



PROVINCIA DI PIACENZA

RENDICONTO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2024

Allegato

Stato di attuazione dei programmi dell'Ente al 31/12/2024

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO
1 Promuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci

OBIETTIVO OPERATIVO
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

365	Azioni di miglioramento nella mappatura e pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi
-----	---	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	in una logica di gradualità, implementazione delle seguenti azioni: a) integrare la Mappatura coordinata dei Processi della prevenzione della corruzione con quelli di PEG (già elaborata) con i nuovi processi mancanti (ciascun dirigente competente del processo); b) completare i processi mappati con le relative misure di prevenzione della corruzione e con gli opportuni indicatori di attuazione (ciascun dirigente competente del processo); c) considerato che dal 1° gennaio 2024 acquistano efficacia i nuovi obblighi di pubblicazione nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" integrare conseguentemente la sezione "Amministrazione trasparente del sito" (ciascun dirigente)	integrazione mappatura coordinata (a)	30/11/2024	realizzazione mappatura coordinata dei processi, condivisa con RPCT (e-mail del 14.10.2024) e con Collegli (e-mail del 31.10.2024
		completare indicatori di attuazione (b)	30/11/2024	nota ai dirigenti prot. 32578 del 11.11.2024
		implementazione sezione "Amministrazione trasparente" del sito (in rapporto alla Banca Dati Nazionale contratti pubblici) - c	30/12/2024	attività realizzata
		formazione in ordine alla nuova sottosezione bandi di gara e contratti della sez. "Amministrazione trasparente" del sito	31/12/2024	Organizzazione formazione a distanza in data in data 24.5.2024

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

366	PNRR: rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione in considerazione anche dell'aggiornamento 2023 PNA 2022	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi
-----	---	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	individuazione possibili eventi rischiosi e programmazione relative misure di prevenzione, con particolare riguardo alla materia dei contratti pubblici secondo indicazioni aggiornamento 2023 PNA 2022; attuazione delle misure	esplicitazione dei processi mappati (all. 1.a)	31/12/2024	attività realizzata - prot. 32578

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO
1 Promuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci

OBIETTIVO OPERATIVO
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

366	PNRR: rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione in considerazione anche dell'aggiornamento 2023 PNA 2022	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	individuazione possibili eventi rischiosi e programmazione relative misure di prevenzione, con particolare riguardo alla materia dei contratti pubblici secondo indicazioni aggiornamento 2023 PNA 2022; attuazione delle misure	almeno 1 monitoraggio	31/12/2024	invio nota ai dirigenti prot. prov. n. 34385/2024 del 02/12/2024
		implementazione analisi dei rischi (all. 1.b)	31/12/2024	attività realizzata - prot. 32578
		aggiornamento misure di prevenzione 2023 alla luce dell'aggiornamento 2023 del Pna 2022	31/12/2024	attività realizzata - prot. 32578

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

367	Garantire la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito		Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi	
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Piattaforma per segnalazioni whistleblowing: informazione-formazione sull'utilizzo e comunicazione successiva	piena operatività della piattaforma e personale formato all'utilizzo	30/06/2024	formazione realizzata in data 29.05.2024

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

368	Promuovere strumenti di condivisione di esperienze e buone pratiche a sosegno della trasparenza e della legalità, con particolare attenzione all'antiriciclaggio	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	partecipazione alla Rete per l'integrità e la trasparenza regionale; promozione iniziative formative condivise; coinvolgimento Enti locali del territorio	iniziative formative condivise	2024-2025-2026 Almeno 1 per anno	realizzazione di n. 1 seminario formativo

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

431	Definizione linee guida per l'utilizzo dello stemma anche mediante il ricorso a servizi specialistici eesterni per quanto riguarda gli aspetti grafici	Direzione generale - Dott. Vittorio Silva		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO
1 Promuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci

OBIETTIVO OPERATIVO
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

431	Definizione linee guida per l'utilizzo dello stemma anche mediante il ricorso a servizi specialistici eesterni per quanto riguarda gli aspetti grafici	Direzione generale - Dott. Vittorio Silva
-----	--	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO		Adozione delle linee guida	dicembre 2024	Con provvedimento N. 141 del 28/11/2024, sono state approvate le linee guida relative alle scelte grafiche e all'uso dello stemma della Provincia di Piacenza e sono state rese dipsonibili - in collaborazione con il Ced - agli uffici sulla intranet

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

432	Regolamento incentivi funzioni tecniche	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi
-----	---	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Revisione regolamentazione, alla luce del nuovo codice appalti (D.Lgs.36/2023)	prima stesura schema	15/02/2024	inviata proposta al Direttore generale in data 9/2
		adozione regolamento	30/09/2024	Regolamento approvato con PP n.116 del 23/9/24

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

433	Aggiornamento Patto d'integrità	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi
-----	---------------------------------	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Predisposizione proposta di Patto d'integrità; condivisione e perfezionamento di uno schema di Patto d'integrità	elaborazione di una proposta di Patto d'integrità	30/06/2024	termine rispettato
		raccolta di suggerimenti da parte di altri Uffici	30/09/2024	trasmissione mediante e-mail ai dirigenti in data 5.06.2024
		presentazione di una proposta condivisa di schema di patto d'integrità	31/12/2024	Nuovo Patto d'integrità approvato con provv. Presidente n. 111 del 17.09.2024

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO
1 Promuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci

OBIETTIVO OPERATIVO
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO				
434	Aggiornamento Patto d'integrità	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi		
TIPO ATTIVITÀ	FASI MODALITÀ	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	collaborazione e condivisione per aggiornamento schema di Patto d'integrità	presentazione di una proposta condivisa di schema di patto d'integrità	vedi termini fissati da Affari Generali	Il Patto di Integrità è stato adottato dal competente ufficio Affari Generali con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 111 del 17/09/2024.
OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO				
468	Approvazione procedura di gestione violazione dati personali	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi		
TIPO ATTIVITÀ	FASI MODALITÀ	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Condivisione con DPO, RPCT, Direzione generale	approvazione procedura	31/07/2024	realizzato - PP N.41 DEL 25/03/2024
OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO				
469	Revisione registro trattamento dati (privacy) per adeguamento a modifiche organizzative dell'Ente	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi		
TIPO ATTIVITÀ	FASI MODALITÀ	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	modifiche al registro in coerenza alla nuova rappresentazione di competenze e responsabilità	adozione aggiornamento registro	31/03/2025	in corso - termine nel 2025
		ricostituzione gruppo di lavoro privacy e ricognizione nuovi processi	31/12/2024	realizzato DD 1613 del 26/11/2024 ricostituzione Unità di Progetto
		stesura e approvazione DPIA geolocalizzazione dipendenti esterni, con aggiornamento informativa a dipendenti	31/12/2024	realizzato Prov. N. 156 del 16/12/2024
OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO				
476	Progetto di selezione, infaldonatura e scarto straordinario di una parte di documentazione dell'archivio di deposito, anche tramite l'acquisizione di servizi di supporto specialistico esterno.	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi		

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.01 Organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO
1 Promuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci

OBIETTIVO OPERATIVO
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

476	Progetto di selezione, infaldonatura e scarto straordinario di una parte di documentazione dell'archivio di deposito, anche tramite l'acquisizione di servizi di supporto specialistico esterno.	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi
-----	--	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	- Prima fase di ricognizione e avvio attività. Svolgimento delle prestazioni per stato di avanzamento trimestrali. Scatole da lavorare stimate complessivamente n. 1000	Conclusione prima fase di avvio	31/12/2024	Conclusa la prima fase entro il termine previsto di dicembre 2024
		Prosecuzione prestazioni per stato di avanzamento trimestrali e termine progetto complessivo	31/12/2025	in corso - termine nel 2025

OBIETTIVO OPERATIVO
Garantire un'adequata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

405	Implementazione comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo dei social network	Direzione generale - Dott. Vittorio Silva
-----	--	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Attivazione social network	attivazione social network	febbraio 2024	Il piano editoriale viene aggiornato settimanalmente e/o quotidianamente all'occorenza.

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO
1 Promuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci

OBIETTIVO OPERATIVO
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO				
283	Implementazione sistema di controllo di gestione e performance, anche attraverso l'affidamento esterno per l'acquisizione di idoneo applicativo informatico	Direzione generale - Dott. Vittorio Silva		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV		elaborazione costi anno 2023 su centri di costo attuali	30/09/2024	aggiornato DB per estrazioni e report per anno 2023; bozza referto CdG trasmessa al DG in data 16/10/24
		Affidamento esterno per l'acquisizione di un applicativo per la gestione della performance e controllo di gestione	31/08/2024	DD di affidamento del servizio n.1042 del 12/08/2024 - con decorrenza 1/9/24
		implementazione dell'applicativo a supporto del ciclo della performance	entro 90 gg dall'affidamento	consegna dell'applicativo e inizio implementazione in data 16/09/2024 - caricamento obiettivi nei tempi richiesti dal PEG
OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO				
414	Revisione della vigente scheda di valutazione ai fini della misurazione della performance del personale non dirigenziale	Direzione generale - Dott. Vittorio Silva		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	'- Definizione e integrazione nella scheda di valutazione con riferimento alle nuove competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale - Definizione delle competenze tecnico-professionali per profilo e ambito di ruolo - Approvazione e adozione nuova scheda di valutazione.	formulazione della griglia delle competenze trasversali e di ruolo	31/07/2024	Condivisione con OIV tramite mail del 03/04/2024
		condivisione della proposta in comitato di direzione	30/09/2024	Comitato di direzione svolto in data 22/04/2024
		presentazione della proposta ai sindacati e ai dipendenti	31/10/2024	Condivisione con sindacati in data 13/05
		approvazione e adozione della nuova scheda di valutazione	30/11/2024	Adottato con PP 72 del 17/06/2024
OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO				
441	Revisione assetto macro istituzionale dell'Ente per il miglioramento della funzionalità della struttura ammnistrativa	Direzione generale - Dott. Vittorio Silva		

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO
1 Promuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci

OBIETTIVO OPERATIVO
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO				
441	Revisione assetto macro istituzionale dell'Ente per il miglioramento della funzionalità della struttura ammnistrativa	Direzione generale - Dott. Vittorio Silva		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO		Approvazione del nuovo assetto	31/07/2024	P.P. n.75 del 24/06/2024 "MODIFICA DELL'ASSETTO MACRO-STRUTTURALE DELL'ENTE. APPROVAZIONE"
		Individuazione della struttura responsabile preposta alla definizione di azioni volte a garantire l'inclusione e l'accessibilità dei servizi (art.2, c.2, lett.e) Legge 227/2021)	entro i termini di approvazione del nuovo assetto	con P.P. n. 806 del 28/06/2024 di approvazione del nuovo Fuonzionigramma, è stata individuata la struttura responsabile

OBIETTIVO OPERATIVO
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO				
327	Gestione e monitoraggio dei profili normativi e giurisprudenziali connessi ai sinistri da impatto con fauna selvatica	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Elaborazione di un prospetto ad uso interno e da indirizzare agli avvocati incaricati della difesa giudiziale della Provincia contenente una ricostruzione del quadro normativo (nazionale e regionale) in materia di gestione della fauna selvatica e contenente una raccolta giurisprudenziale in materia.	termine ricostruzione quadro normativo fauna selvatica	2024	Attuato - prot. prov. n. 23052 del 29/07/2024
OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO				
346	Valorizzazione del patrimonio immobiliare in relazione all'occupazione e all'utilizzo degli spazi interni agli immobili, istituzionali e scolastici	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO
1 Promuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci

OBIETTIVO OPERATIVO
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO				
346	Valorizzazione del patrimonio immobiliare in relazione all'occupazione e all'utilizzo degli spazi interni agli immobili, istituzionali e scolastici	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Regolazione utilizzo spazi scolastici per installazione di distributori automatici e bar	Redazione atto per regolazione utilizzo spazi scolastici per installazione di distributori automatici e bar	2024	Attuato - DCP n.13 del 29/04/2024
		Redazione atto per regolazione utilizzo spazi scolastici per installazione di distributori automatici e bar	2024	Attuato - DCP n.13 del 29/04/2024
OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO				
411	Aggiornamento del Regolamento Provinciale recante la disciplina del "Canone Unico patrimoniale"	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale" - Dott. Davide Marenghi		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Esame delle parti di regolamento che hanno determinato dubbi interpretativi e riformulazione dei relativi contenuti. Recepimento delle interpretazioni fornite dalle Agenzia delle Entrate. Valutazione circa l'adeguamento delle tariffe per incremento gettito	Revisione regolamento	entro 31/12/2024	Regolamento modificato con CP. n.43 del 20/12/2024
		Revisione regolamento	entro 31/12/2024	Regolamento modificato con CP. n.43 del 20/12/2024
OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO				
446	Ostensione Regolamento Provinciale recante la disciplina del TEFA	Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Mappatura soggetti da informare circa l'approvazione del nuovo regolamento TEFA Analisi dei dati oggetto di rendicontazione da parte dei Comuni e dei Soggetti gestori alla luce del nuovo regolamento TEFA	Trasmissione regolamento a MEF, Comuni e Soggetti gestori	entro 28/02/2024	Invio a Enti rif. prot. 5372 /Mef pubblicato 16/01/2024 vedi portale
		Predisposizione modelli di rendicontazione da rendere disponibile sul sito internet della Provincia	entro 28/02/2024	Effettuato nei termini

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO
1 Promuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci

OBIETTIVO OPERATIVO
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

447	Partecipazione per l'attuazione del Progetto di Sperimentazione digitalizzazione completa dei pagamenti degli Enti Locali in SIOPE+ e la corretta alimentazione e allineamento della PCC - LINEA B - CUP G51E15000670001	Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Partecipazione quale soggetto sperimentatore alle fasi della sperimentazione	Rispetto delle fasi e dei tempi della sperimentazione	Positivo superamento della sperimentazione	al 31/12 sono state correttamente superate tutte le fasi previste.

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

448	Efficientamento e razionalizzazione della fase di liquidazione delle fatture fornitori	Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	1)Predisposizione nuovi modelli 2)Condivisione con vari servizi per eventuali correzioni e/o integrazioni 3) Analisi fattibilità per fascicolazione/archiviazione degli allegati 4) Messa a disposizione nuovi modelli nella apposita sezione Intranet	Predisposizione nuovi modelli di liquidazione - Refresh del work flow	Entro il 31/12/2024	Effettuato. In data 2/10/2024 inviata mail a tutti i servizi coinvolti e salvato modelli nella apposita sezione intranet

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

452	Conclusione dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili	Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Conclusione dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, a seguito del rifacimento avvenuto nell'anno 2022, provvedendo anche alla designazione consegnatari/sub-consegnatari.	Conclusione aggiornamento inventariale e designazione consegnatari/subconsegnatari	2024	In data 31/12/2024 con PP n. 129 sono stati nominati gli agenti contabili aventi debito di custodia

OBIETTIVO STRATEGICO
4 Elaborare ed attuare una strategia sostenibile per il nostro territorio condividendola con i comuni e gli stakeholders e supportare la montagna

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO
4 Elaborare ed attuare una strategia sostenibile per il nostro territorio condividendola con i comuni e gli stakeholders e supportare la montagna

OBIETTIVO OPERATIVO
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

329	Concorrere all'attuazione del PNRR	Direzione generale - Dott. Vittorio Silva		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Monitorare l'attuazione degli interventi del PNRR	tempistica monitoraggio interventi PNRR attraverso i report dell'unità di progetto	trimestrale	Rapporti inviati con protocollo n. 2024/14344; 2024/21874; 2024/32436

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

330	Concorrere all'attuazione del PNRR	Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Report e raccolta dati attuazione PNRR	tempistica rendicontazione a direzione generale sulla gestione degli interventi PNRR in conformità alle disposizioni attuative	trimestrale	rispettato
		tempistica rendicontazione a guardia di finanza	trimestrale	rispettato
		rendicontazione a corte dei conti	semestrale	Report inviati sul portale Corte Conti dal 6 al 9/9/2024.
		Ottimizzazione processo di rendicontazione su Regis	Verifiche trimestrali	verifiche effettuate
		Controllo flussi di cassa PNRR con contestuale verifica della corretta movimentazione delle partite vincolate di cassa	Verifiche trimestrali	Verbali revisori: I trimestre n. 94/2024, II trimestre n. 101/2024, III trimestre n.5/2024, IV trimestre n. 14/2025
		Verifica stanziamenti entrata e spesa e confronto sulla coerenza con lo stato di avanzamento procedurale PNRR-PNC	Periodicità trimestrale	effettuato controlli e verifiche allineamenti
		Verifica cronoprogrammi	Periodicità semestrale	rispettato
		Riaccertamento residui passivi e attivi PNRR e PNC	Coerenza con cronoprogrammi	rispettato

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO
4 Elaborare ed attuare una strategia sostenibile per il nostro territorio condividendola con i comuni e gli stakeholders e supportare la montagna

OBIETTIVO OPERATIVO
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

331	Concorrere all'attuazione del PNRR	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi
-----	------------------------------------	--

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Utilizzo delle risorse disponibili; Attuazione del Programma aree interne del Pnrr	% risorse impegnate rispetto ai finanziamenti ottenuti	100%	97%
		% di adempimenti ottemperati e di scadenze rispettate	100%	rispettato
		rispetto scadenze previste per attuazione Programma Aree Interne	100%	100%
		% risorse impegnate Programma Aree Interne per ogni annualità	100%	75%
		Verifica stanziamenti entrata e spesa e confronto sulla coerenza con lo stato di avanzamento procedurale PNRR-PNC	Periodicità trimestrale	Effettuata
		Verifica cronoprogrammi	Periodicità semestrale	Monitoraggio costante
		Riaccertamento residui passivi e attivi PNRR e PNC	Coerenza con cronoprogrammi	Effettuato

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

332	Concorrere all'attuazione del PNRR	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti
-----	------------------------------------	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Utilizzo delle risorse disponibili	% risorse impegnate rispetto ai finanziamenti ottenuti	100%	93%
		% di adempimenti ottemperati e di scadenze rispettate	100%	100%
		Ottimizzazione processo di rendicontazione su Regis	Verifiche trimestrali	Rispettato

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO
4 Elaborare ed attuare una strategia sostenibile per il nostro territorio condividendola con i comuni e gli stakeholders e supportare la montagna

OBIETTIVO OPERATIVO
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

332	Concorrere all'attuazione del PNRR	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti
-----	------------------------------------	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Utilizzo delle risorse disponibili	Verifica stanziamenti entrata e spesa e confronto sulla coerenza con lo stato di avanzamento procedurale PNRR-PNC	Periodicità trimestrale	Effettuata
		Verifica cronoprogrammi	Periodicità semestrale	Monitoraggio costante
		Riaccertamento residui passivi e attivi PNRR e PNC	Coerenza con cronoprogrammi	Effettuato

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO
2 La transizione digitale per migliorare l’azione amministrativa mettendo al centro i cittadini, le imprese, i comuni.

OBIETTIVO OPERATIVO
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

124	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio “Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali”) e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale" - Dott. Davide Marenghi		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Prosecuzione delle attività finalizzate alla popolazione dell'archivio per il censimento e il monitoraggio dei ponti secondo le linee guida (DM n. 578 del 17/12/2020)	Aggiornamento ispezioni	almeno 20 manufatti entro 30/06/2025	2025 - in corso
		Individuazione dei manufatti su cui fare aggiornamenti ispezioni	entro il 31/12/2024	rispettato (mail del 14/10/2024)

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

137	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	verifica utilizzo attuale dello sportello telematico	31/05/2024	analisi trasmessa tramite mail in data 27/05/2024
		definizione azioni per adeguare lo sportello alle effettive esigenze e per potenziarne l'utilizzo	31/10/2024	Adeguamento moduli SUA, Manifestazioni sportive, Concessioni, Occupazione suolo pubblico, Revisioni trasporti e mobilità, nei termini

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

370	Predisposizione nuovi Manuali archivistici - SEZIONE Manuale di conservazione		Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi	
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO		Approvazione manuale di conservazione	Entro 60 giorni dal ricevimento del parere favorevole della Soprintendenza	Manuale di conservazione approvato e adottato con Provvedimento del Presidente n. 118 del 25/9/2024

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO
2 La transizione digitale per migliorare l’azione amministrativa mettendo al centro i cittadini, le imprese, i comuni.

OBIETTIVO OPERATIVO
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

428	Completamento progetto PNRR M1C1 - Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” - Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di Identità Digitale (SPID, CIE)	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	1) Analisi e affidamento contratto a fornitore 2) Esecuzione e collaudo	Analisi e affidamento contratto a fornitore	entro Aprile 2024	Det. Affidamento 270 del 28/02/24 – Stipula 06/03/2024;
		Esecuzione e collaudo	entro Febbraio 2025	2025 - in corso

OBIETTIVO OPERATIVO
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

380	Attuare la migrazione in cloud delle applicazioni software	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Predisporre e attuare un programma di migrazione	Termine predisposizione programma di migrazione con tempi e costi	luglio 2024	Attività completata DD 528 del 24/4/24
		Adozione della piattaforma unica in cloud	entro dicembre 2025	Attività completata a dicembre 2024

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

381	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell'Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un'unica piattaforma software.	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO
2 La transizione digitale per migliorare l’azione amministrativa mettendo al centro i cittadini, le imprese, i comuni.

OBIETTIVO OPERATIVO
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

381	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell’Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un’unica piattaforma software.	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva
-----	---	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Predisporre e attuare un programma di migrazione su unica piattaforma software	Termine predisposizione programma	entro luglio 2024	Attività completata
		individuazione della piattaforma unica (fornitore)	Entro Aprile 2025	2025 - in corso
		Analisi stato attuale (quali applicativi, quali esigenze, quali impatti in caso di cambiamento)	31/12/2024	Attività completata 4/10/24

OBIETTIVO STRATEGICO
4 Elaborare ed attuare una strategia sostenibile per il nostro territorio condividendola con i comuni e gli stakeholders e supportare la montagna

OBIETTIVO OPERATIVO
Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

429	Sviluppare la pagina web della Statistica con particolare riferimento alle mappe interattive	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva
-----	--	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
-------------	----------------	-------------------------	---------------	----------------------

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO
4 Elaborare ed attuare una strategia sostenibile per il nostro territorio condividendola con i comuni e gli stakeholders e supportare la montagna

OBIETTIVO OPERATIVO
Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

429	Sviluppare la pagina web della Statistica con particolare riferimento alle mappe interattive	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva
-----	--	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO		% di tematismi aggiornati agli ultimi dati disponibili	100%	Attività completata 100%
		N° nuovi tematismi	3	7

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO
3 La Provincia "casa dei comuni": fare squadra con i Comuni e supportarli

OBIETTIVO OPERATIVO
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

372	Formazione e gestione elenchi idonei art.3 bis d.l.80/2021 (PP n.128/2022)	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi		
TIPO ATTIVITÀ	FASI MODALITÀ	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	1) stipulazione accordi con Enti del territorio; 2) Gestione delle selezioni; 3) Gestione degli elenchi di idonei (compreso aggiornamento annuale)	avvio verifica fabbisogni presso Enti del territorio	29/02/2024	realizzato - avviata ricognizione prot. 6446 del 01/03/2024
		formazione elenchi di idonei	30/11/2024	aggiornati 4 elenchi con DD 1032/2024; 1034/2024; 1035/2021; 1036/2024 del 9/8/24

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

415	Gestione Ufficio procedimenti disciplinari per conto di altri Enti territoriali aderenti alla convenzione	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi		
TIPO ATTIVITÀ	FASI MODALITÀ	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	- sottoscrizione delle convenzioni con Enti aderenti; - attivazione procedimenti su richiesta	espletamento procedimenti	100% delle richieste	realizzato

OBIETTIVO OPERATIVO
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

291	Predisposizione della Relazione annuale del Comitato per il Monitoraggio istituito ai sensi della nuova Convenzione S.U.A.	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi		
TIPO ATTIVITÀ	FASI MODALITÀ	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	1. Elaborazione schede di valutazione per ogni procedura attivata compilate da parte di ogni RUP al fine di rilevare il livello di soddisfazione degli stessi in merito alla qualità dei principali servizi erogati; 2. raccolta di eventuali proposte e suggerimenti migliorativi da parte dei Comuni convenzionati	redazione della Relazione Annuale 2023	entro febbraio 2024	Relazione inviata via mail il 28/02/2024 al Dirigente e Direttore generale

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO
3 La Provincia "casa dei comuni": fare squadra con i Comuni e supportarli

OBIETTIVO OPERATIVO
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

351	Organizzazione di attività formativa rivolta ai RUP degli Enti aderenti alla SUA, con l'obiettivo di fornire uno strumento di aggiornamento e supporto normativo e pratico in relazione alle procedure da esperire, con supporto normativo e pratico, in relazione alla fase di programmazione e progettazione dei lavori e dei servizi da affidare	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	1. definizione dei contenuti formativi di potenziale interesse dei RUP dei Comuni aderenti alla SUA in materia di programmazione e progettazione dei lavori e dei servizi da affidare 2. organizzazione della giornata: definizione della data, raccolta delle adesioni, scelta dell'eventuale agenzia formativa esterna	realizzazione eventl formativi	2 eventi formativi nel 2024	Attuato - 10/6/2024 e 4/11/2024

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

450	Istruttoria per la qualificazione definitiva della Provincia come Stazione Appaltante, ai sensi degli articoli 62 e 63 del Codice dei contratti pubblici	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Raccolta dei dati necessari per inoltrare la domanda di qualificazione definitiva della Provincia come Stazione Appaltante ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023, mediante coinvolgimento della Direzione Generale per le scelte organizzative sottese, degli uffici dell'Ente che svolgono attività di affidamento a vario titolo e del Dirigente del servizio Viabilità che riveste la qualifica di RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante)	Predisposizione e invio della domada	entro il 30 giugno 2024	Istanza qualificazione inviata in data 25/06/2024 (prot. prov.le n. 19611 del 26/06/2024)
		Predisposizione alternative organizzative	15/05/2024	realizzato nei termini

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

451	Garantire la continuità dell'attività della SUA a favore degli Enti convenzionati a partire dal 01/01/2025 (data di scadenza della convenzione in essere)	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	1) predisposizione nuova convenzione per il funzionamento della SUA a far data dal 01/01/2025, tenuto conto delle modifiche e dell'incertezza normativa in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti con riferimento alla gestione della fase esecutiva e alle finanze di progetto 2) condivisione del testo della nuova convenzione con i Comuni e le Unioni di Comuni della provincia di Piacenza 3) definizione del testo della nuova convenzione	approvazione testo nuova convenzione per il funzionamento della SUA in C.P.	31/12/2024	convenzione per il funzionamento della SUA approvata con delibera di C.P. n. 38 del 13/12/2024.

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO
1 Promuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci

OBIETTIVO OPERATIVO
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO				
25	Digitalizzazione del fascicolo personale attraverso la rielaborazione delle diverse banche dati esistenti	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Implementazione della sezione relativa alle informazioni giuridiche e previdenziali del rapporto di lavoro, previa razionalizzazione dei dati esistenti (cartaceo, vecchi applicativi, banche dati Inps e agenzia entrate)	% fascicoli digitalizzati (sul totale dipendenti attivi)	38 entro 31/12/24 38 entro 31/12/25	38
OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO				
371	Consolidare l’implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Il CCNL 2019-2021 ha introdotto un nuovo ordinamento professionale, la cui applicazione comporta la definizione delle famiglie professionali (ossia di ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze simili o da una base professionale e di conoscenze comuni), a loro volta declinate in profili di ruolo (evoluzione terminologica dei profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, nonché il profilo di competenza, ossia conoscenze e capacità (tecniche e comportamentali) richieste Attraverso il supporto tecnico di professionisti già coinvolti nel progetto Riformattiva, si intende portare a compimento la revisione del sistema professionale dell'Ente. Approvazione del nuovo sistema di profili professionali; Attribuzione dei profili ai singoli dipendenti; Primo ciclo di assestment: autovalutazione delle competenze e successiva eterovalutazione da parte dei dirigenti	Identificazione della nuova matrice dei profili e delle nuove competenze	31/03/2024	Con mail del 4/03/2024 sono stati altresì consegnati i profili di ruolo e loro descrizione.
		Definizione e completamento delle declaratorie dei profili e delle competenze	30/06/2024	chiusura definizione profili e presentazione a sindacati in data 29/05
		Implementazione del SP utilizzando la piattaforma APP4SKILLS (rilasciata in open source)	30/06/2024	piattaforma rilasciata in data 16/01/2024 e successivamente modificata in base agli aggiornamenti intercorsi durante lo svolgimento del progetto
		Approvazione con atto del presidente della metodologia e delle regole per l'applicazione del nuovo sistema professionale	31/08/2024	PP n.108 del 6/9/24 di adozione del Sistema di gestione e sviluppo Competency based
		Approvazione con atto del direttore generale dei nuovi profili professionali	15/09/2024	DD n.1263 del 30/9/24 di approvazione della matrice e declaratoria competenze

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO
1  Domuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci

OBIETTIVO OPERATIVO
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

371	Consolidare l’implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi
-----	--	---

TIPO ATTIVITÀ	FASI MODALITÀ	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Il CCNL 2019-2021 ha introdotto un nuovo ordinamento professionale, la cui applicazione comporta la definizione delle famiglie professionali (ossia di ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze simili o da una base professionale e di conoscenze comuni), a loro volta declinate in profili di ruolo (evoluzione terminologica dei profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, nonché il profilo di competenza, ossia conoscenze e capacità (tecniche e comportamentali) richieste Attraverso il supporto tecnico di professionisti già coinvolti nel progetto Riformattiva, si intende portare a compimento la revisione del sistema professionale dell'Ente. Approvazione del nuovo sistema di profili professionali; Attribuzione dei profili ai singoli dipendenti; Primo ciclo di assessment: autovalutazione delle competenze e successiva eterovalutazione da parte dei dirigenti	Affidamento del servizio di supporto all'assessment delle competenze	31/08/2024	DD n.1046 del 12/8/24 affidamento diretto
		Coaching personale dirigente nell'attribuzione dei profili e nell'assessment delle competenze	31/12/2024	Incontro formativo per dirigenti svolto in data 22 ottobre 2025; incontri in presenza con tutti i dipendenti in data 14-15 nov'24; incontri a distanza con gruppo di progetto
		Attribuzione dei profili	31/01/2025	in corso - termine nel 2025
		Assessment delle competenze	30/04/2025	in corso - termine nel 2025

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

396	Consolidare l’implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	Direzione generale - Dott. Vittorio Silva
-----	--	---

TIPO ATTIVITÀ	FASI MODALITÀ	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Il CCNL 2019-2021 ha introdotto un nuovo ordinamento professionale, la cui applicazione comporta la definizione delle famiglie professionali (ossia di ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze simili o da una base professionale e di conoscenze comuni), a loro volta declinate in profili di ruolo (evoluzione terminologica dei profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, nonché il profilo di competenza, ossia conoscenze e capacità (tecniche e comportamentali) richieste. Attraverso il supporto tecnico di professionisti già coinvolti nel progetto Riformattiva, si intende portare a compimento la revisione del sistema professionale dell'Ente. Approvazione del nuovo sistema di profili professionali; Attribuzione dei profili ai singoli dipendenti; Primo ciclo di assessment: autovalutazione delle competenze e successiva eterovalutazione da parte dei dirigenti	Identificazione della nuova matrice dei profili e delle nuove competenze	31/03/2024	Con mail del 4/03/2024 sono stati altresì consegnati i profili di ruolo e loro descrizione.

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO
1 Promuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci

OBIETTIVO OPERATIVO
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

396	Consolidare l’implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	Direzione generale - Dott. Vittorio Silva
-----	--	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Il CCNL 2019-2021 ha introdotto un nuovo ordinamento professionale, la cui applicazione comporta la definizione delle famiglie professionali (ossia di ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comuni), a loro volta declinate in profili di ruolo (evoluzione terminologica dei profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, nonché il profilo di competenza, ossia conoscenze e capacità (tecniche e comportamentali) richieste. Attraverso il supporto tecnico di professionisti già coinvolti nel progetto Riformattiva, si ntende portare a compimento la revisione del sistema professionale dell'Ente. Approvazione del nuovo sistema di profili professionali; Attribuzione dei profili ai singoli dipendenti; Primo ciclo di assestment: autovalutazione delle competenze e successiva eterovalutazione da parte dei dirigenti	Implementazione del SP utilizzando la piattaforma APP4SKILLS (rilasciata in open source)	30/06/2024	piattaforma rilasciata in data 16/01/2024 e successivamente modificata in base agli aggiornamenti intercorsi durante lo svolgimento del progetto
		Definizione e completamento delle declaratorie dei profili e delle competenze	30/06/2024	chiusura definizione profili e presentazione a sindacati in data 29/05
		Approvazione con atto del presidente della metodologia e delle regole per l'applicazione del nuovo sistema professionale	31/08/2024	PP n.108 del 6/9/24 di adozione del Sistema di gestione e sviluppo Competency based
		Approvazione con atto del direttore generale dei nuovi profili professionali	15/09/2024	DD n.1263 del 30/9/24 di approvazione della matrice e declaratoria competenze
		Affidamento del servizio di supporto all'assestment delle competenze	31/08/2024	DD n.1046 del 12/8/24 affidamento diretto
		Coaching personale dirigente nell'attribuzione dei profili e nell'assestment delle competenze	31/12/2024	Incontro formativo per dirigenti svolto in data 22 ottobre 2025; incontri in presenza con tutti i dipendenti in data 14-15 nov'24; incontri a distanza con gruppo di progetto
		Attibuzione dei profili	31/1/2025	in corso - termine nel 2025
		Assestment delle competenze	30/04/2025	in corso - termine nel 2025

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

470	Applicazione benefici contrattuali da Legge di bilancio 2024 e nuovi trattamenti economici dalla firma del CCNL	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi
-----	---	---

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO
1 Promuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci

OBIETTIVO OPERATIVO
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

470	Applicazione benefici contrattuali da Legge di bilancio 2024 e nuovi trattamenti economici dalla firma del CCNL	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi
-----	---	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO		riconoscimento benefici economici	entro 30 gg dalle disposizioni (e da eventuale applicazione avanzo)	realizzato per la dirigenza; CCNL COMPARTO non ancora approvato

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

471	Attuazione programma assunzioni	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi
-----	---------------------------------	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	- indizione procedure selettive; - esecuzione procedure selettive e altre procedure di reclutamento; - stipulazione contratto	avvio procedure selettive e/o di reclutamento	90%	Al 31/12/2024 risultano pertanto avviate tutte le 12 procedure di reclutamento per complessive 26 posizioni, di cui 16 coperte.

OBIETTIVO STRATEGICO
5 Promuovere le pari opportunità fra i generi

OBIETTIVO OPERATIVO
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità, inclusione e accessibilità

DESCRIZIONE PROGRAMMA
01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO
5 Promuovere le pari opportunità fra i generi

OBIETTIVO OPERATIVO
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità, inclusione e accessibilità

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

477	Definizione di azioni volte a garantire l'inclusione e l'accessibilità dei servizi (art.2, c.2, lett.e) Legge 227/2021)	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi
-----	---	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO		Realizzazione di seminario formativo sul tema dell'inclusione e accessibilità dei servizi	31/12/2024	realizzato 29/11/2024
		Studio ricognitivo della situazine attuale e analisi delle eventuali criticità in tema di inclusione e l'accessibilità dei servizi	30/04/2025	in corso - termine nel 2025

DESCRIZIONE PROGRAMMA
03.01 Ordine pubblico e sicurezza (Polizia Provinciale)

OBIETTIVO STRATEGICO
7 Migliorare le nostre strade, renderle più sicure, favorire la mobilità sostenibile

OBIETTIVO OPERATIVO
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

412	Esternalizzazione dei servizi per la gestione delle sanzioni amministrative della Polizia Locale Provinciale	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi
-----	--	--

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Analisi nuova modalità di riscossione, contabilizzazione e gestione flussi informativi tra Servizio Polizia, il gestore e intermediario PagoPa Valutazione delle eventuali Convenzioni rese disponibili dai soggetti aggregatori e, qualora d'interesse, relativa adesione. In caso di assenza di Convenzioni o non aderenti alle necessità, avvio delle procedura di gara per l'affidamento dei servizi	Prima analisi delle fasi del processo, avvio studio di fattibilità	30/04/2024	rispettato
		Affidamento servizio	31/12/2024	Attività completata

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

427	Implementare le attività previste dal PRIU e dalle Ordinanze Commissariali per il contenimento della Peste Suina Africana	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi
-----	---	--

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Proseguire nel coinvolgimento degli ATC per promuovere le misure di controllo del PRIU; Gestione delle nuove misure introdotte per favorire il depopolamento dei cinghiali (trappole) Partecipazione alle attività del GOT promuovendo le misure finalizzate a favorire il depopolamento dei cinghiali	definizione modalità di assegnazione contributi regionaliagli ATC	entro 120 giorni dall'assegnazione	DD n.622 del 22/5/24
		Definizione e condivisione modello di gestione delle misure per il depopolamento dei cinghiali	entro 30/06/2024	Piano approvato in data 11/3/24; validato da Asl 8/4/24
		Attuazione delle attività di competenza	entro 30 giorni dalle decisioni assunte dal GOT	Tutte le attività definite dal GOT ed attribuite alla competenza della Polizia Locale Provinciale sono state tempestivamente attuate

DESCRIZIONE PROGRAMMA
04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO
6 Migliorare la sicurezza delle nostre scuole e la disponibilità di nuovi spazi per la didattica, adeguare gli indirizzi formativi alle esigenze del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO				
453	Creazione di percorsi di orientamento formativo scolastico	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Raccolta delle adesioni di scuole ed enti formativi; predisposizione delle attività	Organizzazione e svolgimento di percorsi in materia di orientamento formativo	2024	Partecipazione all'organizzazione di n. 3 summer camp estivi in materia di orientamento scolastico rivolti a ragazzi/e delle classi 3° e 4° delle scuole superiori della provincia (partner attuatore Tutor scarl): 1) RAGAZZE DIGITALI; 2) ANTROPIZZAZIONE DEL
OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO				
454	Partecipazione a bandi per la promozione di attività in tema di legalità e cittadinanza attiva da rivolgere agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado in gestione alla Provincia di Piacenza	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Monitoraggio di bandi pubblici per il finanziamento di attività, in tema di legalità e cittadinanza attiva, da rivolgere alle scuole secondarie di secondo grado in gestione alla Provincia di Piacenza; elaborazione della candidatura ai bandi; messa in atto in accordo con le scuole secondarie di secondo grado	Candidature a bandi e attuazione degli interventi finanziati durante l'a.s. 2024/2025	2024-2025	Con determinazione n. 433 del 21/05/2024 la Regione ha riconosciuto alla Provincia di Piacenza il premio massimo previsto (€ 5.000,00) a fronte delle attività svolte nell'a.s. 2023/2024.
OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO				
455	Aggiornamento conferenza provinciale di coordinamento (detta anche Conferenza Scolastica Provinciale)	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Aggiornamento della composizione della commissione e adozione degli atti conseguenti; eventuali ulteriori aggiornamenti tenuto conto della normativa	adozione atto presidenziale di aggiornamento di conferenza provinciale di coordinamento	2024	Adozione del Decreto Presidenziale di nomina dela nuova composizione n. 38 del 23/09/2024.
OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO				
456	Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate al rafforzamento della scuola secondaria di secondo grado presente nel territorio montano periferico della provincia.	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024

DESCRIZIONE PROGRAMMA
04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO
6 Migliorare la sicurezza delle nostre scuole e la disponibilità di nuovi spazi per la didattica, adeguare gli indirizzi formativi alle esigenze del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

456	Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate al rafforzamento della scuola secondaria di secondo grado presente nel territorio montano periferico della provincia.	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi
-----	--	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Collaborazione con le istituzioni scolastiche; proposta ed individuazione di azioni condivise per il rafforzamento della scuola secondaria di secondo grado.	realizzazione di azioni condivise, sia nella gestione della scuola che dell'attività formativa, per quanto di competenza della Provincia	2024	Sottoscritta in data 08/01/2024 Convenzione tra Comune di Bobbio e Provincia di Piacenza per utilizzo locali comunali quale sede scuola secondaria II grado S.Colombano; realizzate diverse azioni riferite ad attività formative

OBIETTIVO OPERATIVO
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

94	Progettazione, affidamento e realizzazione nuova palestra scolastica, nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti
----	---	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Progettazione e realizzazione dell'opera	affidamento dei servizi di progettazione	31/07/2024	Servizi affidati con DD 740 del 18/06/2024
		approvazione progetto esecutivo	03/11/2025	2025 - in corso
		predisposizione documentazione tecnica per avviare procedura di affidamento	19/12/2025	2025
		aggiudicazione	31/05/2026 o comunque entro 180 gg dalla DD a contrarre	2026
		consegna lavori	01/07/2026	2026

DESCRIZIONE PROGRAMMA
04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO
6 Migliorare la sicurezza delle nostre scuole e la disponibilità di nuovi spazi per la didattica, adeguare gli indirizzi formativi alle esigenze del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

94	Progettazione, affidamento e realizzazione nuova palestra scolastica, nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti
----	---	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Progettazione e realizzazione dell'opera	fine lavori	31/07/2028	2028

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

416	Risposta alle necessità di spazi ad uso palestra per lo svolgimento delle attività didattiche di educazione fisica, durante il periodo di inutilizzabilità delle palestre dei licei statali "L. Respighi" e "G. M. Colombini"	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi
-----	---	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Ricerca spazi palestre; riunioni con i licei coinvolti; stipulazione e attivazione dei contratti; spostamento dei materiali didattici dei licei occorrenti per lo svolgimento dell'attività di educazione fisica	Stipulazione di contratti, anche con operatori privati, per la disponibilità di spazi ad uso palestre; organizzazione del piano palestre per l'a.s. 2024/2025	30/09/2024	1) Piano Palestre per l'a.s. 2024/2025 definito e inviato alle scuole superiori con PEC prot. prov. n. 18070 del 12/06/2024; 2) Affidamento contratti di concessione d'uso con gestori esterni Determinazione di affidamento n. 743 del 18/06/2024

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

422	Progettazione, affidamento e realizzazione nuova struttura scolastica attraverso il recupero dell'area ex Comando provinciale dei vigili del fuoco di Piacenza	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti
-----	--	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Progettazione esecutiva e realizzazione opera	Affidamento progetto esecutivo	29/02/2024	Servizi affidati con DD 280 del 29/02/2024

		Approvazione progetto esecutivo	30/06/2025	2025
--	--	---------------------------------	------------	------

		predisposizione documentazione tecnica per avviare procedura di affidamento	03/11/2025	2025
--	--	---	------------	------

		aggiudicazione	28/02/2026 o comunque entro 180 gg dalla DD a contrarre	2026
--	--	----------------	---	------

DESCRIZIONE PROGRAMMA
04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO
6 Migliorare la sicurezza delle nostre scuole e la disponibilità di nuovi spazi per la didattica, adeguare gli indirizzi formativi alle esigenze del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

422	Progettazione, affidamento e realizzazione nuova struttura scolastica attraverso il recupero dell'area ex Comando provinciale dei vigili del fuoco di Piacenza	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Progettazione esecutiva e realizzazione opera	consegna lavori	04/05/2026	2026
		fine lavori	31/07/2028	2028

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

423	Progettazione, affidamento e realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Fiorenzuola	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Progettazione e realizzazione opera	Approvazione progetto esecutivo	17/02/2025	2025
		predisposizione documentazione tecnica per avviare procedura di affidamento	02/05/2025	2025
		aggiudicazione	02/10/2025 o comunque entro 150 gg dalla DD a contrarre	2025
		consegna lavori	15/12/2025	2025
		fine lavori	30/07/2027	2027
		Approvazione PFTE	31/12/2024	Conclusioni conferenza di servizi decisoria approvata con DD 1484/2024 del 31/10/24

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

424	Progettazione, affidamento e realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Castel san Giovanni	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024

DESCRIZIONE PROGRAMMA
04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO
6 Migliorare la sicurezza delle nostre scuole e la disponibilità di nuovi spazi per la didattica, adeguare gli indirizzi formativi alle esigenze del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

424	Progettazione, affidamento e realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Castel san Giovanni	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti
-----	---	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Progettazione e realizzazione opera	Sottoscrizione convenzione con Agenzia del Demanio per lo svolgimento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica, esecutiva e direzione lavori	31/12/2024	Nota prot.36858 del 24/12/2024. Provv. Presidente n.152 del 10/12/2024
		Approvazione progetto esecutivo	31/10/2025	2025
		predisposizione documentazione tecnica per avviare procedura di affidamento	31/12/2025	2026
		aggiudicazione	01/05/2026 o comunque entro 150 gg dalla DD a contrarre	2026
		consegna lavori	01/06/2026	2027
		fine lavori	30/07/2027	2028

OBIETTIVO OPERATIVO
Assicurare un'adequata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

254	Gestione del nuovo Accordo quadro per la manutenzione edilizia	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti
-----	--	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	approvazione ed esecuzione dei contratti applicativi	numero progetti approvati (contratti applicativi)	1 (2024); 1 (2025)	Rispettato (4 contratti)

DESCRIZIONE PROGRAMMA
04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO
6 Migliorare la sicurezza delle nostre scuole e la disponibilità di nuovi spazi per la didattica, adeguare gli indirizzi formativi alle esigenze del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO
Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

322	Organizzazione diversi interventi di adeguamento antisismico per le scuole Respighi e Colombini, riducendo nel contempo gli impatti sull'attività didattica	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti
-----	---	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Sono stati allestiti moduli didattici temporanei in cui sono state trasferite alcune classi; negli anni 2024-2025 si completeranno gli interventi di adeguamento antisismico	Rientro delle classi negli stabili degli istituti	15/9/2025 per le classi oggetto degli interventi PNRR; 31/12/2026 per gli altri interventi previsti sul corpo 2 del Colombini	2025 - in corso - Nel 2024 la Palestra del Respighi è stata restituita all'uso didattico

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

338	Interventi di miglioramento sismico delle palestre scolastiche	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti
-----	--	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Realizzazione interventi presso Istituto di Borgonovo, Raineri-Marcora, struttura ex-Vigili del Fuovo	avvio dei lavori	marzo 2024	lavori avviati il 14 giungo 2024, attualmente in fase di esecuzione
		conclusione dei lavori	luglio 2025	2025
		collaudo dei lavori	15/09/2025	2025

DESCRIZIONE PROGRAMMA
08.01 Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO
4 Elaborare ed attuare una strategia sostenibile per il nostro territorio condividendola con i comuni e gli stakeholders e supportare la montagna

OBIETTIVO OPERATIVO
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

306	Predisposizione modello istruttorio degli strumenti urbanisti comunali in riferimento ai contenuti del PTAV	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO		Termine predisposizione modello istruttorio	Entro 60 giorni dall'approvazione del PTAV	Attività completata nei termini - BURET 23/10/24

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

385	Monitoraggio del PIAE	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Costruzione e pubblicazione rapporto di monitoraggio, realizzato tramite supporto esterno	Termine pubblicazione del rapporto di monitoraggio	dicembre 2025	2025 - in corso
		Affidamento servizio di realizzazione del monitoraggio	31/12/2024	Supporto esterno affidato con DD n. 1681 del 5/12

OBIETTIVO OPERATIVO
Attuare il Piano Territorilae di Area Vasta approvato ai sensi della L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

72	Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024

DESCRIZIONE PROGRAMMA
08.01 Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO
4 Elaborare ed attuare una strategia sostenibile per il nostro territorio condividendola con i comuni e gli stakeholders e supportare la montagna

OBIETTIVO OPERATIVO
Attuare il Piano Territorilae di Area Vasta approvato ai sensi della L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

72	Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva
----	--	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Presentazione pubblica degli elaborati e della proposta di piano; assunzione; adozione; approvazione	Termine adozione	marzo 2024	Piano adottato con atto CP n. 9 del 27/3
		Termine approvazione	entro 60 giorni dal parere del CUR	Piano approvato con atto CP n. 24 del 25/9 - elaborati aggiornati con DD n. 1370 del 18/10

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

478	Implementare la strategia del PTAV con particolare riferimento agli obiettivi relativi al comparto delle attività logistiche	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva
-----	--	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	'- Avvio di un'indagine conoscitiva anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni - Completamento dell'indagine	Termine Predisposizione programma di attività e	31/12/2024	Programma predisposto e trasmesso al presidente nei temini (mail 30/12/24)
		Termine acquisizione dei supporti specialistici necessari	28/02/2025	2025 - in corso
		Termine predisposizione report conclusivo	31/12/2025	2025 - da avviare

DESCRIZIONE PROGRAMMA
10.02 Trasporto pubblico locale

OBIETTIVO STRATEGICO
4 Elaborare ed attuare una strategia sostenibile per il nostro territorio condividendola con i comuni e gli stakeholders e supportare la montagna

OBIETTIVO OPERATIVO
Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

430	Contenere il costo degli abbonamenti TPL extraurbani per gli studenti confermando le attuali percentuali di riduzione mediante convenzione col soggetto gestore	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO		% domande accolte	100%	100%

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

443	Predisporre il piano spostamenti casa lavoro dell'Ente	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva		
TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	1 raccolta dati 2 studio e prima valutazione delle iniziative possibili 3 predisposizione piano	termine predisposizione piano	dicembre	Piano predisposto 9/12/24

DESCRIZIONE PROGRAMMA
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO
4 Elaborare ed attuare una strategia sostenibile per il nostro territorio condividendola con i comuni e gli stakeholders e supportare la montagna

OBIETTIVO OPERATIVO
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

217	Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi
-----	---	--

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Attuazione contenuti convenzioni per la gestione dei manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Parma e della Città Metropolitana di Genova. Elaborazione bozza convenzione, anche a carattere sperimentale, per la gestione ponte sul Fiume Po che attraversa il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Lodi	Elaborazione report sulle modalità di gestione unitaria	1 report per ciascuna convenzione entro 31/12/2024	2
		Elaborazione e condivisione Convenzione con la Provincia di Lodi	1 entro 30/06/2025	2025 - in corso
		Sottoscrizione	1 entro 30/09/2025	2025 - in corso

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

267	Definizione dei rapporti con RFI e le Soc. concessionarie della rete autostradale per la gestione delle opere interferenti	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi
-----	--	--

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Esame delle proposte formulate e/o elaborazione di proposte ai fini della successiva condivisione e sottoscrizione	Approvazione e sottoscrizione Convenzione con le società Concessionarie Autostradali ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 285/1992	3 entro 30/09/2024 6 entro 30/06/2025	Sottoscritte 3 Convenzioni con ASPI (prot. 23898 del 05/08/2024)

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

269	Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020)	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi
-----	---	--

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Attuazione degli interventi programmati lungo la rete stradale trasferita	Approvazione e sottoscrizione Convenzione per la gestione degli interventi lungo la rete stradale trasferita	1 Entro 31/12/2024	si è reso necessario integrare gli incarichi professionali

DESCRIZIONE PROGRAMMA
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO
7 Migliorare le nostre strade, renderle più sicure, favorire la mobilità sostenibile

OBIETTIVO OPERATIVO
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

97	Progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Statale n. 10 “Padana Inferiore”	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi
----	---	--

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Affidamento dell'appalto dei lavori. Designazione del Direttore dei lavori. Stipulazione del contratto. Consegna dei lavori. Esecuzione dei lavori, nel rispetto del cronoprogramma definito in sede di progettazione esecutiva. Stipula convenzione per esenzione pedaggio autostradale.	Determinazione di aggiudicazione	entro 30/06/2024	Con DD n. 451 del 9 aprile 2024 , è stato disposto affidamento dei lavori.
		Affidamento Servizi di Direzione dei lavori	entro 30 gg dalla DD di aggiudicazione	Con DD n. 555 del 6 maggio 2024 è stato affidato il servizio di Direzione lavori
		Consegna dei lavori	entro 60 gg dalla DD di aggiudicazione	Consegna 21/06/2024
		Conclusione dei lavori	31/12/2025	2025 - in corso
		Elaborazione convenzione per esenzione pedaggio autostradale con ANAS, Autovia Padana, Comuni e le Soc. di Telepedaggio	30/06/2025	2025 - in corso

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

107	Attuazione dei programmi pluriennali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM 225/2021, dal D.M. 394/2021, D.M. 9/05/2022, D.M. 05/05/2022, D.M. 26/04/2022)	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi
-----	--	--

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati Rendicontazione degli interventi programmati al MIT Elaborazione proposta programma pluriennale; approvazione in Consiglio Provinciale; predisposizione schede Ministerali e trasmissione Programma	Numero progetti esecutivi approvati in ciascuna annualità di riferimento	almeno il 50%	9 su 9 relativi all'annualità 2024
		Numero interventi rendicontati in ciascuna annualità di riferimento entro scadenze ministerali	100%	100%
		Approvazione programma pluriennale e relativa trasmissione (DM 26/04/2022)	entro 30/06/2024	Con Delibera n. 18 in data 13/06/2024, il Consiglio Provinciale ha approvato il programma pluriennale

DESCRIZIONE PROGRAMMA
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO
7 Migliorare le nostre strade, renderle più sicure, favorire la mobilità sostenibile

OBIETTIVO OPERATIVO
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

218	Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi
-----	---	--

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Affidamento dei servizi necessari e supporto ai professionisti/società incaricate	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	97%
		Numero manufatti sottoposti a verifica	4	7

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

357	Progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Statale n. 10 “Padana Inferiore”	Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani
-----	---	--

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Gestione della fase di affidamento a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle offerte	Determinazione di aggiudicazione	30 giugno 2024	dd aggiudicazione n. 451 del 09/04/2024 - contratto rep.4307 stipulato in data 13.05.2024

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

426	Affidamento Accordo quadro per gli interventi di manutenzione straordinaria	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi
-----	---	--

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO /TRASV	Elaborazione documentazione da porre a base di gara. Affidamento Accordo Quadro. Affidamento primo contratto applicativo.	predisposizione documentazione tecnica per avviare procedura di affidamento	31/12/2024	85%
		Determinazione di aggiudicazione	entro 150 gg dalla DD a contrarre	2025
		Determinazione di affidamento primo contratto applicativo	entro 30 giorni dalla stipula dell'Accordo Quadro	2025

DESCRIZIONE PROGRAMMA
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO
7 Migliorare le nostre strade, renderle più sicure, favorire la mobilità sostenibile

OBIETTIVO OPERATIVO
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

219	Attuazione degli interventi programmati (intersezioni e punti critici)	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale" - Dott. Davide Marenghi
-----	--	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Approvazione progetti e realizzazione interventi	Num. PFTE approvati nel corso dell'anno per Intersezioni/punti critici	almeno 1	Con DD 705 del 11/06/2024 è stato approvato PFTE della trasformazione a rotatoria dell'intersezione tra la SP 38 e la SP 6 bis a Ciriano

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

220	Sviluppo analisi di fattibilità inteventi (intersezioni e punti critici)	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale" - Dott. Davide Marenghi
-----	--	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Esecuzione rilievi topografici e/o di traffico ed elaborazione delle diverse ipotesi progettuali	Numero intersezioni, punti critici, ecc. esaminati	2	2

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

265	Promuovere il confronto con i Comuni e altri soggetti per valutare possibili forme di collaborazione finalizzate all'attuazione di interventi di miglioramento della rete viaria provinciale	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale" - Dott. Davide Marenghi
-----	--	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	A partire dalle analisi di fattibilità disponibili (220) verranno sviluppate ipotesi di attuazione mediante l'accesso a diverse fonti di finanziamento; Promozione e partecipazione a incontri con RFI, comune di Castel San Giovanni, Sarmato, ANAS e altri per eliminazione P.L. lungo linea ferroviaria PC - TO elaborazione di un Protocollo di intesa con RFI finalizzato a definire gli impegni di rispettiva competenza, con articolazione dei diversi stralci funzionali, indicazione delle fasi attuative degli interventi e connesse tempistiche;	Numero di Convenzioni, Accordi o altro	1 entro 31/12/2024	Accordo territoriale con i comuni di Sarmato e Castel San Giovanni sottoscritto e registrato in data 10 maggio 2024 al n. 14231 di prot. e al n. 108 di Rep.

Elaborazione e trasmissione prima bozza Protocollo intesa	entro 31/12/2024	rispettato (mail del 26/11/2024)
Redazione proposta definitiva Protocollo intesa per la relativa approvazione	entro 31/12/2026	2025 - in corso

DESCRIZIONE PROGRAMMA
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO
7 Migliorare le nostre strade, renderle più sicure, favorire la mobilità sostenibile

OBIETTIVO OPERATIVO
Promuovere la viabilità sostenibile

OBIETTIVO GESTIONALE - SERVIZIO

221	Realizzazione stralcio esecutivo VENTO (Ciclovía Venezia-Torino)	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale" - Dott. Davide Marenghi
-----	--	---

TIPO ATTIVI	FASI MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	Valore al 31/12/2024
SVILUPPO	Attuazione intervento e relativa rendicontazione	Completamento intervento	30/07/2024	verbale ultimazione lavori in data 19/06/2024
		Rendicontazione definitiva	30/03/2025	2025 - in corso

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA					
1 01.01 Organi istituzionali					
OBIETTIVO STRATEGICO					
1 Promuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci					
OBIETTIVO OPERATIVO		Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione			
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	Tempi di conferimento dell’incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	30 gg	termine rispettato	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi
30	Sanzioni amministrative pecuniarie: gestione ricorsi (scritti difensivi, audizioni) e predisposizione ordinanze	num.ordinanze impugnate rispetto al totale ricorsi su delle sanzioni pecuniarie	<20%	% rispettata	
33	Consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi	Tempi di riscontro alle richieste di consulenza a favore degli Organi istituzionali e dei Servizi	15 gg dalla richiesta	termine rispettato	
34	Controllo successivo di regolarità amministrativa	Num.atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa rispetto al totale degli atti dell'Ente	20% - 100% (atti PNRR)	% rispettate	
36	Gestione contratti	predisposizione schema di contratto (nella forma di atto pubblico/scrittura privata autenticata) dal ricevimento della documentazione propedeutica alla stipula	25 gg	rispettato	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi
55	Gestione dell'archivio	attività di selezione e scarto archivistico	periodicità annuale	Scarto 2024 concluso	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi
		verifica/aggiornamento manuali archivistici	periodicità annuale	realizzato	
107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	Rapporto percentuale fra le riunioni estemporanee (per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi) convocate e quelle richieste dai soggetti aventi titolo	100%	100%	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti
137	Monitoraggio / aggiornamento / revisione del registro dei trattamenti in materia di privacy (reg.UE n.679/2016) e adempimenti conseguenti, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione	tempi adeguamento documentazione (informativa privacy allegata alle diverse istanze)	31/12	realizzato	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

ID_programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA
1	01.01 Organi istituzionali
OBIETTIVO STRATEGICO	
1	Promuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci
OBIETTIVO OPERATIVO	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
137	Monitoraggio / aggiornamento / revisione del registro dei trattamenti in materia di privacy (reg.UE n.679/2016) e adempimenti conseguenti, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione	tempi verifica adeguatezza registro	31/12	realizzato	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente
---------------------	--

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
94	Comunicazione	n. comunicati stampa effettuati/totale comunicati stampa richiesti dai Comuni aderenti alla convenzione	100%	100%	Direzione generale - Dott. Vittorio Silva
96	Gestione delle procedure per Designazione/Nomine componenti di organismi e società partecipate	tempi rilascio atti di nomina dei componenti di organismi e società partecipate	rilascio nei temini previsti dalle singole istanze	valore rispettato	
97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	n. segnalazioni disservizi da parte del personale addetto al ricevimento del pubblico che accede all'Ente	assenti	assenti	Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani

		n. segnalazioni di gradimento da parte del personale addetto al ricevimento del pubblico che accede all'Ente	almeno 70% di giudizi positivi nel sistema rilevazione qualità dei servizi	raggiunto	
--	--	--	--	-----------	--

ID_programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA
3	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO STRATEGICO	
1	Promuovere un'amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci
OBIETTIVO OPERATIVO	Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
1	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance sez. 2.2 PIAO	rilevi da parte NV su inadempienze ciclo performance	zero	zero	Direzione generale - Dott. Vittorio Silva
3	Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente	adeguamento discipline interne e sistemi applicativi a seguito di modifiche organizzative	tempestivo rispetto alle esigenze	tempistiche rispettate	
129	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	accertamenti rispetto a stanziamenti assestati	90%	100% valore medio di tutti i servizi	Tutti i servizi
		impegni rispetto a stanziamenti assestati ((escludendo i cap.vincolati per la parte corrente))	90% al 30/11	89% valore medio di tutti i servizi	
133	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione	Termine definizione programma assunzioni	in coerenza con i tempi di approvazione del PIAO	tempistiche rispettate	Direzione generale - Dott. Vittorio Silva
145	Coordinamento e approvazione del PIAO	Coordinamento, raccolta e verifica della coerenza delle diverse sezioni del PIAO	entro termini adeguati a garantire la funzionalità dell'Ente	tempistiche rispettate	
146	Verifica della qualità dei servizi dell'Ente	utilizzi strumento su specifici procedimenti	almeno 2	rispettato n. 2 sondaggi (servizio sismica e utilizzo graduatorie)	

OBIETTIVO OPERATIVO	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
---------------------	--

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
5	Rispetto degli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti ed altri organi di controllo esterno	rispetto termini riscontri a organi di controllo esterno	scadenze di legge	Trasmissione nei termini di legge di tutti i documenti previsti ad oggi	Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani
7	Gestione ordinaria della spesa	Controlli trattenute fiscali e versamenti IVA e Irpef ed IRAP	mensile	rispettato	

ID_programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA
3	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO STRATEGICO	
1	Promuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci
OBIETTIVO OPERATIVO	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
7	Gestione ordinaria della spesa	tempo medio di emissione del mandato dalla ricezione della liquidazione da prte degli uffici	10 gg	3,54 gg in media	Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani
9	Consolidamento procedure di accertamento ipt ed Rcauto e monitoraggio recuperi Stato	report di verifica IPT / Rcauto / recuperi stato	cadenza MENSILE	rispettato	
10	Gestione ordinaria dell'entrata	tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate da trasferimenti, extratributarie e in c/ccapitale in seguito al confronto con i servizi interessati	20 gg	20 gg	
		scarico C/c postali	15 giorni per 3 conti correnti	in linea	
11	Monitoraggio cassa e giacenza vincolata	allineamento giacenza vincolata	trimestrale	Rif. verbali verifica cassa n. 81-94-101	
12	Gestione fatture	Acquisizione fatture elettroniche	ogni 4 gg	tempistica rispettata	
14	Approvazione Rendiconto	controllo e allineamento dati SIOPE FLUSSI Ente con Flussi RGS	Riscontro dati richiesti da RGS infrannuali e controllo annuale in sede di chiusura Rendiconto	effettuati	
		Tempi aggiornamento inventario beni immobili	entro il 31/12 di ciascun anno e nel rispetto dei termini previsti dal regolamento di contabilità e aggiornamento entro i termini banca dati MEF	I mandati titolo II a valorizzazione patrimonio sono stati tutti caricati in Inventario	
15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	tempi predisposizione proposta variazioni di bilancio	15 gg da ricevimento dati dai Servizi	rispettato	

ID_programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA
3	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO STRATEGICO	
1	Promuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci
OBIETTIVO OPERATIVO	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	Tempi predisposizione Bilancio Tecnico e invio ai responsabili dei servizio per proporre variazioni	entro 15/9	Vedi nota prot. 27534 del 16/09/24 (15/9 domenica)	Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani
16	Gestione affitti passivi e attivi dell'ente	Rinnovo delle locazioni e dei comodati in scadenza	nel rispetto dei termini contrattuali	rispettato	
23	Approvvigionamento forniture di beni e servizi dell'Ente (PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI, PROCEDURA APERTA O RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO)	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi ENTE dalla trasmissione all'ufficio Provveditorato di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	30gg	rispettato	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi
25	Attività economali e gestione inventario beni mobili	tempi liquidazione fatture telefoniche e fatture connesse all'attività della P.O. di assegnazione	10 gg	rispettato	Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani
		Gestione degli apparecchi telefonici, fissi e mobili, in dotazione all'Ente e al personale individuato, nonché degli impianti audio e video della Sala Consiglio	gestione entro i termini necessari per rispondere alle esigenze dell'Ente	assenza di disservizi	
		Tempi aggiornamento inventario beni mobili	entro il 31/12 di ciascun anno e nel rispetto dei termini previsti dal regolamento di contabilità	aggiornato	
		tempi liquidazione fatture luce, gas, idrico	20 gg	rispettato	
26	Gestione posizioni assicurative dell'ente	% Istruttoria sinistri attivi (sinistri attivati su sinistri di cui si è venuti a conoscenza)	100% entro i termini previsti dalle polizze	rispettato	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi
75	Ricognizione materiali e oneri estrattivi relativi all’esercizio annuale concluso	num.comuni verificati per somme dovute per attività estrattive	46	46	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

ID_programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA
3	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO STRATEGICO	
1	Promuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci
OBIETTIVO OPERATIVO	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
75	Ricognizione materiali e oneri estrattivi relativi all'esercizio annuale concluso	% comuni verificati per somme dovute per attività estrattive	100%	1	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva
99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici del'Ente	Tempo massimo di invio del monitoraggio periodico dello stato di attuazione OOPP aggiornato al Direttore Generale, dalla data di completamento delle informazioni da parte dei Direttori dei lavori	7 giorni	Rispettato	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Autorizzazione installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	
		Nulla osta all'installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	
		Nulla osta a lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	
		Autorizzazione/concessione per lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	
		Autorizzazione competizioni sportive motoristiche, ciclistiche, atletiche, con animali o altre manifestazioni, interessanti strade provinciali e comunali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali	100%	100%	
		Nulla - osta e prese d'atto manifestazioni sportive o di diversa natura, interessanti strade provinciali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	
		Autorizzazione trasporti eccezionali (TE). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	100%	
109	Regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali (ordinanze)	Tempi medi adozione provvedimenti richiesti da terzi relativi alla regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali	15 gg	3gg	

ID_programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA
3	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO STRATEGICO	
1	Promuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci
OBIETTIVO OPERATIVO	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)	tempo medio procedura	20 gg	tempistiche rispettate da tutti i servizi	Tutti i servizi
127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate (dati rilevati attraverso la PCC del MEF - da circolare n. 1/2024)	Uguale o inferiore a zero rispetto a 30 gg	-17,84 (indicatore di tempestività Ente, anno 2024)	
136	Coordinamento verifica equilibri	Estrazione andamento riscossioni residui attivi ed invio ad uffici per monitoraggio	annuale	rispettato	Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani
		Aggiornamento banche dati extra contabili (utilizzi avanzo-andamento OOPP con VB e Var.Esig))	cadenza mensile	rispettato	
138	Proventi derivanti dall’applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell’art. 142 Codice della Strada. - Gestione 2022	Redazione dati per Relazione al Ministero previa acquisizine dati tecnici dalla Polizia Provinciale	31/05	prot. Min. Int. TBEL n. 79718 del 21/5/24	
155	Gestione appalti pluriennali di servizi in capo all'Ente	% degli appalti aggiudicati nei tempi dettati dalle necessità dei vari servizi	100%	rispettato	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

ID_programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA
5	01.06 Ufficio tecnico
OBIETTIVO STRATEGICO	
1	Promuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci
OBIETTIVO OPERATIVO	Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
100	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale su edifici extra-scolastici, dalla data di fine lavori	150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione) - per almeno il 50% dei lavori conclusi e comunque non oltre 12 mesi	100%	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti
141	Progettazione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP. su edifici extra-scolastici	75% AL 31/10	nessun capitolo in c/cap	
147	Manutenzione ordinaria degli edifici extrascolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate riferite alla manutenzione ordinaria edifici extrascolastici	>90%	59%	

ID_programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA
6	01.08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO
2 La transizione digitale per migliorare l’azione amministrativa mettendo al centro i cittadini, le imprese, i comuni.

OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo
---------------------	---

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	% richieste intervento evase da parte del CED	100%	100%	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva
58	Gestione sportello SPID	% utenti serviti relativi ai rilasci dello SPID	100%	100%	
		Tempi medi risposta a richieste dello SPID	7 gg	5gg	
59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	Termine definizione programmazione e acquisti ambito informatico	Ottobre	Rispettato	

OBIETTIVO STRATEGICO
4 Elaborare ed attuare una strategia sostenibile per il nostro territorio condividendola con i comuni e gli stakeholders e supportare la montagna

OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.
---------------------	--

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
64	Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	N° reports pubblicati su rivista Economia e Società	6	11 reports realizzati	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva
65	Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali	Termine aggiornamenti sito web	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Termini Rispettati	
		Termine conclusione rilevazioni statistiche istat e regionali	Entro i termini indicati da Istat o dalla Regione	Termini Rispettati	

ID_programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA
7	01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVO STRATEGICO
3 La Provincia "casa dei comuni": fare squadra con i Comuni e supportarli

OBIETTIVO OPERATIVO	Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili
---------------------	---

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
116	Autorizzazione sismica	Tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni sismiche	25 gg	15,3	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale" - Dott. Davide Marenghi
117	Controllo dei progetti esecutivi depositati	Tempi medi per l'esame dei depositi dei progetti relativi al controllo sismico	25 gg	15	

OBIETTIVO OPERATIVO	Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante
---------------------	---

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
20	Affidamenti di lavori superiori alla soglia di 150.000 € per conto dei comuni aderenti alla SUA	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori SUA trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	30 gg	rispettato	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi
21	Affidamenti di lavori dell'Ente superiori alla soglia dell'affidamento diretto	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori ENTE dalla trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	30 gg	rispettato	
22	Affidamento di beni e servizi in appalto e/o mediante finanza di progetto e/o concessioni per i Comuni aderenti alla S.U.A. - SIA PROCEDURE APERTE (MINOR PREZZO E OEPV) CHE NEGOZiate	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi SUA dalla trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	30gg	rispettato	
159	Aggiornamento schemi documentazione e modulistica di gara a seguito dell'evoluzione normativa vigente	predisposizione bozze di modifica e successiva verifica	entro 30 gg dal verificarsi dell'introduzione di nuova normativa	rispettato	

ID_programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA
8	01.10 Risorse umane

OBIETTIVO STRATEGICO
1 Promuovere un’amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci

OBIETTIVO OPERATIVO	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.
---------------------	--

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
41	Analisi dei dati finanziari inerenti la gestione del personale e utilizzo degli stessi a supporto dei diversi strumenti di programmazione	Impegni spesa stipendi (esclusi rinnovi contrattuali) rispetto agli stanziamenti assestati	90%	97%	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi
42	Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	esecuzione contratti integrativi (incarichi EQ, SR, Peo)	entro anno competenza contratto	realizzato	
105	Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di “datore di lavoro”	Attività di supporto al Datore di lavoro per la verifica del corretto operato del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Eseguita	Attività eseguita	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti
163	Attività di Formazione trasversale	Monitoraggio del Piano Formazione ai fini del rispetto dei target minimi definiti dalla Funzione pubblica, per ciascuna struttura	entro 31/10/2024	realizzata ricognizione al 30/9 e condivisa con dirigenti - 36,7 ore medie di formazione per dipendente nell'anno 2024	Tutti i servizi

OBIETTIVO STRATEGICO
5 Promuovere le pari opportunità fra i generi

OBIETTIVO OPERATIVO	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità, inclusione e accessibilità
---------------------	--

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
52	Azioni volte a migliorare il benessere organizzativo dell'Ente, la comunicazione e la trasparenza e ad assicurare il contrasto alle discriminazioni	Promozione di una cultura di cooperazione tra i dipendenti attraverso eventi formativi aperti a Enti terzi	almeno 1 all'anno	realizzato	Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi
143	Misure volte ad assicurare la conciliazione dei tempi di vita-lavoro (smart working, telelavoro, flessibilità oraria)	attivazione progetti di lavoro agile nel rispetto del Regolamento	100% richieste, compatibili con le attività assegnate	rispettato	

ID_programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA
10	03.01 Ordine pubblico e sicurezza (Polizia Provinciale)
OBIETTIVO STRATEGICO	
7 Migliorare le nostre strade, renderle più sicure, favorire la mobilità sostenibile	
OBIETTIVO OPERATIVO	Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
88	Funzioni di polizia stradale	Tempi di notifica verbale per violazione CDS a soggetti NON unipec (compreso front office e gestione portale SIVES per sanzioni amministrative accessorie)	nei termini stabiliti dal CDS	RISPETTATO	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi
		tempi di notifica di verbali per violazioni del C.D.S a soggetti dotati di unipec	nei termini stabiliti dal CDS	RISPETTATO	
89	Funzioni in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	n. Verbali contestati e notificati relativi a sanzioni amministrative, sul totale delle violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	100%	RISPETTATO	
90	Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	tempi di istruttoria delle nomine di guardie giurate, venatorie e ittiche	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	RSPETTATO	
91	Rilascio autorizzazioni relative ai piani di controllo della fauna selvatica	rilacio delle autorizzani relative ai piani di controllo della fauna selvatica	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	RISPETTATO	
92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	Istruttoria di controllo delle attività svolte dalla ditta affidataria del servizio di recupero carcasse dal suolo pubblico	Segnalazioni di disservizio pari a 0	RISPETTATO	
142	ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO	REALIZZAZIONE ATTIVITA' RELATIVE ALLO SVILUPPO DEL PROGETTO	NEI TERMINI STABILITI DALLA REGIONE	termini rispettato	
		risorse regionali impegnate/risorse stanziare	100%	100%	
		RENDICONTAZIONE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO	ENTRO I TERMINI STABILITI DALLA REGIONE	termini rispettato	

ID_programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA
11	04.01 Istruzione Prescolastica
OBIETTIVO STRATEGICO	
6 Migliorare la sicurezza delle nostre scuole e la disponibilità di nuovi spazi per la didattica, adeguare gli indirizzi formativi alle esigenze del territorio	
OBIETTIVO OPERATIVO	Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
78	Approvazione programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	Approvazione del Programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	Non previsto in quanto vigente 21/24	Non previsto in quanto vigente 21/24	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi
79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	tempi di liquidazione a saldo risorse anno precedente relativi a progetti per la qualificazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia	liquidazione saldo entro 60 giorni dal ricevimento della rendicontazione.	Rispettato - Assunzione impegno di spesa del saldo con Determinazione n. 1007 del 05/08/2024	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA		12 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria			
OBIETTIVO STRATEGICO					
6 Migliorare la sicurezza delle nostre scuole e la disponibilità di nuovi spazi per la didattica, adeguare gli indirizzi formativi alle esigenze del territorio					
OBIETTIVO OPERATIVO		Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio			
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
77	Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio	tempi di approvazione piano di Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa nei tempi stabiliti	entro 30 novembre	Adozione Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 28 del 25/09/2024	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi
82	Assegnazione contributi per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	tempi adozione provvedimento di assegnazione delle risorse per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione necessaria all'effettuazione del riparto.	determina n. 1371 del 18/10/2024	
OBIETTIVO OPERATIVO		Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici			
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
149	Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate riferite alla manutenzione ordinaria edifici scolastici	>90%	95%	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti
150	Organizzazione degli spazi didattici sulla base delle esigenze comunicate dal Provveditorato e tenuto conto delle richieste della Dirigenza scolastica	Formulazione proposta revisione entro 15 giorni dalla comunicazione definitiva del fabbisogno. Successivo avvio dei lavori necessari e completamento prima dell'avvio dell'anno scolastico.	Entro avvio anno scolastico	eseguito nei termini	
OBIETTIVO OPERATIVO		Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica			
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
140	Progettazione lavori riferiti a edifici scolastici	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP. su edifici scolastici	75% AL 31/10	92%	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

ID_programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA
12	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria
OBIETTIVO STRATEGICO	
6 Migliorare la sicurezza delle nostre scuole e la disponibilità di nuovi spazi per la didattica, adeguare gli indirizzi formativi alle esigenze del territorio	
OBIETTIVO OPERATIVO	Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
152	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici scolastici	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale su edifici scolastici, dalla data di fine lavori	150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione)- per almeno il 50% dei lavori conclusi e comunque non oltre 12 mesi	90%	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

ID_programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA
13	04.07 Diritto allo studio
OBIETTIVO STRATEGICO	
6 Migliorare la sicurezza delle nostre scuole e la disponibilità di nuovi spazi per la didattica, adeguare gli indirizzi formativi alle esigenze del territorio	
OBIETTIVO OPERATIVO	Sostenere il diritto allo studio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
80	Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni	tempi approvazione provvedimento riparto contributi a supporto autonomia scolastica	entro 30 giorni dal corretto e completo invio dei dati da parte dei comuni nella piattaforma regionale	crf. Determina n. 271 del 28/02/2024	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi
81	Diritto allo studio	tempi validazione e controllo dati borse di studio	Entro i termini previsti dalla Regione	rispettato	
		tempi approvazione provvedimento riparto contributi per il trasporto scolastico a favore di Comuni	ENTRO 30 GIORNI DAL CORRETTO E COMPLETO INVIO DEI DATI DA PARTE DEI COMUNI NELLA PIATTAFORMA REGIONALE	determina n. 1423 del 28/10/2024	

ID_programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA
15	08.01 Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO STRATEGICO	
4 Elaborare ed attuare una strategia sostenibile per il nostro territorio condividendola con i comuni e gli stakeholders e supportare la montagna	
OBIETTIVO OPERATIVO	Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
62	Concessione Incentivi volumetrici in attuazione del PIAE : assegnazione	% istanze istruite attinenti alla concessione incentivi volumetrici in attuazione del PIAE	100%	null	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva
63	Espressione parere derivazioni acque superficiali e sotterranee	Tempi medi espressione parere dericazione acque superficiali e sotterranee	50% tempi di legge (30gg)	2gg	
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	Tempi medi istruttoria pareri CUAV (PUG-PAE-PAIP)	almeno 5 giorni prima del termine di espressione del parere in base ai tempi di legge	tempo rispettato	
		Tempi per contributo provinciale fase consultazione (PUG-PAE-PAIP)	Rispetto dei tempi stabiliti per la consultazione dei PUG	tempo rispettato	
74	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti speciali(SUAP, procedimento unico, VIA, ecc.) e dei progetti di linee elettriche	Tempi per atto provinciale relativo a formulazione valutazioni/parere motivato/parere sismico	Rispetto delle scadenze stabilite in conferenza servizi	tempi rispettati	

ID_programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA
16	10.02 Trasporto pubblico locale
OBIETTIVO STRATEGICO	
4 Elaborare ed attuare una strategia sostenibile per il nostro territorio condividendola con i comuni e gli stakeholders e supportare la montagna	
OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
66	Procedimenti amministrativi relativi alle autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci	Tempi medi relative a autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione	7 gg; 15gg	5 gg (Autoscuole, Agenzie, Officine); 8 gg (trasporto merci)	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

ID_programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA
17	10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO
7 Migliorare le nostre strade, renderle più sicure, favorire la mobilità sostenibile

OBIETTIVO OPERATIVO	Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale
---------------------	--

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
110	Procedimento espropriativo	Provvedimenti di accordo bonario rispetto a Decreti di esproprio	> 25%	100%	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi
120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	>90%	96%	
121	Supporto alle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) per lo svolgimento dei propri compiti	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	>90%	96,3%	
139	Elaborazioni richieste dal D.lgs 194/05 “Attuazione della Direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione ed alla gestione del rumore ambientale”	Elaborazione, aggiornamento e integrazione dei Piani di azione (anno riferimento 2021)	30/06/2024	PP 55 del 10/5/24	

OBIETTIVO OPERATIVO	Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti
---------------------	---

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
111	Direzione ed esecuzione lavori Viabilità	tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale, su viabilità, dalla data di fine lavori	150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione)- per almeno il 50% dei lavori conclusi e comunque non oltre 12 mesi	68%	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi
		tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su viabilità per importi maggiori o uguali a 100.000 euro in presenza di documentazione completa	30gg	tempi max 21 giorni	
		tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su viabilità per importi minori a 100.000 euro, in presenza di documentazione completa	15 gg	tempi max 14 giorni	
112	Progettazione di lavori Viabilità	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP su viabilità.	75% AL 31/10	74%	

ID_programma DESCRIZIONE PROGRAMMA					
19 15.03 Sostegno all'occupazione (Consigliera di Parità)					
OBIETTIVO STRATEGICO					
5 Promuovere le pari opportunità fra i generi					
OBIETTIVO OPERATIVO	Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale, attraverso la figura della Consigliera di Parità. Promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.				
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	SERVIZIO
85	Attività di supporto alla consigliera di parità e per la promozione delle pari opportunità	Num.iniziative di promozione delle pari opportunità realizzate in sinergia con altri soggetti competenti in materia	almeno 1 all'anno	n.6 eventi	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi