

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, AI SENSI DELL' ART. 7 DEL DLGS.165/2001, AD UN ESPERTO IN MATERIA PREVIDENZIALE

VISTO l'art. 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il Regolamento di organizzazione della Provincia di Piacenza approvato con atto G.P. 23/04/2010 n° 264, successivamente modificato da ultimo Provvedimento del Presidente n. 105 del 30/08/2024;

VISTO il Regolamento di contabilità della Provincia di Piacenza approvato con deliberazione Consiglio Provinciale n. 3 del 12/02/2020;

TENUTO CONTO delle disposizioni normative concernenti i limiti di spesa per incarichi di collaborazione;

VERIFICATA l'assenza nell'organico provinciale di una figura con idonee competenze in materia, come da attestazioni dei dirigenti acquisite agli atti

RENDE NOTO

è indetta una selezione comparativa per un incarico della durata un anno da affidare ad esperti e collaboratori esterni. Tale incarico comporterà lo svolgimento delle seguenti attività, in regime di autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione:

Ufficio di riferimento	Oggetto	Durata	Compenso totale lordo euro
U.O. GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	Supporto formativo specialistico in ambito previdenziale. L'incarico avrà ad oggetto la formazione di tipo specialistico ed il supporto al personale interno in materia previdenziale. L'attività di tutoring dovrà prevedere un minimo di 20 sessioni formative della durata di almeno 5 ore e potrà essere erogata in modalità "training on the job "e/o da remoto	Un anno dalla sottoscrizione del contratto	3.900,00 euro lordi

	in base alle esigenze di volta in volta individuate. Le attività di formazione richieste, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, riguarderanno i seguenti argomenti: - Sistemazione delle posizioni assicurative in applicativo INPS "NuovaPassweb" del personale in servizio (periodi di servizio, servizio part-time, contributi figurativi, assenze); - Gestione ed eventuali contestazioni note debito INPS per regolarizzazioni contributive; - Gestione ed evasione richieste di altri enti per ex dipendenti transitati nei ruoli provinciali. - Riliquidazioni per rinnovi contrattuali Competenze ed esperienze richieste: Sono richiesti i seguenti requisiti: - laurea magistrale, specialistica o quadriennale vecchio ordinamento in discipline economiche; - esperienza consolidata, almeno quinquennale, negli ambiti oggetto del presente incarico (previdenza in ambito pubblico). Costituiscono requisiti preferenziali: <i>•il possesso di qualificate esperienze pregresse nell'ambito degli Enti Locali che rivelino elevata competenza nell'analisi delle dinamiche retributive e previdenziali</i>		
--	---	--	--

Compenso – il compenso indicato, al netto degli oneri eventualmente a carico dell'Ente ed al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale, è relativo al periodo di durata dell'incarico.

Requisiti di partecipazione – Per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività della Provincia;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) essere in possesso di diploma di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) o quadriennale vecchio ordinamento (DL), in coerenza con quanto previsto nei requisiti più sopra specificato;
- g) essere in possesso, se dipendente pubblico, di autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale da parte dell'ente di appartenenza.

Domanda di partecipazione -Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, **entro le ore 12,00 di lunedì 3 febbraio 2025, pena l'esclusione dalla procedura, tramite il Portale INPA**. Ogni altro tipo di invio o consegna non verrà considerato.

Il presente avviso verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on-line.

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette

più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale incarico (art. 75 del citato D.P.R.)

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo provpc@cert.provincia.pc.it

Le domande di partecipazione non sono vincolanti per la Provincia di Piacenza, che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, a seguito di una diversa valutazione delle esigenze o di cambiamenti rispetto alle previsioni di fabbisogno.

La Provincia di Piacenza si riserva altresì la facoltà di non procedere al presente affidamento di incarico, qualora le domande di partecipazione siano ritenute non idonee a proprio insindacabile giudizio.

La valutazione delle candidature

Sulla base di quanto previsto dall'art. 20, comma 8 del vigente regolamento di Organizzazione, il Dirigente del Servizio Personale e Affari Generali "procederà alla valutazione dei curricula presentati tenuto conto dei seguenti fattori:

- a) specializzazione culturale e professionale ulteriore rispetto ai requisiti richiesti, anche desumibile dalla formazione post-universitaria e dall'eventuale possesso di competenze certificate;
- b) grado di attinenza e durata delle esperienze già maturate.

In particolare, ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio, sulla base dell'esperienza nella materia oggetto dell'incarico e dei titoli posseduti, così declinati

Esperienza	max punti	10 (è oggetto di valutazione l'esperienza maturata in ambito attinente)
Titoli	max punti	5 (1 punto per ogni titolo in ambito attinente, ulteriore a quelli richiesti)
Curriculum	max punti	3 (è valutato il curriculum complessivo del candidato)

L'eventuale colloquio sarà finalizzato a valutare più approfonditamente gli elementi anzidetti, su cui è basata la selezione.

Stipula del contratto – A seguito della procedura comparativa di cui sopra, il competente responsabile di struttura affiderà direttamente l'incarico, rendendo noto l'esito della selezione mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale per almeno 10 giorni consecutivi nonché sul portale inPA. L'incarico verrà formalizzato mediante la stipulazione di un disciplinare, inteso come atto contrattuale, in cui siano specificati, nel rispetto di tutto quanto previsto dal presente avviso, condizioni e obblighi per il soggetto incaricato e, in particolare, tipologia, oggetto e modalità di esecuzione della prestazione, durata dell'incarico, quantificazione del corrispettivo, modalità di pagamento, meccanismi di verifica dell'esecuzione della prestazione, con le relative ipotesi di recesso e/o risoluzione

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni riguardante, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità. Inoltre, laddove il prescelto sia dipendente della pubblica amministrazione, è richiesta l'osservanza dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001,

Con la sottoscrizione del contratto, il collaboratore si impegna a rispettare il Codice di comportamento del personale della Provincia di Piacenza approvato con Provvedimento del Presidente n. 40 del 28/04/2022

Responsabile del procedimento – il Responsabile del procedimento in oggetto è individuato nel responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, costituito all'interno del Servizio "Personale e Affari Generali" della Provincia di Piacenza, dott.ssa Mariacristina Zurla, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente

Trattamento dei dati personali-informativa - Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., la Provincia di Piacenza opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia in qualità di titolare del trattamento (sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50 PEC provpc@cert.provincia.pc.it) avverrà nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs 196/2003 a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi Terrizzi, Dirigente del Servizio "Personale e Affari Generali" della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, e-mail luigi.terrizzi@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.pc.it – tel. 02 92345836 – pec: info@pec.sistemasusio.it.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Provincia di Piacenza, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Provincia di Piacenza, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", a decorrere dal 20/1/2025.

Piacenza, 20/1/2025

Il Dirigente del Servizio
Personale e Affari Generali
f.to dott. Luigi Terrizzi