

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Olati Annamaria

Titolo di studio	Laurea in Pedagogia all'Università di Parma
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	-Incarico libero professionale conferito dalla Provincia di Piacenza con funzioni di "segreteria" nell'ambito del "Progetto C.E.E. per l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo delle persone minorate del territorio della Provincia di Piacenza" AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PIACENZA 1984-1988 -Assunta con concorso pubblico dalla Provincia di Piacenza con profilo l'operatore Formazione professionale"-8 0 qualifica-AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PIACENZA 1/12/1988

**Esperienze
professionali
(incarichi ricoperti)**

**INCARICHI RICOPERTI DA DICEMBRE 1989
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PIACENZA**

- Dirigente del Servizio Formazione Professionale
- Dirigente dell'Ufficio Amministrativo in staff al Servizio "Programmazione Economica e Pianificazione Territoriale"
- Dirigente del Servizio "Amministrativo-Società partecipate e collegate-Trasporti"
- Dirigente del Servizio "Attività produttive, Mercato del Lavoro, Scuola, Formazione"
- Dirigente dell'Ufficio di Staff "Supporto amministrativo all'Area e Trasporti" inserito nell'Area Programmazione Territoriale-Infrastrutture-Ambiente
- Dirigente del Servizio "Valorizzazione e Tutela dell'Ambiente"
- Dirigente del Servizio 'Polizia Provinciale-Vigilanza-Tutela faunistica-Protezione Civile"
- Dirigente del Servizio Personale e Affari generali Amministrazione Provinciale
- Dirigente del Servizio Polizia provinciale, Ufficio di presidenza, Formazione, Istruzione e Pari Opportunità fino al 5 marzo 2023.

INCARICO CONFERITO DAL COMUNE DI PIACENZA:

- Comandante del Corpo di Polizia Municipale da dicembre 2017 a Maggio 2018

In quiescenza dal 6 marzo 2023

Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza dei principali sistemi e pacchetti applicativi						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Partecipazione al corso "Sistemi di gestione per la qualità negli Enti locali" promosso da SADA s.n.c. Società di consulenza nel campo della certificazione di qualità. Nell'anno 2002, nel periodo in cui ho ricoperto l'incarico di responsabile di Servizio, la Formazione Professionale ha ottenuto la certificazione dei processi organizzativi interni secondo la norma ISO 9001 :2000 di certificazione CISQ-CERT. Partecipazione a seminari, convegni e corsi di formazione e aggiornamento nelle materie di competenza. - Componente dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (Det. dir. del 19/09/2011 n. 1940). - Componente del Servizio Ispettivo (Dir. dir. del 09/10/2012 n. 2016)						