



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e affari generali

DETERMINAZIONE

Proposta n. 779/2025

Determ. n. 699 del 30/05/2025

Oggetto: POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "AFFARI GENERALI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA, ASSICURAZIONI". CONFERIMENTO INCARICO..

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la delibera n. 39 del 20/12/2024, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2025-2027 e successive integrazioni;
- la delibera n. 40 del 20/12/2024, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 e successive integrazioni;
- il Provvedimento del Presidente 30/12/2024 n° 165, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG.) 2025-2027. Approvazione", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e i processi e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e successive integrazioni;
- il Provvedimento del Presidente n. 9 del 14/02/2025 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025-2026-2027. Approvazione" e successive integrazioni;
- il D.P. n. 22 del 31/07/2025 con il quale il sottoscritto è stato individuato quale dirigente del Servizio "Personale e Affari Generali";

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 640 del 20/05/2025, ad oggetto "POSIZIONI DI LAVORO DI ELEVATA RESPONSABILITÀ COSTITUENTI OGGETTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EX ART.16, COMMA 2 DEL CCNL DEL 16/11/2022. NUOVA ISTITUZIONE E RELATIVA PESATURA.";

Evidenziato che il Regolamento di Organizzazione, all'art. 31, 5° comma, riconduce ai dirigenti della struttura in cui la posizione di Elevata Qualificazione è collocata, il conferimento dell'incarico, previa attivazione di un Avviso destinato al personale dell'area dei Funzionari e delle EQ e valutazione delle istanze pervenute, sulla base dei criteri pure fissati dal Regolamento di Organizzazione;

Dato atto che la procedura di consultazione è stata attivata con Avviso prot. n. 14265 del 21/05/2025, rivolto a tutti i dipendenti provinciali appartenenti all'area dei Funzionari e delle EQ, che ha fissato la scadenza per la presentazione delle istanze di assunzione della titolarità in parola al 27/05/2025;

Considerato che, essendo attualmente decorso tale termine, sussistono ora tutte le condizioni per procedere al conferimento;

Evidenziato che fra le posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, costituenti oggetto di incarico di Elevata Qualificazione ex art.16, comma 2 del CCNL del 16/11/2022 individuate con la richiamata DD 640/25 è compresa l'EQ con responsabilità di direzione di Unità organizzativa "Affari Generali, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Assicurazioni", collocata presso questo Servizio;

Dato atto che, in esito alla procedura consultiva attivata, con riferimento a tale EQ, è pervenuta n. 1 istanza, regolarmente corredata da curriculum (agli atti), da dipendente appartenente all'area dei Funzionari e delle EQ;

Considerata la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare desumibili dal DUP e gli obiettivi assegnati con il PEG ed il PIAO vigenti;

Atteso che i criteri di valutazione delle istanze pervenute sono così individuati dal Regolamento di Organizzazione (art. 31, comma 4):

- requisiti culturali posseduti,
- attitudini e competenze dimostrate,
- requisiti professionali ed esperienza acquisiti;

Considerato, esaminata la candidatura pervenuta, che la dott.ssa Scilla Fagnoni- Specialista in attività amministrative – area dei Funzionari e delle EQ, risulta in possesso di adeguati requisiti culturali, professionali nonché di solida esperienza maturata nelle materie oggetto della posizione, nonché, per diretta valutazione del sottoscritto, di altrettanto adeguate attitudini, competenze e propensioni, rispetto all'incarico da ricoprire;

Visto l'Accordo sui criteri di ripartizione e utilizzo delle risorse del fondo 2024, sottoscritto dalle Delegazioni trattanti di parte datoriale e sindacale in data 15/07/2024;

Ritenuto pertanto di potersi procedere al conferimento dell'incarico di EQ con responsabilità di direzione di Unità organizzativa "Affari Generali, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Assicurazioni";

Stabilito, con espresso richiamo all'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, nonché sulla base della disponibilità delle risorse decentrate, come risultanti dalla Determinazione Dirigenziale n. 640/25 e dal richiamato Accordo sui criteri di ripartizione ed utilizzo delle risorse del fondo 2024, di conferire l'incarico di cui trattasi dal 01/06/2025 al 31/05/2026;

Attestato che, per il presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012);

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visti, infine:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Funzioni Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";
- la legge 30 dicembre 2024, n.207 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027;
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

D I S P O N E

per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente richiamato:

- 1. conferire** alla dott.ssa Scilla Fagnoni – Specialista in attività amministrative – area dei Funzionari e delle EQ, la titolarità dell'incarico di EQ in ordine alla direzione dell' Unità Organizzativa "Affari Generali, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Assicurazioni", il cui valore economico è pari a € 7.800,00, dal 1° giugno 2025 al 31 maggio 2026, fatta salva l'eventuale proroga - dando atto che il mancato rinnovo non necessita di motivazione e che

la revoca prima della scadenza può essere disposta con le modalità e al verificarsi delle condizioni indicate al comma 9 dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

2. Individuare la dott.ssa Scilla Fagnoni quale proprio sostituto ad ogni effetto per la firma degli atti, dei documenti e per ogni altra incombenza attinente i procedimenti di cui al successivo punto 3 e nei limiti ivi indicati;

3. disporre in capo alla dott.ssa Scilla Fagnoni l'assegnazione delle seguenti:

- a. responsabilità procedimentali, funzioni connesse e relativi compiti:
 - Gestione Affari Generali e Istituzionali, rapporti di patrocinio nei contenziosi giudiziali a tutela dell'Ente, protocollo ed archivio;
 - Gestione dell'istruttoria e responsabilità ai sensi dell'art. 5 L.241/1990 dei procedimenti assegnati all'Ufficio di Segreteria Generale, anche in materia di collaborazione e assistenza giuridico amministrativa agli organi provinciali, ai dirigenti, ad organismi interni ed enti esterni nonché delle attività e procedimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
 - Supporto giuridico specialistico alla gestione dei contratti assicurativi dell'Ente (rapportandosi per tale funzione al Dirigente del Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione unica appaltante e acquisti").
- b. la responsabilità gestionale dei seguenti Capitoli, di entrata e di spesa, per il raggiungimento delle attività e degli obiettivi ai medesimi ricondotti in sede di P.E.G., con espressa delega all'adozione di determinazioni di impegno di spesa nel limite di € 15.000,00:

SPESA				
CODICE BILANCIO	CAPITOLO	ARTICOLO	VINCOLATO	DESCRIZIONE
01.02.1.03.02.16.000	470	0		POSTA
01.02.1.03.01.01.000	580	0		ACQUISTO DI GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER UFFICIO AFFARI GENERALI
01.02.1.03.01.02.000	581	0		ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER UFFICIO AFFARI GENERALI
01.02.1.03.02.05.000	582	0		ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE PER UFFICIO AFFARI GENERALI
01.02.1.03.02.99.000	780	0		SERVIZI VARI PER UFFICIO AFFARI GENERALI
01.02.1.03.02.03.000	784	0		COMPENSO DOVUTO PER AGGIO RELATIVO AD ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI DA SENTENZE E VARI (RIF.E 1703)
01.01.1.04.01.01.000	977	0		CONTRIBUTO ALL'ARCHIVIO DI STATO PER IL TRASFERIMENTO DI MATERIALE ARCHIVISTICO
01.11.1.03.02.11.000	1080	0	V	SPESE PATROCINIO LEGALE CONVENZIONE UPD *RIF.CAP.E. 1781*
01.11.1.10.05.04.000	1081	0	V	ONERI DA CONTENZIOSO CONVENZIONE UPD *RIF.CAP.E. 1781*
01.11.1.03.02.11.000	1090	0		SPESE PER PATROCINIO LEGALE
01.11.1.03.02.99.000	1091	0		ALTRE SPESE LEGALI

01.11.1.10. 05.04.000	1106	0	AV	ONERI DA CONTENZIOSO (FINANZIATO DA AVANZO ACCANTONATO 15)
01.11.1.10. 05.04.000	1107	0		ONERI DA CONTENZIOSO
01.02.1.02. 01.99.000	1123	0		IMPOSTE E TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO ENTE AFFARI GENERALI
01.10.1.10. 99.99.000	1507	0		ALTRE SPESE CORRENTI PER RIMBORSO SPESE LEGALI A PERSONALE DIPENDENTE
ENTRATA				
CODICE BILANCIO	CAPI TOLO	ARTI COLO	VINCO LATO	DESCRIZIONE
3.05.99.99. 000	1703	0		RIMBORSO SPESE DA SENTENZE E RECUPERO CREDITI VARI (RIF.S.784)
3.05.99.99. 000	1781	0	V	RIMBORSO SPESE CONTENZIOSO DA ENTI ADERENTI ALLA CONVENZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI* RIF. CAP. SP. 1080-1081*

- 4. assegnare**, conseguentemente, alla dott.ssa Scilla Fagnoni, per l'espletamento di tali responsabilità, la gestione funzionale, con tutte le connesse responsabilità del sottoelencato personale:

Nome e cognome	Area professionale
Cammi Roberta	Area degli Istruttori
Capra Monica	Area degli Istruttori, <i>pro quota tenuto conto che la medesima si occupa con carattere di prevalenza dell'ufficio di segreteria del segretario generale nelle sue funzioni istituzionali e di dirigente ad interim</i>
Costantino Valeria	Area dei Funzionari e delle Eq
Preli Claudia	Area degli Operatori Esperti
Riva Paola	Area degli Operatori Esperti
Silva Michele	Area degli Istruttori

5. dare atto che:

- in caso di assenza o impedimento della dott.ssa Scilla Fagnoni, quanto così ricondotto alla sua responsabilità torna alla gestione del sottoscritto, fatta salva la possibilità, prevista e normata dalla lettera b) del comma 8 dell'art. 31 del Regolamento di Organizzazione, di assegnare provvisoriamente l'incarico di cui trattasi ad altro dipendente,
- quanto così disposto è comprensivo dell'esercizio delle responsabilità procedurali ex Legge n. 241/1990, nonché di quelle connesse alla normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;

6. di precisare che nell'ambito dell'incarico le competono:

- a) la piena responsabilità delle problematiche operative dell'Unità organizzativa "Affari generali ed istituzionali, prevenzione della corruzione e trasparenza" salve le funzioni di vigilanza e controllo dello scrivente come più sotto specificate;

- b) il supporto dell'azione del Dirigente nell'individuazione delle linee organizzative e strategiche dell'U.O.;
- c) il compito di favorire il coinvolgimento e lo sviluppo di una responsabilità diffusa tra i collaboratori;
- d) il raggiungimento degli obiettivi secondo il sistema di programmazione dell'ente;

7. Rimangono, ad ogni modo, di competenza del sottoscritto:

- a) La proposta agli organi di direzione politica di atti di programmazione e/o pianificazione e di regolamenti;
- b) Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Assemblea, di Consiglio e sulle proposte di provvedimento del Presidente;
- c) La richiesta – agli organi di governo competenti – di interventi di correzione dei bilanci nonché del piano esecutivo di gestione;
- d) L'adozione di provvedimenti disciplinari o la trasmissione di segnalazioni all'UPD, secondo le competenze individuate dalle norme in materia disciplinare;
- e) La valutazione del personale;
- f) La responsabilità complessiva della struttura, in particolare relativamente al monitoraggio e al controllo delle attività svolte dalle E.Q.;
- g) L'assegnazione della responsabilità di procedimento;
- h) Il controllo sul raggiungimento degli obiettivi;
- i) Il controllo sulla conclusione dei procedimenti amministrativi e l'esercizio dei poteri sostitutivi in caso di inerzia o ritardo della EQ responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 2. Comma 9 bis, della legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- j) Il potere di vigilanza e il potere/dovere sostitutivo in caso altresì di errore professionale, o inosservanza delle direttive da parte della EQ;

8. trasmettere il presente atto alla dott.ssa Scilla Fagnoni;

9. di dare atto che il presente provvedimento non necessita di visto contabile, trovando copertura con gli impegni già assunti con la determinazione n. 640/2025;

10.dare atto che questo Servizio procederà agli adempimenti di competenza, fra i quali la stipula del contratto di lavoro individuale e l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale della dipendente interessata, le trasmissioni al C.E.D. e all'U.R.P.E.L. e al competente servizio Bilancio per le opportune scritture;

11.Attestare che, per il presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012);

12.Attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000.

**Sottoscritta dal Dirigente
(TERRIZZI LUIGI)**

con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 699 del 30/05/2025

Servizio Personale e affari generali

Oggetto: POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "AFFARI GENERALI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA, ASSICURAZIONI". CONFERIMENTO INCARICO..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 30/05/2025

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali

Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 699 del 30/05/2025

Servizio Personale e affari generali

Oggetto: POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "AFFARI GENERALI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA, ASSICURAZIONI". CONFERIMENTO INCARICO..

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 30/05/2025 al 14/06/2025

Piacenza li, 16/06/2025

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale