regione

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
156 - a) Verso la Regione entro 12 mesi	0	4.160	-4.160
23150106 Altri debiti diversi	0	4.160	-4.160
Totale complessivo	0	4.160	-4.160

Debiti verso l'Azienda Sanitaria

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
167 - a) Verso Azienda Sanitaria entro 12 mesi	73.000	60.805	12.195
21030110 Fondo USL Palazzo Commenda	59.405	50.790	8.615
D231001 Debiti verso l'azienda sanitaria	13.595	10.015	3.580
Totale complessivo	73.000	60.805	12.195

Il conto Fondo USL Palazzo della Commenda è stato istituito nel corso dell'esercizio 2011 e vi sono state registrate le somme riferite agli affitti interamente riscossi dall'ASP ma di competenza dell'Azienda AUSL di Piacenza per il 50% (così come la proprietà degli immobili siti a Chiaravalle nel complesso del "Palazzo della Commenda").

Debiti tributari

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
175 - a) Tributari entro 12 mesi	319.361	417.490	-98.129
23120105 Erario c/Iva "split Payment"	38.004	87.175	-49.171
23120111 Erario conto ritenute lavoro autonomo	6.657	6.894	-236
23120112 Erario c/ritenute lavoro dipend.e assim.	123.381	127.726	-4.346
23120114 Erario c/addizionali regionale	894	1.126	-232
23120115 Erario c/addizionale comunale	410	379	32
23120121 Debiti per IRAP	125.649	168.750	-43.101
23120122 Debiti per IRES	3.798	0	3.798
23120123 Debiti per IRAP produttività	14.128	13.592	535
23120188 Altri debiti tributari	6.268	11.664	-5.396
D231101 Debiti verso lo stato ed altri EE PP	172	184	-12
Totale complessivo	319.361	417.490	-98.129

Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
179 - a) Verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale entro 12 mesi	356.219	278.644	77.575
23130101 Debiti verso INPS	1.034	531	503
23130102 Debiti verso INPDAP	300.314	224.091	76.223
23130103 Debiti verso INAIL	7.710	2.467	5.244
23130104 Altri debiti previdenziali	3.098	2.354	744
23130106 Debiti Verso Perseo	2.927	3.262	-336
23130107 Debiti per oneri produttività	41.136	45.939	-4.803
Totale complessivo	356.219	278.644	77.575

Debiti verso personale dipendente

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
183 - a) Verso personale dipendente entro 12 mesi	166.206	159.911	6.295
23140104 Debiti vs. dipendenti per produttività	166.206	159.911	6.295
Totale complessivo	166.206	159.911	6.295

Altri debiti verso privati

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
186 - a) Altri debiti verso privati entro 12 mesi	68.008	60.053	7.956
11030206 - Crediti verso utenti	51.036	43.563	7.474
23150103 Debiti cessione quinto e pignoram.stipen	9.349	9.317	32
23150105 Debiti verso sindacati	3.847	3.550	297
23150188 Altri debiti verso privati	3.776	3.623	154
Totale complessivo	68.008	60.053	7.956

Fatture da ricevere e note d'accredito da emettere

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
188 - 16) Per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere	839.340	1.666.374	-827.034
23160101 Debiti per fatture e note da ricevere	799.320	1.666.374	-867.054
23160102 Note di accredito da emettere	40.020	0	40.020
Totale complessivo	839.340	1.666.374	-827.034

Annotazioni circa la scadenza dei debiti

Non sussistono al 31/12/2024 debiti aventi durata superiore a cinque anni ad eccezione del mutuo ipotecario n. 190/01101784 "Lavori di via Landi" con scadenza ultima rata 31/7/2038.

Ratei e risconti passivi

ASP CITTA' DI PIACENZA - STATO PATRIMONIALE	2024	2023	Delta
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI			
1) Ratei	457.989	434.191	23.799
2) Risconti	84.686	86.536	-1.850
TOTALE E)	542.675	520.726	21.949

Misurano oneri e proventi la cui manifestazione numeraria e/o documentale è rispettivamente posticipata e anticipata rispetto alla competenza; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi oneri e proventi, comuni a due o più esercizi e ripartiti in ragione del tempo, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
191 - 1) Ratei	457.989	434.191	23.799
24010101 Ratei passivi	457.989	434.191	23.799
Totale complessivo	457.989	434.191	23.799

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
192 - 2) Risconti	84.686	86.536	-1.850
24020101 Risconti passivi	84.686	86.536	-1.850
Totale complessivo	84.686	86.536	-1.850

La composizione della voce è la seguente:

RATEI PASSIVI	457.989
Rateo passivo ferie	343.786
Rateo passivo monte ore	98.735

Rateo interessi su mutuo 15.468

RISCONTI PASSIVI 84.686

Fitti da fabbricati urbani e terreni 84.686

CONTO ECONOMICO

Valore della produzione

ASP CITTA' DI PIACENZA - CONTO ECONOMICO	2024	2023	Delta
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi da attività per servizi alla persona			
a) rette	8.842.477	8.559.068	283.409
b) oneri a rilievo sanitario	4.060.116	3.818.313	241.803
c) concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona	1.234.097	1.240.417	-6.320
d) altri ricavi	43.454	41.821	1.633
Totale ricavi da attività per servizi alla persona	14.180.143	13.659.620	520.524
2) Costi Capitalizzati			
b) quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazione vincola	134.538	82.550	51.987
Totale costi capitalizzati	134.538	82.550	51.987
3) Variazione delle rimanenze di attività in corso	-	-809	809
4) Proventi e ricavi diversi			
a) da utilizzo del patrimonio immobiliare	560.284	552.918	7.367
b) concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	400.159	394.713	5.446
d) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	953.989	164.772	789.217
e) altri ricavi istituzionali	1.598.061	1.863.757	-265.696
f) ricavi da attività commerciale	356.632	335.168	21.464
Totale proventi e ricavi diversi	3.869.125	3.311.327	557.799
5) Contributi in conto esercizio			
a) contributi dalla Regione	10.848	-	10.848
c) contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	183.830	769.976	-586.146
e) contributi dallo Stato e altri Enti pubblici	-	50.000	-50.000
Totale contributi in conto esercizio	194.678	819.976	-625.298
TOTALE A)	18.378.484	17.872.664	505.820

Si dettagliano di seguito le componenti più significative:

Ricavi da attività per servizi alla persona

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1003 - a) rette	8.842.477	8.559.068	283.409
30010101 - Rette E Rette Comuni	7.278.789	6.897.987	380.802
30010103 - Ricavi rette profughi	1.563.688	1.661.081	-97.393
Totale complessivo	8.842.477	8.559.068	283.409

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1004 - b) oneri a rilievo sanitario	4.060.116	3.818.313	241.803
30010201 - Rimborso Oneri A Rilievo Sanitario	4.060.116	3.818.313	241.803
Totale complessivo	4.060.116	3.818.313	241.803

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1005 - c) concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona	1.234.097	1.240.417	-6.320
30010301 - Rimborsi Spese Personale Sanitario	1.225.097	1.183.654	41.443
30010302 - Altri Rimborsi Da Attività Tipiche	9.000	56.763	-47.763
Totale complessivo	1.234.097	1.240.417	-6.320

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024-2023
30010402 - Ribassi, Abbuoni E Sconti Attivi	417	151	266
30010499 - Rimborso Spese Sostenute Arnica	43.037	40.558	2.479
30040201 - Cessione di beni non pluriennali	0	1.112	-1.112
Totale complessivo	43.454	41.821	1.633

Costi capitalizzati

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1010 - b) quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazione vincolate ad investimenti	134.538	82.550	51.987
Totale complessivo	134.538	82.550	51.987

Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni

Per quanto riguarda gli 'Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni', si osserva che non si sono realizzate capitalizzazioni di costi nell'esercizio 2024.

Rimanenze di attività in corso

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1012 - 3) Variazione delle rimanenze di attività in corso	0	-809	809
30030101 - Rimanenze attività iniziali	0	-69.869	69.869
30030201 - Rimanenze Attività Finali	0	69.060	-69.060
Totale complessivo	0	-809	809

Proventi e ricavi diversi

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1014 - a) da utilizzo del patrimonio immobiliare	560.284	552.918	7.367
30040101 - Fitti Attivi Da Fondi E Terreni	294.911	276.583	18.328
30040102 - Fitti Attivi Da Fabbricati Urbani	199.451	197.072	2.379
30040103 - Altri Fitti Attivi Istituzionali	17.510	17.110	400
30040107 - Ricavi Da Utilizzo Con Domiciliazion Iva	45.800	45.800	0
30040108 - Ricavi Da Fotovoltaico	2.613	16.352	-13.739
Totale complessivo	560.284	552.918	7.367

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1015 - b) concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	400.159	394.713	5.446
30040109 - Ricavo Da Comodato Attività Medica Di Guardia	2.119	13.000	-10.881
30040202 - Rimb Spese Condomin Ed Altre Da Condu	69.640	63.519	6.122
30040203 - Rimborsi Inail	9.574	6.091	3.483
30040204 - Rimborsi Assicurativi	22.727	3.871	18.856
30040206 - Altri Rimborsi Da Personale Dipendente	246	123	123
30040207 - Rimborsi Spese	193.582	198.698	-5.115
30040208 - Tasse Di Concorso	2.262	7.097	-4.835
30040211 - Rimborso Spese Anticipate Per Ospiti	71.830	76.383	-4.553
30040213 - Recupero Spese Santa Chiara	14.727	14.092	636
30040288 - Altri Rimborsi Diversi	0	30	-30
30040606 - Iva Pro-Rata	13.451	11.810	1.641
Totale complessivo	400.159	394.713	5.446

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1017 - d) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	953.989	164.772	789.217
30040401 - Sopravv Attive Ordin Da Attiv Tipica	315	74.378	-74.063
30040405 - Sopravvenienze attive da revisione stime	299.069	51.829	247.239
30040501 - Risarcim danni e penalità contrattuali	63.665	14.165	49.500
30040689 - Utilizzo Fondo Manutenzioni Cicliche	0	14.054	-14.054
70200302 - Sopravvenienze attive straordinarie	590.940	10.346	580.594
Totale complessivo	953.989	164.772	789.217

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1018 - e) altri ricavi istituzionali	1.598.061	1.863.757	-265.696
30040694 - Ricavi Contratto Servizio Territoriale Sociale	1.598.061	1.863.757	-265.696
Totale complessivo	1.598.061	1.863.757	-265.696

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1019 - f) ricavi da attività commerciale	356.632	335.168	21.464
30040601 - Ricavi per attività Bar	96.772	75.042	21.730
30040602 - Contributi Da Privati Su Attività Istitz	1.500	0	1.500
30040695 - Ricavi contr servizio area socio educati	258.360	260.126	-1.766
Totale complessivo	356.632	335.168	21.464

Il conto Altri ricavi istituzionali contiene i ricavi relativi al contratto di servizio con il Comune di Piacenza per la gestione del Servizio Sociale di Base (S.S.B.).

Nei Ricavi da attività commerciale sono invece appostati, tra gli altri, i ricavi da rimborso dei fattori produttivi per la gestione dei C.S.R.R. da parte di Unicoop Cooperativa Sociale di Piacenza.

Contributi in conto esercizio

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1022 - a) contributi dalla Regione	10.848	0	10.848
30050101 - Contr in c/eserc dalla Reg Em Romagna	10.848	0	10.848
Totale complessivo	10.848	0	10.848

L'importo è relativo a quanto riconosciuto quale contributo in relazione al Bando Regione Emilia Romagna finanziato con DGR 1721 del 29.7.2024 per il progetto di pet therapy CONFIDO-IN TE.

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1024 - c) contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	183.830	769.976	-586.146
30050301 - Contrib Dai Comuni Dell'Ambito Distrett	183.830	769.976	-586.146
Totale complessivo	183.830	769.976	-586.146

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1026 - e) contributi dallo Stato e altri Enti pubblici	0	50.000	-50.000
30050501 - Contributi dallo Stato e da altri EE.PP.	0	50.000	-50.000
Totale complessivo	0	50.000	-50.000

Tra i Contributi dai Comuni in ambito distrettuale rientrano:

Disposizione per la valorizzazione delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio sanitari D.G.R. 1864 del 30/09/2024	172.143
Supporto tecnico al Comune a favore della popolazione detenuta in carcere e/o in misura alternativa anno 2024	11.686

Costi della produzione

ASP CITTA' DI PIACENZA - CONTO ECONOMICO	2024	2023	Delta
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Acquisti di beni			
a) beni socio sanitari	159.734	188.948	-29.213
b) beni tecnico-economali	198.241	200.029	-1.787
Totale acquisto beni	357.976	388.977	-31.001
7) Acquisti di servizi			
a) per la gestione dell'attività socio sanitaria e soci assistenziale	1.619.336	1.771.591	-152.255
b) servizi esternalizzati	2.037.588	1.764.854	272.735
c) trasporti	192.311	190.925	1.385
d) consulenze socio sanitario e socio assistenziali	850.436	662.479	187.958
e) altre consulenze	84.058	31.778	52.281
f) lavoro interinale e altre forme di collaborazione	1.903.877	3.313.732	-1.409.856
g) utenze	872.717	1.197.065	-324.348
h) manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	384.098	291.563	92.536
i) costi per organi Istituzionali	38.100	36.119	1.981
j) assicurazioni	74.453	82.556	-8.102
k) altri	33.041	16.999	16.042
Totale Acquisti di servizi	8.090.016	9.359.660	-1.269.644
8) Godimento di beni di terzi			
a) affitti	439	-	439
c) service	14.884	16.003	-1.119
Totale costi per godimento di beni di terzi	15.323	16.003	-679
9) Per il personale			
a) salari e stipendi	6.205.393	5.102.788	1.102.605
b) oneri sociali	1.539.193	1.287.666	251.526
d) altri costi per il personale	144.832	112.758	32.074
Totale Costi per il personale	7.889.417	6.503.212	1.386.205
10) Ammortamenti o svalutazioni			
a) ammortamenti delle immobilizzazioni Immateriali	13.278	11.798	1.480
b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	348.324	277.362	70.962
c) svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-	-
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle d	4.032	8.730	-4.698
Totale Ammortamenti e Svalutazioni	365.634	297.891	67.744
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo			
a) variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consum	11.618	-5.975	17.593
b) variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consum	8.779	-4.434	13.213
Totale Variazioni delle rimanenze di materie prime e di beni di co	20.397	-10.409	30.806
13) Altri accantonamenti	97.727	102.390	-4.663
14) Oneri diversi di gestione			
a) costi amministrativi	97.024	38.014	59.009
b) imposte non sul reddito	125.347	116.470	8.878
c) tasse	85.872	95.878	-10.005
d) altri	27.871	28.967	-1.096
e) minusvalenze ordinarie	150	-	150
f) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	2.764	90.090	-87.326
g) contributi erogati ad aziende non-profit	15.600	8.400	7.200
Totale oneri diversi di gestione	354.628	377.818	-23.190
TOTALE B)	17.191.119	17.035.541	155.578

Si dettagliano di seguito le componenti più significative:

Acquisti di beni socio-sanitari

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1032 - a) beni socio sanitari	159.734	188.948	-29.213
40060101 - Medicinali Ed Altri Prodotti Terapeutici	4.368	6.014	-1.646
40060102 - Presidi Per Incontinenza	126.105	140.530	-14.425
40060103 - Altri Presidi Sanitari	27.960	37.131	-9.171
40060188 - Altri Beni E Attrezzature Socio Sanit.	1.302	5.274	-3.972
Totale complessivo	159.734	188.948	-29.213

Acquisti di beni tecnico-economali

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1033 - b) beni tecnico-economali	198.241	200.029	-1.787
40060201 - Generi Alimentari	50.831	39.262	11.569
40060202 - Materiale Di Pulizia	90.767	91.662	-895
40060203 - Articoli Per Manutenzione	1.272	1.558	-286
40060204 - Cancelleria, Stampati E Mater. Di Cons	4.913	8.399	-3.486
40060205 - Materiale Di Guardaroba (Vestiaro)	2.592	8.400	-5.808
40060206 - Carburanti E Lubrificanti (Sp.Es. Autom)	2.822	1.249	1.573
40060207 - Altro Materiale Non Sanitario	24.560	37.357	-12.798
40060208 - Prodotti Antilegionella	0	0	0
40060250 - Attrezzature Tecnico-Econ. Rapida Obs	4.672	7.987	-3.315
40060288 - Altri Beni Tecnico - Economali	751	1.533	-781
40060289 - Acquisti Beni Per Servizio Animazione	14.992	2.552	12.440
40060290 - Supporti Infomatici	70	70	0
Totale complessivo	198.241	200.029	-1.787

Acquisti di servizi per la gestione dell'attività sanitaria e socio assistenziale

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1036 - a) per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale	1.619.336	1.771.591	-152.255
40070101 - Acquisto Servizi Attività Socio-Assisten	1.465.550	1.529.610	-64.060
40070104 - Acquisto Servizi Att.Tà Di Animazione	27.025	24.617	2.408
40070105 - Spese Per Gestione Minori Fermati	89.079	77.098	11.981
40070106 - Spese Per Gestione Disabili	20.498	22.060	-1.562
40070108 - Spese Per Attività Di Sensibilizzazione	15.127	116.741	-101.614
40070109 - Spese per gestione Spazio 2	2.057	1.465	591
Totale complessivo	1.619.336	1.771.591	-152.255

Il costo per "Acquisto servizi attività socio-assistenziale" consiste nel costo sostenuto per la gestione del Servizio di Accoglienza Migranti.

Acquisti di servizi esternalizzati

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1037 - b) servizi esternalizzati	2.037.588	1.764.854	272.735
40070201 - Servizio Smaltimento Rifiuti Speciali	9.415	9.619	-204
40070202 - Servizio Lavanderia E Lavanolo	104.827	78.728	26.099
40070203 - Servizio Disinfestazione Ed Igienizzaz.	5.789	5.737	52
40070204 - Servizio Di Ristorazione	1.283.467	1.055.598	227.868
40070205 - Servizio Di Vigilanza	2.050	2.050	0
40070207 - Servizio Pulizia	518.252	496.954	21.298
40070288 - Altri Servizi Diversi	113.790	116.168	-2.378
Totale complessivo	2.037.588	1.764.854	272.735

Trasporti

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1038 - c) trasporti	192.311	190.925	1.385
40070301 - Spese Di Trasporto Utenti	1.413	1.270	143
40070302 - Altre Spese Di Trasporto	190.898	189.655	1.243
Totale complessivo	192.311	190.925	1.385

Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali e Altre consulenze

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1039 - d) consulenze socio sanitario e socio assistenziali	850.436	662.479	187.958
40070402 - Consulenze Infermieristiche E Riabilitat	678.171	486.468	191.704
40070403 - Consulenze Mediche	165.490	174.261	-8.771
40070405 - Consulenze psicologiche	6.775	1.750	5.025
Totale complessivo	850.436	662.479	187.958

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1040 - e) altre consulenze	84.058	31.778	52.281
40070501 - Consulenze Amministrative	23.216	22.651	565
40070502 - Consulenze Tecniche	35.526	5.329	30.197
40070503 - Consulenze Legali	25.316	3.648	21.668
40070588 - Altre Consulenze	0	150	-150
Totale complessivo	84.058	31.778	52.281

Lavoro interinale e altre forme di collaborazione

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1041 - f) lavoro interinale e altre forme di collaborazione	1.903.877	3.313.732	-1.409.856
40070601 - Lav. Interinale A Altre F. Collab. S.S.	1.903.877	3.313.732	-1.409.856
Totale complessivo	1.903.877	3.313.732	-1.409.856

Utenze

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1042 - g) utenze	872.717	1.197.065	-324.348
40070701 - Spese Telefoniche Ed Internet	34.941	37.575	-2.634
40070702 - Energia Elettrica	363.150	355.397	7.754
40070704 - Acqua	93.653	102.456	-8.803
40070708 - Altre Utenze	407	0	407
40070709 - Gestione Calore	380.565	701.637	-321.072
Totale complessivo	872.717	1.197.065	-324.348

Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1043 - h) manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	384.098	291.563	92.536
40070802 - Manutenzioni E Riparazioni Fabbricati	134.010	124.932	9.078
40070803 - Canoni Per Manut. Imp. Macch. E Attrezz.	4.337	10.603	-6.266
40070805 - Manutenzione E Riparazioni Automezzi	1.108	2.416	-1.308
40070806 - Canoni Assistenza Software	60.748	55.486	5.262
40070888 - Altre Manutenzioni E Riparazioni	183.896	98.126	85.769
Totale complessivo	384.098	291.563	92.536

Costo per organi istituzionali

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1044 - i) costi per organi Istituzionali	38.100	36.119	1.981
40070901 - Costi Per Compensi Oneri Amministratori	24.000	24.000	0
40070902 - Comp Organo Di Revisione E Valutazione	14.100	12.119	1.981
Totale complessivo	38.100	36.119	1.981

Costo per assicurazioni

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1045 - j) assicurazioni	74.453	82.556	-8.102
40071001 - Costi Assicurativi	74.453	82.556	-8.102
Totale complessivo	74.453	82.556	-8.102

Altri costi

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1046 - k) altri	33.041	16.999	16.042
40071101 - Costi Di Pubblicità	920	1.835	-915
40071104 - Assistenza Tecnica E Interventi Software	2.327	1.258	1.069
40071105 - Assistenza Religiosa Agli Ospiti	50	0	50
40071106 - Spese Sanitarie Per Il Personale Dipende	0	20	-20
40071108 - Spese Per La Formazione Del Personale	9.804	6.383	3.421
40071109 - Organizzaz. Mostre Convegni E Rel Pub	0	0	0
40071110 - Conservazione Sostitutiva Digitali Atti	498	590	-92
40071188 - Altri Servizi	343	1.138	-795
40080401 - Licenze D'Uso Per Software	19.099	5.775	13.324
Totale complessivo	33.041	16.999	16.042

Godimento beni di terzi

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
④ 1049 - a) affitti	439	0	439
40080101 - Fitti Passivi	439	0	439
Totale complessivo	439	0	439

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
④ 1051 - c) service	14.884	16.003	-1.119
40080302 - Noleggi	14.884	16.003	-1.119
Totale complessivo	14.884	16.003	-1.119

Salari e stipendi

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
④ 1054 - a) salari e stipendi	6.205.393	5.102.788	1.102.605
40090101 - Stipendi	5.374.029	4.462.544	911.485
40090102 - Competenze Variabili	458.478	336.329	122.149
40090103 - Competenze Per Lavoro Straordinario	9.620	10.172	-552
40090104 - Altre Competenze	5.936	2.823	3.113
40090105 - Variaz. f.do ferie e fest n.g. e str. c	20.781	0	20.781
40090108 - Compensi Per Produttività E Progetti	199.649	194.944	4.705
40090109 - Indennità Per Ore Da Recuperare E Ferie	0	-10.344	10.344
40130102 - Acc.ti per rinnovi contratt. pers. dipe.	136.900	106.320	30.579
Totale complessivo	6.205.393	5.102.788	1.102.605

Oneri sociali

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
④ 1055 - b) oneri sociali	1.539.193	1.287.666	251.526
40090201 - Oneri Su Competenze Fisse E Variabili	1.457.625	1.218.603	239.022
40090202 - On. su var. ferie n.g. e stra. da recup.	5.851	-2.708	8.559
40090203 - Inail	58.348	52.744	5.604
40090205 - Inps Cocopro Ente	7.922	5.575	2.347
40090207 - Fondo Perseo	9.446	13.453	-4.007
Totale complessivo	1.539.193	1.287.666	251.526

Altri costi del personale

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
④ 1057 - d) altri costi per il personale	144.832	112.758	32.074
40090301 - Trattamento Di Fine Rapporto	133.767	104.793	28.974
40090402 - Rimborsi Spese Trasferte	11.065	7.965	3.100
Totale complessivo	144.832	112.758	32.074

Dati sull'occupazione

Alla data del 31 dicembre 2024 il personale dipendente fa registrare n. 232 persone (n. 174 al 31 dicembre 2023), di cui n. 217 a tempo indeterminato (n. 172 al 31 dicembre 2023) e n. 15 a tempo determinato (n. 2 al 31 dicembre 2023).

La suddivisione del personale nei vari settori è la seguente:

Personale socioassistenziale e sanitario	n. 192
Personale amministrativo e dirigenza	n. 20
Altro personale	n. 20

Nel 2024 i nuovi contratti di lavoro stipulati a tempo indeterminato sono stati 45 e 13 a tempo determinato prevalentemente nell'area socioassistenziale.

Ammortamento immobilizzazioni immateriali

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1060 - a) ammortamenti delle immobilizzazioni Immateriali	13.278	11.798	1.480
40100111 - Ammortamento Costi Imp. E Ampliamento	3.534	0	3.534
40100131 - Ammortamento Software E Altri Dir. Utilz	9.744	11.798	-2.054
Totale complessivo	13.278	11.798	1.480

Ammortamento immobilizzazioni materiali

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1061 - b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	348.324	277.362	70.962
40100203 - Ammortamento Fabbric. Del Pat. Indisponb	96.440	41.941	54.499
40100204 - Ammortamento Fabbricati Del Patrim. Disp	151.461	149.040	2.421
40100208 - Amm.To Att. S.A., Sanit. O Spec. Serv Ps	23.368	17.732	5.636
40100209 - Ammortamento Mobili E Arredi	57.220	50.306	6.914
40100211 - Am.To Macch. Uff Elett. Pc E St. Inf.	2.220	4.589	-2.369
40100212 - Ammortamento Automezzi	7.800	4.338	3.462
40100213 - Ammortamento Att. Generica	9.816	9.417	399
Totale complessivo	348.324	277.362	70.962

Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1063 - d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	4.032	8.730	-4.698
40120123 - Accantonamenti Rischi Su Crediti	4.032	8.730	-4.698
Totale complessivo	4.032	8.730	-4.698

Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo socio- sanitari

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1066 - a) variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo socio-sanitari	11.618	-5.975	17.593
40110101 - Rimanenze Iniziali Di Beni Socio Sanitar	35.880	30.056	5.824
40110102 - Rimanenze Finali Di Beni Socio Sanitari	-24.097	-35.880	11.783
40110251 - Riman.Iniziali Medic. E Art.Sanit.Farmac	325	174	151
40110252 - Riman.Finali Medic.E Art.Sanit.Farmacia	-490	-325	-165
Totale complessivo	11.618	-5.975	17.593

Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economali

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1067 - b) variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economali	8.779	-4.434	13.213
40110103 - Rimanenze iniziali bar	4.146	3.667	480
40110104 - Rimanenze finali Bar	-6.151	-4.146	-2.005
40110201 - Rimanenze Iniziali Beni Tecnico-Economali	65.790	61.836	3.954
40110202 - Rimanenze Finali Di Beni Tecnico Economali	-55.006	-65.790	10.784
Totale complessivo	8.779	-4.434	13.213

Altri accantonamenti (fondi per oneri)

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1070 - 13) Altri accantonamenti	97.727	102.390	-4.663
40130106 - Accantonamenti Per Spese Legali	20.000	0	20.000
40130107 - Accantonamenti Per Manutenzioni Cicliche	77.727	102.390	-24.663
Totale complessivo	97.727	102.390	-4.663

Costi amministrativi

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1072 - a) costi amministrativi	97.024	38.014	59.009
40140101 - Spese Postali E Valori Bollati	577	683	-105
40140102 - Spese Di Rappresentanza	103	0	103
40140103 - Spese Condominiali	16.039	14.687	1.351
40140104 - Quote Associative (Iscrizioni)	0	0	0
40140105 - Oneri Bancari E Spese Di Tesoreria	4.932	4.831	100
40140106 - Abbonamenti, Riviste E Libri	6.676	3.292	3.384
40140107 - Multe E Sanzioni	68.537	14.421	54.115
40140188 - Altri Costi Amministrativi	161	100	61
Totale complessivo	97.024	38.014	59.009

Imposte non sul reddito

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1073 - b) imposte non sul reddito	125.347	116.470	8.878
40140201 - Ici-Imu	102.726	90.415	12.311
40140202 - Tributi A Consorzi Di Bonifica	15.822	19.883	-4.061
40140203 - Imposta Di Registro	5.920	5.572	348
40140204 - Imposta Di Bollo	879	600	279
Totale complessivo	125.347	116.470	8.878

Tasse e altri oneri diversi di gestione

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1074 - c) tasse	85.872	95.878	-10.005
40140301 - Tassa Smaltimento Rifiuti (Tari)	84.008	93.089	-9.081
40140302 - Tassa Di Proprietà Automezzi	0	116	-116
40140388 - Altre Tasse Diverse	1.865	2.673	-808
Totale complessivo	85.872	95.878	-10.005

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1075 - d) altri	27.871	28.967	-1.096
40140402 - Ribassi, Abbuoni E Sconti Passivi	40	109	-69
40140488 - Spese Anticipate Per Ospiti	27.831	28.858	-1.027
Totale complessivo	27.871	28.967	-1.096

Minusvalenze ordinarie

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1076 - e) minusvalenze ordinarie	150	0	150
40140501 - Minusvalenze Ordinarie	150	0	150
Totale complessivo	150	0	150

Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1077 - f) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	2.764	90.090	-87.326
40140601 - Sopravv. Passive Ordin. Da Attività Tipica	2.764	35.655	-32.891
40140605 - Sopravv. Passive da revisione stime	0	54.435	-54.435
Totale complessivo	2.764	90.090	-87.326

Contributi erogati ad aziende non-profit

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1078 - g) contributi erogati ad aziende non-profit	15.600	8.400	7.200
40140701 - Contribui Erogati A Enti E Aziende No-Profit	15.600	8.400	7.200
Totale complessivo	15.600	8.400	7.200

Nel 2024 sono stati erogati euro 15.600 all'AUSL di Piacenza a titolo di compartecipazione al compenso riconosciuto a tirocinanti individuati dall'AUSL e in forza presso l'ASP.

Proventi ed oneri finanziari

ASP CITTA' DI PIACENZA - CONTO ECONOMICO	2024	2023	Delta
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
16) Altri proventi finanziari			
b) interessi attivi bancari e postali	518	450	67
Totale altri proventi finanziari	518	450	67
17) Interessi passivi ed altri oneri finanziari			
a) su mutui	41.967	47.217	-5.251
b) bancari	33.253	45.318	-12.066
c) oneri finanziari diversi	717	2.796	-2.079
Totale interessi passivi ed altri oneri finanziari	75.937	95.332	-19.395
TOTALE C)	-75.419	-94.881	19.462

Altri proventi finanziari

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
④ 1089 - b) interessi attivi bancari e postali	518	450	67
50160201 - Interessi Attivi Bancari E Postali	518	450	67
Totale complessivo	518	450	67

Interessi passivi ed altri oneri finanziari

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
④ 1093 - a) su mutui	41.967	47.217	-5.251
50170101 - Interessi Passivi Su Mutuo	41.967	47.217	-5.251
Totale complessivo	41.967	47.217	-5.251

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
④ 1094 - b) bancari	33.253	45.318	-12.066
50170201 - Interessi Passivi Bancari	33.253	45.318	-12.066
Totale complessivo	33.253	45.318	-12.066

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
④ 1095 - c) oneri finanziari diversi	717	2.796	-2.079
50170202 - Interessi Passivi Dilazione Imposte	0	2.796	-2.796
50170301 - Interessi Passivi Verso Fornitori	717	0	717
Totale complessivo	717	2.796	-2.079

Imposte sul reddito

ASP CITTA' DI PIACENZA - CONTO ECONOMICO	2024	2023	Delta
22) Imposte sul reddito			
a) irap	667.060	696.783	-29.723
b) ires	38.999	34.720	4.279
Totale imposte sul reddito	706.059	731.503	-25.444

Irap

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
④ 1111 - a) irap	667.060	696.783	-29.723
80220101 - Irap Personale Dipendente	494.046	409.912	84.134
80220102 - Irap Collabor A Progetto	2.664	2.099	565
80220104 - Irap Lavoro Interinale	156.222	272.427	-116.204
80220105 - IRAP su produttività	14.128	12.345	1.782
Totale complessivo	667.060	696.783	-29.723

L'Irap sul personale dipendente è stata calcolata unicamente con il metodo retributivo ad aliquota dello 8,50% relativamente agli imponibili generati dai compensi effettivamente corrisposti al personale dipendente ed alle figure ad esso assimilate (collaboratori coordinati e continuativi e prestatori d'opera occasionali) oltre che sui compensi erogati relativamente al lavoro interinale, nonché sulle quote accantonate (nel rispetto del principio di competenza), relativamente agli arretrati e retribuzioni incentivanti per il miglioramento e l'efficienza del servizio.

Ires

Descrizione categoria	31-12-2024	31-12-2023	2024 - 2023
1112 - b) ires	38.999	34.720	4.279
80220201 - Ires	38.999	34.720	4.279
Totale complessivo	38.999	34.720	4.279

L'I.R.E.S. iscritta in bilancio è stata determinata, conformemente alle norme di Legge vigenti, con aliquota ridotta del 50% rispetto a quella ordinaria e rappresenta l'imposta di competenza dell'anno 2024.

L'imponibile è generato principalmente dal reddito derivante dal possesso di fabbricati e terreni (redditi fondiari).

Nel corso dell'esercizio 2024 l'ASP, oltre all'attività istituzionale, per la quale viene meno l'obbligo di applicazione dell'I.R.E.S. così come disposto nel 2° comma lett. B. dell'art. 74 del D.P.R. 22/12/86 n. 917 del T.U.I.R., ha svolto un'attività di natura "commerciale" afferente il rimborso del costo dei fattori produttivi messi a disposizione del soggetto gestore dei Centri Socio Riabilitativi Residenziali. Tale attività non ha generato alcun imponibile fiscale trattandosi del mero rimborso di spese sostenute.

Si rileva altresì che nel corso del 2024 l'ASP ha anche proseguito la gestione di due bar (di cui uno ad uso interno) a valenza socio-riabilitativa; tale attività non è finalizzata a generare utili.

Destinazione del risultato di esercizio

Si propone il rinvio a nuovo del risultato di esercizio conseguito, pari ad Euro 405.887.

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto Finanziario e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Piacenza, li 07 maggio 2025

L'Amministratore Unico
Andrea Chiozza

BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2024**RELAZIONE SULLA GESTIONE**

Signori Soci,

l'esercizio chiuso al 31/12/2024 riporta un risultato positivo pari a Euro 405.887.

La presente Relazione è redatta conformemente a quanto stabilito dal Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007.

Condizioni operative e sviluppo dell'attività

L'ASP Città di Piacenza (di seguito "ASP" ovvero "Ente") è una Azienda di Servizi alla Persona costituita con provvedimento della Giunta Regionale n. 999 del 13 Luglio 2009, sulla base della legge regionale n. 2 del 2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

Trae origine dalla aggregazione di tre preesistenti Istituzioni Pubbliche (IPAB):

- l'IPAB "Pensionato e Casa Protetta Vittorio Emanuele II"
- l'IPAB "Ospizi Civili di Piacenza,
- l'IPAB "Pio Ritiro Santa Chiara"

alle quali si è aggiunta, a partire da quest'anno, la Fondazione Pinazzi Caracciolo.

L'ASP Città di Piacenza ospita e cura persone che necessitano di aiuto e assistenza, rispettandone la loro dignità e individualità.

La mission è identificata nella realizzazione di un servizio che si qualifichi per organizzazione, metodologia di lavoro e stile professionale come luogo di accoglienza, tutela ed ascolto dell'ospite in condizione di fragilità.

Ai sensi dell'art. 2428 Codice Civile si segnala che l'attività viene attualmente svolta nel comune di Piacenza, presso le sedi operative di:

- Via Campagna 157;
- Via Taverna 76;

- Via Landi 8;
- Via Scalabrini 21.

ASP non detiene partecipazioni in Enti e/o Società.

Andamento della gestione

L'anno 2024, per ASP Città di Piacenza, può essere considerato come il primo vero anno di ripresa dopo gli eventi che si sono susseguiti dal 2020 in poi (Pandemia Covid, rincari energetici, elevati tassi di inflazione, blocco rette...).

Seppur accompagnato da grandi difficoltà, quali ad esempio le criticità di reperimento sul mercato del lavoro delle figure sanitarie, socio sanitarie ed educative che hanno comportato un lavoro di costante ricerca di personale per mantenere livelli di assistenza adeguati e un'importante programmazione di nuovi concorsi pubblici, nel 2024 è ripreso finalmente lo sviluppo dell'Azienda al fine di ampliare la gamma dei servizi in linea con i bisogni del territorio. Tra i principali progetti si evidenziano: la creazione della terza Comunità per minori stranieri per 12 posti, l'attivazione del progetto abitativo per neo maggiorenni, il recupero a fini sociali di un appartamento sfitto da anni, l'avvio dei 4 progetti di recupero immobili e futuri servizi finanziati dal PNRR.

Il 2024 è stato anche l'anno di rilevanti novità nell'ambito dei servizi per anziani: è stato disposto l'incremento delle rette per gli utenti di Casa Residenza (dopo 15 anni) ed è stata aumentata la tariffa a carico del FRNA; inoltre è stato approvato, con DGR Emilia Romagna n. 1638/2024, il nuovo sistema di accreditamento che prevede un'applicazione graduale dei nuovi requisiti, profondamente modificati, accompagnato dalla definizione futura del correlato nuovo sistema di remunerazione; su quest'ultimo punto però, nello scorso dicembre è intervenuta L. 193 del 16.12.2024, che ha proiettato elementi di incertezza all'applicazione del sistema disegnato, in quanto ha sospeso fino al termine del 2026 il sistema degli accreditamenti per l'erogazione di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie per conto e a carico del SSN. Alla luce di questa normativa, i soggetti competenti al rilascio dell'Accreditamento (Comune di Piacenza) hanno adottato provvedimenti di sospensione, in autotutela, dei procedimenti amministrativi avviati per un periodo transitorio di 90 giorni (salvo proroga o differimento) nelle more di approfondimenti, da parte della Regione Emilia-Romagna, sugli effetti appunto dell'art. 36 della Legge n. 193/2024.

L'anno 2024 è stato inoltre particolarmente significativo in quanto sono state analizzate e portate a termine due situazioni importanti in sospeso da tanti anni, con implicanti risvolti sul Bilancio di ASP, ovvero:

- 1) L'incorporazione della Fondazione Pinazzi Caracciolo in ASP;
- 2) La definizione della questione CCC / ASP per la permuta di 2 immobili di Asp.

Sempre in tema di risultato di bilancio, non è da dimenticare la serrata trattativa, conclusasi il 23 luglio 2024, in merito alla rinegoziazione delle condizioni esposte nel Piano Tecnico Economico della Convenzione per l'affidamento del Servizio Integrato Energia e dei servizi connessi per

le Pubbliche Amministrazioni, edizione n. 4 – ID 1615 - Lotto 5 (Convenzione Consip SIE 4) in seguito alla quale, ASP beneficerà di un risparmio complessivo pari a circa il 25% rispetto alle condizioni originariamente pattuite.

Analisi del raggiungimento degli obiettivi in termini di servizi e prestazioni svolte

Le linee strategiche fissate dall'Assemblea dei Soci per il 2024 erano le seguenti:

- a) Sviluppo dell'Azienda: ampliare la gamma dei servizi/ strutture offerti da ASP in linea con i bisogni del territorio.
- b) Strategia finanziaria: pianificare il budget e le fonti di finanziamento necessarie per attuare il piano strategico.
- c) Gestione delle risorse umane: valorizzazione del personale, organizzazione delle persone.
- d) Qualità dell'assistenza: elaborare progetti in grado di rispondere ai molteplici bisogni degli utenti nelle diverse aree di intervento.
- e) Marketing e promozione: individuare e adoperare strategie di marketing per far conoscere meglio l'attività dell'Azienda, affinché i cittadini vengano a conoscenza e utilizzino i servizi offerti dall'ASP e per attrarre professionisti e persone di talento (employer branding)
- f) Sviluppo tecnologico: adottare tecnologie avanzate per migliorare l'efficienza operativa e l'assistenza agli Utenti
- g) Valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare
- h) Sinergia con i servizi e le risorse del territorio per creare valore per la cittadinanza

Per ogni linea strategica, approvata dall' Amministratore Unico, il Direttore, insieme ai Responsabili d'area, ha individuato gli obiettivi specifici, declinati nel Piano Programmatico annuale, la cui realizzazione è stata assegnata ad un Responsabile di progetto. La realizzazione delle azioni per produrre i risultati attesi degli obiettivi/progetti specifici ha costituito obiettivo di performance individuale per le posizioni organizzative e obiettivo di performance organizzativa per il personale delle aree/strutture coinvolte. I progetti operativi sono stati definiti in seguito ad un percorso diretto dal Direttore con i Responsabili di servizio e poi a cascata, al fine di operare con il coinvolgimento dei dipendenti nella costruzione della performance aziendale e gettare le premesse per una più agevole realizzazione della stessa. Tale percorso ha permesso di definire l'elenco progetti operativi che risultano:

- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- tali da determinare un miglioramento della qualità del servizio erogato;
- riferibili ad un preciso arco temporale e oggettivamente misurabili.

In sintesi, si descrivono i principali progetti, all'interno di ogni area strategica, attuati nel 2024, rimandando al Bilancio sociale 2024 per l'analisi dettagliata.

a) Sviluppo dell'Azienda: ampliare la gamma dei servizi/ strutture offerti da ASP in linea con i bisogni del territorio.

Attivazione nuova Comunità per Minori Stranieri non accompagnati

L'apertura della terza Comunità, denominata "Baobab", rivolta all'accoglienza di Minori Stranieri non accompagnati, ubicata in via G. Landi n°8, è avvenuta il 1° ottobre 2024.

I lavori di ristrutturazione si sono conclusi i primi di agosto; nei mesi estivi si è lavorato per l'allestimento della struttura, l'arredo, la definizione operativa degli spazi, la definizione dell'organico necessario e la predisposizione della documentazione necessaria alla richiesta di autorizzazione al funzionamento. In data 19 settembre è avvenuta la visita della commissione per l'autorizzazione al funzionamento, rilasciata poi il 27/09/24 per una capacità ricettiva di 12 posti complessivi (10 + 2 in emergenza).

La Comunità di pronta accoglienza Albatros 1 ha quindi potuto accogliere dal 1 ottobre, nell'attuale sede di via Campagna, ulteriori 8 minori (+ 2 neomaggiorenni che saranno formati come "adulti accoglienti" attraverso una formazione interna ad hoc, in previsione del trasferimento della Comunità di Pronta Accoglienza a Cà Torricelle), portando il numerico complessivo dei minori accolti nelle nostre Comunità a 28.

PNRR nuovi spazi per l'autonomia delle persone con disabilità e fragilità

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza sono stati ammessi al finanziamento quattro progetti presentati dal Comune di Piacenza che prevedono l'utilizzo di immobili di proprietà di Asp Città di Piacenza.

Per tutti e 4 i progetti sono state attivate le Convenzioni per la realizzazione degli interventi tra Comune di Piacenza, ASP e Acer in qualità di soggetti attuatori.

Progetto di Housing first – abitare autonomo (Sperimentazione di soluzioni di residenzialità in autonomia accompagnate da interventi educativi al piano terra della Residenza Lillà)

Il progetto esecutivo è stato consegnato il 30.10.24, approvato dalla Giunta il 12.11.24; in data 10.1.25 è stata pubblicata la gara per i lavori che inizieranno ad aprile '25 e termineranno a settembre '25.

Progetto Stazione di posta – Centro Servizi (un nuovo centro diurno per offrire assistenza e servizi in via Gaspare Landi al civico 8, nel corpo accessorio nel cortile),

Il progetto esecutivo è stato consegnato il 28.11.24, approvato dalla Giunta l'11.12.24; nel mese di marzo '25 sarà pubblicata la gara per i lavori che inizieranno a maggio '25 e termineranno nel mese di dicembre '25/gennaio '26.

Progetto Nuovi spazi per l'autonomia delle persone con disabilità (riqualificazione di 2 appartamenti presso la Residenza Lillà, che unificati, saranno dotati di dispositivi di sensoristica e domotica per accrescerne l'accessibilità e fruibilità per persone disabili).

Il progetto esecutivo è stato consegnato il 15.11.24, approvato dalla Giunta il 3.12.24; nel mese di maggio '25 saranno affidati in via diretta i lavori che inizieranno a giugno/luglio '25 e termineranno nel mese di ottobre '25.

Progetto Autonomia per Anziani non autosufficienti, (creazione di appartamenti protetti per consentire a persone anziane non autosufficienti di continuare a vivere in autonomia all'interno di alloggi protetti, presso la casa Ex Suore di via Campagna n.157).

Il progetto esecutivo è stato consegnato il 4.2.25, approvato dalla Giunta il 17.03.25; ad aprile '25 sarà pubblicata la gara per i lavori che inizieranno a giugno '25 e termineranno nel mese di dicembre '25/gennaio '26.

Recupero dell'appartamento di via Felice Frasi per laboratorio /galleria inclusione sociale

Il 15 febbraio 2025 è stato inaugurato il nuovo spazio per laboratori e mostre in via Felice Frasi che rappresenta il punto d'arrivo della progettualità tesa al recupero dell'appartamento Asp di via Felice Frasi e della collaborazione con l'Associazione Fuori Serie, grazie al contributo della Fondazione di Piacenza e Vigevano all'interno del Bando Autonomie.

Recupero dell'appartamento di via N. di Giovanni per progetto minori adulti

Il progetto "Vola Jonathan", dedicato all'accoglienza abitativa di neo maggiorenni stranieri usciti da percorsi comunitari del territorio provinciale, alla data del 31.12.2024 ha garantito ospitalità a 7 giovani adulti, che hanno potuto beneficiare, grazie a questo innovativo progetto, di accoglienza residenziale e supporto educativo finalizzati alla loro completa integrazione post 18.

Il Progetto prevede il finanziamento biennale da parte della Fondazione fino a settembre 2025: si valuterà entro tale data se proseguire l'esperienza con stanziamento economico da parte del Comune, inserendolo come ulteriore offerta all'interno del Contratto di Servizio o se destinarlo ad altre forme di accoglienza "alternative", rivolto anche ad altri territori.

Potenziamento e diversificazione dell'area progettuale inerente le attività corsuali e accrescimento dell'offerta eventistica ed entertainment a Spazio 2

Nell'anno 2024, la programmazione di Spazio 2 ha previsto un'offerta strutturata di 11 corsi regolari che si sono svolti con continuità per tutto il periodo. L'offerta formativa è stata ulteriormente arricchita da:

- Un corso professionale di primo soccorso pediatrico
- Un ciclo di incontri formativi dedicati all'educazione Montessoriana
- Un innovativo laboratorio residenziale di serigrafia, inaugurato nel secondo trimestre 2024
- Un ciclo di incontri di "Yoga della risata", avviato dal 18 settembre 2024

Lo spazio ha inoltre consolidato il proprio ruolo di hub sociale attraverso collaborazioni significative con enti del terzo settore del territorio, in particolare:

- Seminari e iniziative formative rivolte a madri di origine straniera, in partnership con le cooperative sociali L'Arco e Ippogrifo
- Supporto logistico e ospitalità per incontri e riunioni operative di diverse associazioni, sia convenzionate che non convenzionate con la struttura

La versatilità degli spazi e la varietà delle proposte hanno confermato il ruolo di Spazio 2 come punto di riferimento per attività educative, formative e di inclusione sociale sul territorio.

Da aprile 2024, Spazio 2 ha significativamente ampliato la programmazione nel settore dell'intrattenimento e degli eventi:

- Il calendario si è arricchito con 14 nuovi eventi, diversificati per target e contenuti, di cui 4 organizzati nell'ambito della collaborazione strutturata con ARCI Piacenza
- È stato implementato un sistema di supervisione e supporto logistico dedicato sia alle associazioni residenti che a quelle esterne, facilitando la realizzazione delle loro proposte eventistiche e incrementando la varietà dell'offerta

Nel quadro dell'ampliamento dell'offerta di entertainment, particolare attenzione è stata dedicata alle attività ludiche strutturate, con due iniziative di particolare rilevanza:

- La partnership con "Scacchi Club Piacenza" ha permesso di ospitare 8 tornei di scacchi durante l'anno, introducendo un'offerta di intrattenimento intellettuale che ha attratto appassionati di diverse fasce d'età
- L'accoglienza di una Community indipendente di giochi di ruolo, che ha scelto Spazio 2 come sede per 10 incontri periodici, che ha integrato l'offerta di entertainment con una proposta innovativa e particolarmente apprezzata dal pubblico giovane

b) Strategia finanziaria: pianificare il budget e le fonti di finanziamento necessarie per attuare il piano strategico.

Individuazione fonte di finanziamento per la ristrutturazione dell'Ex Pensionato Albergo

È allo studio l'individuazione delle fonti di finanziamento per i lavori.

A marzo si è svolto un primo incontro con il Comune dove è stato presentato il progetto con i vari servizi unitamente ad un'analisi di sostenibilità economica.

Analisi continua dei flussi finanziari al fine di ridurre i costi per interessi passivi

Si è proceduto per tutto il periodo al monitoraggio dei flussi finanziari al fine di cercare di utilizzare il meno possibile l'anticipazione di cassa monitorando soprattutto le entrate da parte della Prefettura.

Implementazione di un sistema di monitoraggio costante del budget di esercizio

Si sono redatti i report al 31/03/2024, al 30/06/24, al 31/08/24, al 30/09/24 e al 31/12/2024.

Servizio Profughi – pianificazione ciclo del circolante

Nell'anno 2024 si è lavorato intensamente per accelerare il complesso processo di rendicontazione alla Prefettura di Piacenza della documentazione afferente all'Area 4 e all'Area Contabile del servizio Richiedente Asilo, propedeutica alla fatturazione.

Si è provveduto, inoltre, a mettere a regime il pagamento delle fatture riguardanti il pocket money da corrispondere ai Richiedenti Asilo, con cadenza regolare ovvero, monitorando che la consegna delle quote individuali da parte de L'Ippogrifo Soc. Coop. Soc, avvenisse entro il mese successivo al mese di riferimento, così come richiesto da circolare Prefettizia n. 2132 del 16/01/24.

Spazio 2: coperture dei costi per le iniziative aperte al pubblico tramite il servizio bar; emissione di biglietti con ricevuta fiscale a titolo di finanziamento delle iniziative che li contemplano

Nel 2024 sono stati introdotti importanti elementi di potenziamento dei servizi e delle modalità operative:

- Attivazione del servizio bar durante 7 eventi di pubblico spettacolo, migliorando l'esperienza del pubblico e incrementando l'attrattività delle iniziative
- Realizzazione di un servizio di catering dedicato ai partecipanti del secondo incontro del workshop "Facciamo Spazio?", elevando la qualità dell'accoglienza durante eventi formativi specializzati
- Sperimentazione positiva di un sistema di ticketing durante un'iniziativa autoprodotta, con ottimi risultati

Questi sviluppi hanno testimoniato la strategia di Spazio 2 di diversificare l'offerta di intrattenimento, combinando eventi culturali con attività ludico-ricreative e migliorando costantemente i servizi correlati, per rispondere alle esigenze di un pubblico sempre più ampio e variegato.

c) Gestione delle risorse umane: valorizzazione del personale, organizzazione delle persone.

Stabilizzazione del personale

Nel 2024 sono proseguiti i percorsi per la stabilizzazione del personale, già iniziati negli scorsi anni, in accordo con le Organizzazioni sindacali, si sono banditi i seguenti concorsi a tempo indeterminato e determinato al fine di ridurre il ricorso all'Agenzia Interinale:

- n°61 unità di personale socio-sanitario O.S.S. a tempo indeterminato;
- n° 4 unità di personale specialista in attività fisioterapiche a tempo indeterminato;
- n°11 unità di personale specialista in attività educative a tempo indeterminato;
- n° 3 unità di personale Istruttore in attività amministrative a tempo determinato;
- n° 6 unità di personale specialista in attività sociale a tempo determinato;
- n° 4 unità di personale psicologo a tempo determinato;

- n° 6 unità di assistente sociale con procedura di manifestazione di interesse (esito negativo)
- n° 2 unità di Coordinatore Responsabile di servizio;
- n° 4 progressioni verticali in tre diverse aree.
- n° 26 unità di personale “Operatore socio-sanitario” (O.S.S.) a tempo indeterminato;
- n° 7 unità di personale “Specialista in attività sociali” (Assist. soc.) a tempo indeterminato (Avviso Pubblico del 30/12/24);
- n° 2 unità di personale “Specialista in attività amministrative” (Funzion. amministr.) a tempo indeterminato (Accordo per utilizzo graduatoria: dicembre 2024).

Revisione struttura organizzativa

Si è completata la revisione generale di tutta la Struttura organizzativa di Asp (sia nell'area dei servizi alla persona che nell'area amministrativa) che verrà attuata definitivamente nel 2025.

L'inserimento di nuove risorse ha consentito un più agevole approccio al cambiamento e quest'ultimo risulterà più facile da attuare con risorse umane che non saranno vincolate da “arcaiche” abitudini e consuetudini.

La riorganizzazione porterà al progressivo superamento dell'eccessivo accentramento delle funzioni tra poche figure professionali e ad acquisire una visione strategica di medio-lungo periodo affinché l'Azienda possa evolversi con responsabilità e consapevolezza. La riorganizzazione ha l'obiettivo di far crescere in ogni dipendente le competenze e il senso di appartenenza ma soprattutto di valorizzare ogni figura professionale al fine di evitare la creazione di confini netti tra aree e servizi attuando così il superamento di settorializzazioni con un lavoro basato sull'integrazione.

Nel 1° semestre 2024 già state attivate le seguenti revisioni:

1. individuazione di un nuovo Referente per l'Area profughi;
2. individuazione di un nuovo Referente per area Giovani e Disabilità Diurna;

Nel 2° semestre, tramite selezione interna, sono stati individuati i due nuovi Coordinatori responsabili dell'area Anziani e dell'Area Disabilità.

Il Coordinatore area Anziani è già operativo da novembre, mentre quello dell'area disabilità diventerà operativo nel 2025 in seguito ad un pensionamento.

Riduzione assenteismo e turn over del personale

Il contratto a tempo indeterminato rappresenta un orizzonte stabile sia per il lavoratore che per l'Azienda riconoscendo nella stabilità uno dei suoi maggiori punti di forza, in quanto per il lavoratore, significa una maggiore tranquillità nella pianificazione del proprio futuro e per l'Azienda rappresenta la possibilità di investire a lungo termine nelle competenze e nella crescita professionale del proprio dipendente. Grazie alle procedure concorsuali si è dato avvio alla stabilizzazione di diverse figure quali OSS, animatori, fisioterapisti e coordinatori

I neo assunti, anche dell'agenzia interinale, sono stati accompagnati in un percorso strutturato di accoglienza, affiancamento, ed inserimento.

Ad ognuno di loro è stata consegnata e spiegata una “cassetta degli attrezzi” contenente: la Carta dei servizi, la Politica del servizio, mission, vision, il protocollo per la gestione disturbi cognitivi, il protocollo neo –assunti, il protocollo abusi e maltrattamenti.

Attraverso la sorveglianza sanitaria che ha individuato, per alcuni lavoratori, un' inidoneità alla mansione specifica, si è proceduto ad una ricollocazione ad altre mansioni.

Si è continuato a porre attenzione alla conciliazione dell'orario di lavoro per lavoratrici madri o per l'assistenza a familiari con disabilità grazie al riconoscimento di un orario adeguato alle esigenze degli stessi.

Per dare valore al senso di appartenenza all' Azienda si sono organizzati:

- nel mese di Maggio, l'inaugurazione della mostra "Femmes...30 scatti per raccontare le nostre donne";
- nel mese di settembre la Cena sotto le stelle, evento rivolto ad Ospiti, familiari ed operatori;
- nel mese di settembre si è svolto il soggiorno marino, a Cattolica che ha visto la partecipazione di 14 Ospiti e di 12 operatori;
- Nel mese di dicembre è stato allestito il presepe vivente coinvolgendo gli operatori di tutti i servizi di ASP; sono state inoltre realizzate momenti di convivialità nei diversi nuclei con operatori Ospiti e famigliari recuperando il tradizionale scambio degli auguri natalizi.

Gli eventi hanno permesso di rinforzare la relazione con i dipendenti in un'ottica di sinergia, collaborazione e convivialità.

Benessere aziendale

Nel mese di gennaio 2024 sono stati elaborati i dati ottenuti dal "Questionario per la rilevazione del benessere aziendale e del bisogno formativo per il triennio 2024-2026.", e la definizione degli eventi formativi che verranno programmati per l'anno 2025. Tale elaborazione, ha evidenziato un buon clima organizzativo interno. I dati sono stati condivisi con il personale nelle riunioni di nucleo e nelle riunioni di comitato.

Si è aderito al Programma di prevenzione del rischio stress correlato al lavoro del piano regionale della prevenzione 2021-2025, al piano mirato "promozione del benessere organizzativo e prevenzione del rischio psicosociale nelle strutture residenziali di assistenza per anziani anche per contrastare possibili violenze e aggressioni".

È stata organizzata e calendarizzata, la formazione su "Abusi & maltrattamenti", svolta dalla psicologa di struttura. La formazione ha coinvolto oltre al personale sociosanitario anche gli addetti alla reception, servizio bar, personale delle pulizie e volontari AVO.

Nel mese di aprile 2024 è stato somministrato il questionario relativo allo stress lavoro-correlato agli operatori della struttura con diverse mansioni, nelle diverse sedi operative di Asp. Al termine dei questionari si è provveduto ad inviare al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza un report (in formato anonimo) per ogni operatore intervistato e sono stati elaborati i dati.

Nel mese di luglio si è proceduto all' invio all' Asl di Piacenza del questionario di "Autovalutazione del processo di valutazione del rischio stress lavoro correlato e dell'autovalutazione del sistema di comunicazione e analisi di episodi di violenza agiti o potenziali" ed elaborato un report "eventi sentinella per rischio stress e rischio violenza" secondo le nuove linee guida dell'INAIL per il settore sanitario.

È stato progettato e redatto in sinergia con la psicologa di struttura e l'Rspp il piano di prevenzione e di gestione degli atti di violenza a danno degli operatori, con la formulazione di un documento aziendale "Valutazione del rischio violenza, abuso e molestie al lavoro". Tale documento sarà oggetto di formazione nel 2025.

Anche nel 2024, in continuità con l'anno precedente, si è garantita l'attivazione dello sportello di ascolto dedicato agli Operatori delle CRA. La psicologa ha mantenuto incontri di supervisione non strutturati all' interno dei nuclei, permettendo di intercettare bisogni specifici da parte degli operatori.

Si è aderito inoltre al Piano Regionale di Prevenzione che favorisce e sostiene la promozione della salute negli ambienti di lavoro. A tal fine si sono programmati degli incontri che hanno coinvolto le figure aziendali della prevenzione (RSPP, RLS, ASPP, coordinatori, psicologa dietista) per programmare i moduli didattici relativi alla promozione della salute e del benessere, orientando i lavoratori all'adozione di stili di vita salutari che verranno svolti nel primo semestre 2025

A rinforzo di quanto sopra indicato è stata realizzata una "Bacheca della salute" che illustra il progetto e mette a disposizione opuscoli relativi ai temi inerenti: l'abolizione fumo tabacco, la riduzione consumo di alcolici, l'attività fisica, l'alimentazione corretta, la diagnosi precoce delle malattie, la campagna vaccinale.

Il 16 luglio è stata attuata la prima verifica del progetto da parte dei referenti AUSL Dipartimento di Sanità Pubblica che ha avuto riscontro positivo.

Area Minori: sperimentazione della figura di Referente di Comunità

La dislocazione in tre strutture con sedi diverse e non prossime, ha comportato un aggravamento dell'impegno gestionale - di coordinamento, indirizzo e organizzazione - non trascurabile dal punto di vista della direzione complessiva del Servizio; al fine di migliorare la gestione organizzativa e per favorire una migliore qualità del lavoro educativo, ASP ha valutato l'introduzione, a livello sperimentale, di una figura "Referente", con compiti e funzioni di raccordo tra i vari membri del gruppo educatori, che funge da garante rispetto agli obiettivi propri di ogni Comunità attraverso un assiduo monitoraggio e ne assicura la realizzazione tramite la costante verifica. La sperimentazione ha preso il via nello scorso mese di luglio, con l'attribuzione del ruolo di "Referente educativo di Comunità" a due educatori già operativi nell'Area Minori.

La valutazione è attualmente ampiamente positiva, con riscontri molto favorevoli anche da parte delle equipe educative.

Piano formativo 2024-2025 per il personale di tutti i servizi

Area Minori

Si è conclusa nel mese di novembre 2024 la Formazione Specifica sul tema della devianza sociale minorile, avviata lo scorso novembre - per una durata complessiva di 30 ore - allo scopo di fornire strumenti teorico-pratici utili alla gestione dell'utenza ospitata e a limitare il rischio di burn-out.

In base alle esigenze e ai bisogni che verranno evidenziati nei prossimi mesi, si provvederà a pianificare il programma formativo specifico per l'Area Minori relativo all'anno 2025.

Sono calendarizzati per i primi mesi del 2025 i corsi per il rilascio/rinnovo dell'attestato per alimentaristi HACCP e la calendarizzazione dei corsi di Formazione obbligatoria per la sicurezza (L81) degli educatori neoassunti che non ne sono in possesso.

È parallelamente proseguita l'attività di Supervisione tecnica, a cadenza mensile, rivolta alle due equipe, funzionale all'analisi del contesto, alla condivisione dell'agire educativo dell'equipe e alla esplicitazione delle criticità emergenti, all'interno di un setting idoneo, grazie alla presenza di un tecnico esperto in grado di condurre e guidare le dinamiche di gruppo.

Dal mese di ottobre le ore del suddetto tecnico sono state incrementate per consentire l'attività di supervisione tecnica a favore anche dell'equipe educativa della nuova Comunità Baobab.

Area Anziani:

Sono stati eseguiti diversi corsi di formazione obbligatoria dettata dalla L. 81 in materia di sicurezza per garantire la formazione ai neo assunti e l'aggiornamento a tutto il personale operante nella struttura;

I principali sono stati:

“Accertamento idoneità tecnica alla Prevenzione Incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza” per n.9 operatori.

“Corso di formazione per addetto antincendio livello 3” per n.8 Operatori.

“Corso formazione ed aggiornamento per attestato alimentarista HACCP” per n.11 Operatori:

“Sicurezza formazione generale e specifica” per neoassunti per n. 54 Operatori.

“Aggiornamento Sicurezza formazione generale e specifica” per n. 63 Operatori.

La formazione sugli “Abusi e maltrattamenti” si è svolta nel mese di febbraio e marzo e ha coinvolto n. 82 unità tra personale socio-sanitario addetti alla reception, servizio bar, personale delle pulizie.

Nel secondo semestre sulla base del Programma di Prevenzione del Piano Regionale della Prevenzione 2021-2025 e del Piano di prevenzione e di gestione degli atti di violenza a danno degli operatori adottato dalla Struttura, sono stati organizzati e preparati i contenuti della formazione relativa ai maltrattamenti e agli abusi verso Ospiti e operatori.

Tale formazione è stata suddivisa in due moduli:

1) “I maltrattamenti in Struttura: conoscere, riconoscere, intervenire e prevenire”, ideata e strutturata in linea con quanto richiesto dal Programma di Prevenzione del rischio stress correlato al lavoro del Piano Regionale della Prevenzione 2021-2025.

2) “Piano di prevenzione e di gestione degli atti di violenza a danno degli operatori”, dai seguenti contenuti: rischi connessi alla propria attività lavorativa e al posto di lavoro; tecniche di riconoscimento precoce e di gestione di comportamenti aggressivi e violenti; procedure per la segnalazione. Quest'ultima sarà calendarizzata nel primo semestre 2025.

E' proseguita la formazione sull'utilizzo della cartella informatizzata ABC Evo con una giornata formativa nel mese di marzo per tutti i neo assunti; nella stessa giornata sono stati garantiti momenti di supervisione sul campo, da parte dei formatori di ABC a tutti gli operatori dei nuclei. Nel mese di luglio sono stati programmati alcuni momenti di confronto con i formatori di ABC per aggiornamento e implementazione della cartella informatizzata. Nel mese di novembre è stata organizzata una giornata formativa per tutti per gli operatori dell'area sanitaria e dell'area assistenziale.

In relazione alla partecipazione al progetto “Piano nazionale per il contrasto all'antimicrobico resistenza (pncar 2022-2025) e il piano regionale della prevenzione (2021 – 2025)” che ha tra i propri obiettivi la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza (ICA) e il buon uso degli antibiotici (AS) si è aderito al progetto “la sorveglianza halt in Emilia-Romagna” con la partecipazione nel mese di luglio e settembre del personale medico, RAS e coordinatori agli eventi formativi full-distance. Inoltre, i Referenti del rischio infettivo individuati nelle CRA, nel mese di settembre hanno partecipato al corso di formazione accreditato ECM.

Per rinforzare la campagna di sensibilizzazione “Lavaggio Mani” si è proceduto alla sensibilizzazione dei familiari operatori e residenti attraverso materiale informativo, collocando negli spazi visibili della struttura materiale specifico sull’importanza del lavaggio mani. Si è proceduto alla formulazione di una check-list per il monitoraggio del corretto lavaggio delle mani e dell’utilizzo corretto dei guanti calendarizzando momenti dedicati di formazione sul campo. Si sono inoltre organizzati momenti didattici tenuti da personale specializzato della ditta Essety di formazione aggiuntiva per il personale OSS sulla corretta gestione dei presidi per l’incontinenza.

Area Giovani

Il personale è stato coinvolto nella partecipazione al percorso “Youz WorkER” a partire da gennaio, e ha partecipato ai workshop indetti dal Comune, supervisionati da FROM, nell’ambito dell’iniziativa “Facciamo Spazio?”

Area Disabilità

Il personale del Cso ha partecipato a diversi corsi di formazione; le tematiche più rilevanti e partecipate sono state il cohousing, le nuove pratiche per lo sviluppo della qualità della vita della persona con disabilità, lo sviluppo di tecniche di progettazione socio-pedagogica e l’ambito delle neuroscienze e della riabilitazione. Parte del team ha inoltre partecipato ai lavori del Forum della Non Autosufficienza.

Area Richiedenti Asilo

Nel mese di settembre 2024 è iniziato il Corso “Ridurre la distanza” - Progetto FAMI 966, percorso formativo della durata di 30 ore totali, rivolto al personale impiegato nell’accoglienza di Richiedenti Protezione Internazionale presso i Centri di Accoglienza Straordinaria. Il termine, inizialmente previsto nel mese di gennaio 2025, è stato prorogato fino al mese di marzo 2025 ed ha visto la partecipazione di 10 operatori de L’Ippogrifo Soc. Coop. Soc.

Nel periodo ottobre - novembre 2024, il Referente per i Richiedenti Protezione Internazionale di ASP – Città di Piacenza ha partecipato al corso “Gestione dei Conflitti e Mediazione in Accoglienza – Livello A”, organizzato dall’ Agenzia dell’Unione Europea per l’Asilo per un totale di 32 ore, delle quali 20 ore sono state erogate in FAD, e 12 ore in presenza.

Nelle giornate del 25, 26, 27 novembre e 2,3, 4 dicembre, il Referente per i Richiedenti Protezione Internazionale di ASP – Città di Piacenza e 6 operatori de L’Ippogrifo Soc. Coop. Soc., hanno partecipato al “Corso di formazione del nuovo applicativo SUA – sistema unico asilo”, organizzato dal Ministero dell’Interno e dal Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione, Direzione centrale per la programmazione e i servizi generali Ufficio II - Sistema Informatico. Il corso è stato erogato in modalità FAD per un totale di 10 ore e 30 minuti.

d) Qualità dell’assistenza: elaborare progetti in grado di rispondere ai molteplici bisogni degli utenti nelle diverse aree di intervento.

Potenziare il valore della quotidianità nelle CRA

Ripensare al momento dell’accoglienza come inizio per una buona permanenza ed assistenza.

Il momento dell'accoglienza dell'anziano è un processo complesso di inserimento e integrazione dell'Ospite tra i più delicati. Nel 2024 si è voluti ripartire dal valore dell'accoglienza come primo strumento per migliorare la qualità di vita dell'anziano.

Per rinforzare questo momento si sono attuate le seguenti azioni:

1. Gli incontri con l'Ospite e con il familiare si sono predisposti all'interno dello spazio adibito in ogni nucleo per favorire la conoscenza di tutte le figure dell'Equipe con la presenza del Coordinatore e per presentare il modello dell'intervento di cura in tutte le aree di competenza dei vari professionisti
2. L'animatore, alla fine del colloquio ha presentato al familiare e all'Ospite, gli ambienti di vita del nucleo, la sua camera di degenza e i compagni del nucleo
3. È stata garantita nella prima fase della presa in carico, attraverso la valutazione multidimensionale, la stesura del PAI come strumento principale dell'intervento di cura condiviso con il familiare
4. È stata assicurata nella fase della presa in carico una settimana osservativa da parte dell'animatore con interventi individualizzati per conoscere al meglio i bisogni relazionali del nuovo Ospite e per ancorarlo alla realtà del reparto
5. La psicologa ha attivato per i nuovi Ospiti e i loro familiari un percorso strutturato, e continuativo di supporto con l'obiettivo di monitorare il benessere della famiglia e dell'Ospite nei primi mesi dall'inserimento in Struttura.

Il coinvolgimento dei familiari come parte integrante nella cura dell'anziano.

Si è proceduto a rafforzare il ruolo dei familiari in quanto parte integrante della storia dell'anziano, determinando accanto al gruppo di lavoro l'efficacia della cura. Per garantire un coinvolgimento attivo sono stati assicurati momenti di confronto con l'equipe, condotti con la supervisione della psicologa soprattutto per i casi più delicati. Il Servizio di supporto psicologico è stato mantenuto attivo con la possibilità di accessi per due volte la settimana.

Alcuni famigliari sono stati coinvolti nei progetti di animazione attivandosi nei programmi degli eventi estivi. È stato rivisto il questionario di gradimento e di accoglienza con la creazione di un unico strumento per indagare la "Qualità dei servizi" e la fase del percorso di Accoglienza. I questionari sono stati somministrati ai famigliari nel mese di dicembre; i dati saranno analizzati a gennaio 2025, l'analisi degli stessi permetterà di elaborare il Piano di miglioramento. La restituzione dei dati ai familiari verrà fatta con la calendarizzazione di incontri strutturati con l'equipe nel primo trimestre del 2025.

Miglioramento della qualità di vita e dell'assistenza alle persone con demenza

A fronte di un aumento, negli ultimi anni, di accessi di persone anziane con diagnosi di demenza moderata/grave e in presenza di disturbi comportamentali, nel 2024 si è deciso di rivedere le azioni di miglioramento della qualità di vita e dell'assistenza alle persone con demenza con l'obiettivo di uniformare i modelli d'intervento in ogni nucleo. Nel 2024 le azioni introdotte sono state:

1. revisione e potenziamento dei programmi di animazione finalizzati ad individuare attività mirate alla gestione e riduzione del disturbo comportamentale: stimolazione cognitiva (Rot informale, approccio capacitante, metodo validation), stimolazione sensoriale, stimolazione funzionale attraverso l'attivazione di laboratori occupazionali
2. Attuazione di incontri con la psicologa di guida e sostegno ai famigliari degli Ospiti con demenza

Il valore della quotidianità nelle CRA

Anche per il 2024, per migliorare la qualità di vita degli Ospiti, il servizio di animazione ha proseguito nella realizzazione dei seguenti progetti, già attivati nei precedenti anni, come completamento delle normali attività di animazione:

ATTIVITA' CON ANIMALI

Il primo semestre ha visto la chiusura di un primo percorso di educazione all' approccio al cane con la collaborazione di una volontaria educatrice cinofila e il suo cane Sam. Hanno partecipato n. 30 ospiti individuati in base agli obiettivi PAI. Visto il riscontro positivo sono proseguiti all' interno dei nuclei, come da specifico programma di animazione, i percorsi di educazione all' approccio al cane con il coinvolgimento di due animali di proprietà di due animatori. La continuità di tale attività ha permesso agli Ospiti coinvolti, di mantenere attiva una relazione con l'animale permettendo un miglioramento del tono dell'umore e della scelta motivazionale dell'Ospite partecipante

LABORATORIO ESPRESSIVO DI PITTURA CREATIVA

A completamento del laboratorio occupazionale che ha visto la realizzazione della "Borsa dei ricordi", è stato proposto, dal mese di gennaio, un laboratorio di pittura finalizzato alla personalizzazione della borsa con immagini pittoriche. Nel mese di marzo in occasione della fiera di San Giuseppe è stato realizzato un banchetto con la presentazione dei manufatti che avuto un riscontro positivo.

Il laboratorio si è svolto con regolarità coinvolgendo n.15 di Ospiti delle Residenze Margherita, Papavero e Primula fino a giugno. Nel periodo estivo lo stesso è stato sostituito da altri laboratori finalizzati alla realizzazione di manufatti per l'allestimento degli eventi estivi. Il laboratorio è proseguito nei mesi di ottobre e novembre per la realizzazione di oggetti natalizi finalizzati all' allestimento dei nuclei

CALENDARIO EVENTI ESTIVI

È stato redatto un ricco calendario di eventi estivi coinvolgendo le associazioni del privato sociale e la partecipazione di artisti locali. Il 29 maggio è stata inaugurata la stagione estiva con la partecipazione di Marilena Masserini che ha proposto un recital musicale in dialetto piacentino coinvolgendo un folto gruppo di Ospiti, familiari, operatori. Il calendario è stato inoltre promosso sul territorio in collaborazione con i Servizi Sociali del Comune di Piacenza per dare possibilità di partecipazione anche agli anziani della città. Gli eventi hanno visto una grande partecipazione di Ospiti, familiari ed amici. Nel mese di settembre grande risalto ha avuto il soggiorno marino a Cattolica della durata di una settimana che ha visto la partecipazione di 14 Ospiti e di 12 operatori; altro evento straordinario è stata la Cena sotto le stelle, sospesa da alcuni anni per emergenza Covid e che ha ritrovato grande entusiasmo e collaborazione da parte di tutti gli operatori. La cena nata per dare valore alla relazione con i famigliari ha visto la partecipazione di oltre 500 persone tra ospiti, familiari ed operatori. L'evento ha visto una sfilata a tema: "I colori del mondo" per dare valore alle diverse etnie di operatori che lavorano nelle CRA.

CALENDARIO EVENTI NATALIZI

Anche quest'anno la stagione di eventi invernali è stata ricca di appuntamenti molto apprezzati dai nostri Ospiti, che hanno avuto la possibilità di allietare i pomeriggi con numerosi concerti che hanno visto la partecipazione di tanti cori tra i quali: il Coro degli Alpini, gli allievi del Liceo Colombini, il coro del maestro Casati, i ragazzi della Chiesa Evangelista ed i bambini della scuola di musica Cinque Quarti; particolarmente apprezzato è stato il Presepe Vivente

allestito e rappresentato dal personale di Asp. Come ogni anno è stata molto attesa la giornata di “Trucco e Parrucco” realizzata dai ragazzi della Scuola Enaip che hanno coccolato ed abbellito le nostre Ospiti; infine, sono stati graditissimi gli scambi di auguri con i bimbi della scuola calcio Spes Borgotrebbia e la Tombolata organizzata in collaborazione con l’Associazione Avo. Sono stati inoltre calendarizzati momenti conviviali di scambi di auguri natalizi, nei vari reparti con la presenza di famigliari ospiti ed operatori.

“Femmes...30 SCATTI PER RACCONTARE LE NOSTRE DONNE”

Un progetto fotografico tutto al femminile che nasce con la finalità di valorizzare l’essere donna anche in tarda età attraverso il coinvolgimento di alcune Ospiti del Vittorio Emanuele. Nei primi mesi di gennaio e febbraio è stato allestito un vero setting fotografico all’ interno della struttura dove le Ospiti hanno potuto scegliere abiti ed accessori che meglio le rappresentavano, aidate da due professioniste del settore e coadiuvate dalle animatrici. Sono state realizzate diverse fotografie e durante gli incontri le Ospiti sono state chiamate a raccontarsi attraverso interviste strutturate che hanno poi accompagnato l’inaugurazione della mostra. L’ evento si è concluso il 9 maggio con la mostra fotografica aperta alla cittadinanza, in collaborazione con L’associazione Manicomics. In quell’ occasione sono state coinvolte come testimonianza dell’evento donne piacentine di rilievo.

LA BORSA DEI RICORDI

Un laboratorio occupazionale che, attraverso il riciclo di materiali e la pittura creativa, mira a coinvolgere gli Ospiti nella creazione di borse di tela decorate con materiali di recupero. Il laboratorio occupazionale che ha coinvolto n. 15 ospiti individuati in base agli obiettivi dei PAI, che attraverso il riciclo dei materiali, pittura creativa e la manualità fine hanno realizzato e personalizzato borse di tela. I manufatti sono stati esposti nell’ atrio d’ingresso e negli spazi interni della struttura e nell’evento “Intervento verde piacenza 2024” dell’11 -12 maggio presso il chiostro di S. Maria della Pace.

CON – FIDO IN TE

La partecipazione al Bando Regionale per il finanziamento di progetti assistiti con gli animali (Art. 15 della L.R. n. 18/2023) ha avuto esito positivo; sono partiti quindi gli incontri di progettazione e pianificazione delle attività che hanno visto il coinvolgimento dell’equipe multidisciplinare coinvolta nel bando. Si sono avviate le sessioni di incontri, con i gruppi degli utenti del CSO e degli Ospiti delle CRA per un totale di 28 utenti. Nello specifico il progetto ha visto il coinvolgimento di n. 6 Ospiti affetti da Alzheimer, n. 8 persone affette da disabilità fisiche/intellettive (4 utenti del CSO e 4 Ospiti delle CRA) e di n. 14 Ospiti con alte autonomie. In contemporanea si sono avviati i laboratori manuali mirati alla realizzazione di oggetti come copertine, cappottini, cuccette da donare ai piccoli amici a 4 zampe ospiti del Canile.

La finalità di tale progetto era quella di migliorare la qualità di vita attraverso l’interazione con gli animali che agiscono sulla motivazione, sulla capacità di uscire da una condizione di apatia per sentirsi protagonisti nel loro progetto di vita.

Per la realizzazione del progetto sono stati coinvolti tre cani co-terapeuti che hanno turnato nel rispetto del benessere dell’animale e sono stati certificati con idoneità alle attività di IAA; gli Ospiti coinvolti hanno partecipato ad attività referenziali, osservative, ed interattive; in itinere, sono state effettuate regolari riunioni per il monitoraggio dell’andamento del progetto ed eventuale rimodulazione delle attività pensate, a seconda delle esigenze e con finalità di consolidamento degli obiettivi.

Comparando i dati raccolti con gli obiettivi prefissati nella descrizione di progetto, le aspettative sono state altamente soddisfatte. Dalle griglie osservative allegiate alle relazioni finali, sono emersi evidenti cambiamenti positivi nei partecipanti, in particolar modo nel tono dell'umore, nella riattivazione della mobilità, nel potenziamento della sfera mnemonica

A conclusione del progetto verrà programmato nel mese di gennaio 2025 un evento finale aperto al pubblico, durante il quale verranno spiegate tutte le attività svolte durante gli incontri previsti nel progetto.

LE RICETTE DI UN TEMPO

Il progetto nasce sulla base dell'esperienza positiva vissuta con un'Ospite del Vittorio, che è riuscita ad uscire da uno stato di isolamento sociale grazie alla stimolazione attuata attraverso la stesura di un vero e proprio libro di ricette di cucina personalizzate. Il libro è stato presentato con un evento pubblico all'interno del calendario degli Eventi Estivi il 1 agosto presso il giardino del Vittorio.

Continuo monitoraggio del servizio ristorazione

Dal mese di agosto 2023 il servizio di ristorazione è gestito dalla ditta Cirfood.

Nel 2024 è proseguito il monitoraggio del funzionamento del servizio attraverso il costante confronto con la Dietista, i Coordinatori, i RAA di ASP ed i Referenti della ditta di ristorazione. La metodologia di verifica del servizio si è avvalsa di procedure standardizzate che tengono sotto controllo alcuni parametri quali la produzione e distribuzione dei pasti, la conservazione delle derrate alimentari, ecc.

Sono state garantite le giornate di menù a tema (es. menù per la festività di Carnevale, Pasqua, Natale, festa d'estate, merende in giardino...)

Il monitoraggio dello stato di nutrizione e idratazione e del rischio di malnutrizione degli ospiti è stato garantito attraverso procedure quali l'utilizzo routinario di test di screening nutrizionali e di indicatori inseriti nei P.A.I.

È stata eseguita la valutazione medica del grado di disfagia ed adeguata l'alimentazione attraverso protocolli di alimentazione e idratazione orale protette. Ogni esigenza dietetica degli ospiti è stata presa in carico dal medico di struttura e dal servizio dietetico di ASP attraverso diete speciali personalizzate. A dicembre per avere un dato oggettivo della qualità del servizio ristorazione è stato somministrato un questionario di gradimento del servizio erogato. Per monitorare la qualità delle pietanze proposte a partire dal mese di gennaio 2025 i coordinatori con la presenza della dietista effettueranno gli assaggi a campione ogni settimana

Utilizzo cartella socio-assistenziale informatizzata

La cartella socio-assistenziale informatizzata è stata inserita ad agosto 2023 con momenti di supervisione sul campo, da parte dei formatori di ABC Evo. Nel 2024 con l'inserimento, a seguito di procedure concorsuali, di neo assunti sono stati programmati nuovi momenti formativi di conoscenza dell'utilizzo della cartella e di rinforzo / affiancamento operativo nei nuclei.

Sono stati mantenuti momenti di supervisione sul campo per tutti i dipendenti al fine di correggere possibili criticità e valutare eventuali implementazioni sulla base delle variazioni. A seguito di incontri con i formatori di ABC si sono attuate modifiche ed implementazioni alla cartella:

- aggiunto un nuovo modulo scadenziario, che permette di creare promemoria utili nella gestione

- allineata la sezione documenti e scadenze in anagrafica ospiti,
- allineata la parte dei permessi, che è stata visivamente migliorata
- aggiunte nuove estrazioni Excel in analisi e statistiche

Nel mese di novembre sono stati calendarizzati momenti formativi per il personale medico e sanitario al fine di informatizzare alcune aree sanitarie che sono ancora in cartaceo; in quell'occasione si è stabilita un'ulteriore implementazione per un nuovo modulo di scale di valutazione multidimensionale. L'aggiornamento e le implementazioni richieste saranno eseguite con i primi mesi del 2025.

Adozione di nuove modalità operative per tutte le prestazioni erogate in funzione del cambiamento dell'utenza

Area Anziani

Da anni all'interno delle CRA si realizzano progetti d'inserimento di persone disabili/anziani provenienti dai Centri Socio Residenziali della Città con l'obiettivo di garantire una continuità educativa attraverso progetti personalizzati PEI ad integrazione dei PAI. A seguito dell'ultimo incontro di verifica dei PEI di tre Ospiti tenutosi presso la nostra struttura nel mese di marzo 2024 alla presenza degli Assistenti Sociali e del Responsabile della non autosufficienza del Comune che ha avuto riscontro positivo, si è concordato di prevedere l'inserimento nel progetto educativo di nuovi disabili / adulti già residenti nelle nostre CRA e l'inserimento futuro di nuovi disabili/anziani in dimissione dai CSRR.

Inoltre è stato attivato un Progetto straordinario integrativo di inserimento di un utente disabile al servizio animazione

In seguito ad una verifica del PEI di un utente in carico al CSO, dove sono state riscontrate ottime capacità relazionali, emerse durante il tirocinio presso il bar della Struttura, si è deciso di potenziare la sua attività lavorativa inserendolo presso il Servizio Animazione dal mese di giugno, in affiancamento alle attività di animazione. Gli obiettivi sono:

1. rinforzo della capacità di lavorare in gruppo
2. diminuzione degli atteggiamenti infantili
3. consapevolezza della mansione svolta
4. aumento della sopportazione del carico di lavoro
5. potenziamento dell'autostima

L'utente è stato coinvolto in laboratori e attività che prevedono la partecipazione di un piccolo gruppo di Ospiti, con i quali ha potuto sperimentare abilità relazionali e manuali. È stato inoltre responsabilizzato nello svolgimento di un lavoro specifico di sistemazione e annaffiatura dei giardini interni alla struttura per due volte alla settimana che attualmente svolge in autonomia dopo un affiancamento iniziale. Visto il risultato positivo del suo inserimento al nuovo servizio, l'Assistente Sociale di riferimento ha richiesto di incrementare la sua presenza nella settimana. Dalla metà di settembre la frequenza è stata portata a tre accessi alla settimana. Nel mese di novembre con la famiglia, i servizi sociali e gli animatori sono stati programmati incontri di verifica e pianificazione per il 2025.

Area Disabilità diurna

Nel 2024, l'offerta laboratoriale è stata significativamente incrementata attraverso collaborazioni qualificate e nuove proposte come l'attivazione di un percorso strutturato di arte-terapia condotto da personale specializzato, l'introduzione di un corso di teatro guidato da professionisti del settore, l'avvio di attività laboratoriale professionalizzante presso il bar bistrot "Piccoli Mondi", coinvolgendo 4 frequentanti del CSO, la realizzazione di due corsi per l'attestato HACCP, ampliando le competenze professionali degli utenti.

Inoltre i frequentanti del CSO hanno assunto un ruolo attivo nella programmazione e gestione degli eventi di Spazio 2 in quanto un gruppo stabile di ragazzi ha collaborato costantemente all'allestimento del palco e del bar durante tutti gli eventi artistico-culturali organizzati; una ragazza ha partecipato professionalmente al servizio catering commissionato in occasione di un Workshop; alcuni utenti hanno gestito autonomamente giochi e laboratori dedicati ai bambini durante la festa di Halloween, assumendo un ruolo da protagonisti.

Nel corso dell'anno sono state promosse numerose attività esterne ovvero esperienze culturali e di inclusione sociale sul territorio tra le quali: visite guidate alla biblioteca comunale Passerini Landi (2 frequentanti hanno scelto di tesserarsi), esperienze culturali presso Palazzo Farnese, presso la Galleria Ricci Oddi, la partecipazione agli spettacoli del Teatro Gioco Vita, il coinvolgimento in eventi cittadini come il mercatino europeo e i mercatini di Natale, la partecipazione alla "passeggiata urbana" denominata "Piacenza senza barriere", l'organizzazione di una gita culturale a Milano per visitare il Planetario civico, la presenza attiva alla "cena sotto le stelle" e al Presepe Vivente durante le festività natalizie.

Sono state potenziate le iniziative per l'autonomia e l'inserimento degli utenti con progetti speciali e inserimenti lavorativi: partecipazione di un gruppo di 6 utenti al soggiorno estivo organizzato dal CSO, coinvolgimento di 14 utenti nel progetto "Con Fido In Te", realizzato in collaborazione con il reparto animazione grazie a un finanziamento ottenuto tramite Bando Regionale per progetti assistiti con animali, potenziamento dell'attività lavorativa di un utente già impegnato nel servizio bar, con inserimento presso il Servizio Animazione a partire da giugno, inserimento di un'altra utente presso il servizio di portineria per tre mattine settimanali.

È stata posta particolare attenzione alla verifica e al miglioramento continuo delle attività con: svolgimento di tutti gli incontri individuali programmati per la presentazione dei PEI (Progetti Educativi Individualizzati), somministrazione a settembre del questionario per la customer satisfaction a tutte le famiglie, per valutare il gradimento e raccogliere suggerimenti di miglioramento.

Attivazione di collaborazioni con il fine di coinvolgere l'utenza del servizio minori e promuovere una maggiore integrazione e opportunità di crescita.

Si è lavorato, in continuità con gli anni precedenti, per ampliare le collaborazioni con la rete territoriale. L'obiettivo è garantire la partecipazione dei Minori stranieri non accompagnati, ospiti delle nostre Comunità, a progetti di ampio respiro, sia di formazione scolastica e professionale che di animazione del tempo libero, con la finalità di accompagnarli nella transizione verso l'età adulta ed avviarli in adeguati e virtuosi percorsi di autonomia.

Oltre alle partnership ormai consolidate, sono proseguite anche nel trimestre luglio-settembre, le collaborazioni con:

- Tutor e Scuola Edile (per il secondo anno consecutivo), per la frequenza a percorsi scolastici professionalizzanti nei settori edile e meccanico, con avvio degli stages formativi presso aziende del territorio a cui hanno partecipato nel periodo estivo appena trascorso:

n. 10 minori Percorso Scuola edile

n. 6 minori Progetto Cantiere Pesa

n. 2 minori Percorso Meccanica TUTOR;

- Progetto FAMI “A che serve avere le mani pulite se si tengono in tasca?” promosso dal Comune di Piacenza in co-progettazione con le più importanti realtà del privato sociale del nostro territorio, per l’avvio di laboratori linguistici, di cittadinanza, extrascolastici e di socializzazione, rivolti a giovani con background migratorio.

Nel mese di ottobre il progetto itinerante di Educazione alla cittadinanza, rivolto ai MSNA presenti sul territorio, della durata di 9 incontri, ha visto la regolare partecipazione di un gruppo di MSNA ospiti delle Comunità. Il percorso si è concluso il giorno 23 dicembre con la consegna degli attestati di partecipazione da parte dell’assessore alle Politiche Giovanili, in rappresentanza della Giunta Comunale.

-UNICEF

ProgettoSkills4YOUth: “Orientamento al lavoro di giovani migranti e rifugiati”

Skills4Youth è un’iniziativa del Fondo delle Nazioni Unite per l’Infanzia (UNICEF), parte del programma PROTECT (2022-2024), finanziato dalla Commissione Europea attraverso il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI).

Il progetto, in partenariato con Junior Achievement Italia offre percorsi formativi e strumenti per lo sviluppo delle competenze trasversali e l’orientamento professionale di MSNA, giovani migranti e rifugiati/e nelle strutture di accoglienza e nei Centri Provinciali per l’Istruzione degli Adulti (CPIA) in tutto il territorio nazionale.

Presso ASP sono stati tenuti due incontri di 4 ore ciascuno, ai quali hanno partecipato complessivamente 25 minori ospiti delle Comunità;

Progetto U-Report On The Move - presente principalmente sulle piattaforme social Facebook e Instagram, ha l’intento di favorire la partecipazione di minori e giovani su tematiche di loro interesse attraverso sondaggi online. Tutti i risultati possono essere visualizzati in tempo reale da istituzioni e operatori del sistema di protezione e accoglienza sul nostro sito.

Lo strumento è, inoltre, un veicolo di empowerment e inclusione: i/le giovani sono periodicamente coinvolti/e in laboratori, focus group guidati e concorsi volti a stimolarne la partecipazione, la creatività, sono occasioni di dialogo e confronto per incentivare il loro percorso di cittadinanza attiva.

Presso ASP si è svolto un incontro di 4 ore che ha visto la partecipazione di n. 10 MSNA ospiti delle Comunità di ASP.

Inoltre durante il periodo estivo, oltre alle consuete attività di tempo libero (es piscina, calcetto, gite giornaliere...), i ragazzi hanno aderito ad eventi e manifestazioni sportive e di intrattenimento offerte dal territorio, cittadino e provinciale.

Al momento della ripresa delle attività scolastiche dell’anno 2024/2025 tutti i minori presenti in comunità sono stati iscritti al CPIA per l’ottenimento degli attestati di L2 (lingua italiana), n.4 ragazzi frequentano la terza media presso il CPIA, n. 8 frequentano l’Ente di Formazione Professionale “Tadini” per operatore agro-alimentare, n. 6 hanno concluso con ottimo profitto gli stages aziendali presso aziende del territorio.

Dare senso al tempo libero che non significa vuoto

Residenza aperta S. Stefano

La qualità della vita nella Residenza Aperta per Disabili, sia che si parli di disabili che di altri utenti, consiste nel dare un senso al tempo che non si ritiene corretto chiamare libero nel senso di vuoto. Di seguito i riscontri relativi ai laboratori pomeridiani:

Laboratorio di teatro

per un totale di 20 incontri per 8 partecipanti con associazione Manicomics (sesta edizione).

Il laboratorio è stato realizzato nei tempi e nei modi previsti e ha visto un graditissimo momento di restituzione pubblica, con uno spettacolo. La verifica di percorso ha fornito indicazioni coerenti alle aspettative: tenuta dei partecipanti (in totale otto senza nessun ritiro), esercitazioni rispettate, nessun calo di entusiasmo. Già programmata una nuova edizione per il 2025, che deve prevedere un passo in avanti, ovvero la partecipazione a un concorso tra compagnie teatrali integrate.

Percorso di arteterapia

per un totale di 10 incontri per 8 partecipanti con l'arteterapeuta Valeria Podrecca (seconda edizione). L'attività è stata realizzata recuperando lo spazio della ex cucina. In concreto i partecipanti sono intervenuti per predisporre lo spazio dove si è tenuto il corso e dove in gran parte è stata realizzata la mostra conclusiva. Oltre alla preparazione del luogo, si è ovviamente svolto il corso di espressione artistica con realizzazione di ceramiche, disegni e piccole sculture. Il valore dell'esperienza non si limita all'espressione di sé, ma anche alla capacità acquisita di saper stare e operare in gruppo. Obiettivo totalmente raggiunto e abilità da mantenere in futuro.

Laboratorio "Facciamo un film"

per un totale di 12 incontri per 8 partecipanti con il filmmaker G. Guagliardo (prima edizione).

E' stato definito con il regista il copione di massima e sono state individuate le location. Attraverso appuntamenti a cadenza settimanale e a volte bisettimanale sono stati coinvolti e resi consapevoli del progetto vari ospiti della Residenza. Sono stati assegnati ruoli e compiti. Il risultato finale, presentato in apposita occasione, è stato particolarmente significativo. Almeno un paio di attori improvvisati hanno dimostrato di saper entrare nella parte e hanno trascinato il gruppo. Il soggetto si è basato su un episodio divertente capitato in struttura e che ha suscitato curiosità rispetto a chi poteva essere stato a commettere una violazione del regolamento della comunità. Esperienza molto appagante ma faticosissima per il regista, incaricato anche del montaggio, e per l'equipe educativa, chiamata a coordinare le performance degli utenti disabili.

Laboratorio di pasticceria

per un totale di 12 incontri ognuno della durata di 1 ora e mezza circa per 8 partecipanti condotto da una persona con esperienza - il cuoco Fabio Fantoni (prima edizione). Sono stati fissati gli obiettivi e le condizioni del lavoro, dopodiché si è proceduto all'illustrazione delle operazioni e delle mansioni semplici e complesse. Il problema principale in attività di questo genere è come fare in modo che quanto imparato non decada, non venga dimenticato, costringendo

il conduttore a ripartire da capo. I partecipanti avevano già svolto corsi nell'ambito della cucina e della panificazione, ma l'incaricato ha ritenuto giustamente che un ripasso fosse necessario. Si è poi proceduto con la realizzazione puntuale di alcune torte, sottolineando la differenza tra quanto necessario per produrre il salato o il dolce e ad alcune nozioni di presentazione e conservazione. L'attività di gruppo è risultata gradita, i partecipanti hanno saputo lavorare in squadra, si sono in molte occasioni aiutati ed è sicuramente scattato un buon feeling tra tutti i presenti. Non si sono verificati abbandoni. Esperienza da ripetere.

Progetto cure estetiche

L'esperienza può essere considerata ormai un intervento di routine entrato a far parte della programmazione delle attività ordinarie. Riguarda quasi esclusivamente le figure femminili. Iniziata come sperimentazione, la proposta ha raccolto e continua a raccogliere interesse. Sicuramente ha intercettato l'aspetto della cura di sé che nei tempi precedenti non era stato sufficientemente considerato. Il progetto si è svolto con regolarità con cadenza settimanale e ancora prosegue al di fuori della parte didattica. E' intenzione del gruppo operativo di educatori e oss proporre nel prossimo futuro un'attività laboratoriale che riguardi anche la cura nel vestire.

Progetto vacanze e gite

Il soggiorno estivo si è svolto nei mesi di giugno e luglio 2024. Già da alcuni anni si sviluppa in diverse direzioni:

- a) Soggetti che si recano autonomamente in vacanza per un breve periodo di villeggiatura supportati da assistenti personali retribuiti da amministratori di sostegno o tutori. In questo caso gli operatori Asp intervengono solo nella fase di progettazione della vacanza e nei momenti di partenza e rientro;
- b) Soggetti che usufruiscono di proposte di società sportive per periodi di vacanza che costituiscono preparazione alla pratica motoria. Tre nostri ospiti hanno scelto questa opportunità. Anche in questo caso l'intervento di Asp è concentrato nella preparazione e nel monitoraggio dell'andamento, non nella gestione vera e propria;
- c) Soggetti che si recano in un vero hotel sulla riviera romagnola per trascorrere una settimana adeguandosi a modalità e ritmi di comuni vacanzieri. Tale soggiorno costituisce un'ottima occasione di sperimentazione di autonomie personali. Quest'ultima esperienza è stata accompagnata da due dipendenti Asp (educatori) che hanno condotto il gruppo per tutto il tempo. La valutazione è stata molto positiva, con condizioni nuove. Si è notata una maturazione nel gruppo, con persone che dimostrano di sapersi comportare in situazioni "ordinarie" molto meglio di alcuni villeggianti. Fondamentale proseguire nella scelta di luoghi non protetti, non per disabili.

Per quanto riguarda uscite e gite didattiche la programmazione ha previsto nei mesi di agosto e settembre uscite nella provincia di Piacenza a volte corredate da merende e cene.

Sia la vacanza al mare che le uscite risultano progetti su cui insistere e da riproporre in futuro con le correzioni legate alle condizioni nuove che dovessero intervenire.

Area richiedenti asilo

Nel mese di giugno 2024 ha visto l'avvio un percorso, in fase sperimentale, con l'associazione "Fabbrica e Nuvole" di Piacenza rivolto ai Richiedenti Asilo, che punta a favorire: l'alfabetizzazione, l'orientamento socio-sanitario-lavorativo, la partecipazione ai corsi di formazione professionale e l'inclusione tout-court per circa 90 persone accolte nel nostro progetto. Nel 2025 si valuterà l'opportunità di formalizzare tali percorsi tramite un accordo di partenariato.

Progetti di Formazione organizzati da UNICEF:

Progetto Skills4YOUth: "Orientamento al lavoro di giovani migranti e rifugiati". Skills4Youth è un'iniziativa del Fondo delle Nazioni Unite per l'Infanzia (UNICEF), parte del programma PROTECT (2022-2024), finanziato dalla Commissione Europea attraverso il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI).

Il progetto, in partenariato con Junior Achievement Italia offre percorsi formativi e strumenti per lo sviluppo delle competenze trasversali e l'orientamento professionale di MSNA, giovani migranti e rifugiati/e nelle

strutture di accoglienza e nei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) in tutto il territorio nazionale.

Il 16 luglio, presso la sede dell'associazione "Fabbrica e Nuvole" di Piacenza, ed il 2 ottobre presso ASP, 35 Richiedenti Asilo hanno partecipato al corso per un totale di 8 ore.

Progetto "U-Report On The Move" - presente principalmente sulle piattaforme social Facebook e Instagram, ha l'intento di favorire la partecipazione di minori e giovani su tematiche di loro interesse attraverso sondaggi online. Tutti i risultati possono essere visualizzati in tempo reale da istituzioni e operatori del sistema di protezione e accoglienza sul nostro sito.

Lo strumento è, inoltre, un veicolo di empowerment e inclusione: i/le giovani sono periodicamente coinvolti/e in laboratori, focus group guidati e concorsi volti a stimolarne la partecipazione, la creatività, sono occasioni di dialogo e confronto per incentivare il loro percorso di cittadinanza attiva. Il 28 settembre presso ASP si è svolto un laboratorio di 2 ore che ha visto la partecipazione di n. 10 Richiedenti Asilo.

Nei mesi di novembre e dicembre 2024 sono stati presi i contatti con i referenti per il territorio piacentino dell'agenzia interinale Ranstad, dell'ente di formazione Forpin e Confindustria per programmare dei percorsi di orientamento al lavoro e formazione professionale, da realizzare nel 2025.

e) Marketing e promozione: individuare e adoperare strategie di marketing per far conoscere meglio l'attività dell'Azienda, affinché i cittadini vengano a conoscenza e utilizzino i servizi offerti dall'ASP e per attrarre professionisti e persone di talento (employer branding)

Identificazione delle strategie di marketing, dei cittadini e destinatari dei servizi dell'Ente

Spazio 2

E' stata implementata l'attività di sponsorizzazione del servizio attraverso i principali social network (instagram, facebook). Sono state attivate collaborazioni con gli istituti scolastici secondari con la finalità di coinvolgere i giovani target del servizio in attività di aggregazione.

Il numero di followers che seguono le pagine di Spazio 2 si è incrementato costantemente durante 2024. Il trend è sempre in crescita e si rafforza parallelamente alla programmazione degli eventi artistico-culturali.

Nel tentativo di diffondere ad ampio raggio le iniziative sopra menzionate abbiamo potuto sperimentare gli strumenti di advertising delle piattaforme social ottenendo dei discreti risultati.

Abbiamo collaborato con il Liceo artistico “Cassinari” organizzando con loro un contest musicale di band emergenti provenienti dal Liceo stesso. Abbiamo inoltre ospitato un gruppo di studio per la preparazione all’ esame del liceo scientifico “Respighi”. Abbiamo ospitato quattro edizioni del mercatino dei libri usati organizzato dal liceo “Colombini” e accolto due sessioni del Consiglio comunale dei giovani.

Gli spazi del plesso sono stati interessati dall’iniziativa “Facciamo Spazio?”, organizzata dal Comune in collaborazione con From, un ciclo di incontri rivolti alla cittadinanza interessata dai processi trasformativi che vedono coinvolto Spazio2; abbiamo ospitato alcune iniziative nella cornice dei progetti “A cosa serve avere le mani pulite se si tengono in tasca?” e “A Tempo”, dedicato alla popolazione giovanile NEET; iniziative nate e promosse da un pool di enti del terzo settore operanti nel territorio che hanno trovato in Spazio2 una sede ospitante capace di promuovere efficacemente gli appuntamenti. Nel mese di settembre Spazio2 è stato sede di voto dell’iniziativa “Bilancio partecipativo” oltreché ospitare una riunione dei dirigenti scolastici locali.

Un gruppo di ragazzi ospiti delle nostre comunità Albatros ha preso parte ad un progetto ospitato da Spazio 2 e organizzato dalla coop. Eureka, finalizzato alla realizzazione di un murales.

Centro socio occupazionale

Le pagine Facebook e Instagram sono state costantemente aggiornate, valorizzando così il percorso occupazionale e sociale dei frequentanti il CSO.

Una lista broadcast è stata creata per aggiornare i familiari.

Nel mese di settembre è stato somministrato alle famiglie il questionario volto a misurare la customer satisfaction.

Attività di sensibilizzazione

Nel 2024, gran parte del finanziamento è stato dirottato sul progetto comunale “Io ci sono” sul tema delle barriere architettoniche, di cui Asp Città di Piacenza è partner. Sono state garantite due iniziative: la realizzazione del buffet da parte del bistrot I Piccoli Mondi per Il convegno sull’housing sociale (organizzato da ASL di Piacenza, Comune di Piacenza, Asp e SIDIN) tenutosi il 22 maggio 2024 (anche con una relazione da parte di Asp Città di Piacenza) e l’adesione alla Rete Immaginabili Risorse (congiuntamente al Comune di Piacenza) che prevede momenti di confronto tra gli operatori dell’area disabilità in tutto il Nord Italia con la consulenza scientifica del dottor Maurizio Colleoni.

f) Sviluppo tecnologico: adottare tecnologie avanzate per migliorare l'efficienza operativa e l'assistenza agli Utenti

Aggiornamento della strumentazione hardware e software di tutta l’Azienda

Si è proceduto all’acquisto di nuovi computer ed ad ampliare alcune funzioni della cartella informatizzata al fine di renderne più efficiente l’uso da parte degli Operatori

g) Valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare

Apertura di uno Studentato negli attuali uffici amministrativi di Via Taverna 76

L'idea di questo progetto parte dal fatto che negli ultimi anni Piacenza ha registrato un forte incremento di richieste di alloggi per studenti Universitari, dovuto all'aumento dell'offerta formativa universitaria.

In conseguenza di ciò, all'inizio del 2024, al fine di rispondere alle esigenze del territorio ma anche di aumentare i ricavi per ASP, si è deciso di trasformare gli uffici amministrativi ubicati in via Taverna, attivi dal 2018, in una Residenza per studenti universitari. Razionalizzando le postazioni di lavoro, accorpando alcuni uffici, utilizzando anche la modalità smart working, gli uffici amministrativi si sono trasferiti, nel mese di maggio, nella sede originaria in via Campagna lasciando così gli spazi liberi per lo studentato che, in seguito ad una ristrutturazione, potrebbe ospitare 6/7 alloggi, ai quali potrebbero aggiungersene altrettanti dal 2026 in poi, occupando l'appartamento attiguo, sempre di proprietà di Asp, che non verrebbe più affittato ad Atersir.

Alla luce però del nuovo piano di riordino adottato dal Comune di Piacenza a fine anno, in merito alle forme di gestione dei servizi sociali e sociosanitari (ex L.R. 12/2013, art. 8) - Triennio 2025-2027 che prevede: *“ Anche alla luce della positiva conclusione dell'iter di trasformazione dell'ex IPAB Pinazzi Caracciolo, verificare la fattibilità di un percorso di fusione di A.S.P. Città di Piacenza e A.S.P. Morigi De Cesaris, orientata ad una complessiva maggior valorizzazione della gestione pubblica nonché a favorirne al contempo la sostenibilità. In questa prospettiva si ritiene importante aprire un confronto in ordine al posizionamento dell'eventuale futura Azienda nel quadro del sistema degli interventi sociali del territorio, coinvolgendo anche la Cabina di regia per la programmazione partecipata, istituita con Deliberazione di Giunta Comunale n° 173 del 29/08/2023, quale organismo di presidio complessivo della programmazione sociale integrata e partecipata”*, risulta necessario rivedere sostanzialmente questo progetto nell'anno 2025, per capire se ha ancora un senso ampliare il numero dei posti letto per studentato o utilizzare gli spazi per altri servizi.

Esecuzione di importanti interventi di manutenzione straordinaria sulle varie strutture

INSTALLAZIONE IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO CON POMPA DI CALORE

Nel mese di giugno 2024, al piano primo del Reparto Agave sono stati installati split per il raffrescamento in ogni camera per un totale di 6 unità in modo da garantire il comfort ideale per i nostri ospiti.

Contestualmente, sono stati sostituiti n.3 split non più funzionanti nella cucina centrale.

SOSTITUZIONE QUADRI ELETTRICI (esecuzione nel gennaio 2025)

Si è resa necessaria la sostituzione di n.3 quadri elettrici vetusti a supporto di vari locali della struttura e il posizionamento di nuovo quadro elettrico adeguato a supportare le esigenze della cucina generale interessata a prossimi lavori di ristrutturazione.

RIFACIMENTO LINEA ILLUMINAZIONE TUNNEL PIANO SEMINTERRATO

E' stato effettuato un intervento di ammodernamento della linea di illuminazione del tunnel al piano seminterrato per garantire la corretta fruibilità degli spazi da parte dei lavoratori aggiungendo la linea di illuminazione di sicurezza.

MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONI DI FABBRICATI A SERVIZIO DEI FONDI AGRICOLI DI PRORIETA' ASP Pc

Sono stati effettuati interventi di riparazione porzioni di coperture danneggiate dai forti eventi atmosferici accorsi nella stagione estiva.

SOSTITUZIONE POMPETTE DOSATRICI PRODOTTO ANTILEGIONELLA

Sono state sostituite le pompe dosatrici dei prodotti legionella con nuovi dispositivi più performanti.

CANCELLO VIA TRAMELLO

E' stato eseguito un intervento di motorizzazione del cancello di via Tramello, rendendolo gestibile in apertura e chiusura dalla Portineria.

h) Sinergia con i servizi e le risorse del territorio per creare valore per la cittadinanza

Aumento delle Convenzioni/Protocolli di Collaborazione con le realtà del territorio per nuovi progetti con l'Utenza

Area Anziani:

VOLONTARIATO

Il ruolo del volontario nella vita dell'anziano in CRA fa la differenza nella qualità dei servizi erogati e rappresenta quindi un prezioso aiuto. Nel 2024, l'esperienza della Convenzione stipulata con l'Associazione AVO si è rinforzata coinvolgendo nuovi operatori, con un incremento di tre unità per un numero totale di 10 volontari. È stata attivata una convenzione con CSV EMILIA per l'inserimento di n. 10 studenti delle scuole superiori. I volontari offrono agli Ospiti vicinanza e relazione umana (sempre con specifiche indicazioni dei professionisti di riferimento) l'attività di volontariato si svolge con interventi sui singoli Ospiti o con attività di gruppo. Rimangono costanti i momenti di confronto tra volontari, coordinatori ed animatori per garantire un miglioramento delle prestazioni attraverso un'analisi costante dei bisogni/desideri degli Ospiti. A novembre è stata rinnovata la convenzione con AVO.

COLLABORAZIONE CON ENTI FORMATIVI

Nel 2024 è proseguito il progetto avviato negli anni precedenti con l'Università degli Studi di Parma facoltà di Medicina per i Tirocini formativi delle professioni sanitarie infermieristica, con l'inserimento di n. 16 tirocinanti.

È tuttora attiva la convenzione con il Dipartimento di Medicina e Chirurgia Università di Parma per Master I livello "Infermieristica di Famiglia e di Comunità e Assistenza Integrata per la Salute Collettiva" con l'inserimento di n. 1 tirocinante. Si mantengono attive le convenzioni e collaborazione con agenzie di formazione come Enaip e Tutor.

Area Giovani

La stipula di un contratto di affidamento con ARCI Piacenza è stata funzionale alla realizzazione di progetti per coinvolgere cittadini in target a Spazio 2.

Le convenzioni di Spazio 2 sono state portate da 15 nel 2023 a 19 nel 2024 inaugurando la collaborazione con alcuni importanti attori locali quali la coop. Sociale Eureka e ARCI Piacenza

Area disabilità

Da gennaio 2024 il Bistrot I Piccoli Mondi di via Scalabrini è aperto tutti i giorni dalle 8.00 alle 14.00 dal lunedì al sabato, con l'inserimento, come sede di stage, di 4 ragazzi frequentanti il Centro socio occupazionale che tutte le mattine svolgono presso il Bistrot un'attività laboratoriale guidata da un Educatore, in supporto al personale operante per apprendere le basi del lavoro.

Progetti Clepa

Asp ha organizzato e gestito gli interventi a favore della popolazione detenuta a Piacenza. Sono state realizzate varie progettualità, principalmente all'interno della Casa Circondariale coinvolgendo e monitorando il lavoro di esperti in possesso di specifiche competenze.

Mediazione linguistico culturale: consulenza e orientamento per persone detenute straniere.

L'intervento è consistito nell'azione di una mediatrice qualificata che ha fornito informazione e consulenza in appositi incontri mirati con singole persone detenute e ha favorito la ripresa dei contatti con familiari e avvocati.

Attività di accompagnamento alla dimissione: l'intervento con i cosiddetti dimittendi ha visto le seguenti azioni: all'esterno, ovvero nella fase immediatamente successiva alla scarcerazione: reperimento alloggi, orientamento al lavoro, sostegno economico attraverso buoni supermercato e pagamento abbonamenti autobus; all'interno: avviamento del progetto denominato "sartoria" finalizzato alla realizzazione di borsoni in stoffa cuciti da 4 detenuti che vanno a sostituire progressivamente i sacchi neri per l'immondizia con i quali i detenuti dimessi escono dal carcere alla fine della pena.

Attività di orientamento al lavoro, principalmente interno (con reali assunzioni da parte della cooperativa Orto Botanico di persone ristrette negli ambiti agricolo e della trasformazione dei prodotti): avviata la produzione di marmellate e composte (ci si trova ancora nella fase iniziale per quanto riguarda la commercializzazione dei prodotti). E' proseguita l'attività del chiosco di vendita di prodotti orticoli, miele e marmellate.

Attività con sex offenders:

L'intervento ha riguardato incontri di gruppo, una sorta di psicoanalisi per più persone seguendo il metodo dell'auto-aiuto. Gli incontri affidati al CIPM hanno avuto luogo nelle sezioni E e F..

Attività di tempo libero:

Si è concluso con grande successo il laboratorio teatrale condotto dall'attore e regista Mino Manni con la rappresentazione de Le Baccanti il 20 febbraio 2024 con attrici detenute della sezione femminile del carcere.

E' stato avviato con fatica il corso diviso in due discipline: calcio e rugby. L'attività di Asp in questo caso è stata limitata alla sistemazione del campo di gioco.

Le attività sono state svolte in stretta connessione con il CSV Emilia di Piacenza

Laboratorio di autobiografia con papà detenuti e papà liberi.:

anche in questo caso si tratta di una ripetizione di un laboratorio particolarmente fortunato, giunto alla quarta edizione, con la guida dell'Associazione Verso Itaca. Tutto si è svolto nei tempi previsti e i risultati sono stati raggiunti. E' stato anche redatto un quaderno che raccoglie le considerazioni emerse durante il laboratorio di scrittura, presentato in uno spettacolo a inviti.

Gli interventi relativi alla giustizia riparativa e alla mediazione penale sono stati sospesi, su richiesta di Cassa Ammende cioè Ministero della Giustizia e Regione Emilia Romagna. Così è stato per tutti i Comuni sedi di carcere. L'attività faticosamente avviata nel 2023 e proseguita nei primi mesi del 2024 potrà essere ripresa e rifinanziata soltanto dopo la definizione della figura del mediatore penale, ancora in via di elaborazione. I tempi non sono chiari.

Stipula nuovo Protocollo di Intesa e nuova Convenzione Prefettura per la gestione dei richiedenti asilo.

In data 09/02/2024, è stato rinnovato il Protocollo d'Intesa in materia di accoglienza ed assistenza dei richiedenti protezione internazionale, relativo al biennio 2024-2025.

A partire dal mese di marzo 2024, è stata stipulata la nuova Convenzione in attuazione del Protocollo d'Intesa in materia di accoglienza ed assistenza dei richiedenti protezione internazionale fino al 31/12/24. In seguito alla legge 50/2023 del 5 maggio 2023 (cd. decreto Cutro), con la conseguente riduzione della quota pro-capite/pro-die, in data 09/07/2024 è stata aggiornata la Convenzione con la Prefettura di Piacenza.

L'accordo quadro con L'Ippogrifo Soc. Coop. Soc, per l'affidamento del Servizio di Prima Accoglienza dei Richiedenti Protezione Internazionale sul territorio del Comune di Piacenza, è stato prorogato fino al 31/12/2024.

Nelle more della stipula della nuova Convenzione con la Prefettura di Piacenza e del nuovo Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Prima Accoglienza dei Richiedenti Protezione Internazionale, si prevede per il 2025 di prorogare la scadenza dell'accordo con L'Ippogrifo Soc. Coop. Soc., in modo da poter recepire le variazioni conseguenti l'introduzione del S.U.A. "Sistema Unico Asilo

Servizio Sociale di Base (in stretta collaborazione con i Servizi Sociali del Comune di Piacenza)

Il servizio si è espletato in stretta sinergia con il Comune di Piacenza che mantiene, come da Contratto di Servizio, le funzioni di coordinamento delle Unità Operative (U.O. Minori, U.O. Servizi per le non autosufficienze – ufficio disabilità e ufficio anziani e U.O. Promozione dell'integrazione sociale - adulti), delle Unità di valutazione multidisciplinare e delle équipe specialistiche di presa in carico dei bisogni complessi.

Di seguito si elencano i principali progetti realizzati dalle équipe del Servizio Sociale di Base, oltre alle attività ordinarie.

U.O. Minori

Processo telematico minorile: deposito relazioni e atti sulla piattaforma ministeriale (nuova procedura, nuovi termini di scadenza e revisione della stesura della relazione).

Minori Stranieri Non Accompagnati: gestione educativa in strutture di prima e seconda accoglienza (nella seconda metà del 2024 ASP ha aperto una nuova comunità educativa Baobab) e ricerca di comunità educative fuori territorio. Lavoro di integrazione sul territorio attraverso attività sportive e attività ricreative. Alfabetizzazione.

Gestione di interventi a favore di nuclei fragili, sia rispetto alla dimensione abitativa. Oltre a “Una casa tra le case” e “Destinazione casa” di Caritas si è attivata una collaborazione con le suore Scalabriniane per un appartamento di seconda accoglienza. Si è inoltre dato risalto alla dimensione economica “Energia in comune” che educativa tramite i progetti “Pippi” ed “Exit”.

U.O. Minori - Centro per le Famiglie

Riorganizzazione e rilancio dei servizi a sostegno della separazione che sono stati arricchiti di una nuova proposta, i gruppi di parola per figli di genitori separati;

U.O. Servizi per le non autosufficienze – ufficio anziani

Studio di un nuovo regolamento per la contribuzione alla spesa della quota in carico all'utente presso le Case Residenza Anziani. La complessità dell'argomento ha però portato a sviluppare questo obiettivo considerando anche il primo semestre dell'anno 2025.

U.O. Servizi per le non autosufficienze – ufficio disabilità

Sperimentazione dell'accreditamento comunale al fine di intraprendere percorsi personalizzati per persone con disabilità arrivando alla stipula di n. 8 progetti individualizzati.

Attivazione del percorso legato al “tempo libero” che ha visto l'attivazione di alcuni progetti con la nuova modalità approvata in via sperimentale.

U.O. Promozione dell'integrazione sociale - adulti

Carcere: implementazione nuova progettualità di Territori per il reinserimento (area 1 e 2).

Progettazione dei nuovi servizi PNRR: Housing First e Stazione di Posta.

Assegno di Inclusione e Supporto Formazione Lavoro: si sono garantite le prese in carico delle persone percettrici dell'assegno di inclusione e le attività di controllo e collaborazione con l'Agenzia regionale per il lavoro conseguenti.

Sintesi del bilancio riclassificato a PIL e ROC (dati in Euro e percentuale)

Ricavi	2024	2024 %	2023	2023 %
Prodotto Interno Lordo caratteristico (PIL)	17.289.957	100,00%	17.625.342	100,00%
Risultato Operativo Caratteristico (ROC) (*)	-79.056	-0,46%	353.387	2,00%
Risultato Ordinario (RO)	-506.338	-2,93%	-29.223	-0,17%
Risultato prima delle imposte	444.886	2,57%	45.459	0,26%
Risultato Netto (RN)	405.887	2,35%	10.739	0,06%

(*) si evidenzia come il Risultato Operativo Caratteristico (ROC) conseguito nell'esercizio 2023 sia stato influenzato in positivo dal contributo in conto esercizio erogato dal Comune di Piacenza per Euro 488.936.

Principali dati economici relativi alla gestione 2024

Il conto economico riclassificato dell'Ente secondo il criterio del valore aggiunto confrontato con quelli degli ultimi due esercizi precedenti è il seguente (in Euro):

ASP CITTA' DI PIACENZA	2024	2023	2022
Ricavi delle vendite	14.180.143	13.659.620	12.901.301
Variazione RF-RI prodotti finiti	-	- 809	-
VALORE DELLA PRODUZIONE CARATTERISTICA	14.180.143	13.658.811	12.901.301
Costi per materie prime, sussid. di consumo	357.976	388.977	343.073
Costi per servizi	8.090.016	9.359.660	8.596.947
Costi per il godimento beni di terzi	15.323	16.003	10.746
Saldo Variazione RF-RI materie prime	20.397	-10.409	487
Accantonamenti per rischi	0	0	0
Altri accantonamenti	97.727	102.390	14.054
VALORE AGGIUNTO	5.598.704	3.802.191	3.935.993
Costo per il personale	7.889.417	6.503.212	6.820.361
MARGINE OPERATIVO LORDO	-2.290.713	-2.701.021	-2.884.368
Ammortamenti	361.602	289.160	289.864

Svalutazioni	4.032	8.730	167.081
RISULTATO OPERATIVO	-2.656.348	-2.998.912	-3.341.313
Altri ricavi e proventi	3.244.352	4.049.082	3.391.498
Oneri diversi di gestione	-351.864	-287.728	-317.973
RISULTATO OPERATIVO ED ACCESSORIO	236.140	762.441	-267.788
Proventi finanziari	518	450	178
Oneri finanziari	-75.937	-95.332	-33.203
RISULTATO CORRENTE	160.721	667.560	-300.813
Proventi straordinari	953.989	164.772	223.389
Oneri straordinari	- 2.764	- 90.090	-
RISULTATO ANTE IMPOSTE	1.111.946	742.242	-77.424
Imposte sul reddito d'esercizio	706.059	731.503	684.648
RISULTATO D'ESERCIZIO	405.887	10.739	-762.072

A migliore descrizione della situazione reddituale dell'Ente si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di redditività confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi precedenti.

INDICI DI REDDITIVITA'	2024	2023	2022
<i>Incidenza della gestione extra caratteristica</i>			
Risultato netto/Risultato Operativo Caratteristico	- 0,15	- 0,00	0,23
<i>Indice di onerosità finanziaria</i>			
Oneri finanziari/Passività	0,01	0,01	0,00

Il Conto Economico riclassificato a PIL e ROC degli ultimi due esercizi, espresso in Euro ed in percentuale, è il seguente:

Ricavi	2024	2024 %	2023	2023 %
+ ricavi da attività di servizi alla persona	14.180.143	82,01%	13.659.620	77,50%
+ proventi della gestione immobiliare (fitti attivi)	560.284	3,24%	552.918	3,14%

+ proventi e ricavi diversi della gestione caratteristica	2.354.852	13,62%	2.593.638	14,72%
+ contributi in conto esercizio	194.678	1,13%	819.976	4,65%
+/- variazione delle rimanenze di attività in corso:	-	0,00%	- 809	0,00%
+ costi capitalizzati (al netto della quota per utilizzo contributi in conto capitale)	-	0,00%	-	0,00%
Prodotto Interno Lordo caratteristico (PIL)	17.289.957	100,00%	17.625.342	100,00%
- Costi per acquisizione di beni sanitari e tecnico economali	- 357.976	-2,07%	- 388.977	-2,21%
+/- variazione delle rimanenze di beni sanitari e tecnico economali	- 20.397	-0,12%	10.409	0,06%
- costi per acquisizione di lavori e servizi	- 6.201.463	-35,87%	- 6.061.930	-34,39%
- <i>Ammortamenti:</i>				
- delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	- 361.602	-2,09%	- 289.160	-1,64%
- rettifica per quota utilizzo contributi in conto capitale	134.538	0,78%	82.550	0,47%
- <i>Accantonamenti, perdite e svalutazione crediti</i>	- 101.759	-0,59%	- 111.120	-0,63%
- <i>Retribuzioni ed oneri relativi (ivi incluso Irap e i costi complessivi per lavoro accessorio e interinale)</i>	- 10.460.354	-60,50%	- 10.513.727	-59,65%
Risultato Operativo Caratteristico (ROC)	- 79.056	-0,46%	353.387	2,00%
+ <i>proventi della gestione accessoria:</i>				
- proventi finanziari	518	0,00%	450	0,00%
- altri proventi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	-	0,00%	-	0,00%
- <i>oneri della gestione accessoria:</i>				
- <i>oneri finanziari</i>	- 75.937	-0,44%	- 95.332	-0,54%
- altri costi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	- 351.864	-2,04%	- 287.728	-1,63%
Risultato Ordinario (RO)	- 506.338	-2,93%	- 29.223	-0,17%
+/- <i>proventi ed oneri straordinari:</i>	951.225	5,50%	74.682	0,42%
Risultato prima delle imposte	444.886	2,57%	45.459	0,26%
- <i>imposte sul "reddito":</i>				
- IRES	- 38.999	-0,23%	- 34.720	-0,20%
- IRAP (a esclusione di quella determinata col Sistema retributivo già allocata nelle voci precedenti)	-	0,00%	-	0,00%
Risultato Netto (RN)	405.887	2,35%	10.739	0,06%

Di seguito si analizzano sinteticamente gli elementi principali della gestione che hanno portato al dato definitivo di consuntivo confrontandoli anche con il dato di consuntivo dell'anno 2023.

VALORE DELLA PRODUZIONE

A.1) RICAVI DA ATTIVITA' PER SERVIZI ALLA PERSONA

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
A) VALORE DELLA PRODUZIONE					
1) Ricavi da attività per servizi alla persona					
a) rette	8.842.477	9.155.740	9.000.070	-157.593	8.559.068
b) oneri a rilievo sanitario	4.060.116	3.818.000	4.103.602	-43.486	3.818.313
c) concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona	1.234.097	1.244.524	1.253.891	-19.794	1.240.417
d) altri ricavi	43.454	40.200	35.970	7.484	41.821
Totale ricavi da attività per servizi alla persona	14.180.143	14.258.464	14.393.533	- 213.390	13.659.620

Rette

Si evidenziano minori entrate dovute in parte al congruaggio delle presenze degli utenti del Centro Socio Occupazionale e in parte dovuti alle presenze assenze degli utenti.

Oneri a rilievo sanitario

Si registra un ricavo in meno di € 40.019 per il periodo 01/07/24-31/12/24 dovuto al fatto che l'Azienda AUSL ha rivisto, solo nel mese di aprile 2025 il case mix degli ospiti delle CRA relativo al 2024 che essendosi abbassato ha generato un congruaggio negativo molto importante.

Concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona

Nonostante il conto non evidenzi scostamenti importanti ma dovuti solo al calcolo delle ore erogate e rimborsate del personale sanitario, si segnala però ancora che, nonostante per il 2024 l'Ausl abbia determinato un aumento sul costo annuo di Euro 2.322 su ogni Infermiere ed

Euro 1.161 su ogni Fisioterapista, tali cifre ancora non sono corrispondenti all'effettivo costo sostenuto direttamente da Asp per il pagamento dei professionisti in base ai Contratti nazionali vigenti. Ciò determina minori rimborsi per circa 80.000 rispetto ai costi effettivamente sostenuti.

A.2) COSTI CAPITALIZZATI

Totale costi capitalizzati	134'238	85'220	85'244	21'884	85'220
p) quote per utilizzo contributi in conto capitale e donazione vincolate ad investimenti	134'238	85'220	85'244	21'884	85'220
a) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	0	0	-	-
3) Costi Capitalizzati					
	3034 Consuntivo	3034 Preventivo iniziale	3034 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	3033 Consuntivo

Gli ammortamenti relativi ai beni acquisiti con contributo in conto capitale o con finanziamenti o donazioni vincolati all'acquisto di immobilizzazioni o con proventi derivanti da alienazioni di beni patrimoniali, conformemente alle indicazioni contenute nello schema tipo di regolamento di contabilità per le Asp, sono stati oggetto di "sterilizzazione". Detta procedura permette l'accredito graduale al conto economico del contributo di importo pari agli ammortamenti effettuati.

A.3) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI ATTIVITA' IN CORSO

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
3) Variazione delle rimanenze di attività in corso	-	0	0	-	- 809

Nulla da segnalare al riguardo.

A.4) PROVENTI E RICAVI DIVERSI

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
4) Proventi e ricavi diversi					
a) da utilizzo del patrimonio immobiliare	560.284	543.910	538.648	21.636	552.918
b) concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	400.159	376.600	391.659	8.501	394.713
c) plusvalenze ordinarie	-	0	0	-	-
d) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	953.989	0	844.925	109.064	164.772
e) altri ricavi istituzionali	1.598.061	1.700.000	1.650.857	-52.796	1.863.757
f) ricavi da attività commerciale	356.632	370.000	355.996	636	335.168
Totale proventi e ricavi diversi	3.869.125	2.990.510	3.782.085	87.041	3.311.327

Si registrano ricavi in più nel conto utilizzo da patrimonio immobiliare dovuti agli affitti degli immobili e del fondo agricolo di proprietà dell'Ex Pinazzi Caracciolo, ora confluita in Asp.

La differenza in meno nel conto Ricavi contratto servizio sociale di base è dovuta alla diminuzione del personale assegnato.

Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie

Qui di seguito il dettaglio delle poste significative:

30040405 Sopravvenienze attive da revisione stime

Rilascio fondo interessi passivi fornitori	36.000
Maggior credito per imposte sui redditi	6.726
Rideterminazione debito per gestione calore a seguito di rinegoziazione PTE	199.886
Riaccertamento debito per fatture da ricevere periodo 2014-2023	56.456
	299.069

Sono state rinegoziate, a seguito di serrata trattativa conclusasi il 23 luglio 2024, le condizioni esposte nel PTE (Piano Tecnico Economico) stipulato in data 03.08.2021 ed in vigore da fine gennaio 2022, ottenendo – con decorrenza 01 luglio 2022 – la diminuzione della baseline di calcolo del canone per la gestione calore da 7.542.735 kWh a 4.348.620 kWh.

L'impatto di tale rinegoziazione è particolarmente rilevante: per quanto concerne il bilancio dell'esercizio chiuso il 31.12.2024, si è rilevata una sopravvenienza attiva rilevante (Euro 199.886) nel bilancio 2024 (vista la retroattività della revisione contrattuale), in rapporto a quanto stanziato prudenzialmente nei bilanci 2022 e 2023 sulla base del PTE originario.

Ma non solo:

- l'effetto sul bilancio 2024 va registrato anche per quanto concerne il costo per gestione calore di stretta competenza dell'esercizio 2024, un minor costo per Euro 105.930 rispetto a quanto sarebbe risultato applicando i parametri contrattuali identificati nel PTE originario;
- tale risparmio percentuale (superiore al 20% rispetto alle previsioni iniziali) verrà in realizzarsi anche dal 2025 fino a gennaio 2028, data di scadenza della convenzione.

70200302 Sopravvenienze attive straordinarie

Rilevazione minor debito verso Consorzio CCC	590.940
	590.940

Si ricorda che a far data dall'esercizio 2016 è stato iscritto nel bilancio dell'ente un debito per Euro 817.262 nei confronti del Consorzio Cooperative Costruttori (CCC), inerente i lavori di ristrutturazione, conclusi nell'esercizio 2015, del complesso immobiliare in via Gaspare Landi (c.d. "Residenza Lillà").

Con contratto sottoscritto in data 7.4.2010 da ASP Città di Piacenza e Consorzio Cooperative Costruzioni CCC società cooperativa, la prima appaltava al secondo i lavori di "ristrutturazione del fabbricato sito in via G. Landi n. 8, da destinare a centro socio-occupazionale diurno e singole residenze". Sulla base del menzionato contratto, i lavori sarebbero stati finanziati attraverso le seguenti risorse:

- entrate con destinazione vincolata per legge regionale: € 390.000;
- mutuo agevolato: € 1.941.100,53;
- trasferimenti immobiliari ex art. 19, co. 5-ter, l. n. 109/1994: € 660.000,00;
- fondi di bilancio stazione appaltante: € 1.008.899,47.

Il citato contratto prevedeva, pertanto, che una parte dei lavori fosse finanziata mediante trasferimento in permuta di immobili di proprietà di ASP, per un valore pari a Euro 660.000, importo che, ai sensi dell'art. 4, co. 5, sarebbe stato trattenuto dagli ultimi certificati di pagamento.

In seguito al regolare adempimento delle obbligazioni da parte di ASP Città di Piacenza, con determinazione n. 8/2015, quest'ultima disponeva l'approvazione delle risultanze del collaudo tecnico-amministrativo relativamente ai lavori in oggetto e, successivamente, con determinazione n. 130/2015, provvedeva alla liquidazione degli importi spettanti ai subappaltatori.

Nel tempo, nonostante i numerosi scambi di comunicazioni intercorsi tra le parti negli anni, non risultavano ancora avviate le attività – contrattualmente previste – finalizzate alla formalizzazione del trasferimento in permuta del diritto di proprietà di immobili di ASP Città di Piacenza, in favore del Consorzio Cooperative Costruzioni CCC società cooperativa, per un valore di Euro 660.000; tali immobili erano stati individuati con verbale deliberazione del C.d.A. di ASP Città di Piacenza (già Ospizi Civili di Piacenza) n. 48/2009 e la loro specifica identificazione era presente nel bando di gara a cui ha partecipato Consorzio Cooperative Costruzioni CCC società cooperativa. Segnatamente, nel bando, si specificavano i seguenti beni immobili:

- fabbricati rurali siti in località Ribera del Comune di San Giorgio Piacentino, al N.C.T., foglio 24, mappale 79;
- fabbricati rurali siti in località Ribera del Comune di San Giorgio Piacentino, al N.C.E.U., foglio 24, mappale 80;
- fabbricati rurali in località Giardino del Comune di Pontenure, al N.C.E.U., foglio 6, mappali 67, sub 1 e sub 2;
- fabbricati rurali in località Giardino del Comune di Pontenure, al N.C.T., foglio 6, mappali 67, 80, 172.

Il valore di tali immobili era stato stimato in Euro 660.000 dal responsabile dell'ufficio tecnico degli Ospizi Civili di Piacenza (ora ASP).

A mezzo di diffida inviata in data 14 settembre 2023 a mezzo di legale appositamente incaricato si è invitato il Consorzio Cooperative Costruzioni CCC società cooperativa ad adempiere alle attività necessarie al trasferimento in permuta degli immobili di cui sopra, come previsto in sede di contratto.

Dalle successive interlocuzioni tra ASP e CCC è emerso che CCC, quale Consorzio di Cooperative, aveva assegnato i lavori oggetto del contratto d'appalto a Muratori Emiliani, per il 35% e a Indacoo, per il 65%. In base allo statuto ed ai regolamenti consortili di CCC ed a seguito della assegnazione lavori le somme riconosciute da ASP a CCC, a qualsiasi titolo dovute ivi compresa la permuta degli immobili, devono essere riconosciute a Muratori Emiliani e Indacoo, nelle percentuali, rispettivamente, del 35% e del 65%).

Nel mese di luglio 2024 si è arrivati a predisporre e condividere un testo di accordo transattivo (ad efficacia condizionata, come meglio illustrato nel prosieguo) tra ASP, CCC, Indacoo e Muratori Emiliani che prevede:

- la rinuncia da parte di CCC e, contestualmente, di Muratori Emiliani e Indacoo, al trasferimento in permuta del diritto di proprietà degli immobili di ASP previsti in permuta, ritenendo CCC l'operazione antieconomica. I predetti immobili resteranno, pertanto, nella proprietà di ASP;
- il pagamento da parte di ASP a CCC della differenza tra il debito tra l'importo iscritto a bilancio e il valore dei beni promessi in permuta (Euro 660.000), regolando così definitivamente i reciproci rapporti di debito e di credito.

L'efficacia dell'accordo raggiunto è stata condizionata all'autorizzazione degli Organi competenti delle Procedure inerenti le società Muratori Emiliani e Indacoo. Allo stato, in data 27 marzo 2025 il Giudice Delegato del Concordato Preventivo Indacoo ha espresso parere favorevole, mentre l'organo competente per la società Muratori Emiliani (il Ministero delle Imprese e del Made in Italy) non si è ancora formalmente espresso.

La finalizzazione di tale accordo risulterebbe per ASP particolarmente positiva, posto che da un lato permetterebbe ad ASP di mantenere la proprietà di beni immobili, e dall'altro escluderebbe alla radice, per quanto occorrere possa, l'ipotesi che CCC possa avanzare qualsivoglia pretesa correlata alla differenza sussistente tra il valore dei beni promessi in permuta (Euro 660.000) ed il valore risultante dalla perizia asseverata dell'ing. Magnani in data 4 ottobre 2024 (Euro 61.002 per i fabbricati appartenenti al Podere Giardino ed Euro 101.135 per i fabbricati appartenenti al Podere Ribera).

Nell'attuale situazione, acquisito un parere legale sul punto che sostiene che *“anche nell'eventualità di mancato assenso di Muratori Emiliani alla stipula della transazione, rimane fermo e impregiudicato il diritto di permuta”*, si è ritenuto di procedere alla rilevazione di una sopravvenienza attiva straordinaria di importo pari ad Euro 590.940, pari alla sola differenza tra il valore nominale del debito correlato alla permuta (Euro 660.000) ed il valore contabile (Euro 69.060) dei beni immobili destinati alla permuta (individuati come sopra descritto).

Ed in effetti, la finalizzazione della rinuncia alla permuta risulterebbe essere positiva anche per CCC, posto che la permuta appare essere operazione indubbiamente antieconomica per CCC e per le società consorziate (non fosse altro per gli ingenti costi che la caratterizzerebbero, legati al rogito notarili).

La rappresentazione sostanziale (sostanza dell'operazione o del contratto di cui all'art. 2423-bis comma 1 n.1-bis codice civile, richiamato dai punti 25 e seguenti del principio contabile OIC 11) prevede che la rilevazione e la presentazione delle voci a bilancio è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

La rilevazione della sopravvenienza attiva straordinaria per Euro 590.940 nel bilancio 2024 risulta coerente con il postulato generale della rappresentazione sostanziale: a fronte dell'eliminazione del valore contabile degli immobili destinati a permuta viene difatti eliminato dal bilancio un debito già a tutti gli effetti trattenuto – senza mai contestazione alcuna da parte di CCC – fino a data odierna - dagli ultimi certificati di pagamento a far data dal 2016. In tal senso un debito da considerarsi nella “sostanza” come non esigibile da parte di CCC.

Dal tenore non equivocabile delle pattuizioni contenute nel testo condiviso della transazione che contiene la rinuncia alla permuta senza nulla pretendere tra Muratori Emiliani, Indacoo e CCC (sia pure se subordinata all'autorizzazione degli Organi competenti delle Procedure inerenti le società Muratori Emiliani e Indacoo) sembrerebbe emergere la volontà di CCC (i) di accettare senza nulla opporre i termini contrattuali previsti nel contratto di appalto 07.04.2010 e (ii) di rinunciare al perfezionamento della permuta a favore di ASP senza null'altro pretendere che il pagamento della somma a debito nei confronti di CCC iscritta a bilancio per l'importo (Euro 82.965,39) eccedente l'importo di Euro 660.000 già trattenuto a far data dal 2016 dagli ultimi certificati di pagamento.

Si precisa infine che qualora il Ministero delle Imprese e del Made in Italy dovesse in futuro pronunciarsi favorevolmente alla sottoscrizione da parte di Muratori Emiliani del testo dell'accordo transattivo, si dovrà procedere alla rilevazione contabile di un'ulteriore sopravvenienza attiva straordinaria per Euro 69.060, in conseguenza del mantenimento nel patrimonio ASP dei beni contrattualmente destinati alla permuta.

Si precisa, infine, per completezza, che potrebbe, nella denegata ipotesi di mancata finalizzazione dell'atto di transazione, sussistere il rischio di una eventuale contestazione per la notevole differenza tra il valore di mercato ad oggi degli immobili oggetto della prevista permuta rispetto a quanto pattuito a suo tempo tra le parti, rischio che viene giudicato, anche alla luce del parere legale acquisito, del tutto remoto.

A.5) CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
5) Contributi in conto esercizio					
a) contributi dalla Regione	10.848	0	0	10.848	-
b) contributi dalla Provincia	-	0	0	-	-
c) contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	183.830	273.186	273.186	-89.357	769.976
d) contributi dall'Azienda Sanitaria	-	0	0	-	-
e) contributi dallo Stato e altri Enti pubblici	-	0	0	-	50.000
f) altri contributi da privati	-	0	0	-	-
Totale contributi in conto esercizio	194.678	273.186	273.186	- 78.509	819.976

Il conto Contributi dalla Regione registra il finanziamento ricevuto per il Progetto di Attività Assistita con Animali svoltosi nel 2024 .

Il Conto Contributi da Comune in ambito distrettuale comprende il contributo per compensazione Irap e la sola quota per l'attività di sensibilizzazione.

Qui di seguito il dettaglio:

Disposizione per la valorizzazione delle forme pubbliche di gestione dei seervizi sociali e socio sanitari D.G.R. 1864 del 30/09/2024	172.143
Supporto tecnico al Comune a favore della popolazione detenuta in carcere e/o in misura alternativa anno 2024	11.687
	183.830

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

B.6) ACQUISTI DI BENI

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
6) Acquisti di beni					
a) beni socio sanitari	159.734	181.500	169.000	-9.266	188.948
b) beni tecnico-economali	198.241	246.750	235.830	-37.589	200.029
Totale acquisto beni	357.976	428.250	404.830	- 46.854	388.977

Qui di seguito la composizione delle voci:

a) beni socio sanitari	159.734
40060101 - Medicinali Ed Altri Prodotti Terapeutici	4.368
40060102 - Presidi Per Incontinenza	126.105
40060103 - Altri Presidi Sanitari	27.960
40060188 - Altri Beni E Attrezzature Socio Sanit.	1.302
b) beni tecnico-economali	198.241
40060201 - Generi Alimentari	50.831
40060202 - Materiale Di Pulizia	90.767
40060203 - Articoli Per Manutenzione	1.272
40060204 - Cancelleria, Stampati E Mater. Di Cons	4.913
40060205 - Materiale Di Guardaroba (Vestiaro)	2.592
40060206 - Carburanti E Lubrificanti (Sp.Es. Autom)	2.822
40060207 - Altro Materiale Non Sanitario	24.560
40060250 - Attrezzature Tecnico-Econ. Rapida Obs	4.672
40060288 - Altri Beni Tecnico - Economali	751
40060289 - Acquisti Beni Per Servizio Animazione	14.992
40060290 - Supporti Infomatici	70

B.7) ACQUISTI DI SERVIZI

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
7) Acquisti di servizi					
a) per la gestione dell'attività socio sanitaria e soci assistenziale	1.619.336	1.838.078	1.702.214	-82.878	1.771.591
b) servizi esternalizzati	2.037.588	2.042.324	2.041.378	-3.790	1.764.854
c) trasporti	192.311	191.500	181.910	10.401	190.925
d) consulenze socio sanitario e socio assistenziali	850.436	827.891	832.511	17.925	662.479
e) altre consulenze	84.058	75.526	111.972	-27.914	31.778
f) lavoro interinale e altre forme di collaborazione	1.903.877	1.650.000	1.865.884	37.992	3.313.732
g) utenze	872.717	815.717	837.920	34.797	1.197.065
h) manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	384.098	293.500	357.490	26.608	291.563
i) costi per organi Istituzionali	38.100	37.000	37.000	1.100	36.119
j) assicurazioni	74.453	83.000	80.000	-5.547	82.556
k) altri	33.041	31.100	30.192	2.849	16.999
Totale Acquisti di servizi	8.090.016	7.885.636	8.078.472	11.545	9.359.660

Servizi per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale

Si registrano maggiori costi per il servizio di accoglienza richiedenti asilo in quanto le presenze sono state superiori rispetto alle preventivate. Le spese per attività di sensibilizzazione non includono le attività previste dal Clepa in quanto fermate.

Servizi esternalizzati

Nulla da segnalare

Consulenze socio sanitarie, socio assistenziali, altre consulenze, lavoro interinale ed altre forme di collaborazione

Si rimanda al punto relativo al personale dipendente.

Utenze

- energia elettrica: sono stati spesi in più rispetto al preventivato Euro 42.637 in quanto è aumentato il costo al kWh
- acqua: sono stati spesi in più Euro 6.347 per aumento costo utenza
- utenze telefoniche: pressoché invariate rispetto al 2023.
- Gestione calore: rispettata la cifra prevista nella variazione di bilancio in seguito alla revisione dei dati da applicarsi alla formula di calcolo del consumo energetico con il fornitore e conseguente alla riformulazione del PTE.

Manutenzioni

Si segnala l'aumento della voce Canoni assistenza software in quanto è stato incrementato il pacchetto Cartella sanitaria Ospiti con nuove funzioni.

Quanto sostenuto per costi per manutenzione va necessariamente visto unitariamente a quanto esposto al conto 40130107 "Accantonamenti per manutenzioni cicliche". Una quota rilevante delle manutenzioni, difatti, è stata sostenuta all'interno dell'attività di manutenzione ciclica svolta da Apleona Spa. L'importo maturato a tale titolo sarà oggetto di fatturazione al termine di contratto pluriennale attualmente in essere, detraendo i canoni di manutenzione periodici fatturati.

B.8) GODIMENTO DI BENI DI TERZI

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
8) Godimento di beni di terzi					
a) affitti	439	0	439	-	-
b) canoni di locazione finanziaria	-	0	0	-	-
c) service	14.884	16.000	10.706	4.178	16.003
Totale costi per godimento di beni di terzi	15.323	16.000	11.145	4.178	16.003

La voce è relativa a spese per noleggi diversi.

B.9) COSTI PER IL PERSONALE

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
9) Per il personale					
a) salari e stipendi	6.205.393	6.510.727	6.425.186	-219.793	5.102.788
b) oneri sociali	1.539.193	1.497.852	1.672.389	-133.196	1.287.666
c) trattamento di fine rapporto	-	0	0	-	-
d) altri costi per il personale	144.832	262.728	9.170	135.662	112.758
Totale Costi per il personale	7.889.417	8.271.307	8.106.745	-217.328	6.503.212

Il costo del personale (interinale, liberi professionisti e dipendenti) che ammonta ad € 10.643.730 (Irap esclusa e comprende l'accantonamento per arretrati per rinnovo contrattuale per Euro 136.900), a fronte di € 10.805.140 previsti in sede di preventivo variato è stato rispettato e non presenta scostamenti.

B.10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
10) Ammortamenti o svalutazioni					
a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	13.278	11.798	9.744	3.534	11.798
b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	348.324	277.362	302.817	45.507	277.362
c) svalutazioni delle immobilizzazioni	-	0	0	-	-
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	4.032	0	0	4.032	8.730
Totale Ammortamenti e Svalutazioni	365.634	289.160	312.561	53.073	297.891

Si segnala quanto segue:

- la svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante è stata effettuata procedendo ad un'attenta e prudente revisione dei crediti in essere al 31.12.2024.

B.11) VARIAZIONI DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E DI BENI DI CONSUMO

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo					
a) variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo socio-sanitari	11.618	0	0	11.618	-5.975
b) variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economici	8.779	0	0	8.779	-4.434
Totale Variazioni delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo	20.397	0	0	20.397	- 10.409

B.12) ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
12) Accantonamenti ai fondi rischi	-	0	0	-	-

Si è valutato che quanto già stanziato negli esercizi precedenti a fondo rischi fosse adeguato in relazione all'effettiva eventualità che tali rischi emergano in futuro.

B.13) ALTRI ACCANTONAMENTI

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
13) Altri accantonamenti	97.727	50.000	50.000	47.727	102.390

L'accantonamento è inerente alle spese maturate per Euro 50.000,00 ad attività di manutenzione ciclica svolta da Apleona Spa. L'importo sarà oggetto di fatturazione al termine di contratto pluriennale attualmente in essere, detraendo i canoni di manutenzione periodici fatturati.

B.14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
14) Oneri diversi di gestione					
a) costi amministrativi	97.024	25.800	30.651	66.373	38.014
b) imposte non sul reddito	125.347	117.000	119.530	5.817	116.470
c) tasse	85.872	86.705	84.877	996	95.878
d) altri	27.871	27.950	24.025	3.846	28.967
e) minusvalenze ordinarie	150	0	0	150	-
f) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	2.764	0	2.131	633	90.090
g) contributi erogati ad aziende non-profit	15.600	14.400	14.400	1.200	8.400
Totale oneri diversi di gestione	354.628	271.855	275.614	79.014	377.818

Costi amministrativi

La voce è comprensiva di sanzioni amministrative riaddebitate a controparte ed esposte separatamente tra i proventi alla voce “Sopravvenienze attive”. L’effetto complessivo sul conto economico quale differenza tra proventi e costi è pari a zero.

Imposte non sul reddito

La voce è relativa, in gran parte, ad IMU e tributi per Consorzi di bonifica.

Tasse

La voce è relativa, in gran parte, ad importi per TARI.

Altri oneri diversi di gestione

Il conto comprende le spese anticipate sostenute per gli Ospiti, riaddebitate agli stessi. L’importo del riaddebito è esposto tra i proventi alla voce “concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse”.

Sopravvenienze passive

L’importo rilevato non risulta essere significativo.

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
15) Proventi da partecipazioni					
a) in società partecipate	-	0	0	-	-
b) da altri soggetti	-	0	0	-	-
Totale proventi da partecipazioni	-	0	0	-	-
16) Altri proventi finanziari					
a) interessi attivi su titoli dell'attivo circolante	-	0	0	-	-
b) interessi attivi bancari e postali	518	0	19	498	450
c) proventi finanziari diversi	-	0	0	-	-
Totale altri proventi finanziari	518	0	19	498	450
17) Interessi passivi ed altri oneri finanziari					
a) su mutui	41.967	45.217	46.315	-4.348	47.217
b) bancari	33.253	30.000	32.586	667	45.318
c) oneri finanziari diversi	717	0	0	717	2.796
Totale interessi passivi ed altri oneri finanziari	75.937	75.217	78.901	-2.964	95.332
TOTALE C)	-75.419	-75.217	-78.881	3.463	-94.881

Non si rilevano particolari scostamenti rispetto a quanto preventivato.

22) IMPOSTE SUL REDDITO

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
22) Imposte sul reddito					
a) irap	667.060	671.654	628.854	38.206	696.783
b) ires	38.999	34.000	35.000	3.999	34.720
Totale imposte sul reddito	706.059	705.654	663.854	42.205	731.503

Principali dati patrimoniali

Lo stato patrimoniale riclassificato di sintesi dell'Ente confrontato con quelli degli ultimi due esercizi precedenti è il seguente (in Euro):

ASP CITTA' DI PIACENZA	2024	2023	2022
ATTIVITA'			
Denaro e valori in cassa	14.196	1.112	20
Depositi bancari e postali	806.028	4.509	701.034
Liquidità immediate	820.223	5.621	701.054
Crediti Commerciali	3.013.106	4.924.306	3.729.703
Altri crediti a breve	39.817	38.288	16.061

Liquidità differite	3.052.923	4.962.594	3.745.765
Rimanenze	85.744	175.201	165.196
Altre attività a breve (Ratei e risconti)	78.262	30.712	31.410
Realizzabilità	164.006	205.913	196.606
CAPITALE CORRENTE	4.037.153	5.174.129	4.643.424
Immobilizzazioni immateriali nette	20.778	16.387	20.185
Immobilizzazioni materiali nette	11.136.678	8.445.356	8.297.192
Immobilizzazioni finanziarie	3.637	3.637	3.637
CAPITALE FISSO	11.161.094	8.465.380	8.321.014
CAPITALE INVESTITO	15.198.247	13.639.509	12.964.438
PASSIVITA' E NETTO			
Debiti commerciali	3.238.285	4.179.807	3.943.291
Banche (passivo)	38.531	844.306	38.650
Finanziamenti	-	-	-
Altre passività a breve	1.452.470	1.436.824	1.936.314
Passività correnti	4.729.286	6.460.937	5.918.256
Debiti a M/L termine verso banche	610.828	644.607	678.385
Altre passività a lungo	260.745	264.514	261.413
Fondi per rischi e oneri	545.512	346.885	192.916
TFR	-	-	-
Passività consolidate	1.417.084	1.256.005	1.132.713
CAPITALE DI TERZI	6.146.370	7.716.942	7.050.969
Fondo di dotazione	3.416.197	3.416.197	3.416.197
Riserve e variazioni del fondo di dotazione	5.229.793	2.495.631	3.259.344
Risultato d'esercizio	405.887	10.739	-762.072
CAPITALE NETTO	9.051.877	5.922.567	5.913.469

CAPITALE INVESTITO	15.198.247	13.639.509	12.964.438
---------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

A migliore descrizione della solidità patrimoniale dell'Ente si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di bilancio attinenti sia (i) alle modalità di finanziamento degli impieghi a medio/lungo termine che (ii) alla composizione delle fonti di finanziamento, confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi precedenti.

INDICI DI SOLIDITA' PATRIMONIALE	2024	2023	2022
<i>Copertura delle immobilizzazioni</i>			
Capitale proprio e passività non correnti/Immobilizzazioni	0,94	0,85	0,85
<i>Autocopertura delle immobilizzazioni</i>			
Capitale proprio/Immobilizzazioni	0,81	0,70	0,71

Lo stato patrimoniale riclassificato dell'Ente di dettaglio secondo criteri di liquidità/esigibilità, in Euro e a percentuale, raffrontato con l'esercizio precedente è il seguente:

ATTIVITA' - INVESTIMENTI	2024	2024 %	2023	2023 %
CAPITALE CIRCOLANTE	4.037.153	26,56%	5.174.129	37,93%
Liquidità immediate	820.223	5,40%	5.621	0,04%
. Cassa	14.196	0,09%	1.112	0,01%
. Banche c/c attivi	783.963	5,16%	-	0,00%
. c/c postali	22.065	0,15%	4.509	0,03%
Liquidità differite	3.131.186	20,60%	4.993.307	36,61%
. Crediti a breve termine verso la Regione	-	0,00%	-	0,00%
. Crediti a breve termine verso la Provincia	-	0,00%	-	0,00%

. Crediti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	161.927	1,07%	709.575	5,20%
. Crediti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	532.525	3,50%	945.207	6,93%
. Crediti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	9.534	0,06%	59.534	0,44%
. Crediti a breve termine verso l'Erario	39.817	0,26%	38.288	0,28%
. Crediti a breve termine verso Soggetti partecipati	-	0,00%	-	0,00%
. Crediti a breve termine verso gli Utenti	436.900	2,87%	361.588	2,65%
. Crediti a breve termine verso altri Soggetti privati	457.970	3,01%	559.222	4,10%
. Altri crediti con scadenza a breve termine	1.714.230	11,28%	2.630.887	19,29%
(-) Fondo svalutazione crediti	-	-	-	-
	299.980	-1,97%	341.707	-2,51%
. Ratei e risconti attivi	78.262	0,51%	30.712	0,23%
. Titoli disponibili	-	0,00%	-	0,00%
Rimanenze	85.744	0,56%	175.201	1,28%
. rimanenze di beni socio-sanitari	24.587	0,16%	36.205	0,27%
. rimanenze di beni tecnico-economali	61.157	0,40%	69.937	0,51%
. Attività in corso	-	0,00%	69.060	0,51%
. Acconti	-	0,00%	-	0,00%
CAPITALE FISSO	11.161.094	73,44%	8.465.380	62,07%
Immobilizzazioni tecniche materiali	11.136.678	73,28%	8.445.356	61,92%
. Terreni e fabbricati del patrimonio indisponibile	21.953.896	144,45%	20.137.255	147,64%

. Terreni e Fabbricati del patrimonio disponibile	10.229.810	67,31%	9.089.615	66,64%
. Impianti e macchinari	121.000	0,80%	121.000	0,89%
. Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o "istituzionali"	928.244	6,11%	865.981	6,35%
. Mobili, arredi, macchine per ufficio, pc,	1.789.400	11,77%	1.776.337	13,02%
. Automezzi	36.279	0,24%	36.279	0,27%
. Altre immobilizzazioni tecniche materiali	-	0,00%	-	0,00%
(-) Fondi ammortamento	24.171.700	-159,04%	23.830.860	-174,72%
(-) Fondi svalutazione	-	0,00%	-	0,00%
. Immobilizzazioni in corso e acconti	249.749	1,64%	249.749	1,83%
Immobilizzazioni immateriali	20.778	0,14%	16.387	0,12%
. Costi di impianto e di ampliamento	14.136	0,09%	-	0,00%
. Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità ad utilità pluriennale	-	0,00%	-	0,00%
. Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	6.643	0,04%	16.387	0,12%
. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	0,00%	-	0,00%
. Migliorie su beni di terzi	-	0,00%	-	0,00%
. Immobilizzazioni in corso e acconti	-	0,00%	-	0,00%
. Altre immobilizzazioni immateriali	-	0,00%	-	0,00%
Immobilizzazioni finanziarie e varie	3.637	0,02%	3.637	0,03%
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti pubblici	-	0,00%	-	0,00%
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti privati	3.637	0,02%	3.637	0,03%

. Partecipazioni strumentali	-	0,00%	-	0,00%
. Altri titoli	-	0,00%	-	0,00%
TOTALE CAPITALE INVESTITO	15.198.247	100,00%	13.639.509	100,00%
PASSIVITA' – FINANZIAMENTI	2024	2024 %	2023	2023 %
CAPITALE DI TERZI	6.146.370	40,44%	7.716.942	56,58%
Finanziamenti di breve termine	4.729.286	31,12%	6.460.937	47,37%
. Debiti vs Istituto Tesoriere	38.531	0,25%	844.306	6,19%
. Debiti vs fornitori	3.163.019	20,81%	4.112.576	30,15%
. Debiti a breve termine verso la Regione	-	0,00%	4.160	0,03%
. Debiti a breve termine verso la Provincia	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	73.000	0,48%	60.805	0,45%
. Debiti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a breve termine verso l'Erario	319.361	2,10%	417.490	3,06%
. Debiti a breve termine verso Soggetti partecipati	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a breve termine verso soci per finanziamenti	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a breve termine verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	356.219	2,34%	278.644	2,04%
. Debiti a breve termine verso personale dipendente	166.206	1,09%	159.911	1,17%

. Altri debiti a breve termine verso soggetti privati	68.008	0,45%	60.053	0,44%
. Quota corrente dei mutui passivi	-	0,00%	-	0,00%
. Quota corrente di altri debiti a breve termine	2.266	0,01%	2.266	0,02%
. Fondo imposte (quota di breve termine)	-	0,00%	-	0,00%
. Fondi per oneri futuri di breve termine	-	0,00%	-	0,00%
. Fondi rischi di breve termine	-	0,00%	-	0,00%
. Quota corrente di fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	-	0,00%	-	0,00%
. Quota corrente di fondi rischi a medio-lungo termine	-	0,00%	-	0,00%
. Ratei e risconti passivi	542.675	3,57%	520.726	3,82%
Finanziamenti di medio-lungo termine	1.417.084	9,32%	1.256.005	9,21%
. Debiti a medio-lungo termine verso fornitori	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso la Regione	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso la Provincia	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio- lungo termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso l'Azienda Sanitaria	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso Soggetti partecipati	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso soci per finanziamenti	-	0,00%	-	0,00%
. Mutui passivi	610.828	4,02%	644.607	4,73%

. Altri debiti a medio-lungo termine	260.745	1,72%	264.514	1,94%
. Fondo imposte	-	0,00%	-	0,00%
. Fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	10.930	0,07%	10.930	0,08%
. Fondi rischi a medio-lungo termine	534.582	3,52%	335.955	2,46%
CAPITALE PROPRIO	9.051.877	59,56%	5.922.567	43,42%
Finanziamenti permanenti				
. Fondo di dotazione	5.193.994	34,17%	5.261.371	38,57%
(-) crediti per fondo di dotazione	-	0,00%	-	0,00%
. Contributi in c/capitale	3.306.129	21,75%	511.979	3,75%
(-) crediti per contributi in c/capitale	-	0,00%	-	0,00%
. Donazioni vincolate ad investimenti	135.127	0,89%	138.478	1,02%
. Donazioni di immobilizzazioni	-	0,00%	-	0,00%
. Riserve statutarie	-	0,00%	-	0,00%
. Utili di esercizi precedenti	-	0,00%	FALSO	0,00%
(-) Perdite di esercizi precedenti	-	0,00%	-	0,00%
. Utile dell'esercizio	405.887	2,67%	10.739	0,08%
(-) Perdita dell'esercizio	-	0,00%	-	0,00%
TOTALE CAPITALE ACQUISITO	15.198.247	100,00%	13.639.509	100,00%

Principali dati finanziari

Il rendiconto finanziario dell'Ente confrontato con quelli degli ultimi due esercizi precedenti è il seguente (in Euro):

ASP CITTA' DI PIACENZA	2024	2023	2022
+UTILE/-PERDITA D'ESERCIZIO	405.887	10.739	-762.072
+Ammortamenti e svalutazioni	361.602	289.160	346.634
+Minusvalenze	150	-	-
-Plusvalenze	-	-	-
+ Accantonamenti per rischi ed oneri	234.627	102.390	14.054
-Costi capitalizzati (sterilizzazioni ammortamenti)	-134.538	-82.550	-83.614
FLUSSO CASSA "POTENZIALE"	867.728	319.739	-484.998
-Incremento/+ decremento Crediti	1.965.982	1.216.830	-190.301
-Incremento/+ decremento Ratei e Risconti attivi	-47.550	697	5.135
-Incremento/+ decremento Rimanenze	89.457	-10.005	-68.977
+Incremento/-decremento Fondi per rischi ed oneri (al lordo della quota di accantonamento e dell'utilizzo)	-36.001	51.579	- 545.266
+Incremento/-decremento Debiti (al netto mutui)	- 1.757.369	584.103	705.828
+Incremento/-decremento Ratei e Risconti passivi	21.949	-38.321	118.436
FLUSSO DI CASSA NETTO DELL'ESERCIZIO (Cash flow operativo)	1.104.197	-309.037	460.142
-Decrementi/+ incrementi mutui	-33.779	-33.779	-48.225
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni immateriali (al lordo della quota di ammortamenti dell'esercizio)	-17.669	-8.000	0
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni materiali (al lordo della quota di ammortamenti dell'esercizio)	-238.147	-425.526	-246.547
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni finanziarie	0	0	-605
FABBISOGNO FINANZIARIO	814.602	-776.342	-755.519
+Incremento/-decremento Fondo di Dotazione	0	0	0

+Incremento/-decremento riserve patrimonio netto (al lordo delle sterilizzazioni)	0	80.910	588.780
SALDO DI CASSA GENERATOSI NELL'ESERCIZIO	814.602	-695.432	-166.739
Disponibilità liquide all'1/1	5.621	701.054	867.792
DISPONIBILITA' LIQUIDE FINALI	820.223	5.621	701.053

A migliore descrizione della situazione finanziaria si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di bilancio, confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi precedenti.

INDICI DI LIQUIDITA'	2024	2023	2022
<i>Indice di liquidità generale (Current Ratio)</i>			
Attività correnti/Passività correnti	0,85	0,80	0,78
<i>Indice di liquidità primaria (Quick Ratio)</i>			
Liquidità immediate e differite/Passività Correnti	0,82	0,77	0,75
<i>Tempi medi di pagamento dei debiti commerciali</i>			
Debiti medi vs. fornitori/Acquisti totali x 360	154	147	155
<i>Tempi medi di incasso dei crediti per ricavi per servizi resi</i>			
Crediti medi da attività istituzionale/Ricavi per attività istituzionale x 360	85	91	83

Analisi dei risultati da contabilità analitica

I ricavi per servizi forniti conseguiti nell'esercizio, così come il costo del personale assunto direttamente, risultano così imputabile, in base ai risultati della contabilità analitica, alle diverse aree di attività dell'Ente:

AREA	Rette	Rette comuni	Ricavi contr servizio area socio educati	Ricavi contratto servizio Territoriale	Ricavi per attività Bar	Ricavi rette profughi
ALA EST	761.667	-	-	-	-	-
ALA NUOVA I PIANO	863.852	-	-	-	-	-
ALA NUOVA II PIANO	872.544	-	-	-	-	-
ALA NUOVA PIANO TERRA	829.838	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI ANIMAZIONE	-	-	-	-	-	-
BAR SEDE VIA CAMPAGNA	-	-	-	-	90.299	-
COSTI COMUNI ENTE	3.985	2.350	-	-	-	-
COSTI COMUNI VITTORIO EMANUELE	6.911	-	-	-	-	-
GUARDAROBA	-	-	-	-	-	-
MAGAZZINO CENTRALE	-	-	-	-	-	-
MINORI ALBATROS 1	-	-	-	-	-	-
MINORI ALBATROS 2	-	-	-	-	-	-
MINORI COMUNE	24.703	923.096	-	-	-	-
MINORI VIA LANDI	-	-	-	-	-	-
PROFUGHI	-	-	-	-	-	1.563.688
REPARTO VERDE	248.558	-	-	-	-	-
RSA - I PIANO	796.589	-	-	-	-	-
RSA - II PIANO	464.381	-	-	-	-	-
RSA 2 PICCOLO	322.632	-	-	-	-	-
SANTO STEFANO	542.222	98.660	-	-	-	-
SCALABRINI	-	2.500	174.364	-	2.550	-
SERVIZIO PORTINERIA E FATTORINO	-	-	-	-	-	-
SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE	-	-	-	122.905	-	-
SPAZIO 2	-	-	39.998	-	3.924	-
UFFICI AMMINISTRATIVI	-	-	43.998	1.475.156	-	-
UFFICIO FORMAZIONE LAVORO	514.301	-	-	-	-	-
Totale complessivo	6.252.184	1.026.606	258.360	1.598.061	96.772	1.563.688

AREA	STIPENDI	ONERI	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	FONDO PERSEO	ON. SU VAR. FERIE N.G. E STRA. DA RECUP.
ALA EST	251.403	71.879	5.230	204	
ALA NUOVA I PIANO	367.133	100.597	10.445		
ALA NUOVA II PIANO	350.318	96.057	9.362	575	
ALA NUOVA PIANO TERRA	382.200	106.134	10.301	452	
ATTIVITA' DI ANIMAZIONE	81.780	19.750	2.316		
BAR SEDE VIA CAMPAGNA	59.203	15.151	1.661		
COSTI COMUNI ENTE	56.138	15.205	905	156	5.851
COSTI COMUNI VITTORIO EMANUELE	63.376	21.252	160		
GUARDAROBA	158.975	41.743	4.188	87	
MAGAZZINO CENTRALE		- 277			
MINORI ALBATROS 1	253.973	70.212	6.569	864	
MINORI ALBATROS 2	236.599	64.822	6.707	257	
MINORI COMUNE	33.784	11.322			
MINORI VIA LANDI	47.770	12.850	1.348	150	
PROFUGHI	25.947	6.841	730	254	
REPARTO VERDE	109.658	31.252	1.703		
RSA - I PIANO	375.767	106.567	7.721	197	
RSA - II PIANO	257.658	73.869	5.671	92	
RSA 2 PICCOLO	83.132	23.219	1.546	63	
SANTO STEFANO	247.588	71.193	6.690	498	
SCALABRINI	22.041	5.737			
SERVIZIO PORTINERIA E FATTORINO	86.678	22.618	2.150	139	
SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE	1.008.429	248.969	28.720	4.674	
SPAZIO 2					
UFFICI AMMINISTRATIVI	500.497	142.257	12.432	532	
UFFICIO FORMAZIONE LAVORO	313.981	78.408	7.212	254	
Totale complessivo	5.374.029	1.457.625	133.767	9.446	5.851

Altre informazioni

Informazioni attinenti all'ambiente e al personale

Tenuto conto del ruolo sociale dell'impresa come evidenziato anche dal documento sulla relazione sulla gestione del Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili, si ritiene opportuno fornire le seguenti informazioni attinenti l'ambiente e al personale.

Personale

Nel corso dell'esercizio non si sono verificate morti sul lavoro del personale iscritto al libro matricola. Nel corso dell'esercizio non si sono verificati infortuni gravi sul lavoro che hanno comportato lesioni gravi o gravissime al personale iscritto al libro matricola.

Nel corso dell'esercizio non si sono registrati addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti e cause di mobbing, per cui l'Ente è stata dichiarato definitivamente responsabile.

Ambiente

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente per cui l'Ente è stata dichiarato colpevole in via definitiva.

Nel corso dell'esercizio all'Ente non sono state inflitte sanzioni o pene definitive per reati o danni ambientali.

Attività di ricerca e sviluppo.

Nel corso del 2024 non sono state effettuate attività di ricerca e sviluppo.

Azioni proprie e azioni / quote di società controllanti possedute dall'Azienda.

Alla data di chiusura dell'esercizio l'ASP non deteneva, né in proprio, né per interposta persona, azioni proprie o partecipazioni in società controllanti.

Azioni proprie e azioni / quote di società controllanti acquistate o alienate dall'Ente.

Nel corso dell'esercizio non sono state poste in essere operazioni aventi per oggetto la compravendita di azioni proprie né di partecipazioni in società controllanti.

Investimenti

Qui di seguito i principali investimenti effettuati nell'esercizio:

Fabbricati del patrimonio indisponibile

Lavori Via Campagna	4.250
Lavori Via Campagna	27.450
Lavori Via Campagna	29.800
Lavori Via Campagna	625
Lavori Via Campagna	640
Lavori Via Campagna	1.993
Lavori Via Campagna	9.009
Lavori di Via Scalabrini Inst. centralina antenna Tv CSR	769
Lavori di Via Scalabrini	732
Lavori di Via Scalabrini	5.051
Lavori di Via Scalabrini	3.196
Sede Istituzionale Pinazzi Caracciolo	1.733.126

Fabbricati del patrimonio disponibile

Lavori appartamento Via Felice frasi imp. elettrico	2.135
Lavori di Via Gaspare Landi forn. e posa inverter e magnetotermico	8.394
Lavori di Via Gaspare Landi housing first stazione posta	3.806
Lavori di Via Gaspare Landi	40.786
Lavori di Via Gaspare Landi	1.307
Lavori di Via Gaspare Landi Manutenzione Straordinaria Via G.Landi	9.444
Lavori di Via Gaspare Landi	5.800

Si segnala in particolare lo svolgimento di lavori nell'immobile in via Gaspare Landi funzionali all'entrata in servizio della nuova Comunità per minori stranieri non accompagnati "Baobab".

Attrezzatura Generica

Cucinetta induzione	814
Frigorifero doppia porta	575
Frigorifero doppia porta	575
Frigorifero doppia porta	575
Asciugatrice 10kg	597
Asciugatrice 10kg	597
Lavatrice 8 kg PELW 80 EDP+kit Pompa	4.032
Sistema di dosaggio 3 pompe peristaltiche	764
Lavatrice IMESA 28 kg+kit Pompa per	15.244
Essiccatoio IMESA 34 Kg	6.891
Sistema di dosaggio 3 pompe peristaltiche	764
Candy asciugatrice c/front 10kg	597
Candy asciugatrice c/front 10kg	597
KLEPPSTAD gu/3a 117x176 bianco	1.647
TCL 50P655 TV LED 50UHD 4K DVBT2/S2/C SV	1.520
SMEG LB2T82ASIT LAV.C/FRONT 8KG 1200GIRR	1.694
galaxy a55 5g enterprise edition 128gb	1.897
Elettrodomestici comunità baobab	2.008

Attrezzatura specifica

Cespiti Bilancia Elettronica	1.893
Cespiti barella doccia mod. basic	2.335
Cespiti vasca mod. Rhapsody	13.938

Cespiti sollevatore a sedia mod. Calypso	3.066
Cespiti Imbragatura ospite amputato dx	592
Cespiti corsetto ospite arto amputato	592
SEDUTE TECNICHE	1.396

Mobili e arredi

Cespiti Armadio guardaroba 6 ante	1.408
Cespiti Armadio guardaroba 4 ante	1.103
Cespiti Armadio guardaroba 3 ante	810
Cespiti Armadio guardaroba 3 ante	810
Cespiti Armadio guardaroba 3 ante	810
Cespiti Armadio guardaroba 3 ante	810
Cespiti Armadio guardaroba 6 ante	1.408
Cespiti armadio metallico	602
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Tavolo in abete spazzolato	549
Tavolo in abete spazzolato	549

Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computer ed altri strumenti elettronici ed informatici

PC Notebook 15,6" PC Notebook 15,6"	558
-------------------------------------	-----

PC Notebook 15,6" PC Notebook 15,6"	558
PC Notebook 15,6" PC Notebook 15,6"	558
PC Notebook 15,6" PC Notebook 15,6"	558
PC Notebook 15,6" PC Notebook 15,6"	558
Webcam, mouse, cuffie e aliment. Webcam, mouse, cuffie e alim.	119

Dati analitici relativi al personale dipendente

Dati al 31/12/2024

Personale dipendente in servizio a tempo indeterminato	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024
Personale socio assistenziale e sanitario	126	126	133	124	182
Personale amministrativo - dirigenza	2	2	2	2	2
Personale amministrativo	7	13	13	12	13
Altro personale	10	39	41	34	20
Totale personale a tempo indeterminato	145	180	190	172	217

Personale dipendente in servizio a tempo determinato	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024
Personale socio assistenziale e sanitario	49	12	4	2	10

Personale amministrativo	0	1	1	0	5
Totale personale a tempo determinato	49	13	5	2	15

Totale personale dipendente	194	193	195	174	232
------------------------------------	------------	------------	------------	------------	------------

Rapporti con l'Ente controllante

Le operazioni rilevanti il Comune di Piacenza (Ente controllante) realizzate da ASP Città di Piacenza sono state concluse sulla base dei contratti di servizio in essere.

Informazioni relative ai rischi e alle incertezze ai sensi dell'art. 2428, comma 3, al punto 6-bis, del Codice civile

Ai sensi dell'art. 2428, comma 2, al punto 6-bis, del Codice Civile di seguito si forniscono le informazioni in merito all'utilizzo di strumenti finanziari, in quanto rilevanti ai fini della valutazione della situazione patrimoniale e finanziaria.

Più precisamente, la direzione aziendale si è posta come obiettivo il controllo continuo del grado di rischio di credito, di rischio di liquidità e di rischio di mercato per i possibili riflessi sulla situazione patrimoniale ed economica aziendale, mediante la predisposizione di appositi budget finanziari a breve termine.

La gestione dei rischi è finalizzata all'evidenziazione delle opportunità e delle minacce che possono influire sulla realizzazione del Piano Strategico e non è limitata alla sola copertura del possibile evento.

Rischio finanziario e di tasso di interesse

L'ente non ha stipulato contratti per derivati a copertura del rischio di variazione del tasso di interesse in relazione ai mutui passivi in corso.

Rischio di liquidità

Si ritiene opportuno segnalare che:

- esistono linee di credito per far fronte alle esigenze di liquidità;
- l'Ente possiede depositi presso istituti di credito per soddisfare le necessità di liquidità.

Rischi correlati al settore di appartenenza

L'Ente svolge sistematici e periodici controlli di qualità sulle forniture di servizi direttamente effettuate e su quelle eseguite da terzi.

L'acquisto di beni e servizi avviene solo ed esclusivamente seguendo il Codice dei contratti pubblici e nel rispetto della normativa vigente

Rischi correlati alla concentrazione e alla tipologia della clientela

I rischi sono connessi allo svolgimento dei servizi in regime di accreditamento in quanto l'impianto attuale del sistema tariffario non è in grado di remunerare in maniera adeguata i fattori produttivi (ristorazione, costo del personale, utenze, pulizie, affitti, manutenzione, materiali di consumo ...).

Rischi correlati allo scenario competitivo

ASP Città di Piacenza vanta una tradizione, una storicità ed un'esperienza che la rende correttamente visibile nello scenario competitivo. La qualità dei servizi offerti, assicurata dalle stringenti procedure di qualità, garantisce non solo il corretto posizionamento, ma anche un notevole potenziale di crescita.

Rischi correlati all'operatività degli stabilimenti e dei centri di attività.

ASP opera su quattro sedi: via Campagna, via Scalabrini, via Taverna, Via Landi. La sede legale è in via Campagna, 157.

Sedi secondarie

Si precisa che non sussistono sedi secondarie.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio della gestione

Si segnala che l'Azienda AUSL ha rivisto, solo nel mese di aprile 2025 il case mix degli ospiti delle CRA relativo al 2024 che essendosi abbassato ha generato un congruaggio negativo molto importante.

Evoluzione prevedibile della gestione

La gestione del 2025 dovrà essere caratterizzata dal mantenimento della qualità dei servizi, da modelli organizzativi sempre attenti all'efficienza, dall'incremento dei servizi, dalla riduzione dei costi che possono derivare dall'innovazione e dal digitale; queste sono le opportunità che ASP deve cogliere per continuare ad essere efficiente e, nel contempo, per rimanere in un mercato nel quale il pubblico è fortemente penalizzato.

Dal punto di vista economico gli elementi che incideranno maggiormente saranno:

Per quanto riguarda i ricavi:

Si prevede un'ulteriore diminuzione del case mix dal 01/07/25 per gli Ospiti delle Cra.

Verranno stipulati per il triennio 2025-27 i nuovi contratti di servizio per area Disabilità e Minori che presumibilmente incrementeranno un poco le tariffe applicate.

Il venire meno dei servizi di Spazio 2 e del Progetto Clepa oltre a determinare minori ricavi influiranno sulle economie di scala della gestione complessiva dei servizi.

Per quanto riguarda i costi:

I margini di riduzione risultano ad oggi estremamente limitati.

Sarà ancora un anno con difficoltà nel reperimento del personale sanitario e per risultare attrattivo il lavoro in Asp si dovrà remunerare maggiormente il predetto personale; occorrerà mettere in campo ancora azioni al fine di fidelizzare il personale per cercare di ridurre il più possibile il turn over, attraverso verticalizzazioni, stabilizzazioni, nuovi reclutamenti, e tanta formazione.

Si prevedono maggior costi nel personale per sostituzioni di vario tipo (maternità, L.104, malattie...), in seguito alla riduzione del personale somministrato e aumento del personale dipendente quando tutte le procedure concorsuali saranno terminate; sarà necessario implementare il personale amministrativo per far fronte alle scoperture dell'organico per non rallentare l'attività dei servizi.

Modalità di copertura della perdita di esercizio

Si propone all'assemblea di così destinare il risultato d'esercizio, rappresentato da un utile per Euro 405.887:

- rinvio a nuovo per Euro 405.887.

Piacenza, li 07 maggio 2025

L'Amministratore Unico
Andrea Chiozza



BILANCIO SOCIALE 2024



Sommario

2024	3
-------------------	----------

Parte I: “Valori di riferimento, visione e indirizzi”	5
--	----------

1. L’Identità aziendale - Chi siamo -.....	6
2. Principi, valori e finalità	6
3. Il sistema di governance dell’ASP	8
4. La struttura organizzativa	11
5. Gli stakeholder ed il sistema delle relazioni dell’ASP	12

Parte II: “Rendicontazione delle politiche e dei servizi resi”	15
---	-----------

1. Il contesto di riferimento.....	16
2. I nostri servizi le attività	17
2.1 AREA ANZIANI	20
2.2 AREA DISABILITA’	38
2.3 AREA MINORI NON ACCOMPAGNATI E FRAGILITA’ SOCIALI..	52
2.4 AREA CITTADINI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE .	65

2.5 AREA POLITICHE GIOVANILI	70
------------------------------------	----

2.6 AREA PSICHIATRIA.....	77
---------------------------	----

2.7 ATTIVITÀ AREA CARCERE	78
---------------------------------	----

2.8 ATTIVITA’ DI SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZIONE	79
---	----

2.9 AREA SERVIZIO SOCIALE DI BASE	80
---	----

2.10 REALTÀ OSPITATE NELLE SEDI DI ASP	84
--	----

3. Le risorse umane di ASP.....	85
---------------------------------	----

4. Prospettive future.....	86
----------------------------	----

Parte III: “Rendicontazione delle risorse disponibili e utilizzate”	87
--	-----------

1. Risorse economico-finanziarie.....	88
---------------------------------------	----

1.1 Conto economico riclassificato a “PIL e ROC caratteristici”	88
---	----

1.2 Stato patrimoniale “destinativo-finanziario” riclassificato	89
---	----

1.3 Rendiconto finanziario di liquidità	95
---	----

1.4 Principali indici economici	97
---------------------------------------	----

1.5 Rappresentazione grafica dello Stato Patrimoniale riclassificato in chiave destinativo-finanziaria	100
--	-----

Nota metodologica per il lettore	101
---	------------

“Mettici passione e vai avanti con entusiasmo ogni minuto di ogni giorno fino a raggiungere il tuo obiettivo.” Ava DuVerna”.

2024

Il 2024 è stato, per la nostra ASP, un anno segnato da sfide profonde e complesse. La difficoltà nel trovare personale sanitario, assistenziale e amministrativo non è stata solo un dato numerico o una voce nei bilanci: è stata una realtà quotidiana, che ha messo alla prova l'organizzazione, le persone e la tenuta emotiva di chi lavora accanto ai nostri Ospiti, giorno dopo giorno.

Turni difficili da coprire, rinunce, dimissioni improvvise. Spesso, proprio quando una nuova risorsa inizia a camminare da sola, dopo settimane di affiancamento, ci si ritrova a ricominciare da capo. I motivi sono sempre gli stessi: il carico di lavoro, lo stress, la fatica, gli stipendi non elevati. Eppure, anche in questo contesto complicato, qualcosa non è mai venuto meno: la professionalità, l'umanità e la forza delle persone che scelgono di restare.

Ed è proprio a loro, a chi ogni giorno entra nelle nostre strutture con impegno, pazienza e cura, che dedichiamo questo Bilancio Sociale. Perché è grazie a loro se riusciamo a garantire, con coerenza e dignità, i servizi che ci contraddistinguono.

Crediamo profondamente che fragilità non significhi abbandono. Che invecchiare, ammalarsi, dipendere dagli altri non debba mai voler dire perdere valore, perdere rispetto, perdere affetto. Ogni Ospite ha diritto a una vita piena, ricca di significato, fino all'ultimo giorno.

Sfogliando le pagine di questo documento – tra dati, norme, grafici e relazioni – speriamo che emerga soprattutto questo: la storia di una comunità che, pur nelle difficoltà, non smette di crederci. Che cerca di trasformare i problemi in occasioni per cambiare, ascoltare, migliorare.

Lo facciamo ogni giorno:

con le persone che condividono un obiettivo più grande del singolo compito;

con l'Amministrazione Comunale che ci ha sostenuto con scelte coraggiose;

con gli enti e le istituzioni che continuano a credere in noi, offrendoci fiducia e opportunità di crescita.

È un cammino complesso, ma non siamo soli. E ogni passo avanti lo dobbiamo, prima di tutto, alle donne e agli uomini di ASP, che con passione e determinazione rendono possibile tutto questo.

Il nostro Grazie va a ciascuno di loro.

Andrea Chiozza

Amministratore Unico

Cristiana Bocchi

Direttore Generale

Parte I

VALORI DI RIFERIMENTO, VISIONE E INDIRIZZI



1. L'Identità aziendale - Chi siamo

ASP Città di Piacenza nasce nel 2009 dall'aggregazione di tre preesistenti IPAB (Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza):

- l'IPAB “**Pensionato e Casa Protetta Vittorio Emanuele II**”;
- l'IPAB “**Ospizi Civili di Piacenza**”;
- l'IPAB “**Pio Ritiro Santa Chiara**”.

Nel corso dell'anno 2024 è stato portato a termine il procedimento di fusione per incorporazione di:

- IPAB “**Fondazione Pinazzi Caracciolo**”.

ASP ha personalità giuridica di diritto pubblico, è dotata di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria e non ha fini di lucro. Soci dell'ASP sono il Comune e la Provincia di Piacenza.

2. Principi, valori e finalità

ASP Città di Piacenza ospita e cura persone che necessitano di aiuto e assistenza, rispettandone la loro dignità, la loro individualità e il loro vissuto. La *mission* può perciò essere identificata nella realizzazione di un servizio che si qualifichi per organizzazione, metodologia di lavoro e stile professionale come luogo di accoglienza, tutela ed ascolto dell'ospite in condizione di fragilità.

Il servizio è finalizzato alla **valorizzazione della persona** all'interno del suo contesto relazionale, promuovendone le capacità di autodeterminazione e rendendola protagonista attiva della propria giornata.

Attraverso la promozione di un'**alleanza terapeutica tra la persona**, la **sua famiglia** (o chi ne ricopre il ruolo) e i *caregivers* formali, il servizio si propone di non interrompere i positivi legami relazionali e territoriali e di favorire il benessere della persona singola e del gruppo.

L'individuazione e definizione della *mission* è il prerequisito fondamentale per la costruzione di un sistema qualità, e da questa derivano i principi guida che orientano l'assetto organizzativo e operativo:

- *Personalizzazione dell'intervento*

La qualità della vita delle persone ospiti all'interno di un servizio è determinata principalmente dalla capacità dello stesso di rispondere adeguatamente alla specifica situazione di bisogno di ogni singolo utente, il servizio si adegua all'utente e non viceversa.

- *Integrazione multidisciplinare*

La visione dell'ospite come persona alla quale offrire non esclusivamente una risposta a singoli bisogni presuppone un approccio globale: ciò può essere realizzato solo in un contesto la cui metodologia di lavoro preveda strumenti sistematici di integrazione. Le diverse figure professionali devono operare modulando il proprio (specifico) intervento, in integrazione con gli altri ruoli, condividendo gli obiettivi e individuando strategie e modalità nella relazione con l'utente e con i suoi familiari.

- *Integrazione tra interno ed esterno*

Le strutture di ASP si pongono come articolazioni funzionali all'interno della rete dei servizi territoriali; gli operatori sono quindi collaboranti con il territorio, facilitano e favoriscono l'apporto dei molteplici e differenti soggetti: istituzioni, associazioni, singoli volontari, ecc.

- *Formazione e ricerca*

ASP Città di Piacenza promuove la realizzazione di iniziative formative e di ricerca nell'ambito dei servizi a favore dei soggetti deboli, aprendo il confronto con analoghe esperienze a livello regionale e nazionale ed avviando progetti di studio e sperimentazione di nuove modalità assistenziali, educative e gestionali.

ASP Città di Piacenza mette a disposizione degli ospiti che non possano o non desiderino più abitare nella loro casa un luogo dove vivere serenamente, aiutandoli a mantenere il più possibile l'autonomia delle loro azioni e delle loro scelte.

L'impegno di ASP si ispira a questa filosofia e si traduce, sul piano operativo, nel prendersi cura delle persone, fornendo risposte adeguate ai bisogni, in modo da consentire ad ognuno di esprimere abitudini, interessi e decisioni proprie nel rispetto della vita all'interno delle comunità.

Le idee guida a cui ci si ispira sono:

- il *lavoro in rete*, tenendo presente che il progetto sviluppato con la persona ospitata è solo una parte del complessivo progetto di vita in cui agiscono anche altri operatori formali ed informali;
- la *centralità dell'utenza*, perché l'attenzione deve essere sul soggetto e solo secondariamente sulla realtà circostante, avendo però chiaro che questa ha molto a che fare con il suo benessere;
- la *chiarezza degli obiettivi*, avendo come fine il raggiungimento o il mantenimento dei massimi livelli possibili di autonomia funzionale, mentale e sociale della persona;
- la *cultura*, perché la salute della persona anziana, disabile, disagiata va considerata in modo globale, tenendo conto degli aspetti fisici, mentali, sociali e ambientali che contribuiscono a garantire il suo benessere;
- l'*organizzazione*, dato che la centralità del soggetto obbliga i servizi che partecipano alla risposta educativa-assistenziale-riabilitativa a coordinarsi e ad integrarsi tra loro in modo da rispettare una visione unitaria della singola persona. Le principali risorse di cui ASP Città di Piacenza dispone per raggiungere i propri obiettivi sono il personale, le famiglie, gli ospiti stessi, i volontari;
- l'*umanizzazione*, perché un servizio di qualità è il risultato di un insieme di attività caratterizzate da competenze tecnico-professionali e da un elevato livello di umanità nelle relazioni interpersonali.

3. Il sistema di governance dell'ASP

Le ASP nascono, a fronte della Legge Regionale 2/2003, come naturale trasformazione delle IPAB e sono aziende multiservizi nate, secondo una precisa volontà riorganizzativa, per rispondere ad una maggiore economicità ed incremento della qualità dei servizi offerti.

Gli organi di ASP svolgono istituzionalmente funzioni di indirizzo, gestione, e controllo e sono i seguenti:

Assemblea dei soci

L'Assemblea dei Soci è l'organo permanente di indirizzo e di vigilanza sull'attività dell'ASP; è composta dal Sindaco di Piacenza e dal Presidente della Provincia di Piacenza.

Le funzioni ad essa delegate sono:

- a) definizione degli indirizzi generali dell'ASP;
- b) nomina e revoca dell'Amministratore Unico e definizione del suo compenso;
- c) indicazione alla Regione dei nominativi per l'incarico di Revisore Unico;
- d) approvazione, su proposta dell'Amministratore Unico, degli atti fondamentali e dei documenti obbligatori;
- e) approvazione delle trasformazioni del patrimonio da indisponibile a disponibile, nonché le alienazioni del patrimonio disponibile;
- f) deliberazione delle modifiche statutarie da sottoporre all'approvazione della Regione;
- g) deliberazione dell'ammissione di nuovi soci Enti pubblici territoriali;
- h) approvazione riguardo la contrazione di mutui, aperture di credito, emissione di prestiti obbligazionari, se non già previsti nei documenti di programmazione;
- i) nomina, designazione e revoca dei rappresentanti dell'ASP negli organismi cui essa partecipa;
- j) approvazione, su proposta dell'Amministratore Unico, del piano di rientro in caso di perdita di esercizio.

Amministratore Unico

L'Amministratore Unico è l'organo che dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'Assemblea dei Soci, individuando le strategie e gli obiettivi della gestione. Ad esso compete in particolare l'adozione dei seguenti atti:

- a) proposta di piano-programma, di bilancio pluriennale di previsione, di bilancio annuale economico preventivo, di bilancio consuntivo, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci;
- b) proposta di modifiche statutarie da sottoporre all'Assemblea dei soci;
- c) nomina del direttore,
- d) proposta all'Assemblea dei soci di piano di rientro ogni qual volta si determini una perdita di esercizio;

e) regolamenti e provvedimenti a contenuto organizzativo e la dotazione organica dell'ente, su proposta del Direttore.

Direttore Generale

Il Direttore Generale è nominato dall'Amministratore Unico. È responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dall'Amministratore Unico, dirige le strutture ed i servizi dell'Azienda attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali a lui assegnate. Il Direttore svolge tutte le attività gestionali e tecnico-manageriali anche a rilevanza esterna che, dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti, non sono espressamente riservate ad altri organi.

Organo di revisione

L'Organo di revisione contabile esercita il controllo sulla regolarità contabile e vigila sulla correttezza della gestione economico finanziaria dell'ASP.

ASP Città di Piacenza è organizzata, oltre che dalla normativa regionale di riferimento, anche secondo alcune fonti interne, ovvero:

- lo Statuto, che disciplina i principi fondamentali per il funzionamento dell'azienda
- i Regolamenti di funzionamento degli organi istituzionali, redatti nel rispetto delle norme statali e regionali di riferimento;
- il Regolamento di organizzazione, che disciplina l'articolazione interna della struttura organizzativa;
- il Regolamento di contabilità, che istituisce e disciplina l'adozione della contabilità economico – patrimoniale, organizzata per centri di costo e di responsabilità;
- il Regolamento per la gestione della cassa economale;
- il Regolamento per l'esecuzione di forniture e servizi in economia;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali;
- il Regolamento per la ripartizione degli incentivi per le attività tecniche;
- il Regolamento per l'istituzione dell'elenco operatori economici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di valore inferiore alle soglie comunitarie;

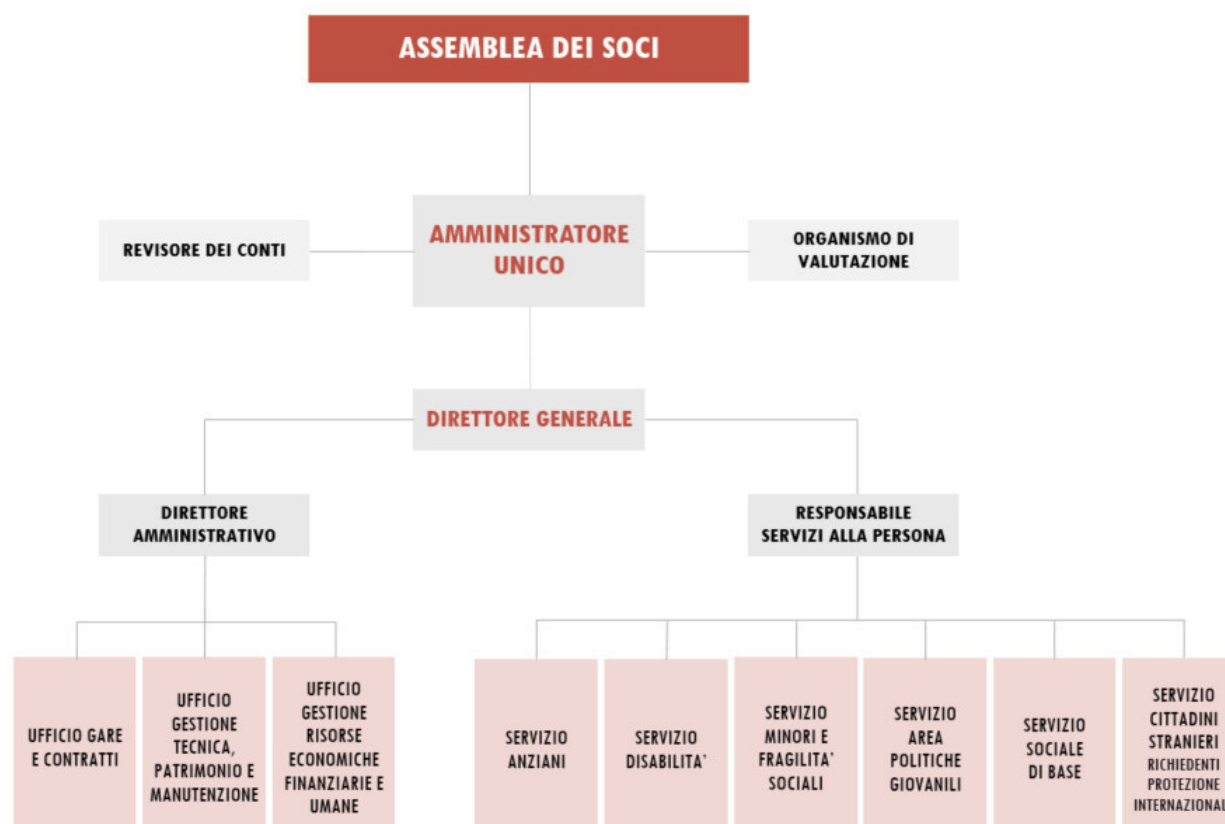
- il Regolamento in materia di Smart Working;
- Il Regolamento per le progressioni verticali.
- Il Regolamento sull'orario di lavoro

4. La struttura organizzativa

L'organizzazione è un sistema complesso e dinamico nel quale si articolano le finalità, gli obiettivi, le strategie, i metodi e gli strumenti di decisione e controllo, le risorse (manageriali, professionali, tecniche, finanziarie e patrimoniali), i sistemi di relazione e di comunicazione, gli strumenti operativi.

La gestione delle attività è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, di trasparenza ed imparzialità, ed è attuata secondo principi di flessibilità e di responsabilità.

La struttura organizzativa di ASP è basata sul seguente organigramma:



5. Gli stakeholder ed il sistema delle relazioni dell'ASP

Analizzare gli stakeholder di ASP significa osservare la rete di relazioni creatasi quasi fisiologicamente con altri soggetti del territorio, i quali, con ruoli differenti gli uni dagli altri, intervengono nella programmazione e nella realizzazione dei servizi sociali. Vengono definiti stakeholder, infatti, tutti coloro che risentono dell'influenza dell'attività aziendale e che, a loro volta, vi incidono.

Il bilancio sociale rappresenta un'occasione per “rendere conto” agli stakeholder delle scelte effettuate, delle attività svolte, delle risorse utilizzate e dei risultati raggiunti, esplicitando l'efficacia e l'efficienza delle azioni messe in atto, offrendo loro la possibilità di trarre una valutazione a proposito della qualità dell'attività e dei servizi effettivamente resi.

Il Bilancio Sociale di ASP Città di Piacenza vuole essere proprio una risposta al bisogno di comprensibilità dei sistemi di rendicontazione dell'azienda in termini di:

- **trasparenza dell'azione e dei risultati;**
- **esplicitazione delle finalità, delle politiche e delle strategie;**
- **misurazione dei risultati;**
- **comunicazione di quanto realizzato ai propri stakeholder.**

La mappatura degli stakeholder è uno strumento fortemente esplicativo che rappresenta idealmente i legami della rete, e quindi tutti le eventuali opportunità e sviluppi da essi derivanti; è fortemente dinamico in quanto è oggetto di periodiche modifiche e a cambiamenti, in funzione dell'evoluzione del sistema di relazioni.

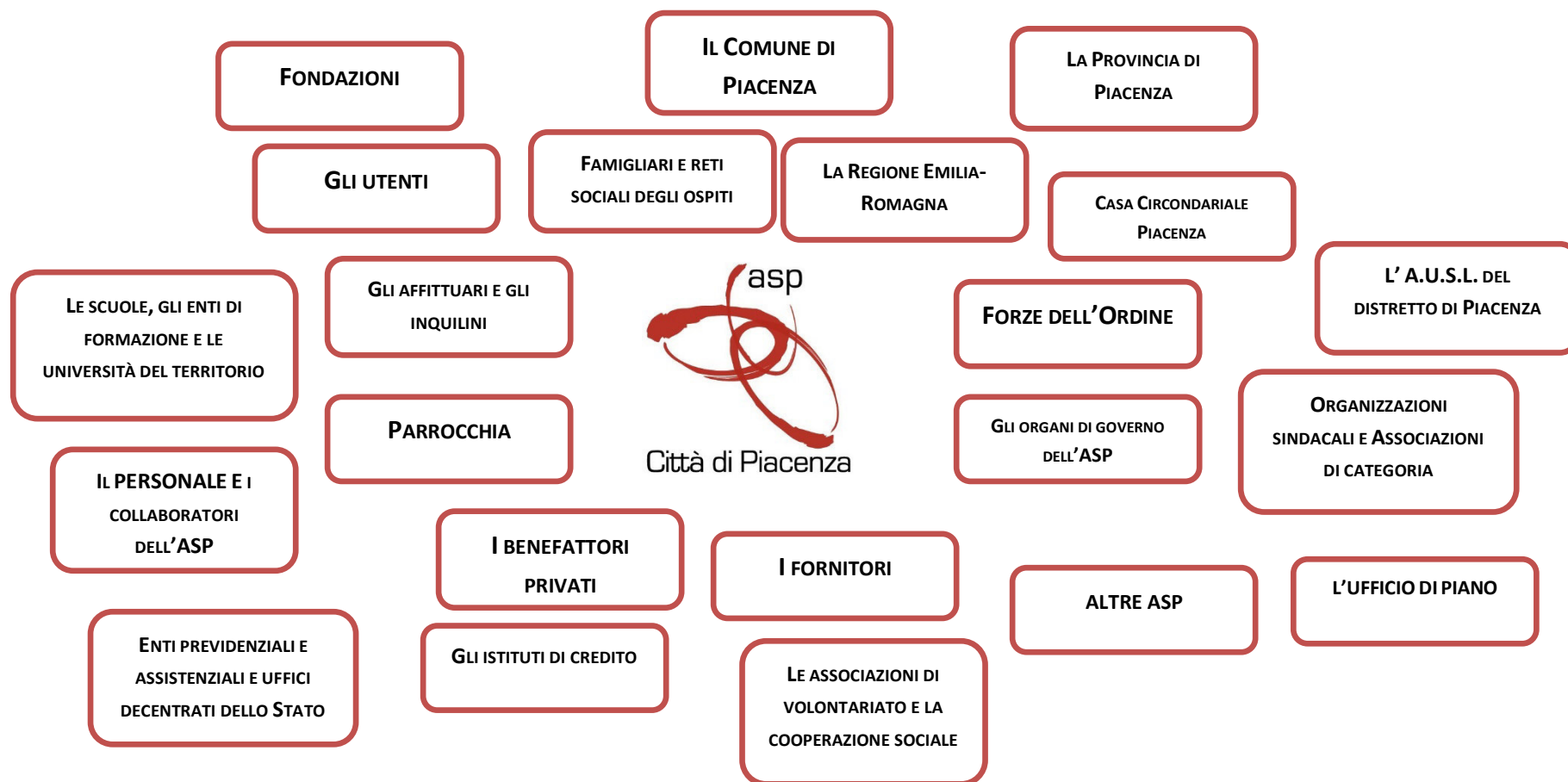
Nel quadro programmatico che vede il Comune di Piacenza assumere la funzione di pianificazione e di controllo dei servizi sociali, ASP si pone quale soggetto pubblico deputato alla gestione di tanti servizi del territorio urbano.

I servizi sono oggetto di Contratti di Servizio tra Comune ed ASP, e Azienda USL per gli ambiti di competenza. Oltre alla dimensione gestionale, ASP Città di Piacenza si propone come soggetto attivo e parte del sistema di welfare cittadino.

Definiamo i nostri obiettivi e politiche di gestione interagendo e dialogando con le istituzioni rappresentative del territorio al fine di organizzare servizi ed interventi che rispondano alle esigenze reali delle persone. ASP lavora costantemente con il Comune per rileggere il sistema dei servizi ed interventi a fronte dei bisogni emergenti e per rimodulare l'offerta dei servizi, anche attraverso gruppi di progetto e tavoli di lavoro tematici.

Rispetto a un contesto così differenziato in termini di soggetti, bisogni e risorse disponibili, ASP mantiene una posizione strategica in quanto organizzazione “cerniera” tra la comunità e le istituzioni che amministrano il territorio. Questo posizionamento strategico costringe l'Azienda a confrontarsi con sempre nuove sfide, in un'ottica di adattamento e di trasformazione continua.

Il nostro sistema di relazioni:



Parte II

RENDICONTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RESI



1. Il contesto di riferimento

L'anno 2024, per ASP Città di Piacenza, può essere considerato come il primo vero anno di ripresa dopo gli eventi che si sono susseguiti dal 2020 in poi (Pandemia Covid, rincari energetici, elevati tassi di inflazione, blocco rette...).

Seppur accompagnato da grandi difficoltà, quali ad esempio le criticità di reperimento sul mercato del lavoro delle figure sanitarie, socio sanitarie ed educative che hanno comportato un lavoro di costante ricerca di personale per mantenere livelli di assistenza adeguati e un'importante programmazione di nuovi concorsi pubblici, nel 2024 è ripreso finalmente lo sviluppo dell'Azienda al fine di ampliare la gamma dei servizi in linea con i bisogni del territorio. Tra i principali progetti si evidenziano: la creazione della terza Comunità per minori stranieri per 12 posti, l'attivazione del progetto abitativo per neo maggiorenni, il recupero a fini sociali di un appartamento sfitto da anni, l'avvio dei 4 progetti di recupero immobili e futuri servizi finanziati dal PNRR.

Il 2024 è stato anche l'anno di rilevanti novità nell'ambito dei servizi per anziani: è stato disposto l'incremento delle rette per gli utenti di Casa Residenza (dopo 15 anni) ed è stata aumentata la tariffa a carico del FRNA; inoltre è stato approvato, con DGR Emilia Romagna n. 1638/2024, il nuovo sistema di accreditamento che prevede un'applicazione graduale dei nuovi requisiti, profondamente modificati, accompagnato dalla definizione futura del correlato nuovo sistema di remunerazione; su quest'ultimo punto però, nello scorso dicembre è intervenuta L. 193 del 16.12.2024, che ha proiettato elementi di incertezza all'applicazione del sistema disegnato, in quanto ha sospeso fino al termine del 2026 il sistema degli accreditamenti per l'erogazione di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie per conto e a carico del SSN. Alla luce di questa normativa, i soggetti competenti al rilascio dell'Accreditamento (Comune di Piacenza) hanno adottato provvedimenti di sospensione, in autotutela, dei procedimenti amministrativi avviati per un periodo transitorio di 90 giorni (salvo proroga o differimento) nelle more di approfondimenti, da parte della Regione Emilia-Romagna, sugli effetti appunto dell'art. 36 della Legge n. 193/2024.

L'anno 2024 è stato inoltre particolarmente significativo in quanto sono state analizzate e portate a termine due situazioni importanti in sospeso da tanti anni, con implicanti risvolti sul Bilancio di ASP, ovvero:

- 1) L'incorporazione della Fondazione Pinazzi Caracciolo in ASP;
- 2) La definizione della questione CCC / ASP per la permuta di 2 immobili di Asp.

2. I nostri servizi le attività

ASP Città di Piacenza opera, mediante strutture dedicate, essenzialmente in queste aree di attività:



L'Erogazione dei servizi e delle prestazioni

I servizi che sono offerti da ASP sul territorio distrettuale sono:

		Residenziale	Diurno	Posti	Accreditato
Anziani	CRA 1 Vittorio Emanuele	X		108	SI
Anziani	CRA 2 Vittorio Emanuele	X		108	SI
Anziani	CRA Agave	X		22	
Disabili	Centro socio occupazionale		X	50	
	Gruppo appartamento	X		14	
	Mini alloggi	X		9	
	Bar sociale		X	7	
	Arnica	X		9	
Minori	Albatros 1 Comunità educativa accoglienza	X		8+ 3 per emergenza	
Minori	Albatros 2 Comunità educativa 2° accoglienza	X		8	
Minori	Baobab Comunità educativa	X		10+ 2 per emergenza	
Giovani	Spazio 2 Centro di aggregazione giovanile		X		
Utenza mista	Residenza Lillà condominio solidale	X		21 appartamenti doppi	
Donne in difficoltà	Residenza Santa Chiara	X		4	
Cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale	Accoglienza diffusa	X		150	
Servizio sociale di base			X	Non definibile	

Nelle pagine seguenti verranno analizzati i servizi offerti da ASP divisi per tipologia di Utenti e i principali progetti effettuati nel corso dell'anno 2024.

Le **linee strategiche** fissate dall'Assemblea dei Soci per il 2024 erano le seguenti:

- a) **Sviluppo dell'Azienda:** ampliare la gamma dei servizi/ strutture offerti da ASP in linea con i bisogni del territorio.
- b) **Strategia finanziaria:** pianificare il budget e le fonti di finanziamento necessarie per attuare il piano strategico.
- c) **Gestione delle risorse umane:** valorizzazione del personale, organizzazione delle persone.
- d) **Qualità dell'assistenza:** elaborare progetti in grado di rispondere ai molteplici bisogni degli utenti nelle diverse aree di intervento.
- e) **Marketing e promozione:** individuare e adoperare strategie di marketing per far conoscere meglio l'attività dell'Azienda, affinché i cittadini vengano a conoscenza e utilizzino i servizi offerti dall'ASP e per attrarre professionisti e persone di talento (employer branding).
- f) **Sviluppo tecnologico:** adottare tecnologie avanzate per migliorare l'efficienza operativa e l'assistenza agli Utenti.
- g) **Valorizzazione e conservazione** del patrimonio immobiliare.
- h) **Sinergia** con i servizi e le risorse del territorio per creare valore per la cittadinanza.

Per ogni linea strategica, approvata dall' Amministratore Unico, il Direttore, insieme ai Responsabili d'area, ha individuato gli **obiettivi specifici**, declinati nel Piano Programmatico annuale, la cui realizzazione è stata assegnata ad un Responsabile di progetto.

La realizzazione delle azioni per produrre i risultati attesi degli obiettivi/progetti specifici ha costituito obiettivo di performance individuale per le posizioni organizzative e obiettivo di performance organizzativa per il personale delle aree/strutture coinvolte. I progetti operativi sono stati definiti in seguito ad un percorso diretto dal Direttore con i Responsabili di servizio e poi a cascata, al fine di operare con il coinvolgimento dei dipendenti nella costruzione della performance aziendale e gettare le premesse per una più agevole realizzazione della stessa.

Tale percorso ha permesso di definire **l'elenco progetti operativi** che risultano:

- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- tali da determinare un miglioramento della qualità del servizio erogato;
- riferibili ad un preciso arco temporale e oggettivamente misurabili.

2.1 AREA ANZIANI

CASE RESIDENZA ANZIANI (CRA)

Responsabili del servizio: *Maria Gabriella Cella, Annalisa Messeni, Patrizia De Micheli*

“La nostra casa ospita persone che necessitano di aiuto e assistenza, rispettando la loro dignità e individualità, fornendo con competenza cura, sostegno e attenzione, considerando il loro vissuto e le loro peculiarità e sensibilità”.

Si vuole considerare come incipit del nostro lavoro di cura nelle CRA il concetto di “MISSION” che definisce un servizio finalizzato alla valorizzazione della persona all’interno del suo contesto relazionale, promuovendo le capacità di autodeterminazione e rendendola protagonista attiva della propria giornata, attraverso la promozione di un’alleanza terapeutica tra la persona, la sua famiglia e i caregivers.

Il lavoro di cura è orchestrato non sull’improvvisazione ma sull’intenzionalità degli interventi finalizzati alla centralità dell’Ospite per i quali è richiesta da parte di tutto il personale non solo competenza tecnica ma anche predisposizione consapevole all’ascolto, allo scambio appassionato e reciproco che qualifica l’esistenza umana e le dà valore.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ASP gestisce direttamente due **Case Residenza Anziani (CRA) per anziani non autosufficienti**, in regime di accreditamento definitivo, per un totale complessivo di **216 posti letto** e una **CRA privata Residenza Agave**, per **22 posti letto**, anch’essa una struttura socio-assistenziale destinata all’accoglienza di persone anziane in condizione di prevalente non autosufficienza.

I 216 posti letto sono suddivisi in 7 Nuclei. Il Nucleo è una forma di organizzazione adottata per favorire un rapporto relazionale il più possibile continuo e personalizzato nei confronti dell’anziano, soprattutto in alcune attività assistenziali svolte in precisi momenti della giornata (igiene del mattino, bagni, pasti, messe a letto). I 22 posti letto della Cra Agave si dividono in 8 stanze doppie e 6 stanze singole e i nuclei abitativi sono disposti su 3 piani. Le strutture dispongono di ampi spazi comuni per tutti i Nuclei per lo svolgimento delle varie attività: giardino interno attrezzato, sala per proiezioni con maxischermo, laboratorio lavori manuali, palestra attrezzata per attività riabilitativa e motoria, bar, boutique e parrucchiera. Le CRA ospitano al loro interno animali (cani, gatti) che si sono rilevati preziosi alleati nel miglioramento del benessere degli anziani.

In ogni nucleo lavora un gruppo stabile di personale (équipe) che garantisce prestazioni di tipo:

- Assistenziale: assistenza tutelare e di base;
- Sanitario: assistenza medica, infermieristica e fisioterapica;
- Socio-riabilitativo: stimolazione funzionale e cognitiva, animazione;
- Alberghiero: ristorazione, igiene ambientale, lavanderia, guardaroba;
- Assistenza psicologica: supporto emotivo, psicologico e relazionale degli utenti e familiari nonché per gli interventi di supervisione e prevenzione burn out degli operatori;
- Assistenza religiosa: supporto religioso per le diverse professioni di culto;

I principi guida di tutta l'attività delle Case Residenza Anziani possono essere così sintetizzati:

- **la centralità dell'utenza:** le attività di cura non sono rivolte esclusivamente ai singoli bisogni ma viene considerata fondamentale la dimensione umana e relazionale, dove la persona fragile viene accolta nella sua globalità con una presa in carico attenta all'ascolto ed alla personalizzazione degli interventi, considerando la storia personale degli Ospiti come risorsa e potenzialità;
- **l'alleanza terapeutica** tra la persona e la sua famiglia: il lavoro di cura centrato sulle risorse relazionali della persona è un valore fondamentale nella costruzione della relazione tra l'anziano e l'équipe. In particolare, il ruolo dei familiari, essendo parte integrante della storia dell'anziano, riveste un ruolo decisivo, determinando accanto al gruppo di lavoro l'efficacia della cura;
- **il lavoro di rete:** la centralità della persona, e quindi della sua trama di relazioni formali ed informali, spinge l'équipe a lavorare in modo fattivo e collaborativo con gli altri attori e servizi del welfare locale che rispondono ai bisogni degli Ospiti: istituzioni, servizi, realtà associative e di volontariato;
- **la chiarezza degli obiettivi:** avendo come fine il raggiungimento o il mantenimento dei massimi livelli possibili di autonomia funzionale, mentale e sociale della persona;
- **l'umanizzazione:** perché un servizio di qualità è il risultato di un insieme di attività caratterizzate da competenze tecnico-professionali e da un elevato livello di umanità nelle relazioni interpersonali, rendendo la persona protagonista del suo "progetto di vita";

- **la formazione e promozione del capitale umano:** esso è essenziale in un servizio alla persona che si basa fundamentalmente sulle relazioni tra utente e operatore del servizio. La cura “di chi si prende cura” è centrale per supportare le evoluzioni delle professionalità implicate, per far fronte ai molti cambiamenti che caratterizzano l’azienda, per aiutare gli operatori a fronteggiare le situazioni umanamente sempre più complesse e difficili che devono gestire quotidianamente.

A CHI SI RIVOLGE

Le strutture accolgono persone ultrasessantacinquenni in condizione di non autosufficienza non più assistibili a domicilio affette da patologie cronico degenerative a tendenza invalidante e richiedenti trattamenti continui che non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio che offriamo è un servizio finalizzato alla **valorizzazione della persona** all’interno del suo contesto relazionale, promuovendo le capacità di autodeterminazione e rendendola protagonista attiva della propria giornata, attraverso la promozione di un’alleanza terapeutica tra la persona, la sua famiglia e i caregivers. Il punto di sintesi della cura personalizzata rivolta all’Ospite si concretizza con il PAI (Progetto Assistenziale Individualizzato). La definizione e attuazione del Progetto Individuale coinvolge non solo l’Utente ma anche il familiare e caregiver in una fase di raccolta iniziale ed in itinere di informazioni indispensabili per una conoscenza approfondita dell’Ospite e della sua sfera relazionale e successivamente in una partecipazione condivisa rivolta al mantenimento dei legami affettivi che sono parte della storia di vita degli ospiti. La presenza dello psicologo garantisce all’interno delle CRA, supporto emotivo, psicologico e relazionale a utenti e familiari attraverso l’attuazione di un servizio che si articola in diverse proposte formative (incontri tematici rivolti ai familiari e di supporto ai caregiver). Al centro è posta la persona nella sua unicità e diversità, riconoscendone, le risorse, la capacità di autodeterminazione, i suoi desideri e i suoi bisogni, ha il compito di individuare obiettivi di miglioramento o mantenimento del benessere dell’Ospite. Il PAI viene redatto al momento dell’ingresso come prima valutazione e dopo due mesi viene elaborato il PAI definitivo che viene poi aggiornato, previa verifica, semestralmente. Il PAI è uno strumento flessibile e di conseguenza viene rivisto in base alle condizioni e ai nuovi bisogni/desideri dell’Ospite. Lo strumento è considerato di tale importanza che viene redatto anche nel momento di accompagnamento alla morte dell’Ospite per dare dignità al fine vita e supportando i famigliari all’elaborazione del lutto. In questa fase, la psicologa è coinvolta maggiormente per garantire supporto ai familiari, all’Equipe e agli Ospiti stessi.

ÉQUIPE

Il lavoro di cura è realizzato da un approccio metodologico multidisciplinare, strumento vincente per integrare le competenze, le conoscenze di ogni figura professionale con lo scopo di ottenere migliori risultati per la cura dell’Ospite.

L'Équipe multidisciplinare è composta da:

- Coordinatori Responsabili;
- Medici di struttura;
- Responsabili delle attività Sanitarie;
- Responsabili delle attività Assistenziali;
- Infermieri;
- Operatori socio-sanitari;
- Fisioterapisti;
- Animatori;
- Psicologo;
- Dietista.

OBIETTIVI E PROGETTI DEL 2024

_ PROGETTO: POTENZIARE IL VALORE DELLA QUOTIDIANITÀ NELLE CRA

Ripensare al momento dell'accoglienza come inizio per una buona permanenza ed assistenza.

Dopo un periodo di pandemia, in cui le modalità di accoglienza avevano inevitabilmente registrato dei cambiamenti per le limitazioni di accesso dei familiari, che è perdurato anche negli anni successivi e ha comportato una frammentazione delle fasi della presa in carico, nel 2024 si è ritenuto indispensabile ripartire dal valore dell'accoglienza come primo strumento per migliorare la qualità di vita dell'anziano.

Per rinforzare questo momento si sono attuate le seguenti azioni:

- gli incontri con l'Ospite e con il familiare si sono predisposti all'interno dello spazio adibito di ogni nucleo per favorire la conoscenza di tutte le figure dell'Equipe con la presenza del Coordinatore e per presentare il modello dell'intervento di cura in tutte le aree di competenza dei vari professionisti;

- l'animatore, alla fine del colloquio ha presentato al familiare e all' Ospite, gli ambienti di vita del nucleo, la sua camera di degenza e i compagni del nucleo;
- è stata garantita nella prima fase della presa in carico, attraverso la valutazione multidimensionale, la stesura del PAI come strumento principale dell'intervento di cura condiviso con il familiare;
- è stata assicurata nella fase della presa in carico una settimana osservativa da parte dell'animatore con interventi individualizzati per conoscere al meglio i bisogni relazionali del nuovo Ospite e per ancorarlo alla realtà del reparto;
- la psicologa ha attivato per i nuovi Ospiti e i loro famigliari un percorso strutturato e continuativo di supporto con l'obiettivo di monitorare il benessere della famiglia e dell'Ospite nei primi mesi dall' inserimento in Struttura.

Il coinvolgimento dei familiari come parte integrante nella cura dell'anziano.

Si è proceduto a rafforzare il ruolo dei familiari in quanto parte integrante della storia dell'anziano, determinando accanto al gruppo di lavoro, l'efficacia della cura. Per garantire un coinvolgimento attivo sono stati assicurati momenti di confronto con l'equipe, condotti con la supervisione della psicologa soprattutto per i casi più delicati. Il Servizio di Supporto Psicologico è stato mantenuto attivo con la possibilità di accessi per due volte la settimana.

Alcuni famigliari sono stati coinvolti nei progetti di animazione attivandosi nei programmi degli eventi estivi. È Stato rivisto il questionario di gradimento e di accoglienza con la creazione di un unico strumento per verificare la "QUALITÀ DEI SERVIZI" e la fase del percorso di ACCOGLIENZA.

Miglioramento della qualità di vita e dell'assistenza alle persone con demenza

A fronte di un aumento, negli ultimi anni, di accessi di persone anziane con diagnosi di demenza moderata/grave e in presenza di disturbi comportamentali, nel 2024 si è deciso di rivedere le azioni di miglioramento della qualità di vita e dell'assistenza alle persone con demenza con l'obiettivo di uniformare i modelli d'intervento in ogni nucleo attraverso la revisione e il potenziamento dei programmi di animazione finalizzati ad individuare attività mirate alla gestione e riduzione del disturbo comportamentale: stimolazione cognitiva (rot informale, approccio capacitante, metodo validation), stimolazione sensoriale, stimolazione funzionale attraverso l'attivazione di laboratori occupazionali. Come completamento del percorso sono stati attivati incontri con la psicologa per il sostegno dei famigliari degli Ospiti con demenza.

I PROGETTI ATTIVATI DAL SERVIZIO DI ANIMAZIONE

Anche per il 2024, per migliorare la qualità di vita degli Ospiti, il servizio di animazione prosegue nella realizzazione dei seguenti progetti già attivati nei precedenti anni, come completamento delle normali attività di animazione:



○ PET THERAPY

È stato attivato un percorso di educazione all'approccio al cane con la collaborazione di una volontaria educatrice cinofila e il suo cane Sam.

Hanno partecipato n. 30 ospiti individuati in base agli obiettivi PAI.

La continuità di tale attività ha permesso agli Ospiti coinvolti, di mantenere attiva una relazione con l'animale permettendo un miglioramento del tono dell'umore e della scelta motivazionale dell'Ospite partecipe.

○ LABORATORIO ESPRESSIVO DI PITTURA CREATIVA

È stato attivato all'interno del laboratorio occupazionale un laboratorio di pittura finalizzato alla realizzazione della "borsa dei ricordi" con immagini pittoriche. Il laboratorio si è svolto con regolarità coinvolgendo n.15 di Ospiti delle Res. Margherita, Papavero e Primula.

○ PROGETTO STRAORDINARIO INTEGRATIVO DI INSERIMENTO DI UN UTENTE DISABILE AL SERVIZIO ANIMAZIONE

All'interno dello spazio animazione è stato inserito un ragazzo con disabilità in accordo con i servizi sociali del Comune di Piacenza con l'obiettivo di potenziare le sue risorse relazionali all'interno di un contesto di cura. Il ragazzo è stato coinvolto in laboratori e attività che prevedono la partecipazione di un piccolo gruppo di Ospiti con i quali ha potuto sperimentare abilità relazionali e manuali.

○ CALENDARIO EVENTI ESTIVI

È stato redatto un ricco calendario di eventi estivi coinvolgendo le associazioni del privato sociale e la partecipazione di artisti locali.

Il calendario è stato inoltre promosso sul territorio in collaborazione con i Servizi Sociali del Comune di Piacenza per dare possibilità di partecipazione agli anziani della città. Gli eventi hanno visto una grande partecipazione di Ospiti, familiari ed amici. Nel mese di settembre grande risalto ha avuto il soggiorno marino a Cattolica della durata di una settimana che ha visto la partecipazione di 14 Ospiti e di 12 operatori; altro evento straordinario è stata la **CENA SOTTO LE STELLE**, sospesa da alcuni anni per emergenza Covid e che ha ritrovato grande entusiasmo e collaborazione da parte di tutti gli operatori. La cena nata per dare valore alla relazione con i famigliari ha visto la partecipazione di oltre 500 persone tra ospiti, famigliari ed operatori. L'evento ha visto una sfilata a tema: per dare valore alle diverse etnie di operatori che lavorano nelle CRA.



Il Musichiere con M. Massarini



Soggiorno estivo a Cattolica!



Cena sotto le Stelle!



○ CALENDARIO EVENTI NATALIZI

La stagione invernale è stata arricchita, nell'ambito del periodo natalizio, di un ricco calendario di appuntamenti molto apprezzati dai nostri Ospiti e familiari che hanno valorizzato e completato la quotidianità. Evento straordinario, particolarmente apprezzato, è stato il **Presepe Vivente** allestito e rappresentato da tutto il personale Asp. Sono stati inoltre programmati momenti conviviali di scambi di auguri natalizi, nei vari reparti con la presenza di famigliari Ospiti ed operatori.



Il ritorno del presepe vivente «Gioia per gli ospiti del Vittorio»

Oltre cinquanta figuranti all'opera nel giardino della struttura di via Campagna

PIACENZA

Il Natale sta arrivando e purtroppo gli ospiti della casa di riposo Vittorio Emanuele di Piacenza non hanno la possibilità di poter ammirare i vari presepi allestiti in città. Nessun problema, ci hanno pensato gli "angeli" di Asp - Città di Piacenza a portarne uno da loro per creare un'atmosfera di gioia e serenità. Un affascinante presepe vivente che una cinquantina di operatori hanno messo in scena nel giardino della struttura di via Campagna nel giorno di Santa Lucia. C'era proprio tutto, dalla scena della natività con i Re Magi ai pastori, gli angeli e la ricostruzione di antichi mestieri che hanno catturato l'attenzione degli ospiti e dei loro famigliari accorsi per l'occasione con tanto di sottofondo musicale composto da immancabili canti natalizi. Non ha voluto mancare alla visita del presepe la sindaca Katia Tarasconi accompagnata da una delegazione del Comune formata da Paola Gazzolo, Nicoletta Corvi e Gianluca Ceccarelli, insieme dalla deputata piacentina Paola De Micheli. «Un grazie



Un momento del presepe vivente al Vittorio Emanuele FOTO FARAVELLI

a voi per quello che fate per queste persone e che sia un sereno Natale davvero per tutti» l'augurio della sindaca. Tra i protagonisti del presepe con tanto di costumi

dell'epoca, anche Cristiana Bocchi e Andrea Chiozza, rispettivamente direttore generale e amministratore unico di Asp - Città di Piacenza. «Un bellissimo regalo che tutti gli operatori di Asp della parte anziani hanno voluto dedicare agli ospiti - ha spiegato Bocchi - dopo tanti anni che nella nostra struttura, a causa delle limitazioni dovute alla pandemia, siamo stati costretti a bloccare queste iniziative, stavolta abbiamo finalmente riaperto le porte ai famigliari. Nei giorni scorsi li abbiamo invitati per gli auguri di Natale e nel giorno di San-

ta Lucia sono venuti per ammirare il presepe vivente impersonato da circa 50 comparse impegnate negli antichi mestieri e nel regalare una notte davvero magica agli ospiti». Presepe nel giardino, una bella novità come ha sottolineato Chiozza: «Una bella tradizione che ritorna, era dal 2018 che non facevamo più il presepe vivente e questa è la prima volta che l'abbiamo allestita nel giardino all'aperto, sicuramente più suggestiva e realistica grazie allo splendido lavoro fatto dalle nostre comparse».

— Gabriele Faravelli

«Era dal 2018 che non lo facevamo più, è stato molto suggestivo»
(Andrea Chiozza)

○ “FEMMES ...30 SCATTI PER RACCONTARE LE NOSTRE DONNE”

Il progetto fotografico tutto al femminile è nato con la finalità di valorizzare l'essere donna anche in tarda età attraverso il coinvolgimento di alcune Ospiti del Vittorio Emanuele, che si sono trovate ad essere modelle in un vero setting fotografico. Il risultato è stato presentato con una mostra fotografica in un evento pubblico dove le stesse hanno potuto raccontare e raccontarsi riconoscendosi protagoniste dell'esperienza vissuta.

L'evento è stato realizzato il 9 maggio con la mostra fotografica aperta alla cittadinanza in collaborazione con l'associazione Manicomics. In quell'occasione sono state coinvolte come testimonianza dell'evento donne piacentine di rilievo.



○ COCCOLE “A SEI ZAMPE”



Attraverso il finanziamento del Bando Regionale per i progetti assistiti con gli animali (Art. 15 della L.R. n. 18/2023) sono stati avviati una serie di incontri con l'obiettivo di migliorare la qualità di vita attraverso l'interazione con gli animali, agendo sulla loro motivazione, sulla capacità di uscire da una condizione di apatia per sentirsi protagonisti nel loro progetto di vita.

Sono stati coinvolti un gruppo di ragazzi con disabilità del CSO e alcuni Ospiti delle CRA per un n° totale di 28 utenti. Contemporaneamente, si sono avviati i laboratori manuali mirati alla realizzazione di oggetti quali copertine, cappottini, cuccette da donare ai piccoli amici a 4 zampe ospiti del canile.

Le aspettative sono state altamente soddisfatte, in quanto utilizzando le griglie osservative sono emersi evidenti cambiamenti positivi nei partecipanti, in particolar modo nel tono dell'umore, nella riattivazione della mobilità, nel potenziamento della sfera mnemonica.

○ LE RICETTE DI UN TEMPO



Il progetto nasce dal desiderio di una Ospite di poter trasmettere le sue conoscenze culinarie attraverso la stesura di un vero e proprio libro di ricette regionali e personalizzate. Il percorso le ha permesso di sentirsi valorizzata per le sue conoscenze promuovendo uno stato di benessere e permettendole di uscire da una situazione di isolamento sociale.

Il libro è stato presentato con un evento pubblico all'interno del calendario degli Eventi Estivi presso il giardino del Vittorio.

Il ricettario di Egle!

PIANO FORMATIVO 2024-2025

Il 2024 ha visto la realizzazione dei seguenti corsi di formazione:

○ FORMAZIONE OBBLIGATORIA DETTATA DALLA LEGGE

- Corsi di formazione obbligatoria dettata dalla LEGGE 81 in materia di sicurezza per garantire la formazione ai neo assunti e l'aggiornamento a tutto il personale operante nella struttura;
- Titolo: **"Accertamento idoneità tecnica alla Prevenzione Incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza"** n.9 operatori dalle ore 14:00-18:00;
Obiettivi: conoscere quanto prescritto dalla normativa riguardante la sicurezza sul lavoro Lg.81 e art. 3 Legge 609/96
Docenti: Vigili del fuoco.
- Titolo: **"Corso di formazione per addetto antincendio livello 3"** (corso completo di 16 ore) 2 incontri di 8 ore per un totale di n.8 Operatori
Obiettivi: conoscere quanto prescritto dalla normativa riguardante la sicurezza sul lavoro Lg.81e D.M. 02/09/2021;
Docenti: Ing. Sara Zanardi, Ing. Marco Froni.
- Titolo: **"Corso formazione ed aggiornamento per attestato alimentarista HACCP"** (corso completo di 4 ore) 1 incontri di 4 ore per un totale di n.6 Operatori.
Obiettivi: conoscenza e formazione in materia di sicurezza ed igiene alimentare D.G.R. 342/2004;
Docenti: Dott.ssa Elena Contini.
- Titolo: **"Sicurezza formazione generale e specifica"** per neoassunti (corso completo di 16 ore) 2 incontri di 8 ore ciascuno + per un totale di 16 Operatori.
Obiettivi: conoscere quanto prescritto dalla normativa riguardante la sicurezza sul lavoro Lg.81;
Docenti: Dott.ssa Laura Marenzi, Dott.ssa Michela Secchi, Dott.ssa Giuliana Montanari.
- Titolo: **"Aggiornamento Sicurezza formazione generale e specifica"** 4 incontro di 6 h per un totale di 54 Operatori
Obiettivi: conoscere quanto prescritto dalla normativa riguardante la sicurezza sul lavoro Lg.81;
Docenti: Dott.ssa Laura Marenzi, Dott.ssa Giuliana Montanari.
- Titolo: **"Corso formazione ed aggiornamento per attestato alimentarista HACCP"** (corso completo di 4 ore) 1 incontro di 4 ore per un totale di 5 Operatori:
Obiettivi: conoscenza e formazione in materia di sicurezza ed igiene alimentare D.G.R. 342/2004;

Docenti: Dott.ssa Elena Contini.

- Titolo: **“Sicurezza formazione generale e specifica”** per NEOASSUNTI (corso completo di 16 ore) 2 incontri di 8 ore ciascuno + per un totale di n. 38 Operatori
Obiettivi: conoscere quanto prescritto dalla normativa riguardante la sicurezza sul lavoro Lg.81;
Docenti: Dott.ssa Laura Marenzi, Dott.ssa Giuliana Montanari.
- Titolo: **“Aggiornamento Sicurezza formazione generale e specifica”** per un totale di n. 9 Operatori
Obiettivi: conoscere quanto prescritto dalla normativa riguardante la sicurezza sul lavoro Lg.81;
Operatori: quelli ancora da formare;
Docenti: Dott.ssa Giuliana Montanari.

○ FORMAZIONE SUGLI “ABUSI & MALTRATTAMENTI”

Gli eventi formativi sono stati svolti nel mese di febbraio e marzo e hanno coinvolto n. 82 unità tra personale socio-sanitario addetti alla reception, servizio bar, personale delle pulizie.

Nell’ambito del Programma di Prevenzione del Piano Regionale della Prevenzione 2021-2025 e del Piano di prevenzione e di gestione degli atti di violenza a danno degli operatori adottato dalla Struttura, sono stati organizzati e preparati i contenuti della formazione relativa ai maltrattamenti e agli abusi verso Ospiti e Operatori:

- “I maltrattamenti in Struttura: conoscere, riconoscere, intervenire e prevenire”
- “Piano di prevenzione e di gestione degli atti di violenza a danno degli operatori”

○ FORMAZIONE CARTELLA INFORMATIZZATA

È proseguita la formazione per l’utilizzo della cartella informatizzata a tutti i neo assunti inoltre sono stati garantiti momenti di supervisione sul campo, da parte dei formatori di ABC. Si sono mantenuti, per tutto l’arco dell’anno, momenti di confronto con i formatori per aggiornamento e implementazione della cartella informatizzata; inoltre sono stati organizzati momenti formativi per tutti gli operatori dell’area sanitaria e dell’area assistenziale.

○ PROGETTO PIANO NAZIONALE PER IL CONTRASTO ALL' ANTIMICROBICO RESISTENZA (PNCAR 2022-2025) E IL PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE (2021 – 2025)

I piani hanno tra i propri obiettivi la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza (ICA) e il buon uso degli antibiotici (AS). Si è aderito al progetto “la sorveglianza halt in Emilia-Romagna” con la partecipazione del personale medico, RAS e coordinatori agli eventi formativi full-distance. Inoltre, nel mese di settembre hanno partecipato al corso di formazione accreditato ECM per i Referenti del rischio infettivo individuati nelle CRA.

Per rinforzare la campagna di sensibilizzazione “Lavaggio Mani” si è proceduto alla sensibilizzazione dei famigliari operatori e residenti attraverso materiale informativo, collocando negli spazi visibili della struttura materiale specifico sull'importanza del lavaggio mani.

○ BISOGNO FORMATIVO BENESSERE AZIENDALE

All'inizio del 2024 sono stati elaborati i dati ottenuti dal “QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE DEL BENESSERE AZIENDALE E DEL BISOGNO FORMATIVO PER IL TRIENNIO 2024-2026.”, e la definizione degli eventi formativi che verranno programmati per l'anno 2025. Tale elaborazione, ha evidenziato un buon clima organizzativo interno. I dati sono stati condivisi con il personale nelle riunioni di nucleo e nelle riunioni di comitato.

Si è aderito al PROGRAMMA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO STRESS CORRELATO AL LAVORO DEL PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE 2021-2025, al Piano Mirato “PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E PREVENZIONE DEL RISCHIO PSICOSOCIALE NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI DI ASSISTENZA PER ANZIANI ANCHE PER CONTRASTARE POSSIBILI VIOLENZE E AGGRESSIONI” È stata organizzata e calendarizzata, la formazione su “Abusi & maltrattamenti”, svolta dalla psicologa di struttura. La formazione ha coinvolto oltre al personale socio-sanitario anche gli addetti alla reception, servizio bar, personale delle pulizie e volontari AVO. È stato somministrato il questionario relativo allo stress lavoro-correlato. Tale somministrazione è stata indirizzata agli operatori della struttura con diverse mansioni, nelle diverse sedi operative di ASP Città di Piacenza (Via Scalabrini, Via Taverna e Via Campagna). Al termine dei questionari si è provveduto ad inviare al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza un report (in formato anonimo) per ogni operatore intervistato e sono stati elaborati i dati. È stato progettato e redatto in sinergia con la psicologa di struttura e l'RSPP il piano di prevenzione e di gestione degli atti di violenza a danno degli operatori, con la formulazione di un documento aziendale “Valutazione del Rischio Violenza, Abuso e Molestie al Lavoro”. Tale documento sarà oggetto di formazione nel 2025

Anche nel 2024, in continuità con l'anno precedente, si è garantita l'attivazione dello sportello di ascolto dedicato agli Operatori delle CRA. La psicologa ha mantenuto incontri di supervisione non strutturati all' interno dei nuclei, permettendo di intercettare bisogni specifici da parte degli operatori.

○ PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE 2021-2025

Si è aderito al Piano Regionale di Prevenzione che favorisce e sostiene la promozione della salute negli ambienti di lavoro. A tal fine si sono programmati degli incontri che hanno coinvolto le figure aziendali della prevenzione (RSPP, RLS, ASPP, coordinatori, psicologa dietista) per programmare i moduli didattici relativi alla promozione della salute e del benessere, orientando i lavoratori all'adozione di stili di vita salutari che verranno svolti nel primo semestre 2025. A rinforzo di quanto sopra indicato è stata realizzata una bacheca "DELLA SALUTE" che illustra il progetto e mette a disposizione opuscoli relativi ai temi inerenti:

- abolizione fumo tabacco
- riduzione consumo di alcolici
- attività fisica
- alimentazione corretta
- diagnosi precoce delle malattie
- campagna vaccinale

STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE

I percorsi concorsuali si sono concretizzati con:

Nel 2024 sono proseguiti i percorsi per la stabilizzazione del personale, già iniziati negli scorsi anni, in accordo con le Organizzazioni sindacali, e si sono svolti i seguenti concorsi a tempo indeterminato e determinato al fine di ridurre il ricorso all'Agenzia Interinale:

- n°61 unità di personale socio-sanitario O.S.S. a tempo indeterminato
- n° 4 unità di personale specialista in attività fisioterapiche a tempo indeterminato
- n°11 unità di personale specialista in attività educative a tempo indeterminato;
- n° 3 unità di personale Istruttore in attività amministrative a tempo determinato;
- n° 6 unità di personale specialista in attività sociale a tempo determinato;
- n° 4 unità di personale psicologo a tempo determinato;
- n° 6 unità di assistente sociale con procedura di manifestazione di interesse.
- n° 6 unità di assistente sociale con procedura di manifestazione di interesse.

- n° 2 unità di Coordinatore Responsabile di servizio
- n° 4 progressioni verticali in tre diverse aree.
- n° 26 unità di personale “Operatore socio-sanitario” (O.S.S.) a tempo indeterminato (Avviso Pubblico del 12/12/24);
- n° 7 unità di personale “Specialista in attività sociali” (Assist. soc.) a tempo indeterminato (Avviso Pubblico del 30/12/24);
- n° 2 unità di personale “Specialista in attività amministrative” (Funzion. amministr.) a tempo indeterminato (Accordo per utilizzo graduatoria-dicembre 2024).

_ADOZIONE CARTELLA SOCIO-ASSISTENZIALE INFORMATIZZATA

La cartella socio-assistenziale informatizzata è stata inserita ad agosto 2023 con momenti di supervisione sul campo, da parte dei formatori di ABC.

Nel 2024 a seguito di incontri con i formatori si sono attuate modifiche ed implementazioni alla cartella:

- aggiunto un nuovo modulo scadenziario, che permette di creare delle scadenze associate ai vari e molteplici scadenziari
- allineata la sezione documenti e scadenze in anagrafica ospiti,
- allineata la parte dei permessi, che è stata visivamente migliorata
- aggiunte nuove estrazioni Excel in analisi e statistiche

MONITORAGGIO DEL NUOVO SERVIZIO LAVANDERIA

Nel 2024 è proseguito il monitoraggio del servizio lavanderia che garantisce con personale ASP il lavaggio dei capi personali di 238 Ospiti delle CRA e di n°23 Ospiti dell’Area Disabilità. Nell’anno è stato apportato un adeguamento dell’impianto che ha permesso di implementare le attrezzature per il lavaggio al fine di garantire una riduzione dei tempi di consegna. Nel 2025 con la somministrazione ai famigliari del questionario di rilevazione del gradimento dei servizi delle CRA, verrà valutato il grado di soddisfazione della qualità del servizio lavanderia. L’elaborazione dei dati potrà permetterci di avere un riscontro oggettivo sull’efficacia del servizio erogato al fine di programmare azioni di miglioramento in caso di segnalazioni di criticità.

_NUOVO SERVIZIO RISTORAZIONE

Dal mese di agosto 2023 il servizio di ristorazione è gestito dalla ditta Cirfood.

Nel 2024 è proseguito il monitoraggio del buon funzionamento del servizio attraverso il costante confronto con il DEC, i coordinatori, i RAA di ASP ed i referenti della ditta di ristorazione. La metodologia di verifica del servizio si è avvalsa di procedure standardizzate che tengono sotto controllo parametri quali la produzione e distribuzione dei pasti, la conservazione delle derrate alimentari, ecc.

Sono state garantite le giornate di menù a tema (es. menù per la festività di Carnevale, Pasqua, Natale, festa d'estate, merende in giardino...)

Il monitoraggio dello stato di nutrizione e idratazione e del rischio di malnutrizione degli ospiti è stato garantito attraverso procedure quali l'utilizzo routinario di test di screening nutrizionali e di indicatori inseriti nei P.A.I.

È stata eseguita la valutazione medica del grado di disfagia e adeguata l'alimentazione attraverso protocolli di alimentazione e idratazione orale protette. Ogni esigenza dietetica degli ospiti è stata presa in carico da medico di struttura e dal servizio dietetico di ASP attraverso diete speciali personalizzate.

_VOLONTARIATO

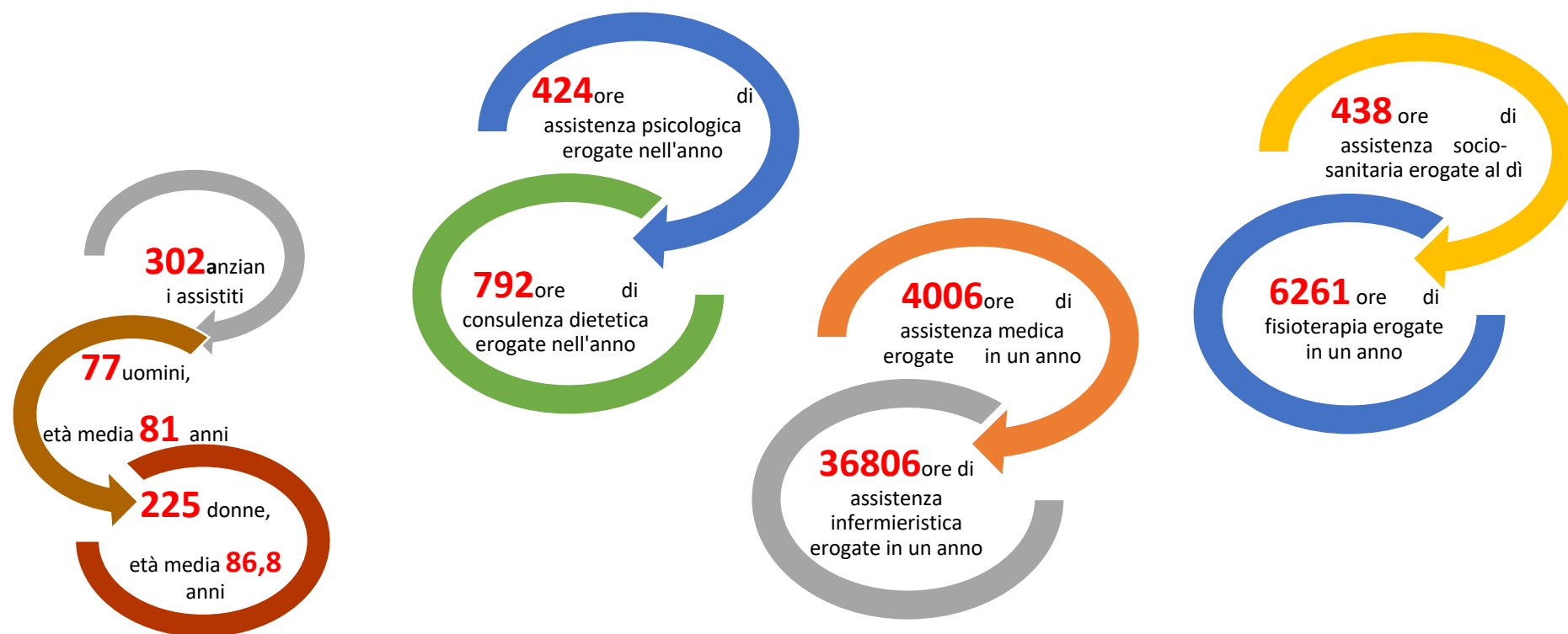
Nel 2024, l'esperienza della Convenzione stipulata con l'Associazione AVO si è rinforzata coinvolgendo nuovi operatori, con un incremento di tre unità per un numero totale di 10 volontari. È stata attivata una convenzione con CSV EMILIA per l'inserimento di n. 10 studenti delle scuole superiori. I volontari offrono agli Ospiti vicinanza e relazione umana (sempre con specifiche indicazioni dei professionisti di riferimento) l'attività di volontariato si svolge con interventi sui singoli Ospiti o con attività di gruppo. Rimangono costanti i momenti di confronto tra volontari, coordinatori ed animatori per garantire un miglioramento delle prestazioni attraverso un'analisi costante dei bisogni/desideri degli Ospiti. A novembre è stata rinnovata la convenzione con AVO.

_COLLABORAZIONE CON ENTI FORMATIVI

Nel 2024 si è proseguito il progetto avviato negli anni precedenti con l'Università degli Studi di Parma facoltà di Medicina per i Tirocini formativi delle professioni sanitarie infermieristica è proseguito con l'inserimento di n. 16 tirocinanti.

È tuttora attiva la convenzione con il Dipartimento di Medicina e Chirurgia Università di Parma per Master I livello "Infermieristica di Famiglia e di Comunità e Assistenza Integrata per la Salute Collettiva" con l'inserimento di n. 1 tirocinante. Si mantengono attive le convenzioni e collaborazione con agenzie di formazione come Enaip e Tutor.

IN PILLOLE





2.2 AREA DISABILITA'

L'ASP Città di Piacenza sviluppa da anni in modo specifico progetti sociali rivolti alle fragilità, fornendo tutti i mezzi per garantire un'autentica autonomia ai propri beneficiari.

La *Vision* di ASP è una società più attenta, aperta e solidale, dove la nostra realtà consolidata, possa diventare modello di riferimento.

La *Mission* è **rispondere in modo innovativo a bisogni sociali fornendo un modello moderno e replicabile, creando relazioni di valore, garantendo la sostenibilità degli interventi e sviluppando l'autonomia delle persone.**

RESIDENZA APERTA: GRUPPI APPARTAMENTO E MINI ALLOGGI

Responsabile del servizio: *Brunello Buonocore*

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La Residenza Aperta chiamata anche Residenza Santo Stefano, ubicata in Via Scalabrini, ha assunto sempre meglio nel tempo la forma di un servizio di accoglienza per soggetti fragili, ampliando gli interventi rivolti alla disabilità e andando a comprendere le realtà della sofferenza psichiatrica, del disagio adulto e delle famiglie monogenitoriali (in genere donne con uno o due figli) in stato di difficoltà.

La Residenza Aperta Santo Stefano prevede due Gruppi appartamento: Pegaso ubicato al piano terra, dotato di una sala comune, uno spazio cucina, un ufficio riservato agli operatori, e quattro camere con servizi di cui tre doppie e una singola; Stella Polare, ubicato al primo piano dotato di una sala comune, uno spazio cucina, un ufficio riservato agli operatori e quattro camere con servizi di cui tre doppie e una singola. In ogni gruppo appartamento è disponibile un posto per emergenza temporanea.

I minialloggi (complessivamente 24) invece sono così composti: ampia stanza con angolo cottura, piccolo soggiorno, zona letto e bagno. In ognuno dei corridoi del primo e del secondo piano ci sono: un locale ripostiglio e una sala comune. Al piano seminterrato si trova una lavanderia ad uso degli ospiti.

A CHI SI RIVOLGE

La Residenza Aperta si sviluppa attraverso le modalità dei gruppi appartamento e dei minialloggi, che accolgono persone maggiorenni almeno fino al compimento del 65.mo anno di età.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il settore operativo di via Scalabrini si distacca decisamente dalla lettura molto datata degli Ospizi Civili e cerca di superare completamente la logica dell'istituto. Tuttavia occorre fare i conti con soggetti, che, pur essendo potenzialmente in grado di raggiungere una vera autonomia, rischiano costantemente di ricadere in situazioni e vincoli pericolosi e favorevoli a forme di regressione. Al contempo alcune **sperimentazioni di vita autonoma** si sono rivelate forzate e, come spesso avviene, è stato necessario ritornare indietro e riformulare nuovi progetti persona. La dimensione di protezione e di orientamento pertanto convive e a volte prevale su quella emancipativa.

A seconda dell'obiettivo generale possiamo identificare all'interno della Residenza due tipologie di interventi:

- Due gruppi appartamento per soggetti in possesso di discrete abilità che a causa dell'età, delle mutate condizioni psicofisiche, della mancata positiva evoluzione dell'intervento condotto insieme a loro necessitano di un supporto assistenziale e protettivo significativo; sono due gruppi di massimo sei persone (ma la conformazione della struttura permette un posto di emergenza).
- Minialloggi per soggetti potenzialmente in miglioramento, ovvero soggetti che stanno compiendo un percorso di autonomia.

Il servizio prevede: la presa in carico dell'utente, una progettazione personalizzata e interventi a carattere residenziale.

L'obiettivo generale è quello di **superare il concetto dell'istituto che contiene e protegge** (e/o controlla) **per consentire la massima autonomia possibile della persona**. Lavoriamo per evitare il rischio collegato al rinchiudersi in casa senza stimoli e interessi per realizzare progetti individuali finalizzati a rendere il soggetto in carico sempre più autonomo e non dipendente dagli operatori.

La residenza aperta è una risposta moderna al bisogno abitativo ed è fondata sulla convinzione che le persone con disabilità possano, se debitamente sostenute, essere protagoniste attive della loro vita. Rappresenta una proposta concreta rispetto a una necessità spesso impellente a cui in passato si è data risposta con l'istituzionalizzazione e con l'azzeramento dei desideri. Ha come punto di partenza il concetto che **l'autonomia è un processo che va accompagnato**: non si risolve il problema abitativo di una persona assegnando un alloggio, ma questa va educata a gestire una situazione di vita. Si ritiene importante fare in modo che questa proposta non si sclerotizzi, diventando un semplice accompagnamento all'età anziana, ma costituisca un punto di partenza o rilancio verso forme di co-housing e di abitare collaborativo che rappresentano senza il minimo dubbio la soluzione verso la quale tendere.

La *Residenza Santo Stefano* inoltre offre ospitalità anche ad altri soggetti fragili, segnalati da realtà territoriali in quanto pazienti psichiatrici (il Progetto Arnica), nuclei e donne con minori, adulti in situazione difficile. La combinazione tra le persone che abitano nell'edificio e che instaurano relazioni a

volta non occasionali rappresenta da tempo una scommessa vinta. Tuttavia dato il notevole turn over è importante garantire una regia discreta e una capacità di intervento che va oltre la semplice protezione e informazione.

La Residenza Aperta negli ultimi anni ha segnato con grande decisione un passaggio di qualità rispetto al passato. Sono finalmente diventate concrete molte teorizzazioni che prevedono una presa in carico e una gestione con e non per l'utente/ospite, finalizzate al raggiungimento dell'autonomia e per quanto possibile dell'**indipendenza personale**. Certamente nel tempo ci sono stati tentativi di livellamento verso il basso, collegati a situazioni di regressione e all'invecchiamento di alcuni ospiti. Si rimane convinti però che, pur dovendo fare i conti con la realtà quotidiana, la linea corretta sia la seguente:

- a) che le persone siano collocate nel luogo più idoneo, perciò un gruppo appartamento non è un CSRR, di conseguenza un soggetto con alte necessità assistenziali e sanitarie non può rimanere nella Residenza.
- b) che l'attività si deve svolgere nel pomeriggio, alla sera e durante i week end. Il mattino la residenza aperta di norma si svuota dato che la grande maggioranza dei soggetti è impegnata in tirocini, stages, in progetti di socializzazione, di intervento occupazionale, formativo e lavorativo. Alcuni sono assunti in ditte tramite la L68/99, altri hanno buone prospettive in tal senso.
- c) che occorre il coraggio di affermare che alcuni attuali utenti si trovano in una fase in cui il passaggio al circuito anziani si fa visibile e deve essere preso in considerazione. Senza alcun dubbio è in crescita il numero di coloro che necessiterebbero di una transizione dalla condizione di disabilità a quella di anzianità.
- d) che il nostro intervento assistenziale deve caratterizzarsi in diminuzione: gli ospiti stanno meglio e la loro qualità di vita migliora quando diventano più autonomi, cioè quando possono fare a meno dell'operatore. A tale scopo utilizziamo la scala dei sostegni e non più la diagnosi funzionale (centrata su patologia e mancanze) e insistiamo perché la valenza educativa risulti predominante rispetto a quella assistenziale. Ma soprattutto ascoltiamo i desideri delle persone che vivono in Residenza, cerchiamo di portarle a un esame di realtà e partendo da questi aspetti stabiliamo insieme gli interventi più opportuni. Tutto ciò presuppone un forte dispendio di energie non tanto per il lavoro concreto quanto per il cambiamento di mentalità a cui si deve andare incontro. Le persone che stanno in questo progetto devono esserne a conoscenza, a seconda dei diversi gradi di comprensione ed elaborazione e il sistema deve funzionare in tale direzione.

Nella Residenza i programmi individuali caratterizzano il lavoro. Soltanto partendo da questi vengono elaborate proposte che prevedono la partecipazione a gruppi di affinità. I due gruppi appartamento non sono gruppi di affinità veri e propri. Le persone non presentano una forte appartenenza, convivono, rispettano alcune regole, sperimentano relazioni di coppia o di piccolo gruppo ma quasi mai si propongono come gruppo. La

conseguenza è che si vengono a formare situazioni di rimescolamento e di adesione a iniziative proposte a soggetti che non necessariamente vivono tutti nella stessa dimensione abitativa. Questa situazione si accentua logicamente nell'ambito minialloggi.

ÉQUIPE

L'équipe è composta da:

- Coordinatore Responsabile di servizio;
- Referente educativo;
- Educatori;
- Operatori socio-sanitari.

Questo gruppo non gestisce un servizio – interventi residenziali e abitativi per adulti con disabilità, con in aggiunta alcune altre situazioni di fragilità, questo gruppo fa funzionare un sistema di accoglienza piuttosto complesso in cui trovano spazio: persone con disabilità che vivono in appartamenti (minialloggi) e in piccole comunità (i due gruppi appartamento), pazienti psichiatrici con patologie severe che provengono in larga misura da comunità psichiatriche, soggetti fragili con gravi difficoltà abitative conseguenti a problematiche di non facile e di non rapida soluzione (tra questi anche donne o nuclei familiari composti quasi sempre da una mamma con uno o più figli).

OBIETTIVI E PROGETTI DEL 2024

_PROGETTO TEATRO

Laboratorio effettuato nel primo semestre dell'anno. Si è trattato di un vero e proprio corso di teatro che ha avuto regolare svolgimento per sei mesi circa con cadenza settimanale. L'iniziativa ha avuto come protagonisti otto ospiti della Residenza che hanno lavorato insieme a un gruppo di aspiranti attori sotto la conduzione di due professionisti attori dei Manicomics.

È stato sempre utilizzato lo spazio Manicomics diviso in due: uno per le esercitazioni e l'altro – il palcoscenico vero e proprio- per le rappresentazioni. Lo spettacolo conclusivo, momento di restituzione di quanto fatto, si è svolto in orario serale con notevole successo di pubblico.



Il gruppo partecipa su invito a cicli e rassegne di teatro integrato.

PROGETTO ARTE TERAPIA

L'iniziativa vede impegnati una decina di ospiti disabili. Si lavora ad esempio per la creazione di mattonelle tematiche, di piccole sculture, di prodotti singoli e collettivi. La finalità non è certamente quella di scoprire artisti nascosti ma quella di favorire espressioni e comunicazioni non convenzionali.



PROGETTO SPORT

L'attività coinvolge complessivamente sei ospiti tutti impegnati a diverso titolo e in diverse formazioni nel calcio a cinque. Tre utenti agiscono nel territorio di Piacenza, tre in quello di Cremona.

L'importanza non è nelle partite giocate ma in tutto il cammino per arrivare a queste: rispetto delle scadenze e delle regole, allenamenti, continuità. In tutto questo gli utenti si sono dimostrati motivati e positivi. L'attività proseguirà probabilmente ancora per molto tempo, dato che ha carattere di pluriannualità.



PROGETTO CURE ESTETICHE

Nata come sperimentazione ma via via rafforzatasi, l'attività ha riscosso notevole successo arrivando a diventare un appuntamento fisso per otto persone, sei delle quali fisse e due occasionali. La cura di sé ha agito sull'autostima in modo significativo e ha trasformato un momento interno alle pratiche assistenziali a una serie di azioni che ha permesso di compiere scelte. Questa iniziativa comunque non intende sostituire o diradare nel tempo altri interventi – per esempio la cura dei capelli presso parrucchiera- che vengono svolte all'esterno.

PROGETTO VACANZE

Senza eliminare gli interventi garantiti da parenti (alcuni ospiti vanno in vacanza con familiari o con assistenti personali retribuiti dagli amministratori di sostegno) gli utenti possono partecipare a due tipologie di esperienza. In un caso si tratta di un campo estivo, organizzato dall'Associazione Inclusion in giugno al mare e incentrato sulla pratica sportiva con ottimi riscontri sotto tutti gli aspetti al quale hanno aderito tre ospiti. In un altro caso invece si tratta di una vacanza organizzata totalmente da Asp in luglio sulla riviera romagnola presso un vero albergo frequentato da comuni turisti. Asp garantisce la gestione del soggiorno mettendo a disposizione due educatori e una oss. Il soggiorno risulta particolarmente richiesto, gradito e utile e vede la partecipazione di una quindicina di utenti.



CENTRO SOCIO OCCUPAZIONALE (C.S.O.)

Referente del servizio: *Stefania Saltarelli*

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Centro Socio - Occupazionale (C.S.O.) è una struttura a carattere diurno destinata a persone affette da disabilità lieve o moderata, la cui finalità è quella di **favorire e promuovere l'acquisizione ed il mantenimento di abilità tecnico-manuali**, attraverso la proposta di piccole esperienze di natura pratica, propedeutiche all'inserimento in attività di formazione e lavorative.

A tal scopo vengono utilizzati gli strumenti della formazione, dell'ergoterapia e della riabilitazione educativa.

Obiettivo di questo servizio è favorire lo **sviluppo delle autonomie personali**, l'inclusività sociale, la coscienza e l'apprezzamento del lavoro svolto, nonché il rinforzo e la crescita dell'autostima.



L'attività proposta favorisce inoltre l'inserimento della persona in una ampia e profonda rete sociale con lo scopo di migliorare la qualità generale della vita della persona, promuovendone la ricostruzione della identità tramite un'attività lavorativa e garantendo il più a lungo possibile il mantenimento della persona nel proprio contesto di vita.

A CHI SI RIVOLGE

Il servizio è rivolto a persone con disabilità fisica, psichica, intellettiva, sensoriale (cfr. L. 104/92 e L. 68/99) di carattere lieve, medio e, per limitate eccezioni severo, residenti nel Comune di Piacenza e, se richiesto, anche nei restanti Comuni del territorio provinciale. Esse possono essere di norma ammesse al compimento del 18 esimo anno di età. La dimissione invece avviene al compimento del 65 esimo anno di età, o a seguito di formale richiesta dell'utente, della famiglia o dell'eventuale tutore/amministratore di sostegno, o a seguito di revisione del piano individualizzato di vita e cure ove si preveda il passaggio della persona ad altro servizio della rete.

La capienza massima del servizio è di 50 posti.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Centro Socio Occupazionale si struttura attraverso diverse **attività laboratoriali** guidate da figure educative supportate da personale socio sanitario, sia presso la sede centrale del servizio sia direttamente presso aziende locali che mettono a disposizione parte dei loro spazi per consentire lo svolgimento di percorsi di formazione lavorativa direttamente sul posto.

Il servizio viene garantito 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 15,30.

Annualmente viene predisposto per ogni utente frequentante il P.E.I. (**Piano Educativo individualizzato**) che successivamente viene presentato alla presenza della famiglia e dell'Assistente Sociale di riferimento.

È previsto il servizio di trasporto degli ospiti dal domicilio ai vari luoghi di attività (comprensivo di andata, ritorno ed eventuale trasporto intermedio) che per il 2024 è stato gestito da ASP.

Viene inoltre garantita la possibilità di pranzare presso la sede del servizio o, in base alla ubicazione dei laboratori, in alcune mense convenzionate.

Di norma il planning delle attività del servizio è il seguente:

	GIORNATA TIPO
8.30/9.30	Arrivo e briefing con l'operatore
9.30/10.15	ATTIVITA' FORMATIVA IN SEDE (stage)
10.15/10.50	Pausa, merenda
10.50/11.30	ATTIVITA' FORMATIVA IN SEDE (stage)
11.30/11.45	Fine attività, riordino, pulmino per il pranzo
12.00/13.00	PRANZO
13.00/14.00	Riordino sala da pranzo/igiene personale
14.00/15.15	ATTIVITA' POMERIDIANA
15.30	RIENTRO E CHIUSURA DEL CENTRO

ÉQUIPE

Il personale in forza al servizio è il seguente:

- Referente del Servizio;
- Educatori a tempo pieno;
- Operatori Socio Sanitari.

OBIETTIVI E PROGETTI DEL 2024

AMPLIAMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE LABORATORIALI

Nel 2024, l'offerta laboratoriale è stata significativamente incrementata attraverso collaborazioni qualificate e nuove proposte.

Si sono attivati due diversi percorsi laboratoriali, condotti da personale esperto, arte-terapia e teatro, si sono tenuti di due corsi per l'attestato HACCP, ampliando le competenze professionali degli utenti. È stata avviata un'attività laboratoriale professionalizzante presso il bar bistrot "Piccoli Mondi", coinvolgendo 4 frequentanti del CSO.



PARTECIPAZIONE ATTIVA E INCLUSIONE NEGLI EVENTI DI SPAZIO2



I frequentanti del CSO hanno assunto un ruolo attivo nella programmazione e gestione degli eventi:

- Un gruppo stabile ha collaborato costantemente all'allestimento del palco e del bar durante tutti gli eventi artistico-culturali organizzati, oltre a gestire autonomamente giochi e laboratori dedicati ai bambini durante la festa di Halloween, assumendo un ruolo da protagonisti;
- Una frequentante ha partecipato professionalmente al servizio catering commissionato in occasione di un Workshop.

ESPERIENZE CULTURALI E DI INCLUSIONE SOCIALE SUL TERRITORIO

Nel corso dell'anno sono state promosse numerose attività esterne per favorire l'integrazione sociale e culturale:

- Visite guidate alla biblioteca comunale Passerini Landi, con 2 frequentanti che hanno scelto di tesserarsi.
- Esperienze culturali presso Palazzo Farnese, Galleria Ricci Oddi, partecipazione agli spettacoli del Teatro Gioco Vita, coinvolgimento in eventi cittadini come il mercatino europeo e i mercatini di Natale. Partecipazione alla "passeggiata urbana" denominata "Piacenza senza barriere", che è stata utile per il progetto PeBa del Comune di Piacenza.
- Organizzazione di una gita culturale a Milano per visitare il Planetario Civico.

- Presenza attiva di un gruppo di utenza alla "cena sotto le stelle" e al Presepe Vivente durante le festività natalizie.



PROGETTI SPECIALI E INSERIMENTI LAVORATIVI

«Faccio caffè e cappuccini
e sogno di diventare cantante»

DOPO IL DIPLOMA AL LICEO GIOIA E ALCUNE ESPERIENZE LAVORATIVE È ARRIVATO DIETRO IL BANCO-BAR

● **Gabriele Girometti**, 28 anni, è il barista de *I piccoli mondi*, il bar interno al Vittorino Emanuele, e del più recente Bistrot (sempre *Aspi Città di Piacenza*) in via Scalabrini. Diploma di liceo classico, il 28enne, affetto dalla sindrome di Down, è oggi dietro il bancone dei due bar.

Gabriele, mi racconta la sua giornata tipo?

«Mi alzo tutti i giorni alle 7 e 34. Tutti i giorni tranne il mercoledì lavoro al Vittorino. Il mercoledì, invece, sono in via Scalabrini. Faccio caffè, faccio cappuccini, tutti mi conoscono ormai».

Prima di oggi risulta che ha svolto altri impieghi. Sbaglio?
«Ho cominciato all'Istituto zooprofilattico di Gariga. Ero addetto alla



Gabriele Girometti, 28 anni, barista a I piccoli mondi e al Bistrot

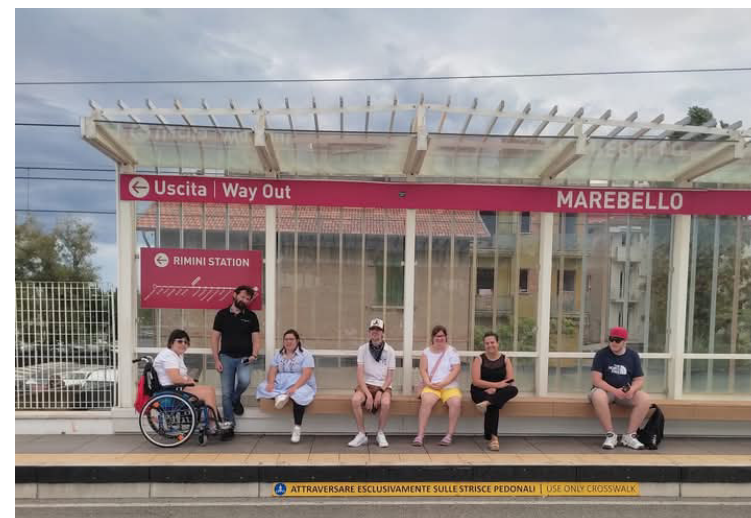
preparazione delle provette per le analisi. Andavo e tornavo da Gariga in pullman, visto che abito in città. Ho fatto dei tirocini in Cattolica, poi il Covid ha fermato tutto. Sono stato fermo per due anni. Nel 2022 ho cominciato a lavorare al bar I piccoli mondi».

Mi ha rivelato suo fratello che lei ha una passione particolare, sostenuta da una memoria eccezionale.
«Dai tempi del liceo sono appassio-

nato di epica e mitologia. Ha presente Agamennone, fratello di Menelao? Quella roba lì».

Cosa fa nel tempo libero Gabriele?
«Ascolto musica, un po' di tutti i generi. Da molti anni partecipo alle attività dell'associazione Esagramma. Suono lo xilofono, ho suonato violino e violoncello. Mi piace Ciaikovskij e Morricone. E sa il mio sogno? Voglio fare il cantante».

simseg.



_MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA QUALITA'

È stata posta particolare attenzione alla verifica e al miglioramento continuo delle attività: Svolgimento di tutti gli incontri individuali programmati per la presentazione dei PEI (Progetti Educativi Individualizzati)

Le pagine Facebook e Instagram sono costantemente aggiornate, valorizzando così il percorso occupazionale e sociale dei frequentanti il CSO.

Una lista broadcast è stata creata per aggiornare i familiari dei partecipanti al soggiorno estivo.

Nel mese di settembre è stato somministrato alle famiglie il questionario volto a misurare la customer satisfaction.

_FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI RISPETTO ALLE SFIDE DEL SERVIZIO EDUCATIVO RIVOLTO ALLE PERSONE CON DISABILITÀ

IL personale del Cso ha partecipato a vario titolo a diversi corsi di formazione: le tematiche più rilevanti e partecipate sono state il co-housing, le nuove pratiche per lo sviluppo della qualità della vita della persona con disabilità, lo sviluppo di tecniche di progettazione socio-pedagogica e l'ambito delle neuroscienze e della riabilitazione. Parte del team ha inoltre partecipato ai lavori del forum Della Non Autosufficienza.

I BAR SOCIALI “I PICCOLI MONDI” e IL “BISTROT dei PICCOLI MONDI”

Responsabile del servizio: *Stefania Saltarelli*

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Dal 2016 ASP gestisce direttamente, all'interno della Cra Vittorio Emanuele II il bar sociale I Piccoli Mondi e dal 2022 il Bistrot dei Piccoli Mondi nella sede di Via Scalabrini. L'idea alla base del progetto è stata quella di inserire nel mondo del lavoro, con prospettiva di assunzione, alcuni ragazzi giovani-adulti, appartenenti al territorio piacentino con disabilità intellettiva in quanto nel progetto di vita di questi ragazzi, l'inserimento lavorativo si pone come uno degli obiettivi principali da raggiungere per approdare all'età adulta, **favorendo il consolidamento della propria identità, il rafforzamento dell'autostima, lo sviluppo dell'autonomia personale, l'indipendenza e l'inclusione sociale.**

Di grande valore è l'immenso entusiasmo, presente fin dalla nascita dei bar, che ha accomunato tutti i soggetti che quotidianamente vi lavorano ma anche di tutti coloro che frequentano i bar, e soprattutto anche la fattiva collaborazione di alcune realtà produttive del territorio che hanno incontrato i ragazzi e fornito a loro non pietismo ma formazione professionale vera e propria per poter proseguire tale esperienza e che non si è mai perso nel tempo.

A CHI SI RIVOLGE

I bar sono gestiti da sette ragazzi con disabilità, ospiti dei servizi di ASP o segnalati e seguiti dall'Unità Operativa Psichiatria di Collegamento del Dipartimento di Salute Mentale Azienda USL di Piacenza. Il gruppo di lavoro è completato da una Responsabile e da tre bariste. La presenza discreta e costante dell'educatore professionale è garanzia della strutturazione dei compiti e dei tempi, della gestione di imprevisti e dei rapporti all'interno del gruppo.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

I bar sono aperti tutti i giorni e tutti i giorni i nostri ragazzi sono lì, con forme di tirocinio lavorativo, per insegnarci che I piccoli Mondi non sono solo dei bar ma sono una proposta, perché favoriscono relazioni positive in maniera spontanea e naturale, sono un esperimento, perché realizzano uno spazio ristoro in modo coerente con la nostra mission, sono una scommessa, perché aiutano il welfare territoriale coniugando insieme il fare impresa e il fare intervento sociale, sono una sfida, perché esprimono il diritto al lavoro e all'autonomia dei soggetti fragili direttamente e quotidianamente.

OBIETTIVI E PROGETTI DEL 2024

Il **Bistrot dei Piccoli Mondi** in via Scalabrini ha ampliato le giornate di apertura passando da 2 giorni settimanali a 6 giorni, ovvero dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 14.00. Inoltre, il Bistrot ha affiancato il cartellone teatrale della compagnia Manicomis con aperture serali ed ha organizzato diversi catering per eventi privati.

È stata avviata un'attività laboratoriale professionalizzante presso il bar bistrot "Piccoli Mondi", che coinvolge 4 frequentanti del CSO accompagnati da un educatore professionale.



2.3 AREA MINORI NON ACCOMPAGNATI E FRAGILITA' SOCIALI

Responsabile del servizio: *Simona Guagnini*

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di accoglienza a favore di minori non accompagnati, fornisce ospitalità, sostegno, accompagnamento presso i servizi territoriali, orientamento scolastico e professionale a ragazzi extra-comunitari, comunitari o italiani, fermati dalle forze dell'ordine nel territorio provinciale. L'intervento risulta essere in continua evoluzione e adattamento così da rispondere in maniera efficace alla complessità dei bisogni emersi dal fenomeno della immigrazione.

L'attività si svolge in tre centri di accoglienza in spazi diversificati, e precisamente:

Comunità di Prima accoglienza di 8 posti denominata “**Albatros 1**”, situata in via Campagna: si tratta di una struttura in grado di offrire ospitalità residenziale immediata a minori, in prevalenza stranieri (MSNA), per i quali i Servizi Sociali del Comune hanno necessità immediata di collocamento in luogo protetto, al fine di garantirne la tutela e non esporli a situazioni di pericolo. La Comunità si fa carico fin da subito dei bisogni primari del ragazzo: nutrimento, riposo, pulizia/igiene, salute, nel tentativo di creare un clima accogliente e relazioni di fiducia.

Al momento dell'accoglienza, si procede di prassi ad uno screening sanitario volto all'accertamento di eventuali patologie presenti e, nel caso se ne ravvisi la necessità, ad un colloquio psicologico volto alla prevenzione e/o presa in carico di eventuali criticità/vulnerabilità. Il percorso psicologico, in questo caso, sarà parte integrante del Progetto Educativo Individuale.

La vita dei ragazzi in Comunità è incentrata sul difficile processo di familiarizzazione del contesto e della realtà in cui si trovano, e nella costruzione di rapporti significativi e di fiducia con gli educatori. Si facilita l'adattamento del minore in un contesto diverso da quello originario accompagnandolo verso un percorso proiettato verso l'autonomia e l'inserimento territoriale.

La struttura ospita due neo maggiorenni stranieri, ex minori delle Comunità, con il ruolo di adulti educanti che mettono a disposizione dei minori e degli educatori un supporto operativo che favorisca l'inserimento dei minori.

Si sta procedendo, nel frattempo, ad avviare i lavori di adeguamento/rifacimento del piano secondo di Cà Torricelle necessari all'ottenimento dell'autorizzazione al funzionamento relativa ad una comunità per complessivi 11 posti (+ 2 neomaggiorenni in accoglienza “ponte” come da delibera di Giunta n.132 dell'11.06.2024).

Comunità socio-educativa di 8 posti, denominata “**Albatros 2**”, situata in via Taverna, in un appartamento appositamente ristrutturato e adeguato alla finalità specifica. I ragazzi ospiti possono provenire dalla comunità di Pronta Accoglienza “Albatros 1”, come naturale prosecuzione del percorso di presa in carico, oppure accolti in struttura per rispondere a necessità di collocamento per assenza o inadeguatezza del sistema “naturale” di protezione familiare.

In Albatros 2, i giovani ospiti sono inseriti in attività scolastiche e/o in corsi di formazione esterni, mentre all’interno prosegue il lavoro del personale socio-educativo, finalizzato a rafforzare le competenze quotidiane che saranno particolarmente importanti dopo la dimissione, ovvero al raggiungimento della maggiore età. Nella fase conclusiva di realizzazione di ogni progetto educativo individuale si cerca di rafforzare l’autonomia e la responsabilità del minore protagonista dell’intervento.

Il servizio è in gestione diretta ed è improntato ad una fattiva collaborazione e stretta condivisione quotidiana riguardante sia gli aspetti di pianificazione del servizio che il confronto sui casi specifici, con particolare riguardo ai minori che evidenziano particolari problematiche o criticità, con i Servizi sociali del Comune di Piacenza.

ASP è inoltre fra i sottoscrittori del protocollo provinciale “C.a.mino”, attivo 24 ore su 24, nato allo scopo di rispondere con immediatezza ai problemi di collocamento del o della minore, offrendo al servizio richiedente le disponibilità in tempo reale di un circuito formato da comunità, case-famiglia o affido familiare.

Comunità socio-educativa di 12 posti, denominata “**Baobab**”, ubicata in via G. Landi n°8, prioritariamente rivolta all’accoglienza di MSNA. L’apertura è avvenuta il 1° ottobre 2024. I lavori di ristrutturazione si sono conclusi i primi di agosto 2024; nei mesi estivi si è lavorato per l’allestimento della struttura, l’arredo, la definizione operativa degli spazi, la definizione dell’organico necessario e la predisposizione della documentazione necessaria alla richiesta di autorizzazione al funzionamento. In data 19 settembre è avvenuta la visita ispettiva della commissione. In data 27 settembre è stata rilasciata l’autorizzazione al funzionamento nel rispetto della normativa di riferimento, con capacità ricettiva di 12 posti complessivi (10 + 2 in emergenza).

Il lavoro svolto è in linea con le finalità di una struttura di seconda accoglienza: potenziamento delle risorse personali e delle competenze linguistiche e professionali acquisite, inserimento territoriale, sostegno all’autonomia in vista delle dimissioni.

La dislocazione in tre strutture con sedi diverse e non prossime, ha comporta un aggravamento dell’impegno gestionale - di coordinamento, indirizzo e organizzazione - non trascurabile dal punto di vista della direzione complessiva del Servizio; al fine di migliorare la gestione organizzativa e per

favorire una migliore qualità del lavoro educativo, ASP ha valutato l'introduzione, a livello sperimentale, di una figura "referente", con compiti e funzioni di raccordo tra i vari membri del gruppo educatori, che funge da garante rispetto agli obiettivi propri di ogni Comunità attraverso un assiduo monitoraggio e ne assicura la realizzazione tramite la costante verifica. La sperimentazione ha preso il via nello scorso mese di luglio, con l'attribuzione del ruolo di "referente educativo di Comunità" a due educatori già operativi nell' Area Minori.

A CHI SI RIVOLGE

Ragazzi minori stranieri, privi di riferimenti parentali sul territorio nazionale, e italiani temporaneamente allontanatisi dal nucleo familiare d'origine, di età compresa fra i dodici ed i diciassette anni, di entrambi i sessi.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Facendo riferimento agli ultimi due/tre anni si può affermare che i Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) che giungono sul nostro territorio sono caratterizzati, in gran parte, dalla presenza di bisogni sempre più complessi e articolati che aumentano la fragilità e la vulnerabilità del percorso, sia comunitario che post 18.

Si è infatti assistito ad un mutamento delle caratteristiche di tali giovani, per lo più provenienti da Tunisia ed Egitto con una presenza di minori provenienti dalla zona subsahariana dell'Africa (Gambia, Costa d'Avorio e Guinea) che presentano bisogni complessi:

- problematiche di tipo sanitario (in particolare problemi dermatologici e pneumologici) e psicologico – soprattutto legate a Disturbi da Stress Post Traumatico;
- comportamenti fortemente devianti dal punto di vista sociale, legati alle diversità culturali ma soprattutto alla dipendenza da sostanze e alcol, spesso correlati al rischio di inserimento nella rete della microcriminalità territoriale.

Residuale, ma presente, la rilevazione di casi psichiatrici che necessitano della presa in carico medico- psichiatrica per il trattamento farmacologico e psicoterapeutico (terapie non farmacologiche) conseguenze dei disturbi post traumatici.

In molti casi l'arrivo sul nostro territorio coincide con un'età prossima al compimento dei 18 anni: questo comporta un tempo spesso insufficiente al raggiungimento dell'autonomia, sia dal punto di vista linguistico che, in senso più ampio, educativo e formativo.

I bisogni di questi giovani migranti richiedono risposte integrate da parte del territorio che comprendano, oltre al **supporto linguistico, l'orientamento ai servizi, al lavoro e alla formazione**, ponendo di fatto il tema di un cambio di metodologia di intervento, tanto importante quanto non semplice da

improvvisare, implementando da un lato percorsi di formazione specifici per il personale educativo e potenziando, nel contempo, i percorsi di partecipazione attraverso il rafforzamento della rete (scuola, terzo settore, privato sociale e volontariato).

Tutti i ragazzi, fin dal momento dell'inserimento in comunità, vengono avviati all'**alfabetizzazione della lingua italiana**: quotidianamente gli educatori garantiscono un paio d'ore di lezione, se necessario suddividendo i minori a seconda del livello di scolarizzazione e delle competenze linguistiche di base.

A seconda del momento dell'arrivo in struttura, e comunque secondo disponibilità del CPIA, tutti i ragazzi sostengono un test d'ingresso e vengono inseriti nelle classi di italiano. Per i minori che hanno una prospettiva di accoglienza adeguata e le necessarie competenze di letto-scrittura, si valuta l'iscrizione al corso per l'ottenimento della licenza media inferiore. Nel 2024 tre minori sono stati avviati ai corsi di scuola media inferiore. Le iscrizioni alle scuole di formazione professionale (ECIPAR, TADINI, TUTOR, ENAIP) sono riservate ai minori per i quali si preveda almeno la conclusione del primo anno di corso.

I rapporti con le Forze dell'Ordine vengono mantenuti in capo al Servizio inviante per tutti gli aspetti di carattere giuridico e amministrativo (fotosegnalamento, impronte, rilascio del permesso di soggiorno per minore età, eventuale richiesta di protezione internazionale...).

In caso di allontanamento volontario di un minore già in carico alla Comunità, il protocollo prevede regolare denuncia presso la locale Questura e viene informato l'Ufficio Minori del Comune. In caso di mancato rientro di un ospite dopo l'orario concordato, la procedura interna di entrambe le Comunità prevede che l'educatore in servizio avvisi telefonicamente il 112; al momento del rientro in struttura si informano nuovamente le FF.OO.

Si è rivelata incisiva la presenza in Albatros1 della figura di una operatrice socio-sanitaria a tempo pieno, che pur non rientrando nei parametri del personale richiesto dalla normativa vigente, affianca gli educatori nello svolgimento delle mansioni di cura degli ambienti, approvvigionamento alimentare, supporto alla preparazione dei pasti. Il personale educativo in turno può dedicare maggior livello di attenzione e focus sui progetti individualizzati, sulle dinamiche relazionali interpersonali dei minori con l'obiettivo di migliorare il presidio e la conseguente diminuzione del grado di rischio di eventi critici e favorire il lavoro educativo.

Sono garantite, durante tutto l'anno, attività di tipo ricreativo di gruppo.

GIORNATA TIPO

6.30/8.30	Sveglia, colazione e avvio alle attività scolastiche (per i minori inseriti a scuola)
7.30/9.30	Sveglia, colazione, sistemazione stanze (per i minori che restano in struttura)
9.30/13.00	Avvio delle attività diurne previste: - accompagnamento a visite mediche, accompagnamento presso agenzie o servizi per rilascio documenti ecc. - attività di alfabetizzazione - attività occupazionali (secondo calendario) - attività di riordino e pulizia degli spazi individuali e comuni - spesa e preparazione del pranzo (secondo turnazione) con supervisione dell'educatore
13.00/14.30	Pranzo e ripristino della cucina
14.30/15.30	Tempo libero e/o avvio alle attività pomeridiane, secondo programma
15.30/18.30	Libera uscita
18.30/19.30	Preparazione pasto (secondo turnazione) con supervisione dell'educatore e successivo riordino
19.30/20.30	Cena e sistemazione della cucina
20.30/21.00	Pulizia ambienti comuni (salone, bagni) secondo turnazione
20.30/23.00	Tempo libero, colloqui individuali, attività socializzanti (giochi in scatola, visione di film...)
23.00	Consegna del telefono e riposo notturno

LA PRESA IN CARICO SANITARIA

La presa in carico sanitaria dei ragazzi avviene tramite la consolidata collaborazione con l'UOS Medicina delle Migrazioni dell'ASL; una volta segnalato l'ingresso in Comunità di un nuovo minore, viene prontamente effettuata una Prima Visita presso l'Ambulatorio Migranti che prevede l'anamnesi medica, il test Mantoux e il prelievo ematico. La visita è anche necessaria per escludere parassitosi trasmissibili o altre patologie potenzialmente contagiose. Successivamente, secondo un calendario stabilito dall'Ufficio di Igiene, i minori sono sottoposti alle vaccinazioni obbligatorie necessarie.

Per tutti i minori viene richiesto il codice STP (Straniero Temporaneamente Presente) che permette l'applicazione del diritto all'assistenza sanitaria anche ai cittadini extra-UE irregolarmente presenti sul territorio. La Regione Emilia-Romagna (DGR n. 1036 del 20 luglio 2009) attribuisce inoltre, anche

ai MSNA, il codice esenzione X24. A tutti i minori viene garantita l'iscrizione al SSN e l'assegnazione di un MMG del territorio. Viene inoltre fatta richiesta, presso l'Agenzia delle entrate, del codice fiscale.

Poco prima del compimento della maggiore età viene fatta richiesta presso l'ASL della tessera sanitaria.

Per quanto riguarda la presa in carico psicologica e neuropsichiatrica, al momento l'unico interlocutore per i casi che evidenziano criticità circa il benessere psicologico è l'Ambulatorio delle Migrazioni che dispone di una psicologa per circa 15 ore settimanali dedicate a tutti i pazienti che accedono all'Ambulatorio.

LE COMUNITA' E LA RETE TERRITORIALE

Al fine di mantenere attiva la collaborazione con la rete territoriale (terzo settore) e con la rete di volontariato locale in supporto alle attività educative e ludiche a favore dei minori ospiti, si è cercato in questi anni di rafforzare ed ampliare la rete di collaborazioni con l'esterno a favore dei minori.

Prosegue la collaborazione con la **Caritas Diocesana di Piacenza e Bobbio**: spesso i ragazzi in prossimità delle dimissioni, o nel periodo immediatamente successivo la maggiore età, vengono indirizzati allo Sportello di Ascolto per ricevere orientamento e sostegno a necessità, soprattutto legate al reperimento di soluzioni abitative temporanee e servizio mensa, guardaroba, Centro Diurno.

Un'importante funzione viene svolta dal **C.D.S. - Centro di Solidarietà** – nei mesi che precedono le dimissioni dei ragazzi per quanto riguarda l'orientamento al lavoro e l'attivazione di percorsi personalizzati e di formazione tesi alla ricerca attiva di una occupazione, alla presentazione di servizi ed opportunità presenti sul territorio ed alla redazione o modifica del curriculum vitae.

Collaborazioni con le Università: prosegue la disponibilità ad accogliere nel Servizio studentesse e studenti in tirocinio, triennale e magistrale, provenienti dai seguenti Atenei: Università Statale di Parma, Università Cattolica di Piacenza e Università Bicocca di Milano.

Sono state attivate nuove collaborazioni con altre realtà territoriali, e nazionali, in progetti formativi utili al percorso dei minori:

UNICEF. ProgettoSkills4YOUth: "Orientamento al lavoro di giovani migranti e rifugiati". Skills4Youth è un'iniziativa del Fondo delle Nazioni Unite per l'Infanzia (UNICEF), parte del programma PROTECT (2022-2024), finanziato dalla Commissione Europea attraverso il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI). Il progetto, in partenariato con Junior Achievement Italia offre percorsi formativi e strumenti per lo sviluppo delle competenze trasversali e l'orientamento professionale di MSNA, giovani migranti e rifugiati/e nelle strutture di accoglienza e nei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) in tutto il territorio nazionale. Presso ASP sono stati tenuti due incontri di 4 ore ciascuno, ai quali hanno partecipato complessivamente 25 minori ospiti delle Comunità;

Progetto U-Report On The Move - presente principalmente sulle piattaforme social Facebook e Instagram, ha l'intento di favorire la partecipazione di minori e giovani su tematiche di loro interesse attraverso sondaggi online. Tutti i risultati possono essere visualizzati in tempo reale da istituzioni e operatori del sistema di protezione e accoglienza sul nostro sito. Lo strumento è, inoltre, un veicolo di empowerment e inclusione: i/le giovani sono periodicamente coinvolti/e in laboratori, focus group guidati e concorsi volti a stimolarne la partecipazione, la creatività, sono occasioni di dialogo e confronto per incentivare il loro percorso di cittadinanza attiva. Presso ASP si è svolto un incontro di 4 ore che ha visto la partecipazione di n. 10 MSNA ospiti delle Comunità di ASP.

Progetto FAMI "A che serve avere le mani pulite se si tengono in tasca?" promosso dal Comune di Piacenza in co-progettazione con le più importanti realtà del privato sociale del nostro territorio, per l'avvio di laboratori linguistici, di cittadinanza, extrascolastici e di socializzazione, rivolti a giovani con background migratorio. Nel mese di ottobre il progetto itinerante di Educazione alla cittadinanza, rivolto ai MSNA presenti sul territorio, della durata di 9 incontri, ha visto la regolare partecipazione di un gruppo di MSNA ospiti delle Comunità. Il percorso si è concluso il giorno 23 dicembre con la consegna degli attestati di partecipazione da parte dell'assessore alle Politiche Giovanili, in rappresentanza della Giunta Comunale.

ÉQUIPE

- Coordinatore Responsabile di Comunità;
- Educatori referenti;
- Educatori;
- Operatore Socio Sanitario (di supporto).

OBIETTIVI E PROGETTI DEL 2024

_Progetto "Vola Jonathan"

Il progetto "Vola Jonathan", dedicato all'accoglienza abitativa di neomaggiorenni stranieri usciti da percorsi comunitari del territorio provinciale, alla data del 31.12.2024, ha garantito ospitalità a 7 giovani adulti, che hanno potuto beneficiare, grazie a questo innovativo progetto, di accoglienza residenziale e supporto educativo finalizzati alla loro completa integrazione post 18.

Il Progetto prevede il finanziamento biennale da parte della Fondazione fino a settembre 2025: si valuterà entro tale data se proseguire l'esperienza con stanziamento economico da parte del Comune, inserendolo come ulteriore offerta all'interno del Contratto di Servizio o se destinarlo ad altre forme di accoglienza "alternative", rivolto anche ad altri territori.

_ Progetto TUTOR/Scuola Edile

Tutor e Scuola Edile (per il secondo anno consecutivo), hanno garantito l'accoglienza a percorsi scolastici professionalizzanti nei settori edile e meccanico, con avvio degli stages formativi presso aziende del territorio a cui hanno partecipato nell'estate 2024:

- n. 10 minori Percorso Scuola edile;
- n. 6 minori Progetto Cantiere Pesa;
- n. 2 minori Percorso Meccanica TUTOR.

_ Inserimenti scolastici

A fronte dell'accoglienza in Comunità di due minori, rispettivamente nati nel 2007 e 2009, si è provveduto all'iscrizione scolastica presso due differenti Istituti Superiori di secondo grado (IPSIA e Marcora Raineri), con la finalità di garantire loro un percorso socializzante all'interno di un contesto strutturato, differente ma fortemente integrato con quello comunitario.

I minori presenti in Albatros1, Albatros2 e Baobab sono stati inseriti in percorsi scolastici e/o formativi: presso Enti di Formazione Professionale del territorio e presso il CPIA per percorsi di alfabetizzazione di lingua italiana L2 e/o per l'ottenimento della licenza media.

A giugno 2024 n. 4 minori hanno terminato il primo anno di Corso per Operatore agro-alimentare; altri 8 ragazzi sono stati iscritti a settembre 2024 e stanno attualmente frequentando le lezioni scolastiche e gli stages formativi

Vengono inoltre garantite le ore di alfabetizzazione in struttura, sia a supporto dei programmi svolti a scuola che con moduli individualizzati, questi ultimi con particolare riferimento ai ragazzi non alfabetizzati neppure nella lingua di origine.

_ Attività extrascolastiche e di tempo libero

Nell'ottica delle collaborazioni con il territorio si segnalano inoltre, la partecipazione di alcuni minori ad attività di tipo laboratoriale promosse enti del terzo settore: laboratori musicali, teatrali e di perfezionamento linguistico (livello B1).

Nel 2024 è stato ideato e lanciato il concorso a premi "Reel-azioni" che ha coinvolto i minori delle nostre strutture in un contest di realizzazione di brevi filmati aventi come tema i "luoghi del cuore" atti a favorire la cittadinanza attiva e l'integrazione territoriale.

I minori nel loro tempo libero hanno la possibilità di svolgere attività sportive presso realtà specializzate del territorio:

- Associazione sportiva "Folgore": attività di volontariato come assistente allenatore per scuola calcio per bambini 8-12 anni.

- Scuola calcio “SPES”: laboratorio calcio presso la loro struttura con allenamenti strutturati e supervisionati da un allenatore dell’associazione.
- Palestra Salus et Virtus: allenamenti presso la palestra di boxe con possibilità di inserimento in un percorso dilettantistico.

Durante il periodo estivo, oltre alle consuete attività di tempo libero (es piscina, calcetto, gite giornaliere...), i ragazzi hanno aderito ad eventi e manifestazioni sportive e di intrattenimento offerte dal territorio, cittadino e provinciale.

All’interno delle singole strutture sono state effettuate attività laboratoriali di cucito.

_ Formazione specifica personale educativo

Nell’anno 2024 gli educatori delle tre strutture hanno partecipato al piano formativo specifico centrato sugli aspetti della devianza minorile e contrasto allo stress lavoro-correlato, per un totale di 30 ore. La formazione è stata affidata al CIPM - Centro Italiano per la Promozione della Mediazione -di Piacenza.

Si è garantita, agli educatori impiegati nell’Area Minori, la frequenza ai principali corsi di formazione obbligatoria ai sensi del D.lg 81/08 e corso di formazione per addetti antincendio.

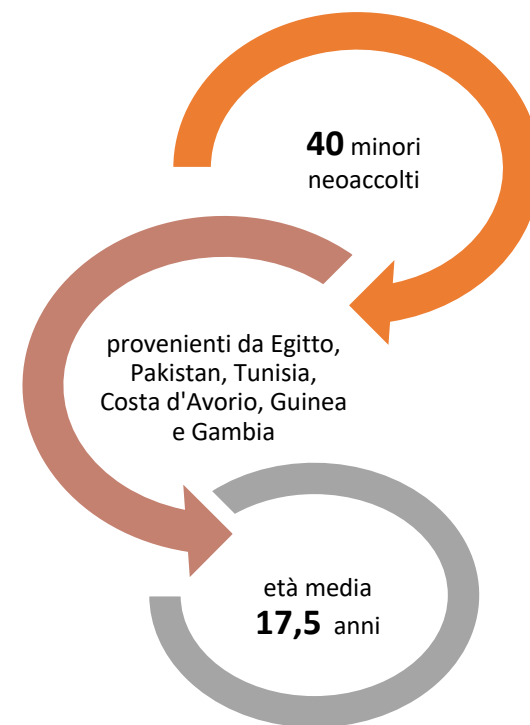
Anche nel secondo semestre dell’anno è proseguita l’attività di **supervisione tecnica** a favore delle tre equipe educative, per un totale di 7,5 ore mensili.

_ Apertura nuova Comunità per MSNA – via Landi

L’apertura della terza Comunità, denominata “Baobab”, rivolta all’accoglienza di Minori Stranieri non accompagnati, ubicata in via G. Landi n°8, è avvenuta il 1° ottobre 2024.

I lavori di ristrutturazione si sono conclusi i primi di agosto; nei mesi estivi si è lavorato per l’allestimento della struttura, l’arredo, la definizione operativa degli spazi, la definizione dell’organico necessario e la predisposizione della documentazione necessaria alla richiesta di autorizzazione al funzionamento. In data 19 settembre è avvenuta la visita della commissione per l’autorizzazione al funzionamento, rilasciata poi il 27/09/24 per una capacità ricettiva di 12 posti complessivi (10 + 2 in emergenza).

La Comunità di pronta accoglienza Albatros 1 ha quindi potuto accogliere dal 1° ottobre, nell’attuale sede di via Campagna, ulteriori 8 minori (+ 2 neomaggiorenni che saranno formati come “adulti accoglienti” attraverso una formazione interna ad hoc, in previsione del trasferimento della Comunità di Pronta Accoglienza a Cà Torricelle), portando il numerico complessivo dei minori accolti nelle nostre Comunità a 28.





RESIDENZA LILLÀ

Responsabile del Servizio: *Maria Gabriella Cella*

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La Residenza Lillà, attiva sul territorio dal 2016, è stata un'occasione per sperimentare un modello abitativo nuovo e innovativo dove la particolarità del **mix sociale** costituisce il punto originale attraverso un **modello di nuova inclusione per le persone fragili**. L'obiettivo principale del progetto è stato quello di costruire un nuovo sistema di protezione sociale rispondendo ai bisogni abitativi di particolari fasce deboli di popolazione e a soddisfare i bisogni di abitazione temporanea.

A CHI SI RIVOLGE

La residenza si rivolge ad anziani singoli o in coppia, a persone con disabilità lieve che intendono vivere in autonomia o con la presenza di un familiare o badante, a studenti, a lavoratori temporanei.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La residenza è costituita da 21 appartamenti ubicati nello stabile di Via Landi n°8 a Piacenza, distribuiti su due piani, serviti da ascensori, adeguatamente arredati in modo confortevole e sicuro; alcuni dispongono anche di balcone privato. Ogni appartamento è dotato di impianto di riscaldamento e condizionamento autonomo e di posto auto scoperto privato. Attualmente sono occupati 19 appartamenti su 21 in quanto è previsto un progetto di riqualificazione di due appartamenti che verranno adeguatamente ristrutturati ed arredati per ospitare n°4 disabili adulti.

È previsto uno spazio lavanderia comune attrezzato e diversi spazi comuni per momenti di socializzazione.

I residenti possono usufruire di servizi accessori a pagamento quali: pasti a domicilio, servizio lavanderia, servizio assistenziale, prestazioni infermieristiche, riabilitative, servizi di pulizia appartamenti.

La residenza dispone, in fasce orarie determinate, di un servizio di portierato come punto di riferimento agli affittuari e soprattutto all'utenza in stato di fragilità in quanto garantisce tutela e protezione facilitando e costruendo nuove relazioni tra gli inquilini.

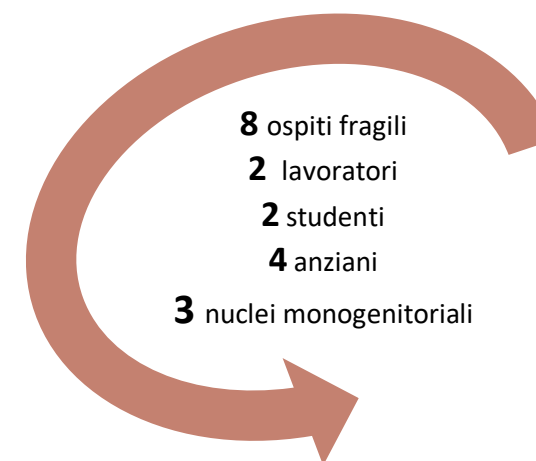
L'obiettivo principale per il futuro della Residenza è quello di **rafforzare la realtà di convivenza tra situazioni di fragilità e normalità** favorendo principalmente i beneficiari che rientrano nelle fasce deboli.



OBIETTIVI E PROGETTI DEL 2023

_PROGETTO NUOVI SPAZI PER L'AUTONOMIA DELLE PERSONE CON DISABILITA'

Il progetto, rientra nella pianificazione di servizi presentati dal Comune di Piacenza ammessi a finanziamento, nell'ambito dei fondi del PNRR, per la realizzazione di attività che favoriscono l'autonomia sociale e abitativa degli adulti con disabilità. A tal fine ASP Città di Piacenza ha destinato due appartamenti della Residenza Lilla che verranno riqualificati attraverso un progetto che prevede l'unificazione degli stessi, la dotazione di dispositivi di sensoristica e domotica per accrescerne l'accessibilità e fruibilità da parte di n°4 persone disabili adulti.



RESIDENZA SANTA CHIARA

Responsabile del Servizio: *Simona Guagnini*

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La Casa Residenza Santa Chiara è ubicata all'interno dei locali della Casa Rifugio 2, è composta da 4 appartamenti completamente arredati.

A CHI SI RIVOLGE

A sole donne, anziane autosufficienti o a donne che, su richiesta del servizio Minori e Famiglie del Comune di Piacenza, si trovano in una condizione abitativa precaria o sono in attesa che venga loro assegnato un alloggio ERP.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede la locazione di un alloggio ad affitto calmierato in un ambiente protetto.

OBIETTIVI E PROGETTI DEL 2024

Ampliamento del servizio di accoglienza di nuclei in emergenza abitativa nella stessa sede o in altre di proprietà di ASP. Nel 2024 i posti a disposizione sono sempre stati coperti, rispondendo alle richieste dell'U.O. Minori del Comune di Piacenza.

2.4 AREA CITTADINI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE

Responsabile del Servizio: *Gabriele Galato*

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'attività prevede la gestione di un CAS (Centro di Accoglienza Straordinario) per richiedenti protezione internazionale.

Per l'esecuzione di tale servizio si è scelto di utilizzare il modello di **accoglienza denominata "integrata e diffusa"**. L'ospitalità prevista da ASP si realizza infatti attraverso l'inserimento di piccoli nuclei in appartamenti condominiali, incoraggiando così il fenomeno dell'integrazione e dell'inclusione sociale.

Il principale obiettivo che il servizio si propone è legato alla presa in carico (assistenza materiale, sanitaria e burocratica) dei singoli migranti/nuclei familiari sino alla revoca della loro accoglienza (che di norma avviene per conseguimento del PSE o nei casi espressamente previsti dalla normativa specifica).

A CHI SI RIVOLGE

Il servizio è rivolto a migranti che presentino la richiesta di protezione internazionale. Le richieste di presa in carico vengono effettuate dalla Prefettura ad ASP per tramite del dirigente preposto.

La capienza massima del servizio è di 150 posti.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il 20 gennaio 2016 è stato stipulato il primo "Protocollo di Intesa" biennale tra il Comune, la Questura, la Prefettura, l'Ausl e la ASP Città di Piacenza, che assegnava a noi il servizio di "accoglienza integrata" per i cittadini stranieri, richiedenti protezione internazionale, presenti sul territorio comunale.

Tale protocollo è stato, alle scadenze, sempre rinnovato ed è attualmente in vigore sino al 31 dicembre 2025.

ASP Città di Piacenza ha affidato parte del servizio alla cooperativa sociale "L'Ippogrifo", mantenendo in capo a sé l'attività di indirizzo e coordinamento nonché l'attività amministrativa, di gestione dati e di rendicontazione alla Prefettura.

Nel mese di marzo 2024 è stata siglata una nuova Convenzione, per il periodo compreso tra il 1° marzo e il 31 dicembre 2024, tra la Prefettura e l'ASP Città di Piacenza, con la quale è stato adeguato il disciplinare di servizio e sono state riparametrate le quote economiche giornaliere erogate per singolo migrante, a seguito dell'entrata in vigore della legge 50/2023 del 5 maggio 2023 (cd. decreto Cutro). Il servizio è affidato, in regime di appalto, alla

cooperativa sociale “L’ippogrifo”. ASP e per tramite del Responsabile del Servizio, detiene le funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento, progettazione, valutazione, monitoraggio e controllo del progetto.

Il servizio prevede la presa in carico di soggetti richiedenti protezione internazionale sulla base del modello di accoglienza denominato “integrata e diffusa” che prevede, oltre ad interventi materiali di base (vitto e alloggio), un sistema articolato volto al supporto e alla promozione di percorsi che favoriscano l’emancipazione del migrante.

Gli operatori impegnati si occupano delle principali procedure di carattere burocratico e sanitario: dall’avvio del monitoraggio delle pratiche per l’erogazione ed il rinnovo del permesso di soggiorno provvisorio all’importante ed accurato screening psico-sociosanitario, realizzato in collaborazione con l’ambulatorio delle Migrazioni dell’Azienda USL di Piacenza. Si mettono a disposizione anche interventi di mediazione linguistico-culturale operata da professionisti del settore, orientamento e accesso ai servizi del territorio, formazione su abilità e competenze utili ad un possibile ed auspicabile inserimento nel mercato del lavoro.

Le sinergie attive con i servizi erogati dal Comune di Piacenza comprendono la condivisione dei casi, ove necessario, con Il “Servizio famiglie e tutela Minori” e la partecipazione al “Tavolo sulla Vulnerabilità” organizzato dai referenti del Comune, dei Sindacati ed enti del Terzo Settore che si occupano del fenomeno.

Il progetto, nel suo complesso, non perde d’occhio il **tema essenziale della sicurezza**: i referenti di ASP, attraverso gli strumenti opportuni, collaborano infatti con le forze dell’ordine, con la Prefettura, con il Comune e con tutte le istituzioni per poter garantire un’ opera accurata di monitoraggio e controllo dell’accoglienza, condividendo quotidianamente ed in maniera fluida tutte le informazioni potenzialmente rilevanti ai fini della tutela dell’ordine pubblico, ricavate nello svolgimento delle attività quotidiane.

ÉQUIPE

Il personale in forza al servizio è il seguente:

- Coordinatore Responsabile del Servizio;
- Educatori;
- Mediatori;
- Assistente sociale.

OBIETTIVI E PROGETTI DEL 2024

Nell'anno 2024 si è lavorato per ridurre la tempistica della rendicontazione alla Prefettura di Piacenza, in modo da favorire una regolarità nei pagamenti delle fatture e ridurre l'anticipazione di cassa; si è provveduto, inoltre, a mettere a regime il pagamento delle fatture riguardanti il pocket money da corrispondere ai Richiedenti Asilo, con cadenza regolare ovvero, monitorando che la consegna delle quote individuali da parte de L'Ippogrifo, avvenga entro il mese successivo al mese di riferimento, così come richiesto da circolare Prefettizia n. 2132 del 16/01/24.

Si è proceduto alla stipula di un nuovo Protocollo di Intesa e di una nuova Convenzione che riformulano, il numerico degli ospiti e conseguentemente il numero delle unità abitative in uso al progetto.

Si è svolto il monitoraggio bimestrale di un campione delle strutture per verificare eventuali situazioni da attenzionare (es. riparazioni, sostituzioni etc.).

Si è svolto con cadenza trimestrale il controllo delle attività lavorative svolte dai migranti mediante apposito protocollo che prevede:

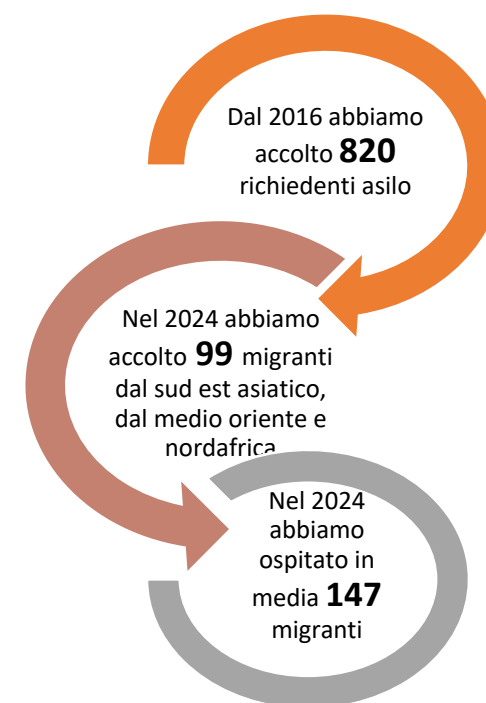
- Convocazione del migrante
- Consegna della modulistica di autocertificazione in merito allo svolgimento di attività lavorativa
- Raccolta dati e report finale da destinare alla Prefettura di Piacenza

Tale attività ha contribuito ad identificare i soggetti che sono stati attinti, su nostra segnalazione, da Provvedimenti Prefettizi di Revoca dell'Accoglienza ai sensi della normativa vigente in materia di accoglienza nei CAS.

Si è svolto con cadenza quotidiana, per mezzo del custode notturno "itinerante" il monitoraggio del divieto di permanenza all'interno degli spazi abitativi, riservati ai beneficiari, di persone estranee al progetto di accoglienza.

Sul versante dell'accoglienza si assiste ad un incremento degli arrivi di uomini singoli provenienti soprattutto dai quadranti di crisi medio-orientale, del sud-est asiatico e sub-sahariano.

Nel mese di settembre 2024 è iniziato il Corso "RIDURRE LE DISTANZE" - Progetto FAMI 966, percorso formativo della durata di 30 ore totali, rivolto al personale impiegato nell'accoglienza di Richiedenti Protezione Internazionale presso i Centri di Accoglienza Straordinaria. Il termine, inizialmente previsto



nel mese di gennaio 2025, è stato prorogato fino al mese di marzo 2025 ed ha visto la partecipazione di 10 operatori de L'Ippogrifo.

Nel periodo ottobre - novembre 2024, il Referente per i Richiedenti Protezione Internazionale di ASP – Città di Piacenza ha partecipato al corso “Gestione dei Conflitti e Mediazione in Accoglienza – Livello A”, organizzato dall’ Agenzia dell'Unione Europea per l'Asilo per un totale di 32 ore, delle quali 20 ore sono state erogate in FAD, e 12 ore in presenza.

Nelle giornate del 25, 26, 27 novembre e 2,3, 4 dicembre, il Referente per i Richiedenti Protezione Internazionale di ASP – Città di Piacenza e 6 operatori de L'Ippogrifo Soc. Coop. Soc., hanno partecipato al “CORSO DI FORMAZIONE DEL NUOVO APPLICATIVO SUA – SISTEMA UNICO ASILO”, organizzato dal Ministero dell'Interno e dal Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Direzione centrale per la programmazione e i servizi generali Ufficio II - Sistema Informatico. Il corso è stato erogato in modalità FAD per un totale di 10 ore e 30 minuti.

A partire dal mese di giugno 2024 ha visto l’avvio un percorso, in fase sperimentale, con l’associazione “Fabbrica e Nuvole” di Piacenza rivolto ai Richiedenti Asilo, che punta a favorire: l’alfabetizzazione, l’orientamento sociosanitario-lavorativo, la partecipazione a corsi di formazione professionale e l’inclusione tout-court per circa 90 persone accolte. Nel 2025 si valuterà l’opportunità di formalizzare tali percorsi tramite un accordo di partenariato.

Progetti di Formazione organizzati da UNICEF:

Progetto Skills4YOUth: “Orientamento al lavoro di giovani migranti e rifugiati”. Skills4Youth è un’iniziativa del Fondo delle Nazioni Unite per l’Infanzia (UNICEF), parte del programma PROTECT (2022-2024), finanziato dalla Commissione Europea attraverso il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI). Il progetto, in partenariato con Junior Achievement Italia offre percorsi formativi e strumenti per lo sviluppo delle competenze trasversali e l’orientamento professionale di MSNA, giovani migranti e rifugiati/e nelle strutture di accoglienza e nei Centri Provinciali per l’Istruzione degli Adulti (CPIA) in tutto il territorio nazionale. Il 16 luglio, presso la sede dell’associazione “Fabbrica e Nuvole” di Piacenza, ed il 2 ottobre presso ASP, 35 Richiedenti Asilo hanno partecipato al corso per un totale di 8 ore.

Progetto “U-Report On The Move” - presente principalmente sulle piattaforme social Facebook e Instagram, ha l’intento di favorire la partecipazione di minori e giovani su tematiche di loro interesse attraverso sondaggi online. Tutti i risultati possono essere visualizzati in tempo reale da istituzioni e operatori del sistema di protezione e accoglienza sul nostro sito.

Lo strumento è, inoltre, un veicolo di empowerment e inclusione: i/le giovani sono periodicamente coinvolti/e in laboratori, focus group guidati e concorsi volti a stimolarne la partecipazione, la creatività, sono occasioni di dialogo e confronto per incentivare il loro percorso di cittadinanza attiva. Il 28 settembre presso ASP si è svolto un laboratorio di 2 ore che ha visto la partecipazione di n. 10 Richiedenti Asilo.

Nei mesi di novembre e dicembre 2024 sono stati presi i contatti con i referenti per il territorio piacentino dell'agenzia interinale RANDSTAD, dell'ente di formazione FORPIN e CONFINDUSTRIA per programmare dei percorsi di orientamento al lavoro e formazione professionale, da realizzare nel 2025.



2.5 AREA POLITICHE GIOVANILI

IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE SPAZIO 2

Referente del Servizio: *Stefania Saltarelli*

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Spazio 2 è un Centro di Aggregazione Giovanile, ove si organizzano attività rivolte principalmente ai temi del lavoro, al supporto all'associazionismo giovanile e a agli interventi formativi e informativi finalizzati a favorire il **processo di crescita** e a promuovere il **benessere dei giovani**.

Il servizio è svolto nel rispetto delle seguenti funzioni essenziali:

- **sollecitare la socializzazione**, ovvero creare un punto d'incontro per adolescenti e giovani nel quale le attività e le iniziative diventino opportunità di emancipazione, crescita, educazione alla cooperazione e solidarietà;
- **promuovere l'informazione e l'orientamento** nei contesti extra istituzionali (es. scuola), ovvero fornire all'utenza di riferimento le informazioni e gli strumenti necessari allo sviluppo delle capacità di maturazione individuale e di gruppo, con particolare attenzione alla questione dell'orientamento al lavoro in generale;
- **sostenere e accompagnare l'utenza** di riferimento, mediante l'aiuto di operatori, in modo da accrescere il loro benessere, svilupparne l'autostima ed offrire una adeguata e ben contestualizzata percezione del sé;
- **promuovere iniziative e progetti** rivolti ai soggetti compresi nel target di riferimento, finalizzati a prevenire situazioni di disagio ed emarginazione e volti a ridurre il grado di vulnerabilità degli stessi;
- **promuovere lo sviluppo di collaborazioni** con le associazioni e le agenzie educative operando nella logica di rete.

A CHI SI RIVOLGE

Il servizio è dedicato in particolare ai cittadini individuati nella fascia di età compresa dai 15 ai 35. Particolare attenzione è inoltre rivolta all'individuazione e al relativo supporto nei confronti dei cd. soggetti NEET (Young people) Neither in Employment or in Education or Training o anche "Not (engaged) in Education, Employment or Training", ovvero quei giovani che al momento non risultano impegnati nello studio, né nel lavoro né nella formazione.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio vuole collocarsi come un **nuovo punto di incontro e di riferimento**, sollecitando, nel rispetto del principio della sussidiarietà, una **sana socializzazione** tra i giovani, dando spazio e organizzando iniziative e attività che possano diventare fonte **di opportunità, di emancipazione, di crescita e di educazione alla cooperazione e solidarietà**.

Il palinsesto di Spazio 2, viene realizzato segmentando il target di riferimento, fornendo così una proposta che meglio può adeguarsi alle esigenze e alle peculiarità delle diverse fasce di età.

A Spazio 2 è aperto uno sportello quotidiano condotto da educatore in favore del target del servizio per la ricerca attiva del lavoro, la compilazione del bilancio di competenze, l'inserimento del giovane all'interno del network territoriale.

Il servizio è aperto 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 14,30 alle ore 19,30.

Parallelamente viene svolta attività, in equipe, per la programmazione dei eventi e corsi che animino il Centro di Aggregazione.

Di norma il planning delle attività giornaliere è il seguente:

	GIORNATA TIPO
8.30/12.30	Apertura per attività gruppi CSO
12.30/14.30	Briefing operativo/equipe con coordinatore
14.30/19.00	Sportello educativo/supervisione attività organizzate
19.00/19.30	Fine attività, riordino, chiusura

Sono inoltre attive **6 specifiche Convenzioni di collaborazione** con realtà del contesto socio-culturale-educativo piacentino alle quali abbiamo offerto una sede/atelier a fronte della erogazione di una serie di servizi da rivolgere alla utenza.

A Spazio 2 trova collocazione anche l'**INFORMAGIOVANI PIACENZA** (Comune di Piacenza) che è un servizio gratuito rivolto prevalentemente - ma non solo - ai giovani; offre informazioni su lavoro, formazione, università, servizio civile, vacanze-studio, turismo, sport, cultura, vita sociale.

ÉQUIPE

Il personale in forza al servizio è il seguente:

- Referente del Servizio;
- Educatori.

OBIETTIVI E PROGETTI DEL 2024

Il 2024 ha visto intensificarsi l'attività di **convenzione delle associazioni**, infatti, le convenzioni di Spazio 2 sono state portate da 15 nel 2023 a 19 nel 2024 inaugurando la collaborazione con alcuni importanti attori locali quali la coop. Sociale Eureka e ARCI Piacenza

L'ingresso di un così alto numero di associazioni “residenti” ha portato ad un notevole accrescimento delle interazioni come delle potenzialità espressive ed organizzative latenti trasformando Spazio2 in uno snodo fondamentale della socializzazione cittadina.

Le **associazioni convenzionate** nell'anno in esame sono: Cosmonauti APS; Trespass ASD; Digital Camera School; CISOM (Corpo Italiano di Soccorso dell'Ordine Maltese); Manicomics; Dibsi Folk; Luci e ombre; Casa Clizia APS; Laboratorio Verde ODV; Angeli Randagi ODV; Senzala; AID APS-ETS; Generazione Ital-Tunisi Piacenza; IGRA APS-ETS, Coop. Sociale Eureka, ARCI Piacenza, AND-JEF ODV, MAXIMUS SRL.

Ad un complessivo sguardo di sorvolo, le associazioni che hanno ultimato il processo di convenzione **non hanno soltanto stabilito all'interno di Spazio2 la loro sede fisica ma**, nella maggior parte dei casi, **offerto attività formative all'utenza e utilizzato gli spazi a loro destinati in funzione laboratoriale** ampliando sensibilmente il novero delle attività programmate.

Parallelamente e in funzione complementare, abbiamo mantenuto vivo il **dialogo e la collaborazione con le associazioni, gli enti informali e i singoli cittadini** che desiderassero situare all'interno del centro iniziative “a spot” come di carattere continuativo (a.e. eventi musicali, corsi, presentazioni, laboratori e residenze artistiche) favorendo l'interesse della cittadinanza attiva e accrescendo la platea dei frequentatori del CAG.

Abbiamo collaborato con il Liceo artistico “Cassinari” organizzando con loro un contest musicale di band emergenti provenienti dal Liceo stesso. Abbiamo inoltre ospitato un gruppo di studio per la preparazione all’ esame del liceo scientifico “Respighi” come quattro edizioni del mercatino dei libri usati organizzato dal liceo “Colombini” e accolto due sessioni del Consiglio comunale dei giovani.

Gli spazi del plesso sono stati interessati dall'iniziativa "Facciamo Spazio?", organizzata dal Comune in collaborazione con From, un ciclo di incontri rivolti alla cittadinanza interessata dai processi trasformativi che vedono coinvolto Spazio2; abbiamo ospitato alcune iniziative nella cornice dei progetti "A cosa serve avere le mani pulite se si tengono in tasca?" e "A Tempo", dedicato alla popolazione giovanile NEET; iniziative nate e promosse da un pool di enti del terzo settore operanti nel territorio che hanno trovato in Spazio2 una sede ospitante capace di promuovere efficacemente gli appuntamenti. Nel mese di settembre Spazio2 è stato sede di voto dell'iniziativa "Bilancio partecipativo" oltretutto ospitare una riunione dei dirigenti scolastici locali.

Un gruppo di ragazzi ospiti delle nostre comunità Albatros ha preso parte ad un progetto ospitato da Spazio 2 e organizzato dalla coop. Eureka, finalizzato alla realizzazione di un murales.

POTENZIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELL'AREA PROGETTUALE INERENTE ALLE ATTIVITÀ CORSUALI

Una componente fondamentale dell'attività in loco è rappresentata dai **corsi**, un asset di primissima importanza nel **coinvolgimento** e nell'**invito al protagonismo dell'utenza**. Nell'arco del 2024, la programmazione di Spazio 2 ha previsto un'offerta strutturata di 11 corsi regolari che si sono svolti con continuità per tutto il periodo. Abbiamo lavorato all'**incremento della copertura degli ambiti di interesse**, promuovendo in egual misura le iniziative di formazione frontale prodotte e promosse dalle associazioni residenti nonché dai gruppi di cittadini interessati. Questa attenzione alla dimensione formativa ha portato all'**avvio di più corsi**, distribuiti in **aree tematiche che spaziano dalla formazione in ambito sanitario a quella artistica (teatrale, figurativa e musicale)**, dai corsi di lingua araba e inglese a quelli sportivi e di autodifesa, passando per attività dedicate al mondo animale o all'acquisizione di competenze manuali e/o informatiche, mirando non solo ad un accrescimento del *know-how* quanto ad un più profondo senso di comunità che affondi le proprie radici nella gratuita condivisione dei saperi.

L'offerta formativa è stata ulteriormente arricchita da:

- Un corso professionale di primo soccorso pediatrico
- Un ciclo di incontri formativi dedicati all'educazione Montessoriana
- Un innovativo laboratorio residenziale di serigrafia, inaugurato nel secondo trimestre 2024
- Un ciclo di incontri di "Yoga della risata", avviato dal 18 settembre 2024

Lo spazio ha inoltre consolidato il proprio ruolo di hub sociale attraverso collaborazioni significative con enti del terzo settore del territorio, in particolare:

- Seminari e iniziative formative rivolte a madri di origine straniera, in partnership con le cooperative sociali L'Arco e Ippogrifo

- Supporto logistico e ospitalità per incontri e riunioni operative di diverse associazioni, sia convenzionate che non convenzionate con la struttura

La versatilità degli spazi e la varietà delle proposte hanno confermato il ruolo di Spazio 2 come punto di riferimento per attività educative, formative e di inclusione sociale sul territorio.

Una particolare attenzione meritano le **collaborazioni con cooperative ed enti del terzo settore**, attraverso i quali son stati avviati progetti di **sostegno continuo all'apprendimento** – come nel caso dei gruppi di studio dell'AID, dedicati ai ragazzi affetti da autismo – o garantita l'*hospitality* a progetti educativi itineranti come il *Civico 11*, la cui redazione ha fatto capolino anche nelle nostre strutture, fornendo una linea di continuità tra le due “anime” dello Spazio, quella mattutina dedicata allo *stage* del CSO e quella pomeridiana, solo apparentemente più votata all'impiego degli spazi a fini formativi ed associativi.

Una voce a parte va dedicata a quelle attività la cui presenza all'interno della programmazione ha garantito **uno spazio di sicura e tutelata espressione emotiva** dal momento che, al pari degli anni precedenti, una quota significativa delle risorse è stata devoluta all'**istituzione di sportelli di ascolto – curati dall'associazione residente “Casa Clizia APS”**.

In linea con le attuali linee direttive delle Politiche giovanili e con il clima di cooperazione e sviluppo del contrasto al fenomeno della dispersione lavorativa e scolastica abbiamo collaborato attivamente e fornito supporto logistico alle iniziative comunali sopra menzionate – tra i quali partner figurano cooperative sociali, associazioni di promozione sociale locali e la rete dei CAG; parallelamente, abbiamo **incentivato la presenza di attori privati che si occupano di fornire assistenza gratuita nella ricerca occupazionale** (Maximus Srl).

ACCRESIMENTO DELL'OFFERTA EVENTISTICA ED ENTERTAINMENT

L'**attività concertistica o di entertainment**, servita non soltanto a riposizionare il centro aggregativo sullo scacchiere locale accrescendone la *reach* e la popolarità come polo sociale; se da una parte è indubbio come in termini di presenze lorde costituisca un capitolo importante (sono **circa 3000 le persone** transitate per Spazio2 **nell'arco dell'anno solare**) l'attività *live* è anche e soprattutto un **importante momento di socializzazione attiva e condivisione perlopiù gratuita e orizzontale**, nonché un *drive essenziale* per quello strato di popolazione in target (15-35 anni) che ha trovato nel CAG un luogo dove non partecipare in maniera esclusivamente passiva ma sperimentare forme attive di organizzazione, avvalendosi di contributi economici e del sostegno tecnico e burocratico dello staff di ASP.

A partire da aprile 2024, Spazio 2 ha significativamente ampliato la propria programmazione nel settore dell'intrattenimento e degli eventi, il calendario si è arricchito con 14 nuovi eventi, diversificati per target e contenuti, di cui 4 organizzati nell'ambito della collaborazione strutturata con ARCI Piacenza.

È stato implementato un sistema di supervisione e supporto logistico dedicato sia alle associazioni residenti che a quelle esterne, facilitando la realizzazione delle loro proposte eventistiche e incrementando la varietà dell'offerta

Nel quadro dell'ampliamento dell'offerta di entertainment, particolare attenzione è stata dedicata alle attività ludiche strutturate, con due iniziative di particolare rilevanza:

La partnership con "Scacchi Club Piacenza" ha permesso di ospitare 8 tornei di scacchi durante l'anno, introducendo un'offerta di intrattenimento intellettuale che ha attratto appassionati di diverse fasce d'età e l'accoglienza di una Community indipendente di giochi di ruolo, che ha scelto Spazio2 come sede per 10 incontri periodici, ha integrato l'offerta di entertainment con una proposta innovativa e particolarmente apprezzata dal pubblico giovane

COPERTURE DEI COSTI PER LE INIZIATIVE APERTE AL PUBBLICO TRAMITE IL SERVIZIO BAR; EMISSIONE DI BIGLIETTI CON RICEVUTA FISCALE A TITOLO DI FINANZIAMENTO DELLE INIZIATIVE CHE LI CONTEMPLANO

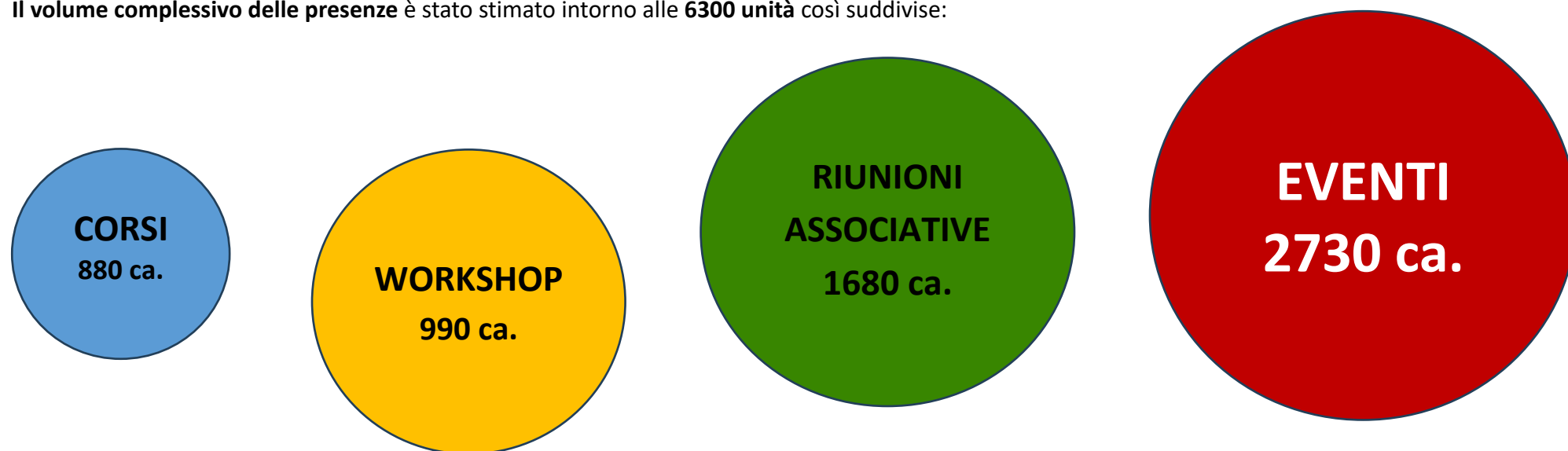
Nell'ottica di lavorare attivamente a soluzioni creative che garantissero una concreta sostenibilità all'agenda delle iniziative d'intrattenimento, nel 2024 sono stati introdotti importanti elementi di potenziamento e dei servizi e delle modalità operative, come l'attivazione del servizio bar durante 7 eventi di pubblico spettacolo, migliorando l'esperienza del pubblico e incrementando l'attrattività delle iniziative.

La realizzazione di un servizio di catering dedicato ai partecipanti del secondo incontro del workshop "Facciamo Spazio?", elevando la qualità dell'accoglienza durante eventi formativi specializzati. Inoltre, abbiamo sperimentato il sistema di ticketing durante un'iniziativa autoprodotta, con ottimi risultati.

Questi sviluppi hanno testimoniato la strategia di Spazio 2 di diversificare l'offerta di intrattenimento, combinando eventi culturali con attività ludico-ricreative e migliorando costantemente i servizi correlati, per rispondere alle esigenze di un pubblico sempre più ampio e variegato.

ALCUNI NUMERI

Il volume complessivo delle presenze è stato stimato intorno alle **6300 unità** così suddivise:



Nell'esercizio della gestione 2024 abbiamo lavorato ad un incremento quantitativo delle interazioni virtuali con l'utenza. Il numero di followers che seguono le pagine di Spazio 2 è incrementato costantemente durante 2024. Il trend è in costante crescita e trova particolare linfa nella programmazione degli eventi artistico-culturali.

Nel tentativo di diffondere ad ampio raggio una delle iniziative sopra menzionate abbiamo potuto sperimentare gli strumenti di advertising delle piattaforme social ottenendo dei discreti risultati.

2.6 AREA PSICHIATRIA

Responsabile del Servizio: *Brunello Buonocore*

CONDOMINIO SOLIDALE ARNICA

L'esperienza del condominio solidale Arnica, riservato a pazienti psichiatrici, è un servizio di cui è titolare e gestore il Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda U.S.L. di Piacenza. Nasce dalla volontà di trovare una risposta abitativa che avvicini gli aspetti dell'indipendenza e dell'autonomia personale ad una forma discreta di protezione. ASP mette a disposizione, un referente d'area e l'equipe della Residenza Aperta.

Le finalità principali sono: il collegamento con i servizi del Dipartimento di Salute Mentale, alcune forme di animazione e stimolo e la soluzione di problemi urgenti (come le piccole riparazioni, l'organizzazione per il pasto, ecc.). Le figure messe in campo da Asp non sono sostitutive del lavoro degli operatori dell'Azienda USL **ma** lavorano in maniera integrata con quest'ultimi.

Queste due figure non sono sostitutive del lavoro degli operatori dell'Azienda USL e lavorano in maniera integrata con quest'ultimi.

I punti forti di tale servizio sono:

- *Entrare nel Progetto Arnica significa per il soggetto aver raggiunto un risultato positivo in genere dopo aver superato fasi di crisi e situazioni abitative molto protette (quasi sempre gli ospiti hanno trascorso molti anni in residenze psichiatriche).*
- *Alcuni soggetti lavorano o svolgono mansioni significative ed hanno una soddisfacente vita sociale.*
- *Forma di solidarietà tra gli ospiti che si aiutano pur rimanendo ognuno nella propria abitazione: si comportano come veri e propri buoni vicini di casa.*

A CHI SI RIVOLGE

Pazienti psichiatrici in carico al Dipartimento di Salute Mentale dell'AUSL di Piacenza.

OBIETTIVI E PROGETTI DEL 2024

È stato organizzato un secondo momento di riflessione pubblico/privato sul tema fondamentale dell'housing sociale, un Convegno, che ormai si tiene con regolarità ogni anno nel mese di maggio che prende in esame la situazione in Provincia di Piacenza, il ruolo degli educatori e le concrete prospettive legate al durante noi e al dopo di noi.

2.7 ATTIVITÀ AREA CARCERE

Responsabile del Servizio: *Brunello Buonocore*

ASP ha maturato una specifica competenza nell'ambito dell'esecuzione penale adulti. In particolare, si è occupata di attività interne al carcere, di persone affidate ai servizi sociali e a persone sottoposte a messa alla prova. La finalità esplicita è favorire il reinserimento sociale di persone condannate, detenute ed ex detenute. In collaborazione con il Comune di Piacenza e con la Direzione dell'Amministrazione Penitenziaria rappresentata dalla Casa Circondariale di Piacenza e in rete con varie realtà pubbliche e private (ad es. cooperative sociali, associazioni di volontariato, scuole e centri di formazione professionale) l'impegno si è sviluppato e continua a svilupparsi per:

- collaborare al positivo svolgimento delle attività previste all'interno dei Piani di Zona, ovvero: inserimento lavorativo, orientamento post detentivo, mediazione linguistica e culturale all'interno dell'istituto di pena, organizzazione di eventi di sensibilizzazione sulla realtà carcere, al fine di abbattere pregiudizi e generalizzazioni;
- collaborare con il Comune per rappresentare le esigenze della popolazione carceraria in sedi istituzionali (per es. Regione, ecc.) e non;
- svolgere una funzione di riferimento e collegamento fra i servizi territoriali e la Casa Circondariale di Piacenza.

OBIETTIVI E PROGETTI 2024

Asp è stato in concreto il braccio operativo del Comune e ha attuato le linee decise dal Clepa (Comitato Locale Esecuzione Penale Adulti) attraverso i piani sociali di zona. Più che un'attività di monitoraggio, Asp ha svolto una funzione di facilitazione e sostegno alle diverse realtà, molto varie e spesso non in rete, che agiscono a favore della popolazione detenuta. Tale funzione è poi passata in capo al CSV Centro Servizi per il Volontariato che con l'apporto delle varie realtà (Asp compresa) si sta occupando di promuovere soprattutto interventi nella fase finale della detenzione e nella fase iniziale della post detenzione. Tra questi, ad esempio, la realizzazione di borse che vengono consegnate alle persone che terminano la pena ed escono dall'istituto.

2.8 ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZIONE

Responsabile del Servizio: *Brunello Buonocore*

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'ASP Città di Piacenza promuove iniziative di sensibilizzazione per la cittadinanza intervenendo con due finalità:

- far circolare un'informazione corretta, abbattendo pregiudizi e luoghi comuni. Per far questo si dà spesso la parola ai diretti interessati, vale a dire persone con disabilità o toccate direttamente dal problema;
- approfondire alcuni aspetti significativi con l'aiuto di esperti in materia.

La modalità scelta è sempre quella di non circoscrivere le iniziative agli addetti ai lavori, ma di collaborare con le realtà istituzionali, con quelle del volontariato e dell'associazionismo non solo in ambito sociale ma anche culturale.

A CHI SI RIVOLGE

A tutta la cittadinanza.

OBIETTIVI E PROGETTI DEL 2024

La programmazione degli interventi è strettamente collegata alle scelte dell'Amministrazione Comunale e dopo una fase più divulgativa si è passati ad approfondimenti specifici quali:

- il macroprogetto comunale "Io ci sono" sul tema delle barriere architettoniche;
- il tema dell'abitare, che si sviluppa ogni anno con un convegno sul tema del SOCIAL-HOUSING;
- il festival "INCONTRI. Lettura, scrittura e fragilità", in collaborazione con Cooperativa Officine Gutenberg.

2.9 AREA SERVIZIO SOCIALE DI BASE

Responsabile del servizio: *Lisa Rabbini*

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, conferito progressivamente dal Comune di Piacenza ad ASP dal 2019, ha l'obiettivo di strutturare e garantire una **serie diversificata di interventi rivolti ai cittadini e agli utenti in carico**, in integrazione con l'attività dei Servizi Comunali. Il servizio garantisce l'accoglienza, l'analisi preliminare e la prima valutazione del bisogno, la definizione della progettazione personalizzata per tutti i casi in cui il bisogno si caratterizza come complesso.

In particolare, il servizio:

- promuove e sostiene **iniziative e progetti rivolti alla comunità**, finalizzati a prevenire situazioni di disagio ed emarginazione, volti a ridurre il grado di vulnerabilità delle persone e delle famiglie;
- garantisce **l'ascolto ai cittadini, l'informazione e l'orientamento**, destinando gli interventi a carattere informativo promozionale sulla rete dei servizi e sulle opportunità offerte dalla legislazione vigente;
- sostiene **l'accesso alla rete dei servizi sociali, socio sanitari e socio educativi**;
- attiva azioni di **sostegno e protezione alle famiglie**, alle persone in condizioni di disagio, di discriminazione o di esclusione sociale;
- assicura gli **interventi di tutela dei minori** vittime di maltrattamenti e abusi e soggetti a provvedimenti della Magistratura Minorile.

A CHI SI RIVOLGE

Il Servizio è aperto a tutta la cittadinanza con particolare attenzione alle persone che si trovano a vivere una situazione di fragilità sia essa transitoria o permanente.

Gli interventi sono rivolti a minori, giovani, famiglie, donne, adulti in difficoltà, anziani, persone con disabilità, per rispondere al diritto di ciascun individuo di affrontare con dignità situazioni di difficoltà personale, sociale ed economica.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è attuato in stretta sinergia con il Comune di Piacenza che attua le funzioni di coordinamento delle Unità Operative (U.O. Minori, U.O. Servizi per le non autosufficienze – ufficio disabilità e ufficio anziani e U.O. Promozione dell'integrazione sociale - adulti), delle Unità di valutazione multidisciplinare e delle equipe specialistiche di presa in carico dei bisogni complessi.

Le caratteristiche del servizio sono le seguenti:

- accoglienza e valutazione delle domande: fornire ascolto, informazione, consulenza e orientamento ai cittadini; effettuare valutazioni professionali dei bisogni e, qualora necessario, attivare equipe multidisciplinari;
- informazione ai cittadini sul sistema di offerta dei servizi pubblici e/o del privato sociale, orientando in modo personalizzato le persone rispetto al ventaglio delle opportunità concretamente attivabili con le risorse presenti nel territorio;
- predisposizione di un progetto individualizzato che orienti la persona verso la rete dei servizi, attraverso approcci abilitanti che favoriscano per quanto possibile l'autonomia e la responsabilizzazione dell'individuo;
- accompagnamento della persona/famiglia verso la rete dei servizi territoriali, per l'ottenimento delle prestazioni dirette;
- supporto al cittadino nell'iter di richiesta di interventi standardizzati e non complessi e gestione dell'ammissione al beneficio;
- realizzazione delle attività rivolte alle famiglie di competenza del Centro per le Famiglie, secondo quanto indicato dalla normativa regionale;
- interventi di sostegno - a carattere sociale, economico, relazionale – alla famiglia, con particolare attenzione ai nuclei esposti a condizioni di fragilità;
- azioni di promozione del benessere;
- interventi di tutela dei minori esposti a condizioni di pregiudizio, semi – abbandono, abbandono, maltrattamento, anche a seguito di grave conflittualità familiare;
- supporto ed attivazione prima consulenza sulle soluzioni per l'aumento dell'autonomia per le persone in condizioni di disabilità, anche sulla base di sopralluoghi domiciliari e valutazioni in situazione;
- interventi a tutela delle persone in condizioni di fragilità, interdette e inabilite, con l'attivazione degli istituti a loro sostegno;
- attività amministrativa di segreteria e di supporto all'insieme dei Servizi.

ÉQUIPE

Il personale in forza al servizio è il seguente:

- Assistenti Sociali;
- Educatori;
- Psicologi;
- Amministrativi.

OBIETTIVI E PROGETTI DEL 2024

I principali progetti realizzati dalle équipes del Servizio Sociale di Base nel 2024 sono stati:

U.O. Minori

Processo telematico minorile: deposito relazioni e atti sulla piattaforma ministeriale (nuova procedura, nuovi termini di scadenza e revisione della stesura della relazione).

Minori Stranieri Non Accompagnati: gestione educativa in strutture di prima e seconda accoglienza e ricerca di comunità educative fuori territorio. Lavoro di integrazione sul territorio attraverso attività sportive e attività ricreative. Alfabetizzazione.

Gestione di interventi a favore di nuclei fragili rispetto alla dimensione abitativa. Oltre a “Una casa tra le case” e “Destinazione casa” di Caritas si è attivata una collaborazione con le suore Scalabriniane per un appartamento di seconda accoglienza. Si è inoltre dato risalto alla dimensione economica “Energia in comune” ed educativa tramite i progetti “Pippi” ed “Exit”.

U.O. Minori - Centro per le famiglie

Riorganizzazione e rilancio dei servizi a sostegno della separazione che sono stati arricchiti di una nuova proposta, i gruppi di parola per figli di genitori separati.

U.O. Servizi per le non autosufficienze – ufficio anziani

Studio di un nuovo regolamento per la contribuzione alla spesa della quota in carico all'utente presso le Case Residenza Anziani. La complessità dell'argomento ha però portato a sviluppare questo obiettivo considerando anche il primo semestre dell'anno 2025.

U.O. Servizi per le non autosufficienze – ufficio disabilità

Sperimentazione dell'accreditamento comunale al fine di intraprendere percorsi personalizzati per persone con disabilità arrivando alla stipula di n. 8 progetti individualizzati.

Attivazione del percorso legato al "tempo libero" che ha visto l'attivazione di alcuni progetti con la nuova modalità approvata in via sperimentale.

U.O. Promozione dell'integrazione sociale - adulti

Carcere: implementazione nuova progettualità di Territori per il reinserimento (area 1 e 2).

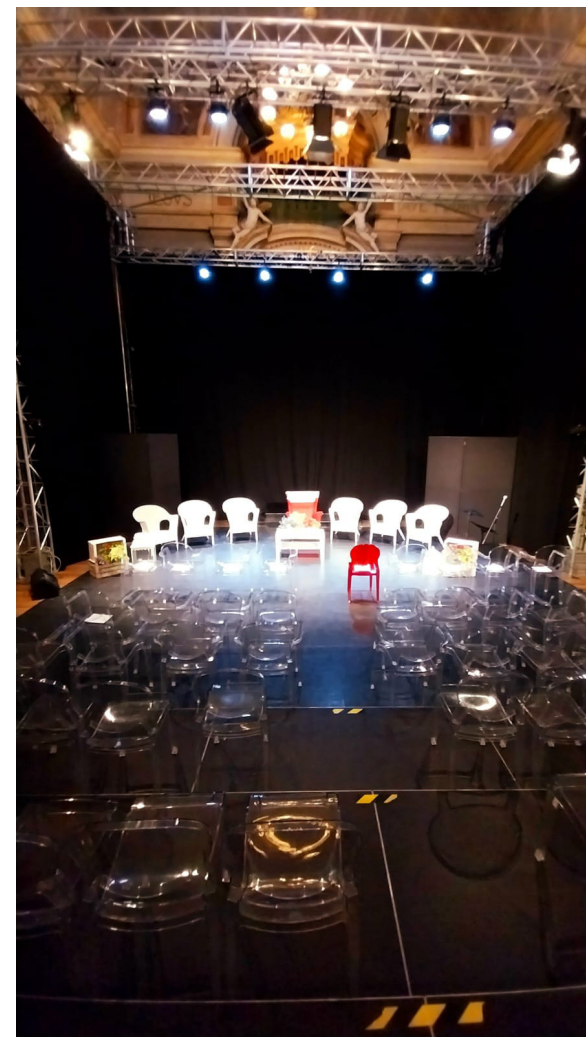
Progettazione dei nuovi servizi PNRR: Housing First e Stazione di Posta.

Assegno di Inclusione e Supporto Formazione Lavoro: si sono garantite le prese in carico delle persone percettrici dell'assegno di inclusione e le attività di controllo e collaborazione con l'Agenzia regionale per il lavoro conseguenti.

2.10 REALTÀ OSPITATE NELLE SEDI DI ASP

Presso le sedi dell'ASP trovano accoglienza alcune realtà particolarmente importanti nel territorio piacentino con le quali ASP ha instaurato legami nel tempo.

- **“Casa Famiglia 1 e 2” di AIAS** (Associazione Italiana Assistenza Spastici), soluzioni abitative che riproducono, per quanto possibile, le condizioni di carattere familiare con l'accoglienza di piccoli gruppi di persone in età matura;
- **Centro socio occupazionale diurno per soggetti affetti da autismo** in Via Landi;
- **2 Centri Socio Riabilitativi Residenziali per disabili accreditati**, ospitati nella sede storica di Via Scalabrini;
- **Associazione Manicomics**, che organizza e gestisce corsi e spettacoli teatrali nello splendido teatro Open Space 360° in via Scalabrini;
- **Centro Anahata** che utilizza il locale denominato “atelier di danza” per sviluppare la pratica dello yoga in via Scalabrini;
- **A.I.S.M. Associazione Italiana Sclerosi Multipla**, che ha la sua sede presso alcuni locali di via Campagna;
- **Casa Rifugio 1 e 2 per donne vittime di violenza**, ASP mette a disposizione 2 immobili destinati al servizio, uno di proprietà di ASP e uno della Fondazione di Piacenza e Vigevano sul quale grava un vincolo di gestione di ASP (ex Pio Ritiro Santa Chiara).
- **Kairos Piacenza**, appartamenti per l'autonomia in vari immobili di ASP.
- **Associazione La Ricerca**, Asp mette a disposizione l'immobile “ex Pianazzi Caracciolo” per la sede dell'Associazione ed anche appartamenti per sviluppare l'autonomia di persone fragili.
- **Associazione Fuori Serie**, laboratorio creativo e spazio mostre.



3. Le risorse umane di ASP

Le risorse umane sono indubbiamente il principale patrimonio delle Aziende di Servizi alla Persona, e come tali vanno sostenute, valorizzate e fidelizzate impedendo, per quanto possibile, che si verifichino fenomeni di assenteismo e di turn over incontrollato.

Ad oggi tutto il personale di ASP, compreso il personale parzialmente o temporaneamente inidoneo, è incaricato di un **ruolo “utile”** all’interno dell’azienda, ovvero non esistono ruoli inventati per “parcheggiare” persone” ma l’età che avanza (sono presenti parecchi Operatori socio sanitari che si stanno avvicinando alla pensione), le sempre maggiori competenze che vengono richieste alle varie figure professionali, il rischio di burn-out che può nascere nei dipendenti che lavorano ogni giorno a contatto di persone “difficili” hanno imposto ad ASP una seria riflessione sulle azioni da intraprendere per salvaguardare il cuore pulsante di tutta l’azienda.

ASP, nel 2024, ha proseguito con le azioni già intraprese negli anni passati, al fine di contrastare il più possibile il fenomeno del turn over tra le quali si citano:

1. **Stabilizzazione del personale** mediante concorsi pubblici a tempo indeterminato rivolti a differenti figure professionali.
2. Attenzione alla **conciliazione dei tempi di vita e di lavoro** in base alle richieste dei dipendenti, cercando ove possibile di trovare idonee soluzioni che soddisfino entrambe le parti, anche grazie all’introduzione dello Smart Working.
3. **Premio di produzione** erogato ai dipendenti in base al sistema di valutazione delle prestazioni adottato che premia la performance individuale su base oggettiva.
4. **Investimenti in attrezzature specifiche** che riducono per il personale i rischi legati alle movimentazioni degli assistiti.
5. **Potenziamento** delle ore della figura **dello psicologo** come supporto non solo per attrezzare al meglio le persone per affrontare determinate difficoltà, ma anche per prevenire la cronicizzazione dello stress.
6. **Formazione specifica** e mirate nelle varie aree.

Alla data del 31/12/2024 lavorano in ASP **339 persone** (alle quali occorre aggiungere il personale dei servizi appaltati) di cui:

- **217** assunti con contratto a tempo indeterminato;
- **15** assunti con contratto a tempo determinato;
- **80** assunti da Agenzia Interinale;

- **27** con contratto libero professionale.

4. Prospettive future

Il 2025 sarà l'anno in cui inizieranno i lavori, finanziati dal PNRR, sugli immobili di Asp che porteranno alla creazione di nuovi servizi a favore delle persone in condizioni di grave marginalità, a persone disabili e ad anziani non autosufficienti.

Sarà attivata la piccola Comunità per mamma-bambino in Via Landi e verrà trasferita la Comunità Minori di pronta accoglienza Albatros 1 nei nuovi locali di Cà Torricelle.

Asp dovrà affrontare ancora il tema della crisi delle professioni: a partire da quelle sanitarie (infermieri, Medici e fisioterapisti) a quelle sociali (Operatori socio assistenziali e assistenti sociali), ed ora anche a quelle amministrative. Pertanto, l'anno 2025 vedrà focalizzare l'attenzione ancora sulle politiche del personale; verranno attivati numerosi concorsi a tempo indeterminato, al fine di ridurre la somministrazione lavoro e quindi dare stabilità e certezze alle persone. Per ASP è sempre di fondamentale importanza il benessere organizzativo e la valorizzazione del capitale umano nella crescente consapevolezza che essa non può essere disgiunta dalla valutazione del potenziale di ciascuno e, nel contempo, dall'importanza di cogliere la diversità di cui è portatrice ogni persona. Nell'anno si punterà molto sullo sviluppo del senso di appartenenza. Ove possibile saranno ricoperti ruoli strategici attingendo prima all'interno del personale già in servizio attraverso selezioni interne sulla base del curriculum di studi e capacità professionali coerenti.

La gestione del 20254 dovrà essere caratterizzata dal mantenimento della qualità dei servizi, da modelli organizzativi sempre attenti all'efficienza, dall'incremento dei servizi, dalla riduzione dei costi che possono derivare dall'innovazione e dal digitale; queste sono le opportunità che ASP deve cogliere per continuare ad essere efficiente e, nel contempo, per rimanere in un mercato nel quale il pubblico è fortemente penalizzato.

Parte III

RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI E UTILIZZATE



1. Risorse economico-finanziarie

1.1 Conto economico riclassificato a "PIL e ROC caratteristici"

Ricavi	2024	2024 %	2023	2023 %
+ ricavi da attività di servizi alla persona	14.180.143	82,01%	13.659.620	77,50%
+ proventi della gestione immobiliare (fitti attivi)	560.284	3,24%	552.918	3,14%
+ proventi e ricavi diversi della gestione caratteristica	2.354.852	13,62%	2.593.638	14,72%
+ contributi in conto esercizio	194.678	1,13%	819.976	4,65%
+/- variazione delle rimanenze di attività in corso:	-	0,00%	809	0,00%
+ costi capitalizzati (al netto della quota per utilizzo contributi in conto capitale)	-	0,00%	-	0,00%
Prodotto Interno Lordo caratteristico (PIL)	17.289.957	100,00%	17.625.342	100,00%
- Costi per acquisizione di beni sanitari e tecnico economali	357.976	-2,07%	388.977	-2,21%
+/- variazione delle rimanenze di beni sanitari e tecnico economali	20.397	-0,12%	10.409	0,06%
- costi per acquisizione di lavori e servizi	- 6.201.463	-35,87%	- 6.061.930	-34,39%
- <i>Ammortamenti:</i>				
- delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	361.602	-2,09%	289.160	-1,64%
- rettifica per quota utilizzo contributi in conto capitale	134.538	0,78%	82.550	0,47%
- <i>Accantonamenti, perdite e svalutazione crediti</i>	101.759	-0,59%	111.120	-0,63%
- <i>Retribuzioni ed oneri relativi (ivi incluso Irap e i costi complessivi per lavoro accessorio e interinale)</i>	- 10.460.354	-60,50%	- 10.513.727	-59,65%
Risultato Operativo Caratteristico (ROC)	- 79.056	-0,46%	353.387	2,00%
+ <i>proventi della gestione accessoria:</i>				
- proventi finanziari	518	0,00%	450	0,00%
- altri proventi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	-	0,00%	-	0,00%

- oneri della gestione accessoria:		0,00%		0,00%
- oneri finanziari	- 75.937	-0,44%	- 95.332	-0,54%
- altri costi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	- 351.864	-2,04%	- 287.728	-1,63%
Risultato Ordinario (RO)	- 506.338	-2,93%	- 29.223	-0,17%
+/- proventi ed oneri straordinari:	951.225	5,50%	74.682	0,42%
Risultato prima delle imposte	444.886	2,57%	45.459	0,26%
- imposte sul "reddito":				
- IRES	- 38.999	-0,23%	- 34.720	-0,20%
- IRAP (a esclusione di quella determinata col Sistema retributivo già allocata nelle voci precedenti)	-	0,00%	-	0,00%
Risultato Netto (RN)	405.887	2,35%	10.739	0,06%

1.2 Stato patrimoniale "destinativo-finanziario" riclassificato

ATTIVITA' – INVESTIMENTI	2024	2024 %	2023	2023 %
CAPITALE CIRCOLANTE	4.037.153	26,56%	5.174.129	37,93%
Liquidità immediate	820.223	5,40%	5.621	0,04%
. Cassa	14.196	0,09%	1.112	0,01%
. Banche c/c attivi	783.963	5,16%	-	0,00%
. c/c postali	22.065	0,15%	4.509	0,03%
Liquidità differite	3.131.186	20,60%	4.993.307	36,61%
. Crediti a breve termine verso la Regione	-	0,00%	-	0,00%
. Crediti a breve termine verso la Provincia	-	0,00%	-	0,00%

. Crediti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	161.927	1,07%	709.575	5,20%
. Crediti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	532.525	3,50%	945.207	6,93%
. Crediti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	9.534	0,06%	59.534	0,44%
. Crediti a breve termine verso l'Erario	39.817	0,26%	38.288	0,28%
. Crediti a breve termine verso Soggetti partecipati	-	0,00%	-	0,00%
. Crediti a breve termine verso gli Utenti	436.900	2,87%	361.588	2,65%
. Crediti a breve termine verso altri Soggetti privati	457.970	3,01%	559.222	4,10%
. Altri crediti con scadenza a breve termine	1.714.230	11,28%	2.630.887	19,29%
(-) Fondo svalutazione crediti	- 299.980	-1,97%	- 341.707	-2,51%
. Ratei e risconti attivi	78.262	0,51%	30.712	0,23%
. Titoli disponibili	-	0,00%	-	0,00%
Rimanenze	85.744	0,56%	175.201	1,28%
. rimanenze di beni socio-sanitari	24.587	0,16%	36.205	0,27%
. rimanenze di beni tecnico-economali	61.157	0,40%	69.937	0,51%
. Attività in corso	-	0,00%	69.060	0,51%
. Acconti	-	0,00%	-	0,00%
CAPITALE FISSO	11.161.094	73,44%	8.465.380	62,07%
Immobilizzazioni tecniche materiali	11.136.678	73,28%	8.445.356	61,92%
. Terreni e fabbricati del patrimonio indisponibile	21.953.896	144,45%	20.137.255	147,64%

. Terreni e Fabbricati del patrimonio disponibile	10.229.810	67,31%	9.089.615	66,64%
. Impianti e macchinari	121.000	0,80%	121.000	0,89%
. Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o "istituzionali"	928.244	6,11%	865.981	6,35%
. Mobili, arredi, macchine per ufficio, pc,	1.789.400	11,77%	1.776.337	13,02%
. Automezzi	36.279	0,24%	36.279	0,27%
. Altre immobilizzazioni tecniche materiali	-	0,00%	-	0,00%
(-) Fondi ammortamento	24.171.700	-159,04%	23.830.860	-174,72%
(-) Fondi svalutazione	-	0,00%	-	0,00%
. Immobilizzazioni in corso e acconti	249.749	1,64%	249.749	1,83%
Immobilizzazioni immateriali	20.778	0,14%	16.387	0,12%
. Costi di impianto e di ampliamento	14.136	0,09%	-	0,00%
. Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità ad utilità pluriennale	-	0,00%	-	0,00%
. Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	6.643	0,04%	16.387	0,12%
. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	0,00%	-	0,00%
. Migliorie su beni di terzi	-	0,00%	-	0,00%
. Immobilizzazioni in corso e acconti	-	0,00%	-	0,00%
. Altre immobilizzazioni immateriali	-	0,00%	-	0,00%
Immobilizzazioni finanziarie e varie	3.637	0,02%	3.637	0,03%
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti pubblici	-	0,00%	-	0,00%
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti privati	3.637	0,02%	3.637	0,03%

. Partecipazioni strumentali	-	0,00%	-	0,00%
. Altri titoli	-	0,00%	-	0,00%
TOTALE CAPITALE INVESTITO	15.198.247	100,00%	13.639.509	100,00%
PASSIVITA' – FINANZIAMENTI	2024	2024 %	2023	2023 %
CAPITALE DI TERZI	6.146.370	40,44%	7.716.942	56,58%
Finanziamenti di breve termine	4.729.286	31,12%	6.460.937	47,37%
. Debiti vs Istituto Tesoriere	38.531	0,25%	844.306	6,19%
. Debiti vs fornitori	3.163.019	20,81%	4.112.576	30,15%
. Debiti a breve termine verso la Regione	-	0,00%	4.160	0,03%
. Debiti a breve termine verso la Provincia	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	73.000	0,48%	60.805	0,45%
. Debiti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a breve termine verso l'Erario	319.361	2,10%	417.490	3,06%
. Debiti a breve termine verso Soggetti partecipati	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a breve termine verso soci per finanziamenti	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a breve termine verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	356.219	2,34%	278.644	2,04%
. Debiti a breve termine verso personale dipendente	166.206	1,09%	159.911	1,17%
. Altri debiti a breve termine verso soggetti privati	68.008	0,45%	60.053	0,44%

. Quota corrente dei mutui passivi	-	0,00%	-	0,00%
. Quota corrente di altri debiti a breve termine	2.266	0,01%	2.266	0,02%
. Fondo imposte (quota di breve termine)	-	0,00%	-	0,00%
. Fondi per oneri futuri di breve termine	-	0,00%	-	0,00%
. Fondi rischi di breve termine	-	0,00%	-	0,00%
. Quota corrente di fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	-	0,00%	-	0,00%
. Quota corrente di fondi rischi a medio-lungo termine	-	0,00%	-	0,00%
. Ratei e risconti passivi	542.675	3,57%	520.726	3,82%
Finanziamenti di medio-lungo termine	1.417.084	9,32%	1.256.005	9,21%
. Debiti a medio-lungo termine verso fornitori	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso la Regione	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso la Provincia	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio- lungo termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso l'Azienda Sanitaria	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso Soggetti partecipati	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso soci per finanziamenti	-	0,00%	-	0,00%
. Mutui passivi	610.828	4,02%	644.607	4,73%
. Altri debiti a medio-lungo termine	260.745	1,72%	264.514	1,94%
. Fondo imposte	-	0,00%	-	0,00%

. Fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	10.930	0,07%	10.930	0,08%
. Fondi rischi a medio-lungo termine	534.582	3,52%	335.955	2,46%
CAPITALE PROPRIO	9.051.877	59,56%	5.922.567	43,42%
Finanziamenti permanenti				
. Fondo di dotazione	5.193.994	34,17%	5.261.371	38,57%
(-) crediti per fondo di dotazione	-	0,00%	-	0,00%
. Contributi in c/capitale	3.306.129	21,75%	511.979	3,75%
(-) crediti per contributi in c/capitale	-	0,00%	-	0,00%
. Donazioni vincolate ad investimenti	135.127	0,89%	138.478	1,02%
. Donazioni di immobilizzazioni	-	0,00%	-	0,00%
. Riserve statutarie	-	0,00%	-	0,00%
. Utili di esercizi precedenti	-	0,00%	-	0,00%
(-) Perdite di esercizi precedenti	-	0,00%	-	0,00%
. Utile dell'esercizio	405.887	2,67%	10.739	0,08%
(-) Perdita dell'esercizio	-	0,00%	-	0,00%
TOTALE CAPITALE ACQUISITO	15.198.247	100,00%	13.639.509	100,00%

1.3 Rendiconto finanziario di liquidità

ASP CITTA' DI PIACENZA	2024	2023
+UTILE/-PERDITA D'ESERCIZIO	405.887	10.739
+Ammortamenti e svalutazioni	361.602	289.160
+Minusvalenze	150	-
-Plusvalenze	-	-
+ Accantonamenti per rischi ed oneri	234.627	102.390
-Costi capitalizzati (sterilizzazioni ammortamenti)	-134.538	-82.550
FLUSSO CASSA "POTENZIALE"	867.728	319.739
-Incremento/+ decremento Crediti	1.918.777	-1.216.830
-Incremento/+ decremento Ratei e Risconti attivi	-47.550	697
-Incremento/+ decremento Rimanenze	89.457	-10.005
+Incremento/-decremento Fondi per rischi ed oneri (al lordo della quota di accantonamento e dell'utilizzo)	-36.000	51.579
+Incremento/-decremento Debiti (al netto mutui)	-1.759.818	584.103
+Incremento/-decremento Ratei e Risconti passivi	21.401	-38.321

FLUSSO DI CASSA NETTO DELL'ESERCIZIO (Cash flow operativo)	1.053.995	-309.037
-Decrementi/+ incrementi mutui	-33.779	-33.779
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni immateriali (al lordo della quota di ammortamenti dell'esercizio)	-17.670	-8.000
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni materiali (al lordo della quota di ammortamenti dell'esercizio)	-238.147	-425.526
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni finanziarie	-	-
FABBISOGNO FINANZIARIO	764.400	-776.342
+Incremento/-decremento Fondo di Dotazione	-	-
+Incremento/-decremento riserve patrimonio netto (al lordo delle sterilizzazioni)	-	80.910
SALDO DI CASSA GENERATOSI NELL'ESERCIZIO	764.400	-695.432
Disponibilità liquide all'1/1	5.621	701.054
DISPONIBILITA' LIQUIDE FINALI	820.223	5.621
Disponibilità liquide da FUSIONE Fondazione Pinazzi Caracciolo	50.202	-
VARIAZIONE DELL'ESERCIZIO	764.400	-695.432

1.4 Principali indici economici

INDICI DI REDDITIVITA'	2024	2023	2022
Indice di incidenza della gestione extra caratteristica			
Risultato netto	405.887	10.739 -	762.072
Risultato operativo caratteristico (ROC) -	79.056	353.387 -	601.042
Valore	-513,4%	3,0%	126,8%
Indice di onerosità finanziaria			
Oneri finanziari	75.937	95.332	33.203
Capitale di terzi	6.146.370	7.716.942	6.806.142
Valore	1,2%	1,2%	0,5%
Indice di redditività lorda del patrimonio disponibile			
Proventi canoni di locazione da fabbricati	560.284	542.661	544.756
Valore fabbricati e terreni	10.430.449	7.697.033	8.053.118
Valore	5,4%	7,1%	6,8%
Indice di redditività netta del patrimonio disponibile			
Risultato analitico netto della gestione del patrimonio	309.252	284.752	271.013
Valore fabbricati e terreni	10.430.449	7.697.033	8.053.118
Valore	3,0%	3,7%	3,4%

Indice di incidenza della gestione extracaratteristica - L'indice rappresenta il contributo della gestione non caratteristica (in particolare della gestione straordinaria e degli oneri fiscali) alla determinazione del reddito netto d'esercizio. La gestione non caratteristica è formata dalla gestione accessoria, dalla gestione finanziaria, e dalla gestione straordinaria.

Indice di onerosità finanziaria Gli indici considerano gli oneri finanziari (interessi passivi) derivanti dalla gestione finanziaria, volta a reperire risorse necessarie a far fronte al fabbisogno finanziario dell’azienda in relazione alla quantità di capitali di terzi presenti all’interno dell’azienda.

L’indice mette in relazione l’esborso legato ai finanziamenti passivi con il volume dei correlati importi di finanziamento. Da un punto di vista finanziario indica pertanto il costo del finanziamento dell’Azienda.

INDICATORI DI LIQUIDITA' E TEMPI DI PAGAMENTO/INCASSO		2024	2023	2022
Indice di liquidità generale o "Current Ratio"				
	Attività correnti	820.223	5.621	867.792
	Finanziamenti di terzi a breve termine	4.729.286	6.460.937	5.088.969
	Valore	17,3%	0,1%	17,1%
Indice di liquidità primaria o "Quick Ratio"				
	Liquidità immediate e differite	3.951.409	4.998.927	4.459.801
	Finanziamenti di terzi a breve termine	4.729.286	6.460.937	5.088.969
	Valore	83,6%	77,4%	87,6%
Tempi medi di pagamento dei debiti commerciali				
	Debiti vs. fornitori	3.163.019	4.093.839	4.017.834
	Acquisti totali	8.447.992	8.940.020	7.531.320
	Valore x 360	134,79	164,85	192,05
Tempi medi di incasso dei crediti per ricavi relativi ai servizi resi				
	Crediti da attività istituzionale	2.840.215	3.598.576	2.555.466
	Ricavi per attività istituzionale	14.180.143	12.901.301	11.743.461
	Valore x 360	72,11	100,42	78,34

Gli indici di liquidità offrono informazioni sul grado di solvibilità di breve periodo dell'Azienda, ossia la capacità dell'Azienda di far fronte agli impegni finanziari a breve scadenza con i mezzi a breve e con le entrate future provenienti dal realizzo delle attività correnti. Il primo è dato dal rapporto tra le attività correnti (liquidità immediate + liquidità differite + magazzini) e le passività correnti, mentre il secondo non considera il valore del magazzino. Affinché l'Azienda sia in equilibrio, gli indici dovrebbero essere pari o superiori all'unità. Nel caso dell'ASP sono entrambi positivi.

L'indicatore "Tempi medi di pagamento dei debiti commerciali" esprime il tempo medio di pagamento dei fornitori di beni e servizi e fornisce un'indicazione di massima dei tempi stessi; i valori determinati per singole tipologie di fornitori potrebbero, ovviamente, risultare molto diversi. L'indicatore "Tempi medi di incasso dei crediti per ricavi relativi ai servizi istituzionali resi" esprime il tempo medio di incasso delle prestazioni erogate dall'Azienda.

INDICI DI SOLIDITA' PATRIMONIALE	2024	2023	2022
Indice di copertura delle immobilizzazioni			
Capitale proprio e finanziamenti di terzi a m/lt	10.468.961	7.178.572	7.887.547
Capitale fisso (immobilizzazioni)	15.198.247	13.639.509	12.976.516
Valore	68,9%	52,6%	60,8%
Indice di autocopertura delle immobilizzazioni			
Capitale proprio	9.051.877	5.922.567	6.170.375
Capitale fisso (immobilizzazioni)	11.161.094	8.465.380	8.420.496
Valore	81,1%	70,0%	73,3%

Questi indici evidenziano la capacità di autofinanziamento e di finanziamento delle immobilizzazioni.

1.5 Rappresentazione grafica dello Stato Patrimoniale riclassificato in chiave destinativo-finanziaria

	2024
Attività-Investimenti	
<i>Liquidità immediate</i>	820.223
<i>Liquidità differite</i>	3.052.923
<i>Rimanenze</i>	85.744
<i>Immobilizzazioni tecniche materiali</i>	11136.678
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	20.778
<i>Immobilizzazioni finanziarie e varie</i>	3.637

	2024
Passività-Finanziamenti	
<i>Finanziamenti di breve termine</i>	64.729.286
<i>Finanziamenti di medio-lungo termine</i>	1.417.084
<i>Finanziamenti permanenti</i>	0

Nota metodologica per il lettore

Se la redazione del Bilancio Sociale per le ASP dell'Emilia-Romagna è un obbligo stabilito dalla normativa regionale, noi di ASP Città di Piacenza vogliamo considerarlo un'opportunità per comunicare con la collettività, un'occasione importante di riflessione e approfondimento di un anno di lavoro, una condivisione con i nostri interlocutori delle azioni messe in campo rispetto agli obiettivi programmati.

Il nostro bilancio sociale è il risultato di una conciliazione tra le normative di riferimento e il processo di pianificazione strategica che ASP ha consolidato. In particolare, abbiamo analizzato gli obiettivi strategici e le azioni prioritarie messe in campo per raggiungerli; azioni che sono state individuate attraverso un percorso coordinato dalla Direzione aziendale, che vede coinvolta tutta l'azienda in un dialogo interno e che mette in contatto l'azienda con il contesto in cui opera.

Per la raccolta ed elaborazione dei dati sono stati utilizzati i contenuti disponibili nel Bilancio Consuntivo 2024 e tutte le verifiche dei progetti effettuate dai Responsabili dei servizi.

Consideriamo il Bilancio Sociale una risorsa per crescere ma soprattutto per rinforzare chi quotidianamente lavora in ASP, chi ha “fatto sua” ASP. Illustrare alla collettività i risultati di ASP, per noi è anche un modo per dire grazie a tutti coloro che hanno operato nei nostri servizi, dipendenti, collaboratori, volontari che con la loro professionalità, perseveranza, sensibilità hanno reso possibile quello che vi abbiamo illustrato.

Infine, ma non per importanza, desideriamo ringraziare il Comune di Piacenza, il nostro Socio che ci ha supportato in questo anno, ancora molto difficile, confermandoci la fiducia e la collaborazione.

Hanno collaborato alla redazione del bilancio sociale 2024:

Brunello Buonocore (Responsabile area disabilità), Claudio Callegari (Responsabile servizi finanziari e risorse umane), Maria Gabriella Cella (Responsabile area Anziani), Patrizia De Micheli (Responsabile area Anziani), Simona Guagnini (Responsabile area minori e fragilità sociali), Annalisa Messeni (Responsabile area anziani), Lisa Rabbini (Referente SSB e Controllo di Gestione), Alfredo Rizzato (Dirigente amministrativo), Stefania Saltarelli (Referente Disabilità Diurna e politiche giovanili), Fabrizio Statello (Referente area Immigrazione), Alessandra Ziliani (Responsabile area tecnica).

**Prendersi cura è un gesto individuale. Farlo insieme, ogni giorno, con passione e responsabilità, è ciò che ci rende
COMUNITA'**



A.S.P. CITTÀ DI PIACENZA
Azienda Pubblica di Servizi alla persona
Sede legale: Via Campagna 157 - 29121 PIACENZA (PC)

RELAZIONE UNITARIA DEL REVISORE UNICO (ORGANO DI REVISIONE CONTABILE) AI SOCI

Ai Soci della

A.S.P. CITTÀ DI PIACENZA

Premessa

Il sottoscritto Revisore unico, nominato Organo di Revisione Contabile dell'A.S.P. CITTÀ DI PIACENZA (nel seguito anche "ASP" ovvero "Ente") con Delibera n. 1479 del 8 luglio 2024 della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, ha svolto, dalla data della sua nomina, le funzioni previste dallo Statuto, all'art. 26 che stabilisce che "L'Organo di revisione contabile esercita il controllo sulla regolarità contabile e vigila sulla correttezza della gestione economico finanziaria dell'ASP e svolge ogni altra funzione prevista dagli articoli 2403, 2409bis e 2409-ter del codice civile."

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "*Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39*" e nella sezione B) la "*Relazione ai sensi dell'art. 2429, co. 2, c.c.*".

A) Relazione del Revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 27 gennaio 2010, n.39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio dell'A.S.P. CITTÀ DI PIACENZA (nel seguito anche "ASP" ovvero "Ente"), costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2024, dal conto economico e dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente al 31 dicembre 2024, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto all'Ente in

conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Altri aspetti

Il bilancio d'esercizio dell'Ente, per l'esercizio chiuso 31 dicembre 2023, è stato sottoposto a revisione contabile da parte di un altro soggetto che ha espresso, in data 22 maggio 2024, il giudizio su tale bilancio.

Responsabilità dell'Amministratore unico per il bilancio d'esercizio

L'Amministratore unico è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dallo stesso ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

L'Amministratore unico è responsabile per la valutazione della capacità dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. L'Amministratore unico utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbia valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione dell'Ente o per l'interruzione dell'attività o non abbia alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del Revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- Ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può

implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

- Ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Ente;
- Ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dall'Amministratore unico, inclusa la relativa informativa;
- Sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte dell'Amministratore unico del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'Ente cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- Ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- Ho comunicato ai Responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli (ISA Italia), tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizi e dichiarazione ai sensi dell'art. 14, co. 2, lettere e), e-bis) ed e-ter), del d.lgs. 39/10

L'Amministratore unico dell'Ente è responsabile per la predisposizione della relazione sulla gestione al 31 dicembre 2024, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) 720B al fine di:

- esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio dell'A.S.P. Città di Piacenza al 31 dicembre 2024;
- esprimere un giudizio sulla conformità della relazione sulla gestione alle norme di legge;
- rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi nella relazione sulla gestione.

A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio dell'Ente al 31 dicembre 2024.

Inoltre, a mio giudizio la relazione sulla gestione è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, co. 2, lettera e-ter), del d.lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, co. 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, dalla nomina avvenuta in data 8 luglio 2024, la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del Collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

B1) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adequatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dell'Ente e sul suo concreto funzionamento.

Ho partecipato alle Assemblee dei Soci e mi sono incontrato con l'Amministratore unico e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio dell'Ente.

Ho acquisito dall'organo amministrativo anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'Ente e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e ho vigilato sull'adequatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adequatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai Soci ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a mia conoscenza, l'Amministratore unico, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c.

Considerate la data di convocazione dell'Assemblea dei Soci di approvazione del Bilancio 2024 (23 maggio 2025) e la prevista data di approvazione del bilancio 2024 da parte dell'Assemblea dei Soci (29 maggio 2025),

non è stato possibile effettuare il deposito della presente relazione presso la sede dell'Ente nei termini previsti ai sensi dell'articolo 2429 cod. civ..

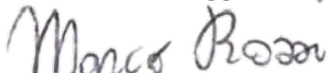
I risultati della revisione legale del bilancio da me svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, non rilevo motivi ostativi all'approvazione, da parte dei Soci, del bilancio chiuso al 31 dicembre 2024, così come redatto dall'Amministratore unico.

Il Revisore unico concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dall'Amministratore unico in nota integrativa.

Piacenza, 28 maggio 2025


Marco Rossi

Revisore unico