



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO PERSONALE E AFFARI GENERALI

Segretario Generale

Dott. LUIGI TERRIZZI

CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA - ANNO 2024 – IV^ RELAZIONE TRIMESTRALE.

Premessa

Il sistema dei controlli interni degli Enti locali è stato ridisegnato dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 213/2012, che ha sostituito l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 ed ha introdotto una serie di nuove disposizioni, tra cui in particolare l'art. 147-bis, che ai commi 2 e 3 disciplina il controllo successivo di regolarità amministrativa.

Con atto C.P. n. 8 del 01.03.2013, modificato con atti C.P. n. 34 del 09.06.2014 e n. 18 del 30.9.2015, la Provincia di Piacenza, in attuazione delle sopracitate disposizioni, ha approvato il **Regolamento dei controlli interni** dell'Ente, volto a definire gli strumenti e le modalità di svolgimento delle varie tipologie di controllo interno.

Sulla base di quanto disposto dal nuovo articolo 147-bis del D. Lgs. 267/2000, il predetto Regolamento definisce gli ambiti e le modalità di svolgimento del **controllo successivo di regolarità amministrativa** che si svolge secondo principi generali di revisione aziendale e con motivate tecniche di campionamento, sotto la direzione del Segretario dell'Ente.

Detto Regolamento prevede all'art. 7, la costituzione di un Gruppo di lavoro a supporto del Segretario Generale, soggetto a cui compete la metodologia del controllo.

Il sistema di controllo amministrativo successivo all'approvazione degli atti è uno strumento di prevenzione di fenomeni corruttivi; in tal senso risulta contemplato nel PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2026, sottosezione di programmazione "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" della sezione "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE", al punto 2.3.5 (di cui al Provvedimento del Presidente n. 19 del 5/2/2024) che stabilisce che il controllo riguarda in prevalenza gli atti relativi alle aree di rischio obbligatorie.

La selezione dei documenti da sottoporre a controllo successivo viene effettuata, pertanto, anche tenuto conto della necessità di dare attuazione al sopracitato **piano "anticorruzione"** dell'Ente (pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito): ciò premesso, dal controllo

successivo può scaturire l'invio di apposite direttive e/o schemi tipo, redatti a cura del Segretario Generale e con il supporto del Gruppo di lavoro, ai Responsabili dei servizi interessati, ed eventualmente, per conoscenza, all'Organo di revisione ed all'Organo di valutazione dei risultati dei dirigenti.

Nel caso in cui l'attività di controllo in esame permetta di rilevare irregolarità, il Segretario propone al soggetto competente l'adozione di provvedimenti tesi a rimuovere, ove possibile, gli effetti del vizio riscontrato, a ripristinare le condizioni di legittimità e correttezza dell'azione amministrativa oltre che a prevenire la reiterazione di tali irregolarità.

In attuazione degli obiettivi del PEG/Piano della Performance 2024 confluiti nel PIAO 2024-2026 ed in una logica di collaborazione con gli altri Dirigenti dell'Ente, si conferma l'obiettivo di rendere più incisivo e tempestivo il controllo sugli atti *in itinere* sia supportando direttamente i dirigenti già in fase istruttoria, che controllando taluni atti, anche in fase di redazione, in quanto attinenti ad aree a maggior rischio di corruzione.

A partire dall'anno 2022, tra i compiti della Provincia, in quanto soggetto attuatore dei progetti finanziati con risorse del PNRR, rientrano i Controlli Amministrativi, del rispetto della legislazione vigente e dei principi generali del PNRR, al fine di garantire la regolarità delle procedure di affidamento.

Modalità del controllo

Con D.D. 503 del 22/04/2024 è stato approvato il Piano annuale 2024 del Controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 7 del regolamento dei controlli interni della Provincia di Piacenza comunicato a tutti i Dirigenti, al Nucleo di Valutazione (NDV), ai Revisori dei Conti, al Presidente ed al Consiglio Provinciale.

Con D.D. 1503 del 08/11/2023 sono state approvate le schede di controllo degli atti aggiornate per le tipologie di atti previsti, tenendo conto dell'entrata in vigore e dell'efficacia del nuovo Codice dei contratti pubblici – d.lgs. n. 36/2023.

All'interno del Piano di controllo viene tra l'altro:

- stabilito di non sottoporre a controllo gli atti del Segretario Generale, in quanto sottoposti *ab origine* al controllo stesso;
- individuate per annualità 2024 (periodo oggetto della presente relazione: 1/10/2024-31/12/2024) quattro tipologie di atti da sottoporre a controllo:
 - a) **affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture** ai sensi dell'art. 50 c.1, lett. a) e b) del D.lgs n. 36/2023;
 - b) atti per l'**affidamento mediante procedure negoziate senza bando** ai sensi dell'art. 50 c.1, lett. c) ed e) del D.lgs n. 36/2023;
 - c) **atti PNRR**;
 - d) **contratti stipulati attraverso scambio di corrispondenza**: lettera commerciale;
- stabilito di utilizzare le schede appositamente predisposte per il controllo degli atti, da ultimo aggiornate con D.D. 1503 del 08/11/2023;
- stabilito per l'anno 2024 l'effettuazione di controlli di regolarità con una periodicità trimestrale, al fine di rendere tali controlli più ravvicinati alla data di adozione dell'atto e fissato una percentuale pari al 20% per tutte le tipologie di atti da sottoporre a controllo, ad eccezione delle procedure di affidamento lavori/servizi e forniture finanziate con risorse rientranti nell'ambito del PNRR 2021-2026 per le quali la percentuale è stata stabilita al 100%;
- precisato che nell'elenco degli atti PNRR 2021-2026 sottoposti a controllo vengono inseriti anche gli atti che la Stazione Unica Appaltante adotta per conto dei Comuni per procedure di

gara d'appalto finanziate con risorse PNRR;

- Con D.D. n. 853 del 10/07/2024 è stato aggiornato il Gruppo di lavoro a supporto del Segretario generale, dott. Luigi Terrizzi, per i controlli, fino a diverse disposizioni, nella seguente composizione:
 - **Dott.ssa Simona Baldrighi, assegnata al Servizio "Bilancio, Patrimonio, monitoraggio PNRR";**
 - **Dott.ssa Silvia Bracchi, assegnata al Servizio "Viabilità, programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale";**
 - **Dott.ssa Greta Camporesi, assegnata al Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, SUA, Acquisti";**
 - **Dott.ssa Valeria Costantino, assegnata al Servizio "Personale e Affari Generali"**
 - **Ing. Luca Fermi, assegnato al Servizio "Viabilità, programmazione dei lavori pubblici, Polizia Provinciale";**
 - **Dott.ssa Sara Ferrari, assegnata al Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi informativi, Assistenza agli Enti locali ";**
 - **Dott.ssa Paola Magnaschi, assegnata al Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, SUA, Acquisti";**
 - **Dott. Gianmarco Maserati, assegnato al Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi informativi, Assistenza agli Enti locali ";**
 - **Dott. Andrea Mastronardo, assegnato al Servizio "Personale e Affari Generali"**
 - **Dott. Andrea Tedaldi, dirigente del Servizio "Istruzione, Pari Opportunità, SUA, Acquisti".**
- Sig.ra Monica Capra e/o Sig. Michele Silva *Istruttori amministrativi*, assegnati al Servizio "Personale e Affari Generali" con funzioni anche di segreteria ed assistenza al Segretario Generale.

In data 13/01/2024 è stato effettuato il sorteggio degli atti del IV trimestre 2024 da sottoporre a controllo successivo (verbale n. 4) nella misura del 20% per le determinazioni di affidamento diretto, per i contratti stipulati attraverso scambio di corrispondenza e per gli atti di affidamento mediante procedure negoziate senza bando e nella misura del 100% per le procedure di affidamento lavori/servizi e forniture con risorse rientranti nell'ambito del PNRR 2021-2026, come emerge dal verbale di sorteggio inviato ai Dirigenti con nota Prot. 1534/2025 del 20/01/2025.

Nelle schede di controllo di conformità degli atti, specificamente approvate in precedenza con DD n. 332 del 28/04/2017, n. 465 del 31/05/2017, n. 457 del 24.4.2020, DD n. 936 del 08/08/2022 e DD 1123 del 21/09/2022, e da ultimo aggiornate con DD 1503 del 08/11/2023, sono riportati i criteri di verifica, ossia gli indicatori di legittimità e di qualità degli atti, e precisamente:

Indicatori di legittimità normativa e regolamentare:

- 1) rispondenza a norme e regolamenti;

- 2) rispetto normativa trasparenza;
- 3) rispetto normativa privacy;
- 4) correttezza del procedimento.

Indicatori di qualità dell'atto:

- 1) oggetto;
- 2) qualità dell'atto amministrativo;
- 3) affidabilità.

Le schede prevedono:

- nella prima parte, una sezione dedicata all'individuazione, alla tipologia ed all'oggetto dell'atto;
- nella parte centrale, una serie di quesiti fissi, predeterminati ed identici per ogni atto, per il controllo della rispondenza alle normative vigenti, motivazioni, fasi, tempi, rispetto di requisiti specifici, a cui sono stati aggiunti gli indicatori relativi ai rilievi specifici in materia di rispetto delle normative sul PNRR (dal 16 al 34);
- nella parte finale, l'esito del controllo, con le diciture "*positivo senza rilievi*", "*positivo con rilievi*", "*negativo con rilievi*" ed eventualmente i conseguenti *rilievi ed osservazioni*.

L'estrazione degli atti da assoggettare a controllo si basa su un metodo di campionamento casuale.

Per garantire la casualità dell'estrazione viene utilizzato il generatore di numeri casuali fornito dal portale della Regione Emilia-Romagna all'indirizzo: <http://www.servizi.regione.emiliaromagna.it/generatore/default.aspx>, con il supporto del CED - servizio di assistenza / consulenza informatica, ove necessario.

In esito al sorteggio effettuato, sono state assoggettati a controllo:

- **n. 11** determinazioni dirigenziali di **affidamento diretto di lavori/servizi e forniture** ai sensi dell'art. 50 c.1, lett. a) e b) del D.lgs n. 36/2023, estratte con il supporto del programma di gestione documentale (D.D. 1311 del 09/10/2024; D.D. 1330 del 11/10/2024; D.D. 1385 del 22/10/2024; D.D. 1493 del 05/11/2024; D.D. 1497 del 05/11/2024; D.D. 1565 del 15/11/2024; D.D. 1582 del 19/11/2024; D.D. 1602 del 21/11/2024; D.D. 1617 del 27/11/2024; D.D. 1640 del 29/11/2024; D.D. 1761 del 16/12/2024) su un totale di n. 56 atti relativi al quarto trimestre 2024;
- **nessuna** determinazione dirigenziale di **affidamento mediante procedura negoziata senza bando** ai sensi dell'art. 50 c.1, lett. c) ed e) del D.lgs n. 36/2023 relativa al quarto trimestre 2024;
- **n. 1 contratto stipulato attraverso scambio di corrispondenza** (Num. Reg. 220 del 06/11/2024 - D.D. 1393 del 23/10/2024) estratto con il supporto del programma di gestione documentale su un totale di n. 5 atti relativi al quarto trimestre 2024;

In conformità a quanto stabilito con il Piano annuale di controllo 2024 approvato con DD n. 503 del 22/04/2024 il Segretario, con il supporto del Gruppo di lavoro, ha proceduto al controllo delle procedure di affidamento lavori/servizi e forniture finanziati con risorse rientranti nell'ambito del **PNRR 2021-2026** nella percentuale del 100% per un totale di n. 36 atti (D.D. 1294 del 04/10/2024 - D.D. 1319 del 09/10/2024 - D.D. 1325 del 09/10/2024 - D.D. 1336 del 11/10/2024 - D.D. 1339 del 14/10/2024 - D.D. 1349 del 16/10/2024 - D.D. 1373 del 18/10/2024 - D.D. 1383 del 22/10/2024 - D.D. 1387 del 22/10/2024 - D.D. 1391 del 23/10/2024 - D.D. 1417 del 25/10/2024 -

D.D. 1438 del 29/10/2024- D.D. 1447 del 30/10/2024 - D.D. 1543 del 13/11/2024 - D.D. 1657 del 03/12/2024 - D.D. 1700 del 09/12/2024- D.D. 1710 del 10/12/2024 - D.D. 1730 del 12/12/2024 - D.D. 1732 del 12/12/2024 - D.D. 1744 del 13/12/2024- D.D. 1757 del 16/12/2024 - D.D. 1765 del 16/12/2024 - D.D. 1769 del 17/12/2024 – D.D. 1770 del 17/12/2024 – D.D.1780 del 17/12/2024 – D.D. 1781 del 17/12/2024 – D.D. 1783 del 18/12/2024 – D.D. 1793 del 19/12/2024 – D.D. 1819 del 20/12/2024 – D.D. 1827 del 20/12/2024 – D.D. 1836 del 23/12/2024 – D.D. 1839 del 23/12/2024 – D.D. 1845 del 23/12/2024 – D.D. 1864 del 27/12/2024 - D.D. 1879 del 30/12/2024 – D.D. 1880 del 30/12/2024) relativi al quarto trimestre 2024.

Controlli eseguiti

All'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario Generale con il supporto del gruppo di lavoro gli atti esaminati relativamente alle **determinazioni dirigenziali di affidamento diretto** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) e b), d.lgs. n. 36/2023, sono risultati tutti conformi agli indicatori di controllo, come descritto nelle relative schede.

Per quanto riguarda il **contratto stipulato attraverso scambio di corrispondenza** (Num. Reg. 142 del 11/07/2024 collegato alla D.D. 755 del 21/06/2024) l'esito è risultato conforme agli indicatori di controllo, come descritto nella relativa scheda.

Con riferimento alla categoria delle determinazioni dirigenziali riguardanti **atti PNRR 2021 – 2026** non sono emerse carenze di tipo formale, allo stato del procedimento, incidenti sulla regolarità ed idoneità degli atti a produrre i propri effetti.

Si ritiene unicamente degno di segnalazione che in tre Determinazioni (D.D. 1339 del 14/10/2024; D.D. 1657 del 03/12/2024 e D.D. 1839 del 23/12/2024) è dichiarato il mancato parziale rispetto dei termini del cronoprogramma che non incide sul termine finale del procedimento, mentre nella DD 1864 del 27/12/2024 non vengono specificate le generalità del RUP e non dettagliati specificatamente i principi PNRR che sono stati attestati rispettati.

Conclusioni

L'obiettivo dell'attività di controllo successivo è quello di migliorare la qualità degli atti amministrativi ed indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e trasparenti che ne garantiscano l'imparzialità.

Si tratta di un'attività propositiva e dialettica, in continua evoluzione, secondo una logica collaborativa e diretta in particolare all'autocorrezione dell'azione amministrativa.

Si ritiene, quindi, necessario e opportuno invitare i dirigenti autori delle determinazioni innanzi specificate e, comunque, tutti i Dirigenti dell'Ente, alla massima attenzione nell'inserimento espresso di tutte le specificità legate agli affidamenti degli interventi PNRR.

La presente relazione, ai sensi di quanto previsto dal 3° comma dell'art. 147-bis, del d.lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento, viene inviata al Direttore Generale, ai Dirigenti, al Presidente della Provincia, ai Consiglieri Provinciali, al Collegio dei Revisori ed al Nucleo di Valutazione e pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente - altri contenuti – prevenzione della corruzione" del sito istituzionale.

Le schede elaborate dal Gruppo di lavoro relative alle singole determinazioni dirigenziali e gli atti assoggettati a controllo sono depositate presso l'Ufficio del Segretario Generale per la consultazione.

**F.TO IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. LUIGI TERRIZZI)**