



COMUNE DI RIVERGARO
Provincia di Piacenza

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI N. 1 "OPERAIO AUTISTA" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - PRESSO IL COMUNE DI RIVERGARO, RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, APPROVATO DALLA PROVINCIA DI PIACENZA CON DD 1792 DEL 19/12/2024

IL COMUNE DI RIVERGARO

Vista la determinazione a firma del Dirigente dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" della Provincia di Piacenza n. 1792 del 19/12/2024, con cui è stato approvato l'elenco di idonei con il profilo di Operatore Esperto Tecnico – area degli Operatori Esperti - nei ruoli della Provincia di Piacenza e degli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;

Preso atto che il Comune di Rivergaro ha stipulato con la Provincia di Piacenza specifico accordo in data 25 ottobre 2023, ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021, come convertito con legge n. 113/2021, per l'utilizzo di elenchi di idonei all'assunzione nei propri ruoli sia a tempo determinato che indeterminato;

Visto il proprio Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con delibera della Giunta Comunale n. 9 del 1° febbraio 2025, nel quale per l'anno 2025 figura n. 1 posto da ricoprire nel profilo professionale di "Operaio Autista – Area degli Operatori Esperti" da assegnare ai Servizi Tecnici;

Visto il vigente sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato altresì atto che non sussistono ad oggi graduatorie vigenti nell'ente da cui attingere idonei per poter ricoprire i posti di cui sopra;

in esecuzione della determinazione della responsabile dei Servizi Tecnici n.69 del 25.02.25 di approvazione dello schema del presente avviso;

RENDE NOTO

AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO "OPERATORE ESPERTO TECNICO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI"

QUANTO SEGUE:

Il presente interpello è rivolto unicamente ai candidati iscritti nell'elenco di idonei approvato dalla Provincia di Piacenza con la richiamata Determinazione ed è teso al reclutamento di n. 1 dipendente nel profilo professionale di "Operaio Autista – Area degli Operatori Esperti", a tempo pieno e indeterminato da assegnare ai Servizi Tecnici, presso il Comune di Rivergaro, al quale si applica il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, secondo la disciplina ivi riportata

RICHIEDE PERTANTO

A tutti gli iscritti a tale elenco di manifestare il proprio interesse all'assunzione entro il quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sui siti istituzionali della Provincia di Piacenza e

dell'ente aderente, con le modalità descritte nel successivo paragrafo denominato "Presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione".

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse rispetto al numero di posti da ricoprire, l'ente procederà ad effettuare una selezione con le modalità previste dall'accordo, tenuto conto di quanto dispone l'articolo 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, così come introdotto dal Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36.

A tal fine, si rende noto quanto segue:

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

Il contenuto del profilo professionale di "Operaio autista" è equivalente – per requisiti di accesso e competenze – al profilo professionale di "Operatore Esperto Tecnico" di cui all'elenco degli idonei.

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Operatori Esperti, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente:

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

L'operaio autista, in particolare, a titolo indicativo, attende a:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere con possibilità anche di esecuzione di attività manutentive su superfici verdi, ecc.;
- manutenzione dell'arredo urbano;
- attività con utilizzo di macchine, attrezzature, sollevatori, ed una conoscenza di base della cantieristica stradale e similari;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili ed edifici di proprietà o uso pubblico;
- piccoli interventi elettrici e sugli impianti di riscaldamento e idraulici a servizio degli immobili;
- supporto o assistenza a soggetti esterni, ditte appaltatrici, fornitori comunque incaricati, per lo svolgimento di interventi tecnici;
- guida di automezzi;
- è responsabile del corretto esercizio delle proprie competenze, i cui risultati sono soggetti a verifiche periodiche ed occasionali.

L'operaio autista, inoltre, possiede:

- Orientamento al risultato;
- Lavorare in team;
- Orientamento agli utenti;
- Autoefficacia personale.

I titoli di studio richiesti sono quelli indicati nell'avviso per la formazione dell'elenco di idonei emesso dalla Provincia.

PERMANENZA DEI REQUISITI POSSEDUTI AL MOMENTO DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE DI IDONEITÀ

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei per il profilo "Operatore Esperto Tecnico" – Area degli Operatori Esperti; a tal fine, nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante (come, ad esempio, la visita di idoneità fisica all'impiego).

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra specificati, devono presentare le manifestazioni di interesse, a pena di esclusione, **ENTRO LE ORE 12.00 DEL QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA PUBBLICAZIONE SUI SITI ISTITUZIONALI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA E DELL'ENTE ADERENTE**, utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo allegato al presente Interpello.

Nel caso in cui il termine ultimo scada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno feriale successivo.

Le domande dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URPEL) presso la sede della Provincia – Corso Garibaldi n. 50 – Piacenza - Piano terra, negli orari di apertura al pubblico (lun-mer-gio dalle 8 alle 18; mar – ven dalle 8 alle 14)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: provpc@cert.provincia.pc.it
- tramite mail al seguente indirizzo provpc@provincia.pc.it;

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito internet Sezione amministrazione trasparente/ concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la manifestazione di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Piacenza a fornire i propri dati all'Ente interpellante per poter procedere alle fasi successive di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021;

La risposta al presente interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso.

Alla domanda, trattandosi di autocertificazione, dovrà essere allegato fotocopia documento di identità, a meno che non venga firmata digitalmente e successivamente inviata.

PROCEDURA SELETTIVA

La prova consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal candidato in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsì, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.

Il colloquio verterà, in particolare, sui seguenti ambiti:

a) CONOSCENZE GENERALI E SPECIALISTICHE

- nozioni elementari sul funzionamento e sugli organi degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- nozioni elementari sul procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità, diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 aggiornato con DPR 81/2023, D. Lgs. 165/2001);
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008;
- utilizzo attrezzature per lavori manutentivi;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate per le opere di manutenzione sugli immobili di competenza degli Enti Locali, su edifici e/o sedi stradali, per le aree a verde, compresi gli arredi urbani e le attrezzature (giochi, ecc.);
- manutenzione degli automezzi;
- Codice della Strada, con particolare riferimento alle opere, depositi e cantieri stradali;

b) CAPACITA' (O COMPETENZE COMPORTAMENTALI)

- Orientamento al risultato;
- Lavorare in team;
- Orientamento agli utenti;
- Autoefficacia personale.

Le conoscenze informatiche e di inglese sono già state valutate in sede di idoneità.

I candidati non potranno consultare testi di legge e/o dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici durante le prove.

La prova verrà valutata in trentesimi.

Gli indicatori di valutazione del colloquio, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- ✓ Conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;
- ✓ Visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti;
- ✓ Livello di motivazione e di attitudine al ruolo in funzione delle competenze trasversali richieste e individuate.

In ogni caso, gli ulteriori criteri e modalità di attribuzione dei punteggi per la valutazione del colloquio stabiliti dalla Commissione dovranno essere preventivamente comunicati ai candidati.

La selezione si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello, non essendo rilevante il punteggio riportato in sede di formazione dell'elenco.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – del Comune di Rivergaro.

La prova sarà svolta in presenza.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il calendario della prova verrà comunicato via mail ai candidati interessati.

TITOLI DI PREFERENZA

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati dichiarati già nella domanda di partecipazione presentata in sede di selezione.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Rivergaro dichiara che alla data del 31 dicembre 2023 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area degli OPERATORI ESPERTI è di 5 unità di cui 4 maschi e 1 donna.

La percentuale di maschi è quindi del 80,00% quella delle donne del 20,00%; pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 così come aggiornato dal DPR 82/2023.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del responsabile competente in materia di personale ed è pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dello stesso; dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

È dichiarato vincitore della procedura selettiva di che trattasi, il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito.

La graduatoria è utilizzata per la sola assunzione dei vincitori: la graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito, fatto salvo quanto previsto dal presente avviso per il caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei, come previsto dal comma 5, art. 3 bis D.L. 80/2021, tramite apposita determinazione adottata dal Comune interpellante.

La cancellazione dall'elenco avviene dal momento della ricezione della determina di assunzione dell'Ente interpellante da parte della Provincia di Piacenza.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Una volta cancellato, anche qualora avesse già manifestato il proprio interesse in altro interpello e la cancellazione avvenga prima della data di scadenza dello stesso, il candidato non potrà partecipare alla selezione, in quanto divenuto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.

L'Ente interpellante, limitatamente al/la candidato/a risultato/a vincitore/trice della selezione, provvederà a verificare, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a nella manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora il vincitore / la vincitrice non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

Il neo assunto sarà sottoposto ad un **periodo di prova della durata di 2 mesi.**

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale sottoscritto tra le parti e il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area "Operatori Esperti" e precisamente stipendio tabellare lordo annuo pari a tredici mensilità per € 19.034,51, oltre alle indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione vigente. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il presente interpello costituisce “*lex specialis*” della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Rivergaro si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, per motivate ragioni, il presente interpello, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

La procedura selettiva sarà portata a compimento – salvo oggettivi impedimenti – entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta e pratico attitudinale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 c. 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Responsabile dei Servizi Tecnici, arch. Elena Scherma, tel. 0523.953518 mail elena.scherma@comune.rivergaro.pc.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 10 dell'accordo stipulato con la Provincia di Piacenza, in riferimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, i titolari del trattamento sono gli Enti firmatari del suddetto accordo.

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia nonché dal Comune di Rivergaro per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio per poter accedere alla selezione.

Il trattamento dei dati è effettuato sulla base dell'art. 6.1.b del Regolamento europeo (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso), mentre nel caso di eventuali dichiarazioni contenenti dati sanitari il trattamento è effettuato sulla base degli artt. 6.1.c e 6.1.e. Pertanto, in entrambi i casi, non è necessario il consenso dell'interessato.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A tale scopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolari del Trattamento sono:

- la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50. Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi Terrizzi, Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, e-mail luigi.terrizzi@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679. La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai

sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.pc.it – tel. 02 92345836 – pec: info@pec.sistemasusio.it

- Il Comune di Rivergaro, con sede in Rivergaro via San Rocco n. 24. Il responsabile del Trattamento dei dati è la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it). Il Comune di Rivergaro ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) la dott.ssa Cristina Grisleri - tel.: 0523.953511 - e-mail: cristina.grisleri@comune.rivergaro.pc.it

Rivergaro, 25.02.25

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI
dott.ssa Elena Scherma
(documento f.to digitalmente)