



PROVINCIA DI PIACENZA

Prov. n. 30 del 15/04/2025

Proposta n. 548/2025

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024. APPROVAZIONE.

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO, allo scopo di:
 - superare la molteplicità - e conseguente frammentazione - degli strumenti di programmazione oggi in uso ed introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa e creare un piano unico di governance dell'ente, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni;
 - come previsto dal richiamato art. 6, al comma 1, assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;
- l'art.1, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 24/06/2022, n.81 "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", sopprime il terzo periodo dell'art.169, comma 3-bis del D.Lgs. 267/2000, che unificava organicamente nel PEG il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 150/2009, stabilendo altresì al successivo art.2, comma 1, che i suddetti piani sono assorbiti nel Piao;

Richiamato il Provvedimento del Presidente n° 19 del 05/02/2024 con il quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-2025-2026 dell'Ente, come successivamente integrato con PP n. 74/2024, PP n. 97/2024 e PP n. 136/2024;

Vista in particolare la Sez. 2.2 "Performance", contenente la programmazione degli obiettivi dell'Ente, corredata dagli indicatori di performance di efficacia e di efficienza, i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione sulla performance, di cui all'art.10, c.1, lett.b) del D.Lgs. 150/2009;

Atteso che lo stesso Piao definisce, altresì, in apposita sezione, le modalità di monitoraggio degli esiti con cadenza periodica, che, nello specifico della Performance, prevedono monitoraggi intermedi sullo stato di attuazione degli obiettivi, propedeutici alla relazione annuale sulla performance, nella quale vengono dettagliati i valori raggiunti dai diversi indicatori di performance, lo stato di attuazione delle opere pubbliche e i dati quantitativi che esprimono il volume delle attività dei diversi processi dell'Ente;

Considerato che:

- l'art. 38 del vigente regolamento di organizzazione pone in capo al Direttore generale la predisposizione annuale della "Relazione sulla Performance", da approvarsi da parte del Presidente;
- con Determinazione n. 878 del 15/07/2024 e n. 1512 del 07/11/2024, in attuazione della previsione di rendicontazione periodica, sono state approvate dalla Direzione Generale le documentazioni relative allo stato di attuazione del Piano della performance 2024, di cui alla Sez.2.2 del PIAO 2024-2026, rispettivamente al 30 giugno e al 30 settembre 2024;
- con verbale del 12/04/2025, acquisito dall'Ente con prot.n. 10482 del 14/04/2025, il nucleo di valutazione ha validato, per quanto di competenza, contenuti e forma della Relazione sulla performance 2024, predisposta dalla Direzione generale sulla base della documentazione prodotta dai dirigenti;
- in data odierna è stata trasmessa da parte della Direzione generale la medesima Relazione sulla performance 2024 di cui alla Sez.2.2 del PIAO 2024-2026 con allegati, parte integrante, lo "Stato di attuazione del Piano Performance 2024", lo "Stato di attuazione del Piano Opere pubbliche 2024" e gli "Indicatori di attività 2024";

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento del lavoro degli Enti locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- lo Statuto vigente;
- il vigente Regolamento di organizzazione, nelle parti compatibili con quanto previsto dal DPR 24 giugno 2022, n.81, in ordine agli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso dal Direttore Generale;

Sentito il Segretario Generale;

Visto altresì il verbale dell'Ufficio Elettorale che ha provveduto alla proclamazione degli eletti a seguito delle consultazioni elettorali del 24 settembre 2022;

Dato atto che con l'insediamento del Presidente avvenuto il 25 settembre 2022 è iniziato il mandato amministrativo per il quadriennio 2022-2026;

Visto l'art. 1, comma 55 e 56, della Legge 56/2014, che stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

DISPONE

per quanto indicato in narrativa

- **approvare** la "Relazione sulla Performance 2024" allegata al presente atto quale parte integrante (Allegato 1);
- **dare atto** che si procederà alla pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 20 c. 2 del D.Lgs.33/2013;
- **dare inoltre atto** che il presente provvedimento è da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA
(PATELLI MONICA)
con firma digitale**

Relazione sulla performance 2024

Contesto normativo

Il quadro di riferimento in materia di Performance è delineato dal d.lgs. n. 150/2009, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 74 (del 25.5.2017). Occorre inoltre richiamare le diverse Linee guida per il Piano della Performance, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica a cominciare dal giugno 2017 e successivamente implementate, indirizzate ai Ministeri, ma possibile riferimento, in quanto applicabili, anche per gli Enti Locali. Le novità introdotte dall'ultimo decreto legislativo richiamato hanno riallineato il ciclo della performance con i processi di programmazione e controllo previsti dai principi in materia di armonizzazione contabile. Si è pertanto consolidato, per gli Enti Locali, il ruolo centrale assunto dal PEG e si è confermata la correttezza della scelta operata dalla nostra amministrazione, che già nei passati esercizi aveva operato in coerenza con quanto previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" il quale prevede che il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sia unificato organicamente nel PEG. Per quanto riguarda gli aspetti relativi alla rendicontazione, in attuazione delle disposizioni normative generali, l'art. 38 del vigente regolamento di organizzazione dell'Ente, prevede che ogni anno i dirigenti dell'Ente presentino i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati e che i contenuti principali della rendicontazione costituiscano la "Relazione sulla performance" predisposta dal Direttore Generale e approvata dal Presidente. Nell'attività di programmazione e rendicontazione si è inoltre fatto riferimento al "Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti" approvato con atto del Presidente n. 72 del 29 Giugno 2016. Si ricordano in particolare alle seguenti specificazioni: "La performance organizzativa dell'Ente esprime il livello d'attuazione delle politiche provinciali rappresentate dagli obiettivi strategici espressi nel DUP ed è pertanto espressa dalla sintesi degli indicatori riclassificati in funzione di questi ultimi. La performance organizzativa delle singole articolazioni organizzative dell'Ente è invece rappresentata dalla sintesi degli indicatori relativi agli obiettivi gestionali alle stesse attribuite."

L'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), allo scopo di superare la molteplicità, e conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione in uso e nella prospettiva di adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni. Con il DPR 24/06/2022 n.81 è stato approvato il Regolamento che individua e abroga gli adempimenti relativi ai Piani

assorbiti dal PIAO e con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/06/2022 è stato definito il contenuto del PIAO. Per effetto di questa normativa, il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009 confluisce nella sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del PIAO e ne viene abrogata l'unificazione con il PEG.

A partire dall'anno 2023, la programmazione del Piano Performance è quindi integrata nel PIAO, in stretta connessione con gli altri ambiti di programmazione, dal fabbisogno di personale, all'anticorruzione, alle forme di pari opportunità.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente ha visto un aggiornamento nel corso del 2024 (PP n.72 del 24/06/2024) per dare attuazione alla riforma abilitante relativa alla riduzione dei tempi di pagamento della PA, che il Paese si è impegnato a realizzare nell'ambito del PNRR e degli indirizzi ministeriali concernenti le opportunità di sviluppo dei sistemi di valutazione della performance, nonché delle disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità delle persone con disabilità. La nuova metodologia prevede inoltre una nuova articolazione dei fattori di apprezzamento della performance, anche in coerenza con il sistema di gestione delle risorse umane basato sulle competenze adottato dall'Ente.

Obiettivi di gestione

Per il 2024 (come già avvenuto in diversi anni precedenti), il bilancio di previsione triennale è stato predisposto ed approvato entro i termini di legge ordinari, e quindi entro il dicembre dell'anno precedente. Pertanto, il ciclo della performance ha potuto svilupparsi su un arco temporale adeguato, a tutto vantaggio di una maggiore efficacia del processo di programmazione e controllo. Si ricorda in particolare che il Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 è stato approvato con provvedimento del Presidente n.165 del 28/12/2023. Nell'ambito del PEG vengono assegnati ai dirigenti obiettivi di primo livello, mentre, attraverso il Piano della Performance, parte integrante del PIAO approvato con provvedimento del Presidente n.19 del 05/02/2024, gli obiettivi sono ulteriormente dettagliati in indicatori e fasi attuative. Il Piano della Performance è stato successivamente oggetto di n. 2 variazioni (P.P. n. 74 del 21/06/2024 e n.97 del 02/08/2024).

La struttura del Piano della Performance prevede la definizione di obiettivi gestionali di sviluppo, nonché l'individuazione di alcuni indicatori di risultato riferiti ai processi dell'Ente, riferiti alla necessità di garantire l'ordinaria attività dell'Ente - salvaguardando gli equilibri di bilancio - e di dar corso agli investimenti programmati. In particolare, la mappatura dei processi conta un numero complessivo di 149 processi, cui sono collegati n. 114 indicatori rilevanti ai fini della performance di servizio e n. 313 indicatori di risultato individuali sugli standard di processo. Entrambi gli indicatori sono volti alla misurazione dei risultati raggiunti in termini di efficacia o efficienza, al pari di quelli riferiti agli obiettivi di sviluppo. Vengono rilevati infine n.220 indicatori di attività, che consentono una dettagliata descrizione numerica delle

diverse attività dell'Ente, utile anche per analisi sugli andamenti storici degli stessi.

Gli obiettivi gestionali riferiti ad attività di sviluppo e di riqualificazione dell'Ente mantengono, d'altra parte, una rilevanza determinante, in quanto rivolti al miglioramento dell'azione amministrativa negli aspetti e settori peculiari per la provincia. Rispetto ai 31 obiettivi operativi descritti nel DUP, sono stati individuati 57 obiettivi gestionali di sviluppo specifici per servizio e 5 obiettivi che hanno visto il coinvolgimento di tutte le strutture. Si citano a titolo meramente esemplificativo, rinviando all'allegato per un quadro esaustivo:

- Adozione e approvazione del Piano territoriale di Area Vasta e predisposizione del modello istruttorio degli strumenti urbanistici comunali predisposti sulla base della L.R. 24/17;
- Attuazione delle misure previste dal piano per la transizione digitale dell'Ente, tra cui uno studio di fattibilità per la convergenza su un'unica piattaforma dei principali applicativi gestionali dell'Ente;
- prosecuzione dei diversi progetti di miglioramento antisismico delle scuole nell'ambito del PNRR;
- prosecuzione nell'attuazione dei programmi pluriennali straordinari di manutenzione della rete viaria finanziati con trasferimenti statali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM Ponti);
- rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione con riguardo alla gestione del PNRR;
- implementazione del sistema delle selezioni uniche quale strumento a disposizione degli enti ai fini del reclutamento del personale, attraverso l'aggiornamento annuale degli elenchi;
- prosecuzione nelle funzioni di Ufficio procedimenti disciplinari delegate dagli enti territoriali aderenti alle convenzioni;
- affidamento e consegna dei lavori di manutenzione straordinaria del ponte sul Po di Castelvetro;
- prosecuzione delle attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciali per effettuare le valutazioni di sicurezza di cui all'OPCM n.3274/2003 e s.m.i.;
- aggiornamento del Regolamento provinciale recante la disciplina del Canone unico patrimoniale;
- approvazione del Regolamento provinciale degli incentivi alle funzioni tecniche (D.Lgs. 36/2023);
- approvazione della nuova convenzione per il funzionamento della SUA;
- implementazione della comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo dei social network;
- revisione dell'assetto macro-istituzionale dell'ente per il miglioramento della funzionalità della struttura amministrativa;
- adozione di una nuova metodologia di gestione e sviluppo delle risorse umane basata sulle competenze.

Le condizioni di contesto esterno e interno

Il 2024 ha risentito ancora, anche se in misura più contenuta rispetto all'anno precedente, dell'incremento dei costi dei materiali da costruzione, che determina necessariamente una dilatazione dei tempi di attuazione degli interventi per lavori, richiedendo, nel caso delle opere più complesse, il riesame di progetti già redatti, e comportando la ricerca di risorse aggiuntive. Ciò ha contribuito a suggerire in corso d'anno una rimodulazione della programmazione, con trasferimento all'esercizio successivo di alcuni degli interventi previsti.

Dal punto di vista dell'organizzazione del lavoro, l'Ente continua ad attivare progetti di lavoro agile, su richiesta dei lavoratori e nel rispetto della regolamentazione adottata. Il lavoro agile, disciplinato anche dal nuovo CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, viene infatti utilizzato come strumento di miglioramento delle condizioni di flessibilità della prestazione lavorativa e dell'organizzazione

Risultati conseguiti

Con atti del Direttore Generale n. 878 del 15/07/2024 e n. 1512 del 07/11/2024, nell'ambito dell'attività di monitoraggio in itinere, sono state formalizzate le prese d'atto dello stato di attuazione del Piano della performance (sez. 2.2 PIAO), rispettivamente al 30/06 e al 30/09. Negli allegati alla presente relazione si riporta la situazione dell'intero anno 2024. Nell'allegato A "Stato di attuazione del Piano della performance – Sez. 2.2 del PIAO 2024-2026 - al 31/12/2024", in particolare, vengono riassunte le informazioni fornite dai dirigenti - con l'indicazione dei necessari elementi di riscontro e, comunque, puntualmente verificate dalla Direzione generale - in merito ai risultati raggiunti a fine esercizio rispetto agli obiettivi assegnati. Si può notare che in generale sono stati realizzati gli obiettivi prefissati: la percentuale degli indicatori di risultato che raggiunge gli standard prefissati, oppure per i quali si verificano scostamenti motivati, è di poco inferiore al 100%.

Nell'allegato B "Stato di attuazione del Piano delle opere pubbliche al 31/12/2024" vengono fornite informazioni di dettaglio in merito alle opere pubbliche concluse e in corso durante l'esercizio di riferimento, oltre ad un riepilogo delle opere pubbliche finanziate da risorse PNRR e PNC, per le quali l'Ente è soggetto attuatore.

Nell'allegato C "Rilevazione indicatori di attività riferiti ai processi al 31/12/2024" vengono infine riportati i dati quantitativi che esprimono il volume delle attività di un determinato servizio, ossia gli output che costituiscono il risultato finale delle singole attività o procedure svolte all'interno dei servizi.

Per quanto riguarda **le opere pubbliche**, i dati esposti sono forniti dal Servizio tecnico competente. Si ritiene utile precisare che, a differenza di quanto accade per la registrazione in contabilità, in questa sede i valori economici riportati si riferiscono agli importi complessivi di ciascuna opera e imputati interamente tra lavori conclusi oppure in corso (quindi non per SAL). Come conclusi si considerano gli interventi con un avanzamento fisico del 100% nell'anno di riferimento.

Dei **20 interventi previsti nell'annualità 2024 del Piano OO.PP.**, per complessivi € 6.608.941,32, 9 si sono conclusi nello stesso anno, per i restanti 11 è stato approvato il progetto esecutivo e, per 5 di questi, sono stati affidati entro l'esercizio i lavori. Il Piano prevede inoltre la programmazione di due Accordi quadro pluriennali, riferiti a lavori di manutenzione – principalmente ordinaria – di edifici scolastici e rete viaria, per complessivi € 4.133.696,98€ sull'annualità 2024.

STATO AVANZAMENTO OPERE PIANO 2024-2026 – ANNUALITA' 2024

	VIABILITA'	SCUOLA	TOTALE	Num. Opere
OPERE CONCLUSE	1.945.153,24	-	1.945.153,24	9
OPERE IN CORSO	4.365.000,00	298.788,08	4.663.788,08	11
CON PROG.ESECUT.APPROVATA	4.365.000,00	298.788,08	4.663.788,08	11
CON AGGIUDICAZIONE LAVORI	1.955.000,00	298.788,08	2.253.788,08	5
CON CONSEGNA LAVORI	1.175.000,00	-	1.175.000,00	2
SENZA PROG.ESECUTIVA	-	-	-	
Totale complessivo	6.310.153,24	298.788,08	6.608.941,32	20

A seguito dell'analisi del cronoprogramma, aggiornata in occasione dell'ultima variazione 2024, e dell'ulteriore verifica effettuata in concomitanza alla predisposizione del bilancio di previsione 2025/2027, è emersa la necessità di rivedere la programmazione dei lavori pubblici - pur confermando la copertura finanziaria - spostando all'annualità 2025 diversi interventi per i quali si è rimandata la previsione di avvio della procedura di affidamento dei lavori. Ciò si è reso necessario, oltre che per le revisioni progettuali indotte dal caro materiali già richiamato, dalla necessità di approfondimenti delle analisi tecniche inizialmente non previsti. In particolare, nel caso di numerosi interventi programmati sui ponti, lo slittamento di diversi interventi all'annualità successiva è stato determinato dalla particolare complessità degli interventi e dalla ricerca di soluzioni idonee a minimizzare l'impatto sulla circolazione.

Nel corso del 2024 risultano nel complesso terminate **n.27 opere** per complessivi € **12.088.320,37**. Gli interventi conclusi sono riferiti, per circa il 62% dell'ammontare economico complessivo, ai Piani OO.PP. degli anni 2023 e 2022, per il 22% a Piani antecedenti il 2022 e per il 16% al Piano 2024. Sono inoltre arrivati a conclusione importanti contratti applicativi di Accordi quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria, nonché alcuni interventi di manutenzione ordinaria o di miglioramento funzionale degli edifici scolastici. Si tratta di 14 interventi per complessivi € 7.487.438,49.

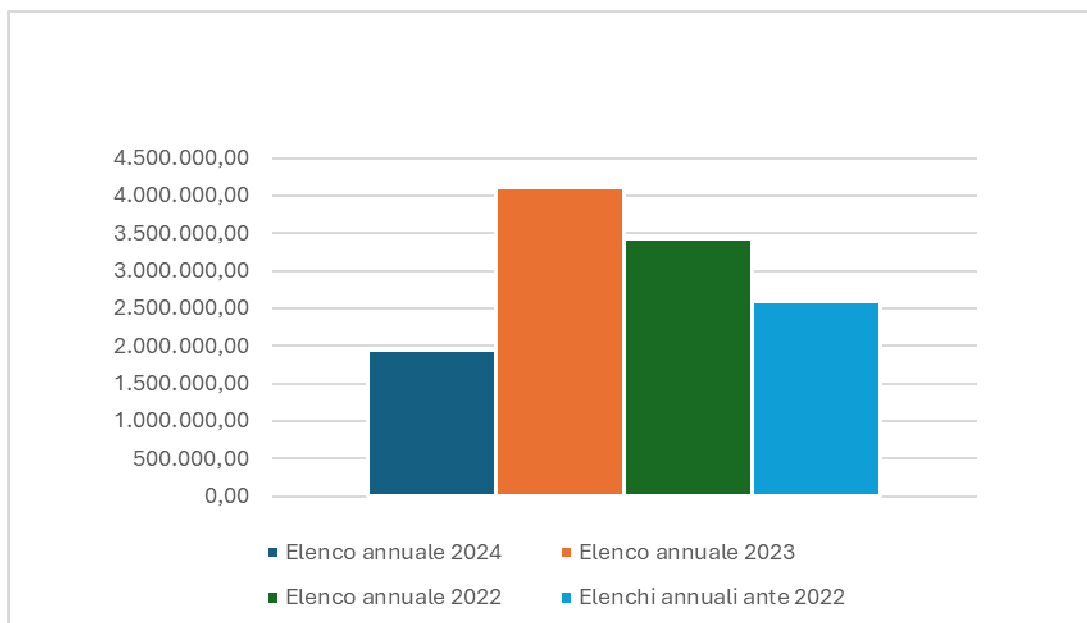
INTERVENTI CONCLUSI NEL 2024

CONCLUSI	VIABILITA'	SCUOLA	TOTALE
<i>Elenco annuale 2024</i>	1.945.153,24	0,00	1.945.153,24
<i>Elenco annuale 2023</i>	3.725.359,47	390.000,00	4.115.359,47
<i>Elenco annuale 2022</i>	3.427.807,66		3.427.807,66
<i>Elenchi annuali ante 2022</i>	2.600.000,00		2.600.000,00
TOTALE	11.698.320,37	390.000,00	12.088.320,37
<i>Numero opere</i>	26	1	27

Nota: come conclusi si considerano gli interventi con un avanzamento fisico del 100% nell'anno di riferimento

<i>Altri interventi / AQ</i>	6.920.902,68	566.535,81	7.487.438,49
<i>Numero opere</i>	10	4	14

INTERVENTI CONCLUSI NELL'ANNO 2024



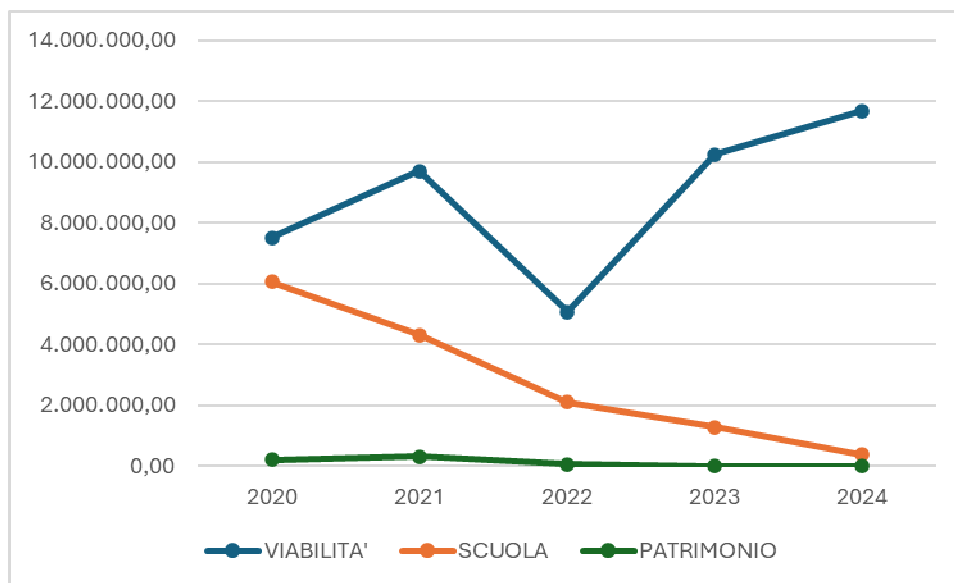
Il valore economico delle opere concluse nell'anno 2024 risulta in linea con l'esercizio precedente.

INTERVENTI CONCLUSI NEL PERIODO 2020-2024

	VIABILITA'	SCUOLA	PATRIMONIO	TOTALE
2020	7.513.099,07	6.065.105,04	228.108,48	13.806.312,59
2021	9.705.427,01	4.316.811,35	315.663,32	14.337.901,68
2022	5.078.832,39	2.106.566,91	81.000,00	7.266.399,30
2023	10.264.390,69	1.297.572,18	0,00	11.561.962,87
2024	11.698.320,37	390.000,00	0,00	12.088.320,37

*Nota: come conclusi si considerano gli interventi con un avanzamento fisico del 100% nell'anno di riferimento
SONO ESCLUSI i contratti applicativi di AQ pluriennali, riferiti principalmente a lavori di manutenzione ordinaria*

INTERVENTI CONCLUSI ANNI 2020-2024



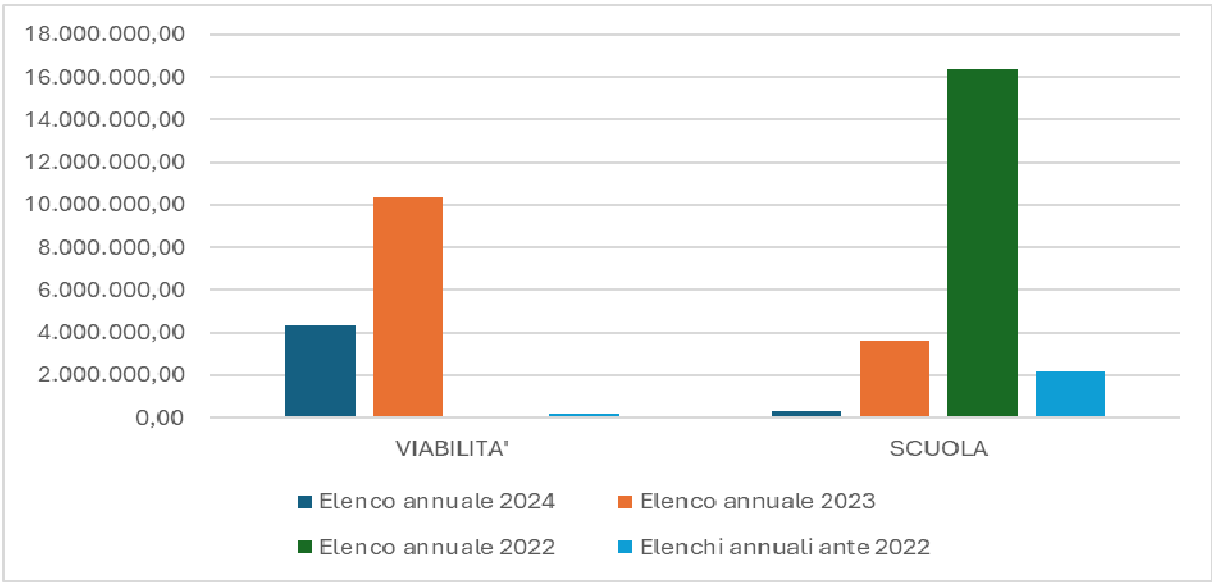
Le opere ancora in corso di realizzazione sono 30, corrispondenti ad un valore economico di € **37.361.135,78**. Per 24 opere, corrispondenti ad un ammontare di spesa di € 34.951.135,78, i lavori risultano già aggiudicati. Se per i lavori conclusi, la quasi totalità delle opere è riferita alla viabilità, tra i lavori in corso, ammontanti a valori ben superiori, la parte riferita all’edilizia scolastica raggiunge il 60%, grazie ai diversi interventi avviati e in parte realizzati, a valere sulle risorse PNRR, di durata superiore all’anno. Risultano infine in corso di realizzazione altri interventi per complessivi € 2.511.401,00, riferiti principalmente a contratti applicativi di Accordi Quadro per la manutenzione di rete viaria ed edilizia.

INTERVENTI IN CORSO AL 31/12/2024

IN CORSO	VIABILITA'	SCUOLA	TOTALE
<i>Elenco annuale 2024</i>	4.365.000,00	298.788,08	4.663.788,08
<i>Elenco annuale 2023</i>	10.352.736,99	3.591.977,10	13.944.714,09
<i>Elenco annuale 2022</i>		16.352.633,61	16.352.633,61
<i>Elenchi annuali ante 2022</i>	200.000,00	2.200.000,00	2.400.000,00
TOTALE	14.917.736,99	22.443.398,79	37.361.135,78
<i>Numero opere</i>	15	15	30

<i>Altri interventi / AQ</i>	1.625.651,00	885.750,00	2.511.401,00
------------------------------	---------------------	-------------------	---------------------

INTERVENTI IN CORSO AL 31/12/2024



IN CORSO	VIABILITA'	SCUOLA	TOTALE
<i>Totale</i>	14.917.736,99	22.443.398,79	37.361.135,78
<i>di cui con aggiudicazione lavori approvata</i>	12.507.736,99	22.443.398,79	34.951.135,78
	83,84%	100,00%	93,55%

A livello contabile, le spese in conto capitale per il 2024 ammontano complessivamente a € 59.115.562,61 di cui € 14.433.864,80 per impegni a carico dell'esercizio 2024 (riferiti a SAL effettuati nell'anno) e € 44.681.697,81 per stanziamenti nel fondo pluriennale vincolato in c/capitale di spesa a cui corrispondono impegni o prenotazioni dei quadri economici negli esercizi futuri, ovvero lavori che verranno realizzati nel 2025 e oltre.

	VIABILITA'	SCUOLA	ALTRO	TOTALE
SAL 2024 (IMPEGNI)	8.618.500,60	5.602.584,52	212.779,68	14.433.864,80
DA FARE (FPV)	23.998.318,84	20.572.541,86	110.837,11	44.681.697,81

Si evidenzia che, come emerge dalla Relazione al rendiconto 2024, l'andamento della spesa in c/capitale impegnata (SAL contabilizzati) in competenza risulta in incremento per il secondo esercizio consecutivo:

2020	2021	2022	2023	2024
12.172.023,23	7.535.654,38	7.270.081,21	12.973.683,92	14.433.864,80

Interventi PNRR/PNC

	Num. interventi	Importo interventi	di cui, importo finanziamenti PNRR/PNC
Edilizia (Scuole)	13	19.244.610,71	15.837.120,26
Viabilità	21	7.214.102,11	5.923.357,00

Nel monitoraggio 2024 delle opere pubbliche è riportata la totalità dei lavori PNRR del settore Edilizia, tutt'ora in corso di realizzazione. Si tratta di n.13 interventi, per complessivi € 19.244.610,71, di cui € 15.837.120,26 derivanti da finanziamenti PNRR. Per quanto riguarda invece le opere del settore Viabilità interessate dal Fondo complementare – Aree interne, l'importo riportato nel monitoraggio corrisponde alle sole opere concluse/in corso nell'anno 2024 (n.3 per complessivi € 600.988,13, di cui € 590.988,13 da risorse PNC), mentre non sono riportati gli interventi conclusi nelle annualità precedenti o la cui realizzazione è prevista nel 2025-2026 e che, sommati a quelli del monitoraggio 2024, totalizzano un importo complessivo degli interventi per € 7.214.102,11, di cui € 5.923.357,00 da risorse PNC. Il dettaglio delle opere pubbliche finanziate da risorse PNRR/PNC è riportato in calce all'Allegato B) della presente relazione. Per il monitoraggio degli interventi PNRR/PNC è stato istituito, con determinazione del Direttore Generale n.552 del 27/05/2022, un apposito gruppo di lavoro. Dal monitoraggio effettuato da quest'ultimo emerge che i termini fissati per gli interventi PNRR sono stati tutti rispettati. Per gli interventi finanziati dal Piano Nazionale Complementare, il cui target significativo è la certificazione di fine lavori al 30/3/26, nei relativi cronoprogrammi procedurali, pur risentendo dell'aumento del costo dei materiali, viene garantito il rispetto del target al 2026.

L'attuazione del Piano di Fabbisogno del Personale 2024-2026

Il quadro delle assunzioni previste è stato formulato, nel rispetto dei valori soglia di spesa di personale sopra riportati, sulla base dei fabbisogni rilevati dai dirigenti dell'Ente, anche a fronte delle cessazioni verificatesi e previste, sulla scorta del criterio di priorità indicato dalla legge di bilancio relativamente alla viabilità ed all'edilizia scolastica e degli indirizzi previsti dal DUP 2024 – 2026.

Con Provvedimento del Presidente n. 19 del 05/02/2024, è stato approvato in via definitiva il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 contenente la sottosezione 3.3 "Piano triennale dei Fabbisogni". Con successivi P.P. n.74 del 21/06/2024, P.P.124 del 22/10/2024 e P.P. 136 del 25/11/2024 sono stati approvati aggiornamenti del PIAO riguardanti la medesima sottosezione.

Lo stato di attuazione delle assunzioni programmate nel 2024, alla data del 01/01/2025 è riepilogata nella tabella seguente.

Assunzioni a tempo indeterminato previste dal PIAO 2024-2026

Area	Profilo/competenze	2024	Stato attuazione procedure al 01/01/2025
Operatori esperti	Cantoniere	2	In corso l'esperimento dell'interpello per n. 3 unità, anticipando l'unità prevista per il 2025
Istruttori	Istruttore amministrativo	5 - (di cui 1*)	Assunte 4 unità. Attivata la procedura per la progressione tra Aree
	Geometra / assistente alla manutenzione	3	Procedure concluse: assunte 3 unità
	Addetto stampa	1	Attivato bando di concorso. Raccolta delle istanze in corso
	Agente Polizia Provinciale	2	Procedure di mobilità concluse: assunte 2 unità
Funzionari ed E.Q.	Funzionario contabile	2 - (di cui 1*)	Conclusa procedura di mobilità. Da esperire il colloquio per la progressione verticale
	Funzionario amministrativo contabile	4 - (di cui 1*)	Assunta 1 unità; avviate procedure di mobilità per assunzione 2 unità e per la progressione tra Aree
	Funzionario tecnico	3	Assunte 2 unità; in corso procedura di mobilità per ulteriore 1 unità
	Funzionario Polizia Provinciale	1*	Attivata la procedura per la progressione tra Aree
Dirigenti	Area amministrativa	1	Procedura Conclusa: assunto dirigente; in corso periodo di prova

Area	Profilo/competenze	2024	Stato attuazione procedure al 01/01/2025
	Area tecnica	1	Procedura conclusa: assunto dirigente mediante utilizzo graduatoria altro ente; in corso periodo di prova
Dirigente/ Direttore Dipartimento D.L. 105/2023	Direttore Generale preposto all'attuazione progetti PNRR	1 (mantenimento in servizio)	Conclusa

(*) progressione tra Aree

Assunzioni con rapporto di lavoro flessibile

Area	Figura	2024	Normativa di riferimento	Stato attuazione procedure al 1/01/2025
ISTR	Addetto Stampa – proroga al 30/06/25	1	Art. 90 del D.Lgs 267/2000	Adottato atto di proroga dal 1/11/2024 al 30/6/2025

Piano della formazione

Nel corso del 2024, i dipendenti dell'Ente sono stati coinvolti in diverse attività formative, per un totale di circa 5.400 ore, 3.000 delle quali attraverso l'acquisizione di corsi a catalogo, 1.700 attraverso una piattaforma formativa di Formel (Pa efficace) e 700 tramite la piattaforma ministeriale Syllabus. La partecipazione risulta omogenea tra i diversi servizi.

Servizio	Media ore di formazione 2024 per dipendente
Direzione generale	42,71
Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR"	32,63
Servizio "Personale e Affari Generali"	35,95
Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti"	31,86
Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"	44,82
Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici"	32,40
Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"	37,88
Totale Ente	36,69

Tempi di pagamento

L'indicatore di tempestività di pagamento delle transazioni commerciali (I.T.P. - art. 33 del D.Lgs 331/2013) dell'Ente per l'anno 2024 è pari a -17,02. L'indicatore è calcolato in base alle modalità indicate nel DPCM del 22 settembre 2014 che lo definisce in termini di ritardo medio ponderato tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento (fatture pagate nel periodo di riferimento), attribuendo pertanto un peso maggiore ai casi in cui sono pagate in ritardo le fatture che prevedono il pagamento di somme più elevate.

Nel corso del 2024 è stato possibile monitorare tale indicatore con riferimento ai diversi servizi dell'Ente, rilevando in tal modo i dati di dettaglio riportati nella tabella seguente.

Servizio	ITP
Direzione generale	-25,91
Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR"	-14,44
Servizio "Personale e Affari Generali"	-23,32
Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti"	-19,99
Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"	-24,05
Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici"	-15,18
Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"	-17,91
Totale Ente	-17,02

Fonte: Piattaforma crediti commerciali - MEF

Come si evince dai dati, l'indicatore è pienamente rispettato per tutti i Servizi; l'impatto sulla performance individuale 2024 si concretizza attraverso la correlazione di tale indicatore al processo di "Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi", confluito nel Piano della performance e preso a riferimento nel criterio di valutazione previsto nella scheda di valutazione dei dirigenti - parte integrante del sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato con PP n.72 del 24/06/2024 - ed il cui mancato rispetto determina la riduzione del 30% dell'ammontare della retribuzione di risultato massima teorica attribuibile al dirigente.

Si può nell'insieme concludere che il piano della performance 2024 ha registrato un livello di realizzazione sostanzialmente in linea con gli obiettivi prefissati, che sono stati in parte rimodulati nel corso dell'anno in considerazione di cambiamenti di priorità e formalizzati attraverso i provvedimenti di aggiornamento del PIAO.

Stato di attuazione del Piano della performance – Sez.2.2 del PIAO 2024-2026 - al 31/12/2024:

- **Obiettivi gestionali DI SVILUPPO**
- **PROCESSI**

Direzione generale - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	283	Implementazione sistema di controllo di gestione e performance, anche attraverso l'affidamento esterno per l'acquisizione di idoneo applicativo informatico	SVILUPPO/TRASV		elaborazione costi anno 2023 su centri di costo attuali	30/09/2024	aggiornato DB per estrazioni e report per anno 2023; bozza referto CdG trasmessa al DG in data 16/10/24		100
					Affidamento esterno per l'acquisizione di un applicativo per la gestione della performance e controllo di gestione	31/08/2024	DD di affidamento del servizio n.1042 del 12/08/2024 - con decorrenza 1/9/24		100
					implementazione dell'applicativo a supporto del ciclo della performance	entro 90 gg dall'affidamento	consegna dell'applicativo e inizio implementazione in data 16/09/2024 - caricamento obiettivi nei tempi richiesti dal PEG		100
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR	329	Concorrere all'attuazione del PNRR		Monitorare l'attuazione degli interventi del PNRR	tempistica monitoraggio interventi PNRR attraverso i report dell'unità di progetto	trimestrale	Rapporti inviati con protocollo n. 2024/14344; 2024/21874; 2024/32436		100
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	396	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze		Il CCNL 2019-2021 ha introdotto un nuovo ordinamento professionale, la cui applicazione comporta la definizione delle famiglie professionali (ossia di ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comuni), a loro volta declinate in profili di ruolo (evoluzione terminologica dei profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, nonché il profilo di competenza, ossia conoscenze e capacità (tecniche e comportamentali) richieste. Attraverso il supporto tecnico di professionisti già coinvolti nel progetto Riformattiva, si intende portare a compimento la revisione del sistema professionale dell'Ente. Approvazione del nuovo sistema di profili professionali; Attribuzione dei profili ai singoli dipendenti; Primo ciclo di assestment: autovalutazione delle competenze e successiva eterovalutazione da parte dei dirigenti	Identificazione della nuova matrice dei profili e delle nuove competenze	31/03/2024	Con mail del 4/03/2024 sono stati altresì consegnati i profili di ruolo e loro descrizione.	con mail del 13/02/2024 da parte dei consulenti Fleurs è stata inviata al servizio la prima versione della matrice dei profili professionali. Con mail del 4/03/2024 sono stati altresì consegnati i profili di ruolo e loro descrizione.	100
					Implementazione del SP utilizzando la piattaforma APP4SKILLS (rilasciata in open source)	30/06/2024	piattaforma rilasciata in data 16/01/2024 e successivamente modificata in base agli aggiornamenti intercorsi durante lo svolgimento del progetto		100
					Definizione e completamento delle declaratorie dei profili e delle competenze	30/06/2024	chiusura definizione profili e presentazione a sindacati in data 29/05		100

Direzione generale - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	396	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/TRASV	Il CCNL 2019-2021 ha introdotto un nuovo ordinamento professionale, la cui applicazione comporta la definizione delle famiglie professionali (ossia di ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze simili o da una base professionale e di conoscenze comuni), a loro volta declinate in profili di ruolo (evoluzione terminologica dei profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, nonché il profilo di competenza, ossia conoscenze e capacità (tecniche e comportamentali) richieste. Attraverso il supporto tecnico di professionisti già coinvolti nel progetto Riformattiva, si intende portare a compimento la revisione del sistema professionale dell'Ente. Approvazione del nuovo sistema di profili professionali; Attribuzione dei profili ai singoli dipendenti; Primo ciclo di assestment: autovalutazione delle competenze e successiva eterovalutazione da parte dei dirigenti	Approvazione con atto del presidente della metodologia e delle regole per l'applicazione del nuovo sistema professionale	31/08/2024	PP n.108 del 6/9/24 di adozione del Sistema di gestione e sviluppo Competency based		100
					Approvazione con atto del direttore generale dei nuovi profili professionali	15/09/2024	DD n.1263 del 30/9/24 di approvazione della matrice e declaratoria competenze		100
					Affidamento del servizio di supporto all'assestment delle competenze	31/08/2024	DD n.1046 del 12/8/24 affidamento diretto		100
					Coaching personale dirigente nell'attribuzione dei profili e nell'assestment delle competenze	31/12/2024	Incontro formativo per dirigenti svolto in data 22 ottobre 2025; incontri in presenza con tutti i dipendenti in data 14-15 nov'24; incontri a distanza con gruppo di progetto		100
					Attibuzione dei profili	31/1/2025	in corso - termine nel 2025		null
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	397	Azioni di miglioramento nella mappatura e pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali (integrazione mappatura coordinata; indicatori di attuazione misure prevenzione e implementazione trasparenza su contratti pubblici e piattaforma Anac)	Assestment delle competenze	30/04/2025	in corso - termine nel 2025		null
					Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali	31/12/2024	riscontrate le attività richieste		100

Direzione generale - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	404	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/TRASV	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	Partecipare alle attività coordinate da DG/Sistemi informativi per adeguare lo sportello alle effettive esigenze e per potenziarne l'utilizzo	31/10/2024	E' stato effettuato l'affidamento per la realizzazione degli interventi analizzati, con DD 1289 del 04/10/2024.		100
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	458	Efficientamento e razionalizzazione della fase di liquidazione delle fatture fornitori		Partecipazione alle attività coordinate dal Servizio Ragioneria	riscontro alle richieste del servizio ragioneria su nuovo modello liquidazione	entro 30 giorni	entro 30 giorni	riscontrate attività richieste	100
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente	405	Implementazione comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo dei social network	SVILUPPO	Attivazione social network	attivazione social network	febbraio 2024	Il piano editoriale viene aggiornato settimanalmente e/o quotidianamente all'occorenza.	i social vengono sistematicamente implementati; al 31 dicembre sono stati realizzati 160 post su ciascun social con storie e reel	100
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	414	Revisione della vigente scheda di valutazione ai fini della misurazione della performance del personale non dirigenziale		'- Definizione e integrazione nella scheda di valutazione con riferimento alle nuove competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale - Definizione delle competenze tecnico-professionali per profilo e ambito di ruolo - Approvazione e adozione nuova scheda di valutazione.	formulazione della griglia delle competenze trasversali e di ruolo	31/07/2024	Condivisione con OIV tramite mail del 03/04/2024		100
					condivisione della proposta in comitato di direzione	30/09/2024	Comitato di direzione svolto in data 22/04/2024		100
					presentazione della proposta ai sindacati e ai dipendenti	31/10/2024	Condivisione con sindacati in data 13/05		100
					approvazione e adozione della nuova scheda di valutazione	30/11/2024	Adottato con PP 72 del 17/06/2024		100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	431	Definizione linee guida per l'utilizzo dello stemma anche mediante il ricorso a servizi specialistici eesterni per quanto riguarda gli aspetti grafici			Adozione delle linee guida	dicembre 2024	Con provvedimento N. 141 del 28/11/2024, sono state approvate le linee guida relative alle scelte grafiche e all'uso dello stemma della Provincia di Piacenza e sono state rese dipsonibili - in collaborazione con il Ced - agli uffici sulla intranet	Nel dettaglio è stato realizzato il logo con diverse estensioni per gli utilizzi ad alta definizione, on line, ad un colore, in negativo, in quadricromia o in scala di grigio (nei vari formati: eps, pdf, png, jpeg), e in parallelo sono state definite le i	100

Direzione generale - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	441	Revisione assetto macro istituzionale dell'Ente per il miglioramento della funzionalità della struttura ammnistrativa	SVILUPPO		Approvazione del nuovo assetto	31/07/2024	P.P. n.75 del 24/06/2024 "MODIFICA DELL'ASSETTO MACRO-STRUTTURALE DELL'ENTE. APPROVAZIONE"		100
					Individuazione della struttura responsabile preposta alla definizione di azioni volte a garantire l'inclusione e l'accessibilità dei servizi (art.2, c.2, lett.e) Legge 227/2021)	entro i termini di approvazione del nuovo assetto	con P.P. n. 806 del 28/06/2024 di approvazione del nuovo Fuonzionigramma, è stata individuata la struttura responsabile		100

Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR	330	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO/TRASV	Report e raccolta dati attuazione PNRR	tempistica rendicontazione a direzione generale sulla gestione degli interventi PNRR in conformità alle disposizioni attuative	trimestrale	rispettato	I trimestre prot. 14344 del 13/5, Il trimestre prot 21874 del 16/7/24, III trimestre prot 29417 del 4/10/24, IV trimestre prot 1497 del 17/01/25	100
					tempistica rendicontazione a guardia di finanza	trimestrale	rispettato	I trimestre prot. 11883 del 18/4/24, Il trimestre prot. 21278 del 10/7/24; III trimestre prot 32436 del 7/11/24, IV trimestre in corso da inviare con dati definitivi dopo approvazione rendiconto	100
					rendicontazione a corte dei conti	semestrale	Report inviati sul portale Corte Conti dal 6 al 9/9/2024.	Entro il 10/9/2024 Corte Conti richiedeva schede (per ogni CUP) per rilevazione avanzamento finanziario al 31/12/2023 e procedurale al 30/06/2024	100
					Ottimizzazione processo di rendicontazione su Regis	Verifiche trimestrali	verifiche effettuate	effettuato questionario corte conti Sezione delle Autonomie n. 8/24.	100
					Controllo flussi di cassa PNRR con contestuale verifica della corretta movimentazione delle partite vincolate di cassa	Verifiche trimestrali	Verballi revisori: I trimestre n. 94/2024, Il trimestre n. 101/2024, III trimestre n.5/2024, IV trimestre n. 14/2025		100
					Verifica stanziamenti entrata e spesa e confronto sulla coerenza con lo stato di avanzamento procedurale PNRR-PNC	Periodicità trimestrale	effettuato controlli e verifiche allineamenti		100
					Verifica cronoprogrammi	Periodicità semestrale	rispettato	Dati iscritti nelle contabilità dell'ente allineati in sede di rendiconto come da DD riaccertamento residui	100
					Riaccertamento residui passivi e attivi PNRR e PNC	Coerenza con cronoprogrammi	rispettato	Dati iscritti nelle contabilità dell'ente allineati in sede di rendiconto come da DD riaccertamento residui	100

Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	342	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	tempistiche indicate da direzione generale	Effettuato nei termini		100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	343	Azioni di miglioramento nella mappatura e pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali (integrazione mappatura coordinata; indicatori di attuazione misure prevenzione e implementazione trasparenza su contratti pubblici e piattaforma Anac)	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali	31/12/2024	Effettuato nei termini		100
	344	PNRR: rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione in considerazione anche dell'aggiornamento 2023 PNA 2022		Partecipare alle attività richieste dal servizio affari generali (esplicitazione processi mappati - implementazione analisi rischi - aggiornamento misure di prevenzione interventi Pnrr e monitoraggio)	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali	31/12/2024	partecipazioni effettuate		100
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	357	Progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Statale n. 10 "Padana Inferiore"		Gestione della fase di affidamento a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle offerte	Determinazione di aggiudicazione	30 giugno 2024	dd aggiudicazione n. 451 del 09/04/2024 - contratto rep.4307 stipulato in data 13.05.2024		100
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	359	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell'Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un'unica piattaforma software.		Predisporre e attuare un programma di migrazione su unica piattaforma software	individuazione della piattaforma unica (fornitore) (Affari generali, ragioneria, personale, progr.territ.)	dicembre 2024	2025		null
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	403	Implementazione sistema di controllo di gestione		Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale	partecipare alla elaborazione dei costi 2023 e alla implementazione dell'applicativo informatico	tempi indicati da DG	riscontrate attività richieste		100

Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	411	Aggiornamento del Regolamento Provinciale recante la disciplina del "Canone Unico patrimoniale"	SVILUPPO/TRASV	Esame delle parti di regolamento che hanno determinato dubbi interpretativi e riformulazione dei relativi contenuti. Recepimento delle interpretazioni fornite dalle Agenzia delle Entrate. Valutazione circa l'adeguamento delle tariffe per incremento gettito	Revisione regolamento	entro 31/12/2024	Regolamento modificato con CP. n.43 del 20/12/2024		100
	447	Partecipazione per l'attuazione del Progetto di Sperimentazione digitalizzazione completa dei pagamenti degli Enti Locali in SIOPE+ e la corretta alimentazione e allineamento della PCC - LINEA B - CUP G51E15000670001		Partecipazione quale soggetto sperimentatore alle fasi della sperimentazione	Rispetto delle fasi e dei tempi della sperimentazione	Positivo superamento della sperimentazione	al 31/12 sono state correttamente superate tutte le fasi previste.		100
	448	Efficientamento e razionalizzazione della fase di liquidazione delle fatture fornitori		1)Predisposizione nuovi modelli 2)Condivisione con vari servizi per eventuali correzioni e/o integrazioni 3) Analisi fattibilità per fascicolazione/archiviazione degli allegati 4) Messa a disposizione nuovi modelli nella apposita sezione Intranet	Predisposizione nuovi modelli di liquidazione - Refresh del work flow	Entro il 31/12/2024	Effettuato. In data 2/10/2024 inviata mail a tutti i servizi coinvolti e salvato modelli nella apposita sezione intranet		100
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	346	Valorizzazione del patrimonio immobiliare in relazione all'occupazione e all'utilizzo degli spazi interni agli immobili, istituzionali e scolastici	SVILUPPO	Regolazione utilizzo spazi scolastici per installazione di distributori automatici e bar	Redazione atto per regolazione utilizzo spazi scolastici per installazione di distributori automatici e bar	2024	Attuato - DCP n.13 del 29/04/2024	Approvazione con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 13 del 29/04/2024 dello SCHEMA DI ACCORDO DISCIPLINANTE I RAPPORTI FRA PROVINCIA DI PIACENZA E ISTITUTI SCOLASTICI SECONDARI DI II GRADO RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI STRUMENTALI ED ACCESSORIE A FAVORE DEGLI ISTITUTI MEDESIMI	100
	446	Ostensione Regolamento Provinciale recante la disciplina del TEFA		Mappatura soggetti da informare circa l'approvazione del nuovo regolamento TEFA Analisi dei dati oggetto di rendicontazione da parte dei Comuni e dei Soggetti gestori alla luce del nuovo regolamento TEFA	Trasmissione regolamento a MEF, Comuni e Soggetti gestori	entro 28/02/2024	Invio a Enti rif. prot. 5372 /Mef pubblicato 16/01/2024 vedi portale		100
					Predisposizione modelli di rendicontazione da rendere disponibile sul sito internet della Provincia	entro 28/02/2024	Effettuato nei termini	Vedi sito internet	100
	452	Conclusione dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili		Conclusione dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, a seguito del rifacimento avvenuto nell'anno 2022, provvedendo anche alla designazione consegnatari/sub-consegnatari.	Conclusione aggiornamento inventariale e designazione consegnatari/sub-consegnatari	2024	In data 31/12/2024 con PP n. 129 sono stati nominati gli agenti contabili aventi debito di custodia	Tutti gli agenti hanno reso il conto entro il 31/1/2025	100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	315	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale	partecipare alla elaborazione dei costi 2023 e alla implementazione dell'applicativo informatico	tempi indicati da DG	tempi rispettati		100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	365	Azioni di miglioramento nella mappatura e pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza		in una logica di gradualità, implementazione delle seguenti azioni: a) integrare la Mappatura coordinata dei Processi della prevenzione della corruzione con quelli di PEG (già elaborata) con i nuovi processi mancanti (ciascun dirigente competente del processo); b) completare i processi mappati con le relative misure di prevenzione della corruzione e con gli opportuni indicatori di attuazione (ciascun dirigente competente del processo); c) considerato che dal 1° gennaio 2024 acquistano efficacia i nuovi obblighi di pubblicazione nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" integrare conseguentemente la sezione "Amministrazione trasparente del sito" (ciascun dirigente)	integrazione mappatura coordinata (a)	30/11/2024	realizzazione mappatura coordinata dei processi, condivisa con RPCT (e-mail del 14.10.2024) e con Colleghi (e-mail del 31.10.2024)	Invio nota ai dirigenti prot. 32578 del 11.11.2024 relativa all'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026; riscontri prot. prov. 33359/2024; 33583/2024	100
					completare indicatori di attuazione (b)	30/11/2024	nota ai dirigenti prot. 32578 del 11.11.2024	Elaborazione di indicatori di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione per ciascuno dei processi mappati; invio nota ai dirigenti prot. 32578 del 11.11.2024 relativa all'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026; riscontri prot. prov. 33359/2024; 33583/2024	100
					implementazione sezione "Amministrazione trasparente" del sito (in rapporto alla Banca Dati Nazionale contratti pubblici) - c	30/12/2024	attività realizzata	effettuazione implementazione nuova sottosezione "Bandi di gara e contratti" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito https://amministrazionetrasparenza.provincia.pc.it/L190/?idSezione=402647&id=&sort=&activePage=&search=	100
					formazione in ordine alla nuova sottosezione bandi di gara e contratti della sez. "Amministrazione trasparente" del sito	31/12/2024	Organizzazione formazione a distanza in data in data 24.5.2024	messa a disposizione del manuale dell'utente per le pubblicazioni distinte a seconda della data di avvio e conclusione della procedura di gara; pubblicazione in intranet	100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	366	PNRR: rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione in considerazione anche dell'aggiornamento 2023 PNA 2022	SVILUPPO/TRASV	individuazione possibili eventi rischiosi e programmazione relative misure di prevenzione, con particolare riguardo alla materia dei contratti pubblici secondo indicazioni aggiornamento 2023 PNA 2022; attuazione delle misure	esplicitazione dei processi mappati (all. 1.a)	31/12/2024	attività realizzata - prot. 32578	invio nota ai dirigenti prot. 32578 del 11.11.2024 relativa all'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026; riscontri prot. prov. 33359/2024; 33583/2024	100
					almeno 1 monitoraggio	31/12/2024	invio nota ai dirigenti prot. prov. n. 34385/2024 del 02/12/2024	Anche in funzione della predisposizione della relazione annuale del RPCT 2024; riscontro dei dirigenti: prot. prov. n. 36823/2024; 36626/2024; 36158/2024; 36757/2024; 36156/2024; 36628/2024	100
					implementazione analisi dei rischi (all. 1.b)	31/12/2024	attività realizzata - prot. 32578	invio nota ai dirigenti prot. 32578 del 11.11.2024 relativa all'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026; riscontri prot. prov. 33359/2024; 33583/2024	100
					aggiornamento misure di prevenzione 2023 alla luce dell'aggiornamento 2023 del Pna 2022	31/12/2024	attività realizzata - prot. 32578	invio nota ai dirigenti prot. 32578 del 11.11.2024 relativa all'aggiornamento della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026; riscontri prot. prov. 33359/2024; 33583/2024	100
	367	Garantire la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito		Piattaforma per segnalazioni whistleblowing: informazione-formazione sull'utilizzo e comunicazione successiva	piena operatività della piattaforma e personale formato all'utilizzo	30/06/2024	formazione realizzata in data 29.05.2024	Adesione al progetto "WHISTLEBLOWING PA" per la gestione delle segnalazioni degli illeciti e tutela del dipendente che segnala, messa a disposizione della piattaforma online, mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito, pubblicazione della procedura, informazioni ed effettuazione della formazione a favore di tutto il personale Provinciale - https://amministrazionetrasparenza.provincia.pc.it/L190/?idSezione=152450&id=&sort=&activePage=&search=	100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	371	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/TRASV	Il CCNL 2019-2021 ha introdotto un nuovo ordinamento professionale, la cui applicazione comporta la definizione delle famiglie professionali (ossia di ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze simili o da una base professionale e di conoscenze comuni), a loro volta declinate in profili di ruolo (evoluzione terminologica dei profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, nonché il profilo di competenza, ossia conoscenze e capacità (tecniche e comportamentali) richieste Attraverso il supporto tecnico di professionisti già coinvolti nel progetto Riformattiva, si intende portare a compimento la revisione del sistema professionale dell'Ente. Approvazione del nuovo sistema di profili professionali; Attribuzione dei profili ai singoli dipendenti; Primo ciclo di assestment: autovalutazione delle competenze e successiva eterovalutazione da parte dei dirigenti	Identificazione della nuova matrice dei profili e delle nuove competenze	31/03/2024	Con mail del 4/03/2024 sono stati altresì consegnati i profili di ruolo e loro descrizione.		100
					Definizione e completamento delle declaratorie dei profili e delle competenze	30/06/2024	chiusura definizione profili e presentazione a sindacati in data 29/05		100
					Implementazione del SP utilizzando la piattaforma APP4SKILLS (rilasciata in open source)	30/06/2024	piattaforma rilasciata in data 16/01/2024 e successivamente modificata in base agli aggiornamenti intercorsi durante lo svolgimento del progetto		100
					Approvazione con atto del presidente della metodologia e delle regole per l'applicazione del nuovo sistema professionale	31/08/2024	PP n.108 del 6/9/24 di adozione del Sistema di gestione e sviluppo Competency based		100
					Approvazione con atto del direttore generale dei nuovi profili professionali	15/09/2024	DD n.1263 del 30/9/24 di approvazione della matrice e declaratoria competenze		100
					Affidamento del servizio di supporto all'assestment delle competenze	31/08/2024	DD n.1046 del 12/8/24 affidamento diretto		100
					Coaching personale dirigente nell'attribuzione dei profili e nell'assestment delle competenze	31/12/2024	Incontro formativo per dirigenti svolto in data 22 ottobre 2025; incontri in presenza con tutti i dipendenti in data 14-15 nov'24; incontri a distanza con gruppo di progetto		100
					Attibuzione dei profili	31/01/2025	in corso - termine nel 2025		null
					Assestment delle competenze	30/04/2025	in corso - termine nel 2025		null

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione	
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	374	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell'Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un'unica piattaforma software.	SVILUPPO/TRASV	Predisporre e attuare un programma di migrazione su unica piattaforma software	individuazione della piattaforma unica (fornitore) (Affari generali, ragioneria, personale, progr.territ.)	dicembre 2024	riscontrate le attività richieste		100	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	375	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi		Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	Partecipare alle attività coordinate da DG/Sistemi informativi per adeguare lo sportello alle effettive esigenze e per potenziarne l'utilizzo	31/10/2024	riscontrate le attività richieste		100	
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	433	Aggiornamento Patto d'integrità		Predisposizione proposta di Patto d'integrità; condivisione e perfezionamento di uno schema di Patto d'integrità	elaborazione di una proposta di Patto d'integrità	30/06/2024	termine rispettato	Elaborata una proposta in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante nei termini	100	
					raccolta di suggerimenti da parte di altri Uffici	30/09/2024	trasmissione mediante e-mail ai dirigenti in data 5.06.2024	Raccolta suggerimenti e/o osservazioni; predisposizione in un testo condiviso	100	
					presentazione di una proposta condivisa di schema di patto d'integrità	31/12/2024	Nuovo Patto d'integrità approvato con provv. Presidente n. 111 del 17.09.2024		100	
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	459	Efficientamento e razionalizzazione della fase di liquidazione delle fatture fornitori		Partecipazione alle attività coordinate dal Servizio Ragioneria	riscontro alle richieste del servizio ragioneria su nuovo modello liquidazione	entro 30 giorni	riscontrate le attività richieste		100	

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	25	Digitalizzazione del fascicolo personale attraverso la rielaborazione delle diverse banche dati esistenti	SVILUPPO	Implementazione della sezione relativa alle informazioni giuridiche e previdenziali del rapporto di lavoro, previa razionalizzazione dei dati esistenti (cartaceo, vecchi applicativi, banche dati Inps e agenzia entrate)	% fascicoli digitalizzati (sul totale dipendenti attivi)	38 entro 31/12/24 38 entro 31/12/25	38	File riassuntivo T:\FASCICOLO PERSONALE HALLEY	100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	368	Promuovere strumenti di condivisione di esperienze e buone pratiche a sostegno della trasparenza e della legalità, con particolare attenzione all'antiriciclaggio		partecipazione alla Rete per l'integrità e la trasparenza regionale; promozione iniziative formative condivise; coinvolgimento Enti locali del territorio	iniziative formative condivise	2024-2025-2026 Almeno 1 per anno	realizzazione di n. 1 seminario formativo	realizzato Seminario formativo rivolto al personale Provinciale in materia di whistleblowing ed utilizzo dell'apposita piattaforma in data 29.5.2024	100
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	370	Predisposizione nuovi Manuali archivistici - SEZIONE Manuale di conservazione			Approvazione manuale di conservazione	Entro 60 giorni dal ricevimento del parere favorevole della Soprintendenza	Manuale di conservazione approvato e adottato con Provvedimento del Presidente n. 118 del 25/9/2024	Obiettivo concluso entro i termini previsti, in quanto il nulla osta della Soprintendenza è pervenuto in data 16/9/2024 prot. prov.le n. 27548	100
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	372	Formazione e gestione elenchi idonei art.3 bis d.l.80/2021 (PP n.128/2022)		1) stipulazione accordi con Enti del territorio; 2) Gestione delle selezioni; 3) Gestione degli elenchi di idonei (compreso aggiornamento annuale)	avvio verifica fabbisogni presso Enti del territorio	29/02/2024	realizzato - avviata ricognizione prot. 6446 del 01/03/2024		100
					formazione elenchi di idonei	30/11/2024	aggiornati 4 elenchi con DD 1032/2024; 1034/2024; 1035/2021; 1036/2024 del 9/8/24	Avviata procedura per formazione elenco OE tecnico con DD n. 1354 del 17/10/2024; elenco idonei approvato con DD n. 1792 del 19/12/2024 (prorogato il termine per la presentazione delle candidature di 15 gg per la rettifica dei titoli di studio di ammissione)	100
	415	Gestione Ufficio procedimenti disciplinari per contro di altri Enti territoriali aderenti alla convenzione		- sottoscrizione delle convenzioni con Enti aderenti; - attivazione procedimenti su richiesta	espletamento procedimenti	100% delle richieste	realizzato	nell'anno 2024 prosecuzione n. 5 procedimenti avviati nel 2023; avviati n. 8 nuovi procedimenti di cui 5 tutt'ora in corso; conclusi n. 8 procedimenti	100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	432	Regolamento incentivi funzioni tecniche	SVILUPPO	Revisione regolamentazione, alla luce del nuovo codice appalti (D.Lgs.36/2023)	prima stesura schema	15/02/2024	inviata proposta al Direttore generale in data 9/2		100
					adozione regolamento	30/09/2024	Regolamento approvato con PP n.116 del 23/9/24		100
	468	Approvazione procedura di gestione violazione dati personali		Condivisione con DPO, RPCT, Direzione generale	approvazione procedura	31/07/2024	realizzato - PP N.41 DEL 25/03/2024	Intervento formativo su Procedura Violazioni (Sistema Susio) in presenza per Dirigenti, EQ e Referenti Violazioni; intervento formativo su whistleblowing, raccomandato in DPIA	100
	469	Revisione registro trattamento dati (privacy) per adeguamento a modifiche organizzative dell'Ente		modifiche al registro in coerenza alla nuova rappresentazione di competenze e responsabilità	adozione aggiornamento registro	31/03/2025	in corso - termine nel 2025	Predisposto gruppo lavoro-Assegnati compiti di ricognizione e verifica per predisposizione bozza generale per incontri singoliDPO 2025	null
					ricostituzione gruppo di lavoro privacy e ricognizione nuovi processi	31/12/2024	realizzato DD 1613 del 26/11/2024 ricostituzione Unità di Progetto	Ricostituita Unità di Progetto ed effettuata ricognizione per eventuali nuovi processi	100
					stesura e approvazione DPIA geolocalizzazione dipendenti esterni, con aggiornamento informativa a dipendenti	31/12/2024	realizzato Provv. N. 156 del 16/12/2024	realizzato Provv. N. 156 del 16/12/2024 ad oggetto: VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (DPIA) RELATIVI AL SISTEMA DI GEOLOCALIZZAZIONE DEI VEICOLI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016. APPROVAZIONE	100
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	470	Applicazione benefici contrattuali da Legge di bilancio 2024 e nuovi trattamenti economici dalla firma del CCNL			riconoscimento benefici economici	entro 30 gg dalle disposizioni (e da eventuale applicazione avanzo)	realizzato per la dirigenza; CCNL COMPARTO non ancora approvato	CCNL AREA DIRIGENZA sottoscritto il 16/7/24; adeguati tabellari da agosto; pagati arretrati a settembre	100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	471	Attuazione programma assunzioni	SVILUPPO	- indizione procedure selettive; - esecuzione procedure selettive e altre procedure di reclutamento; - stipulazione contratto	avvio procedure selettive e/o di reclutamento	90%	Al 31/12/2024 risultano pertanto avviate tutte le 12 procedure di reclutamento per complessive 26 posizioni, di cui 16 coperte.	Rispetto alle 12 procedure di reclutamento inizialmente previste, con aggiornamento del PIAO 2024-2026 di cui al PP 136/2024, la figura del geom tecnico impianti è stata ricondotta alla previsione di ulteriore n. 1 geometra. Inoltre, è stata aggiunta la previsione di n. 1 dirigente di area tecnica.	100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	476	Progetto di selezione, infaldonatura e scarto straordinario di una parte di documentazione dell'archivio di deposito, anche tramite l'acquisizione di servizi di supporto specialistico esterno.		- Prima fase di ricognizione e avvio attività. Svolgimento delle prestazioni per stato di avanzamento trimestrali. Scatole da lavorare stimate complessivamente n. 1000	Conclusione prima fase di avvio	31/12/2024	Conclusa la prima fase entro il termine previsto di dicembre 2024		100
					Prosecuzione prestazioni per stato di avanzamento trimestrali e termine progetto complessivo	31/12/2025	in corso - termine nel 2025		null
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità, inclusione e accessibilità	477	Definizione di azioni volte a garantire l'inclusione e l'accessibilità dei servizi (art.2, c.2, lett.e) Legge 227/2021)			Realizzazione di seminario formativo sul tema dell'inclusione e accessibilità dei servizi	31/12/2024	realizzato 29/11/2024	Corso formazione Inclusività Upel Milano - Dall'acesibilità nella PA all'inclusione lavorativa dei lavoratori diversamente abili data 29/11/2024	100
					Studio ricognitivo della situazine attuale e analisi delle eventuali criticità in tema di inclusione e l'accessibilità dei servizi	30/04/2025	in corso - termine nel 2025		null

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	NDICATORE DI RISULTATC	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	416	Risposta alle necessità di spazi ad uso palestra per lo svolgimento delle attività didattiche di educazione fisica, durante il periodo di inutilizzabilità delle palestre dei licei statali "L. Respighi" e "G. M. Colombini"	SVILUPPO/TRASV	Ricerca spazi palestre; riunioni con i licei coinvolti; stipulazione e attivazione dei contratti; spostamento dei materiali didattici dei licei occorrenti per lo svolgimento dell'attività di educazione fisica	Stipulazione di contratti, anche con operatori privati, per la disponibilità di spazi ad uso palestre; organizzazione del piano palestre per l'a.s. 2024/2025	30/09/2024	1) Piano Palestre per l'a.s. 2024/2025 definito e inviato alle scuole superiori con PEC prot. prov. n. 18070 del 12/06/2024; 2) Affidamento contratti di concessione d'uso con gestori esterni Determinazione di affidamento n. 743 del 18/06/2024	Affidamento contratti di concessione d'uso con gestori esterni per rispondere alla necessità di spazi palestra durante il periodo di esecuzione dei lavori di adeguamento antisismico interessanti alcune palestre della Provincia	100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	434	Aggiornamento Patto d'integrità		collaborazione e condivisione per aggiornamento schema di Patto d'integrità	presentazione di una proposta condivisa di schema di patto d'integrità	vedi termini fissati da Affari Generali	Il Patto di Integrità è stato adottato dal competente ufficio Affari Generali con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 111 del 17/09/2024.		100
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	449	Affidamento Accordo quadro per gli interventi di manutenzione straordinaria		Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	Termini predisposizione documentazione amministrativa di gara	entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di decisione a contrarre	null	Non attivazione da parte del Servizio Viabilità.	null
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	463	Progettazione, affidamento e realizzazione nuova palestra scolastica, nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri			Termini predisposizione documentazione amministrativa di gara	entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di decisione a contrarre	previsto nel 2025		null
					aggiudicazione	31/05/2026 o comunque entro 180 gg dalla DD a contrarre	2026		null

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	465	Progettazione, affidamento e realizzazione nuova struttura scolastica attraverso il recupero dell'area ex Comando provinciale dei vigili del fuoco di Piacenza	SVILUPPO/TRASV	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 60 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	Termini predisposizione documentazione amministrativa di gara	entro 60 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di decisione a contrarre	previsto nel 2025		null
					aggiudicazione	28/02/2026 o comunque entro 180 gg dalla DD a contrarre	2026		null
	466	Progettazione, affidamento e realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Fiorenzuola		Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	Termini predisposizione documentazione amministrativa di gara	entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di decisione a contrarre	previsto nel 2025		null
					aggiudicazione	02/10/2025 o comunque entro 150 gg dalla DD a contrarre	previsto nel 2025		null
	467	Progettazione, affidamento e realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Castel san Giovanni			Termini predisposizione documentazione amministrativa di gara	entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di decisione a contrarre	previsto nel 2025		null

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	467	Progettazione, affidamento e realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Castel san Giovanni	SVILUPPO/TRASV	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	aggiudicazione	01/05/2026 o comunque entro 150 gg dalla DD a contrarre	2026		null
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	472	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze		Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	tempistiche indicate da Direzione Generale	riscontro alle richieste pervenute		100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	473	Azioni di miglioramento nella mappatura e pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali (integrazione mappatura coordinata; indicatori di attuazione misure prevenzione e implementazione trasparenza su contratti pubblici e piattaforma Anac)	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali	31/12/2024	riscontro alle richieste pervenute		100
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	474	Implementazione sistema di controllo di gestione		Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	partecipare alla elaborazione dei costi 2023 e alla implementazione dell'applicativo informatico	tempi indicati dalla direzione generale	riscontro alle richieste pervenute		100

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	475	Efficientamento e razionalizzazione della fase di liquidazione delle fatture fornitori	SVILUPPO/TRASV	1)Predisposizione nuovi modelli 2)Condivisione con vari servizi per eventuali correzioni e/o integrazioni 3) Analisi fattibilità per fascicolazione/archiviazione degli allegati 4) Messa a disposizione nuovi modelli nella apposita sezione Intranet	riscontro alle richieste del servizio ragioneria su nuovo modello liquidazione	entro 30 giorni	riscontro alle richieste pervenute		100
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	291	Predisposizione della Relazione annuale del Comitato per il Monitoraggio istituito ai sensi della nuova Convenzione S.U.A.	SVILUPPO	1. Elaborazione schede di valutazione per ogni procedura attivata compilate da parte di ogni RUP al fine di rilevare il livello di soddisfazione degli stessi in merito alla qualità dei principali servizi erogati; 2. raccolta di eventuali proposte e suggerimenti migliorativi da parte dei Comuni convenzionati	redazione della Relazione Annuale 2023	entro febbraio 2024	Relazione inviata via mail il 28/02/2024 a Dirigente e Direttore generale	la Relazione è stata successivamente inviata via mail ai Sindaci e ai RUP degli Enti convenzionati	100
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	327	Gestione e monitoraggio dei profili normativi e giurisprudenziali connessi ai sinistri da impatto con fauna selvatica		Elaborazione di un prospetto ad uso interno e da indirizzare agli avvocati incaricati della difesa giudiziale della Provincia contenente una ricostruzione del quadro normativo (nazionale e regionale) in materia di gestione della fauna selvatica e contenente una raccolta giurisprudenziale in materia.	termine ricostruzione quadro normativo fauna selvatica	2024	Attuato - prot. prov. n. 23052 del 29/07/2024	E' stata redatta relazione "Sinistri stradali causati da impatti con fauna selvatica - note di ricostruzione della normativa e della giurisprudenza, ai fini della difesa in giudizio della Provincia di Piacenza" (prot. prov. n. 23052 del 29/07/2024).	100
	346	Valorizzazione del patrimonio immobiliare in relazione all'occupazione e all'utilizzo degli spazi interni agli immobili, istituzionali e scolastici		Regolazione utilizzo spazi scolastici per installazione di distributori automatici e bar	Redazione atto per regolazione utilizzo spazi scolastici per installazione di distributori automatici e bar	2024	Attuato - DCP n.13 del 29/04/2024	Approvazione con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 13 del 29/04/2024 dello SCHEMA DI ACCORDO DISCIPLINANTE I RAPPORTI FRA PROVINCIA DI PIACENZA E ISTITUTI SCOLASTICI SECONDARI DI II GRADO RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI STRUMENTALI ED ACCESSORIE A FAVORE DEGLI ISTITUTI MEDESIMI	100

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	351	Organizzazione di attività formativa rivolta ai RUP degli Enti aderenti alla SUA, con l'obiettivo di fornire uno strumento di aggiornamento e supporto normativo e pratico in relazione alle procedure da esperire, con supporto normativo e pratico, in relazione alla fase di programmazione e progettazione dei lavori e dei servizi da affidare	SVILUPPO	1. definizione dei contenuti formativi di potenziale interesse dei RUP dei Comuni aderenti alla SUA in materia di programmazione e progettazione dei lavori e dei servizi da affidare 2. organizzazione della giornata: definizione della data, raccolta delle adesioni, scelta dell'eventuale agenzia formativa esterna	realizzazione eventl formativi	2 eventi formativi nel 2024	Attuato - 10/6/2024 e 4/11/2024	Primo evento formativo in data 10 giugno 2024 a tema “CCNL e costo della manodopera negli appalti pubblici: scelta del CCNL, calcolo del costo della manodopera, valore stimato, base d'asta, verifica della tutela delle equivalenze e della congruità delle offerte”; il secondo evento formativo, della durata di 6,5 ore, ad oggetto “Le variazioni durante l'esecuzione del contratto”, si è tenuto il 4 novembre 2024.	100
	450	Istruttoria per la qualificazione definitiva della Provincia come Stazione Appaltante, ai sensi degli articoli 62 e 63 del Codice dei contratti pubblici		Raccolta dei dati necessari per inoltrare la domanda di qualificazione definitiva della Provincia come Stazione Appaltante ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023, mediante coinvolgimento della Direzione Generale per le scelte organizzative sottese, degli uffici dell'Ente che svolgono attività di affidamento a vario titolo e del Dirigente del servizio Viabilità che riveste la qualifica di RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante)	Predisposizione e invio della domada	entro il 30 giugno 2024	Istanza qualificazione inviata in data 25/06/2024 (prot. prov.le n. 19611 del 26/06/2024)	Sono stati raccolti i dati necessari per inoltrare la domanda di qualificazione. Aggiornamento della qualificazione di livello massimo sia per i lavori che per i servizi (L1 e SF1)	100
					Predisposizione alternative organizzative	15/05/2024	realizzato nei termini	Inviata mail ai dirigenti del Comitato di direzione per la raccolta/conferma dei membri della S.O.S. e la successiva raccolta, in collaborazione con l'Ufficio Formazione, dei dati necessari per la domanda	100
	451	Garantire la continuità dell'attività della SUA a favore degli Enti convenzionati a partire dal 01/01/2025 (data di scadenza della convenzione in essere)		1) predisposizione nuova convenzione per il funzionamento della SUA a far data dal 01/01/2025, tenuto conto delle modifiche e dell'incertezza normativa in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti con riferimento alla gestione della fase esecutiva e alle finanze di progetto 2) condivisione del testo della nuova convenzione con i Comuni e le Unioni di Comuni della provincia di Piacenza 3) definizione del testo della nuova convenzione	approvazione testo nuova convenzione per il funzionamento della SUA in C.P.	31/12/2024	convenzione per il funzionamento della SUA approvata con delibera di C.P. n. 38 del 13/12/2024.		100

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	453	Creazione di percorsi di orientamento formativo scolastico	SVILUPPO	Raccolta delle adesioni di scuole ed enti formativi; predisposizione delle attività	Organizzazione e svolgimento di percorsi in materia di orientamento formativo	2024	Partecipazione all'organizzazione di n. 3 summer camp estivi in materia di orientamento scolastico rivolti a ragazzi/e delle classi 3° e 4° delle scuole superiori della provincia (partner attuatore Tutor scarl): 1) RAGAZZE DIGITALI; 2) ANTROPIZZAZIONE DEL	link a cui sono rinvenibili informazioni sui summer camp: https://tutorspa.it/ragazze-digitali-er-2024/ https://tutorspa.it/summer-camp-2024/E' in corso la realizzazione del Festival Cultura Tecnica - edizione 2024, sia con riferimento al cartellone degli eventi sia con riferimento a n. 2 giornate di orientamento in ingresso (rivolte ai ragazzi delle 3 medie che devono scegliere la scuola superiore a cui iscriversi) che si svolgeranno all'ex Chiesa del Carmine il 21 e il 22 novembre 2024.	100
	454	Partecipazione a bandi per la promozione di attività in tema di legalità e cittadinanza attiva da rivolgere agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado in gestione alla Provincia di Piacenza		Monitoraggio di bandi pubblici per il finanziamento di attività, in tema di legalità e cittadinanza attiva, da rivolgere alle scuole secondarie di secondo grado in gestione alla Provincia di Piacenza; elaborazione della candidatura ai bandi; messa in atto in accordo con le scuole secondarie di secondo grado	Candidature a bandi e attuazione degli interventi finanziati durante l'a.s. 2024/2025	2024-2025	Con determinazione n. 433 del 21/05/2024 la Regione ha riconosciuto alla Provincia di Piacenza il premio massimo previsto (€ 5.000,00) a fronte delle attività svolte nell'a.s. 2023/2024.	E' in corso la predisposizione della candidatura per la partecipazione, quando verrà pubblicato, al bando regionale per l'a.s. 2024/2025.	100
	455	Aggiornamento conferenza provinciale di coordinamento (detta anche Conferenza Scolastica Provinciale)		Aggiornamento della composizione della commissione e adozione degli atti conseguenti; eventuali ulteriori aggiornamenti tenuto conto della normativa	adozione atto presidenziale di aggiornamento di conferenza provinciale di coordinamento	2024	Adozione del Decreto Presidenziale di nomina dela nuova composizione n. 38 del 23/09/2024.	Adozione nuovo Regolamento di funzionamento della conferenza nella seduta della conferenza del 18/09/2024 (disponibile al seguente link: https://www.provincia.pc.it/linksottolivello.php?idbox=40&idvocabulary=170&idlsa=92&idsa=257	100
	456	Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate al rafforzamento della scuola secondaria di secondo grado presente nel territorio montano periferico della provincia.		Collaborazione con le istituzioni scolastiche; proposta ed individuazione di azioni condivise per il rafforzamento della scuola secondaria di secondo grado.	realizzazione di azioni condivise, sia nella gestione della scuola che dell'attività formativa, per quanto di competenza della Provincia	2024	Sottoscritta in data 08/01/2024 Convenzione tra Comune di Bobbio e Provincia di Piacenza per utilizzo locali comunali quale sede scuola secondaria II grado S.Colombano; realizzate diverse azioni riferite ad attività formative	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BOBBIO E LA PROVINCIA DI PIACENZA PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO ALLA PROVINCIA DI PIACENZA DI PORZIONI DEL COMPLESSO IMMOBILIARE COMUNALE DENOMINATO "EX SEMINARIO" SITO IN 29022 – BOBBIO, VIA P. ZUCCARIN	100

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	137	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/TRASV	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	verifica utilizzo attuale dello sportello telematico	31/05/2024	analisi trasmessa tramite mail in data 27/05/2024		100
					definizione azioni per adeguare lo sportello alle effettive esigenze e per potenziarne l'utilizzo	31/10/2024	Adeguamento moduli SUA, Manifestazioni sportive, Concessioni, Occupazione suolo pubblico, Revisioni trasporti e mobilità, nei termini	Adeguamento moduli (termine attività 31-10-2024) come richiesto dagli uffici afferenti tramite assistenza maggioli e in autonomia come da elenco:- ticket assistenza Maggioli [ID 2272458C] per modulo SUA- ticket assistenza Maggioli [ID 2570035C] per modulo Manifestazioni_sportive- Viabilità-modifiche in autonomia alla parte descrittiva del modulo Concessioni- Viabilità-ticket assistenza Maggioli [ID 2569901C] per modifiche al modulo occupazione_suolo_pubblico- Viabilità-ticket assistenza Maggioli [ID 2570183C] per modifiche modulo Revisioni_Trasporti e Mobilità	100
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	318	Implementazione sistema di controllo di gestione		Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale	partecipare alla elaborazione dei costi 2023 e alla implementazione dell'applicativo informatico	tempi indicati da DG	riscontrate attività richieste		100
					implementazione dell'applicativo a supporto del ciclo della performance	entro 90 giorni dall'affidamento	rispettato	consegna dell'applicativo e inizio implementazione in data 16/09/2024 - caricamento obiettivi nei tempi richiesti dal PEG	100
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	376	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze		Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	tempistiche indicate da direzione generale	riscontrate attività richieste		100

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	377	Azioni di miglioramento nella mappatura e pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali (integrazione mappatura coordinata; indicatori di attuazione misure prevenzione e implementazione trasparenza su contratti pubblici e piattaforma Anac)	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali	31.12.2024	riscontrate attività richieste		100
	378	Garantire la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito		Piattaforma per segnalazioni whistleblowing: informazione-formazione sull'utilizzo e comunicazione successiva	piena operatività della piattaforma e personale formato all'utilizzo	30/06/2024	La piattaforma ha raggiunto la completa operatività; tutto il personale è stato formato mediante webinar online tenutosi il 29 Maggio e disponibile sulla INTRANET		100
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	381	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell'Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un'unica piattaforma software.		Predisporre e attuare un programma di migrazione su unica piattaforma software	Termine predisposizione programma	entro luglio 2024	Attività completata	A titolo migliorativo si è già conclusa l'integrazione, mediante PDND, tra il protocollo e la banca dati INAD e si è in attesa di autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno per l'integrazione della banca dati ANPR	100
					individuazione della piattaforma unica (fornitore)	Entro Aprile 2025	2025 - in corso	Iniziato a dicembre 2024 un ciclo di demo software con differenti fornitori sulla potenziale piattaforma unica da individuare a cui i componenti del gruppo di lavoro partecipano per competenza	null
					Analisi stato attuale (quali applicativi, quali esigenze, quali impatti in caso di cambiamento)	31/12/2024	Attività completata 4/10/24	Analisi trasmessa al gruppo di lavoro in data 04/10/2024 tramite e-mail ad oggetto "Aggiornamento progetto - gruppo di lavoro -Piattaforma Unica Software"	100
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	442	Partecipazione per l'attuazione del Progetto di Sperimentazione digitalizzazione completa dei pagamenti degli Enti Locali in SIOPE+ e la corretta alimentazione e allineamento della PCC - LINEA B - CUP G51E15000670001		Partecipazione quale soggetto sperimentatore alle fasi della sperimentazione	Rispetto delle fasi e dei tempi della sperimentazione	Positivo superamento della sperimentazione	rispettato	al 31/12 sono state correttamente superate tutte le fasi previste.	100

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	462	Efficientamento e razionalizzazione della fase di liquidazione delle fatture fornitori	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dal Servizio Ragioneria	riscontro alle richieste del servizio ragioneria su nuovo modello liquidazione	entro 30 giorni	riscontrate attività richieste		100
Attuare il Piano Territoriale di Area Vasta approvato ai sensi della L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali	72	Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni	SVILUPPO	Presentazione pubblica degli elaborati e della proposta di piano; assunzione; adozione; approvazione	Termine adozione	marzo 2024	Piano adottato con atto CP n. 9 del 27/3		100
					Termine approvazione	entro 60 giorni dal parere del CUR	Piano approvato con atto CP n. 24 del 25/9 - elaborati aggiornati con DD n. 1370 del 18/10		100
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazione e la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati	306	Predisposizione modello istruttorio degli strumenti urbanistici comunali in riferimento ai contenuti del PTAV			Termine predisposizione modello istruttorio	Entro 60 giorni dall'approvazione del PTAV	Attività completata nei termini - BURET 23/10/24	Disponibilità degli elaborati di Piano con Determina Dir. n. 1370 del 18/10/2024 - Entrata in vigore del Piano con pubblicazione su BURET n. 332 del 23/10/2024 - Documento "Modello istruttorio degli strumenti urbanistici comunali in riferimento ai contenuti del Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV)" trasmesso tramite email in data 26/11/2024	100
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	380	Attuare la migrazione in cloud delle applicazioni software		Predisporre e attuare un programma di migrazione	Termine predisposizione programma di migrazione con tempi e costi	luglio 2024	Attività completata DD 528 del 24/4/24	Programmata migrazione in cloud della suite ADS (Protocollo,Atti,Trasparenza Det. Affidamento 528 del 24/04/24)	100
					Adozione della piattaforma unica in cloud	entro dicembre 2025	Attività completata a dicembre 2024	Migrazione in cloud della J-Suite applicativa ADS completata il giorno 17 dicembre 2024 come da e-mail informativa del 12-12-2024 ai Dipendenti ad oggetto "17 Dicembre - Interruzione dei servizi ADS J-Suite per passaggio in cloud"	100

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati	385	Monitoraggio del PIAE	SVILUPPO	Costruzione e pubblicazione rapporto di monitoraggio, realizzato tramite supporto esterno	Termine pubblicazione del rapporto di monitoraggio	dicembre 2025	2025 - in corso		null
					Affidamento servizio di realizzazione del monitoraggio	31/12/2024	Supporto esterno affidato con DD n. 1681 del 5/12		100
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	428	Completamento progetto PNRR M1C1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di Identità Digitale (SPID, CIE)		1) Analisi e affidamento contratto a fornitore 2) Esecuzione e collaudo	Analisi e affidamento contratto a fornitore	entro Aprile 2024	Det. Affidamento 270 del 28/02/24 – Stipula 06/03/2024;		100
					Esecuzione e collaudo	entro Febbraio 2025	2025 - in corso	rif. Risposta PA DIGITALE alla richiesta ID 01210283 del 15-01-2025.Si rende pertanto necessario per motivi non imputabili all'Ente, posticipare la data del valore atteso a dicembre 2025	null
Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.	429	Sviluppare la pagina web della Statistica con particolare riferimento alle mappe interattive			% di tematismi aggiornati agli ultimi dati disponibili	100%	Attività completata 100%		100

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.	429	Sviluppare la pagina web della Statistica con particolare riferimento alle mappe interattive	SVILUPPO		N° nuovi tematismi	3	7	mappa popolazione censimenti 1861-2021; mappa popolazione 2002-2022; mappa indicatori demografici 2002-2022; mappa indicatori demografici censim. 2021 confronto province limitrofe; mappa indicatori caratteristici imprese 2016-2020; mappa unità locali agricoltura 2020-2010; mappa pomodoro da trasformazione 2023	100
Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi	430	Contenere il costo degli abbonamenti TPL extraurbani per gli studenti confermando le attuali percentuali di riduzione mediante convenzione col soggetto gestore			% domande accolte	100%	100%	n. 905 domande presentate nel periodo gen-dic 2024	100
	443	Predisporre il piano spostamenti casa lavoro dell'Ente		1 raccolta dati 2 studio e prima valutazione delle iniziative possibili 3 predisposizione piano	termine predisposizione piano	dicembre	Piano predisposto 9/12/24	Trasmesso con mail del 9/12, approvato dal Presidente in data 29/1/25	100
Attuare il Piano Territoriale di Area Vasta approvato ai sensi della L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali	478	Implementare la strategia del PTAV con particolare riferimento agli obiettivi relativi al comparto delle attività logistiche		'- Avvio di un'indagine conoscitiva anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni - Completamento dell'indagine	Termine Predisposizione programma di attività e	31/12/2024	Programma predisposto e trasmesso al presidente nei temini (mail 30/12/24)		100
					Termine acquisizione dei supporti specialistici necessari	28/02/2025	2025 - in corso		null
					Termine predisposizione report conclusivo	31/12/2025	2025 - da avviare		null

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	94	Progettazione, affidamento e realizzazione nuova palestra scolastica, nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri	SVILUPPO/TRASV	Progettazione e realizzazione dell'opera	affidamento dei servizi di progettazione	31/07/2024	Servizi affidati con DD 740 del 18/06/2024		100
					approvazione progetto esecutivo	03/11/2025	2025 - in corso	Servizi affidati con DD 280 del 29/02/2025- rettifica dd 710 del 12/06/2024. Indetta conferenza di serzi il 18/12/2024, pareri e prescrizioni pervenute in data 17/1/2025. In attesa di convocare conf. di servizi decisoria conclusiva.	null
					predisposizione documentazione tecnica per avviare procedura di affidamento	19/12/2025	2025	Confermato. Servizi di progettazione affidati con DD 740 del 18/06/2024. Documentazione progettuale in fase di elaborazione iniziati i colloqui con la sorpintendenza per ottenere il parere favorevole per la convocazione della conf. dei servizi.	null
					aggiudicazione	31/05/2026 o comunque entro 180 gg dalla DD a contrarre	2026	confermato	null
					consegna lavori	01/07/2026	2026	confermato	null
					fine lavori	31/07/2028	2028	confermato	null
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	316	Implementazione sistema di controllo di gestione		Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale	partecipare alla elaborazione dei costi 2023 e alla implementazione dell'applicativo informatico	tempi indicati da DG	riscontrate attività richieste	riscontrate attività richieste	100
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR	332	Concorrere all'attuazione del PNRR		Utilizzo delle risorse disponibili	% risorse impegnate rispetto ai finanziamenti ottenuti	100%	93%	Rispettati i cronoprogrammi (aggiornati) dei lavori, mettendo le imprese in condizione di emettere i SAL e liquidare le relative risorse (la prossima scadenza PNRR intesa in senso stretto è la fine lavori al 31.03.2026)	93
					% di adempimenti ottemperati e di scadenze rispettate	100%	100%	Rispettati i cronoprogrammi (aggiornati) dei lavori, mettendo le imprese in condizione di emettere i SAL e liquidare le relative risorse (la prossima scadenza PNRR intesa in senso stretto è la fine lavori al 31.03.2026)	100

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR	332	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO/TRASV	Utilizzo delle risorse disponibili	Ottimizzazione processo di rendicontazione su Regis	Verifiche trimestrali	Rispettato	Fatti atti ricognitori per opere 723 - 680 - 530	100
					Verifica stanziamenti entrata e spesa e confronto sulla coerenza con lo stato di avanzamento procedurale PNRR-PNC	Periodicità trimestrale	Effettuata		100
					Verifica cronoprogrammi	Periodicità semestrale	Monitoraggio costante	dettagli nel monitoraggio opere	100
					Riaccertamento residui passivi e attivi PNRR e PNC	Coerenza con cronoprogrammi	Effettuato	dettagli nel monitoraggio opere	100
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	386	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze		Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	tempistiche indicate da direzione generale	riscontrate le attività richieste	Tutte le richieste di partecipazione e/o collaborazione all'elaborazione del nuovo sistema professionale sono state riscontrate	100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	387	Azioni di miglioramento nella mappatura e pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali (integrazione mappatura coordinata; indicatori di attuazione misure prevenzione e implementazione trasparenza su contratti pubblici e piattaforma Anac)	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali	31/12/2024	riscontrate le attività richieste	riscontrate attività richieste	100
	388	PNRR: rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione in considerazione anche dell'aggiornamento 2023 PNA 2022		Partecipare alle attività richieste dal servizio affari generali (esplicitazione processi mappati - implementazione analisi rischi - aggiornamento misure di prevenzione interventi Pnrr e monitoraggio)	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali	31/12/2024	riscontrate le attività richieste	riscontrate attività richieste	100

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	422	Progettazione, affidamento e realizzazione nuova struttura scolastica attraverso il recupero dell'area ex Comando provinciale dei vigili del fuoco di Piacenza	SVILUPPO/TRASV	Progettazione esecutiva e realizzazione opera	Affidamento progetto esecutivo	29/02/2024	Servizi affidati con DD 280 del 29/02/2024	Retifica dd 710 del 12/06/2024. Indetta conferenza di serzi il 18/12/2024, pareri e prescrizioni pervenute in data 17/1/2025. In attesa di convocare conf. di servizi decisoria conclusiva.	100
					Approvazione progetto esecutivo	30/06/2025	2025	30/09/2025 (a seguito della conclusione della conferenza dei servizi) occorerà verificare il pfte e successivamente redigere il prog. esecutivo e quindi la sua verifica.	null
					predisposizione documentazione tecnica per avviare procedura di affidamento	03/11/2025	2025	confermato	null
					aggiudicazione	28/02/2026 o comunque entro 180 gg dalla DD a contrarre	2026	confermato	null
					consegna lavori	04/05/2026	2026	confermato	null
					fine lavori	31/07/2028	2028	confermato	null
	423	Progettazione, affidamento e realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Fiorenzuola		Progettazione e realizzazione opera	Approvazione progetto esecutivo	17/02/2025	2025	30/07/2025	null
					predisposizione documentazione tecnica per avviare procedura di affidamento	02/05/2025	2025	settembre 2025. a seguito delle richieste aggiuntive pervenute in conf. dei servizi	null
					aggiudicazione	02/10/2025 o comunque entro 150 gg dalla DD a contrarre	2025	entro la fine del 2025 o comunque entro 150 gg dalla DD a contrarre	null
					consegna lavori	15/12/2025	2025	febbraio 2026. a seguito delle richieste aggiuntive pervenute in conf. dei servizi	null
					fine lavori	30/07/2027	2027	30/08/2027	null
					Approvazione PFTE	31/12/2024	Conclusioni conferenza di servizi decisoria approvata con DD 1484/2024 del 31/10/24	30/06/2024. Pfte in fase di verifica si attende var. di bilancio giugno'25 per opere aggiuntive a seguito delle prescrizioni avvenute in conferenza di servizi)	100

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	424	Progettazione, affidamento e realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Castel san Giovanni	SVILUPPO/TRASV	Progettazione e realizzazione opera	Sottoscrizione convenzione con Agenzia del Demanio per lo svolgimento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica, esecutiva e direzione lavori	31/12/2024	Nota prot.36858 del 24/12/2024. Prov. Presidente n.152 del 10/12/2024		100
					Approvazione progetto esecutivo	31/10/2025	2025	Aprile 2026, a seguito del cronoprogramma allegato alla convenzione.	null
					predisposizione documentazione tecnica per avviare procedura di affidamento	31/12/2025	2026	Luglio 2026, a seguito del cronoprogramma allegato alla convenzione.	null
					aggiudicazione	01/05/2026 o comunque entro 150 gg dalla DD a contrarre	2026	Dicembre 2026, a seguito del cronoprogramma allegato alla convenzione.	null
					consegna lavori	01/06/2026	2027	Gennaio 2027, a seguito delle richieste aggiuntive pervenute in conf. dei servizi	null
					fine lavori	30/07/2027	2028	Gennaio 2028, a seguito delle richieste aggiuntive pervenute in conf. dei servizi	null
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	460	Efficientamento e razionalizzazione della fase di liquidazione delle fatture fornitori		Partecipazione alle attività coordinate dal Servizio Ragioneria	riscontro alle richieste del servizio ragioneria su nuovo modello liquidazione	entro 30 giorni	effettuata	eseguito	100
Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici	254	Gestione del nuovo Accordo quadro per la manutenzione edilizia	SVILUPPO	approvazione ed esecuzione dei contratti applicativi	numero progetti approvati (contratti applicativi)	1 (2024); 1 (2025)	Rispettato (4 contratti)	n.3 progetti/ contratti applicativi approvati nel 2024. n.1 progetto/contratto applicativo in corso di approvazione nel 2025.	100
Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica	322	Organizzazione diversi interventi di adeguamento antisismico per le scuole Respighi e Colombini, riducendo nel contempo gli impatti sull'attività didattica		Sono stati allestiti moduli didattici temporanei in cui sono state trasferite alcune classi; negli anni 2024-2025 si completeranno gli interventi di adeguamento antisismico	Rientro delle classi negli stabili degli istituti	15/9/2025 per le classi oggetto degli interventi PNRR; 31/12/2026 per gli altri interventi previsti sul corpo 2 del Colombini	2025 - in corso - Nel 2024 la Palestra del Respighi è stata restituita all'uso didattico	Gli edifici 3-4 del Colombini saranno restituiti entro aprile'25. Si conferma 15/09/2025 per la prima parte dell'intervento PNRR all'itis, come pure il resto	null
	338	Interventi di miglioramento sismico delle palestre scolastiche		Realizzazione interventi presso Istituto di Borgonovo, Raineri-Marcora, struttura ex-Vigili del Fuovo	avvio dei lavori	marzo 2024	lavori avviati il 14 giungo 2024, attualmente in fase di esecuzione		100
					conclusione dei lavori	luglio 2025	2025	confermato.	null

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica	338	Interventi di miglioramento sismico delle palestre scolastiche	SVILUPPO	Realizzazione interventi presso Istituto di Borgonovo, Raineri-Marcora, struttura ex-Vigili del Fuoco	collaudo dei lavori	15/09/2025	2025	confermato.	null

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	97	Progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Statale n. 10 “Padana Inferiore”	SVILUPPO/TRASV	Affidamento dell'appalto dei lavori. Designazione del Direttore dei lavori. Stipulazione del contratto. Consegna dei lavori. Esecuzione dei lavori, nel rispetto del cronoprogramma definito in sede di progettazione esecutiva. Stipula convenzione per esenzione pedaggio autostradale.	Determinazione di aggiudicazione	entro 30/06/2024	Con DD n. 451 del 9 aprile 2024 , è stato disposto affidamento dei lavori.		100
				Affidamento Servizi di Direzione dei lavori	entro 30 gg dalla DD di aggiudicazione	Con DD n. 555 del 6 maggio 2024 è stato affidato il servizio di Direzione lavori		100	
				Consegna dei lavori	entro 60 gg dalla DD di aggiudicazione	Consegna 21/06/2024		100	
				Conclusione dei lavori	31/12/2025	2025 - in corso	Permane sospensione parziale dei lavori in quanto non è stato ancora presentato cronoprogramma esecutivo dei lavori.	null	
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	317	Implementazione sistema di controllo di gestione		Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale	partecipare alla elaborazione dei costi 2023 e alla implementazione dell'applicativo informatico	tempi indicati da DG	rispettato	riscontrate attività richieste	100
				Utilizzo delle risorse disponibili; Attuazione del Programma aree interne del Pnrr	% risorse impegnate rispetto ai finanziamenti ottenuti	100%	97%	vedi file "STATO_ATT_CONTEGGI" (ind. 843)	97
					% di adempimenti ottemperati e di scadenze rispettate	100%	rispettato	dettagli nel monitoraggio opere	100
					rispetto scadenze previste per attuazione Programma Aree Interne	100%	100%	Dati aggiornati costantemente in Bdap	100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR	331	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO/TRASV	Utilizzo delle risorse disponibili; Attuazione del Programma aree interne del Pnrr	% risorse impegnate Programma Aree Interne per ogni annualità	100%	75%	ANN. 2021: 99% (OPERA 714)ANN. 2022: 100% (OPERE 771 - 772 - 774)ANN. 2023: 70% (OPERA 798 802 PARMA)ANN. 2024: 32% (OPERA 838 839 823 PARMA)ANN. 2025: 100% (OPERA 568 776)ANN. 2026: 100% (OPERA 824 880)	75
					Verifica stanziamenti entrata e spesa e confronto sulla coerenza con lo stato di avanzamento procedurale PNRR-PNC	Periodicità trimestrale	Effettuata		100
					Verifica cronoprogrammi	Periodicità semestrale	Monitoraggio costante	dettagli nel monitoraggio opere	100
					Riaccertamento residui passivi e attivi PNRR e PNC	Coerenza con cronoprogrammi	Effettuato		100
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.	391	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze		Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	tempistiche indicate da direzione generale	Effettuata	Tutte le richieste di partecipazione e/o collaborazione all'elaborazione del nuovo sistema professionale sono state riscontrate	100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	392	Azioni di miglioramento nella mappatura e pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali (integrazione mappatura coordinata; indicatori di attuazione misure prevenzione e implementazione trasparenza su contratti pubblici e piattaforma Anac)	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali	31/12/2024	rispettato	riscontrate attività richieste	100
	393	PNRR: rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione in considerazione anche dell'aggiornamento 2023 PNA 2022		Partecipare alle attività richieste dal servizio affari generali (esplicitazione processi mappati - implementazione analisi rischi - aggiornamento misure di prevenzione interventi Pnrr e monitoraggio)	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali	31/12/2024	rispettato	riscontrate attività richieste	100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	395	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/TRASV	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	Partecipare alle attività coordinate da DG/Sistemi informativi per adeguare lo sportello alle effettive esigenze e per potenziarne l'utilizzo	31/10/2024	rispettato	Le richieste di modifica ai modelli concessioni e manifestazioni sono state eseguite	100
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	411	Aggiornamento del Regolamento Provinciale recante la disciplina del "Canone Unico patrimoniale"		Esame delle parti di regolamento che hanno determinato dubbi interpretativi e riformulazione dei relativi contenuti. Recepimento delle interpretazioni fornite dalle Agenzia delle Entrate. Valutazione circa l'adeguamento delle tariffe per incremento gettito	Revisione regolamento	entro 31/12/2024	Regolamento modificato con CP. n.43 del 20/12/2024		100
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	412	Eternalizzazione dei servizi per la gestione delle sanzioni amministrative della Polizia Locale Provinciale		Analisi nuova modalità di riscossione, contabilizzazione e gestione flussi informativi tra Servizio Polizia, il gestore e intermediario PagoPa Valutazione delle eventuali Convenzioni rese disponibili dai soggetti aggregatori e, qualora d'interesse, relativa adesione. In caso di assenza di Convenzioni o non aderenti alle necessità, avvio delle procedura di gara per l'affidamento dei servizi	Prima analisi delle fasi del processo, avvio studio di fattibilità	30/04/2024	rispettato	Effettuati diversi confronti sia interni sia esterni per definire soluzione ottimale. Il Servizio sistem informativi ha inoltre effettuato analisi comparative tra diverse piattaforme.	100
					Affidamento servizio	31/12/2024	Attività completata	E' stato fornito il supporto al servizio Polizia Locale per le fasi di migrazione in cloud della piattaforma Conciliae relative integrazione con il conservatore Parer e con il Servizio SEND (PND) di notifiche digitali	100
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	426	Affidamento Accordo quadro per gli interventi di manutenzione straordinaria		Elaborazione documentazione da porre a base di gara. Affidamento Accordo Quadro. Affidamento primo contratto applicativo.	predisposizione documentazione tecnica per avviare procedura di affidamento	31/12/2024	85%	La documentazione tecnica è stata quasi completamente elaborata per le parti di esclusiva competenza. La restante parte deve essere previamente condivisa con SUA. Si può stimare che il lavoro svolto - seppure in bozza - sia arrivato all'85% di quanto necessario	85
					Determinazione di aggiudicazione	entro 150 gg dalla DD a contrarre	2025		null
					Determinazione di affidamento primo contratto applicativo	entro 30 giorni dalla stipula dell'Accordo Quadro	2025		null

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	461	Efficientamento e razionalizzazione della fase di liquidazione delle fatture fornitori	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dal Servizio Ragioneria	riscontro alle richieste del servizio ragioneria su nuovo modello liquidazione	entro 30 giorni	effettuata		100
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	107	Attuazione dei programmi pluriennali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM 225/2021, dal D.M. 394/2021, D.M. 9/05/2022, D.M. 05/05/2022, D.M. 26/04/2022)	SVILUPPO	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati Rendicontazione degli interventi programmati al MIT Elaborazione proposta programma pluriennale; approvazione in Consiglio Provinciale; predisposizione schede Ministerali e trasmissione Programma	Numero progetti esecutivi approvati in ciascuna annualità di riferimento	almeno il 50%	9 su 9 relativi all'annualità 2024	considerando tutte le annualità dei programmi pluriennali inseriti nel Triennale 2024 aggiornato, il valore è 100% (19 su 19). Vedi file "STATO_ATT_CONTEGGI". Comprende DM 141	100
					Numero interventi rendicontati in ciascuna annualità di riferimento entro scadenze ministerali	100%	100%	DM 49 n. 9 rendic. (prot. 35438 del 10/12/24)DM 123 n. 4 rendic. (prot. 35439 del 10/12/24)DM 224 n. 1 rendic. (prot. 35441 del 10/12/24)DM 394 n. 2 rendic. (prot. 35444 del 10/12/24)DM 141 n. 2 rendic. (prot. 35445 del 10/12/24)	100
					Approvazione programma pluriennale e relativa trasmissione (DM 26/04/2022)	entro 30/06/2024	Con Delibera n. 18 in data 13/06/2024, il Consiglio Provinciale ha approvato il programma pluriennale	Con nota prot. n. 18605 del 14/06/2024, quest'ultimo è stato trasmesso al MIT. Il programma presentato è stato approvato dal MIT (nota pervenuta il 02 al n. 20462 di prot.). Nel corso dell'anno è stato elaborato e presentato entro i termini previsti (Prot. 24258 del 28/11/24) anche il programma previsto dal DM 216 del 09 Agosto 2024 (salva motociclisti -scadenza entro il 30/11/2024)	100
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	111	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.		Partecipazione al processo di attuazione delle opere sostitutive	consegna delle aree di competenza provinciale per consentire l'esecuzione dei lavori	entro 30 giorni dalla richiesta di RFI	RFI non ha ancora definito e comunicato l'avvio dei lavori	Effettuati incontri con RFI/RER/Comune Villanova il 12/02/2024, il 21/03/2024, il 09/07/2024, il 10/10/2024 e 29/11/2024.Nel verbale dell'ultimo incontro "RFI ha confermato che entro la fine dell'anno verranno avviati i lavori "	null

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	111	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.	SVILUPPO	Partecipazione al processo di attuazione delle opere sostitutive	Presa in carico delle opere sostitutive	entro 30/12/2026	2026	In funzione dell'effettivo inizio dei lavori da parte di RFI potrà essere rivalutato il termine previsto.	null
	112	Sottoscrizione Convenzione con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la realizzazione delle opere infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso		Promozione e partecipazione a incontri con RFI e comune di Rottofreno per eliminazione P.L. lungo la S.P. n. 13 di Calendasco Partecipazione all'elaborazione della bozza di Convenzione Approvazione e sottoscrizione Convenzione	Esame soluzioni progettuali elaborate da RFI	Entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione da parte di RFI	Al 31/12/2024, RFI non ha fornito alcuna documentazione progettuale		null
					Partecipazione all'elaborazione della Redazione Convenzione	Entro 60 giorni dalla ricezione della documentazione da parte di RFI	Al 31/12/2024, RFI non ha fornito alcuna documentazione progettuale		null
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	124	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento		Prosecuzione delle attività finalizzate alla popolazione dell'archivio per il censimento e il monitoraggio dei ponti secondo le linee guida (DM n. 578 del 17/12/2020)	Aggiornamento ispezioni	almeno 20 manufatti entro 30/06/2025	2025 - in corso	La scelta dei manufatti in cui effettuare l'aggiornamento delle ispezioni e verifica della CDA è stato concluso e in data 14/10/2024 è stato inoltrato via mail l'elenco dei ponti alla Società ITS srl (aggiudicataria in RTP di AQ servizi di ingegneria e architettura). L'aggiornamento delle ispezioni e delle CDA verrà effettuato nell'annualità 2025	null
					Individuazione dei manufatti su cui fare aggiornamenti ispezioni	entro il 31/12/2024	rispettato (mail del 14/10/2024)	con mail del 14/10/2024 è stato inoltrato alla Società ITS srl (aggiudicataria in RTP di AQ servizi di ingegneria e architettura) l'elenco contenente 22 manufatti da sottoporre all'aggiornamento di ispezione e CDA che verrà effettuato nell'annualità 2025	100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	217	Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali	SVILUPPO	Attuazione contenuti convenzioni per la gestione dei manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Parma e della Città Metropolitana di Genova. Elaborazione bozza convenzione, anche a carattere sperimentale, per la gestione ponte sul Fiume Po che attraversa il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Lodi	Elaborazione report sulle modalità di gestione unitaria	1 report per ciascuna convenzione entro 31/12/2024	2	Città metropolitana di Genova: Mail 08/10/2024 dopo conclusione conferenza dei servizi https://provinciapcit.sharepoint.com/:f:/s/ServizioViabilita/EoqtnPYnrilPsH7rHBUNFs4Bhgvlhz8d4TfFqdVOrv-Faw?e=G1xJNqProvincia di Parma: aggiornati Report al 05/12/2024 dopo comunicazione Provincia Parma prot. 34410 del 02/12/2024 https://provinciapcit.sharepoint.com/:f:/s/ServizioViabilita/EpallvJldtPpF8WAHmRI58BeWBnl-b1TKrX348R-8MW0A?e=UEEANI	100
					Elaborazione e condivisione Convenzione con la Provincia di Lodi	1 entro 30/06/2025	2025 - in corso	mail Provincia di Lodi 06/12/2024 (Arch. Vincenzo Bongiovanni) in riscontro alla prima bozza e successiva calendarizzazione incontro	null
					Sottoscrizione	1 entro 30/09/2025	2025 - in corso	E' stata effettuata una prima condivisione del testo (mail provincia di Lodi 06/12/2024	null
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	218	Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.		Affidamento dei servizi necessari e supporto ai professionisti/società incaricate	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	97%	vedi file "STATO_ATT_CONTEGGI" (ind. 533)	100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	218	Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.	SVILUPPO	Affidamento dei servizi necessari e supporto ai professionisti/società incaricate	Numero manufatti sottoposti a verifica	4	7	Consegna delle VDS: SP611 km 7+650 ponte t. Nure: consegna acquisita al prot. prov.le n. 17822 del 11/06/2024, integrazioni acquisite ai prot. prov.li n. 22154 del 18/07/2024 e n. 22459 del 22/07/2024;SP33 km 9+530 ponte t. Tidone: consegna acquisita al prot. prov.le n. 17831 del 11/06/2024, integrazioni acquisite ai prot. prov.li n. 22155 del 18/07/2024 e n. 22458 del 22/07/2024;SP60 km 0+165 ponte t. Tidone:consegna acquisita al prot. prov.le n. 17828 del 11/06/2024, integrazioni acquisite ai prot. prov.li n. 22157 del 18/07/2024 e n. 22457 del 22/07/2024;SP34 km 0+460 ponte t. Tidone:consegna acquisita al prot. prov.le n. 17834 del 11/06/2024, integrazioni acquisite ai prot. prov.li n. 22156 del 18/07/2024 e n. 22455 del 22/07/2024;SP11 km 4+300 ponte t. Tidone:consegna effettuata in data 31/10/2024 e acquisita ai prot. prov.li nn. 31812/2024, 31813/2024, 31776/2024; SP67 km 0+045 rio Barbarone:consegna effettuata in data 22/11/2024 e acquisita ai prot. prov.li nn. 33790/2024, 33802/2024; SP56 km 0+225 t. Ongina:consegna effettuata in data 27/12/2024 e acquisita ai prot. prov.li nn. 37020/2024, 37022/2024,	100
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	219	Attuazione degli interventi programmati (intersezioni e punti critici)		Approvazione progetti e realizzazione interventi	Num. PFTE approvati nel corso dell'anno per Intersezioni/punti critici	almeno 1	Con DD 705 del 11/06/2024 è stato approvato PFTE della trasformazione a rotatoria dell'intersezione tra la SP 38 e la SP 6 bis a Ciriano		100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	220	Sviluppo analisi di fattibilità interventi (intersezioni e punti critici)	SVILUPPO	Esecuzione rilievi topografici e/o di traffico ed elaborazione delle diverse ipotesi progettuali	Numero intersezioni, punti critici, ecc. esaminati	2	2	Effettuato rilievo e prime analisi fattibilità della trasformazione dell'intersezione esistente nel centro abitato di Polignano all'intersezione tra la SP 20 e Via Boschi; Effettuato rilievo e prime analisi di fattibilità per passaggio pedonale lungo S.P. n. 7 di Agazzano a servizio della RSA di Agazzano	100
Promuovere la viabilità sostenibile	221	Realizzazione stralcio esecutivo VENTO (Ciclovia Venezia-Torino)		Attuazione intervento e relativa rendicontazione	Completamento intervento	30/07/2024	verbale ultimazione lavori in data 19/06/2024	In data 21/11/2024 prot. 33677 sollecito trasmissione documentazione contabile a DL;- in data 10/12/2024 prot. 35371 e 35356 trasmisione SAL finale;- 23/12/2024 mail del DL con documentazione ancora incompleta.	100
					Rendicontazione definitiva	30/03/2025	2025 - in corso	In data 13/12/2024 prot. 35870 trasmissione a Regione ER rendicontazione intermedia	null
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	265	Promuovere il confronto con i Comuni e altri soggetti per valutare possibili forme di collaborazione finalizzate all'attuazione di interventi di miglioramento della rete viaria provinciale		A partire dalle analisi di fattibilità disponibili (220) verranno sviluppate ipotesi di attuazione mediante l'accesso a diverse fonti di finanziamento; Promozione e partecipazione a incontri con RFI, comune di Castel San Giovanni, Sarmato, ANAS e altri per eliminazione P.L. lungo linea ferroviaria PC - TO elaborazione di un Protocollo di intesa con RFI finalizzato a definire gli impegni di rispettiva competenza, con articolazione dei diversi stralci funzionali, indicazione delle fasi attuative degli interventi e connesse tempistiche;	Numero di Convenzioni, Accordi o altro	1 entro 31/12/2024	Accordo territoriale con i comuni di Sarmato e Castel San Giovanni sottoscritto e registrato in data 10 maggio 2024 al n. 14231 di prot. e al n. 108 di Rep.		100
					Elaborazione e trasmissione prima bozza Protocollo intesa	entro 31/12/2024	rispettato (mail del 26/11/2024)	Prima bozza Protocollo d'intesa per la soppressione dei passaggi a livello insistenti sulla linea Alessandria Piacenza al km 76+570 in Comune di Castel San Giovanni (PC) e al km 78+272 in Comune di Sarmato (PC) trasmesa con mail del 26/11/2024	100
					Redazione proposta definitiva Protocollo intesa per la relativa approvazione	entro 31/12/2026	2025 - in corso		null

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	267	Definizione dei rapporti con RFI e le Soc. concessionarie della rete autostradale per la gestione delle opere interferenti	SVILUPPO	Esame delle proposte formulate e/o elaborazione di proposte ai fini delle successiva condivisione e sottoscrizione	Approvazione e sottoscrizione Convenzione con le società Concessionarie Autostradali ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 285/1992	3 entro30/09/2024 6 entro 30/06/2025	Sottoscritte 3 Convenzioni con ASPI (prot. 23898 del 05/08/2024)	Proseguiti i confronti con altri concessionari/titolari: confronti con Ing. Bosetti (Autovie Padane) per esame bozze convenzioni inviateCon nota prot. 35225 del 09/12/2024 Autovia Padana segnala cambio di competenza con Società Ivrea Torino Piacenza S.p.A. (per 3 cavalcavia)Con nota 36659 del 20/12/2024 è stata trasmessa bozza convenzione per esame al nuovo concessionarioRFI: mail a Donzelli del 24/10/2024 per sollecitare confronto, PEC prot. 34573 del 02/12/2024 a stesso tema.	100
	269	Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020)		Attuazione degli interventi programmati lungo la rete stradale trasferita	Approvazione e sottoscrizione Convenzione per la gestione degli interventi lungo la rete stradale trasferita	1 Entro 31/12/2024	si è reso necessario integrare gli incarichi professionali	Non è stato possibile rispettare termine in quanto gli sviluppi progettuali hanno fatto emergere la necessità di incrementare l'importo complessivo degli interventi e, conseguentemente non è stato possibile acquisire gli elaborati definitivi (integrazione incarichi professionali effettuata con DD 1780 del 17-12-2024 e DD 1862 del 27-12-2024) funzionali alla sottoscrizione delle Convenzioni	null
	303	S.S. n. 45 di Val Trebbia. Progetto di adeguamento del tratto Rivergaro - Cernusca e ricostruzione di Ponte Lenzino		Partecipazione al processo di approvazione dei progetti e realizzazione degli interventi	Sottoscrizione convenzione e accordi attuativi per la realizzazione della rotatoria in loc. Bellaria di Rivergaro	Entro 60 giorni dalla richiesta	nessun avanzamento documentale pervenuto	Al 30/12/2024, non sono stati ricevuti avanzamenti progettuali/documentali funzionali alla realizzazione della rotatoria in loc. Bellaria di Rivergaro	null
Promuovere la viabilità sostenibile	410	Partecipare a bandi di finanziamento per lo sviluppo della rete di piste ciclabili di interesse provinciale		A partire dalle indicazioni contenute nel PTAV e nel programma delle OOPP vigente, verifica dei diversi gradi di approfondimento progettuale disponibili (anche congiuntamente ai comuni) e sviluppo della documentazione necessaria per la partecipazione a bandi di finanziamento	presentazione domande di candidatura	partecipazione ad almeno un bando d'interesse (cui possa accedere la Provincia di Piacenza) per ogni anno	Al 31/12/2024 non sono stati pubblicati bandi a cui poter partecipare		null
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	427	Implementare le attività previste dal PRIU e dalle Ordinanze Commissariali per il contenimento della Peste Suina Africana		Proseguire nel coinvolgimento degli ATC per promuovere le misure di controllo del PRIU; Gestione delle nuove misure introdotte per favorire il depopolamento dei cinghiali (trappole) Partecipazione alle attività del GOT promuovendo le misure finalizzate a favorire il depopolamento dei cinghiali	definizione modalità di assegnazione contributi regionaliagli ATC	entro 120 giorni dall'assegnazione	DD n.622 del 22/5/24	Con Determinazione n. 622 in data 22/05/2024 sono state approvate le Convenzioni con gli ATC per le attività relative ai piani di controllo del cinghiale e definite le modalità di assegnazione dei contributi regionali (Delibera di Giunta 195 del 05/02/2024)	100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	NDICATORE DI RISULTATC	Valore atteso	Valore al 31/12/2024	Note al 31/12/2024	realizzazione
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	427	Implementare le attività previste dal PRIU e dalle Ordinanze Commissariali per il contenimento della Peste Suina Africana	SVILUPPO	Proseguire nel coinvolgimento degli ATC per promuovere le misure di controllo del PRIU; Gestione delle nuove misure introdotte per favorire il depopolamento dei cinghiali (trappole) Partecipazione alle attività del GOT promuovendo le misure finalizzate a favorire il depopolamento dei cinghiali	Definizione e condivisione modello di gestione delle misure per il depopolamento dei cinghiali	entro 30/06/2024	Piano approvato in data 11/3/24; validato da Asl 8/4/24	In seguito alla DGR 195/2024 e tenuto conto dell'evoluzione normativa sono stati effettuati diversi confronti con gli ATC, è stato adottato il Piano Biosicurezza Provinciale per gli abbattimenti di cinghiali in zone di restrizione I e II approvato dal GOT PC l' 11.03.2024 (poi validato dall'AUSL PC l' 08.04.2024), che ha consentito l'avvio dell'operatività dei Piani di controlloAl 31/12 sono stati coordinati 997 interventi con la partecipazione di 4710 operatori che hanno determinato 530 abbattimenti di cui 32 nel territorio del Parco	100
					Attuazione delle attività di competenza	entro 30 giorni dalle decisioni assunte dal GOT	Tutte le attività definite dal GOT ed attribuite alla competenza della Polizia Locale Provinciale sono state tempestivamente attuate	- Istruttoria e rilascio titoli autorizzativi - Coordinamento attività piano di controllo e depopolamento specie cinghiale - Attuazione modulazione degli interventi stabilita dal GOT Piacenza in data 10.06.2024 ai sensi dell'allegato 3 dell'ordinanza CSPSA 02/2024 con programmazione ed attuazione tra le altre di 1) attività di depopolamento notturno con tiro selettivo da veicolo con utilizzo fonte luminosa e/o ottica/visore termico 2) attività di abbattimento selettivo del singolo bioregolatore a piedi con le modalità dell'aspetto anche notturna con utilizzo di fonte luminosa e/o visori termici. Attuazione piano di biosicurezza approvato dal GOT PC - Posizionamento , attivazione , monitoraggio dispositivi di cattura Pig Brig Trap Systems e nr. 2 mandrioli metallici	100

Direzione generale - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
1	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance sez. 2.2 PIAO	rilievi da parte NV su inadempienze ciclo performance	RISULTATO	zero	zero	nessun rilievo effettuato	100
3	Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente	adeguamento discipline interne e sistemi applicativi a seguito di modifiche organizzative	RISULTATO	tempestivo rispetto alle esigenze	tempistiche rispettate		100
133	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione	Termine definizione programma assunzioni	RISULTATO	in coerenza con i tempi di approvazione del PIAO	tempistiche rispettate	con riferimento al Piano assunzioni 2024	100
145	Coordinamento e approvazione del PIAO	Coordinamento, raccolta e verifica della coerenza delle diverse sezioni del PIAO	RISULTATO	entro termini adeguati a garantire la funzionalità dell'Ente	tempistiche rispettate	PP. 19 del 05/02/2024	100

Direzione generale - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
146	Verifica della qualità dei servizi dell'Ente	utilizzi strumento su specifici procedimenti	RISULTATO	almeno 2	rispettato n. 2 sondaggi (servizio sismica e utilizzo graduatorie)	vedi applicativo kiosk e sondaggi inviati in data:1. Servizio sismica 22/11/20242. servizio utilizzo graduatorie 30/12/2024	100

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
94	Comunicazione	n. comunicati stampa effettuati/totale comunicati stampa richiesti dai Comuni aderenti alla convenzione	RISULTATO	100%	100%		100
96	Gestione delle procedure per Designazione/Nomine componenti di organismi e società partecipate	tempi rilascio atti di nomina dei componenti di organismi e società partecipate	RISULTATO	rilascio nei temini previsti dalle singole istanze	valore rispettato		100

Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO							
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
5	Rispetto degli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti ed altri organi di controllo esterno	rispetto termini riscontri a organi di controllo esterno	RISULTATO	scadenze di legge	Trasmissione nei termini di legge di tutti i documenti previsti ad oggi	Bdap: rendiconto 2023; consolidato 2023, Bilancio previsione 2025, Corte Conti: Questionario Bilancio 2024, Rendiconto 2023 , Questionario PNRR 23, Delibere riconoscimento DFB, questionario DFB, Delibera riscossione partecipate tarsmessa a Corte dei conti, Agenti contabili 2023 (N.9)+Comunicaziione elenco agenti; Ministero interno: rendiconto contributi progettazione 2023; Rendiconto Destinazione Sanzioni CDS 2023	100
7	Gestione ordinaria della spesa	tempo medio di emissione del mandato dalla ricezione della liquidazione da prte degli uffici	RISULTATO	10 gg	3,54 gg in media	T:\A- ORDINANZE\ANNO 2024	100
		Controlli trattenute fiscali e versamenti IVA e Irpef ed IRAP		mensile	rispettato	T/split/split e professionisti 2024	100

Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO							
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
9	Consolidamento procedure di accertamento ipt ed Rcauto e monitoraggio recuperi Stato	report di verifica IPT / Rcauto / recuperi stato	RISULTATO	cadenza MENSILE	rispettato	T:\TRIBUTI\RCA; T:\TRIBUTI\IPT; T:\TAGLI STATO\2024 e DD Mensili	100
10	Gestione ordinaria dell'entrata	tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate da trasferimenti, extratributarie e in c/ccapitale in seguito al confronto con i servizi interessati	RISULTATO	20 gg	20 gg	T:\OBV TEMPO REGOLARIZZAZIONE SOSPESI\2024	100
		scarico C/c postali		15 giorni per 3 conti correnti	in linea	VEDI cartella T/CONTI CORRENTI POSTALI/OBIETTIVO PEG CCPOSTALI	100
11	Monitoraggio cassa e giacenza vincolata	allineamento giacenza vincolata	RISULTATO	trimestrale	Rif. verbali verifica cassa n. 81-94-101	DD di rideterminazione cassa vincolata n. 385 del 27/3/24 e 1087 del 27/8/24, n. 5 del 2/10, n. 14 del 29/1/25	100
12	Gestione fatture	Acquisizione fatture elettroniche	RISULTATO	ogni 4 gg	tempistica rispettata	applicativo Halley	100

Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
14	Approvazione Rendiconto	controllo e allineamento dati SIOPE FLUSSI Ente con Flussi RGS	RISULTATO	Riscontro dati richiesti da RGS infrannuali e controllo annuale in sede di chiusura Rendiconto	effettuati	T/SIOPE/2024	100
		Tempi aggiornamento inventario beni immobili		entro il 31/12 di ciascun anno e nel rispetto dei termini previsti dal regolamento di contabilità e aggiornamento entro i termini banca dati MEF	I mandati titolo II a valorizzazione patrimonio sono stati tutti caricati in Inventario		100
15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	Tempi predisposizione Bilancio Tecnico e invio ai responsabili del servizio per proporre variazioni	RISULTATO	entro 15/9	Vedi nota prot. 27534 del 16/09/24 (15/9 domenica)		100
		tempi predisposizione proposta variazioni di bilancio		15 gg da ricevimento dati dai Servizi	rispettato	T:\VARIACIONI BIL DAL 2018\VARIACIONI 2024	100

Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
16	Gestione affitti passivi e attivi dell'ente	Rinnovo delle locazioni e dei comodati in scadenza	RISULTATO	nel rispetto dei termini contrattuali	rispettato	archivio interno	100
25	Attività economali e gestione inventario beni mobili	tempi liquidazione fatture luce, gas, idrico	RISULTATO	20 gg	rispettato	rispettate scadenze	100
		tempi liquidazione fatture telefoniche e fatture connesse all'attività della P.O. di assegnazione		10 gg	rispettato	atti di liquidazione	100
		Gestione degli apparecchi telefonici, fissi e mobili, in dotazione all'Ente e al personale individuato, nonché degli impianti audio e video della Sala Consiglio		gestione entro i termini necessari per rispondere alle esigenze dell'Ente	assenza di disservizi	archivio interno	100
		Tempi aggiornamento inventario beni mobili		entro il 31/12 di ciascun anno e nel rispetto dei termini previsti dal regolamento di contabilità	aggiornato	percorso su T(ECONO)\INVENTARIO BENI MOBILI	100

Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
136	Coordinamento verifica equilibri	Aggiornamento banche dati extra contabili (utilizzi avanzo-andamento OOPP con VB e Var.Esig))	RISULTATO	cadenza mensile	rispettato	T/Avanzo ; T/risorse per investimeneti	100
		Estrazione andamento riscossioni residui attivi ed invio ad uffici per monitoraggio		annuale	rispettato	prot. 24512 del 9/8/2024	100
138	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. - Gestione 2022	Redazione dati per Relazione al Ministero previa acquisizine dati tecnici dalla Polizia Provinciale	RISULTATO	31/05	prot. Min. Int. TBEL n. 79718 del 21/5/24		100

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	n. segnalazioni disservizi da parte del personale addetto al ricevimento del pubblico che accede all'Ente	RISULTATO	assenti	assenti		100

Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO							
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	n. segnalazioni di gradimento da parte del personale addetto al ricevimento del pubblico che accede all'Ente	RISULTATO	almeno 70% di giudizi positivi nel sistema rilevazione qualità dei servizi	raggiunto	80% - vedi report Kiosko su servizi on line	100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
41	Analisi dei dati finanziari inerenti la gestione del personale e utilizzo degli stessi a supporto dei diversi strumenti di programmazione	Impegni spesa stipendi (esclusi rinnovi contrattuali) rispetto agli stanziamenti assestati	RISULTATO	90%	97%		100
42	Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	esecuzione contratti integrativi (incarichi EQ, SR, Peo)	RISULTATO	entro anno competenza contratto	realizzato	progressioni orizzontali; proroga EQ; incarichi ISR; buoni spesa; riviste indennità condizioni di lavoro e servizio esterno	100

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------	---------------

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	Tempi di conferimento dell'incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	RISULTATO	30 gg	termine rispettato	atti di conferimento incarico a legali esterni pubblicati sull'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente"	100
30	Sanzioni amministrative pecuniarie: gestione ricorsi (scritti difensivi, audizioni) e predisposizione ordinanze	num.ordinanze impugnate rispetto al totale ricorsi su delle sanzioni pecuniarie	RISULTATO	<20%	% rispettata	L'opposizione che era stata proposta avverso un'ordinanza-ingiunzione del 2022 si è conclusa con sentenza Tribunale di Piacenza del 30.04.2024 che ha anche condannato controparte alla rifusione delle spese di lite a favore della Provincia; con d.d. n. 687	100
33	Consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi	Tempi di riscontro alle richieste di consulenza a favore degli Organi istituzionali e dei Servizi	RISULTATO	15 gg dalla richiesta	termine rispettato	mail intercorse	100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
34	Controllo successivo di regolarità amministrativa	Num.atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa rispetto al totale degli atti dell'Ente	RISULTATO	20% - 100% (atti PNRR)	% rispettate	Nel 2024 sono stati controllati: n. 29 d.d. affidamento diretto (su 149 atti); n. 5 procedure negoziate (su 5 atti); 6 lettere commerciali (su 20 totali); 115 atti PNRR (su 115 totali)	100
55	Gestione dell'archivio	attività di selezione e scarto archivistico	RISULTATO	periodicità annuale	Scarto 2024 concluso	Scarto 2024 concluso - E' stata comunicata alla Soprintendenza archivistica l'avvenuta conclusione delle attività con prot. prov.le n. 30867 del 21.10.2024	100
		verifica/aggiornamento manuali archivistici		periodicità annuale	realizzato	Iter di aggiornamento degli allegati 1 e 6 del Manuale di gestione documentale concluso positivamente con la Determinazione Dirigenziale di approvazione e adozione n. 1427 del 28.10.2024	100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
137	Monitoraggio / aggiornamento / revisione del registro dei trattamenti in materia di privacy (reg.UE n.679/2016) e adempimenti conseguenti, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione	tempi verifica adeguatezza registro	RISULTATO	31/12	realizzato	Nel mese di dicembre a seguito ricostituzione Unità Progetto Privacy è stata effettuata una prima valutazione dell'adeguatezza del registro in essere ritenuto consono alla luce della revisione totale entro i primi mesi del 2025 per l'adattamento alla riorganizzazione dell'ente	100
		tempi adeguamento documentazione (informativa privacy allegata alle diverse istanze)		31/12	realizzato	Riscontrate le istanze dei diversi servizi relativamente a modulistica attinente il GDPR (allegato responsabile esterno trattamento, documentazione proveniente da altri enti convenzionati con l'Ente)	100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la salute organizzativa dell'Ente garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità, inclusione e accessibilità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
52	Azioni volte a migliorare il benessere organizzativo dell'Ente, la comunicazione e la trasparenza e ad assicurare il contrasto alle discriminazioni	Promozione di una cultura di cooperazione tra i dipendenti attraverso eventi formativi aperti a Enti terzi	RISULTATO	almeno 1 all'anno	realizzato	Convegno su "La discriminazione in ambito lavorativo" il 9/10/24 - 50 partecipanti, di cui 23 da enti del territorio	100
143	Misure volte ad assicurare la conciliazione dei tempi di vita-lavoro (smart working, telelavoro, flessibilità oraria)	attivazione progetti di lavoro agile nel rispetto del Regolamento	RISULTATO	100% richieste, compatibili con le attività assegnate	rispettato	n.58 progetti agili attivati, pari al 100% delle richieste compatibili	100

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
105	Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di “datore di lavoro”	Attività di supporto al Datore di lavoro per la verifica del corretto operato del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	RISULTATO	Eseguita	Attività eseguita		100

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	Rapporto percentuale fra le riunioni estemporanee (per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi) convocate e quelle richieste dai soggetti aventi titolo	RISULTATO	100%	100%	n. 1 riunione per l'approvazione dei VAM e nessuna richiesta da soggetti aventi titolo	100

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------	---------------

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
100	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale su edifici extra-scolastici, dalla data di fine lavori	RISULTATO	150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione) - per almeno il 50% dei lavori conclusi e comunque non oltre 12 mesi	100%	Elenco in file "Indicatore 745" - Conclusi n.2 interventi nei tempi	100
141	Progettazione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP. su edifici extra-scolastici	RISULTATO	75% AL 31/10	nessun capitolo in c/cap		null
147	Manutenzione ordinaria degli edifici extrascolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate riferite alla manutenzione ordinaria edifici extrascolastici	RISULTATO	>90%	59%	vedi dettaglio STATO_ATT_31_12_CONT EGGI (ind. 708)	66
OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici							

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------	---------------

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
149	Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate riferite alla manutenzione ordinaria edifici scolastici	RISULTATO	>90%	95%	vedi dettaglio STATO_ATT-31_12_CONTEGGI (ind. 715)	100
150	Organizzazione degli spazi didattici sulla base delle esigenze comunicate dal Provveditorato e tenuto conto delle richieste della Dirigenza scolastica	Formulazione proposta revisione entro 15 giorni dalla comunicazione definitiva del fabbisogno. Successivo avvio dei lavori necessari e completamento prima dell'avvio dell'anno scolastico.	RISULTATO	Entro avvio anno scolastico	eseguito nei termini		100
OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
140	Progettazione lavori riferiti a edifici scolastici	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP. su edifici scolastici	RISULTATO	75% AL 31/10	92%	vedi dettaglio STATO_ATT_31_12_CONTEGGI (cap. edilizia - TITOLO 2 SPESA C/CAP - miss. 4 - progr. 2)	100

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO							
Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
152	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici scolastici	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale su edifici scolastici, dalla data di fine lavori	RISULTATO	150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione)- per almeno il 50% dei lavori conclusi e comunque non oltre 12 mesi	90%	Elenco in file "Indicatore 745" - tempi rispettati in 3 casi su 5 (100%); 1 caso oltre 12 mesi (80%); media 90%	90

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	Tempo massimo di invio del monitoraggio periodico dello stato di attuazione OOPP aggiornato al Direttore Generale, dalla data di completamento delle informazioni da parte dei Direttori dei lavori	RISULTATO	7 giorni	Rispettato	Invio tempestivo a Direttore Generale	100
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/ nulla osta in materia di viabilità	Autorizzazione installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	100%	N. 5 AUTORIZZAZIONI RILASCIATE - archivio Ufficio concessioni	100
		Nulla osta all'installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	N.13 NULLA OSTA RILASCIATI - archivio Ufficio concessioni	100
		Nulla osta a lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	N. 90 NULLA OSTA RILASCIATI - archivio Ufficio concessioni	100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/ nulla osta in materia di viabilità	Autorizzazione/concessione per lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	100%	N. 65 CONCESSIONI RILASCIATE - archivio Ufficio concessioni	100
		Autorizzazione competizioni sportive motoristiche, ciclistiche, atletiche, con animali o altre manifestazioni, interessanti strade provinciali e comunali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali		100%	100%	n. 34 autorizzazioni - n. 1 diniego (archivio xlsx)	100
		Nulla - osta e prese d'atto manifestazioni sportive o di diversa natura, interessanti strade provinciali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	n. 55 nulla osta - n. 8 comunicazioni PSA (archivio xlsx)	100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/ nulla osta in materia di viabilità	Autorizzazione trasporti eccezionali (TE). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	100%	n. procedimenti conclusi 2409 di cui n. 62 fuori termine. I procedimenti conclusi fuori termine sono dovuti a ritardi da parte degli Enti preposti nell'espressione dei nulla osta di loro competenza (di fatto sospensione termini)	100
109	Regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali (ordinanze)	Tempi medi adozione provvedimenti richiesti da terzi relativi alla regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali	RISULTATO	15 gg	3gg	Tempi medi pari a 3gg (archivioxlsx) per 142 provvedimenti e 10 pareri	100

OBIETTIVO OPERATIVO Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
116	Autorizzazione sismica	Tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni sismiche	RISULTATO	25 gg	15,3	n. aut. concluse nel 2024: 15 (di cui: 11 anno 2024, 4 anno 2023). Archivio in cartella condivisa	100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO							
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
117	Controllo dei progetti esecutivi depositati	Tempi medi per l'esame dei depositi dei progetti relativi al controllo sismico	RISULTATO	25 gg	15	n. dep. conclusi nel 2024: 141 (di cui: 109 anno 2024 e 32 anno 2023) Archivio in cartella condivisa	100

OBIETTIVO OPERATIVO							
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
88	Funzioni di polizia stradale	tempi di notifica di verbali per violazioni del C.D.S a soggetti dotati di unipec	RISULTATO	nei termini stabiliti dal CDS	RISPETTATO	Banca dati Concilia aggiornata	100
		Tempi di notifica verbale per violazione CDS a soggetti NON unipec (compreso front office e gestione portale SIVES per sanzioni amministrative accessorie)		nei termini stabiliti dal CDS	RISPETTATO	Banca dati Concilia aggiornata	100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
89	Funzioni in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	n. Verbali contestati e notificati relativi a sanzioni amministrative, sul totale delle violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	RISULTATO	100%	RISPETTATO	Banca dati Concilia aggiornata	100
90	Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	tempi di istruttoria delle nomine di guardie giurate, venatorie e ittiche	RISULTATO	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	RSPETTATO	tutti le istanze vengono istruite entro 7 gg. - archivio Ufficio Polizia	100
91	Rilascio autorizzazioni relative ai piani di controllo della fauna selvatica	rilacio delle autorizzani relative ai piani di controllo della fauna selvatica	RISULTATO	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	RISPETTATO	tutti le istanze vengono istruite entro 7 gg. - archivio Ufficio Polizia	100
92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	Istruttoria di controllo delle attività svolte dalla ditta affidataria del servizio di recupero carcasse dal suolo pubblico	RISULTATO	Segnalazioni di disservizio pari a 0	RISPETTATO	nessuna ripetizione delle segnalazioni	100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna								
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione	
142	ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO	risorse regionali impegnate/risorse stanziate	RISULTATO	100%	100%	Le risorse stanziate dalla regione per l'attuazione dei piani di controllo sono state interamente impegnate (cap. 6110 - € 104.294,9)	100	
		REALIZZAZIONE ATTIVITA' RELATIVE ALLO SVILUPPO DEL PROGETTO		NEI TERMINI STABILITI DALLA REGIONE	termini rispettato	Le attività previste nel corso del 2024 sulla base delle DGR n. 1283 del 24/06/2024, n. 1025/2023 e n. 195/2024 sono state svolte direttamente dal personale del comando e coinvolgendo gli ATC (sia per i fossori sia per i cinghiali - D.D. n. n. 622 del 22/	100	

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO		Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna					
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
142	ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO	RENDICONTAZIONE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO	RISULTATO	ENTRO I TERMINI STABILITI DALLA REGIONE	termini rispettato	Inviata rendicontazione attività 2023 alla RER entro i termini previsti dalla DGR n. 1025 del 19/06/2023 (prot. n. 4248 del 09/02/2024) e riscontrate le richieste di integrazione (prot. n. 23950 del 05/08/2024 e prot. n.26908 del 10/09/2024)	100
OBIETTIVO OPERATIVO		Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale					
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
110	Procedimento espropriativo	Provvedimenti di accordo bonario rispetto a Decreti di esproprio	RISULTATO	> 25%	100%	non è stato effettuato alcun decreto di esproprio a fronte di n.6 accordi bonari	100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	RISULTATO	>90%	96%	vedi dettaglio STATO_ATT_31_12_CONT EGGI (cap. tipologia "ind. 573")	100
121	Supporto alle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) per lo svolgimento dei propri compiti	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	RISULTATO	>90%	96,3%	vedi dettaglio STATO_ATT_31_12_CONT EGGI (cap. tipologia "ind. 577")	100
139	Elaborazioni richieste dal D.lgs 194/05 “Attuazione della Direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione ed alla gestione del rumore ambientale”	Elaborazione, aggiornamento e integrazione dei Piani di azione (anno riferimento 2021)	RISULTATO	30/06/2024	PP 55 del 10/5/24	Con provv. Del Presidente 32 del 04/03/2024 è stato adottato Piano e con Provv del Pres. N. 55 del 10/05/2024 è stato approvato Piano	100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
111	Direzione ed esecuzione lavori Viabilità	tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su viabilità per importi maggiori o uguali a 100.000 euro in presenza di documentazione completa	RISULTATO	30gg	tempi max 21 giorni	n. 15 autorizzazioni rilasciate	100
		tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su viabilità per importi minori a 100.000 euro, in presenza di documentazione completa		15 gg	tempi max 14 giorni	n. 41 autorizzazioni rilasciate	100
		tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale, su viabilità, dalla data di fine lavori		150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione)- per almeno il 50% dei lavori conclusi e comunque non oltre 12 mesi	68%	Elenco in file "Indicatore 745" - Conclusi 46 interventi; 9 hanno rispettato i termini (9 su 23 = 39%); 2 oltre 12 mesi (44 su 46 = 96%); media = 68%	68
112	Progettazione di lavori Viabilità	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP su viabilità.	RISULTATO	75% AL 31/10	74%	vedi dettaglio STATO_ATT_31_12_CONT EGGI (cap. viabilità - TITOLO 2 SPESA C/CAP)	98,6

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
75	Ricognizione materiali e oneri estrattivi relativi all'esercizio annuale concluso	% comuni verificati per somme dovute per attività estrattive	RISULTATO	100%	1	MINIERE: solleciti per Vernasca (PEC in ingresso del 22.11.2024 e PEC in uscita del 10.12.2024) e rilevam. errore in accertam. per Rivergaro (email per ufficio ragioneria inviata il 19.12.2024); CAVE: solleciti per Gragnano (PEC in ingresso del 14.11.2024	100

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
75	Ricognizione materiali e oneri estrattivi relativi all'esercizio annuale concluso	num.comuni verificati per somme dovute per attività estrattive	RISULTATO	46	46	MINIERE: solleciti per Vernasca (PEC in ingresso del 22.11.2024 e PEC in uscita del 10.12.2024) e rilevam. errore in accertam. per Rivergaro (email per ufficio ragioneria inviata il 19.12.2024); CAVE: solleciti per Gragnano (PEC in ingresso del 14.11.2024	100

OBIETTIVO OPERATIVO Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------	---------------

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
64	Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	N° reports pubblicati su rivista Economia e Società	RISULTATO	6	11 reports realizzati	Piacenz@ n. 44; Turismo 2023; Cassa integrazione 2023; Dati Istat Mercato del lavoro 2023; Popolazione 2023; Piacenz@ n. 45; BES edizione 2023; Turismo 1° semestre 2024; Cassa Integrazione 1°sem2024; Compravendite immobiliari 1°sem2024; Valore Aggiunto 202	100
65	Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali	Termine conclusione rilevazioni statistiche istat e regionali	RISULTATO	Entro i termini indicati da Istat o dalla Regione	Termini Rispettati		100
		Termine aggiornamenti sito web		Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Termini Rispettati		100

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
62	Concessione Incentivi volumetrici in attuazione del PIAE : assegnazione	% istanze istruite attinenti alla concessione incentivi volumetrici in attuazione del PIAE	RISULTATO	100%	null	Non ci sono state istanze	null
63	Espressione parere derivazioni acque superficiali e sotterranee	Tempi medi espressione parere dericazione acque superficiali e sotterranee	RISULTATO	50% tempi di legge (30gg)	2gg	https://provinciapcit-my.sharepoint.com/personal/roberto_buschi_provincia_pc_it/Documents/PARERI_DERIVAZIONI	100
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	Tempi per contributo provinciale fase consultazione (PUG-PAE-PAIP)	RISULTATO	Rispetto dei tempi stabiliti per la consultazione dei PUG	tempo rispettato	data base access e riepilogo excel a supporto	100
		Tempi medi istruttoria pareri CUAV (PUG-PAE-PAIP)		almeno 5 giorni prima del termine di espressione del parere in base ai tempi di legge	tempo rispettato	data base access e riepilogo excel a supporto	100

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
74	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti speciali(SUAP, procedimento unico, VIA, ecc.) e dei progetti di linee elettriche	Tempi per atto provinciale relativo a formulazione valutazioni/parere motivato/parere sismico	RISULTATO	Rispetto delle scadenze stabilite in conferenza servizi	tempi rispettati	data base access e riepilogo excel a supporto	100

OBIETTIVO OPERATIVO Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
66	Procedimenti amministrativi relativi alle autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci	Tempi medi relative a autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione	RISULTATO	7 gg; 15gg	5 gg (Autoscuole, Agenzie, Officine); 8 gg (trasporto merci)	archivio interno	100

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	% richieste intervento evase da parte del CED	RISULTATO	100%	100%	L'indicatore è stato rispettato (comunicazioni via mail - nessuna segnalazione di disservizio)	100
58	Gestione sportello SPID	% utenti serviti relativi ai rilasci dello SPID	RISULTATO	100%	100%	L'indicatore è stato rispettato (nessuna segnalazione di disservizio)	100
		Tempi medi risposta a richieste dello SPID		7 gg	5gg	L'indicatore è stato rispettato, migliorativo rispetto a quello previsto	100
59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	Termine definizione programmazione e acquisti ambito informatico	RISULTATO	Ottobre	Rispettato	predisposto piano in base alle risorse a Ottobre 2024 - vedi file in openoffice "Pianodegliacquisti.xls"	100

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
23	Approvvigionamento forniture di beni e servizi dell'Ente (PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI, PROCEDURA APERTA O RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO)	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi ENTE dalla trasmissione all'ufficio Provveditorato di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	30gg	rispettato	da comunicazione interne tra uffici e determine/decisioni a contrarre pubblicate in Albo pretorio e Amministrazione trasparente	100
26	Gestione posizioni assicurative dell'ente	% Istruttoria sinistri attivi (sinistri attivati su sinistri di cui si è venuti a conoscenza)	RISULTATO	100% entro i termini previsti dalle polizze	rispettato	PEC inviate al broker dell'Ente per l'attivazione dei sinistri	100
155	Gestione appalti pluriennali di servizi in capo all'Ente	% degli appalti aggiudicati nei tempi dettati dalle necessità dei vari servizi	RISULTATO	100%	rispettato	documentazione interna	100

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
20	Affidamenti di lavori superiori alla soglia di 150.000 € per conto dei comuni aderenti alla SUA	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori SUA trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	30 gg	rispettato	da mail intercorse con Enti	100
21	Affidamenti di lavori dell'Ente superiori alla soglia dell'affidamento diretto	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori ENTE dalla trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	30 gg	rispettato	da comunicazione interne tra uffici e determine/decisioni a contrarre pubblicate in Albo pretorio e Amministrazione trasparente	100
22	Affidamento di beni e servizi in appalto e/o mediante finanza di progetto e/o concessioni per i Comuni aderenti alla S.U.A. - SIA PROCEDURE APERTE (MINOR PREZZO E OEPV) CHE NEGOZiate	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi SUA dalla trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	30gg	rispettato	da mail intercorse con Enti	100

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
159	Aggiornamento schemi documentazione e modulistica di gara a seguito dell'evoluzione normativa vigente	predisposizione bozze di modifica e successiva verifica	RISULTATO	entro 30 gg dal verificarsi dell'introduzione di nuova normativa	rispettato	documentazione interna	100

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
36	Gestione contratti	predisposizione schema di contratto (nella forma di atto pubblico/scrittura privata autenticata) dal ricevimento della documentazione propedeutica alla stipula	RISULTATO	25 gg	rispettato	repertorio dei contratti stipulati in forma di atto pubblico	100

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------	---------------

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
78	Approvazione programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	Approvazione del Programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	RISULTATO	Non previsto in quanto vigente 21/24	Non previsto in quanto vigente 21/24		null
79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	tempi di liquidazione a saldo risorse anno precedente relativi a progetti per la qualificazione e il miglioramento delle scuole dell'Infanzia	RISULTATO	liquidazione saldo entro 60 giorni dal ricevimento della rendicontazione.	Rispettato - Assunzione impegno di spesa del saldo con Determinazione n. 1007 del 05/08/2024	Termine per la rendicontazione dei progetti da parte delle scuole dell'infanzia: 31/07/2024. Comunicazione e alle scuole della liquidazione con PEC prot. prov. nn. 24509 del 09/08/2024 e 24511 del 09/08/2024.	100

OBIETTIVO OPERATIVO Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
77	Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio	tempi di approvazione piano di Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa nei tempi stabiliti	RISULTATO	entro 30 novembre	Adozione Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 28 del 25/09/2024	oggetto "MODIFICA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DELL'OFFERTA FORMATIVA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - ATTIVAZIONE NUOVO INDIRIZZO DI STUDIO "SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE" PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO SECONDARIO DI SECONDO GRADO "E. M	100
82	Assegnazione contributi per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	tempi adozione provvedimento di assegnazione delle risorse per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	RISULTATO	entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione necessaria all'effettuazione del riparto.	determina n. 1371 del 18/10/2024		100

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO Sostenere il diritto allo studio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
80	Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni	tempi approvazione provvedimento riparto contributi a supporto autonomia scolastica	RISULTATO	entro 30 giorni dal corretto e completo invio dei dati da parte dei comuni nella piattaforma regionale	crf. Determina n. 271 del 28/02/2024		100
81	Diritto allo studio	tempi approvazione provvedimento riparto contributi per il trasporto scolastico a favore di Comuni	RISULTATO	ENTRO 30 GIORNI DAL CORRETTO E COMPLETO INVIO DEI DATI DA PARTE DEI COMUNI NELLA PIATTAFORMA REGIONALE	determina n. 1423 del 28/10/2024		100
		tempi validazione e controllo dati borse di studio		Entro i termini previsti dalla Regione	rispettato	entro i termini previsti dalla Regione	100

OBIETTIVO OPERATIVO Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale, attraverso la figura della Consigliera di Parità. Promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------	---------------

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale, attraverso la figura della Consigliera di Parità. Promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
85	Attività di supporto alla consigliera di parità e per la promozione delle pari opportunità	Num.iniziative di promozione delle pari opportunità realizzate in sinergia con altri soggetti competenti in materia	RISULTATO	almeno 1 all'anno	n.6 eventi	• 31/01/2024 firma Protocollo di intesa tra Provincia di Piacenza, Comune di Piacenza e la/il consigliera/e di parità per valorizzare e rafforzare con strategie condivise il ruolo delle pari opportunità tra uomo e donna e le azioni di contrasto alla vio	100

PROCESSI TRASVERSALI AI SERVIZI - INDICATORI RILEVANTI PER LA PERFORMANCE DI SERVIZIO												
OBIETTIVO OPERATIVO	n.	DESCRIZIONE PROCESSO	n.	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2024	Valore al 31/12/2024						
						Direzione generale	DESCRIZIONE SERVIZIO Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR"	Servizio "Personale e Affari Generali"	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti"	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici"	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)	594	tempo medio procedura affidamenti	20 gg	termine rispettato	termine rispettato	termine rispettato	termine rispettato	termine rispettato	termine rispettato	termine rispettato
						realizzato 100%						
	129	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	601	accertamenti rispetto a stanziamenti assestati	90%	non pertinente	102,5% (realizz.100%)	115% (realizz.100%)	90,6% (realizz.100%)	93% (realizz.100%)	95% (realizz.100%)	93% (realizz.100%)
				603	impegni rispetto a stanziamenti assestati (escludendo i cap.vincolati per la parte corrente)	90% al 31/11	non pertinente	96,9% (realizz.100%)	90% (realizz.100%)	91% (realizz.100%)	90% (realizz.100%)	90% (realizz.100%)
	127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..	796	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate (dati rilevati attraverso la PCC del MEF - da circolare n. 1/2024)	Uguale o inferiore a zero rispetto a 30 gg	-25,91	-14,44	-23,32	-19,99	-24,05	-15,18	-17,91
						realizzato 100%						
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del	163	Attività di Formazione trasversale	798	Monitoraggio del Piano Formazione ai fini del rispetto dei target minimi definiti dalla Funzione pubblica, per ciascuna struttura	entro 31/10/2024	42,7 ore medie	32,6 ore medie	35,9 ore medie	31,9 ore medie	44,8 ore medie	32,4 ore medie	37,9 ore medie
						realizzata ricognizione al 30/09 e condivisa con i dirigenti - i dati riportati sono riferiti all'intero anno						

Direzione generale - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
1	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance sez. 2.2 PIAO	approvazione/variazione PEG/PP	RISULTATO	entro 20 gg dal bilancio	rispettato	PP n. 38 del 15/03/2024 - contestuale a variazione di bilancioPP n. 70 del 11/06/2024 - CP divariation n. 15 del 03/06/2024PP n. 96 del 31/07/2024 - CP di variazione n. 20 del 29/07/2024PP. n. 131 del 13/11/2024 - CP variazione di Bilancio n. 31 del 6/11/2024PP n. 143 del 2/12/2024 - CP variazione di Bilancio n. 34 del 27/11/2024	100
		Aggiornamento e modifiche data base per la gestione del PEG		tempestivo entro 5 gg dalle variazioni di PEG	rispettato	Non sono state rilevate disfunzioni	100
2	Supervisione e coordinamento dei dirigenti e delle attività di sviluppo	riscontro tramite mail a richieste di supporto comitato di direzione	RISULTATO	entro 5 gg	rispettato	vedi mail agli atti	100

Direzione generale - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
3	Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente	redazione atti di organizzazione	RISULTATO	tempestivo rispetto alle esigenze	tempistiche rispettate		100
		disfunzioni organizzative		assenti	assenti	nessun rilievo effettuato	100
133	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione	Termine verifica capacità assunzionale e definizione risorse finanziarie da destinare a sviluppo occupazionale	RISULTATO	entro settembre	tempistiche rispettate		100
134	Coordinamento e approvazione del DUP	Termine di approvazione del Dup	RISULTATO	31 luglio	rispettato	DUP approvato con PP n.90 del 19/07/2024	100
		Termine di approvazione nota aggiornamento DUP		contestualmente al Bilancio di previsione	rispettato	NADUP approvata con CP n.39 del 20/12/2024	100
146	Verifica della qualità dei servizi dell'Ente	sondaggio sul lavoro agile	RISULTATO	entro 60 gg dalla fine dei contratti	2025	sacdenza contratti in essere al 2024 è 28/02/2025	null
158	Attività di segreteria a supporto del Direttore Generale	aggiornamento e gestione agenda	RISULTATO	tempestivo	rispettato	non rilevate disfunzioni	100

Direzione generale - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
4	Individuazione Nucleo di Valutazione e supporto al funzionamento	avvio procedura di rinnovo nucleo di valutazione	RISULTATO	entro 30 gg prima dalla scadenza	non pertinente nel periodo	l'attuale nucleo è stato prorogato con DP n.4 del 22/1/24	100

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
93	Concessione Patrocinio della Provincia e collaborazione organizzativa	tempi medi concessioni di Patrocinio della Provincia	RISULTATO	entro 10 dal ricevimento dell'istanza	valore rispettato		100
94	Comunicazione	tempi di risposta alle richieste di aggiornamento del sito web istituzionale e Piacenza Economia	RISULTATO	< 48 h dalla richiesta	valore rispettato		100
		garantire organizzazione di conferenze stampa e sopralluoghi rispetto a richieste/necessità		100% dei presidi effettuati	100%		100
		n. comunicati stampa effettuati/totale comunicati stampa richiesti internamente		100%	100%	archivio interno	100

Direzione generale - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
94	Comunicazione	tempi di risposta ai commenti esterni pubblicati sui social	RISULTATO	tempestivo	tempistica rispettata		100
95	Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali	evasione delle richieste di supporto da parte del Presidente e dei Consiglieri provinciali nei termini stabiliti	RISULTATO	100% richieste evase nei temini	100%		100
		evasione delle richieste delle spese di viaggio sostenute dagli amministratori della provincia		100% delle richieste evase	100%		100
		tempi rilascio atti di delega per la rappresentanza dell'Ente presso organismi partecipati		rilascio nei temini previsti dalle singole istanze	valore rispettato	archivio interno	100

Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
6	Collaborazione con Collegio dei revisori	rispetto scadenze collegio revisori	RISULTATO	scadenze di legge	rispettato	archivio presso Ufficio	100
7	Gestione ordinaria della spesa	allineamento numero registrazioni inventariali a numero mandati titolo 2^	RISULTATO	100%	100%	T:\A- inventario\ANNO 2024	100
8	Controlli di regolarità contabile	tempo medio procedura rispetto a ricezione atti	RISULTATO	5 gg	media 3,35 gg	T:\A- determine\ANNO 2024	100
10	Gestione ordinaria dell'entrata	tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate tributarie	RISULTATO	12 gg	12	T:\OBV TEMPO REGOLARIZZAZIONE SOSPESI\2024	100
12	Gestione fatture	Monitoraggio ft rilevanti IVA e gestione rapporti con i collabori esterni per emissione FT e versamento IVA	RISULTATO	scadenze di legge	rispettato		100
13	Approvazione Bilancio Consolidato	rispetto termini approvazione bilancio consolidato	RISULTATO	scadenze di legge	CP 26 del 25/9/24		100
		piano annuale di razionalizzazione partecipate		scadenze di legge	CP N. 42 DEL 20/12/2024		100

Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
14	Approvazione Rendiconto	termini di approvazione rendiconto	RISULTATO	scadenze di legge	CP 12 DEL 29/4/2024		100
		termini di approvazione delibera riaccertamento		scadenze di legge	P.P. 31 DEL 4/3/2024		100
		controllo e allineamento dati quietanzamento ordinativi informatici (Entrata-Spesa)		Controllo trimestrale e controllo annuale in sede di chiusura Rendiconto	controlli effettuati		100
15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	Tempi conclusione negoziazione tecnica	RISULTATO	entro 20/10	rispettato	Bilancio 2025 apoprovato nei termini C.P. 40 del 20/12/2024	100
17	Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare anche a seguito di verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare	espletamento delle procedure di alienazione/di valorizzazione entro l'anno	RISULTATO	entro 31/12	rispettato		100

Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
135	Consolidamento procedure di monitoraggio accertamento TEFA	report su decodifiche PUNTOFISCO e registrazioni file banca dati	RISULTATO	cadenza quindicinnale	rispettato		100
136	Coordinamento verifica equilibri	num.segnalazioni all'Ente in merito alla verifica degli equilibri	RISULTATO	1	1		100
160	Riscossioni sanzioni CDS pagate con pagate con PAGO-PA	estrazione flussi tesoweb	RISULTATO	ogni 5 giorni	5		100
		predisposizione tabulati riconducibilità dati concilia-tesoweb, preparazione e inoltro a polizia		entro 2 giorni da estrazione	2	rif. mail inviate serv. Polizia	100
		emissione reversali di incasso (ragioneria)		entro 1 giorno da ricezione attestazione sottoscritta	1		100

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------	---------------

Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
98	Gestione delle sale	n. richieste di utilizzo delle sale provinciali soddisfatte sul totale delle richieste pervenute	RISULTATO	100%	100%		100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
38	Attribuzione del trattamento economico del personale ai dipendenti e assimilati e conseguenti dichiarazioni fiscali e contributive	tempi liquidazione dei compensi del personale per ragioneria	RISULTATO	20/mese	rispettato	riscontri in Jsuite	100
		tempi invio dichiarazioni fiscali e contributive relative al trattamento economico del personale		termini di legge	rispettato	Trasmissioni su portali ministeriali	100
39	Attribuzione compensi di produttività/risultato in attuazione degli indirizzi della contrattazione	tempi pagamento compensi di produttività del personale dell'Ente	RISULTATO	entro 45 gg esito processo valutazione	rispettato	produttività liquidata a maggio; risultato a giugno	100
40	Corresponsione periodica compensi per incentivi su funzioni tecniche D.Lgs.50/2016 e monitoraggio attuazione del relativo regolamento	invio report di monitoraggio su incentivi per funzioni tecniche a Direzione Generale	RISULTATO	periodicità semestrale	rispettato	monitoraggio alle scadenze concordate per i pagamenti (feb - giu - ott)	100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
40	Corresponsione periodica compensi per incentivi su funzioni tecniche D.Lgs.50/2016 e monitoraggio attuazione del relativo regolamento	tempi liquidazione incentivi per funzioni tecniche	RISULTATO	feb/giu/ott	rispettato	pagati anche a nov e dic	100
42	Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	costituzione fondi e sottoscrizione accordi per l'utilizzo	RISULTATO	31/12/2024	Comparto 15/7; Dirigenza 18/12 con CCI normativo		100
43	Adozione e attuazione convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	data adozione/rinnovo convenzioni con Regione L.R. 13/15 - DTE	RISULTATO	termini definiti in convenzione	termini rispettati	Archivio documentale Jsuite	100
		tempi rendicontazione riguardante convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE		termini definiti da regione	termini rispettati	Pec	100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
44	Monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	tempi invio riguardanti i monitoraggi , rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	RISULTATO	termini di legge	termini rispettati	portali ministeriali, pec	100
45	Reclutamento di personale, compresi obblighi assunzionali	Tempi approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale (compreso nel PIAO)	RISULTATO	in coerenza con i termini di approvazione del PIAO	termini rispettati	PP Piao n. 9 del 5/2/24	100
		Aggiornamento del piano fabbisogno		entro 60 gg dall'esigenza manifestata in sede di Comitato di direzione	termini rispettati	PP n.74 del 21/6/24; PP n.124 del 22/10/24; PP n.136 del 25/11/24	100
46	Procedimenti Disciplinari	tempi sottoprocedimenti relativi ai Procedimenti Disciplinari	RISULTATO	termini di legge	nessun procedimento avviato		null
47	rilevazione presenze	tempi sistemazione cartellini presenze del personale dell'Ente	RISULTATO	2 gg rilevazione anomalia / ricezione giustificativo cartaceo	rispettato	applicativo halley	100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
48	gestione giuridica del personale (trasformazione rapporto di lavoro, mobilità, comandi, aspettative e congedi), Legge 104/1992, autorizzazioni attività extra istituzionali, gestione infortuni	tempi riscontro a richieste di trasformazione rapporto lavoro	RISULTATO	60 gg dalla richiesta	rispettato	Archivio documentale Jsuite	100
		tempi riscontro alle pratiche attinenti alla gestione giuridica del personale		30 gg	rispettato	Archivio documentale Jsuite	100
49	Gestione previdenziale (pratiche di pensione, rilascio di certificati di servizio, pratiche di ricongiunzione e riscatto per quanto di competenza)	tempi medi chiusura pratica pensione	RISULTATO	fino a 15 gg prima della cessazione	realizzato	Corrispondenza con INPS direzione provinciale Piacenza	100
		tempi riscontro alle pratiche attinenti alla gestione previdenziale del personale dell'Ente		30 gg	realizzato	Riscontri: Jsuite PEC INPS - Prese in carico Nuova PAssweb-	100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
49	Gestione previdenziale (pratiche di pensione, rilascio di certificati di servizio, pratiche di ricongiunzione e riscatto per quanto di competenza)	termine di verifica delle posizioni previdenziali ai fini del pensionamento d'ufficio	RISULTATO	entro settembre	realizzato	mail ai dirigenti 23/08/2024	100
50	Attività di Formazione	tempi rilascio autorizzazioni ad eventi di formazione esterna	RISULTATO	10 gg	tempistica rispettata	Mail ufficio formazione	100
		% dipendenti che hanno seguito almeno un corso on-demand		70%	87%	136 partecipanti. Formazione_ Formazione 2024_ file report corsi 2024_ pivot "partecipante"	100
		tempi di aggiornamento piano della formazione (compreso nel Piao)		31 gennaio	termini rispettati	PP Piao n. 9 del 5/2/24	100
51	Gestione attività di sorveglianza sanitaria e supporto e successivi adempimenti alle visite sanitarie ai dipendenti	tempi effettuazione visite medico sanitarie	RISULTATO	entro 30 gg dalla scadenza di legge	rispettato	archivio interno	100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
27	Accesso civico semplice	Tempi di risposta accesso civico semplice	RISULTATO	20 gg	nessuna istanza	Nell'anno non sono state presentate istanze di accesso civico semplice, poiché tutti i dati sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito	null
28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	Pubblicazione albo interno avvocati aggiornato sul sito dell'Ente	RISULTATO	almeno annuale	termine rispettato	Pubblicazione albo interno avvocati aggiornato anno 2024 sul sito dell'Ente (settembre 2024)	100
		richieste motivato orientamento per costituzione in giudizio su totale atti di citazione notificati		100%	valore rispettato	richieste motivato orientamento per costituzione in giudizio a seguito notifica atto di citazione	100
29	Recupero crediti della Provincia (derivanti da sentenze esecutive o altri titoli con efficacia esecutiva)	numero procedure di recupero attivate rispetto alle procedure esecutive	RISULTATO	100%	1	numero procedure di recupero attivate rispetto alle procedure esecutive	100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
31	Perfezionamento insediamento organi dell'Ente (Presidente e Consiglio Provinciale) e surroga dei Consiglieri Provinciali	Tempi proclamazione eletti del Consiglio Provinciale	RISULTATO	2 gg successivi all'elezione	termine rispettato	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito	100
		Tempi surroga Consiglieri provinciali		entro 10 gg dall'evento	Non si è verificata la fattispecie		null
		Adempimenti elettorali relativi al rinnovo degli organi provinciali		rispetto dei termini di legge	termini di legge rispettati	Pubblicazioni in albo pretorio, sul sito e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito	100
32	Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti	Tempi di convocazione del Consiglio e dell'Assemblea dei sindci (anche in modalità telematica)	RISULTATO	termini previsti dal regolamento	termini rispettati		100
		Tempi verbalizzazione atti Consiglio Provinciale		10 gg	termine rispettato	Archivio documentale Jsuite	100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
32	Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti	Tempi di pubblicazione dei provvedimenti deliberativi	RISULTATO	10 gg dalla notifica	termine rispettato	Archivio documentale Jsuite	100
		Tempi di pubblicazione delle Determine		3 gg	termine rispettato	Archivio documentale Jsuite	100
34	Controllo successivo di regolarità amministrativa	Periodicità controlli regolarità amministrativa	RISULTATO	trimestrale	trimestrale		100
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza PIAO"	Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza del Piao"	RISULTATO	31 gennaio	termine rispettato	in coerenza con approvazione PIAO	100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza PIAO"	Pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - RPCT	RISULTATO	termini di legge	termini rispettati	Pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - RPCT nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito	100
		Tempistica monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative pubblicazioni		semestrale	semestrale	effettuazione monitoraggio pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito	100
		Assolvimento obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012 (contratti pubblici)		termini di legge	termini rispettati	A seguito della digitalizzazione, dal 1° gennaio 2024, l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione e trasmissione ad Anac è sostituito dalla trasmissione dei dati alla Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici e dalla pubblicazione nella sez. "Amministrazione	100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza PIAO"	Tempistica monitoraggio degli adempimenti degli obblighi in materia di trasparenza da parte degli enti partecipati risultato annuale da raggiungere in collaborazione con l'Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio, Acquisti	RISULTATO	termini di legge	termini rispettati	Effettuazione monitoraggio, aggiornamento tabella e condivisione con Servizio Bilancio, Patrimonio e Monitoraggio PNRR	100
		Supporto attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di valutazione		termini di legge	termini rispettati	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito delle attestazioni assolvimento obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di valutazione	100
53	Gestione del Protocollo	tempi di protocollazione della corrispondenza dell'Ente in arrivo e in partenza	RISULTATO	entro due gg lavorativi	realizzato		100
		tempi inoltro fatture agli uffici competenti d aparte dell'Ufficio protocollo		entro un giorno lavorativo successivo	realizzato		100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
53	Gestione del Protocollo	tempi pubblicazione avvisi vari dell'Ente e avvisi e bandi di altri soggetti	RISULTATO	entro 1 giorno lavorativo successivo	realizzato		100
54	Gestione della Posta	tempi registrazione degli atti notificati in arrivo (al di fuori della PEC)	RISULTATO	entro due giorni lavorativi	realizzato		100
		tempi spedizione della posta in partenza tramite convenzioni stipulate con poste italiane		3 volte a settimana	realizzato		100
		tempi di registrazione nel repertorio delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza		entro due giorni lavorativi precedenti all'invio	realizzato		100
		tempi predisposizione repertorio per conservazione delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza		periodicità mensile	realizzato		100
		tempi registrazione delle raccomandate in uscita e degli atti giudiziari su appositi elenchi		entro 3 gg lavorativi precedenti alla data di spedizione	realizzato		100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
55	Gestione dell'archivio	tempi aggiornamento degli elenchi della documentazione collocata negli archivi di deposito (anche a seguito della chiusura delle classifiche non più in uso)	RISULTATO	periodicità trimestrale	realizzato		100
137	Monitoraggio / aggiornamento / revisione del registro dei trattamenti in materia di privacy (reg.UE n.679/2016) e adempimenti conseguenti, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione	tempi adempimenti in caso di data-breach	RISULTATO	termini di legge	null	non ci sono stati casi di data breach nel 2024 ma è stato approvata la procedura per violazioni e somministrata formazione ad hoc per responsabili e referenti in caso di violazioni	null
144	Azioni dirette a garantire la costituzione ed il funzionamento della Commissione elettorale circondariale e delle Sottocommissioni elettorali circondariali	Ricostituzione Commissione elettorale circondariale e Sottocommissioni	RISULTATO	termini di legge	rispetto dei termini	acquisizione candidature, al fine della ricostituzione Commissione elettorale circondariale e Sottocommissioni	100

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la salute organizzativa dell'Ente garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità, inclusione e accessibilità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
52	Azioni volte a migliorare il benessere organizzativo dell'Ente, la comunicazione e la trasparenza e ad assicurare il contrasto alle discriminazioni	Relazione sull'attuazione delle azioni positive volte a promuovere pari opportunità	RISULTATO	entro termini di legge	REALIZZATO	Invio relazione al Dipartimento Pari opportunità e al Nucleo di valutazione - prot. 9526 del 27/3/24	100
		Nomina e supporto organizzativo alla consigliera di fiducia		tempestiva	realizzato	a seguito dell'infruttoso avviso per il conferimento dell'incarico (DD 1789/2023- scadenza domande 15/1/2024) l'incarico precedentemente attribuito si intende prorogato fino a nuovo conferimento	100
		Supporto organizzativo al Comitato unico di garanzia		tempestivo	realizzato	archivio interno	100

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	Svolgimento della riunione annuale per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi per le regioni agrarie di competenza	RISULTATO	Eseguita	Riunione svolta in data 12 dicembre 2024	Verbale n. 1 della seduta del 12 dicembre 2024 - Quadro d'insieme VAM e Regioni Agrarie ANNO 2025	100
		Acquisizione proposte da Ordini professionali e da Ass. di categorie e formulazione proposta istituzione Commissione		almeno 30 giorni prima della scadenza della Commissione in carica	nessuna	nessuna	null
		Atto di nomina della nuova commissione da parte del Presidente		entro i termini stabiliti dal regolamento	delega del Presidente della Provincia al Dirigente del "Servizio Edilizia e Servizi Tecnologici" per rappresentarla nella Commissione VAM (Prot. Prov.le n. 27570 del 17/09/2024)	delega del Presidente della Provincia al Dirigente del "Servizio Edilizia e Servizi Tecnologici" per rappresentarla nella Commissione VAM (Prot. Prov.le n. 27570 del 17/09/2024)	null

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
100	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori su edifici extra-scolastici, dalla data (annotata sul Registro di contabilità) del raggiungimento del valore stabilito dal C.S.A	RISULTATO	20 giorni	100%	Dato ricavato dal file "Liquidazioni e stati finali"	100
		Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su edifici extra-scolastici per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa		30gg	6gg	n. 1 autorizzazioni rilasciate - tempi max 6 giorni	100
		Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su edifici extra-scolastici per importi minori a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa		15gg	13gg	n. 3 autorizzazioni rilasciate - tempi max 13 giorni	100

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
100	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa su edifici extra-scolastici, dalla data accertamento delle cause che hanno richiesto la modifica dei lavori	RISULTATO	90 gg	nessuna perizia		null
		Rapporto percentuale fra pagato e impegnato di competenza		90% AL 31/12	79,41%	file elaborato da direzione generale (Tecma+Manprog titolo II)	88
141	Progettazione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, su edifici extra-scolastici dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	RISULTATO	20gg	nessun progetto		null

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
141	Progettazione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (%) (esclusi quelli che necessitano della preventiva approvazione del progetto definitivo) - edifici extra-scolastici	RISULTATO	>= 50% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)	nessun intervento extrascolastico in Triennale 2024		null
148	Organizzazione ed esecuzione delle attività finalizzate alla predisposizione delle postazioni di lavoro dei dipendenti	Tempo massimo allestimento postazione dalla comunicazione delle esigenze	RISULTATO	Entro 15 giorni dalla richiesta	Rispettato		100
		Elaborazione proposta revisione distribuzione uffici		Entro 30 giorni dalla richiesta	Rispettato		100

OBIETTIVO OPERATIVO Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali anche per contenere gli effetti dell'incremento dei costi energetici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------	---------------

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO

Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali anche per contenere gli effetti dell'incremento dei costi energetici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
106	Comunicazioni connesse all'esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia"	Comunicazione al Ministero per lo Sviluppo Economico da parte del Dirigente Responsabile del Servizio, della nomina annuale della figura del Responsabile dell'uso razionale dell'energia, entro il termine temporale stabilito	RISULTATO	Eseguita	Eseguita	30-set-24	100

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
140	Progettazione lavori riferiti a edifici scolastici	Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, su edifici scolastici dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	RISULTATO	20 giorni	100%	Elenco in file "Indicatore 555"	100

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
140	Progettazione lavori riferiti a edifici scolastici	Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (%) (esclusi quelli che necessitano della preventiva approvazione del progetto definitivo) - edifici scolastici	RISULTATO	>= 50% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)	100%	N. 1 (op. 843)	100
152	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici scolastici	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori su edifici scolastici, dalla data (annotata sul Registro di contabilità) del raggiungimento del valore stabilito dal C.S.A.	RISULTATO	20 giorni	100%	Dato ricavato dal file "Liquidazioni e stati finali"	100
		Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su edifici scolastici per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa		30gg	27gg	n. 4 autorizzazioni rilasciate - tempi max 27 giorni	100

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
152	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici scolastici	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su edifici scolastici per importi minori a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	15gg	15gg	n. 17 autorizzazioni rilasciate - tempi max 15 giorni	100
		Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa su edifici scolastici, dalla data accertamento delle cause che hanno richiesto la modifica dei lavori		90gg	100%		100
		Rapporto percentuale fra pagato e impegnato di competenza		90% AL 31/12	79,41%	file elaborato da direzione generale (Tecma+Manprog titolo II)	88

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marengi

OBBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici del'Ente	Redazione delle schede ministeriali relative agli interventi da inserire nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici e nell'Elenco Annuale Pubblici	RISULTATO	Entro termini stabiliti per approvazione Bilancio	Rispettato		100
		Tempo massimo di aggiornamento della base dati (Bdap) a seguito di comunicazioni di informazioni obbligatorie (Anac, Regione, Bdap) relative agli affidamenti di lavori e servizi		30 giorni dalla scadenza del trimestre	Rispettato	applicativo Bdap	100
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/ nulla osta in materia di viabilità	Nulla osta all'istituzione di nuove fermate del bus (o modifica di quelle esistenti) lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	100%	N.2 NULLA OSTA RILASCIATI - archivio Ufficio concessioni	100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/ nulla osta in materia di viabilità	Pareri per la realizzazione di recinzioni lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	NESSUNA ISTANZA		null
		Nulla osta alla realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	NESSUNA ISTANZA		null
		Autorizzazione realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	NESSUNA ISTANZA		null

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/ nulla osta in materia di viabilità	Tempi medi rilascio nulla osta allo svincolo delle garanzie prestate per l'esecuzione di lavori interferenti con la sede stradale	RISULTATO	25gg	6gg	N.1 SVINCOLO TEMPISTICA 6 GIORNI - archivio Ufficio concessioni	100
		Autorizzazione alla proroga del termine di esecuzione dei lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	N.2 PROROGHE RILASCIATE - archivio Ufficio concessioni	100
118	Effettuazione dei diversi adempimenti connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità (Riparto oneri usura, gestione bolli, restituzione somme, ecc.)	Percentuale di realizzazione degli adempimenti necessari connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità	RISULTATO	100%	100%	n. 8 determine adottate per adempiere alle diverse competenze (rimborsi, versamento bolli Agenzia Entrate, ripartizione usura Enti, affidamento servizio portale TeOnline triennio 2025/2027, passaggio in cloud portale TeOnline....)	100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
124	Effettuazione delle attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.	Valutazioni tecniche rientranti nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ETC effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	100%	(AIPO: Progetto di fattibilità tecnico economica opere di protezione arginale (LINEA PT. PNRR M2C4.); protocollo 25900 del 30/08/2024 PAS impianto fotovoltaico Comune di Gragnano Trebbiense; protocollo 25374 del 26/08/2024: CDS conclusiva VIA campo pozzi	100
161	Riscossioni sanzioni CDS pagate con pagate con PAGO-PA	aggiornamento banca dati concilia	RISULTATO	tempestivo	termini rispettato	Banca dati Concilia aggiornata	100
		verifica e sottoscrizione attestazione e invio a ragioneria		entro 1 giorno dal ricevimento	termini rispettato	Tranne in alcuni limitati casi (periodi ferie/malattia) l'attestazione è sempre stata trasmessa entro i termini previsti	100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marengli

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
151	Garantire la partecipazione alla Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	Partecipazione alle sedute rispetto a quante convocate	RISULTATO	100%	100%	A tutte le sedute della Commissione ha partecipato il rappresentante della Provincia	100

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
88	Funzioni di polizia stradale	numero degli atti di rateizzazione delle somme dovute a titolo di sanzione amministrativa per violazioni del C.D.S adottati rispetto alle richieste autorizzabili	RISULTATO	100%	RISPETTATO	tutte le richieste pervenute sono state istruite	100
		Num.istanze evase nei termini (entro 30 gg) per la Restituzione somme erroneamente versate a titolo di sanzione amministrativa / istanze pervenute		100%	RISPETTATO	tutte le richieste pervenute sono state istruite	100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
88	Funzioni di polizia stradale	n. pratiche istruite nei termini relative alla decurtazione punti dalla patente	RISULTATO	100%	RISPETTATO	tutte le richieste pervenute sono state istruite	100
		numero memorie difensive sul totale dei ricorsi presentati per la gestione del contenzioso in materia di Codice della Strada		100%	RISPETTATO	Per tutti i ricorsi presentati è stata elaborata la documentazione necessaria	100
		n. comunicazioni di notizie di reato effettuate nei termini sul totale comunicazioni effettuate		100% comunicazioni effettuate entro i termini	RISPETTATO	tutte le comunicazione di reato sono state istruite	100
		n. verbali a ruolo per esecuzione forzata ingiunzione di pagamento sul totale dei verbali non pagati o parzialmente pagati		100%	RISPETTATO	Tutti i verbali non pagati entro i termini sono stati emessi a ruolo	100
		Verifica legittimità transito mezzi pesanti Ponte C. Vetro		100% dei transiti	RISPETTATO	tutti i transiti rilevati dalle telecamere vengono istruiti	100
90	Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	tempi di istruttoria delle revoche di guardie giurate, venatorie e ittiche	RISULTATO	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	RISPETTATO	tutti le istanze vengono istruite entro 7 gg.	100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
90	Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	tempi di istruttoria per il rinnovo del decreto di guardie giurate, venatorie e ittiche	RISULTATO	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	RISPETTATO	tutti le istanze vengono istruite entro 7 gg.	100
92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	Num.atti redatti in base alle richieste del corpo di polizia / totale atti richiesti	RISULTATO	100%	RISPETTATO		100
		Tempistica adozione provvedimenti accertamento sanzioni codice della strada		Entro i termini concordati con ragioneria	RISPETTATO		100
		Numero smistamenti corrispondenza attinenti all'attività del corpo di Polizia scaduti per mancata assegnazione		zero	RISPETTATO	zero	100

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------	---------------

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
119	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica in economia	n. sopralluoghi effettuati entro 7 gg rispetto a segnalazioni	RISULTATO	100%	100%	65/65 (totale segnalazioni gestite 88)	100
122	Affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotatorie (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale	Numero contratti sottoscritti rispetto a richieste pervenute per la gestione dle verde delle rotatorie	RISULTATO	> 50%	null	Nel corso del 2024 non è pervenuta alcuna richiesta	null
123	Effettuazione delle valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati	Valutazioni tecniche effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale	RISULTATO	100%	100%	4 procedimenti di valutazioni tecniche su 4 richieste pervenute (N. 2 ISTANZE PROT. 31160/2024 - 31649/2024 - N.1 ISTANZA PROT. 14843/2024, oltre a quella riguardante le aree connesse con il sistema AV DD 1344 del 15/10/2024)	100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marengli

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
123	Effettuazione delle valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati	tempi medi istruttoria relativi ai procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale	RISULTATO	< 120 gg	100 gg		100

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
111	Direzione ed esecuzione lavori Viabilità	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori, viabilità, dalla data (annotata sul registro di contabilità) del raggiungimento del valore stabilito dal C.S.A	RISULTATO	20 gg	100%	Dato ricavato dal file "Liquidazioni e stati finali"	100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
111	Direzione ed esecuzione lavori Viabilità	tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa, su viabilità, dalla data di accertamento delle cause che hanno richiesto la modifica dei lavori	RISULTATO	90 gg	non rispettato	DD. N. 65/2024 - TEMPISTICHE 248 GG (DL esterna)	0
		Rapporto percentuale fra pagato e impegnato di competenza		90% AL 31/12	74,54%	file elaborato da direzione generale (Uostr+Opstrad titolo II)	83
112	Progettazione di lavori Viabilità	Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (%) (esclusi quelli che necessitano della preventiva approvazione del progetto definitivo) - viabilità	RISULTATO	>= 50% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)	RISPETTATO	N. 19 interventi / 39 totali	100

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
112	Progettazione di lavori Viabilità	Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, su viabilità, dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	RISULTATO	20 gg	24 gg in media	Elenco in file "Indicatore 555"	80

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
157	Attività di segreteria a supporto del dirigente	aggiornamento e gestione agenda	RISULTATO	tempestivo	valore rispettato		100

OBIETTIVO OPERATIVO Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
61	Gestione cartografia e sistemi informativi territoriali	Tempo pubblicazione della cartografia	RISULTATO	Entro 1 g. dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente	Rispettato		100
		% aggiornamenti disponibili basi dati cartografiche		100%	100%		100

OBIETTIVO OPERATIVO Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------	---------------

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
56	Formulazione proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	Termine trasmissione alla Regione proposta per concessione contributi ai Comuni (LR 41/97)	RISULTATO	Entro il termine fissato dalla Regione	Proposta trasmessa con PEC n. 23153 del 29/7/2024		100

OBIETTIVO OPERATIVO Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
64	Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	Termine pubblicazione rivista Economia e Società	RISULTATO	entro 7 mesi dal semestre di riferimento	Termini Rispettati	Piacenz@ n. 44 (dati 1°sem.2023) chiuso il 17.1.2024; Piacenz@ n. 45 (dati consuntivo 2023) chiuso il 21.6.2024	100

OBIETTIVO OPERATIVO Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------	---------------

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
60	Approvazione Accordi Territoriali per l'attuazione del PTCP	Tempo per la revisione o stesura della bozza di accordo territoriale (in collaborazione con il/i Comune/i interessato/i) dalla richiesta comunale	RISULTATO	60 gg	tempo rispettato	DCP n. 14 del 29/4/2024, Accordo sottoscritto registrato il 10/5/2024 al n. 108 di Repertorio	100
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	Tempi medi formulazione riserve/intese/osservazioni/pareri (PSC-PC-RUE-PAE-PRG-PUA-PPIP)	RISULTATO	< 80% tempi di legge	null	non sono pervenuti strumenti urbanistici su cui esprimersi	null
		Tempi medi pareri CUAV (AO)		tempi di legge	null	non sono pervenuti AO su cui esprimere parere	null
		% nuovi strumenti urbanistici comunali pervenuti inseriti		100%	null	Non è pervenuto nessuno strumento urbanistico con procedimento ordinario	100

OBIETTIVO OPERATIVO Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------	---------------

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
67	Visite ispettive relative alle autoscuole, agenzie di consulenza	% visite ispettive relative alle autoscuole e alle agenzie di consulenza su totale attività	RISULTATO	15	15	10 visite ispettive effettuate pari a circa il 15% del totale di autoscuole e agenzie	100
68	Procedimenti amministrativi relativi scuole nautiche	Tempi medi attinenti ai Procedimenti amministrativi delle scuole nautiche	RISULTATO	30 gg	null	nessun procedimento	null
69	Esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici	Rispetto calendario prove esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici programmato	RISULTATO	100%	100%		100
70	Esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	Rispetto calendario prove esami per insegnanti e istruttori di autoscuole programmato	RISULTATO	100%	100%		100
71	Gestione rapporti con Seta e Tempi Agenzia	Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti studenti	RISULTATO	Settembre	approvata convenzione con DD n. 932 del 24/07/2024		100

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
71	Gestione rapporti con Seta e Tempi Agenzia	Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti dipendenti	RISULTATO	Gennaio	approvata convenzione con DD n. 140 del 01/02/2024 (proposta n. 148 del 30/01/2024)		100
72	Gestione dei rapporti con i comuni, la camera di commercio per l'esercizio delle attività di noleggio con conducente per regolamentazione e tenuta albi	Approvazione regolamenti	RISULTATO	entro 15 gg	5 gg	approvata una modifica di regolamento del Comune di Bettola (pervenuto al prot. prov. il 10/04/2024) con PP n. 49 del 15/4/24	100

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------	---------------

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	N° minimo verifiche standards capitolato attinenti all'attività di coordinamento e controllo attività del CED	RISULTATO	4 (almeno 1 per ogni liquidazione)	4	Controllo effettuato in concomitanza dell'arrivo delle fatture di liquidazione nel periodo di riferimento (n. 4)	100
		termine predisposizione documentazione tecnica per affidamento attività del CED		in tempo utile per effettuazione gara da parte della SUA	in linea con le previsioni	La scadenza contrattuale, comprensiva di proroga, è prevista per il 30/04/2025	100
59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	Tempi definizione specifiche tecniche per gli acquisti in ambito informatico	RISULTATO	Entro i termini indicati dal dirigente	rispettato	file "Scadenziario.xls" e file "Registrazionecontratti.xls"	100
		Termine della stipula contratti in ambito informatico		< 15 gg. dalla definizione delle prestazioni o forniture richieste	rispettato	file "Registrazionecontratti.xls" - data determina e data stipula	100

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
24	Programmazione triennale servizi e forniture dell'Ente	predisposizione Piano biennale acquisti servizi e forniture	RISULTATO	entro i termini utili per l'approvazione del Bilancio	rispettato	Piano triennale approvato con delibera di C.P. n. 42/2023	100
83	Autorizzazione all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	autorizzazione rilasciate all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado in orario extra- scolastico	RISULTATO	tempestivo entro i termini previsti nella richiesta	rispettato	e-mail agli atti	100

OBIETTIVO OPERATIVO

Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
19	Accesso documentale a documenti di gara	tempi riscontro alle istanze di accesso a documenti di gara pervenute	RISULTATO	entro i termini di legge	null	non pervenute istanze di accesso; a seguito del mutamento della normativa le offerte e i verbali sono resi disponibili contestualmente alla trasmissione della DD di aggiudicazione	null

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
86	Gestione del lavoro di pubblica utilità	tempi massimi attivazione procedura per accogliere utenti per lavoro di pubblica utilità	RISULTATO	entro 30 giorni dalla notifica dell'ordine di esecuzione	rispettato	PEC di accoglimento delle richieste di accoglimento dei LPU	100

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
36	Gestione contratti	tempo medio attività post-stipula contratti e svincolo cauzioni	RISULTATO	15gg	rispettato	PEC alle ditte (per lo svincolo delle cauzioni) ed e-mail interne con i vari Servizi dell'Ente	100
		tempi comunicazioni post-stipula dei contratti tramite Pec		termini di legge	rispettato	PEC alle ditte	100
		tempo medio di registrazione contratti non soggetti a imposta di registro		4gg	3 gg	fogli di lavoro excel	100

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
36	Gestione contratti	n° medio di giorni per registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate di contratti stipulati in forma pubblica amm.tiva o di struttura privata autenticata	RISULTATO	25gg	16 gg	Unimod/RDT Sis.Ter. Agenzia Entrate	100
37	Attività di supporto e consulenza agli Uffici in materia di contratti	tempo medio di restituzione agli uffici richiedenti supporto per acquisizione polizze assicurativa e fideiussoria, tracciabilità dei flussi finanziari e composizione societaria propedeutiche alla stipula dei contratti da parte dell'ufficio competente (MePa)	RISULTATO	25gg	casistica non verificatasi	tale attività (a seguito di riorganizzazione dell'ufficio) è in capo ai singoli Servizi che seguono l'affidamento sul Me.PA.	null
		n° medio di giorni per espressione parere richiesto da uffici in materia contrattuale		10gg	media di 5 gg	comunicazioni interne con i Servizi dell'Ente	100

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------	---------------

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	tempi approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	RISULTATO	entro 30 gg dall' assegnazione dei fondi da parte della Regione	Rispettato; approvato nei termini per consentire il riparto delle risorse	Piano annuale approvato con Provvedimento del Presidente n. 92 del 23/07/2024	100
		n. progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia sottoposti a controllo amministrativo/contabile rispetto al n. progetti presentati		100%	rispettato	100% dei progetti sottoposti a controllo, ai fini del riconoscimento del saldo dei contributi con DD n. 1007 del 05/08/2024	100
		tempi rendicontazione alla Regione della distribuzione delle risorse relative a progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia		entro il 30 novembre	PEC inviata alla Regione RER prot. prov. n. 31090 del 24/10/2024		100

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l’infanzia

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	tempi di liquidazione acconti dei progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia anno corrente	RISULTATO	Liquidazione acconto entro 60 gg dalla presentazione dei progetti	Liquidazione prot. prov. n. 32968 del 13/11/2024 (scadenza presentazione dei progetti: 10/10/2024)		100
		% progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia istruiti, rispetto a quelli presentati		100%	cfr. determinazione n. 1482/2024		100

OBIETTIVO OPERATIVO Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
87	Gestione delle attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali,etc etc	realizzazione attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi regionali	RISULTATO	100%	rispettato	attuazione del bando conCittadini	100

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
131	Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale attraverso la realizzazione di specifici progetti	realizzazione di progetti di orientamento scolastico di ampiezza provinciale	RISULTATO	almeno 1	1	Festival Cultura Tecnica	100
OBIETTIVO OPERATIVO Sostenere il diritto allo studio							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
81	Diritto allo studio	tempi approvazione piano triennale per il diritto allo studio nei tempi stabiliti	RISULTATO	entro l'anno	non applicabile per l'anno 2024		null
		tempi approvazione del programma annuale del diritto allo studio		entro l'avvio dell'anno scolastico	provvedimento Presidente n. 91 del 23/07/2024		100

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO							
Sostenere il diritto allo studio							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
81	Diritto allo studio	tempi approvazione al bando pe l'assegnazione delle borse di studio	RISULTATO	entro settembre	determina n. 1096 del 30/08/2024		100
		tempi provvedimento di assegnazione dei contributi per le borse di studio		Entro 30 gg dalla disponibilità nel bilancio provinciale delle risorse da assegnare	determina n. 484 del 16/04/2024 (DGR RISORSE n. 7043 del 09/04/2024)		100
OBIETTIVO OPERATIVO							
Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale, attraverso la figura della Consigliera di Parità. Promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
85	Attività di supporto alla consigliera di parità e per la promozione delle pari opportunità	segnalazioni di disservizi da parte dei consiglieri di parità	RISULTATO	zero	rispettato	nessun disservizio segnalato	100
		Num.iniziative realizzate / Num.iniziative proposte da Consigliere/a di parità		100%	100%	PEC di convocazione delle ditte inviate per conto della Consigliera di Parità	100

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale, attraverso la figura della Consigliera di Parità. Promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
154	Gestione sportello di informazione e supporto ai cittadini nell'utilizzo della piattaforma Conciliaweb	% di richiesta di assistenza gestite	RISULTATO	100% delle richieste	rispettato	non segnalazioni di disservizi	100
OBIETTIVO OPERATIVO Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole							
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24	realizzazione
162	Risposta alle necessità di spazi ad uso didattico tenuto conto del numero delle iscrizioni e delle classi autorizzate dall'Ufficio Scolastico Regionale	Allestimento delle aule didattiche occorrenti, anche reperendo spazi in convenzione con altri	RISULTATO	entro l'avvio dell'anno scolastico	rispettato	convenzione con Comune di Fiorenzuola d'Arda per utilizzo aule dell'EX Liceo; riunioni con dirigenti scolastici per la predisposizione delle aule per l'avvio dell'A.S. 2024/2025	100

PROCESSI TRASVERSALI AI SERVIZI - INDICATORI DI RISULTATO													
OBIETTIVO OPERATIVO	n.	DESCRIZIONE PROCESSO	n.	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2024	Valore al 31/12/2024						
							Direzione generale	DESCRIZIONE SERVIZIO Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR"	Servizio "Personale e Affari Generali"	Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti"	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici"	Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate	125	Accesso agli atti e terzo pignorato	586	Tempi di risposta accesso documentale	RISULTATO	30 gg	Non pervenute richieste	non pervenute richieste	indicatore rispettato	non pervenute richieste	indicatore rispettato	non pervenute richieste	termine rispettato
			588	Tempi di risposta accesso civico generalizzato	RISULTATO	30 gg	Non pervenute richieste	non pervenute richieste	indicatore rispettato	non pervenute richieste	non pervenute richieste	non pervenute richieste	non pervenute richieste
			590	Termini dichiarazione terzo pignorato	RISULTATO	10 gg dalla notifica	Non pervenute richieste	non pervenute richieste	indicatore rispettato	non pervenute richieste	non pervenute richieste	non pervenute richieste	termine rispettato
			592	Tempi di inoltro al servizio per riscontro terzo pignorato - solo Affari	RISULTATO	5 gg	rispettato 100%						
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)	594	tempo medio procedura affidamenti	RISULTATO	20 gg	non pertinente	termine rispettato	termine rispettato	termine rispettato	termine rispettato	termine rispettato	termine rispettato
	127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..	596	tempi trasmissione liquidazione fatture in ragioneria	RISULTATO	10 gg dalla data protocollo	non pertinente	rispettato 100%					
			622	tempi aggiornamento banca dati conti correnti dedicati (solo per bilancio)		7 gg dal ricevimento della comunicazione		7gg					
			598	tempi liquidazione rimborsi contributi	RISULTATO	30 gg data richiesta/ impegno	non pertinente	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	128	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	599	giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	RISULTATO	zero	rispettato 100%						
	129	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	790	Rapporto percentuale fra pagato e impegnato di competenza	RISULTATO	90% AL 31/12	non pertinente	97,40%	96,00%	90,00%	65,80%	78,80%	68,34%

Stato di attuazione Piano delle OPERE PUBBLICHE al 31/12/2024

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31/12/2024 - LAVORI IN CORSO E LAVORI ULTIMATI SENZA CONTABILITA' FINALE O CON CONT. FINALE 2024 (ULTIMATI = AVANZAMENTO FISICO 100%)

DATI PRINCIPALI INTERVENTO						PROGRAMMA ZIONE	PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	Codice interno	CUP	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (al 31/12/2024)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo/CRE	Estremi atto di approvazione
VIABILITA'	356	D37H18000 200001	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE SUL FIUME PO PRESSO CASTELVETRO PIACENTINO	Castelvetro Piacentino	7.571.270,00	2023		DD 1769 del 21/12/2023	31/05/2024	DD 451 del 09/04/2024	31/07/2024	21/06/2024	0,00%	196.994,22	31/07/2025		31/12/2025		
SCUOLA	530	D14I190057 90003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS	Fiorenzuola d'Arda	700.000,00	2020	30/11/2020	DD 1585 del 9-12- 2020	28/02/2021	DD 205 del 22/02/2021	31/05/2021	07/06/2021	96,76%	514.275,07	30/09/2025		30/06/2025		
VIABILITA'	558	D97H18001 780001	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Ponte sul Rio Remorano alla progressiva km.22+200. Installazione barriere di sicurezza.	FERRIERE	320.000,00	2024	15/11/2024	DD 1759 del 16/12/2024	28/02/2025		31/05/2025		0,00%	-	30/04/2026		31/07/2026		
VIABILITA'	635	D67H19002 160005	STRADA PROVINCIALE N. 73 DI LAGO. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO ALLA PROGRESSIVA 0+300 A SOSTEGNO DELLA VIABILITÀ PROVINCIALE E PROTEZIONE DELLA S.S. N. 45 DI VAL TREBBIA	CORTE BRUGNATELLA	200.000,00	2020	30/09/2020	DD 440 del 17-04- 2020	31/07/2020	DD 887 del 17/07/2020	31/12/2025	12/06/2023	0,00%	225,00	31/12/2026		31/12/2026		
SCUOLA	680	D34I190002 70003	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.700.000,00	2022	31/05/2021	DD 538 del 12-05- 2021	31/07/2021	DD 924 del 21/07/2021	30/06/2023	12/06/2023	67,00%	762.228,92	30/06/2025		30/06/2025		
SCUOLA	681	D34I190002 80003	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.500.000,00	2021	31/05/2021	DD 548 del 13/05/2021	24/09/2021	DD 919 del 20/07/2021	31/07/2022	06/07/2022	57,36%	1.081.211,92	30/09/2025		30/06/2025		
SCUOLA	685	D33F20000 010003	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.000.000,00	2022	31/12/2021	DD 810 del 14/07/2022	31/12/2022	DD1264 del 13/10/2022	31/01/2024	27/11/2023	0,00%	4.806,68	31/03/2026		31/12/2025		
VIABILITA'	715	D37H21002 580001	S.P. n.16 di Coli. Ponte sul fiume Trebbia alla progressiva km 0+115. Lavori di manutenzione straordinaria e ripristino dei paramenti murari.	BOBBIO	150.000,00	2023	31/10/2023	DD 1754 del 21/12/2023	31/03/2024	DD 522 del 24/04/2024	11/07/2024	09/08/2024	0,00%	13.579,72	31/03/2025		30/06/2025		
VIABILITA'	716	D55F21000 980001	Strada Provinciale n. 40 di Statto. Ponte sul fiume Trebbia alla progressiva km 16+040. Lavori di manutenzione straordinaria.	TRAVO	2.381.466,99	2023	31/10/2023	DD 1309 del 06/10/2023	31/03/2024	DD 361 del 20/03/2024	31/05/2024	18/06/2024	0,00%	72.200,81	21/10/2025		21/04/2026		
SCUOLA	717	D33F20000 020004	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.350.000,00	2022	31/12/2022	DD 809 del 14/07/2022	31/12/2022	DD 1264 del 13/10/2022	30/06/2023	07/06/2023	75,00%	649.492,08	31/03/2026		30/09/2025		
SCUOLA	720	D33H20000 330003	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	3.500.000,00	2022	31/10/2022	DD 1177 del 30- 09-2022	31/01/2023	DD 112 del 31/01/2023	31/08/2023	29/06/2023	5,00%	1.132.830,05	30/06/2026		31/12/2025		
SCUOLA	723	D34I190002 60003	LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.800.000,00	2022	28/02/2022	DD 732 del 29/06/2022	31/12/2022	DD 1073 del 12/09/2022	30/06/2023	27/11/2023	65,00%	896.307,03	01/03/2026		31/12/2025		
SCUOLA	724	D32C21001 020001	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E DELLA SICUREZZA DELL'EDIFICIO PALESTRA.	PIACENZA	1.645.682,70	2022	31/10/2022	DD 1321 del 25/10/2022	31/01/2023	DD 111 del 31/01/2023	30/06/2023	30/06/2023	55,00%	468.079,94	30/06/2025		30/06/2025		
SCUOLA	725	D32C21000 360001	EX IPSIA "LEONARDO DA VINCI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO EDIFICI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PIACENZA	2.456.950,91	2022	31/10/2022	DD 1220 del 07/10/2022	31/01/2023	DD 110 del 31/01/2023	31/07/2023	11/07/2023	5,00%	1.748.165,28	31/03/2025		30/06/2025		
VIABILITA'	726	D35F21000 540001	S.P. n.16 di Coli. Ponte sul rio Curdello alla progressiva km 0+495. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	BOBBIO	230.000,00	2024	31/12/2024	DD 1774 del 17/12/2024	28/02/2025		30/05/2025		0,00%	362,34	30/09/2025		31/12/2025		

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31/12/2024 - LAVORI IN CORSO E LAVORI ULTIMATI SENZA CONTABILITA' FINALE O CON CONT. FINALE 2024 (ULTIMATI = AVANZAMENTO FISICO 100%)

DATI PRINCIPALI INTERVENTO						PROGRAMMA ZIONE	PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	Codice interno	CUP	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (al 31/12/2024)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo/CRE	Estremi atto di approvazione
VIABILITA'	727	D55F21000 970001	S.P. n.10 di Gropparello. Ponte sul torrente Vezzeno in località Sariano alla progressiva km 6+825. Lavori di manutenzione straordinaria, ripristino dei paramenti murari e installazione delle barriere di sicurezza.	GROPPARELLO	670.000,00	2024	30/09/2024	DD 1261 del 30/09/2024	31/01/2025	DD 1877 del 30/12/2024	01/04/2025		0,00%	31.744,86	31/08/2025		30/11/2025		
VIABILITA'	729	D55F21000 990001	S.P. n.10 di Gropparello. Ponte sul torrente Vezzeno in località La Valle alla progressiva km 9+615. Lavori di manutenzione straordinaria, ripristino dei paramenti murari e installazione delle barriere di sicurezza.	GROPPARELLO	280.000,00	2024	31/12/2024	DD 1775 del 17/12/2024	28/02/2025		30/05/2025		0,00%	381,50	30/09/2025		31/12/2025		
VIABILITA'	731	D85F21000 740001	S.P. n.588R dei Due Ponti. Ponte sul torrente Arda alla progressiva km 10+755. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	VILLANOVA	350.000,00	2024	31/10/2024	DD 1525 del 11/11/2024	28/02/2025		30/05/2025		0,00%	-	30/09/2025		31/12/2025		
VIABILITA'	732	D95F21000 590001	S.P. n.6 di Carpaneto. Ponte sul torrente Vezzeno alla progressiva km 14+570. Lavori di manutenzione straordinaria, ripristino dei paramenti murari e installazione delle barriere di sicurezza.	CARPANETO	780.000,00	2024	30/09/2024	DD 1284 del 03/10/2024	31/01/2025		30/04/2025		0,00%	15.023,58	31/10/2025		31/01/2026		
VIABILITA'	733	D37H21002 650001	S.P. n.1 Tangenziale Sud-Ovest di Piacenza. Ponte sul fiume Trebbia alla progressiva km 0+880. Lavori di manutenzione straordinaria.	PIACENZA	425.000,00	2024	30/06/2024	DD 805 del 28/06/2024	30/10/2024	DD 1310 del 08/10/2024	31/12/2024	20/12/2024	0,00%	-	19/04/2025		15/06/2025		
VIABILITA'	756	D27H20001 750001	Strada Provinciale n. 7 di Agazzano. Riorganizzazione a rotatoria dell'intersezione con le strade comunali per Rezzanello e Momeliano	GAZZOLA	750.000,00	2024	01/03/2024	DD 309 del 08-03- 2024	30/06/2024	DD 860 del 11/07/2024	02/09/2024	02/09/2024	15,00%	162.662,02	30/06/2025		30/09/2025		
SCUOLA	762	D35E22000 230003	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DEL CORPO CENTRALE	PIACENZA	2.900.000,00	2022	30/09/2022	DD 1159 del 27/09/2022	31/12/2022	DD 1665 del 20/12/2022	31/01/2025		0,00%	93.302,69	31/08/2025		28/02/2026		
VIABILITA'	774	D87H21006 450001	S.P. n.359R di Salsomaggiore e Bardi. Ponte sul rio Canalazza alla progressiva km 50+580. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	MORFASSO	110.000,00	2024	30/11/2024	DD 1839 del 23/12/2024	28/02/2025	DD 1839 del 23/12/2024	31/05/2025		0,00%	1.178,42	31/07/2025		31/10/2025		
SCUOLA	779	D32C22000 190004	ISTITUTO TECNICO AGRARIO "RAINERI-MARCORA". LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DEL CORPO SEGRETERIA	PIACENZA	1.100.477,10	2023	31/05/2023	DD 711 del 08/06/2023	31/08/2023	DD 1164 del 13/09/2023	30/11/2023	21/11/2023	25,00%	162.846,76	30/09/2025		30/04/2025		
VIABILITA'	784	D97H22002 880001	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Ponte sul Rio Remorano alla progressiva km. 22+200. Lavori di manutenzione straordinaria.	Ferriere	450.000,00	2024	15/11/2024	DD 1760 del 16/12/2024	28/02/2025		31/05/2025		0,00%	-	30/04/2026		31/07/2026		
SCUOLA	787	D45F22000 480006	PALESTRA DEL CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE "A. VOLTA" DI BORGONOVO VAL TIDONE. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO E DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE	BORGONOVO VAL TIDONE	935.000,00	2023	31/08/2023	DD 1110 del 30/08/2023	31/12/2023	DD 1817 del 28/12/2023	31/03/2024	20/03/2024	20,00%	162.967,87	30/09/2025		31/03/2025		
SCUOLA	788	D39I22000 00006	PALESTRA MARCORA DELL'ISTITUTO AGRARIO "RAINERI-MARCORA" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO E DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE	PIACENZA	935.000,00	2023	31/08/2023	DD 1112 del 30/08/2023	31/12/2023	DD 1766 del 21/12/2023	31/03/2024	28/03/2024	10,00%	155.838,72	30/04/2025		31/03/2025		
SCUOLA	789	D35F22000 380006	ISTITUTO SUPERIORE "TRAMELLO-CASSINARI" - PALESTRA SCOLASTICA DI VIALE DANTE ALIGHIERI N. 111 (PIACENZA). LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO E DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE	PIACENZA	621.500,00	2023	31/08/2023	DD 1109 del 30/08/2023	31/12/2023	DD 1826 del 29/12/2023	31/03/2024	29/03/2024	20,00%	105.367,46	31/08/2025		31/03/2025		
SCUOLA	843	D34D24002 140001	I.S.I.I. GUGLIELMO MARCONI DI PIACENZA. INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE MEDIANTE LA SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI ESTERNI	PIACENZA	298.788,08	2024	30/06/2024	DD 882 del 16-07- 2024	01/11/2024	DD 1607 del 25/11/2024	31/03/2025		0,00%	4.536,33	01/09/2025		01/10/2025		

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31/12/2024 - LAVORI IN CORSO E LAVORI ULTIMATI SENZA CONTABILITA' FINALE O CON CONT. FINALE 2024 (ULTIMATI = AVANZAMENTO FISICO 100%)

DATI PRINCIPALI INTERVENTO						PROGRAMMA ZIONE	PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	Codice interno	CUP	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (al 31/12/2024)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo/CRE	Estremi atto di approvazione
VIABILITA'	861	D17H23000350003	Interventi per il miglioramento della funzionalità delle postazioni fisse di rilevamento della velocità lungo la viabilità provinciale	GOSSOLENGO, PIACENZA, BORGONOVO	250.000,00	2023	01/06/2024	DD 727 del 17/06/2024	15/09/2024	DD 1065 del 19/08/2024	31/10/2024	30/10/2024	45,00%	19.122,60	30/06/2025		30/09/2025		
VIABILITA'	874	D97H24001660003	STRADA PROVINCIALE N. 40BIS DI STATTO. LAVORI URGENTI DI RICOSTRUZIONE DEL CORPO STRADALE ALLA PROGRESSIVA KM. 0+900*S.P. N. 40BIS*RICOSTRUZIONE DEL CORPO STRADALE		202.651,00			DD 1059 del 13/08/2024	15/10/2024	DD 1281 del 02/10/2024	22/10/2024	22/10/2024	90,00%	-	20/12/2024	LAVORI ATTUALMENTE SOSPESI			
VIABILITA'	888	D17H23001620002	Strada Provinciale n. 62 di Orezzoli.Lavori urgenti per la ricostruzione del corpostradale e la regimazione delle acque superficialiin località Orezzoli	OTTONE	150.000,00		31/03/2025		30/04/2025		02/03/2025		0,00%	2.636,65	31/08/2025		31/08/2025		
SCUOLA	900	D11J2400050003	MARCONI DI PIACENZA ED EDIFICIO OSPITANTE IL COMANDO STAZIONE CARABINIERI DI CORTEMAGGIORE*VIA VARIE*INTERVENTI DI MANUTENZIONE INTERNA ED ESTERNE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI, LAVORI DI REALIZZAZIONE NU	CORTEMAGGIORE	500.000,00	AQ	30/06/2024	DD 777 del 26-06-2024	30/06/2024	DD 777 del 26-06-2024		01/07/2024	25,00%	98.387,10	27/01/2025		01/02/2025		
VIABILITA'	903	D86G24000280003	STRADE PROVINCIALI*LOTTO 1 AREA OVEST*INTERVENTI DI SOSTITUZIONE ED AMMODERNAMENTO SEGNALETICA VERTICALE		110.000,00			DD 959 del 29/07/2024		DD 1139 del 06/09/2024	01/11/2024	25/11/2024	85,00%	-	15/02/2025		15/03/2025		
VIABILITA'	906	D86G24000340003	ACCORDO QUADRO PER I LAVORI, I SERVIZI E LE FORNITURE NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE PER IL PERIODO 2023-2027. 14° CONTRATTO APPLICATIVO LOTTO 1 OVEST.		5.077.360,00	AQ		DD 1055 del 13/08/2024		DD 1055 del 13/08/2024	02/09/2024	02/09/2024	30,00%	-	30/04/2027		31/07/2027		
VIABILITA'	907	D96G24000140003	ACCORDO QUADRO PER I LAVORI, I SERVIZI E LE FORNITURE NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE PER IL PERIODO 2023-2027. 24° CONTRATTO APPLICATIVO LOTTO 2 EST.		6.031.265,00	AQ		DD 1057 del 13/08/2024		DD 1057 del 13/08/2024		14/08/2024	25,00%	372.710,00	31/03/2027		31/06/2027		
VIABILITA'	927	D47H24001940003	STRADA PROVINCIALE N. 11 DI MOTTAZIANA REALIZZAZIONE BARRIERE DI SICUREZZA E ADEGUAMENTO SEGNALETICA STRADALE NEL TRATTO GRAGNANINO VALLARSA		54.000,00			DD 1740 del 12/12/2024		DD 1740 del 12/12/2024	27/02/2025		0,00%	840,00	28/03/2025		30/06/2025		
SCUOLA	928	D41J2400080003	EDIFICI SCOLASTICI MEDI SUPERIORI ED ISTITUZIONALI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RIQUALIFICAZIONE E RIFACIMENTO DI LOCALI INTERNI, COPERTURE E RIVESTIMENTI. TERZO CONTRATTO APPLICATIVO.		201.300,00	AQ		DD 1537 del 12/11/2024		DD 1537 del 12/11/2024	31/03/2025		0,00%	-	31/08/2025		30/11/2025		
SCUOLA	936	D32B24002730003	ISTITUTO COLOMBINI DI PIACENZA. RIFACIMENTO IMPIANTI DI RISCALDAMENTO ED ANTICENDIO		184.450,00	AQ		DD 1761 del 16/12/2024		DD 1761 del 16/12/2024	28/02/2025		0,00%	2.717,00	30/06/2025		30/09/2025		
SCUOLA	790	D64D22001960001	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE "A.VOLTA" SEDE DI CASTEL SAN GIOVANNI E BORGONOVO VAL TIDONE: INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	CASTELSANGIOVANNI, BORGONOVO	390.000,00	2023	31/10/2023	DD 1352 del 16/10/2023	31/01/2024	DD 55 del 19/01/2024	30/04/2024	06/04/2024	100,00%	297.904,90	02/11/2024	07/12/2024	31/05/2025		
VIABILITA'	002	D87H15001150003	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PONTE SUL TORRENTE NURE E TRATTI ADIACENTI, NEL CENTRO ABITATO DI FARINI	Farini	700.000,00	2015		DD 820 del 05-08-2016		DD 1246 del 17/11/2016		18/06/2018	100,00%	542.711,57	30/06/2024	15/10/2020	31/08/2024	20/11/2024	DD 1590 del 20/11/2024
VIABILITA'	231	D67H22003100001	Strada Provinciale n. 12 di Genova. Lavori di consolidamento del corpo stradale e manutenzione straordinaria della sovrastruttura stradale nel tratto compreso tra la Strada Provinciale n. 12 di Genova e la Strada Provinciale n. 4 di Bardi	alseno castell'arquato vermasca	213.076,00	2023	31/07/2023	DD 1009 del 04/08/2023		DD 1009 del 04/08/2023	31/10/2023	23/10/2023	100,00%	256.349,43	30/11/2023	20/11/2023	31/07/2024	06/09/2024	DD 1137 del 06/09/2024
SCUOLA	516	D37D18001870003	Istituto di Istruzione Superiore Industriale Marconi di Piacenza. Rifacimento di infissi e rivestimenti esterni per contenimento dei consumi energetici	PIACENZA	400.000,00	2019		DD 1151 del 03/10/2019		DD 276 del 04/03/2020		09/07/2023	100,00%	349.635,09		15/09/2021	31/07/2024	04/09/2024	DD 1123 del 04/09/2024
VIABILITA'	551	D17H20001510001	Strada Provinciale n. 48 di Centora. Realizzazione pista ciclopedonale per la protezione delle utenze deboli tra il centro abitato di Rottofreno e Centora. 2° Stralcio	ROTOFRENO	132.615,27	2021		DD 1162 del 22/09/2021		DD 1162 del 22/09/2021		27/09/2021	100,00%	50.392,52		05/06/2022	28/02/2025		

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31/12/2024 - LAVORI IN CORSO E LAVORI ULTIMATI SENZA CONTABILITA' FINALE O CON CONT. FINALE 2024 (ULTIMATI = AVANZAMENTO FISICO 100%)

DATI PRINCIPALI INTERVENTO						PROGRAMMA ZIONE	PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	Codice interno	CUP	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (al 31/12/2024)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo/CRE	Estremi atto di approvazione
VIABILITA'	552	D47H20002 440005	Strada Provinciale 11 di Mottaziana. Realizzazione di una pista ciclopeditone dal centro abitato di Gragnano fino a Loc. Vallarsa.	GRAGNANO	350.000,00	2022	31/10/2022	DD 1283 del 18/10/2022	31/12/2022	DD 1582 del 06/12/2022	31/03/2023	20/03/2023	100,00%	238.124,54	30/06/2023	27/06/2023	31/03/2024	22/02/2024	DD 239 del 22/02/2024
VIABILITA'	561	D37H18001 580001	Strade Provinciali n. 462R di Val d'Arda e n. 20 di Polignano. Riorganizzazione a rotatoria dell'intersezione nel territorio del Comune di San Pietro in Cerro	SAN PIETRO IN CERRO	750.000,00	2023	31/12/2023	DD 1505 del 08/11/2023	31/03/2024	DD 303 del 06/03/2024	31/10/2024	20/05/2024	100,00%	584.837,10	31/12/2024	31/12/2024	28/02/2025	14/02/2025	DD 202 del 14/02/2025
VIABILITA'	562	D57H18001 410001	Strada Provinciale n. 15 bis di Morfasso e n. 66 di Casali. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	MORFASSO	250.000,00	2023	31/07/2023	DD 1005 del 04/08/2023	31/08/2023	DD 1005 del 04/08/2023	30/09/2023	02/10/2023	100,00%	293.193,42	30/11/2023	15/11/2023	31/07/2024	27/09/2024	DD 793 del 27/06/2024
VIABILITA'	563	D27H18001 530001	Strada Provinciale n. 588R dei Due Ponti. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	PONTENURE CAORSO CORTEMAGGIORE	400.000,00	2023	31/07/2023	DD 1008 del 04/08/2023		DD 1008 del 04/08/2023	31/10/2023	23/10/2023	100,00%	454.274,57	31/01/2024	21/01/2024	30/05/2024	30/05/2024	DD DD 660 del 30/05/2024
VIABILITA'	564	D17H18001 450001	Strada Provinciale n. 38 di San Protaso. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	Carpaneto Piacentino e Fiorenzuola d'Arda	240.000,00	2023	31/07/2023	DD 1004 del 04/08/2023		DD 1004 del 04/08/2023	31/10/2023	09/10/2023	100,00%	285.805,96	30/11/2023	30/10/2023	31/03/2024	16/04/2024	DD 479 del 16/04/2024
VIABILITA'	565	D87H18001 460001	Strada Provinciale n. 11 di Mottaziana. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	Gragnano l.s.e Borgonovo V.T.	200.000,00	2023	31/07/2023	DD 994 del 04/08/2023		DD 994 del 04/08/2023		13/09/2023	100,00%	240.301,10	31/10/2023	06/10/2023	31/03/2024	15/05/2024	DD 599 del 15/05/2024
VIABILITA'	566	D67H18001 350001	Strada Provinciale n. 56 di Borla. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	Vernasca	200.000,00	2023	31/07/2023	DD 999 del 04/08/2023		DD 999 del 04/08/2023		02/10/2023	100,00%	233.489,16	31/10/2023	25/10/2023	31/03/2024	16/04/2024	DD 476 del 16/04/2024
VIABILITA'	567	D67H18001 380001	Strada Provinciale n. 73 di Lago. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale e il consolidamento di dissesti fronsi nonché per il miglioramento della sicurezza della circolazione stradale in tratti vari	CORTEBRUGNA TELLA	148.745,33	2023	31/07/2023	DD 995 del 04/08/2023		DD 995 del 04/08/2023		11/09/2023	100,00%	163.181,04	31/10/2023	06/10/2023	31/03/2024	14/05/2024	DD 591 del 14/05/2024
VIABILITA'	569	D17H18001 460001	Strada Provinciale n. 31 Salsediana. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	ALSENO	200.000,00	2023	31/07/2023	DD 1010 del 04/08/2023		DD 1010 del 04/08/2023		23/10/2023	100,00%	226.141,49	30/11/2023	06/12/2023	31/07/2024	28/08/2024	DD 1089 del 28/08/2024
VIABILITA'	636	D11B19000 470004	STRADA PROVINCIALE N. 48 DI CENTORA. REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE PER LA PROTEZIONE DELLE UTENZE DEBOLI TRA IL CENTRO ABITATO DI ROTTOFRENO E CENTORA. 1° STRALCIO	ROTOFRENO	300.000,00	2021		DD 565 del 18/05/2021		D 850 del 08/07/2021		19/07/2021	100,00%	95.341,51		05/06/2022	28/02/2025		
VIABILITA'	637	D97H19002 650001	STRADA PROVINCIALE N.12 DI GENOVA. RIORGANIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE CON LA STRADA PROVINCIALE N.31 SALSEDIANA, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALSENO	ALSENO	500.000,00	2022	30/04/2022	DD 714 del 24/06/2022	30/09/2022	DD 1056 del 08/09/2022		23/11/2022	100,00%	559.781,23	31/01/2024	17/01/2024	30/07/2024	24/07/2024	DD 930 del 24/07/2024
VIABILITA'	686	D77H20002 680001	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Rettifica del tracciato fra le progressive km 4+200 e km 4+600	PONTENURE	1.100.000,00	2022	30/11/2022	DD 1325 del 26/10/2022	31/01/2023	DD 1730 del 29/12/2022	31/03/2023	16/02/2023	100,00%	756.182,61	30/06/2024	20/03/2024	28/02/2025		
VIABILITA'	688	D67H18001 390001	Strada Provinciale n. 4 Bardi. Ponte Lanzone alla progressiva km. 22+830. Lavori di consolidamento del manufatto e installazione di barriere di sicurezza.	VERNASCA	800.000,00	2021	30/04/2021	DD 497 del 04/05/2021	31/07/2021	DD 686 del 09/06/2021		05/07/2021	100,00%	681.549,44	28/02/2024	06/02/2024	31/03/2025		
VIABILITA'	692	D37H18001 570001	Strada Provinciale n. 462R di Val d'Arda. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	SAN PIETRO IN CERRO MONTICELLI D'ONGINA	600.000,00	2022	30/09/2022	DD 1045 del 05/09/2022	30/11/2022	DD 1196 del 04/10/2022		09/01/2023	100,00%	578.231,27	31/07/2023	21/07/2023	31/03/2024	21/05/2024	DD 618 del 24/05/2024
VIABILITA'	696	D19J200003 30005	Ciclovía VEnTO (Macrotratta 3 - tratta 01). Primo lotto funzionale. Lavori di risoluzione delle criticità nel tratto Fossadello - Cremona	CAORSO, MONTICELLI D'ONGINA CASTELVETRO PIACENTINO, CREMONA	1.100.000,00	2021	30/04/2021	DD 482 del 30-04- 2021	30/11/2021	DD 1609 del 17/12/2021	30/04/2022	22/04/2022	100,00%	988.644,74	30/06/2024	19/06/2024	30/04/2025		

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31/12/2024 - LAVORI IN CORSO E LAVORI ULTIMATI SENZA CONTABILITA' FINALE O CON CONT. FINALE 2024 (ULTIMATI = AVANZAMENTO FISICO 100%)

DATI PRINCIPALI INTERVENTO						PROGRAMMA ZIONE	PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	Codice interno	CUP	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (al 31/12/2024)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo/CRE	Estremi atto di approvazione
VIABILITA'	706	D37H21001 120003	Strada Provinciale n. 588R dei Due Ponti. Lavori di miglioramento del tracciato esistente alla progressiva km 4+380 nel centro abitato di San Giuliano (Castelvetro Piacentino)	Castelvetro Piacentino	250.000,00	2022	31/10/2022	DD 1285 del 18/10/2022	31/12/2022	DD 1732 del 29/12/2022		21/02/2023	100,00%	248.768,98	07/03/2024	06/03/2024	30/06/2024	24/07/2024	DD 929 del 24/07/2024
VIABILITA'	707	D27H21002 460001	S.P. n.34 di Pecorara. Ponte sul torrente Tidoncello in località Morasco alla progressiva km 2+255. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	Alta Valtidone	450.000,00	2022	31/10/2022	DD 1391 del 09/11/2022	31/01/2023	DD 84 del 24/01/2023		13/03/2023	100,00%	444.634,76	31/12/2023	15/12/2023	30/06/2024	03/07/2024	DD 835 del 03/07/2024
VIABILITA'	709	D52C21000 690001	S.P. n. 28 di Gossolengo. Ponte sul Fiume Trebbia alla progressiva km. 1+160. Lavori di manutenzione straordinaria.	GOSSOLENGO	1.577.807,66	2022	31/10/2022	DD 1341 del 27/10/2022	31/03/2023	DD 259 del 03/03/2023	31/05/2023	02/05/2023	100,00%	990.407,26	09/11/2024	08/11/2024	09/05/2025		
VIABILITA'	711	D55F21000 960001	S.P. n.21 Val d'Arda. Ponte sul torrente Arda in località Case Bonini alla progressiva km 9+765. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	Morfasso	570.000,00	2022	30/09/2022	DD 727 del 28/06/2022	30/11/2022	DD 1210 del 05/10/2022		09/01/2023	100,00%	558.103,73	30/09/2023	11/08/2023	28/02/2024	13/03/2024	DD 331 del 13/03/2024
VIABILITA'	714	D65F21000 300002	Strada Provinciale n. 4 di Bardi. Lavori urgenti per la messa in sicurezza dei rilevati adiacenti a Ponte Lanzone.	VERNASCA	225.000,00	2022	31/10/2022	DD 1406 del 10/11/2022	31/10/2022	DD 1622 del 13/12/2022		15/02/2023	100,00%	197.652,46	29/02/2024	06/02/2024	30/06/2024	08/07/2024	DD 846 del 08/07/2024
VIABILITA'	728	D87H21008 080003	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Lavori di riqualificazione del tracciato in tratti vari	CORTEMAGGIO RE	500.000,00	2023	31/12/2023	DD 1780 del 27/12/2023	28/02/2024	DD 1780 del 27/12/2023	31/03/2024	19/03/2024	100,00%	500.000,00	30/09/2024	17/07/2024	31/12/2024	13/08/2024	DD 1056 del 13/08/2024
VIABILITA'	730	D57H21002 910001	S.P. n.40bis di Statto. Ponte sul fiume Trebbia in Loc. Bellaria alla progressiva km 0+470. Lavori di manutenzione straordinaria e ripristino dei paramenti murari.	RIVERGARO, TRAVO	250.000,00	2023	31/10/2023	DD 1703 del 13/12/2023	31/03/2024	DD 420 del 04/04/2024	31/05/2024	17/06/2024	100,00%	186.016,53	13/11/2024	13/11/2024	28/02/2025		
SCUOLA	739	D39E20000 580002	ISTITUTO "RAINERI - MARCORA" DI PIACENZA. RIMOZIONE COIBENTAZIONE IN AMIANTO.	PIACENZA	185.500,00	2022	31/08/2022	DD 318 del 22/03/2022	31/10/2022	DD 1308 del 24/10/2022		13/07/2023	100,00%	175.549,72	01/12/2023	14/12/2023		20/02/2024	DD 212 del 20/02/2024
SCUOLA	749	D49J210145 00003	EDIFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI BORGONOVO VAL TIDONE. INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE	BORGONOVO VAL TIDONE	357.603,18	2022	31/07/2022	DD 631 del 10/06/2022	31/08/2022	DD 984 del 22/08/2022		11/01/2023	100,00%	272.153,14	30/10/2023	30/10/2023	28/02/2024	13/02/2024	DD 178 del 13/02/2024
VIABILITA'	755	D27H20001 740001	Strada Provinciale n. 6 di Carpaneto. Lavori di riqualificazione del tratto compreso tra l'intersezione per la loc. Ribera e la S.P. n. 10 di Gropparello. 1° Stralcio	CARPANETO, SAN GIORGIO	1.000.000,00	2023	31/10/2023	DD 1322 del 10/10/2023	31/03/2024	DD 245 del 23/02/2024	31/03/2024	08/04/2024	100,00%	169.063,42	20/11/2024	19/11/2024	31/03/2025		
VIABILITA'	757	D97H21006 940002	Strada Provinciale n. 12 di Genova. Lavori di consolidamento del corpo stradale e manutenzione straordinaria della sovrastruttura stradale nel tratto compreso tra la Strada Statale n. 9 Via Emilia e la Strada Provinciale n. 31 di Salsediana (comune di Als	ALSENO	900.000,00	2022	31/10/2022	DD 1469 del 18- 11-2022	31/01/2023	DD 101 del 30/01/2023		12/07/2023	100,00%	823.542,08	01/09/2023	22/08/2023	31/03/2024	15/05/2024	DD 600 del 15/05/2024
VIABILITA'	758	D27H21007 880001	Strada Provinciale n. 34 di Pecorara. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale alla progressiva km 9+950 e la realizzazione di un'opera di sostegno alla progressiva km 1+420	Alta Valtidone	190.000,00	2022	30/09/2022	DD 1145 del 23/09/2022	31/10/2022	DD 1301 del 21/10/2022		29/12/2022	100,00%	169.779,85	31/10/2023	21/06/2023	31/03/2024	28/02/2024	DD 272 del 28/02/2024
VIABILITA'	759	D87H21007 990001	Lavori urgenti di ricostruzione dei corpi stradali alla progressive km 17+200 in località Roccassa della Strada Provinciale n.15 bis di Morfasso e alle progressive km 46+100 e 49+750 della Strada Provinciale n. 359R Salsomaggiore Bardi	MORFASSO	215.000,00	2022		DD1160 del 27/09/2022	31/10/2022	DD 1299 del 21/10/2022		19/12/2022	100,00%	193.328,27	01/08/2023	28/09/2023	31/03/2024	28/02/2024	DD 273 del 28/02/2024
VIABILITA'	761	D27H22001 020001	STRADA PROVINCIALE N. 49 DI ROSSAROLA E N. 59DI MONCASACCO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	Alta Val Tidone	210.000,00	2023	31/07/2023	DD 996 del 04/08/2023		DD 996 del 04/08/2023		09/10/2023	100,00%	249.309,45	30/11/2023	07/11/2023	31/12/2023	24/05/2024	DD 637 del 24/05/2024
VIABILITA'	769	D67H22000 320001	S.P. n. 21 di Val d'Arda. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale alla progressiva km 9+600 in località Case Bonini	VERNASCA	160.000,00	2022	31/10/2022	DD 1699 del 23/12/2022	31/01/2023	DD 63 del 20/01/2023		09/01/2023	100,00%	131.490,05	31/10/2023	10/10/2023	28/02/2024	28/02/2024	DD 274 del 28/02/2024

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31/12/2024 - LAVORI IN CORSO E LAVORI ULTIMATI SENZA CONTABILITA' FINALE O CON CONT. FINALE 2024 (ULTIMATI = AVANZAMENTO FISICO 100%)

DATI PRINCIPALI INTERVENTO						PROGRAMMA ZIONE	PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	Codice interno	CUP	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (al 31/12/2024)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo/CRE	Estremi atto di approvazione
VIABILITA'	773	D45F22000 890001	Strada Provinciale n. 11 di Mottaziana. Realizzazione di barriere di sicurezza a protezione della pista ciclopedonale nel tratto da Gragnanino a Loc. Vallarsa.	GRAGNANO	159.955,70	2022	30/11/2022	DD 1567 del 2/12/2022	30/11/2022	DD 1723 del 28/12/2022		20/03/2023	100,00%	147.259,91	31/10/2023	26/08/2023	30/06/2024	26/06/2024	DD 788 del 26/06/2024
SCUOLA	778		EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA: LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI E DELLE FACCIATE ED INTERVENTI DI RIPRISTINO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI LOCALI DIDATTICI.	VARI	112.069,00			DD 991 del 23/08/2022		DD 1107 del 15/09/2022		07/11/2022	100,00%	104.466,16		02/01/2024	31/12/2023	13/02/2024	DD 179 del 13/02/2024
VIABILITA'	781	D67H22003 370003	STRADA PROVINCIALE N. 4 DI BARDI. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI NEL COMUNE DI VERNASCA	VERNASCA	122.500,00		31/10/2022	DD 1318 del 25/10/2022	30/11/2022	DD 1509 del 24/11/2022		27/01/2023	100,00%	115.047,34	30/11/2023	02/12/2023	31/12/2023	14/02/2024	191 del 14/02/2024
VIABILITA'	785	D57H22002 860001	Strada Provinciale n. 68 di Bobbiano. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati	Travo Bobbio Alta val Tidone Piozzano	279.384,00	2023	31/07/2023	DD 997 del 04/08/2023		DD 997 del 04/08/2023		18/09/2023	100,00%	320.978,44	01/10/2023	16/10/2023	31/03/2024	24/05/2024	DD 636 del 24/05/2024
VIABILITA'	791	D27H20001 760001	Strada Provinciale n. 14bis di Velleia. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	Gropparello e Lugagnano val d'Arda	137.247,05	2023	31/07/2023	DD 1000 del 04/08/2023		DD 1000 del 04/08/2023		02/10/2023	100,00%	163.527,41	30/11/2023	06/11/2023	31/03/2024	16/04/2024	DD 477 del 16/04/2024
VIABILITA'	792	D17H20001 480001	Strada Provinciale n. 44 di Montalbo. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	Castel S. Giovanni Borgonovo V.T.	190.000,00	2023	31/07/2023	DD 998 del 04/08/2023		DD 998 del 04/08/2023		17/10/2023	100,00%	226.681,24	30/11/2023	15/11/2023	31/03/2024	03/06/2024	DD 668 del 03/06/2024
VIABILITA'	793	D17H20001 490001	Strada Provinciale n. 31 Salsediana. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	ALSENO	190.000,00	2023	31/07/2023	DD 1011 del 04/08/2023		DD 1011 del 04/08/2023		23/10/2023	100,00%	189.999,98	30/06/2024	02/04/2024	31/07/2024	06/09/2024	DD 1136 del 06/09/2024
VIABILITA'	794	D87H20001 790001	Strada Provinciale n. 71 di Collerino. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	Lugagnano Val d'Arda, Vernasca e Morfasso	138.000,00	2023	31/07/2023	DD 1001 del 04/08/2023		DD 1001 del 04/08/2023		18/10/2023	100,00%	163.869,87	30/11/2023	16/11/2023	31/03/2024	16/04/2024	DD 480 del 16/04/2024
VIABILITA'	797	D57H20001 920001	Strada Provinciale n. 359R di Salsomaggiore e Bardi. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	Morfasso e Vernasca	235.070,74	2023	31/07/2023	DD 1002 del 04/08/2023		DD 1002 del 04/08/2023		04/10/2023	100,00%	266.303,67	30/11/2023	16/11/2023	31/03/2024	16/04/2024	DD 482 del 16/04/2024
VIABILITA'	798	D87H22001 390001	Strada Provinciale n. 71 di Collerino. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati.	Lugagnano Vernasca	229.473,12	2023	31/07/2023	DD 1006 del 04/08/2023		DD 1006 del 04/08/2023		16/10/2023	100,00%	273.819,94	01/12/2023	22/11/2023	31/07/2024	17/09/2024	DD 1195 del 17/09/2024
VIABILITA'	801	D67H22003 450003	Strada Provinciale n. 21 di Val d'Arda. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati.	Lugagnano Vernasca Morfasso	100.000,00	2023	31/07/2023	DD 1007 del 04/08/2023		DD 1007 del 04/08/2023		16/10/2023	100,00%	117.507,27	31/10/2023	30/10/2023	16/04/2024	16/04/2024	DD 481 del 16/04/2024
VIABILITA'	815	D87H20001 800001	Strada Provinciale n. 37 di Sarmato. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	Borgonovo V.T. e Sarmato	138.000,00	2024		DD 698 del 07/06/2024		DD 698 del 07/06/2024	30/07/2024	01/08/2024	100,00%	-	30/09/2024	09/08/2024	30/11/2024	04/12/2024	DD 1674 del 04/12/2024
VIABILITA'	816	D17H20001 500001	Strada Provinciale n. 62 di Orezza. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	Ottone	190.000,00	2024	01/06/2024	DD 696 del 07/06/2024		DD 696 del 07/06/2024	01/06/2024	09/09/2024	100,00%	-	01/08/2024	20/09/2024	28/02/2025		
VIABILITA'	817	D87H20001 810001	Strada Provinciale n. 33 di Cantone. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	Agazzano	190.000,00	2024		DD 697 del 07/06/2024		DD 697 del 07/06/2024	30/07/2024	26/08/2024	100,00%	-	30/09/2024	26/09/2024	30/11/2024	12/12/2024	DD 1742 del 12/12/2024
VIABILITA'	818	D27H20001 790001	Strada Provinciale n. 588R dei Due Ponti. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	Castelvetro P.no e Villanova sull'Arda	237.996,06	2024	45474	DD 951 del 26/07/2024	45488	DD 951 del 26/07/2024	30/07/2024	19/09/2024	100,00%	-	30/09/2024	30/09/2024	28/02/2025		

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31/12/2024 - LAVORI IN CORSO E LAVORI ULTIMATI SENZA CONTABILITA' FINALE O CON CONT. FINALE 2024 (ULTIMATI = AVANZAMENTO FISICO 100%)

DATI PRINCIPALI INTERVENTO						PROGRAMMA ZIONE	PROGETTO ESECUTIVO		AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	Codice interno	CUP	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (al 31/12/2024)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo/CRE	Estremi atto di approvazione
VIABILITA'	819	D67H22001 960001	Strada Provinciale n. 63 di Taverne. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	Morlasso e Lugagnano val d'Arda	137.247,05	2024		DD 639 del 24/05/2024		DD 639 del 24/05/2024	15/07/2024	31/07/2024	100,00%	-	15/08/2024	13/09/2024	15/10/2024	12/12/2024	DD 1741 del 12/12/2024
VIABILITA'	838	D87H22001 400001	Strada Provinciale n. 57 di Aserei. Lavori di pavimentazione del tratto Mareto - Bivio Sassi Aguzzi 2° stralcio	Farini	290.988,13	2024		DD 884 del 16/07/2024		DD 884 del 16/07/2024	15/07/2024	16/09/2024	100,00%	-	31/10/2024	23/10/2024	28/02/2025		
VIABILITA'	839	D27H22001 190001	Strada Provinciale n. 67 di Massara. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati.	Bettola e Gropparello	200.000,00	2024	30/06/2024	DD 950 del 25/07/2024	15/07/2024	DD 950 del 25/07/2024	30/06/2024	02/10/2024	100,00%	185.328,73	16/11/2024	15/11/2024	28/02/2025		
VIABILITA'	840	D27H22002 780001	Strada Provinciale n. 32 di Sant'Agata. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati	Pontenure e San Giorgio	260.922,00	2024		DD 659 del 30/05/2024		DD 659 del 30/05/2024		01/08/2024	100,00%	-	30/09/2024	11/09/2024	28/02/2025		
VIABILITA'	841	D37H22003 450001	Strada Provinciale n. 47 di Antognano. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale, ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari e sistemazione delle banchine stradali.	Morlasso e lugagnano val d'Arda	300.000,00	2024	05/08/2024	DD 989 del 01/08/2024	30/08/2024	DD 989 del 01/08/2024	05/08/2024	02/10/2024	100,00%	-	16/11/2024	28/11/2024	28/02/2025		
VIABILITA'	846	D67H22003 680002	Strada provinciale n. 21 di val d'arda. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale alla progressiva km 5+300 nei pressi del bivio per località Mocomero	VERNASCA	205.674,71	2023	30/06/2023	DD 795 del 27/06/2023	31/07/2023	DD 907 del 19/07/2023		07/08/2023	100,00%	182.211,30	31/03/2024	29/04/2024	15/07/2024	02/07/2024	DD 822 del 02/07/2024
VIABILITA'	860	D11B23000 140003	LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE IN CORRISPONDENZA DELL'INTERSEZIONE SP12 DI GENOVA E SP31 SALSEDIANA A CASTELNUOVO FOGLIANI (ALSENO) E PISTA CICLABILE SP48 DI CENTORA (ROTTOFRENO).	ALSENO, ROTTOFRENO	97.500,00	2023		DD 689 del 05/06/2023		DD 689 del 05/06/2023		13/06/2023	100,00%	37.426,51	31/03/2025	31/12/2024	30/06/2025		
SCUOLA	875		INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLE COPERTURE E DEI LOCALI DEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA	VARI	149.466,81			DD 1261 del 28/09/2023		DD 1385 del 20/10/2023		20/11/2023	100,00%	145.788,08	03/06/2024	10/06/2024		01/08/2024	DD 981 del 01/08/2024
VIABILITA'	876	D27H23001 360005	STRADA PROVINCIALE N. 39 DEL CERRO. INTERVENTO URGENTE DI CONSOLIDAMENTO DEL DISSESTO FRANOSO E RIPRISTINO DELLA CARREGGIATA STRADALE AL KM 2+700	BETTOLA	170.000,00	2023		DD 1734 del 20/12/2023	31/03/2024	DD 288 del 04/03/2024	01/04/2024	08/04/2024	100,00%	-	31/07/2024	21/08/2024	28/02/2025		
VIABILITA'	877	D97H23001 260001	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Lavori di protezione dalla caduta massi nelle porzioni maggiormente esposte dalla progressiva km 15+000 alla progressiva km 15+800 nel territorio del comune di Ferriere – 1° stralcio	FERRIERE	162.184,76	2023	45261	DD 1733 del 20/12/2023	01/03/2024	DD 282 del 01/03/2024	01/09/2024	16/09/2024	100,00%	151.957,83	15/10/2024	22/10/2024	28/02/2025		
SCUOLA	889	D41J230001 50003	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI CENTRI SCOLASTICI MEDI SUPERIORI RAINERI- MARCORA DI PIACENZA E MATTEI DI FIORENZUOLA D ARDA	VARI	245.000,00	AQ		DD 1730 del 10/12/2023		DD 1730 del 10/12/2023		22/12/2023	100,00%	241.159,03	31/07/2024	10/06/2024	30/09/2024	16/09/2024	DD 1187 del 16/09/2024
VIABILITA'	890	D86G23000 160003	ACCORDO QUADRO PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE (LOTTO 1 OVEST) PER IL PERIODO 2023-2027. SECONDO CONTRATTO APPLICATIVO LOTTO 1 (AREA OVEST)	LOTTO 1	746.240,00	AQ		DD 988 del 04/08/2023		DD 988 del 04/08/2023		18/09/2023	100,00%	861.199,82	01/04/2024	08/04/2024	01/07/2024	23/07/2024	DD 920 del 23/07/2024
VIABILITA'	891	D96G23000 060003	ACCORDO QUADRO PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE (LOTTO 2 EST) PER IL PERIODO 2023-2027. SECONDO CONTRATTO APPLICATIVO LOTTO 2 (AREA EST)	LOTTO 2	852.650,00	AQ		DD 988 del 04/08/2023		DD 988 del 04/08/2023		11/09/2023	100,00%	998.318,98	28/02/2024	14/11/2023	30/04/2024	13/05/2024	DD 589 del 13/05/2024
VIABILITA'	892	D86G23000 340003	ACCORDO QUADRO PER I LAVORI, I SERVIZI E LE FORNITURE NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE PER IL PERIODO 2023-2027. OTTAVO CONTRATTO APPLICATIVO LOTTO 1 (AREA OVEST)	LOTTO 1	200.000,00	AQ		DD 1793 del 27/12/2023		DD 1793 del 27/12/2023	01/09/2023	27/12/2023	100,00%	195.518,44	31/05/2024	10/05/2024	15/10/2024	17/09/2024	DD 1201 del 17/09/2024
VIABILITA'	893	D46G23000 150003	SERVIZI E FORNITURE NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE PER IL PERIODO 2023 - 2027. SEDICESIMO CONTRATTO APPLICATIVO LOTTO 2 (AREA EST)	LOTTO 2	243.000,00	AQ		DD 1794 del 27/12/2023	31/12/2024	DD 1794 del 27/12/2023	01/02/2024	05/02/2024	100,00%	230.580,00		01/07/2024	28/02/2025		

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31/12/2024 - LAVORI IN CORSO E LAVORI ULTIMATI SENZA CONTABILITA' FINALE O CON CONT. FINALE 2024 (ULTIMATI = AVANZAMENTO FISICO 100%)

DATI PRINCIPALI INTERVENTO						PROGRAMMA ZIONE	PROGETTO ESECUTIVO			AGGIUDICAZIONE		CONSEGNA LAVORI		AVANZAMENTO		ULTIMAZIONE LAVORI		APPROVAZIONE COLLAUDO / CRE		DD STATO FINALE
Ambito	Codice interno	CUP	Titolo	Comuni interessati	Importo complessivo	Ultimo Triennale di rif.	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Estremi atto di approvazione	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di consegna	Av. Fisico	Pagamenti eseguiti (al 31/12/2024)	termine interno (mese)	Data effettiva verbale di ultimazione	termine interno (mese)	Data effettiva approvazione collaudo/CRE	Estremi atto di approvazione	
VIABILITA'	894	D76G22000480003	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE PER IL PERIODO 2023 - 2027. PRIMO CONTRATTO APPLICATIVO LOTTO 2 (AREA EST)	LOTTO 2	1.305.338,00	AQ		DD 866 del 12-07-2023		DD 866 del 12-07-2023	01/09/2023	03/08/2023	100,00%	1.198.077,94	31/08/2024	13/08/2024	28/02/2025			
VIABILITA'	895	D86G22000750003	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE PER IL PERIODO 2023 - 2027. PRIMO CONTRATTO APPLICATIVO LOTTO 1 (AREA OVEST)	LOTTO 1	1.042.458,00	AQ		DD 917 del 21-07-2023		DD 917 del 21-07-2023	01/09/2023	07/08/2023	100,00%	792.713,50	30/09/2024	27/09/2024	28/02/2025			
SCUOLA	898	D31J23000050003	LAVORI DI MANUTENZIONE PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI E ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA PER IL BIENNIO 2023-2024 - PRIMO APPLICATIVO	VARI	60.000,00	AQ		DD 1123 del 01/09/2023		DD 1123 del 01/09/2023		04/03/2024	100,00%	59.972,91		31/05/2024		30/07/2024	DD 970 del 30/07/2024	
VIABILITA'	899	D57H24001780002	Strada Provinciale n. 10 di Gropparello e Strada Provinciale n. 10 bis di Castellana. Lavori di ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati		159.216,68			DD 1138 del 06/09/2024		DD 1138 del 06/09/2024	31/10/2024	21/10/2024	100,00%	148.840,00	30/11/2024	11/11/2024	31/12/2025			
VIABILITA'	901	D66G24000070003	ACCORDO QUADRO PER I LAVORI, I SERVIZI E LE FORNITURE NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE PER IL PERIODO 2023-2027. 22° CONTRATTO APPLICATIVO	VARI	1.162.000,00	AQ	15/07/2024	DD DD 949 del 25/07/2024	15/08/2024	DD DD 949 del 25/07/2024	15/09/2024	19/08/2024	100,00%	1.074.820,00	31/12/2024	31/10/2024	01/02/2025			
VIABILITA'	902	D86G24000240003	ACCORDO QUADRO PER I LAVORI, I SERVIZI E LE FORNITURE NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE PER IL PERIODO 2023-2027. 13° CONTRATTO APPLICATIVO	VARI	1.070.000,00	AQ	15/07/2024	DD 943 del 25/07/2024	01/06/2024	DD 943 del 25/07/2024	31/07/2024	19/08/2024	100,00%	-	15/11/2024	15/11/2024	28/02/2025			
VIABILITA'	904	D76G24000060003	Strade Provinciali appartenenti al Lotto 2 Area Est. Interventi di sostituzione e ammodernamento della segnaletica verticale.		140.000,00			DD 961 del 29/07/2024		DD 1162 del 12/09/2024		30/10/2024	100,00%	-		20/12/2024	31/03/2025			

Di seguito si riporta il riepilogo delle opere pubbliche finanziate da risorse PNRR e PNC, per le quali l'Ente è soggetto attuatore

INTERVENTI PNRR - EDILIZIA														
Allegato 4)														
Autorità centrale responsabile attuazione intervento	CUP	DESCRIZIONE	INDIRIZZO	IMPORTO INTERVENTO	IMPORTO FINANZIAMENTO PNRR	CO-FINANZIAMENTO	DETTAGLIO FONTI CO-FINANZIAMENTO	MISSIONE	COMPONENTE	MISURA	Termine realizzazione/ ultima scadenza cronoprogramma	Aggiudicato SI/NO	data di aggiudicazione	Note
MIM	D14I19005790003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS	via Pietro Boiardi, 5, FIORENZUOLA D'ARDA	700.000,00	700.000,00		- <i>fondi caro materiali M.I.T. non in quadro economico assegnati per € 53.665,43, impegnati per € 51.875,24; la differenza confluisce in avanzo vincolato</i>	M4	C1	3.3	30/06/2026	SI	22/02/2021	SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO
MIM	D32C21001020001	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E DELLA SICUREZZA DELL'EDIFICIO PALESTRA.	viale Beverora, 51, PIACENZA	1.645.682,70	1.505.682,70	140.000,00	<i>a carico Provincia</i>	M4	C1	3.3	30/06/2026	SI	31/01/2023	SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO
MIM	D33F20000010003	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	viale Beverora, 51, PIACENZA	1.000.000,00	1.000.000,00	-	<i>NO</i>	M4	C1	3.3	30/06/2026	SI	13/10/2022	SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO
MIM	D33F20000020004	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO	viale Beverora, 51, PIACENZA	1.350.000,00	1.200.000,00	150.000,00	<i>a carico Provincia</i>	M4	C1	3.3	30/06/2026	SI	13/10/2022	SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO
MIM	D32C21000360001	EX IPSIA "LEONARDO DA VINCI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO EDIFICI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	via Nasolini,9, PIACENZA	2.456.950,91	2.296.950,91	160.000,00	<i>NO</i>	M4	C1	3.3	30/06/2026	SI	31/01/2023	SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO
MIM	D33H20000330003	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	via IV Novembre, 122 - via Nasolini,3, PIACENZA	3.500.000,00	3.500.000,00	-	<i>NO</i>	M4	C1	3.3	30/06/2026	SI	31/01/2023	SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO
MIM	D34I19000260003	LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	p.le Genova,1 PIACENZA	1.800.000,00	906.218,49	893.781,51	<i>Cofinanziamento per € 893.781,51 di cui fondi per progettazioni M.I.T. L. N. 205 - art. 1 - comma 1079 per € 34.009,45, il resto a carico Provincia</i>	M4	C1	3.3	30/06/2026	SI	12/09/2022	SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO
MIM	D34I19000270003	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI	viale Beverora, 51, PIACENZA	1.700.000,00	921.123,75	778.876,25	<i>Cofinanziamento per € 778.876,25 fondi per</i>	M4	C1	3.3	30/06/2026	SI	21/07/2021	SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO

INTERVENTI PNRR - EDILIZIA														
Allegato 4)														
Autorità centrale responsabile attuazione intervento	CUP	DESCRIZIONE	INDIRIZZO	IMPORTO INTERVENTO	IMPORTO FINANZIAMENTO PNRR	CO-FINANZIAMENTO	DETTAGLIO FONTI CO-FINANZIAMENTO	MISSIONE	COMPONENTE	MISURA	Termine realizzazione/ ultima scadenza cronoprogramma	Aggiudicato SI/NO	data di aggiudicazione	Note
MIM	D34I19000280003	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	viale Risorgimento, 1, PIACENZA	1.500.000,00	577.373,41	922.626,59	Cofinanziamento per € 922.626,59, di cui FONDI mit M.I.T. L. N. 205 - art. 1 - comma 1079 per € 29.196,02, il resto a carico Provincia	M4	C1	3.3	30/06/2026	SI	20/07/2021	SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO
MIM	D45F22000480006	PALESTRA CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE "A. VOLTA" BORGONOVO VAL TIDONE - ADEGUAMENTO ANTISISMICO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE	via Galileo Galilei, 1, BORGONOVO VAL TIDONE	935.000,00	850.000,00	85.000,00	€ 85.000,00 FONDO AVVIO OPERE INDIFFERIBILI II SEM. 2023	M4	C1	1.3	30/06/2026	SI	28/12/2023	SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO
MIM	D39I22000000006	PALESTRA MARCORA DELL'ISTITUTO AGRARIO "RAINERI-MARCORA" PIACENZA - ADEGUAMENTO ANTISISMICO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE	via Mattei, PIACENZA	935.000,00	850.000,00	85.000,00	€ 85.000,00 FONDO AVVIO OPERE INDIFFERIBILI II SEM. 2023	M4	C1	1.3	30/06/2026	SI	21/12/2023	SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO
MIM	D35F22000380006	ISTITUTO SUPERIORE "TRAMELLO-CASSINARI" - PALESTRA VIALE DANTE ALIGHIERI - ADEGUAMENTO ANTISISMICO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE	viale Dante Alighieri, 111, PIACENZA	621.500,00	565.000,00	56.500,00	€ 56.500,00 FONDO AVVIO OPERE INDIFFERIBILI II SEM. 2023	M4	C1	1.3	30/06/2026	SI	29/12/2023	SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO
MIM	D32C22000190004	ISTITUTO "RAINERI-MARCORA" - MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO CORPO SEGRETERIA	Strada Agazzana, 35, PIACENZA	1.100.477,10	964.771,00	135.706,10	Cofinanziamento per € 96.477,10 FONDO PER L'AVVIO DELLE OPERE INDIFFERIBILI MEF-RGS-RR 124 13/03/2023 - I SEM. 2023; € 39.229,00 a carico Provincia	M4	C1	3.3	30/06/2026	SI	13/09/2023	SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO

19.244.610,7115.837.120,263.407.490,45

INTERVENTI PNC - VIABILITA' AREE INTERNE Allegato 4)													
Autorità centrale responsabile attuazione intervento	CUP	DESCRIZIONE	ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	IMPORTO FINANZIA-MENTO PNC	CO-FINANZIAMENTO	DETTAGLIO FONTI CO-FINANZIAMENTO	MISSIONE	COMPONENTE	MISURA	Aggiudicato SI/NO	data di aggiudicazione	Note
MIT	D65F21000300002	STRADA PROVINCIALE N. 4 DI BARDI. LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI RILEVATI ADIACENTI A PONTE LANZONE.	2021	225.000,00	136.498,01	88.501,99	L.R. 3/1999	M5	C3	1.1	SI	13/12/2022	SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO
MIT	D86G21002880003	STRADA PROVINCIALE N. 15 DI MORFASSO. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI TRA MORFASSO E PASSO DEI GUSELLI.	2021	125.000,00	100.000,00	25.000,00	Somme anticipate nel 2021 con fondi dell'ente	M5	C3	1.1	SI	29/09/2021	SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO
MIT	D45F22000770004	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE ED ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE DI SICUREZZA SULLE STRADE PROVINCIALI SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSI, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 109 DI FONDO VALLE STIRONE NEI COMUNI DI BARDI, BORE, PELLEGRINO PARMENSE, TORNOLO, VARANO DE' MELEGARI, VARSI.	2021	200.000,00	158.484,99	41.515,01	COFINANZIAMENTO A CARICO DI PROVINCIA DI PARMA	M5	C3	1.1	COMPETENZA PROVINCIA DI PARMA		SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO; SOMME TRASFERITE A PROVINCIA DI PARMA
MIT	D87H22001380001	STRADA PROVINCIALE N. 57 DI ASEREI. LAVORI DI PAVIMENTAZIONE DEL TRATTO MARETO - BIVIO SASSI AGUZZI 1° STRALCIO	2022	190.988,13	190.988,13	-		M5	C3	1.1	SI	10/10/2022	SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO
MIT	D87H21006450001	STRADA PROVINCIALE N. 359R DI SALSOMAGGIORE E BARDI. PONTE SUL RIO CANALAZZA ALLA PROGRESSIVA KM 50+580. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA.	2022	110.000,00	100.000,00	10.000,00	COFINANZIAMENTO A CARICO DI PROVINCIA DI PIACENZA	M5	C3	1.1	SI	23/12/2024	SOMME INTERAMENTE RISCOSE ESERCIZIO 2022; SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO;
MIT	D67H22001450001	STRADA PROVINCIALE N. 56 DI BORLA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI.	2022	300.000,00	300.000,00	-		M5	C3	1.1	SI	28/11/2022	SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO

INTERVENTI PNC - VIABILITA' AREE INTERNE													
Allegato 4)													
Autorità centrale responsabile attuazione intervento	CUP	DESCRIZIONE	ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	IMPORTO FINANZIA-MENTO PNC	CO-FINANZIAMENTO	DETTAGLIO FONTI CO-FINANZIAMENTO	MISSION E	COMPONEN TE	MISURA	Aggiudicato SI/NO	data di aggiudicazione	Note
MIT	D45F22000780001	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE ED ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE DI SICUREZZA SULLE STRADE PROVINCIALI SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSI, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 109 DI FONDO VALLE STIRONE NEI COMUNI DI BARDI, BORE, PELLEGRINO PARMENSE, TORNOLO, VARANO DE' MELEGARI, VARSI.	2022	396.011,87	396.011,87	-		M5	C3	1.1	COMPETENZA PROVINCIA DI PARMA		SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO; SOMME TRASFERITE A PROVINCIA DI PARMA
MIT	D27H21005800001	S.P. N.67 DI MASSARA. PONTE SUL RIO BARBARONE ALLA PROGRESSIVA KM 0+045. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA.	2023	137.500,00	125.000,00	12.500,00	COFINANZIAMENTO A CARICO DI PROVINCIA DI PIACENZA	M5	C3	1.1	NO		
MIT	D87H22001390001	STRADA PROVINCIALE N. 71 DI COLLERINO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI.	2023	229.473,12	229.473,12	-		M5	C3	1.1	SI	04/08/2023	SEGUE SCHEDA DI DETTAGLIO
MIT	D45F22000790001	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE ED ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE DI SICUREZZA SULLE STRADE PROVINCIALI SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSI, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 109 DI FONDO VALLE STIRONE NEI COMUNI DI BARDI, BORE, PELLEGRINO PARMENSE, TORNOLO, VARANO DE' MELEGARI, VARSI.	2023	237.526,88	237.526,88	-		M5	C3	1.1	COMPETENZA PROVINCIA DI PARMA		
MIT	D87H22001400001	STRADA PROVINCIALE N. 57 DI ASEREI. LAVORI DI PAVIMENTAZIONE DEL TRATTO MARETO - BIVIO SASSI AGUZZI 2° STRALCIO	2024	290.988,13	290.988,13	-		M5	C3	1.1	SI		
MIT	D87H21006460001	STRADA PROVINCIALE N. 57BIS DI ASEREI. PONTE ALLA PROGRESSIVA KM 6+410. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA.	2024	100.000,00	100.000,00	-		M5	C3	1.1	NO		

INTERVENTI PNC - VIABILITA' AREE INTERNE													
Allegato 4)													
Autorità centrale responsabile attuazione intervento	CUP	DESCRIZIONE	ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	IMPORTO FINANZIA-MENTO PNC	CO-FINANZIAMENTO	DETTAGLIO FONTI CO-FINANZIAMENTO	MISSION E	COMPONEN TE	MISURA	Aggiudicato SI/NO	data di aggiudicazione	Note
MIT	D27H22001190001	STRADA PROVINCIALE N. 67 DI MASSARA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI.	2024	200.000,00	200.000,00	-		M5	C3	1.1	SI	25/07/2024	
MIT	D35F22000480001	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE ED ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE DI SICUREZZA SULLE STRADE PROVINCIALI SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSI, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 109 DI FONDO VALLE STIRONE NEI COMUNI DI BARDI, BORE, PELLEGRINO PARMENSE, TORNOLO, VARANO DE' MELEGARI, VARSI.	2024	396.011,87	396.011,87	-		M5	C3	1.1	NO		
MIT	D75F22000580001	STRADA PROVINCIALE N. 36 DI GODI. REALIZZAZIONE DI UNA INTERSEZIONE A ROTATORIA CON LA SS 654 DI VAL NURE.	2025	950.000,00	592.491,03	357.508,97	COFINANZIAMENTO A CARICO DI PROVINCIA DI PIACENZA	M5	C3	1.1	NO		
MIT	D37H21005870001	STRADA PROVINCIALE N. 50 DEL MERCATELLO. PONTE SUL TORRENTE GRONDANA ALLA PROGRESSIVA KM 0+200. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA.	2025	1.140.000,00	590.000,00	550.000,00	COFINANZIAMENTO A CARICO DI PROVINCIA DI PIACENZA	M5	C3	1.1	NO		

INTERVENTI PNC - VIABILITA' AREE INTERNE													
Allegato 4)													
Autorità centrale responsabile attuazione intervento	CUP	DESCRIZIONE	ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	IMPORTO FINANZIA-MENTO PNC	CO-FINANZIAMENTO	DETTAGLIO FONTI CO-FINANZIAMENTO	MISSION E	COMPONENTE	MISURA	Aggiudicato SI/NO	data di aggiudicazione	Note
MIT	D45F22000800001	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE ED ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE DI SICUREZZA SULLE STRADE PROVINCIALI SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSÌ, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 109 DI FONDO VALLE STIRONE NEI COMUNI DI BARDI, BORE, PELLEGRINO PARMENSE, TORNOLO, VARANO DE' MELEGARI, VARSÌ.	2025	792.424,97	792.424,97	-		M5	C3	1.1	NO		
	D87H21006440001	S.P. N.21 DI VAL D'ARDA. PONTE SUL RIO CANALONE ALLA PROGRESSIVA KM 10+685. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INSTALLAZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA.	2026	193.765,37	165.000,00	28.765,37	COFINANZIAMENTO A CARICO DI PROVINCIA DI PIACENZA	M5	C3	1.1	NO		

INTERVENTI PNC - VIABILITA' AREE INTERNE													
Allegato 4)													
Autorità centrale responsabile attuazione intervento	CUP	DESCRIZIONE	ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	IMPORTO FINANZIA-MENTO PNC	CO-FINANZIAMENTO	DETTAGLIO FONTI CO-FINANZIAMENTO	MISSION E	COMPONEN TE	MISURA	Aggiudicato SI/NO	data di aggiudicazione	Note
MIT	D67H22001460001	STRADA PROVINCIALE N. 12 DI GENOVA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI.	2026	292.141,69	155.643,68	136.498,01	COFINANZIAMENTO A CARICO DI PROVINCIA DI PIACENZA	M5	C3	1.1	NO		
	D25F22000600001	STRADA PROVINCIALE N. 39 DEL CERRO. REALIZZAZIONE DI PERCORSO PEDONALE E BARRIERE DI SICUREZZA IN CORRISPONDENZA DELL'INNESTO CON SS 654 DI VAL NURE	2026	310.455,76	270.000,00	40.455,76	COFINANZIAMENTO A CARICO DI PROVINCIA DI PIACENZA	M5	C3	1.1	NO		

INTERVENTI PNC - VIABILITA' AREE INTERNE													
Allegato 4)													
Autorità centrale responsabile attuazione intervento	CUP	DESCRIZIONE	ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	IMPORTO FINANZIA-MENTO PNC	CO-FINANZIAMENTO	DETTAGLIO FONTI CO-FINANZIAMENTO	MISSION E	COMPONEN TE	MISURA	Aggiudicato SI/NO	data di aggiudicazione	Note
	D25F22000610001	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE ED ADEGUAMENTO DELLE BARRIERE DI SICUREZZA SULLE STRADE PROVINCIALI SP 24 DI TORNOLO, SP 28 DI VARSI, SP 30 DI PELLEGRINO PARMENSE, SP 69 VAL CENEDOLA, SP 109 DI FONDO VALLE STIRONE NEI COMUNI DI BARDI, BORE, PELLEGRINO PARMENSE, TORNOLO, VARANO DE' MELEGARI, VARSI.	2026	396.814,32	396.814,32	-		M5	C3	1.1	NO		
				7.214.102,11	5.923.357,00	1.290.745,11							

INTERVENTI PNRR - PA DIGITALE Allegato 4)											
Autorità centrale responsabile attuazione intervento	CUP	DESCRIZIONE	ANNUALITA'	IMPORTO SERVIZIO	IMPORTO FINANZIA-MENTO PNRR	CO-FINANZIAMENTO	DETTAGLIO FONTI CO-FINANZIAMENTO	Termine realizzazione/ ultima scadenza cronoprogramma	Termine richiesta CUP	Termine per contrattualizzazione	Esecuzione, completamento attività e assever.
Dipartimento per la trasformazione digitale	D31F22002390006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - INTEGRAZIONE DI SPID CIE	2022	14.000,00	14.000,00	-		31/12/2024	5 gg da notifica ammissibilità finanziamento del 29/07/2022 - rispettato con richiesta data 01/08/2022 CUP D31F22002390006	05/04/2024 - termine rispettato con contrattualizzazione e DD 270 del 28/02/2024 e s.m.i. con DD 296 del 06/03/2024	10 mesi da data di contrattualizzazione e

Rilevazione indicatori di ATTIVITA' riferiti ai processi dell'Ente al 31/12/2024

Direzione generale - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
1	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance sez. 2.2 PIAO	num.verifiche stato attuazione PEG/PP	ATTIVITA'	3	3	mail inviate ai dirigenti per la compilazione in data:1. 13/06/2024 SA giugno2. 26/09/2024 SA settembre3. 29/01/2025 SA dicembre
		num.variazioni PEG/Piano performance		5	5	vedi indicatore 133
		num.aggiornamenti struttura DB		10	13	vedi storico db
2	Supervisione e coordinamento dei dirigenti e delle attività di sviluppo	num.incontri comitato direzione	ATTIVITA'	10	9	comitati svolti nelle seguenti date:5 febbraio22 aprile15 maggio15 luglio16 settembre23 settembre2 ottobre9 ottobre2 dicembre
3	Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente	num.atti di organizzazione	ATTIVITA'	6	68	

Direzione generale - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
133	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione	Periodicità verifica sulla necessita di aggiornamento del Piano	ATTIVITA'	almeni 1 in corso d'anno	3	
146	Verifica della qualità dei servizi dell'Ente	n. report servizi ente	ATTIVITA'	3 all'anno	rispettato	report inviati al DG con mail1. 08/04/20242. 28/06/20243. 02/10/20244. 30/12/2024

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
4	Individuazione Nucleo di Valutazione e supporto al funzionamento	num.pareri nucleo di valutazione	ATTIVITA'	5	6	

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------

Direzione generale - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
93	Concessione Patrocinio della Provincia e collaborazione organizzativa	numero Patrocini della provincia concessi	ATTIVITA'	30	58	I patrocini concessi nel 2024 sono 58, di cui 33 attraverso sportello telematico e 25 con PEC. I dinieghi sono stati 6
94	Comunicazione	n. comunicati stampa emessi per l'Ente (da protocollo)	ATTIVITA'	300	241	136 comunicati di vario genere e 105 comunicati relativi alle limitazioni della viabilità
		n. comunicati stampa emessi, per Comuni aderenti alla convenzione		30	12	I Comunicati resi per i Comuni in Convenzione al 31.12.2024 sono 12: Borgonovo 2; Gragnano 1; Gazzola 5; Vernasca 3; Alta Val Tidone 1.
		num. Post subblicati sui canali social		in media 2 a settimana	160	160 post per ciasun social con storie e reel. In media circa tre a settimana.

Direzione generale - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
95	Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali	n. richieste pervenute per rimborso delle spese di viaggio e di sostegno sostenute dagli amministratori della provincia	ATTIVITA'	10	2	Al 31.12 sono state richiesti i rimborsi per spese di viaggio dalle consigliere Valla e Pompini
		n. deleghe per la rappresentanza dell'Ente presso organismi partecipati rilasciate e per la partecipazione alle conferenze di servizi		attivazione registro deleghe	49	vedi registro deleghe presso ufficio di presidenza
96	Gestione delle procedure per Designazione/Nomine componenti di organismi e società partecipate	n. atti di nomina componenti di organismi e società partecipate	ATTIVITA'	attivazione registro nomine	7	vedi registro nomine presso ufficio di presidenza

Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
5	Rispetto degli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti ed altri organi di controllo esterno	n. comunicazioni a organi di controllo esterno	ATTIVITA'	24	26	comprese comunicazioni PNRR/PNC
6	Collaborazione con Collegio dei revisori	n° verbali collegio revisori	ATTIVITA'	36	38	
7	Gestione ordinaria della spesa	num.mandati	ATTIVITA'	3775	4871	
		controlli ritenute fiscali, contributive ed Iva dei pagamenti effettuati, per conseguenti versamenti F24EP		12	12	T/split/split e professionisti 2024
8	Controlli di regolarità contabile	numero impegni	ATTIVITA'	1173	1486	
9	Consolidamento procedure di accertamento IPT ed Rcauto e monitoraggio recuperi Stato	num.flussi IPT/Rcauto analizzati	ATTIVITA'	n° flussi	36	

Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
10	Gestione ordinaria dell'entrata	num.reversali	ATTIVITA'	4025	5871	
		num.regolarizzazioni sospesi entrate totali		valore anno precedente	6318	
11	Monitoraggio cassa e giacenza vincolata	n° verifiche di cassa con Collegio revisori	ATTIVITA'	4	5	4 verifiche ordinarie 1 straordinaria
12	Gestione fatture	Predisposizione report fatture scadute (Estrazione ft scadute mese precedente e invio report uffici interessati)	ATTIVITA'	12 periodicità mensile	12	almeno 12 inviate oltre a altre reportistiche oltre a quella mensile
13	Approvazione Bilancio Consolidato	num.Enti coinvolti nel perimetro bilancio consolidato	ATTIVITA'	valore anno precedente	8	8 enti oggetto di consolidamento
14	Approvazione Rendiconto	num. Imp/acc verificati nel riaccertamento; ore lavorate su riaccertamento	ATTIVITA'	1397; 120	nd	N RESIDUI ANALIZZATI NON DISPONIBILE/idem numero di ore

Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	n. variazioni di bilancio predisposte	ATTIVITA'	valore anno precedente	24	variazioni CP, PP, e V.Esigibilità
16	Gestione affitti passivi e attivi dell'ente	n. contratti di locazione attivi e passivi gestiti	ATTIVITA'	n.25	25	
17	Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare anche a seguito di verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare	n. immobili censiti nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni	ATTIVITA'	6	6	
25	Attività economiche e gestione inventario beni mobili	n. utenze (luce, gas, idrico, telef.)	ATTIVITA'	148	nd	
		n. procedimenti acquisizione beni e servizi; n. beni inventariati; n. beni scaricati		20; 50; 30	nd	

Servizio "Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR" - Dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
135	Consolidamento procedure di monitoraggio accertamento TEFA	num.flussi TEFA analizzati	ATTIVITA'	numero flussi	49	T:\TRIBUTI\TARES e TARI\decodifica flussi tefa\2024

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	n. ore presidio URP	ATTIVITA'	durante tutti gli orari di apertura	durante tutti gli orari di apertura	
98	Gestione delle sale	n. iniziative svolte nelle sale dell'Ente	ATTIVITA'	20	nd	

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
38	Attribuzione del trattamento economico del personale ai dipendenti e assimilati e conseguenti dichiarazioni fiscali e contributive	num.medio mensile cedolini elaborati	ATTIVITA'	155	150	
		num.adempimenti fiscali e contributivi relativi al trattamento economico del personale			16	12 DMA; CU;lnail; 770; Irap
39	Attribuzione compensi di produttività/risultato in attuazione degli indirizzi della contrattazione	num.trattamenti relativi alla produttività del personale dell'Ente liquidati	ATTIVITA'	155	153	143 dip; 10 eq; 5 dir
40	Corresponsione periodica compensi per incentivi su funzioni tecniche D.Lgs.50/2016 e monitoraggio attuazione del relativo regolamento	num.opere/gare oggetto di liquidazione di incentivi per funzioni tecniche	ATTIVITA'	80	90	47 lavori; 7 servizi; 36 gare SUA

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
42	Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	num.incontri delegazione trattante (comparto e dirigenza)	ATTIVITA'	6	9	
43	Adozione e attuazione convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	num. Convenzioni gestite nell'anno	ATTIVITA'	3	2	RER fz trasferite; DTE
44	Monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	num.adempimenti riguardanti i monitoraggi , rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	ATTIVITA'	15	26	Conto annuale; Relazione allegata, verifiche periodiche trasparenza., monitoraggio lavoro flessibile, rilevazione GEDAP, rilevazione 104, prospetto legge 68/99; pubblicazione tassi assenza; SICO trimestrale
45	Reclutamento di personale, compresi obblighi assunzionali	num.assunti dell'Ente	ATTIVITA'	5	16	

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
45	Reclutamento di personale, compresi obblighi assunzionali	num.idonei elenchi art.3bis D.L. 80/2021	ATTIVITA'	80	112	numero totale elenco idonei
46	Procedimenti Disciplinari	num.procedimenti disciplinari attivati	ATTIVITA'	1	0	
		num.pareri richiesti ai fini dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari		2	0	
47	rilevazione presenze	num.dipendenti in servizio (media mese) per i quali effettuare la rilevazione delle presenze mensili	ATTIVITA'	160	150	
48	gestione giuridica del personale (trasformazione rapporto di lavoro, mobilità, comandi, aspettative e congedi), Legge 104/1992 , autorizzazioni attività extra istituzionali, gestione infortuni	num.pratiche istruite ed evase attinenti alla gestione giuridica del personale	ATTIVITA'	45	53	

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
49	Gestione previdenziale (pratiche di pensione, rilascio di certificati di servizio, pratiche di ricongiunzione e riscatto per quanto di competenza)	num.richieste di pratiche di pensione	ATTIVITA'	7	7	
		num.richieste attinenti alla gestione previdenziale del personale dell'Ente		35	68	File personale- Elenco sistemazioni nuova passweb Pratiche 2024
		num.richieste attinenti alla gestione previdenziale dell'ex personale		60	47	Sono state evase tempestivamente tutte le richieste pervenute (file + Jsuite) Sono arrivate maggiori richieste su personale in forza rispetto a cessati
50	Attività di Formazione	num. Iniziative formative a richiesta autorizzate	ATTIVITA'	50	70	Formazione_ Formazione 2024_ file report corsi 2024 (pivot 31/12/2024)

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
50	Attività di Formazione	num. partecipanti a corsi piattaforma	ATTIVITA'	50	121	Formazione_ Formazione 2024_ file report PA efficace pivot "partecipanti stato attuazione"
		num.ore formazione complessive		407	422 GG(3,004 H)+319 GG (2,271 H)PA EFFICACE	PIAO
51	Gestione attività di sorveglianza sanitaria e supporto e successivi adempimenti alle visite sanitarie ai dipendenti	num.visite mediche sanitarie effettuate	ATTIVITA'	70	87	

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
27	Accesso civico semplice	num.accessi risultanti da registro	ATTIVITA'	<5	0	Nell'anno non sono state presentate istanze di accesso civico semplice, poiché tutti i dati sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito
28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	num.incarichi a legali esterni	ATTIVITA'	15	18	Incarichi conferiti a legali esterni e nomina degli stessi
		num.nuove istanze di iscrizione da parte di avvocati esaminate		3	5	Nuove istanze di iscrizione da parte dei legali esaminate per aggiornamento Albo interni avvocati
		num. liti pendenti di cui si è gestito il patrocinio nell'anno		58	65	num. liti pendenti di cui si è gestito il patrocinio nell'anno (con intervento dell'assicurazione e senza intervento dell'assicurazione)

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
29	Recupero crediti della Provincia (derivanti da sentenze esecutive o altri titoli con efficacia esecutiva)	num.procedure di recupero crediti della Provincia attivate	ATTIVITA'	9	12	num.procedure di recupero crediti della Provincia attivate
30	Sanzioni amministrative pecuniarie: gestione ricorsi (scritti difensivi, audizioni) e predisposizione ordinanze	num.scritti difensivi esaminati per gestione dei ricorsi di sanzioni amministrative pecuniarie	ATTIVITA'	18	18	scritti difensivi esaminati
		num.audizioni relative a ricorsi di sanzioni amm. Pecuniarie		5	11	audizioni convocate ed eseguite
		num. rapporti integrativi richiesti agli accertatori		10	21	richieste rapporti integrativi inviate
31	Perfezionamento insediamento organi dell'Ente (Presidente e Consiglio Provinciale) e surroga dei Consiglieri Provinciali	num.collaboratori coinvolti per l'insediamento del Consiglio Provinciale	ATTIVITA'	16	14	Componenti Ufficio elettorale e Seggio elettorale

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
32	Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti	num.sedute del Consiglio provinciale e dell'Assemblea	ATTIVITA'	14	14	n. 12 sedute del Consiglio Provinciale e n. 2 sedute dell'Assemblea dei Sindaci
		num.sedute Consiglio Provinciale in mod.telematica		5 di cui 4 in modalità mista	8	n. 1 seduta telematica tramite teams - n. 7 in forma mista
		num.atti complessivi pubblicati		1850	2097	suddivisi in: n. 1885 DD; n.46 DP; n. 166 PP; n. 44 DCP; 2 Delib.Ass.Sindaci
33	Consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi	num.pareri / approfondimenti di consulenza e il supporto a favore degli Organi istituzionali e dei Servizi	ATTIVITA'	20	20	
34	Controllo successivo di regolarità amministrativa	num.atti sottoposti al controllo di regolarità amministrativa	ATTIVITA'	60 (media biennio) 76 atti PNRR (controllati anno 2022)	155	atti totali sottoposti a controllo

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza PIAO"	num.processi mappati nel PTPCT con relativa analisi del rischio	ATTIVITA'	94	132	processi mappati
53	Gestione del Protocollo	n. protocolli in arrivo e in partenza	ATTIVITA'	41000 totali, di cui 10500 in partenza	37242	37242 totali, di cui 8057 in partenza
		num. Provvedimenti differimento termini prot./annullamento		55	93	Solo provvedimenti autorizzativi di annullamento numeri di protocollo
		num.fatture smistate da parte dell'Ufficio protocollo		6000	6064	
		num.pubblicazioni effettuate dall'ufficio protocollo		200	210	
54	Gestione della Posta	num.notifiche in arrivo (al di fuori della PEC)	ATTIVITA'	10	10	

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
54	Gestione della Posta	num.ritiri della posta effettuati presso l'ufficio postale(media mensile)	ATTIVITA'	21	21	
		num.pezzi spediti (tramite convenzioni stipulate con poste italiane)		4500	2126	
		num. contratti per servizi di spedizione		2	2	
		num.notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza		4400	1218	
		num.raccomandate in uscita		550	333	
55	Gestione dell'archivio	num.nuovi faldoni archiviati	ATTIVITA'	20	realizzato	

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
137	Monitoraggio / aggiornamento / revisione del registro dei trattamenti in materia di privacy (reg.UE n.679/2016) e adempimenti conseguenti, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione	num.trattamenti censiti nel registro	ATTIVITA'	92	99	95 + 4 trasversali relativamente al registro in vigore a tutto il 31/12/2024

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la salute organizzativa dell'Ente garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità, inclusione e accessibilità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
52	Azioni volte a migliorare il benessere organizzativo dell'Ente, la comunicazione e la trasparenza e ad assicurare il contrasto alle discriminazioni	num.pareri CUG	ATTIVITA'	3	realizzato	5 verbali complessivi e pareri su materia di competenza

Servizio "Personale e Affari Generali" - Dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la salute organizzativa dell'Ente garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità, inclusione e accessibilità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
143	Misure volte ad assicurare la conciliazione dei tempi di vita-lavoro (smart working, telelavoro, flessibilità oraria)	Num.progetti di lavoro agile attivati nell'anno	ATTIVITA'	56	58	

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
105	Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di “datore di lavoro”	Numero di istruttorie svolte propedeutiche alle riunioni istituzionali	ATTIVITA'	1	1	Un'istruttoria svolta

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	Numero di istruttorie svolte propedeutiche alla determinazione dei Valori Agricoli Medi	ATTIVITA'	1	1	Verbale n. 1 della seduta del 12 dicembre 2024
		Numero di riunioni estemporanee convocate (per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi)		1	1	Verbale n. 1 della seduta del 12 dicembre 2024

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
100	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	Numero di incarichi di direzione lavori su edifici extra-scolastici affidati (di cui a liberi professionisti)	ATTIVITA'	8	0	Consegne lavori anno 2024 da monitoraggio al 31.12.2024.
		Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti su edifici extra-scolastici per importi maggiori o uguali a € 100.000,00		1	1	
		Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti su edifici extra-scolastici per importi minori a € 100.000,00		10	3	
		Numero di perizie modificative di lavori in corso su edifici extra-scolastici approvate		2	0	
		Numero di contabilità finali di lavori su edifici extra-scolastici approvate		9	2	Elenco in file "Indicatore 745"
141	Progettazione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	Numero di progetti (PFTE, PE, Perizie, ecc.) edifici extra-scolastici approvati	ATTIVITA'	6	0	

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
147	Manutenzione ordinaria degli edifici extrascolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Numero contratti sottoscritti per manutenzione ordinaria edifici extrascolastici	ATTIVITA'	4	0	indicati alla voce 716
		Numero verifiche impianti acensore		Valore 2023	1	1 verifiche effettuate dal soggetto certificatore, oltre ad 17 interventi eseguiti su ns richiesta
		Numero verifiche presidi antincendio		Valore 2023	12	12 verifiche effettuate dal soggetto certificatore, oltre ad 4 interventi eseguiti su ns richiesta e visite periodiche
		Numero verifiche messa a terra		Valore 2023	1	verifiche rispettate

OBIETTIVO OPERATIVO Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali anche per contenere gli effetti dell'incremento dei costi energetici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali anche per contenere gli effetti dell'incremento dei costi energetici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
106	Comunicazioni connesse all'esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia"	Numero di istruttorie svolte propedeutiche alle comunicazioni istituzionali per la nomina della figura del Responsabile dell'uso razionale dell'energia	ATTIVITA'	1	1	30-set-24

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
149	Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Numero contratti sottoscritti per manutenzione ordinaria edifici scolastici	ATTIVITA'	4	2	op. 900 - 928
		Numero verifiche impianti acensore		Valore 2023	20	20 verifiche effettuate dal soggetto certificatore, oltre ad 136 interventi eseguiti su ns richiesta

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
149	Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Numero verifiche presidi antincendio	ATTIVITA'	Valore 2023	10	10 verifiche effettuate dal soggetto certificatore, oltre ad 89 interventi eseguiti su ns richiesta e visite periodiche
		Numero verifiche messa a terra		Valore 2023	10	verifiche rispettate

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
140	Progettazione lavori riferiti a edifici scolastici	Numero di progetti (PFTE, PE, Perizie, ecc.) edifici scolastici approvati	ATTIVITA'	6	10	N. 4 PEN. 1 PDN. 5 per. Mod.
152	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici scolastici	Numero di incarichi di direzione lavori su edifici scolastici affidati (di cui a liberi professionisti)	ATTIVITA'	8	6	Consegne lavori anno 2024 da monitoraggio al 31.12.2024.

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
152	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici scolastici	Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti su edifici scolastici per importi maggiori o uguali a € 100.000,00	ATTIVITA'	1	4	
		Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti su edifici scolastici per importi minori a € 100.000,00		10	17	
		Numero di perizie modificative di lavori in corso su edifici scolastici approvate		2	5	
		Numero di contabilità finali di lavori su edifici scolastici approvate		9	5	Elenco in file "Indicatore 745"

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	n. opere inserite nel programma triennale OOPP	ATTIVITA'	95	92	
		N. opere pubbliche dell'Ente monitorate		70	112	vedi monitoraggio opere
		n. report all'anno sul monitoraggio delle OOPP		3	3	
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/ nulla osta in materia di viabilità	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta all'istituzione di nuove fermate del bus (o modifica di quelle esistenti) lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano	ATTIVITA'	Valore anno precedente	2	N.2 NULLA OSTA RILASCIATI (2023 ERANO STATI 8)
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazione installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano		Valore anno precedente	5	N. 5 AUTORIZZAZIONI RILASCIATE (2023 ERANO STATE 30)

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/ nulla osta in materia di viabilità	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta all'installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano	ATTIVITA'	Valore anno precedente	13	N.13 NULLA OSTA RILASCIATI (2023 ERANO STATI 15)
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a pareri per la realizzazione di recinzioni lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato)		Valore anno precedente	0	NESSUNA ISTANZA (2023 NESSUNA ISTANZA)
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta alla realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato)		Valore anno precedente	0	NESSUNA ISTANZA (2023 NESSUNA ISTANZA)

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/ nulla osta in materia di viabilità	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazione realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano.	ATTIVITA'	Valore anno precedente	0	NESSUNA ISTANZA (2023 ERANO STATE N. 2 AUTORIZZAZIONI RILASCIATE)
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi al rilascio nulla osta allo svincolo delle garanzie prestate per l'esecuzione di lavori interferenti con la sede stradale		Valore anno precedente	1	N.1 SVINCOLO (2023 ERA STATO N.1 SVINCOLO)
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta a lavori interferenti con la sede stradale.		Valore anno precedente	90	N. 90 NULLA OSTA RILASCIATI (2023 ERANO STATI 114)
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativ ad autorizzazioni/concessioni per lavori interferenti con la sede stradale		Valore anno precedente	65	N. 65 CONCESSIONI RILASCIATE (2023 ERANO STATE 73)

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/ nulla osta in materia di viabilità	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni alla proroga del termine di esecuzione dei lavori interferenti con la sede stradale	ATTIVITA'	Valore anno precedente	2	N.2 PROROGHE RILASCIATE (2023 ERANO STATE 5)
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni competizioni sportive motoristiche, ciclistiche, atletiche, con animali o altre manifestazioni, interessanti strade provinciali e comunali.		Valore anno precedente	35	n. 34 autorizzazioni - n. 1 diniego (2023 erano stati 32 - archivio.xlsx)
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla - osta e prese d'atto manifestazioni sportive o di diversa natura, interessanti strade provinciali.		Valore anno precedente	63	n. 55 nulla osta - n. 8 comunicazioni PSA (2023 erano stati 74 - archivio.xlsx)
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni trasporti eccezionali (TE). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		Valore anno precedente	2409	2409 (nel 2023 sono stati 2463)

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marengi

OBBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
109	Regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali (ordinanze)	Numero provvedimenti limitazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali adottati	ATTIVITA'	Valore anno precedente	152	n. 142 provvedimenti e n. 10 pareri (2023 erano stati 165 - archivio xlsx)
118	Effettuazione dei diversi adempimenti connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità (Riparto oneri usura, gestione bolli, restituzione somme, ecc.)	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi alla circolazione in condizioni di eccezionalità	ATTIVITA'	Valore anno precedente	8	8 (nel 2023 sono stati 5)
124	Effettuazione delle attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.	Numero valutazioni tecniche rientranti nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ETC concluse nell'anno	ATTIVITA'	Valore anno precedente	9	Nel 2023 sono stati 8

OBBIETTIVO OPERATIVO

Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
116	Autorizzazione sismica	Numero procedimenti conclusi nell'anno per il rilascio delle autorizzazioni sismiche	ATTIVITA'	Valore anno precedente	15	n. aut. concluse nel 2024: 15 (di cui: 11 anno 2024, 4 anno 2023). Archivio in cartella condivisa (2023 - 18)
117	Controllo dei progetti esecutivi depositati	Numero procedimenti conclusi nell'anno reltivi al controllo in tema antisismico dei progetti depositati	ATTIVITA'	Valore anno precedente	141	n. dep. conclusi nel 2024: 141 (di cui: 109 anno 2024 e 32 anno 2023) Archivio in cartella condivisa (2023 135)

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
151	Garantire la partecipazione alla Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	Numero sedute della Commissione	ATTIVITA'	3	3	

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
88	Funzioni di polizia stradale	n. verbali elevati e notificati a soggetti per violazioni del C.D.S a soggetti dotati di unipec	ATTIVITA'	3200	3926	
		n. verbali elevati e notificati a soggetti per violazioni del C.D.S a soggetti NON dotati di unipec		4230	1671	
		n. atti predisposti per la rateizzazione a titolo di sanzione amministrativa per violazioni al Codice della Strada		10	5	
		n. istanze pervenute per la rstituzione somme erroneamente versate a titolo di sanzione amministrativa relative al Codice della Strada		15	5	
		n. pratiche istruite relative alla decurtazione punti della patente		1740	335	
		n. memorie difensive/udienze al giudice di pace per la gestione del contenzioso in materia di C.D.S		12	15	

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
88	Funzioni di polizia stradale	n. memorie difensive presentate alla prefettura per la gestione del contenzioso in materia di C.D.S	ATTIVITA'	26	6	
		n. comunicazioni di notifiche di reato effettuate		10	6	
		n. ruoli emessi per esecuzione forzata ingiunzione di pagamento		1200	952	
		n. atti di accertamento proventi codice della strada		4	3	
89	Funzioni in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	n. Verbali contestati e notificati relativi a sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	ATTIVITA'	150	228	VERBALI DI CACCIA N. 155;VERBALI PESCA N. 73
90	Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	n. decreti di nomina di guardie giurate, venatorie e ittiche rilasciati	ATTIVITA'	30	105	di cui 29 decreti di nomina di guardie ittiche e n. 76 di guardie venatorie
		n. decreti di nomina di guardie giurate, venatorie e ittiche rinnovati		70	69	

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
91	Rilascio autorizzazioni relative ai piani di controllo della fauna selvatica	n. autorizzazioni rilasciate	ATTIVITA'	200	130	
92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	n. atti relativi al supporto amministrativo al corpo di Polizia	ATTIVITA'	75	87	
		n. verifiche corretta esecuzione servizio affidato nei confronti della ditta addetta al recupero delle carcasse sul suolo pubblico		4	4	
142	ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO	NUMERO DI RENDICONTAZIONI	ATTIVITA'	1	1	Inviata rendicontazione attività 2023 alla RER entro i termini previsti dalla DGR n. 1025 del 19/06/2023 (prot. n. 4248 del 09/02/2024)

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale						
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
110	Procedimento espropriativo	Numero procedimenti di accordo bonario conclusi nell'anno	ATTIVITA'	Valore anno precedente	6	nel 2024 sono stati stipulati 6 atti notarili di cessione volontaria (accordi bonari) delle aree utilizzate per gli interventi 561 (1), 768 (1), 756 (1), 637 (2) e 360 (1)
119	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica in economia	estensione rete viabilistica	ATTIVITA'	950 km	950 km	
120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Numero contratti sottoscritti per manutenzione ordinaria della rete viabilistica	ATTIVITA'	4	4	Op. 901 902 906 907
		km di pavimentazione stradale ripristinata		Valore anno precedente	62,9	dato estratto da contabilità lavori (AQ e interventi di pavimentazione eseguiti nel 2024 - foglio xlsx); nel 2023 erano stati 68,43

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
121	Supporto alle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) per lo svolgimento dei propri compiti	Numero contratti sottoscritti	ATTIVITA'	4	7	n. 7 richieste di offerta MEPA DI CONSIP - n. 7 ODA MEPA DI CONSIP
122	Affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotatorie (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale	Numero procedimenti relativi alla gestione del verde delle rotatorie conclusi nell'anno	ATTIVITA'	Valore anno precedente	2	n. 2 contratti attivi; Emissione di n. 2 fatture (Liquid.prot. n.36318/2024 DEL 19/12/2024 - Liquid prot. n. 33674/2024 DEL 21/11/2024) - Nel 2023 erano attivi 3 contratti

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
123	Effettuazione delle valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati	Numero procedimenti conclusi nell'anno riguardanti l'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale	ATTIVITA'	Valore anno precedente	4	4 procedimenti di valutazioni tecniche (2023 erano state 2)
139	Elaborazioni richieste dal D.lgs 194/05 "Attuazione della Direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione ed alla gestione del rumore ambientale"	Mappatura acustica / Piano di azione	ATTIVITA'	1	1	Documentazione elaborata ed approvata

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------

Servizio "Viabilità, Programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale"- Dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
111	Direzione ed esecuzione lavori Viabilità	Numero di incarichi di direzione lavori viabilità affidati (di cui a liberi professionisti)	ATTIVITA'	Valore anno precedente	27	27 - Consegne lavori anno 2024 da monitoraggio al 31.12.2024. (N. opere con consegna lavori anno 2023 = 40 opere)
		numero autorizzazioni rilasciate per subappalti viabilità per importi maggiori o uguali a 100.000 euro		5	15	
		numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti viabilità per importi minori di 100.000 euro		20	41	
		numero di perizie modificative di lavori in corso viabilità approvate		3	1	DD. N. 65/2024
		numero di contabilità finali di lavori viabilità approvate		20	46	Elenco in file "Indicatore 745"
112	Progettazione di lavori Viabilità	Numero di progetti (PFTE, PE, Perizie, ecc.) viabilità approvati	ATTIVITA'	Valore anno precedente	53	tot 53 (25 PE, 9 PD, 15 DIP, 1 per. Mod., 2 PFTE. 1 DOCFAP) nel 2023 53

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
61	Gestione cartografia e sistemi informativi territoriali	N° pubblicazioni cartografia limitazioni circolazioni stradali	ATTIVITA'	36 (stimate sulla base delle pubblicazioni effettuate dal 1/10/2020 - attivazione del portale - al 30/04/2021)	143	
		N° Aggiornamenti basi dati cartografiche		9 (stimate sulla base degli aggiornamenti cartografici effettuati nel 2020)	2	

OBIETTIVO OPERATIVO Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
56	Formulazione proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	N° Progetti pervenuti per la formulazione di proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	ATTIVITA'	10	4	Pervenute le candidature dei Comuni di Alta Val Tidone, Morfasso (Azione A) e di Piacenza, Fiorenzuola/Cortemaggiore (Azione B)

OBIETTIVO OPERATIVO Aggiornare la conoscenza dei fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
64	Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	N° Pubblicazioni rivista Economia e Società	ATTIVITA'	2	2	

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
65	Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali	N° rilevazioni	ATTIVITA'	7	5	Indagine EUP (23.1.2024); Rilevazione popolazione LAC Regione ER (12.4.2024); Indagine Ministero dei Trasporti (5.6.2024); BES delle Province 2024 (UPI) (6.11.2024); BES Emilia-Romagna 2023 (27.11.2024). NESSUNA SANZIONE PER LE INDAGINI SOGGETTE AD OBBLIG

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Aggiornare la conoscenza dei fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
65	Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali	N° aggiornamenti sito web	ATTIVITA'	8	10	Bilancio demografico 2023 totale e stranieri; dati mensili Istat popolazione; dati popolazione ai censimenti 1861-2021; Mappe Tableau censimenti 1861-2021; Indicatori demografici 2002-2023; Dati ASIA 2022 per comune; Analisi dati Asia 2022; Incidenti stra

OBIETTIVO OPERATIVO Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazione e la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
60	Approvazione Accordi Territoriali per l'attuazione del PTCP	N° bozze relative ad accordi territoriali (comprese le modifiche)	ATTIVITA'	1 (dato stimato)	1	Accordo Territoriale tra Provincia, Comune di Sarmato e Comune di Castel San Giovanni per la soppressione di passaggi a livello sulla linea ferroviaria Alessandria-Piacenza e conseguente ridefinizione della tangenziale nord-est di Castel San Giovanni
62	Concessione Incentivi volumetrici in attuazione del PIAE : assegnazione	N° Pratiche istruite attinenti alla concessione incentivi volumetrici in attuazione del PIAE	ATTIVITA'	2	0	Non ci sono state istanze
63	Espressione parere derivazioni acque superficiali e sotterranee	n. pratiche relative a pareri derivazioni acque superficiali e sotterranee	ATTIVITA'	200	268	https://provinciapcit-my.sharepoint.com/personal/roberto_buschi_provincia_pc_it/Documents/PARERI_DERIVAZIONI

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	N° atti formulazione riserve/intese/osservazioni/pareri (PSC-PC-RUE-PAE-PRG-PUA-PPIP)	ATTIVITA'	4 (dato stimato)	0	non sono pervenuti strumenti urbanistici su cui esprimersi
		N° pareri CUAV (PUG-PAE-PAIP)		7 (dato stimato)	3	data base access e riepilogo excel a supporto
		N° aggiornamenti banca dati strumenti urbanistici		Valore anno precedente	0	Non è pervenuto nessuno strumento urbanistico con procedimento ordinario
		Tempi medi istruttoria pareri CUAV (AO)		almeno 5 giorni prima del termine di espressione del parere in base ai tempi di legge	null	non sono pervenuti AO su cui esprimere parere
		N. contributi provinciali fase consultazione (PUG-PAE-PAIP)		5 (dato stimato)	6	data base access e riepilogo excel a supporto

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
74	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti speciali(SUAP, procedimento unico, VIA, ecc.) e dei progetti di linee elettriche	N° atti formulazione valutazioni/parere motivato/parere sismico	ATTIVITA'	10 (dato stimato)	25	data base access e riepilogo excel a supporto

OBIETTIVO OPERATIVO Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
66	Procedimenti amministrativi relativi alle autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci	N° pratiche relative a autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione	ATTIVITA'	25	27	
		N° pratiche trasporto merci		170	205	

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
67	Visite ispettive relative alle autoscuole, agenzie di consulenza	N° Agenzie , autoscuole sottoposte a visite ispettive	ATTIVITA'	63	63	
68	Procedimenti amministrativi relativi scuole nautiche	N° Procedimenti amministrativi relativi scuole nautiche	ATTIVITA'	1	0	
69	Esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici	N° Sessioni prove esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici	ATTIVITA'	4	4	2 sessioni d'esame per trasporto merci e viaggiatori e 2 sessioni per consulenti automobilistici
70	Esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	N° Sessioni di esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	ATTIVITA'	1	2	1 esame concluso + 1 bandito nel 2024 e concluso nell'anno successivo
71	Gestione rapporti con Seta e Tempi Agenzia	Convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti studenti	ATTIVITA'	1	1	
		Convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti dipendenti		1	1	

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
72	Gestione dei rapporti con i comuni, la camera di commercio per l'esercizio delle attività di noleggio con conducente per regolamentazione e tenuta albi	Num.convocazioni commissione	ATTIVITA'	almeno 1 all'anno	0	a seguito dell'unione delle camere di commercio di Piacenza, Parma e Reggio Emilia nel 2024 si è proceduto a ad una ridefinizione dei contenuti dell'esame e delle relative procedure al fine di uniformarle per le tre province, pertanto gli esami sono stati

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	N° attività relative all'Ufficio informatico esternalizzate	ATTIVITA'	1	1	Effettuato attività di coordinamento e controllo

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	N° postazioni dell'Ente informatizzate	ATTIVITA'	104 notebook, 166 postazioni	104 notebook, 166 postazioni	Sono state gestite le richieste per il numero di postazioni informatizzate inclusi quindici nuovi tablet surface
58	Gestione sportello SPID	N° utenti a cui è stato rilasciato lo SPID	ATTIVITA'	50	22	Il valore dell'indicatore è stato estratto dal portale operatore Lepida di Gestione Utenti in riferimento allo sportello SPID della Provincia di Piacenza
59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	Programma dettagliato degli acquisti ambito informatico	ATTIVITA'	1	1	file "Scadenziario.xls" aggiornato

Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	N° affidamenti in ambito informatico	ATTIVITA'	20	39	affidamenti di nuovi prodotti e servizi informatici

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
23	Approvvigionamento forniture di beni e servizi dell'Ente (PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI, PROCEDURA APERTA O RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO)	n. bandi di gara servizi ENTE predisposti;	ATTIVITA'	4	4	documentazione agli atti
24	Programmazione triennale servizi e forniture dell'Ente	num.acquisti censiti nel Piano biennale acquisti	ATTIVITA'	12	23	cfr. ultimo aggiornamento del Programma triennale, approvato con delibera di C.P. n. 31/2024

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
26	Gestione posizioni assicurative dell'ente	sinistri gestiti	ATTIVITA'	80	80	PEC riferite alla gestione dei sinistri, inviate e/o ricevute da Broker/compagnie assicurative/soggetti sinistrati
155	Gestione appalti pluriennali di servizi in capo all'Ente	n. appalti pluriennali di servizi per l'ente	ATTIVITA'	10	11	documentazione agli atti

OBIETTIVO OPERATIVO

Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
19	Accesso documentale a documenti di gara	n. accessi a documenti di gara	ATTIVITA'	20	0	non pervenute istanze di accesso; a seguito del mutamento della normativa le offerte e i verbali sono resi disponibili contestualmente alla trasmissione della DD di aggiudicazione

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
20	Affidamenti di lavori superiori alla soglia di 150.000 € per conto dei comuni aderenti alla SUA	n. bandi di gara lavori SUA predisposti;	ATTIVITA'	14	6	documentazione agli atti
21	Affidamenti di lavori dell'Ente superiori alla soglia dell'affidamento diretto	n. bandi di gara lavori ENTE predisposti;	ATTIVITA'	25	11	documentazione agli atti
22	Affidamento di beni e servizi in appalto e/o mediante finanza di progetto e/o concessioni per i Comuni aderenti alla S.U.A. - SIA PROCEDURE APERTE (MINOR PREZZO E OEPV) CHE NEGOZiate	n. bandi di gara servizi SUA predisposti;	ATTIVITA'	41	37	documentazione agli atti

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
86	Gestione del lavoro di pubblica utilità	numero utenti accolti per L.P.U o M.A.P. per i quali viene attivata la relativa procedura	ATTIVITA'	10	2	PEC di accoglimento dei LPU

OBBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
36	Gestione contratti	n° contratti stipulati con atto pubblico/scrittura privata autenticata	ATTIVITA'	30	60	repertorio dei contratti stipulati in forma di atto pubblico
		N° svincoli cauzioni definitive		45	10	PEC inviate alle ditte e comunicazioni inviate tramite SATER
		n° registrazioni contratti non soggetti a imposta di registro		200	264	fogli di lavoro excel, mail
		n° contratti registrati all'ufficio di registro		36	59	repertorio dei contratti stipulati in forma di atto pubblico

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
37	Attività di supporto e consulenza agli Uffici in materia di contratti	n° acquisizione polizze assicurative, fideiussorie e altri doc.ti propedeutici alla stipula su MePa	ATTIVITA'	30	N.D	casistica non verificatasi; tale attività (a seguito di riorganizzazione dell'ufficio) è in capo ai singoli Servizi che seguono l'affidamento sul Me.PA.
		n° pareri forniti agli uffici in materia contrattuale		16	16	comunicazioni interne con i Servizi dell'Ente

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
----	----------------------	------------------------	-----------	---------------	--------------------	-----------------

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
77	Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio	n. incontri con organismi di concertazione relativi alla Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa	ATTIVITA'	almeno 2 incontri	5	incontro ai fini dell'aggiornamento del regolamento della Conferenza Provinciale di Coordinamento (verbale accessibile al link: https://www.provincia.pc.it/linksottolivello.php?idbox=40&idvocebox=170&idlsa=92&idsa=257); PEC inviate ai vari componenti dell
131	Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale attraverso la realizzazione di specifici progetti	numero di scuole coinvolte nei progetti	ATTIVITA'	pari all'anno precedente	nd	partecipazione di tutte le scuole superiori e di scuole secondarie di primo grado (cd. scuole medie)

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBIETTIVO OPERATIVO Sostenere il diritto allo studio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
80	Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni	Relazione/rendiconto alla Regione relativi ai contributi a supporto autonomia scolastica	ATTIVITA'	N. 1 Relazione	1	PEC protocollo n. 27280 del 13/09/2024
81	Diritto allo studio	n. istruttorie istanze presentate per la richiesta di borse di studio	ATTIVITA'	valore anno precedente	nd	

OBIETTIVO OPERATIVO Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale, attraverso la figura della Consigliera di Parità. Promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
85	Attività di supporto alla consigliera di parità e per la promozione delle pari opportunità	Num. Mediazioni gestite	ATTIVITA'	15	nd	PEC di convocazione delle ditte inviate per conto della Consigliera di Parità

Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, Stazione Unica Appaltante, Acquisti" - Dott. Andrea Tedaldi

OBBIETTIVO OPERATIVO

Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale, attraverso la figura della Consigliera di Parità. Promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso	Valore al 21/12/24	Note a 31/12/24
154	Gestione sportello di informazione e supporto ai cittadini nell'utilizzo della piattaforma Conciliaweb	n. richieste di assistenza gestite	ATTIVITA'	n. di richieste assistenza gestite	nd	rispettato nei termini



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Direzione Generale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 548/2025 del Servizio Direzione Generale ad oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024. APPROVAZIONE. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Piacenza li, 14/04/2025

Sottoscritto dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 30 del 15/04/2025

Servizio Direzione Generale

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024. APPROVAZIONE..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 15/04/2025

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale