



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Direzione Generale

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta n. UFFDIRGEN 1125/2024

Decreto n. 22 del 31/07/2024

Oggetto: MODIFICHE ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE. CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI. INCARICO AL SEGRETARIO GENERALE DI DIREZIONE DEL SERVIZIO PERSONALE E AFFARI GENERALI (AD INTERIM)..

IL PRESIDENTE

Richiamati:

- l'art. 50 del d.lgs. 267/2000 comma 10 *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali."*;
- l'art. 109 del d.lgs. 267/2000 *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, ..."*;

Visto il D.Lgs. 150/2009 e successive modifiche e integrazioni;

Richiamati:

- il proprio Provvedimento n. 75 del 24/06/2024 ad oggetto "Modifica dell'assetto macro-strutturale dell'ente. Approvazione", con il quale, per le motivazioni ivi esposte, si è provveduto all'approvazione del nuovo assetto organizzativo (macrostruttura) della Provincia, rinviando al Direttore Generale, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di Organizzazione vigente, la definizione delle funzioni e materie attribuite alla competenza di ciascuna struttura organizzativa, mediante approvazione dell'Organigramma Funzionale, in coerenza con quanto ivi disposto;
- la DD n. 803 del 28/6/2024 ad oggetto "Modifica organigramma funzionale (funzionigramma) dell'Ente. Approvazione" con il quale il Direttore Generale, compiuta un'attenta analisi dell'attuale distribuzione delle funzioni tra le strutture e delle modifiche necessarie al fine di implementare il nuovo assetto macro-strutturale in un'ottica di efficacia ed efficienza, ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente;

Rilevato che al punto 2 del dispositivo del sopra citato Provvedimento n. 75/2024, veniva dato formalmente atto che le modifiche introdotte all'assetto organizzativo, avrebbero avuto decorrenza, ex art. 6, comma 4, del vigente Regolamento di Organizzazione, dalla data di conferimento dei relativi incarichi dirigenziali, da effettuarsi con successivi Decreti Presidenziali;

Richiamati:

- il provvedimento del Presidente pro tempore n. 45 del 05/05/2022, con il quale è stato approvato il nuovo Sistema di valutazione e graduazione delle posizioni dirigenziali;
- il proprio provvedimento n.72 del 17/06/2024, con il quale il sottoscritto ha approvato l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei dirigenti, dei titolari di incarichi di Elevata qualificazione e dei dipendenti;

Visto, altresì, il proprio Decreto n. 16 del 18/7/2024 ad oggetto "Articolazione strutturale (organigramma) approvata con Provvedimento del Presidente n. 75 del 24/6/2024. Valutazione e pesatura delle posizioni dirigenziali. Retribuzione di posizione." con il quale la sottoscritta ha provveduto, su proposta del Nucleo di Valutazione, a stabilire la pesatura delle retribuzioni delle posizioni dirigenziali previste dal nuovo assetto organizzativo;

Rilevato che sussistono, così, le condizioni per dare attuazione alla struttura organizzativa, definita con i sopra richiamati atti, attraverso il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Dato atto che nell'assetto organizzativo definito è previsto il Servizio denominato "Personale e Affari Generali"; **Richiamato** l'atto C.P. nr. 32 del 31/10/2023 ad oggetto "Convenzione per la gestione associata delle funzioni di Segreteria Generale tra la Provincia di Parma e la Provincia di Piacenza dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026 - riapprovazione schema", con la quale il Consiglio Provinciale ha deliberato di riapprovare lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di Segreteria Generale convenzionata tra la Provincia di Parma e la Provincia di Piacenza con decorrenza dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2026;

Atteso che con il DP n. 270 del 22/12/2023 - trasmesso e acquisito al Prot. Prov. al n. 59 del 02/01/2024 - il Presidente della Provincia di Parma ha nominato il dott. Luigi Terrizzi, nato a

Spongano (LE) il 13/04/1959, iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali in fascia A al n. 5763, quale Segretario generale della segreteria convenzionata tra la Provincia di Parma e la Provincia di Piacenza, precisando che la data di decorrenza della stessa è individuata nella data di effettiva presa di servizio del Segretario;

Acquisita agli atti la nota con la quale la Provincia di Parma comunica la presa di servizio in data 02/01/2024 del dott. Luigi Terrizzi in qualità di Segretario Generale della Segreteria convenzionata tra la Provincia di Parma e la Provincia di Piacenza con decorrenza giuridica ed economica dal 01 gennaio 2024;

Considerati, analizzati e valutati, in relazione al quadro delle funzioni ricondotte al Servizio "*Personale e Affari generali*" il cui assolvimento costituisce la finalità prioritaria dell'assumendo provvedimento, il curriculum professionale e tutti gli elementi documentali e fattuali disponibili, agli atti dell'Ente, comprovanti il possesso dei requisiti, delle capacità professionali nonché delle attitudini di cui all'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001;

Ritenuto, nelle more di quanto previsto dall'art. 60 CCNL Area Dirigenza 16/7/2024 e in applicazione del disposto di cui all'art. 1 C.C.I. di livello nazionale 22.12.2003 dei Segretari comunali e provinciali, di poter ricondurre al Segretario Generale, dott. Luigi Terrizzi, oltre che delle funzioni di cui all'art. 97, commi 2 e 4, del D.Lgs. n° 267/2000, anche della direzione del Servizio "*Personale e Affari Generali*",

Richiamati, infine:

- l'art. 22, comma 1, lettera e) del vigente Regolamento di Organizzazione che stabilisce che il Segretario Generale "*esercita ogni altra funzione attribuitagli dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti, o conferitagli direttamente dal Presidente*";
- la procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali, come disciplinata dall'art. 28 del medesimo Regolamento di Organizzazione e, in particolare, il comma 1 che così recita: "*la durata degli incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni*";

Ritenuto necessario ed opportuno conferire il presente incarico dirigenziale di durata triennale con decorrenza **dal 1° agosto 2024 al 31 luglio 2027**, fatti salvi i casi che determinano l'applicazione degli istituti della revoca, della sospensione o esclusione dal conferimento degli incarichi e del recesso dal rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e previsioni contrattuali dei CC.NN.LL. del personale dirigente;

Richiamati infine:

- la delibera n. 42 del 20/12/2023, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2024-2026 e successive modifiche e integrazioni;
- la delibera n. 43 del 20/12/2023, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e successive modifiche e integrazioni;
- il Provvedimento del Presidente n. 165 del 28/12/2023, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026. Approvazione" e successive modifiche e integrazioni, con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e i processi e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;
- il Provvedimento del Presidente n. 19 del 05/02/2024 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024-2025-2026. Approvazione" come da ultimo

Visti:

- il D.Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge n° 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";
- la Legge 30 dicembre 2023, n° 213 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";
- lo Statuto dell'Ente;
- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale dell'area dirigenziale del Comparto Funzioni Locali;
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

DISPONE

per quanto indicato in premessa:

1. **conferire**, per quanto meglio in premessa esposto, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione, l'incarico ad interim di direzione del Servizio "**Personale e Affari Generali**", per l'esercizio delle funzioni risultanti dall'Organigramma funzionale e le connesse responsabilità, al **dott. Luigi Terrizzi**, Segretario Generale dell'Ente, in ragione della valutata adeguata rispondenza ai criteri indicati nel Regolamento stesso;
2. **dare atto che** all'incarico sono ricondotte, in particolare, le responsabilità di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accessibilità e inclusione;
3. **attribuire** all'incarico **decorrenza dal 1° agosto 2024 e scadenza al 31 luglio 2027**, fatti salvi i casi che determinano l'applicazione degli istituti della revoca, della sospensione o esclusione dal conferimento degli incarichi e del recesso dal rapporto di

lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e previsioni contrattuali dei CC.NN.LL. del personale dirigente del Comparto "Funzioni Locali"

4. **di dare atto** che le attività e gli specifici obiettivi gestionali connessi all'incarico sono definiti con il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, adottato con il richiamato PP 165/2023, e, per quanto concerne gli obiettivi di performance, con il PIAO 2024-2026, adottato con il richiamato PP 19/2024 e da ultimo aggiornato con il PP 74/2024;
5. **di dare atto che** il conferimento dell'incarico di che trattasi è subordinato alla verifica dell'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente;
6. **di dare atto che**, per quanto riguarda il trattamento economico derivante dall'attribuzione del presente incarico, si rimanda a quanto previsto dalla Sezione Segretari Comunali e Provinciali del CCNL Area Funzione Locali 16/7/2024, in particolare dagli artt. 60 *Nuova disciplina della retribuzione* e 64 *Incarichi ad Interim*, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, in materia di retribuzione di risultato, nel rispetto delle modalità stabilite dalla circolare applicativa del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 3.1.2024, laddove non venga raggiunto lo specifico obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, secondo quanto stabilito dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance recentemente aggiornato con PP 72/2024.
7. **di trasmettere** il presente provvedimento di nomina al Segretario Generale dott. Luigi Terrizzi;
8. **ricondere** l'attuazione del presente provvedimento al competente Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti", inclusa la comunicazione al Responsabile della trasparenza dell'Ente, per le conseguenti pubblicazioni ex D.Lgs. n. 33/2013;
9. **dare atto**, infine, che, conformemente a quanto qui disposto, cessa di avere effetto, con le decorrenze qui stabilite, quanto disposto con DP 1/2024, in merito alla conferma dell'incarico di direzione dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" in capo al dott. Luigi Terrizzi.

Sottoscritta dal Presidente
PATELLI MONICA
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 22 del 31/07/2024

Servizio Direzione Generale

Oggetto: MODIFICHE ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE. CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI. INCARICO AL SEGRETARIO GENERALE DI DIREZIONE DEL SERVIZIO PERSONALE E AFFARI GENERALI (AD INTERIM)..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 31/07/2024

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 22 del 31/07/2024

Servizio Direzione Generale

Oggetto: MODIFICHE ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE. CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI. INCARICO AL SEGRETARIO GENERALE DI DIREZIONE DEL SERVIZIO PERSONALE E AFFARI GENERALI (AD INTERIM)..

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 31/07/2024 al 15/08/2024

Piacenza li, 19/08/2024

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale