



PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti

DETERMINAZIONE

Proposta n. 590/2024

Determ. n. **504** del **22/04/2024**

Oggetto: ART. 3 BIS D.L.80/2021. SELEZIONI PER LA FORMAZIONE ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO PRESSO LA PROVINCIA DI PIACENZA..

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la delibera n. 42 del 20/12/2023, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2024-2026;
- la delibera n. 43 del 20/12/2023, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- il Provvedimento del Presidente n. 165 del 28/12/2023, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026. Approvazione";
- il Provvedimento del Presidente n. 19 del 05/02/2024 ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-2025-2026. APPROVAZIONE";
- il D.P. n. 31 del 27/10/2022, con il quale il sottoscritto è stato individuato quale dirigente dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" come confermato con D.P. 1 del

03/01/2024;

Considerato che, nell'ambito della Sottosezione 3.3 del Piao relativa al Piano del fabbisogno 2024-2026, è prevista, per la corrente annualità, tra le altre, la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – area dei Funzionari e delle EQ - da assegnare ai Servizi tecnici dell'Ente;

Richiamato l'art. 3 bis del D.L. N. 80 del 9 giugno 2021, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto nell'ordinamento una nuova modalità di reclutamento di personale, prevedendo, al comma 1, che:

“Gli enti locali possono organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza”;

Dato atto che

- la legge n. 56/2014 all'art. comma 85 prevede che le Province quali enti di area vasta, possano esercitare tra le funzioni fondamentali quella di cui alla lettera d) *“...assistenza tecnico amministrativa agli enti locali” e al comma 88 prevede che esse possano altresì, “... d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni ...omissis.....e di organizzazione di concorsi e procedure selettive”;*
- la Provincia di Piacenza, nell'ambito delle suddette previsioni, intende avvalersi, d'intesa con gli enti locali del proprio territorio provinciale soggetti alla disciplina del D. Lgs. 267/2000, della facoltà prevista dall'art. 3-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80 e successive modificazioni ed integrazioni, attivando in qualità di ente capofila le procedure selettive per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione, come da PP n. 128 del 4/11/2022, acquisito agli atti;

Preso atto che la procedura di formazione di elenchi di idonei prevede due fasi:

- *formazione degli elenchi di idonei*: fase gestita interamente dalla Provincia che provvede all'approvazione e pubblicazione del bando, allo svolgimento della selezione e all'approvazione dell'elenco degli idonei;
- *interpello sugli elenchi di idonei*: fase gestita dall'Ente aderente - o dalla Provincia per il proprio fabbisogno - che provvede, sulla base del modello fornito dalla Provincia, ad approvare l'interpello e ad effettuare l'eventuale selezione sulla base dei criteri ivi specificati;

Vista la determina n. 153 del 10/02/2023 con cui è stato approvato l'elenco per l'assunzione di idonei con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico – ex cat. D – ora Area dei Funzionari e delle EQ;

Vista l'assenza di proprie graduatorie vigenti per il profilo oggetto dell'Interpello;

Considerato che, per il reclutamento dall'esterno di tutte le figure professionali previste dal richiamato Piano del fabbisogno relativo all'anno 2023, è stato attivato il procedimento di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, inviata ai competenti servizi regionali, nonché al Dipartimento della Funzione pubblica;

Vista le note, agli atti, con le quali l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna comunica l'assenza, nelle liste di disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, di personale avente pari qualifica a quelle indicate nel piano del Fabbisogno;

Preso, inoltre, atto della mancata assegnazione di personale delle pubbliche amministrazioni in disponibilità da parte dei competenti Uffici del Dipartimento della Funzione Pubblica, essendo decorso il termine previsto dal medesimo art. 34 bis, del richiamato D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che questo Ente non si trova in situazione di dissesto o strutturalmente deficitaria ed ha sempre rispettato gli obblighi di riduzione della spesa di personale imposti dalla normativa vigente, come si evince dai documenti agli atti;

Visto lo schema di Interpello allegato al presente quale parte integrante;

Precisato che, al fine di garantirne adeguata pubblicità, ne sarà disposta:

- la pubblicazione integrale all'albo dell'Ente;
- la pubblicazione integrale, per almeno 10 giorni, sul sito Internet istituzionale dell'Ente, alla voce "Bandi di Concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto il Funzionario responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, costituito all'interno dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, dott.ssa Mariacristina Zurla, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

Attestato che, per il presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012);

Dato atto che, allo stato, il presente provvedimento non comporta spesa e che si provvederà con successivi atti, alle dovute determinazioni;

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto;
- il Regolamento di organizzazione;
- La legge 56/2014;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di interpello per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.

- 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e delle EQ, rivolto agli idonei iscritti nell'elenco di cui all'art. 3 bis del DL 80/2021, approvato con DD 153/2023;
2. **di rinviare** a successivo provvedimento la costituzione della Commissione giudicatrice incaricata per l'espletamento della suddetta procedura selettiva;
3. **di disporre**, al fine di garantire adeguata pubblicità all'avviso:
- la pubblicazione integrale all'albo dell'Ente;
 - la pubblicazione integrale, per almeno 10 giorni, sul sito Internet istituzionale dell'Ente, alla voce "Bandi di Concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente;
5. **di individuare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990 quale Responsabile del procedimento in oggetto il Funzionario dott.ssa Mariacristina Zurla, titolare di incarico di particolare responsabilità inerente la gestione giuridica del personale;
6. **di attestare** l'assenza di situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012);
7. **di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

**Sottoscritta dal Dirigente
(TERRIZZI LUIGI)
con firma digitale**

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q.) PRESSO LA PROVINCIA DI PIACENZA, RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO PER "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, APPROVATO CON DD n. 153 del 10/2/2023.

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI STAFF
"PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI"**

Visti il Provvedimento del Presidente n. 19 del 05/02/2024 ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-2025-2026. APPROVAZIONE";

In coerenza con le linee strategiche per le assunzioni del triennio 2024-2026 previste nel DUP adottato con delibera CP n. 42 del 20/12/2023;

Dato atto che, nell'ambito della Sottosezione 3.3 del Piao relativa al Piano del fabbisogno 2024-2026, per la corrente annualità 2024, è prevista, tra le altre, la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, per il potenziamento delle strutture tecniche dell'Ente;

Richiamati:

- . il D.lgs. 165/2001;
- . il DPR 487/1994 così come aggiornato con DPR 82/2023;
- . il Regolamento di Organizzazione;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. del di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

RENDE NOTO

È indetto un interpello rivolto unicamente ai candidati iscritti nell'elenco di idonei approvato dalla Provincia di Piacenza con la richiamata DD n. 153/2023 teso al reclutamento di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di "**Funzionario Tecnico**" – **Area dei Funzionari e della EQ**, a tempo pieno e indeterminato da assegnare ai Servizi Tecnici dell'Ente, al quale si applica il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, secondo la disciplina ivi riportata

RICHIESTE PERTANTO

A tutti gli iscritti a tale elenco di manifestare il proprio interesse all'assunzione **entro il decimo giorno** successivo a quello della pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Piacenza, con le modalità descritte nel successivo paragrafo denominato "Presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione".

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse rispetto al numero di posti da ricoprire, l'ente procederà ad effettuare una selezione con le modalità previste dall'accordo, tenuto conto di quanto dispone l'articolo 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, così come introdotto dal Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36.

A tal fine, si specifica quanto segue:

CATEGORIE RISERVATARIE

Con il presente concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 c. 9 del D.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come modificato dalla Legge 74/2023, si determina, altresì, una frazione di riserva di posto a favore agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui alle norme richiamate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

Il Funzionario Tecnico svolge attività tipiche della declaratoria della Area dei Funzionari e della E.Q. del CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali, caratterizzate dalle seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

In particolare, al profilo oggetto della presente selezione, è ricondotto, a titolo esemplificativo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- impostazione e/o esecuzione, nell'ambito della specifica competenza professionale, di elaborati tecnici, elaborati tecnico-amministrativi, di operazioni e procedimenti tecnici nei diversi campi di attività di competenza;
- redazione di computi metrici estimativi, perizie di variante, stati di avanzamento lavori, certificati di pagamento, ed ogni altro documento contabile nell'ambito della contabilità dei lavori pubblici;
- svolgimento sopralluoghi e rilievi tecnici;
- redazione perizie tecniche e tecniche estimative;
- istruttoria e responsabile del procedimento per la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di lavori e di servizi pubblici e l'affidamento di forniture;
- istruttoria e responsabile del procedimento nel campo della tutela del patrimonio ambientale e culturale.

I titoli di studio richiesti sono quelli indicati nell'avviso per la formazione dell'elenco di idonei emesso dalla Provincia.

CONOSCENZE GENERALI E SPECIALISTICHE

- Ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Disposizioni e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso, prevenzione della corruzione (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento UE 2016/679, Legge 190/2012);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Legislazione sui lavori pubblici con particolare riferimento al D.lgs. n. 36/2023: progettazione, appalto, direzione, contabilità, collaudo, ecc.
- Tecniche e normative tecniche in materia di: progettazione, costruzione, gestione, manutenzione delle Opere Pubbliche e in particolare le norme tecniche sulle costruzioni;
- Elementi di legislazione in materia urbanistica, di edilizia privata e in materia di valutazione ambientale e territoriale (VIA e VAS);
- Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) e alla sicurezza sui cantieri;
- Conoscenza di base dei sistemi informativi geografici;
- Conoscenza delle applicazioni di disegno (CAD, ArcGIS, ArcView), piattaforme telematiche (MEPA – ANAC – CUP – BDAP – Osservatorio Regionale delle Opere Pubbliche).

CAPACITA' (O COMPETENZE COMPORTAMENTALI)

Si richiede il possesso delle seguenti competenze comportamentali:

- a) buone relazioni interpersonali, capacità di ascolto e interazione, predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- b) capacità di agire in autonomia, capacità di proposta e decisione rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali o a direttive generali, con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- c) capacità di gestione della complessità, lavoro per obiettivi, orientamento al risultato e problem solving;
- d) visione positiva, orientamento al cambiamento, alla flessibilità e all'innovazione;
- e) capacità relative alla gestione del tempo, alla pianificazione e organizzazione delle attività, al coordinamento e allo sviluppo dei collaboratori.

PERMANENZA DEI REQUISITI POSSEDUTI AL MOMENTO DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE DI IDONEITA'

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei per il profilo "Istruttore Direttivo Tecnico – ex Cat. D – ora Area dei Funzionari e delle EQ"; a tal fine, nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

Il contenuto del profilo professionale di "Funzionario Tecnico" è equivalente – per contenuto delle mansioni e requisiti di accesso – al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" di cui all'elenco degli idonei.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante (come, ad esempio, la visita di idoneità fisica all'impiego).

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra specificati, devono presentare le manifestazioni di interesse, a pena di esclusione, **ENTRO le ore 12.00 del 2 maggio 2024**, *decimo giorno successivo a quello della pubblicazione sui siti istituzionali della Provincia di Piacenza*, utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo allegato al presente Interpello.

Le domande dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URPEL) presso la sede della Provincia – Corso Garibaldi n, 50 – Piacenza - Piano terra, negli orari di apertura al pubblico (*lun-mer-gio dalle 8 alle 18; mar – ven dalle 8 alle 14*)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: provpc@cert.provincia.pc.it
- tramite mail al seguente indirizzo provpc@provincia.pc.it;

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito internet Sezione amministrazione trasparente/ concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la manifestazione di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Piacenza a fornire i propri dati all'Ente interpellante per poter procedere alle fasi successive di cui all'art. 3 bis del DL 80/2021;

La risposta al presente interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso.

Alla domanda, trattandosi di autocertificazione, dovrà essere allegato fotocopia documento di identità, a meno che non venga firmata digitalmente e successivamente inviata.

All'istanza dovrà, altresì, essere allegato un CV aggiornato.

PROCEDURA SELETTIVA

La prova consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare le conoscenze specialistiche e trasversali richieste dal ruolo (vedi paragrafi sopra), nonché a valutare le caratteristiche personali ritenute importanti per ricoprire la professionalità richiesta (personalità, motivazioni, capacità, attitudini ecc..).

Le conoscenze informatiche e di inglese sono già state valutate in sede di idoneità.

La prova sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal candidato in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.

I candidati non potranno consultare testi di legge e/o dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici durante le prove.

La prova verrà valutata in trentesimi.

Gli indicatori di valutazione del colloquio fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- Conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;
- Visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti;
- Livello di motivazione e di attitudine al ruolo in funzione delle competenze trasversali richieste e individuate.

In ogni caso, gli ulteriori criteri e modalità di attribuzione dei punteggi per la valutazione della prova orale stabiliti dalla Commissione anche con riferimento alle prove situazionali di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati ai candidati.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello, non essendo rilevante il punteggio riportato in sede di formazione dell'elenco.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso della Provincia di Piacenza.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

I colloqui si svolgeranno in data **mercoledì 8 maggio 2024 alle ore 15,00** presso la sede della Provincia di Piacenza, via Garibaldi 50 – Piacenza;

Eventuali modifiche o specifiche diverse verranno pubblicate sul sito della Provincia – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente interpello, con valore di notifica.

TITOLI DI PREFERENZA

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati dichiarati già nella domanda di partecipazione presentata in sede di selezione.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del responsabile competente in materia di personale ed è pubblicata sul sito Internet dello stesso; dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

È dichiarato vincitore della procedura selettiva di che trattasi, il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito.

La graduatoria è utilizzata per la sola assunzione del/dei vincitori: la graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito, fatto salvo quanto previsto dal presente avviso per il caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei, come previsto dal comma 5, art. 3 bis D.L. 80/2021, tramite apposita determinazione dirigenziale. La cancellazione dall'elenco avviene dal momento della ricezione della determina di assunzione dell'Ente interpellante da parte della Provincia di Piacenza.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Una volta cancellato, anche qualora avesse già manifestato il proprio interesse in altro interpello e la cancellazione avvenga prima della data di scadenza dello stesso, il candidato non potrà partecipare alla selezione, in quanto divenuto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.

L'Ente interpellante, limitatamente ai/alle candidati/e risultati/e vincitori/trici della selezione, provvederà a verificare, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a nella manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora i vincitori / le vincitrici non assumano servizio, senza giustificato motivo o non producano la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

Il neoassunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale sottoscritto tra le parti e il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro - Comparto Funzioni Locali – per l'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo integrativo.

Il presente interpello costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La Provincia di Piacenza si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, per motivate ragioni, il presente interpello, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 c. 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" mentre il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariacristina Zurla, titolare di incarico di EQ Gestione Giuridica del Personale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio per poter accedere alla selezione.

Il trattamento dei dati è effettuato sulla base dell'art. 6.1.b del Regolamento europeo (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure pre-contrattuali adottate su richiesta dello stesso), mentre nel caso di eventuali dichiarazioni contenenti dati sanitari il trattamento è effettuato sulla base degli artt. 6.1.c e 6.1.e. Pertanto, in entrambi i casi, non è necessario il consenso dell'interessato.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione

all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A tale scopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi Terrizzi, Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, e-mail luigi.terrizzi@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.pc.it – tel. 02 92345836 – pec: info@pec.sistemasusio.it

Piacenza,

Il Dirigente dell'Ufficio di staff
Personale, Affari Generali, Contratti
F.TO dott. Luigi Terrizzi

Alla Provincia di Piacenza
Via Garibaldi, 50
29121 PIACENZA
provpc@cert.provincia.pc.it
provpc@provincia.pc.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q.) PRESSO LA PROVINCIA DI PIACENZA RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Telefono n. _____ Cellulare n. _____

Indirizzo e-mail _____

Eventuale PEC _____

Eventuale diverso recapito presso il quale inoltrare qualsiasi comunicazione inerente al presente bando:

CHIEDE

di partecipare alla procedura di interpello per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e della E.Q.) presso la Provincia di Piacenza rivolto agli idonei dell'elenco per Istruttore direttivo tecnico di cui all'art. 3 bis del d.l. 80/2021 approvato con DD n. 153/2023.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. Del 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere inserito/a nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico approvato dalla Provincia di Piacenza con determinazione dirigenziale n. 153 del 10/2/2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Piacenza;
- la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della relativa domanda.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione

Dichiaro, altresì, di aver preso visione dell'informativa in materia di Privacy.

A corredo della domanda, il sottoscritto allega:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità (salva sottoscrizione della presente con firma digitale);
- Curriculum Vitae aggiornato.

Data ___ / ___ / ____

Firmato



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 504 del 22/04/2024

Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti

Oggetto: ART. 3 BIS D.L.80/2021. SELEZIONI PER LA FORMAZIONE ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO PRESSO LA PROVINCIA DI PIACENZA..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 22/04/2024

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale