



## **PROVINCIA DI PIACENZA**

**Prov. N. 51 del 23/04/2024**

**Proposta n. 596/2024**

**OGGETTO: SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE:  
PONDERAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO 2024.**

### **IL PRESIDENTE**

#### **Premesso che:**

- Con la Delibera 20/12/2023 n° 42, il Consiglio Provinciale ha approvato la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026;
- Con Delibera 20/12/2023 n° 43, il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e i relativi allegati;
- Con il Provvedimento del Presidente n° 165 del 28/12/2023, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG.) 2024-2026. Approvazione", sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e i processi e affidate le relative necessarie risorse finanziarie;
- Con Provvedimento del Presidente n. 19 del 05/02/2024 è stato altresì approvato il PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione) 2024-2026 che, nella sezione 2.2 "Performance", contiene precisamente la programmazione degli obiettivi corredata dagli indicatori di performance di efficacia e di efficienza dell'amministrazione;

#### **Visti:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) che stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 169 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) che prevede che il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- L'art. 6 del DL n. 80 del 9/09/2021, con il quale viene introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- il DPR 24 giugno 2022, n. 81, che:
  - all'art. 1, comma 4, sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che unificava organicamente nel PEG il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
  - all'art. 2, comma 1, stabilisce che i suddetti piani sono assorbiti nel PIAO;
- il principio contabile applicato della programmazione (Allegato n.4/1 D.Lgs. 118/2011), come aggiornato con D.M. 25 luglio 2023, che prevede la definizione nel PEG degli obiettivi generali di gestione, mentre obiettivi specifici funzionali al conseguimento degli obiettivi di gestione sono da dettagliare nel Piano della Performance, parte integrante del PIAO;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti approvato con atto del presidente n. 72 del 29/6/2016;

#### **Considerato che:**

- il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti prevede la possibilità che gli obiettivi gestionali, indicati nel PEG a livello generale e nel PIAO a livello più operativo, possano essere ponderati in modo differenziato ai fini della valutazione della performance individuale;
- il nucleo di valutazione come da verbale in data 26/5/2017 ha suggerito l'utilizzo dello strumento della ponderazione degli obiettivi gestionali;
- il Piano della Performance 2024-2026, parte integrante del PIAO approvato con P.P. n.19 del 05/02/2024, prevede l'articolazione degli obiettivi di PEG in obiettivi gestionali di sviluppo - con fasi e indicatori - e processi riferiti alle attività ordinarie dell'Ente - con indicatori rilevanti ai fini della performance di servizio;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere alla pesatura degli obiettivi di sviluppo e dei processi individuati dal PEG 2024-2026 in funzione della loro rilevanza e complessità gestionale e acquisita in tal senso la proposta formulata dal Direttore Generale al quale compete, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento di organizzazione la predisposizione del *Piano della performance* di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, confluito, ai sensi del citato DPR 24 giugno 2022, n. 81, nella sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del PIAO;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento del lavoro degli Enti locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili,
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di organizzazione;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti;

**Visto** il parere favorevole del Direttore Generale, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

**Sentito** il Segretario Generale;

**Visto altresì** il verbale dell'Ufficio Elettorale che ha provveduto alla proclamazione degli eletti a seguito delle consultazioni elettorali del 24 settembre 2022;

**Dato atto** che con l'insediamento del Presidente avvenuto il 25 settembre 2022 è iniziato il mandato amministrativo per il quadriennio 2022-2026;

**Visto** l'art. 1, comma 55 e 56, della Legge 56/2014, che stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

**DISPONE**

**per quanto indicato in narrativa**

- **approvare** la ponderazione degli obiettivi gestionali del Piano della performance 2024-2026, sia di quelli di sviluppo che quelli ricondotti ai processi rilevanti ai fini della performance di servizio dell'Ente, ai fini della valutazione della performance individuale, come riportata nell'allegato A) parte integrante del presente atto;
- **dare atto** che il direttore generale provvederà a trasmettere il presente atto ai dirigenti per gli adempimenti di competenza;
- **dare altresì atto** che il presente provvedimento è da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA**  
**PATELLI MONICA**  
**con firma digitale**



## **Allegato A**

Obiettivi gestionali e processi rilevanti ai fini della performance  
2024

Ponderazione ai fini della performance

## ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI

DESCRIZIONE SERVIZIO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Direzione generale - Dott. Vittorio Silva	283	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	Rivisitazione dell'attuale sistema di controllo di gestione, in un'ottica di definizione dei soli centri di costo sui servizi a impatto esterno e riferiti alle attività economicamente più significative	2	Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
	329	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO/TRASV	Monitorare l'attuazione degli interventi del PNRR	2	Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR
	396	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/TRASV	Il CCNL 2019-2021 ha introdotto un nuovo ordinamento professionale, la cui applicazione comporta la definizione delle famiglie professionali (ossia di ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comuni), a loro volta declinate in profili di ruolo (evoluzione terminologica dei profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, nonché il profilo di competenza, ossia conoscenze e capacità (tecniche e comportamentali) richieste. Attraverso il supporto tecnico di professionisti già coinvolti nel progetto Riformattiva, si intende portare a compimento la revisione del sistema professionale dell'Ente.	2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.
	397	Azioni di miglioramento nella mappatura e pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali (integrazione mappatura coordinata; indicatori di attuazione misure prevenzione e implementazione trasparenza su contratti pubblici e piattaforma Anac)	2	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
	414	Revisione della vigente scheda di valutazione ai fini della misurazione della performance del personale non dirigenziale	SVILUPPO	'- Definizione e integrazione nella scheda di valutazione con riferimento alle nuove competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale - Definizione delle competenze tecnico-professionali per profilo e ambito di ruolo - Approvazione e adozione nuova scheda di valutazione.	2	Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
	441	Revisione assetto macro istituzionale dell'Ente per il miglioramento della funzionalità della struttura amministrativa	SVILUPPO		2	

DESCRIZIONE SERVIZIO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Direzione generale - Dott. Vittorio Silva	458	Efficientamento e razionalizzazione della fase di liquidazione delle fatture fornitori	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dal Servizio Ragioneria	2	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani	291	Predisposizione della Relazione annuale del Comitato per il Monitoraggio istituito ai sensi della nuova Convenzione S.U.A.	SVILUPPO	1. Elaborazione schede di valutazione per ogni procedura attivata compilate da parte di ogni RUP al fine di rilevare il livello di soddisfazione degli stessi in merito alla qualità dei principali servizi erogati; 2. raccolta di eventuali proposte e suggerimenti migliorativi da parte dei Comuni convenzionati	2	Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante
	327	Gestione e monitoraggio dei profili normativi e giurisprudenziali connessi ai sinistri da impatto con fauna selvatica	SVILUPPO	Elaborazione di un prospetto ad uso interno e da indirizzare agli avvocati incaricati della difesa giudiziale della Provincia contenente una ricostruzione del quadro normativo (nazionale e regionale) in materia di gestione della fauna selvatica e contenente una raccolta giurisprudenziale in materia.	2	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
	330	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO/TRASV	Report e raccolta dati attuazione PNRR	2	Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR
	342	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.
	343	Azioni di miglioramento nella mappatura e pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali (integrazione mappatura coordinata; indicatori di attuazione misure prevenzione e implementazione trasparenza su contratti pubblici e piattaforma Anac)	2	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
	344	PNRR: rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione in considerazione anche dell'aggiornamento 2023 PNA 2022	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività richieste dal servizio affari generali (esplicitazione processi mappati - implementazione analisi rischi - aggiornamento misure di prevenzione interventi Pnrr e monitoraggio)	2	

DESCRIZIONE SERVIZIO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani	346	Valorizzazione del patrimonio immobiliare in relazione all'occupazione e all'utilizzo degli spazi interni agli immobili, istituzionali e scolastici	SVILUPPO	Redazione regolamento per l'occupazione e l'utilizzo degli spazi interni agli immobili, istituzionali e scolastici, in gestione della Provincia	2	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
	351	Organizzazione di attività formativa rivolta ai RUP degli Enti aderenti alla SUA, con l'obiettivo di fornire uno strumento di aggiornamento e supporto normativo e pratico in relazione alle procedure da esperire, con supporto normativo e pratico, in relazione alla fase di programmazione e progettazione dei lavori e dei servizi da affidare	SVILUPPO	1. definizione dei contenuti formativi di potenziale interesse dei RUP dei Comuni aderenti alla SUA in materia di programmazione e progettazione dei lavori e dei servizi da affidare 2. organizzazione della giornata: definizione della data, raccolta delle adesioni, scelta dell'eventuale agenzia formativa esterna	2	Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante
	357	Progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Statale n. 10 "Padana Inferiore"	SVILUPPO/TRASV	Gestione della fase di affidamento a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle offerte	2	Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti
	359	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell'Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un'unica piattaforma software.	SVILUPPO/TRASV	Predisporre e attuare un programma di migrazione su unica piattaforma software	2	Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo
	403	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	2	Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
	411	Aggiornamento del Regolamento Provinciale recante la disciplina del "Canone Unico patrimoniale"	SVILUPPO/TRASV	Esame delle parti di regolamento che hanno determinato dubbi interpretativi e riformulazione dei relativi contenuti. Recepimento delle interpretazioni fornite dalle Agenzia delle Entrate. Valutazione circa l'adeguamento delle tariffe per incremento gettito	2	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
	412	Eternalizzazione dei servizi per la gestione delle sanzioni amministrative della Polizia Locale Provinciale	SVILUPPO/TRASV	Analisi nuova modalità di riscossione, contabilizzazione e gestione flussi informativi tra Servizio Polizia, il gestore e intermediario PagoPa Valutazione delle eventuali Convenzioni rese disponibili dai soggetti aggregatori e, qualora d'interesse, relativa adesione. In caso di assenza di Convenzioni o non aderenti alle necessità, avvio della procedura di gara per l'affidamento dei servizi	2	Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna
	416	Risposta alle necessità di spazi ad uso palestra per lo svolgimento delle attività didattiche di educazione fisica, durante il periodo di inutilizzabilità delle palestre dei licei statali "L. Respighi" e "G. M. Colombini"	SVILUPPO/TRASV	Ricerca spazi palestre; riunioni con i licei coinvolti; stipulazione e attivazione dei contratti; spostamento dei materiali didattici dei licei occorrenti per lo svolgimento dell'attività di educazione fisica	2	Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole

DESCRIZIONE SERVIZIO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani	434	Aggiornamento Patto d'integrità	SVILUPPO/TRASV	collaborazione e condivisione per aggiornamento schema di Patto d'integrità	2	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
	446	Ostensione Regolamento Provinciale recante la disciplina del TEFA	SVILUPPO	Mappatura soggetti da informare circa l'approvazione del nuovo regolamento TEFA Analisi dei dati oggetto di rendicontazione da parte dei Comuni e dei Soggetti gestori alla luce del nuovo regolamento TEFA	2	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
	447	Partecipazione per l'attuazione del Progetto di Sperimentazione digitalizzazione completa dei pagamenti degli Enti Locali in SIOPE+ e la corretta alimentazione e allineamento della PCC - LINEA B - CUP G51E15000670001	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione quale soggetto sperimentatore alle fasi della sperimentazione	2	
	448	Efficientamento e razionalizzazione della fase di liquidazione delle fatture fornitori	SVILUPPO/TRASV	1)Predisposizione nuovi modelli 2)Condivisione con vari servizi per eventuali correzioni e/o integrazioni 3) Analisi fattibilità per fascicolazione/archiviazione degli allegati 4) Messa a disposizione nuovi modelli nella apposita sezione Intranet	2	
	449	Affidamento Accordo quadro per gli interventi di manutenzione straordinaria	SVILUPPO/TRASV	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	2	Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

DESCRIZIONE SERVIZIO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani	450	Istruttoria per la qualificazione definitiva della Provincia come Stazione Appaltante, ai sensi degli articoli 62 e 63 del Codice dei contratti pubblici	SVILUPPO	Raccolta dei dati necessari per inoltrare la domanda di qualificazione definitiva della Provincia come Stazione Appaltante ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023, mediante coinvolgimento della Direzione Generale per le scelte organizzative sottese, degli uffici dell'Ente che svolgono attività di affidamento a vario titolo e del Dirigente del servizio Viabilità che riveste la qualifica di RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante)	2	Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante
	451	Stesura del nuovo schema di Convenzione per il funzionamento della S.U.A., da sottoporre a Comuni e Unioni di Comuni del territorio provinciale	SVILUPPO	1) Entro il 15 ottobre 2024: elaborazione del testo dello schema di Convenzione da sottoporre alla Direzione Generale a esito del confronto di esperienze similari di altri enti per la definizione della bozza da inviare agli enti attualmente convenzionati con la SUA per la raccolta di eventuali osservazioni; 2) Raccolta e analisi delle eventuali osservazioni pervenute per la definizione del testo da sottoporre all'approvazione degli organi politici; 3) invio dello schema approvato agli enti locali del territorio provinciale per l'eventuale adesione	2	
	452	Conclusione dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili	SVILUPPO	Conclusione dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, a seguito del rifacimento avvenuto nell'anno 2022, provvedendo anche alla designazione consegnatari/sub-consegnatari.	2	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
	463	Progettazione, affidamento e realizzazione nuova palestra scolastica, nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri	SVILUPPO/TRASV	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	2	Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole

DESCRIZIONE SERVIZIO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani	465	Progettazione, affidamento e realizzazione nuova struttura scolastica attraverso il recupero dell'area ex Comando provinciale dei vigili del fuoco di Piacenza	SVILUPPO/TRASV	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 60 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	2	Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole
	466	Progettazione, affidamento e realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Fiorenzuola	SVILUPPO/TRASV	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	2	
	467	Progettazione, affidamento e realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Castel san Giovanni	SVILUPPO/TRASV	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	2	

DESCRIZIONE SERVIZIO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Dott. Luigi Terrizzi	25	Digitalizzazione del fascicolo personale attraverso la rielaborazione delle diverse banche dati esistenti	SVILUPPO	Implementazione della sezione relativa alle informazioni giuridiche e previdenziali del rapporto di lavoro, previa razionalizzazione dei dati esistenti (cartaceo, vecchi applicativi, banche dati Inps e agenzia entrate)	2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.
	315	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	2	Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
	365	Azioni di miglioramento nella mappatura e pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/TRASV	<p>in una logica di gradualità, implementazione delle seguenti azioni:</p> <p>a) integrare la Mappatura coordinata dei Processi della prevenzione della corruzione con quelli di PEG (già elaborata) con i nuovi processi mancanti (ciascun dirigente competente del processo);</p> <p>b) completare i processi mappati con le relative misure di prevenzione della corruzione e con gli opportuni indicatori di attuazione (ciascun dirigente competente del processo);</p> <p>c) considerato che dal 1° gennaio 2024 acquistano efficacia i nuovi obblighi di pubblicazione nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" integrare conseguentemente la sezione "Amministrazione trasparente del sito" (ciascun dirigente)</p>	2	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
	366	PNRR: rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione in considerazione anche dell'aggiornamento 2023 PNA 2022	SVILUPPO/TRASV	individuazione possibili eventi rischiosi e programmazione relative misure di prevenzione, con particolare riguardo alla materia dei contratti pubblici secondo indicazioni aggiornamento 2023 PNA 2022; attuazione delle misure	2	
	367	Garantire la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito	SVILUPPO/TRASV	Piattaforma per segnalazioni whistleblowing: informazione-formazione sull'utilizzo e comunicazione successiva	2	
	368	Promuovere strumenti di condivisione di esperienze e buone pratiche a sostegno della trasparenza e della legalità, con particolare attenzione all'antiriciclaggio	SVILUPPO	partecipazione alla Rete per l'integrità e la trasparenza regionale; promozione iniziative formative condivise; coinvolgimento Enti locali del territorio	2	
	370	Predisposizione nuovi Manuali archivistici - SEZIONE Manuale di conservazione	SVILUPPO		2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

DESCRIZIONE SERVIZIO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Dott. Luigi Terrizzi	371	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/TRASV	Il CCNL 2019-2021 ha introdotto un nuovo ordinamento professionale, la cui applicazione comporta la definizione delle famiglie professionali (ossia di ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze simili o da una base professionale e di conoscenze comuni), a loro volta declinate in profili di ruolo (evoluzione terminologica dei profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, nonché il profilo di competenza, ossia conoscenze e capacità (tecniche e comportamentali) richieste Attraverso il supporto tecnico di professionisti già coinvolti nel progetto Riformattiva, si intende portare a compimento la revisione del sistema professionale dell'Ente.	2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.
	372	Formazione e gestione elenchi idonei art.3 bis d.l.80/2021 (PP n.128/2022)	SVILUPPO	1) stipulazione accordi con Enti del territorio; 2) Gestione delle selezioni; 3) Gestione degli elenchi di idonei (compreso aggiornamento annuale)	2	Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili
	374	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell'Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un'unica piattaforma software.	SVILUPPO/TRASV	Predisporre e attuare un programma di migrazione su unica piattaforma software	2	Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo
	375	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/TRASV	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente
	412	Eternalizzazione dei servizi per la gestione delle sanzioni amministrative della Polizia Locale Provinciale	SVILUPPO/TRASV	Analisi nuova modalità di riscossione, contabilizzazione e gestione flussi informativi tra Servizio Polizia, il gestore e intermediario PagoPa Valutazione delle eventuali Convenzioni rese disponibili dai soggetti aggregatori e, qualora d'interesse, relativa adesione. In caso di assenza di Convenzioni o non aderenti alle necessità, avvio della procedura di gara per l'affidamento dei servizi	2	Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna
	415	Gestione Ufficio procedimenti disciplinari per contro di altri Enti territoriali aderenti alla convenzione	SVILUPPO	- sottoscrizione delle convenzioni con Enti aderenti; - attivazione procedimenti su richiesta	2	Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili
	432	Regolamento incentivi funzioni tecniche	SVILUPPO	Revisione regolamentazione, alla luce del nuovo codice appalti (D.Lgs.36/2023)	2	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

DESCRIZIONE SERVIZIO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Dott. Luigi Terrizzi	433	Aggiornamento Patto d'integrità	SVILUPPO/TRASV	Predisposizione proposta di Patto d'integrità; condivisione e perfezionamento di uno schema di Patto d'integrità	2	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
	459	Efficientamento e razionalizzazione della fase di liquidazione delle fatture fornitori	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dal Servizio Ragioneria	2	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
	468	Approvazione procedura di gestione violazione dati personali	SVILUPPO	Condivisione con DPO, RPCT, Direzione generale	2	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
	469	Revisione registro trattamento dati (privacy) per adeguamento a modifiche organizzative dell'Ente	SVILUPPO	modifiche al registro in coerenza alla nuova rappresentazione di competenze e responsabilità	2	
	470	Applicazione benefici contrattuali da Legge di bilancio 2024 e nuovi trattamenti economici dalla firma del CCNL	SVILUPPO		2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.
	471	Attuazione programma assunzioni	SVILUPPO	- indizione procedure selettive; - esecuzione procedure selettive e altre procedure di reclutamento; - stipulazione contratto	2	
Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva	72	Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni	SVILUPPO	Presentazione pubblica degli elaborati e della proposta di piano; assunzione; adozione; approvazione	2	Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali
	137	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/TRASV	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

DESCRIZIONE SERVIZIO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva	210	Revisione critica degli Allegati 13 e 6 alle Norme PIAE 2011 adeguandoli alle novità normative e all'ultima variante	SVILUPPO		2	Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati
	306	Predisposizione modello istruttorio degli strumenti urbanisti comunali in riferimento ai contenuti del PTAV	SVILUPPO		2	
	318	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	2	Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
	376	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.
	377	Azioni di miglioramento nella mappatura e pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali (integrazione mappatura coordinata; indicatori di attuazione misure prevenzione e implementazione trasparenza su contratti pubblici e piattaforma Anac)	2	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
	378	Garantire la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito	SVILUPPO/TRASV	Piattaforma per segnalazioni whistleblowing: informazione-formazione sull'utilizzo e comunicazione successiva	2	
	380	Attuare la migrazione in cloud delle applicazioni software	SVILUPPO	Predisporre e attuare un programma di migrazione	2	Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo
	381	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell'Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un'unica piattaforma software.	SVILUPPO/TRASV	Predisporre e attuare un programma di migrazione su unica piattaforma software	2	

DESCRIZIONE SERVIZIO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva	385	Monitoraggio del PIAE	SVILUPPO	Ricognizione dei volumi decaduti; Pubblicazione del rapporto di monitoraggio	2	Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazione e la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati
	412	Eternalizzazione dei servizi per la gestione delle sanzioni amministrative della Polizia Locale Provinciale	SVILUPPO/TRASV	Analisi nuova modalità di riscossione, contabilizzazione e gestione flussi informativi tra Servizio Polizia, il gestore e intermediario PagoPa Valutazione delle eventuali Convenzioni rese disponibili dai soggetti aggregatori e, qualora d'interesse, relativa adesione. In caso di assenza di Convenzioni o non aderenti alle necessità, avvio delle procedura di gara per l'affidamento dei servizi	2	Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna
	428	Completamento progetto PNRR M1C1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di Identità Digitale (SPID, CIE)	SVILUPPO	1) Analisi e affidamento contratto a fornitore 2) Esecuzione e collaudo	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente
	429	Sviluppare la pagina web della Statistica con particolare riferimento alle mappe interattive	SVILUPPO		2	Aggiornare la conoscenza dei fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.
	430	Contenere il costo degli abbonamenti TPL extraurbani per gli studenti confermando le attuali percentuali di riduzione mediante convenzione col soggetto gestore	SVILUPPO		2	Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi
	442	Partecipazione per l'attuazione del Progetto di Sperimentazione digitalizzazione completa dei pagamenti degli Enti Locali in SIOPE+ e la corretta alimentazione e allineamento della PCC - LINEA B - CUP G51E15000670001	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione quale soggetto sperimentatore alle fasi della sperimentazione	2	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
	443	Predisporre il piano spostamenti casa lavoro dell'Ente	SVILUPPO	1 raccolta dati 2 studio e prima valutazione delle iniziative possibili 3 predisposizione piano	2	Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

DESCRIZIONE SERVIZIO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva	462	Efficientamento e razionalizzazione della fase di liquidazione delle fatture fornitori	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dal Servizio Ragioneria	2	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
	94	Progettazione, affidamento e realizzazione nuova palestra scolastica, nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri	SVILUPPO/TRASV	Progettazione e realizzazione dell'opera	2	Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole
Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti	254	Gestione del nuovo Accordo quadro per la manutenzione edilizia	SVILUPPO	approvazione ed esecuzione dei contratti applicativi	2	Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici
	316	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	2	Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
	322	Organizzazione diversi interventi di adeguamento antisismico per le scuole Respighi e Colombini, riducendo nel contempo gli impatti sull'attività didattica	SVILUPPO	Sono stati allestiti moduli didattici temporanei in cui sono state trasferite alcune classi; nel corso del 2024 si completeranno gli interventi di adeguamento antisismico	2	Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica
	332	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO/TRASV	Utilizzo delle risorse disponibili	2	Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR
	338	Interventi di miglioramento sismico delle palestre scolastiche	SVILUPPO	Realizzazione interventi presso Istituto di Borgonovo, Raineri-Marcora, struttura ex-Vigili del Fuovo	2	Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica
	386	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.
	387	Azioni di miglioramento nella mappatura e pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali (integrazione mappatura coordinata; indicatori di attuazione misure prevenzione e implementazione trasparenza su contratti pubblici e piattaforma Anac)	2	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
	388	PNRR: rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione in considerazione anche dell'aggiornamento 2023 PNA 2022	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività richieste dal servizio affari generali (esplicitazione processi mappati - implementazione analisi rischi - aggiornamento misure di prevenzione interventi Pnrr e monitoraggio)	2	

DESCRIZIONE SERVIZIO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti	416	Risposta alle necessità di spazi ad uso palestra per lo svolgimento delle attività didattiche di educazione fisica, durante il periodo di inutilizzabilità delle palestre dei licei statali "L. Respighi" e "G. M. Colombini"	SVILUPPO/TRASV	Ricerca spazi palestre; riunioni con i licei coinvolti; stipulazione e attivazione dei contratti; spostamento dei materiali didattici dei licei occorrenti per lo svolgimento dell'attività di educazione fisica	2	Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole
	422	Progettazione, affidamento e realizzazione nuova struttura scolastica attraverso il recupero dell'area ex Comando provinciale dei vigili del fuoco di Piacenza	SVILUPPO/TRASV	Progettazione esecutiva e realizzazione opera	2	
	423	Progettazione, affidamento e realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Fiorenzuola	SVILUPPO/TRASV	Progettazione e realizzazione opera	2	
	424	Progettazione, affidamento e realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Castel san Giovanni	SVILUPPO/TRASV	Progettazione e realizzazione opera	2	
	460	Efficientamento e razionalizzazione della fase di liquidazione delle fatture fornitori	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dal Servizio Ragioneria	2	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Dott. Davide Marenghi	97	Progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Statale n. 10 "Padana Inferiore"	SVILUPPO/TRASV	Affidamento dell'appalto dei lavori. Designazione del Direttore dei lavori. Stipulazione del contratto. Consegna dei lavori. Esecuzione dei lavori, nel rispetto del cronoprogramma definito in sede di progettazione esecutiva. Stipula convenzione per esenzione pedaggio autostradale.	2	Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti
	107	Attuazione dei programmi pluriennali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM 225/2021, dal D.M. 394/2021, D.M. 9/05/2022, D.M. 05/05/2022, D.M. 26/04/2022)	SVILUPPO	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati Rendicontazione degli interventi programmati al MIT Elaborazione proposta programma pluriennale; approvazione in Consiglio Provinciale; predisposizione schede Ministeriali e trasmissione Programma	2	
	111	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.	SVILUPPO	Partecipazione al processo di attuazione delle opere sostitutive	2	Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale
	112	Sottoscrizione Convenzione con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la realizzazione delle opere infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso	SVILUPPO	Promozione e partecipazione a incontri con RFI e comune di Rottofreno per eliminazione P.L. lungo la S.P. n. 13 di Calendasco Partecipazione all'elaborazione della bozza di Convenzione Approvazione e sottoscrizione Convenzione	2	

DESCRIZIONE SERVIZIO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Dott. Davide Marenghi	124	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento	SVILUPPO	Prosecuzione delle attività finalizzate alla popolazione dell'archivio per il censimento e il monitoraggio dei ponti secondo le linee guida (DM n. 578 del 17/12/2020)	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente
	217	Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali	SVILUPPO	Attuazione contenuti convenzioni per la gestione dei manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Parma e della Città Metropolitana di Genova. Elaborazione bozza convenzione, anche a carattere sperimentale, per la gestione ponte sul Fiume Po che attraversa il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Lodi	2	Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale
	218	Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.	SVILUPPO	Affidamento dei servizi necessari e supporto ai professionisti/società incaricate	2	Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti
	219	Attuazione degli interventi programmati (intersezioni e punti critici)	SVILUPPO	Approvazione progetti e realizzazione interventi	2	Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici
	220	Sviluppo analisi di fattibilità interventi (intersezioni e punti critici)	SVILUPPO	Esecuzione rilievi topografici e/o di traffico ed elaborazione delle diverse ipotesi progettuali	2	
	221	Realizzazione stralcio esecutivo VENTO (Ciclovía Venezia-Torino)	SVILUPPO	Attuazione intervento e relativa rendicontazione	2	Promuovere la viabilità sostenibile
	265	Promuovere il confronto con i Comuni e altri soggetti per valutare possibili forme di collaborazione finalizzate all'attuazione di interventi di miglioramento della rete viaria provinciale	SVILUPPO	A partire dalle analisi di fattibilità disponibili (220) verranno sviluppate ipotesi di attuazione mediante l'accesso a diverse fonti di finanziamento; Promozione e partecipazione a incontri con RFI, comune di Castel San Giovanni, Sarmato, ANAS e altri per eliminazione P.L. lungo linea ferroviaria PC - TO	2	Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici
	267	Definizione dei rapporti con RFI e le Soc. concessionarie della rete autostradale per la gestione delle opere interferenti	SVILUPPO	Esame delle proposte formulate e/o elaborazione di proposte ai fini della successiva condivisione e sottoscrizione	2	Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale
	269	Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020)	SVILUPPO	Attuazione degli interventi programmati lungo la rete stradale trasferita	2	
	303	S.S. n. 45 di Val Trebbia. Progetto di adeguamento del tratto Rivergaro - Cernusca e ricostruzione di Ponte Lenzino	SVILUPPO	Partecipazione al processo di approvazione dei progetti e realizzazione degli interventi	2	

DESCRIZIONE SERVIZIO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Dott. Davide Marenghi	317	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	2	Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
	331	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO/TRASV	Utilizzo delle risorse disponibili; Attuazione del Programma aree interne del Pnrr	2	Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR
	391	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.
	392	Azioni di miglioramento nella mappatura e pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali (integrazione mappatura coordinata; indicatori di attuazione misure prevenzione e implementazione trasparenza su contratti pubblici e piattaforma Anac)	2	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
	393	PNRR: rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione in considerazione anche dell'aggiornamento 2023 PNA 2022	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività richieste dal servizio affari generali (esplicitazione processi mappati - implementazione analisi rischi - aggiornamento misure di prevenzione interventi Pnrr e monitoraggio)	2	
	395	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/TRASV	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente
	410	Partecipare a bandi di finanziamento per lo sviluppo della rete di piste ciclabili di interesse provinciale	SVILUPPO	A partire dalle indicazioni contenute nel PTAV e nel programma delle OOPP vigente, verifica dei diversi gradi di approfondimento progettuale disponibili (anche congiuntamente ai comuni) e sviluppo della documentazione necessaria per la partecipazione a bandi di finanziamento	2	Promuovere la viabilità sostenibile
	411	Aggiornamento del Regolamento Provinciale recante la disciplina del "Canone Unico patrimoniale"	SVILUPPO/TRASV	Esame delle parti di regolamento che hanno determinato dubbi interpretativi e riformulazione dei relativi contenuti. Recepimento delle interpretazioni fornite dalle Agenzia delle Entrate. Valutazione circa l'adeguamento delle tariffe per incremento gettito	2	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
	426	Affidamento Accordo quadro per gli interventi di manutenzione straordinaria	SVILUPPO/TRASV	Elaborazione documentazione da porre a base di gara. Affidamento Accordo Quadro. Affidamento primo contratto applicativo.	2	Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti

DESCRIZIONE SERVIZIO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
<b>Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Dott. Davide Marenghi</b>	461	Efficientamento e razionalizzazione della fase di liquidazione delle fatture fornitori	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dal Servizio Ragioneria	2	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
<b>Funzioni di polizia provinciale (ad interim) - Dott. Davide Marenghi</b>	412	Eternalizzazione dei servizi per la gestione delle sanzioni amministrative della Polizia Locale Provinciale	SVILUPPO/TRASV	Analisi nuova modalità di riscossione, contabilizzazione e gestione flussi informativi tra Servizio Polizia, il gestore e intermediario PagoPa Valutazione delle eventuali Convenzioni rese disponibili dai soggetti aggregatori e, qualora d'interesse, relativa adesione. In caso di assenza di Convenzioni o non aderenti alle necessità, avvio delle procedura di gara per l'affidamento dei servizi	2	Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna
	427	Implementare le attività previste dal PRIU e dalle Ordinanze Commissariali per il contenimento della Peste Suina Africana	SVILUPPO	Proseguire nel coinvolgimento degli ATC per promuovere le misure di controllo del PRIU; Gestione delle nuove misure introdotte per favorire il depopolamento dei cinghiali (trappole)	2	
<b>Funzioni di pari opportunità, presidenza e comunicazione (ad interim)- Dott. Vittorio Silva</b>	404	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/TRASV	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente
	405	Implementazione comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo dei social network	SVILUPPO	Attivazione social network	2	Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente
	431	Definizione linee guida per l'utilizzo dello stemma	SVILUPPO		2	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
<b>Funzioni di istruzione e formazione(ad interim)- Dott.ssa Angela Toscani</b>	453	Creazione di percorsi di orientamento formativo scolastico	SVILUPPO	Raccolta delle adesioni di scuole ed enti formativi; predisposizione delle attività	2	Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio
	454	Partecipazione a bandi per la promozione di attività in tema di legalità e cittadinanza attiva da rivolgere agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado in gestione alla Provincia di Piacenza	SVILUPPO	Monitoraggio di bandi pubblici per il finanziamento di attività, in tema di legalità e cittadinanza attiva, da rivolgere alle scuole secondarie di secondo grado in gestione alla Provincia di Piacenza; elaborazione della candidatura ai bandi; messa in atto in accordo con le scuole secondarie di secondo grado	2	

DESCRIZIONE SERVIZIO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Funzioni di istruzione e formazione(ad interim)- Dott.ssa Angela Toscani	455	Aggiornamento conferenza provinciale di coordinamento (detta anche Conferenza Scolastica Provinciale)	SVILUPPO	Aggiornamento della composizione della commissione e adozione degli atti conseguenti; eventuali ulteriori aggiornamenti tenuto conto della normativa	2	Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio
	456	Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate al rafforzamento della scuola secondaria di secondo grado presente nel territorio montano periferico della provincia.	SVILUPPO	Collaborazione con le istituzioni scolastiche; proposta ed individuazione di azioni condivise per il rafforzamento della scuola secondaria di secondo grado.	2	

## ELENCO PROCESSI RILEVANTI AL FINE DELLA PERFORMANCE DI SERVIZIO

DESCRIZIONE SERVIZIO	Ambito	N.	Processo	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Direzione generale - Dott. Vittorio Silva	direzione generale	1	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance sez. 2.2 PIAO	1	Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
		3	Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente	1	
		133	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione	1	
		145	Coordinamento e approvazione del PIAO	1	
		146	Verifica della qualità dei servizi dell'Ente	1	
Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani	bilancio	5	Rispetto degli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti ed altri organi di controllo esterno	1	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
		7	Gestione ordinaria della spesa	1	
		9	Consolidamento procedure di accertamento ipt ed Rcauto e monitoraggio recuperi Stato	1	
		10	Gestione ordinaria dell'entrata	1	
		11	Monitoraggio cassa e giacenza vincolata	1	
		12	Gestione fatture	1	

DESCRIZIONE SERVIZIO	Ambito	N.	Processo	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO	
Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani	bilancio	14	Approvazione Rendiconto	1	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	
		15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	1		
	patrimonio	16	Gestione affitti passivi e attivi dell'ente	1		
	economato	23	Approvvigionamento forniture di beni e servizi dell'Ente (PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI, PROCEDURA APERTA O RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO)	1		
		25	Attività economali e gestione inventario beni mobili	1		
		26	Gestione posizioni assicurative dell'ente	1		
	bilancio	136	Coordinamento verifica equilibri	1		
		138	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. - Gestione 2022	1		
	economato	155	Gestione appalti pluriennali di servizi in capo all'Ente	1		
	SUA	20	Affidamenti di lavori superiori alla soglia di 150.000 € per conto dei comuni aderenti alla SUA	1		Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante
		21	Affidamenti di lavori dell'Ente superiori alla soglia dell'affidamento diretto	1		
		22	Affidamento di beni e servizi in appalto e/o mediante finanza di progetto e/o concessioni per i Comuni aderenti alla S.U.A. - SIA PROCEDURE APERTE (MINOR PREZZO E OEPV) CHE NEGOZIATE	1		

DESCRIZIONE SERVIZIO	Ambito	N.	Processo	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani	SUA	159	Aggiornamento schemi documentazione e modulistica di gara a seguito dell'evoluzione normativa vigente	1	Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante
Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Dott. Luigi Terrizzi	personale economico	41	Analisi dei dati finanziari inerenti la gestione del personale e utilizzo degli stessi a supporto dei diversi strumenti di programmazione	1	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano.
trasm.economico-giuridico		42	Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	1	
affari generali		28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	1	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
		30	Sanzioni amministrative pecuniarie: gestione ricorsi (scritti difensivi, audizioni) e predisposizione ordinanze	1	
		33	Consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi	1	
		34	Controllo successivo di regolarità amministrativa	1	
contratti		36	Gestione contratti	1	
protocollo-archivio		55	Gestione dell'archivio	1	
personale giuridico/affari generali		137	Monitoraggio / aggiornamento / revisione del registro dei trattamenti in materia di privacy (reg.U.E n.679/2016) e adempimenti conseguenti, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione	1	

DESCRIZIONE SERVIZIO	Ambito	N.	Processo	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO	
Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Dott. Luigi Terrizzi	personale giuridico	52	Azioni volte a migliorare il benessere organizzativo dell'Ente, la comunicazione e la trasparenza e ad assicurare il contrasto alle discriminazioni	1	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	
		143	Misure volte ad assicurare la conciliazione dei tempi di vita-lavoro (smart working, telelavoro, flessibilità oraria)	1		
Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva	urbanistica e attività estrattive	75	Ricognizione materiali e oneri estrattivi relativi all'esercizio annuale concluso	1	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	
		statistica	64	Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	1	Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.
		informatica	57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	1	Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo
			58	Gestione sportello SPID	1	
			59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	1	
Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti	lavori pubblici	100	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	1	Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali	
		141	Progettazione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	1		
	gestione immobili	147	Manutenzione ordinaria degli edifici extrascolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	1		

DESCRIZIONE SERVIZIO	Ambito	N.	Processo	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti	gestione immobili	149	Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	1	Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici
	lavori pubblici	140	Progettazione lavori riferiti a edifici scolastici	1	Assicurare adeguate prestazioni degli edifici e delle palestre scolastiche, con particolare attenzione alla sicurezza antisismica
		152	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici scolastici	1	
Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Dott. Davide Marengi		99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	1	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
	concess. autorizz. strade	108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	1	
		109	Regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali (ordinanze)	1	
	struttura tecnica sismica	116	Autorizzazione sismica	1	Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili
		117	Controllo dei progetti esecutivi depositati	1	
	supporto agli organi	107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	1	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
	gestione strade	110	Procedimento espropriativo	1	Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

DESCRIZIONE SERVIZIO	Ambito	N.	Processo	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Dott. Davide Marenghi	gestione strade	120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	1	Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale
		121	Supporto alle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) per lo svolgimento dei propri compiti	1	
	lavori pubblici	111	Direzione ed esecuzione lavori Viabilità	1	Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti
		112	Progettazione di lavori Viabilità	1	
Tutti i servizi	trasversale	129	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	1	Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
		126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)	1	Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
		127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..	1	
Funzioni di polizia provinciale (ad interim) - Dott. Davide Marenghi	polizia	88	Funzioni di polizia stradale	1	Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna
		89	Funzioni in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	1	
		90	Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	1	
		91	Rilascio autorizzazioni relative ai piani di controllo della fauna selvatica	1	

DESCRIZIONE SERVIZIO	Ambito	N.	Processo	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO
Funzioni di polizia provinciale (ad interim) - Dott. Davide Marenghi	polizia	92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	1	Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna
		142	ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO	1	
Funzioni di pari opportunità, presidenza e comunicazione (ad interim)- Dott. Vittorio Silva	presidenza	94	Comunicazione	1	Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente
		96	Gestione delle procedure per Designazione/Nomine componenti di organismi e società partecipate	1	
	pari opportunità	85	Attività di supporto alla consigliera di parità	1	Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale, attraverso la figura della Consigliera di Parità. Promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.
Funzioni di istruzione e formazione(ad interim)- Dott.ssa Angela Toscani	urpel	97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	1	Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente
	istruzione	78	Approvazione programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	1	Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia
		79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	1	
		77	Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio	1	
		82	Assegnazione contributi per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	1	
		80	Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni	1	Sostenere il diritto allo studio
		81	Diritto allo studio	1	



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Direzione Generale**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 596/2024 del  
Ufficio Direzione Generale ad oggetto: SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE  
DELLA PERFORMANCE: PONDERAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E DEI PROCESSI  
PER L'ESERCIZIO 2024., si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo  
n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Piacenza lì, 23/04/2024

**Sottoscritto dal Dirigente  
(SILVA VITTORIO)  
con firma digitale**



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**  
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 51 del 23/04/2024

**Servizio Direzione Generale**

**Oggetto:** SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE: PONDERAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E DEI PROCESSI PER L'ESERCIZIO 2024..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 23/04/2024

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio  
*Il funzionario delegato*  
(CAPRA MONICA)  
con firma digitale