



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Servizio Personale e Affari generali

DETERMINAZIONE

Proposta n. 504/2025

Determ. n. 455 del 07/04/2025

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER UN INCARICO PROFESSIONALE DI FORMAZIONE DI TIPO SPECIALISTICO AD ESPERTO IN MATERIA PREVIDENZIALE. CONFERIMENTO.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la Delibera 20/12/2024 n° 39, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2025 – 2027 in particolare la Sezione Operativa- Parte seconda "Programma annuale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma", di cui al paragrafo 4.4;
- la Delibera 20/12/2024 n° 40, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 e i relativi allegati;
- il Provvedimento del Presidente 30/12/2024 n° 165, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG.) 2025-2027. Approvazione", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e i processi e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane e successive modifiche e integrazioni;
- Il Provvedimento del Presidente n. 9 del 14/02/2025 ad oggetto "Piano Integrato Di Attività E Organizzazione (Piao) Triennio 2025-2026-2027. Approvazione";

- il D.P. n. 22 del 31/07/2024, con il quale il sottoscritto è stato individuato quale dirigente del Servizio "Personale e Affari Generali", tra i cui compiti rientrano le procedure di reclutamento di personale e la connessa gestione dei rapporti di lavoro;

Dato atto che, in particolare, tra gli incarichi di collaborazione autonoma previsti nella Sezione Operativa - parte seconda, del DUP, è previsto il conferimento di un incarico di formazione di tipo specialistico e supporto operativo al personale interno in materia previdenziale;

Visti:

- l'art. 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, e successive integrazioni e modificazioni;
- il Regolamento di organizzazione della Provincia di Piacenza approvato con atto G.P. 23/04/2010 n° 264, successivamente modificato da ultimo con Provvedimento del Presidente n. 105 del 30/08/2024;
- il Regolamento di contabilità della Provincia di Piacenza approvato con deliberazione Consiglio Provinciale n. 3 del 12/02/2020;

Vista la Determina Dirigenziale n. 17 del 13/01/2025 ad oggetto "*Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale esterno ad un esperto in materia previdenziale*" con il quale è stato approvato il relativo avviso di selezione e, al fine di garantire adeguata pubblicità, ne è stata disposta la pubblicazione sul Portale del Reclutamento (INPA), sul sito Internet istituzionale dell'Ente, alla voce "Bandi di Concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente nonché pubblicazione integrale all'albo dell'Ente per almeno 10 giorni e comunque fino alla data di scadenza per la presentazione della domanda;

Verificato che, alla scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande (ore 12,00 di lunedì 3 febbraio 2025), risultano regolarmente presentate n. 5 candidature;

Richiamato quanto previsto dall'avviso in parola rispetto alla valutazione delle candidature:

Sulla base di quanto previsto dall'art. 20, comma 8 del vigente regolamento di Organizzazione, il Dirigente del Servizio Personale e Affari Generali "procederà alla valutazione dei curricula presentati tenuto conto dei seguenti fattori:

- *specializzazione culturale e professionale ulteriore rispetto ai requisiti richiesti, anche desumibile dalla formazione post-universitaria e dall'eventuale possesso di competenze certificate;*
- *grado di attinenza e durata delle esperienze già maturate.*

In particolare, ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio, sulla base dell'esperienza nella materia oggetto dell'incarico e dei titoli posseduti, così declinati

- *Esperienza max punti 10 (è oggetto di valutazione l'esperienza maturata in ambito attinente)*
- *Titoli max punti 5 (1 punto per ogni titolo in ambito attinente, ulteriore a quelli richiesti)*
- *Curriculum max punti 3 (è valutato il curriculum complessivo del candidato)*

L'eventuale colloquio sarà finalizzato a valutare più approfonditamente gli elementi anzidetti, su cui è basata la selezione.

Dato atto che, in conformità di quanto previsto dall'avviso di selezione, la valutazione delle candidature è rimessa, pertanto, al dirigente del servizio;

Ritenuto necessario ed opportuno ammettere a selezione tutte e 5 le candidature presentate, al fine di assicurare massima concorrenzialità;

Atteso che, nel rispetto di quanto previsto dall'avviso di selezione in ordine all'attribuzione dei punteggi, risulta opportuno:

- rispetto all'esperienza in ambito attinente assegnare 1 punto ogni 2 anni di esperienza dichiarata quale posseduta fino ad un massimo di 10 punti (ritenendo utile considerare l'esperienza professionale vantata, in ambito attinente e pari agli ultimi 20 anni, massimamente consolidata);
- rispetto ai titoli in ambito attinente considerare le specializzazioni culturali ulteriori rispetto ai requisiti richiesti, assegnando 1 punto per ciascun titolo conseguito;
- rispetto al curriculum complessivo assegnare il massimo punteggio previsto (pari a 3 punti) al candidato il cui curriculum dimostra il maggior grado di attinenza rispetto all'incarico da svolgere e, in modo proporzionato ai rimanenti;

Tenuto conto, inoltre, che come previsto dall'avviso, *"costituisce requisito preferenziale il possesso di qualificate esperienze pregresse nell'ambito degli Enti Locali che rivelino elevata competenza nell'analisi delle dinamiche retributive e previdenziali"*

Vista l'istruttoria condotta dall'ufficio (agli atti), rispetto all'assegnazione dei punteggi come sopra declinati, come risulta dall'allegata tabella A;

Visto lo schema di disciplinare allegato al presente quale parte integrante (All. B);

Dato atto che, ai sensi dell'art. 20, comma 9, del Regolamento di Organizzazione l'esito della selezione verrà reso noto mediante pubblicazione su INPA, all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale, per almeno 10 giorni consecutivi;

Attestato che per il presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012);

Attestata, altresì, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto;
- il Regolamento di organizzazione;
- La legge 56/2014;

- DL 198/22 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi".

DETERMINA
per tutto quanto detto,

1. **approvare** gli esiti dell'istruttoria condotta dagli uffici rispetto alla procedura in parola e di conferire, in esito agli stessi, al dott. Leonardo Zurpa, incarico professionale per la formazione di tipo specialistico ed il supporto operativo al personale interno in materia previdenziale;
2. **dare atto che** l'incarico al soggetto individuato, titolare di rapporto di lavoro alle dipendenze di altra pubblica amministrazione, verrà formalizzato, previa acquisizione dell'autorizzazione di cui all'art.53 d.lgs 165/2001, mediante sottoscrizione del disciplinare di cui all' ALL. B, che qui si approva quale parte integrante del presente atto;
3. **di disporre** la pubblicazione dell'esito della selezione su INPA, all'albo per 10 giorni nonché sul sito Internet istituzionale dell'Ente alla voce "Bandi di Concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente;
4. **di impegnare la** somma di euro 4.950,00 al cap 744 *Prestazioni professionali e specialistiche per ufficio personale*, piano finanziario "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c". U.1.03.02.11.999 di cui alla prenotazione n.3, assunta con la citata DD n 17 del 13/01/2025, come da tabella seguente;

N. CAP	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2025	ESIGIBILITA' 2026	ESIGIBILITA' 2027	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO	OBIETTIVO GESTIONALE
744	€ 4.950,00	€ 2.475,00	// € 2.475,00	//	U 01.02-1.03.02.99 .999	01.3	COMP		

5. **attestare che** per il presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012);
6. **attestare**, altresì, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000.

Sottoscritta dal Dirigente
(TERRIZZI LUIGI)
con firma digitale

CANDIDATURA	PUNTEGGIO ESPERIENZA	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO CURRICULUM	PUNTEGGIO TOTALE	REQUISITO PREFERENZIALE
ZURPA LEONARDO	10	2	3	15	Sì
YNCB682T1Q	10	0	1	11	NO
N9X9VBN788	9	0	1	10	NO
S87869K41N	7	0	1	8	NO
6X6YGE8QNQ	0	0	0	0	NO

Allegato B

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE DI FORMAZIONE DI TIPO SPECIALISTICO AD ESPERTO IN MATERIA PREVIDENZIALE.

Con il presente disciplinare la Provincia di Piacenza, rappresentata dal Dirigente del Servizio "Personale, e Affari generali", in esecuzione della DD n..... in data.....

CONFERISCE INCARICO

al dott./dott.ssa _____ codice fiscale _____

che accetta, di effettuare formazione di tipo specialistico e supporto al personale interno in materia previdenziale.

Le parti convengono che:

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE

L'incaricato si impegna a svolgere la propria prestazione d'opera professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto consiste nell'espletamento di un percorso formativo di tipo specialistico in materia previdenziale ed in una attività di supporto al personale interno, per un minimo di 20 sessioni formative della durata di almeno 5 ore ciascuna da svolgersi entro un anno dalla sottoscrizione del presente disciplinare. Le sessioni formative verranno espletate in modalità "training on the job"

ART. 3 – CONDIZIONI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato dovrà ottemperare a quanto previsto nel presente disciplinare nonché nella determinazione Dirigenziale n. _____ in data.....-

Le modalità di espletamento dell'incarico sono le seguenti: l'attività potrà svolgersi in modalità mista, prevalentemente in presenza, comportando l'attività di affiancamento operativo la consultazione degli archivi interni, anche su supporto cartaceo. Le modalità verranno di volta in volta individuate dall'ufficio di riferimento (Ufficio Personale della Provincia di Piacenza) e comunicate preventivamente all'incaricato.

L'attività si svolgerà presso la sede della Provincia in Corso G. Garibaldi,50 in Piacenza. L'eventuale attività da remoto verrà effettuata con l'ausilio della piattaforma Teams o altra simile.

ART. 4 - REQUISITI

L'incaricato dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente atto, di essere in possesso dei requisiti generali richiesti per ottenere l'affidamento di incarichi professionali da parte della Pubblica Amministrazione, nonché dei requisiti specifici relativi all'affidamento in oggetto e l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi.

ART. 5 - TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ

In ogni caso di ritardo ingiustificato, di apprezzabile entità, nell'esecuzione della prestazione, previa formale contestazione mediante PEC/raccomandata A/R, è fatta applicazione al collaboratore di una penale

corrispondente all'uno per cento del compenso netto pattuito, il cui importo sarà trattenuto sul pagamento successivo, salva la risarcibilità del danno ulteriore.

ART. 6 – ONORARI

L'ammontare del compenso lordo viene determinato in € _____ I.V.A. esente - ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n° 633/1972 e art. 14 comma 10 della Legge n° 537 del 24/12/1993

ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà, dietro presentazione di relativa notula al raggiungimento di prestazioni effettuate non inferiori al 25 % di quelle stabilite e successivi multipli o, altrimenti, in unica soluzione al termine dell'incarico. Tutti i pagamenti in dipendenza del presente contratto saranno effettuati mediante accredito su conto corrente bancario o postale intestato al collaboratore di cui lo stesso si impegna a comunicare gli estremi.

ART.8 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il collaboratore si impegna a rispettare, ai sensi dell'art. 2 del DPR 16.4.2013 n. 62, così come modificato dal DPR n.81/2023 gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di Comportamento della Provincia di Piacenza pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" e rinvenibile al seguente link: <https://amministrazionetrasparente.provincia.pc.it/L190/sezione/show/334467?search=&idSezione=140334&activePage=&sort=&> pena la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 9 – RISOLUZIONE E RECESSO

Nel caso di mancato adempimento della prestazione oggetto del presente contratto, nonché qualora si riscontrino più inadempimenti, oppure di rilevante entità, tali da configurare l'inesatto adempimento, l'ente potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e s.s. del Codice Civile.

Costituisce altresì causa di risoluzione il mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 8 del presente contratto.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere sarà deferita al giudice ordinario e dovrà essere trattata presso il Foro di Piacenza.

ART. 11- EFFICACIA

Il presente disciplinare è impegnativo per le parti solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico.

La sottoscrizione del presente costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ

L'incaricato esonera espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivargli nell'esecuzione dell'incarico per qualsiasi titolo o ragione, anche per fatti dolosi o colposi di terzi.

ART. 13 - MODIFICHE AL CONTRATTO.

Qualunque modifica al presente contratto non può aver luogo, e non può essere provata, se non mediante atto scritto.

ART. 14 - APPLICAZIONE DELLE NORME

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso riferimento alle leggi vigenti, alle consuetudini ed usi locali

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Professionista con sottoscrizione del presente contratto accetta la nomina a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679). Ai sensi dell'art. 4 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), Il titolare del trattamento dei dati personali raccolti nello svolgimento dell'incarico è la Provincia di Piacenza nella persona del suo Legale Rappresentante con sede in Corso G. Garibaldi, 50 Piacenza.

Ai sensi dell'art. 28 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), il Professionista incaricato assume la veste di Responsabile del trattamento con riferimento ai dati personali di cui è venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico affidato col presente contratto.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

A tal fine si specifica che la durata del trattamento dei dati coincide con la durata del presente contratto.

Al termine dell'incarico di cui al presente contratto si impegna a restituire, in formato riusabile, al Titolare del trattamento tutti i dati personali di cui sia venuto in possesso con contestuale cancellazione delle copie esistenti dai propri archivi, salvo che il diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Il trattamento dei dati personali avverrà con esclusivo riguardo alle finalità per cui è conferito incarico ai sensi del presente contratto.

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento riguarderanno le materie inerenti al servizio che con il presente contratto viene affidato al Professionista.

Le categorie di interessati sono individuate nelle persone fisiche e/o giuridiche identificate od identificabili per le quali il professionista sia venuto in possesso dei dati personali in occasione della esecuzione del servizio disciplinato dal presente contratto.

È stabilito il divieto di trasferire i dati personali verso paesi terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28.3.a GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

Il professionista incaricato si assume ogni onere e responsabilità connessi alla suddetta investitura e garantisce quanto segue:

ai sensi dell'art. 32 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati;

verranno adottate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'Interessato di cui al Capo III del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679);

assistenza al Titolare del trattamento all'osservanza degli obblighi di cui al Capo IV, sezione 2 e 3 del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679);

le persone eventualmente autorizzate al trattamento dei dati si impegnino formalmente alla riservatezza ovvero abbiano un obbligo legale di riservatezza;

di mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da altro soggetto da questi delegato.

Il Titolare del trattamento autorizza, in via generale, il Responsabile ivi nominato a ricorrere ad altri responsabili (subfornitori) onde consentirgli di poter svolgere in modo efficiente ed autonomo le attività richieste dal contratto, dandone preventiva comunicazione allo stesso e fatta salva possibilità di opposizione.

È a tal uopo prescritta l'osservanza dell'art. 28, comma 4 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

L'inadempimento di tali obblighi darà al Titolare il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni sopra indicate.

Per la Provincia di Piacenza

il Dirigente

Il collaboratore



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO, MONITORAGGIO PNRR

Determina N. 455 del 07/04/2025

Servizio Personale e affari generali

Proposta n° 504/2025

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER UN INCARICO PROFESSIONALE DI FORMAZIONE DI TIPO SPECIALISTICO AD ESPERTO IN MATERIA PREVIDENZIALE. CONFERIMENTO.

CAPITOLO 744 IMP. 305 / 2025

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 08/04/2025

Sottoscritto dal Dirigente del
Servizio Bilancio, Patrimonio, Monitoraggio PNRR
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 455 del 07/04/2025

Servizio Personale e affari generali

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER UN INCARICO PROFESSIONALE DI FORMAZIONE DI TIPO SPECIALISTICO AD ESPERTO IN MATERIA PREVIDENZIALE. CONFERIMENTO.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 09/04/2025

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale