



Provincia di Piacenza

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**

## **2024-2026**

***Estratto Sezione 2.2 PERFORMANCE***

*Approvato con P.P. n. 19 del 05/02/2024*

## SEZIONE 2.2 – PERFORMANCE

Di seguito il Piano della performance di cui all'art. 10 c. 1 lett. a) d.lgs. 150/2009. L'Ente individua due tipologie di risultati: da un lato il raggiungimento di **obiettivi gestionali di sviluppo**, improntati a una dimensione di innovazione nella propria azione amministrativa, dall'altro il mantenimento/miglioramento di livelli di standard legati ai **processi** routinari dei diversi Servizi / Uffici di staff. Per i processi sono stati individuati **indicatori di risultato rilevanti per la performance di servizio**, in quanto maggiormente significativi anche in termini di impatto dell'azione amministrativa.

Completa il quadro degli indicatori due ulteriori tipologie, rilevanti per il controllo di gestione: altri indicatori di risultato utili per la misurazione della produttività dei singoli dipendenti e indicatori che misurano in termini quantitativi le diverse attività.

Alcune azioni, in particolare, confluite in specifici obiettivi di sviluppo oppure in certe attività ordinarie, rientrano in una delle seguenti dimensioni trasversali di programmazione:

- SEMPLIFICAZIONE (in coerenza con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia);
- DIGITALIZZAZIONE;
- ACCESSIBILITA' dell'amministrazione;
- PARI OPPORTUNITA' ed equilibrio di genere.

Tutte le azioni sono inoltre caratterizzate da opportuni indicatori di misurazione della performance, in termini di TEMPESTIVITA', oppure di EFFICACIA, o di EFFICIENZA TECNICA ED ECONOMICA.

Di seguito, un quadro di sintesi sul numero di obiettivi e indicatori che esplicitano le attività dell'Ente volte alla creazione di VALORE PUBBLICO nelle diverse dimensioni.

AMBITI DI VALORE PUBBLICO	OBIETTIVO STRATEGICO	NUM. OBIETTIVI OPERATIVI	NUM. OBIETTIVI GESTIONALI	NUM. OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI	NUM PROCESSI TOTALI	NUM. INDICATORI RISULTATO DI SERVIZIO RILEVANTI	NUM. RESTANTI INDICATORI RISULTATO	NUM. INDICATORI ATTIVITA'
BENESSERE ORGANIZZATIVO	1 Promuovere un'amministrazione efficiente, efficace, trasparente, valorizzando il coinvolgimento dei consiglieri provinciali e dei sindaci	6	15	9	89	62	135	139
	2 La transizione digitale per migliorare l'azione amministrativa mettendo al centro i cittadini, le imprese, i comuni.	2	4	2	4	4	6	7
GOVERNANCE TERRITORIALE	3 La Provincia "casa dei comuni": fare squadra con i Comuni e supportarli	2	6		8	6	2	7
	4 Elaborare ed attuare una strategia sostenibile per il nostro territorio condividendola con i comuni e gli stakeholders e supportare la montagna	6	13	1	14	1	20	20
BENESSERE SOCIO-CULTURALE	5 Promuovere le pari opportunità fra i generi	2			4	3	6	4
BENESSERE SCOLASTICO	6 Migliorare la sicurezza delle nostre scuole e la disponibilità di nuovi spazi per la didattica, adeguare gli indirizzi formativi alle esigenze del territorio	7	7	5	14	10	22	16
BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE	7 Migliorare le nostre strade, renderle più sicure, favorire la mobilità sostenibile	5	8	3	15	16	22	31
Totale complessivo		30	53	20	148	102	213	224

Di seguito, le SCHEDE costituenti il Piano della performance 2024-2026:

- PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 - OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO;
- PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 - PROCESSI - INDICATORI RILEVANTI AI FINI DELLA PERFORMANCE DI SERVIZIO
- PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 - PROCESSI - INDICATORI RILEVATI AI FINI DEL CONTROLLO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 - OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Direzione generale - Dott. Vittorio Silva

1	283	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/ TRASV	TUTTI	Rivisitazione dell'attuale sistema di controllo di gestione, in un'ottica di definizione dei soli centri di costo sui servizi a impatto esterno e riferiti alle attività economicamente più significative	972	elaborazione costi anno 2023 su centri di costo attuali	EFFICACIA	30/06/2024	DIGITALIZZAZIONE
						973	Implementazione nuovi centri di costo attraverso la riconduzione di tutti i capitoli di spesa riferiti ai costi diretti	EFFICACIA	30/06/2024	
53	329	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-DIRGE- TECMA-UOSTR	Monitorare l'attuazione degli interventi del PNRR	839	tempistica monitoraggio interventi PNRR attraverso i report dell'unità di progetto	TEMPESTIVITA'	trimestrale	
12	396	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/ TRASV	TUTTI	Il CCNL 2019-2021 ha introdotto un nuovo ordinamento professionale, la cui applicazione comporta la definizione delle famiglie professionali (ossia di ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comuni), a loro volta declinate in profili di ruolo (evoluzione terminologica dei profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, nonché il profilo di competenza, ossia conoscenze e capacità (tecniche e comportamentali) richieste. Attraverso il supporto tecnico di professionisti già coinvolti nel progetto Riformattiva, si intende portare a compimento la revisione del sistema professionale dell'Ente.	967	Identificazione della nuova matrice dei profili e delle nuove competenze	TEMPESTIVITA'	31/03/2024	SEMPLIFICAZIONE
						1021	Implementazione del SP utilizzando la piattaforma APP4SKILLS (rilasciata in open source)	TEMPESTIVITA'	30/04/2024	
						1068	Definizione e completamento delle declaratorie dei profili e delle competenze	TEMPESTIVITA'	30/04/2024	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Direzione generale - Dott. Vittorio Silva

14	397	Azioni di miglioramento nella mappatura e pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/ TRASV	TUTTI	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali (integrazione mappatura coordinata; indicatori di attuazione misure prevenzione e implementazione trasparenza su contratti pubblici e piattaforma Anac)	968	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali	EFFICACIA	31/12/2024	SEMPLIFICAZIONE
2	458	Efficientamento e razionalizzazione della fase di liquidazione delle fatture fornitori	SVILUPPO/ TRASV	TUTTI	Partecipazione alle attività coordinate dal Servizio Ragioneria	1120	riscontro alle richieste del servizio ragioneria su nuovo modello liquidazione	TEMPESTIVITA'	entro 30 giorni	DIGITALIZZAZIONE
1	414	Revisione della vigente scheda di valutazione ai fini della misurazione della performance del personale non dirigenziale	SVILUPPO		1. Definizione e integrazione nella scheda di valutazione con riferimento alle nuove competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale - Definizione delle competenze tecnico-professionali per profilo e ambito di ruolo - Approvazione e adozione nuova scheda di valutazione.	1028	formulazione della griglia delle competenze trasversali e di ruolo	TEMPESTIVITA'	31/07/2024	SEMPLIFICAZIONE
						1030	condivisione della proposta in comitato di direzione	TEMPESTIVITA'	30/09/2024	
						1031	presentazione della proposta ai sindacati e ai dipendenti	TEMPESTIVITA'	31/10/2024	
						1032	approvazione e adozione della nuova scheda di valutazione	TEMPESTIVITA'	30/11/2024	
1	441	Revisione assetto macro istituzionale dell'Ente per il miglioramento della funzionalità della struttura amministrativa	SVILUPPO			1094	Approvazione del nuovo assetto	TEMPESTIVITA'	30/04/2024	ACCESSIBILITA'; SEMPLIFICAZIONE
						1159	Individuazione della struttura responsabile preposta alla definizione di azioni volte a garantire l'inclusione e l'accessibilità dei servizi (art.2, c.2, lett.e) Legge 227/2021)	TEMPESTIVITA'	entro i termini di approvazione del nuovo assetto	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Direzione generale - Dott. Vittorio Silva

1	441	Revisione assetto macro istituzionale dell'Ente per il miglioramento della funzionalità della struttura amministrativa	SVILUPPO			1160	Studio ricognitivo della situazione attuale e analisi delle eventuali criticità	EFFICACIA	entro 90 gg dall'approvazione del nuovo assetto	ACCESSIBILITA'; SEMPLIFICAZIONE
---	-----	--	----------	--	--	------	---	-----------	---	------------------------------------

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani

53	330	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-DIRGE- TECMA-UOSTR	Report e raccolta dati attuazione PNRR	840	tempistica rendicontazione a direzione generale sulla gestione degli interventi PNRR in conformità alle disposizioni attuative	TEMPESTIVITA'	trimestrale	SEMPLIFICAZIONE
						1097	tempistica rendicontazione a guardia di finanza	EFFICACIA; TEMPESTIVITA'	trimestrale	
						1098	rendicontazione a corte dei conti	EFFICACIA; TEMPESTIVITA'	semestrale	
						1147	Ottimizzazione processo di rendicontazione su Regis	EFFICACIA	Verifiche trimestrali	
						1148	Controllo flussi di cassa PNRR con contestuale verifica della corretta movimentazione delle partite vincolate di cassa	EFFICIENZA ECONOMICA	Verifiche trimestrali	
						1149	Verifica stanziamenti entrata e spesa e confronto sulla coerenza con lo stato di avanzamento procedurale PNRR-PNC	EFFICACIA	Periodicità trimestrale	
						1150	Verifica cronoprogrammi	TEMPESTIVITA'	Periodicità semestrale	
						1151	Riaccertamento residui passivi e attivi PNRR e PNC	EFFICIENZA ECONOMICA	Coerenza con cronoprogrammi	
12	342	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/ TRASV	TUTTI	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	880	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	TEMPESTIVITA'	tempistiche indicate da DG (aprile 24)	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani

14	343	Azioni di miglioramento nella mappatura e pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/ TRASV	TUTTI	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali (integrazione mappatura coordinata; indicatori di attuazione misure prevenzione e implementazione trasparenza su contratti pubblici e piattaforma Anac)	881	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali	EFFICACIA	31/12/2024	SEMPLIFICAZIONE
14	344	PNRR: rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione in considerazione anche dell'aggiornamento 2023 PNA 2022	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-PERSA- TECMA-UOSTR	Partecipare alle attività richieste dal servizio affari generali (esplicitazione processi mappati - implementazione analisi rischi - aggiornamento misure di prevenzione interventi Pnrr e monitoraggio)	882	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali	EFFICACIA	31/12/2024	
48	357	Progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetto Piacentino e Cremona, lungo la Strada Statale n. 10 "Padana Inferiore"	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-UOSTR	Gestione della fase di affidamento a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle offerte	901	Determinazione di aggiudicazione	TEMPESTIVITA'	30 giugno 2024	
33	359	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell'Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un'unica piattaforma software.	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-PERSA- PROTE	Predisporre e attuare un programma di migrazione su unica piattaforma software	903	individuazione della piattaforma unica (fornitore) (Affari generali, ragioneria, personale, progr.territ.)	TEMPESTIVITA'	dicembre 2024	DIGITALIZZAZIONE
1	403	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/ TRASV	TUTTI	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	996	partecipare alla elaborazione dei costi 2023 e alla implementazione dei nuovi CdC	EFFICACIA	tempi indicati da DG (30/06/2024)	DIGITALIZZAZIONE
2	411	Aggiornamento del Regolamento Provinciale recante la disciplina del "Canone Unico patrimoniale"	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-UOSTR	Esame delle parti di regolamento che hanno determinato dubbi interpretativi e riformulazione dei relativi contenuti. Recepimento delle interpretazioni fornite dalle Agenzia delle Entrate. Valutazione circa l'adeguamento delle tariffe per incremento gettito	1016	proposta approvazione nuovo regolamento al Consiglio provinciale	EFFICACIA	entro 31/12/2024	SEMPLIFICAZIONE

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani

20	412	Esternalizzazione dei servizi per la gestione delle sanzioni amministrative della Polizia Locale Provinciale	SVILUPPO/ TRASV	BILAC- FORLI_POLIZIA -PERSA-PROTE	Analisi nuova modalità di riscossione, contabilizzazione e gestione flussi informativi tra Servizio Polizia, il gestore e intermediario PagoPa Valutazione delle eventuali Convenzioni rese disponibili dai soggetti aggregatori e, qualora d'interesse, relativa adesione. In caso di assenza di Convenzioni o non aderenti alle necessità, avvio delle procedura di gara per l'affidamento dei servizi	1108	Prima analisi delle fasi del processo, avvio studio di fattibilità	EFFICACIA	30/04/2024	SEMPLIFICAZIONE
						1100	Affidamento servizio	EFFICACIA	31/12/2024	
45	416	Risposta alle necessità di spazi ad uso palestra per lo svolgimento delle attività didattiche di educazione fisica, durante il periodo di inutilizzabilità delle palestre dei licei statali "L. Respighi" e "G. M. Colombini"	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-TECMA	Ricerca spazi palestre; riunioni con i licei coinvolti; stipulazione e attivazione dei contratti; spostamento dei materiali didattici dei licei occorrenti per lo svolgimento dell'attività di educazione fisica	1036	Stipulazione di contratti, anche con operatori privati, per la disponibilità di spazi ad uso palestre; organizzazione del piano palestre per l'a.s. 2024/2025	EFFICACIA; TEMPESTIVITA'	30/09/2024	
14	434	Aggiornamento Patto d'integrità	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-PERSA	collaborazione e condivisione per aggiornamento schema di Patto d'integrità	1105	presentazione di una proposta condivisa di schema di patto d'integrità	EFFICACIA	vedi termini fissati da Affari Generali	
2	447	Partecipazione per l'attuazione del Progetto di Sperimentazione digitalizzazione completa dei pagamenti degli Enti Locali in SIOPE+ e la corretta alimentazione e allineamento della PCC - LINEA B - CUP G51E15000670001	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-PROTE	Partecipazione quale soggetto sperimentatore alle fasi della sperimentazione	1102	Rispetto delle fasi e dei tempi della sperimentazione	EFFICACIA	Positivo superamento della sperimentazione	DIGITALIZZAZIONE
2	448	Efficientamento e razionalizzazione della fase di liquidazione delle fatture fornitori	SVILUPPO/ TRASV	TUTTI	1)Predisposizione nuovi modelli 2)Condivisione con vari servizi per eventuali correzioni e/o integrazioni 3) Analisi fattibilità per fascicolazione/archiviazione degli allegati 4) Messa a disposizione nuovi modelli nella apposita sezione Intranet	1103	Predisposizione nuovi modelli di liquidazione - Refresh del work flow	EFFICACIA; TEMPESTIVITA'	Entro il 31/12/2024	DIGITALIZZAZIONE

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani

48	449	Affidamento Accordo quadro per gli interventi di manutenzione straordinaria	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-UOSTR	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	1104	Termini predisposizione documentazione amministrativa di gara	TEMPESTIVITA'	entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di decisione a contrarre
45	463	Progettazione, affidamento e realizzazione nuova palestra scolastica, nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-TECMA	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	1127	Termini predisposizione documentazione amministrativa di gara	TEMPESTIVITA'	entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di decisione a contrarre
						1138	aggiudicazione	TEMPESTIVITA'	30/09/2025 o comunque entro 150 gg dalla DD a contrarre

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani

45	465	Progettazione, affidamento e realizzazione nuova struttura scolastica attraverso il recupero dell'area ex Comando provinciale dei vigili del fuoco di Piacenza	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-TECMA	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 60 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	1128	Termini predisposizione documentazione amministrativa di gara	TEMPESTIVITA'	entro 60 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di decisione a contrarre
----	-----	--	--------------------	-------------	---	------	---	---------------	---

1139	aggiudicazione	TEMPESTIVITA'	30/06/2025 o comunque entro 180 gg dalla DD a contrarre
------	----------------	---------------	---

45	466	Progettazione, affidamento e realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Fiorenzuola	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-TECMA	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	1129	Termini predisposizione documentazione amministrativa di gara	TEMPESTIVITA'	entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di decisione a contrarre
----	-----	---	--------------------	-------------	---	------	---	---------------	---

1137	aggiudicazione	TEMPESTIVITA'	31/05/2025 o comunque entro 150 gg dalla DD a contrarre
------	----------------	---------------	---

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani

45	467	Progettazione, affidamento e realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Castel san Giovanni	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-TECMA	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza ad aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	1130	Termini predisposizione documentazione amministrativa di gara	TEMPESTIVITA'	entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di decisione a contrarre	
						1140	aggiudicazione	TEMPESTIVITA'	30/11/2025 o comunque entro 150 gg dalla DD a contrarre	
9	291	Predisposizione della Relazione annuale del Comitato per il Monitoraggio istituito ai sensi della nuova Convenzione S.U.A.	SVILUPPO		1. Elaborazione schede di valutazione per ogni procedura attivata compilate da parte di ogni RUP al fine di rilevare il livello di soddisfazione degli stessi in merito alla qualità dei principali servizi erogati; 2. raccolta di eventuali proposte e suggerimenti migliorativi da parte dei Comuni convenzionati	998	redazione della Relazione Annuale 2023	EFFICACIA	entro febbraio 2024	
2	327	Gestione e monitoraggio dei profili normativi e giurisprudenziali connessi ai sinistri da impatto con fauna selvatica	SVILUPPO		Elaborazione di un prospetto ad uso interno e da indirizzare agli avvocati incaricati della difesa giudiziale della Provincia contenente una ricostruzione del quadro normativo (nazionale e regionale) in materia di gestione della fauna selvatica e contenente una raccolta giurisprudenziale in materia.	1108	termine ricostruzione quadro normativo fauna selvatica	EFFICACIA	2024	SEMPLIFICAZIONE
2	346	Valorizzazione del patrimonio immobiliare in relazione all'occupazione e all'utilizzo degli spazi interni agli immobili, istituzionali e scolastici	SVILUPPO		Redazione regolamento per l'occupazione e l'utilizzo degli spazi interni agli immobili, istituzionali e scolastici, in gestione della Provincia	885	Redazione regolamento	EFFICACIA	2024	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani

9	351	Organizzazione di attività formativa rivolta ai RUP degli Enti aderenti alla SUA, con l'obiettivo di fornire uno strumento di aggiornamento e supporto normativo e pratico in relazione alle procedure da esperire, con supporto normativo e pratico, in relazione alla fase di programmazione e progettazione dei lavori e dei servizi da affidare	SVILUPPO		1. definizione dei contenuti formativi di potenziale interesse dei RUP dei Comuni aderenti alla SUA in materia di programmazione e progettazione dei lavori e dei servizi da affidare 2. organizzazione della giornata: definizione della data, raccolta delle adesioni, scelta dell'eventuale agenzia formativa esterna	895	realizzazione eventi formativi	EFFICACIA	2 eventi formativi nel 2024	
---	-----	---	----------	--	--	-----	--------------------------------	-----------	-----------------------------	--

2	446	Ostensione Regolamento Provinciale recante la disciplina del TEFA	SVILUPPO		Mappatura soggetti da informare circa l'approvazione del nuovo regolamento TEFA. Analisi dei dati oggetto di rendicontazione da parte dei Comuni e dei Soggetti gestori alla luce del nuovo regolamento TEFA	1101	Trasmissione regolamento a MEF, Comuni e Soggetti gestori	TEMPESTIVITA'	entro 28/02/2024	
---	-----	---	----------	--	--	------	---	---------------	------------------	--

						1118	Predisposizione modelli di rendicontazione da rendere disponibile sul sito internet della Provincia	TEMPESTIVITA'	entro 28/02/2024	
--	--	--	--	--	--	------	---	---------------	------------------	--

9	450	Istruttoria per la qualificazione definitiva della Provincia come Stazione Appaltante, ai sensi degli articoli 62 e 63 del Codice dei contratti pubblici	SVILUPPO		Raccolta dei dati necessari per inoltrare la domanda di qualificazione definitiva della Provincia come Stazione Appaltante ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023, mediante coinvolgimento della Direzione Generale per le scelte organizzative sottese, degli uffici dell'Ente che svolgono attività di affidamento a vario titolo e del Dirigente del servizio Viabilità che riveste la qualifica di RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante)	1106	Predisposizione e invio della domanda	TEMPESTIVITA'	entro il 30 giugno 2024	
---	-----	--	----------	--	---	------	---------------------------------------	---------------	-------------------------	--

						1131	Predisposizione alternative organizzative	TEMPESTIVITA'	15/05/2024	
--	--	--	--	--	--	------	---	---------------	------------	--

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani

9	451	Stesura del nuovo schema di Convenzione per il funzionamento della S.U.A., da sottoporre a Comuni e Unioni di Comuni del territorio provinciale	SVILUPPO		1) Entro il 15 ottobre 2024: elaborazione del testo dello schema di Convenzione da sottoporre alla Direzione Generale a esito del confronto di esperienze similari di altri enti per la definizione della bozza da inviare agli enti attualmente convenzionati con la SUA per la raccolta di eventuali osservazioni; 2) Raccolta e analisi delle eventuali osservazioni pervenute per la definizione del testo da sottoporre all'approvazione degli organi politici; 3) invio dello schema approvato agli enti locali del territorio provinciale per l'eventuale adesione	1107	Invio dello schema di Convenzione agli enti per la raccolta di eventuali osservazioni	TEMPESTIVITA'	entro il 31 ottobre 2024	SEMPLIFICAZIONE
2	452	Conclusione dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili	SVILUPPO		Conclusione dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, a seguito del rifacimento avvenuto nell'anno 2022, provvedendo anche alla designazione consegnatari/sub-consegnatari.	1109	Conclusione aggiornamento inventariale e designazione consegnatari/subconsegnatari	TEMPESTIVITA'	2024	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Dott. Luigi Terrizzi

1	315	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/ TRASV	TUTTI	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	777	partecipare alla elaborazione dei costi 2023 e alla implementazione dei nuovi CdC	TEMPESTIVITA'	tempi indicati da DG (30/06/2024)	DIGITALIZZAZIONE
---	-----	--	--------------------	-------	---	-----	---	---------------	-----------------------------------	------------------

14	365	Azioni di miglioramento nella mappatura e pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/ TRASV	TUTTI	<p>in una logica di gradualità, implementazione delle seguenti azioni:</p> <p>a) integrare la Mappatura coordinata dei Processi della prevenzione della corruzione con quelli di PEG (già elaborata) con i nuovi processi mancanti (ciascun dirigente competente del processo);</p> <p>b) completare i processi mappati con le relative misure di prevenzione della corruzione e con gli opportuni indicatori di attuazione (ciascun dirigente competente del processo);</p> <p>c) considerato che dal 1° gennaio 2024 acquistano efficacia i nuovi obblighi di pubblicazione nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" integrare conseguentemente la sezione "Amministrazione trasparente del sito" (ciascun dirigente)</p>	909	integrazione mappatura coordinata (a)	EFFICACIA	30/11/2024	SEMPLIFICAZIONE
----	-----	---	--------------------	-------	---	-----	---------------------------------------	-----------	------------	-----------------

911	completare indicatori di attuazione (b)	EFFICACIA	30/11/2024
-----	---	-----------	------------

912	implementazione sezione "Amministrazione trasparente" del sito (in rapporto alla Banca Dati Nazionale contratti pubblici) - c	EFFICACIA	30/12/2024
-----	---	-----------	------------

1078	analisi di fattibilità di adeguamento alla Piattaforma della trasparenza di ANAC)	EFFICACIA	31/12/2024
------	---	-----------	------------

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Dott. Luigi Terrizzi

14	366	PNRR: rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione in considerazione anche dell'aggiornamento 2023 PNA 2022	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-PERSA- TECMA-UOSTR	individuazione possibili eventi rischiosi e programmazione relative misure di prevenzione, con particolare riguardo alla materia dei contratti pubblici secondo indicazioni aggiornamento 2023 PNA 2022; attuazione delle misure	913	esplicitazione dei processi mappati (all. 1.a)	EFFICACIA	31/12/2024	
						914	almeno 1 monitoraggio	EFFICACIA	31/12/2024	
						915	implementazione analisi dei rischi (all. 1.b)	EFFICACIA	31/12/2024	
						1079	aggiornamento misure di prevenzione 2023 alla luce dell'aggiornamento 2023 del Pna 2022	EFFICACIA	31/12/2024	
14	367	Garantire la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito	SVILUPPO/ TRASV	PERSA-PROTE	Piattaforma per segnalazioni whistleblowing: informazione-formazione sull'utilizzo e comunicazione successiva	918	piena operatività della piattaforma e personale formato all'utilizzo	EFFICACIA	30/06/2024	DIGITALIZZAZIONE
12	371	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/ TRASV	TUTTI	Il CCNL 2019-2021 ha introdotto un nuovo ordinamento professionale, la cui applicazione comporta la definizione delle famiglie professionali (ossia di ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comuni), a loro volta declinate in profili di ruolo (evoluzione terminologica dei profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, nonché il profilo di competenza, ossia conoscenze e capacità (tecniche e comportamentali) richieste Attraverso il supporto tecnico di professionisti già coinvolti nel progetto Riformattiva, si intende portare a compimento la revisione del sistema professionale dell'Ente.	929	Identificazione della nuova matrice dei profili e delle nuove competenze	TEMPESTIVITA'	31/03/2024	SEMPLIFICAZIONE
						930	Definizione e completamento delle declaratorie dei profili e delle competenze	EFFICACIA	30/04/2024	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Dott. Luigi Terrizzi

12	371	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/ TRASV	TUTTI	Il CCNL 2019-2021 ha introdotto un nuovo ordinamento professionale, la cui applicazione comporta la definizione delle famiglie professionali (ossia di ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comuni), a loro volta declinate in profili di ruolo (evoluzione terminologica dei profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, nonché il profilo di competenza, ossia conoscenze e capacità (tecniche e comportamentali) richieste Attraverso il supporto tecnico di professionisti già coinvolti nel progetto Riformattiva, si intende portare a compimento la revisione del sistema professionale dell'Ente.	1022	Implementazione del SP utilizzando la piattaforma APP4SKILLS (rilasciata in open source)	TEMPESTIVITA'	30/04/2024	SEMPLIFICAZIONE
33	374	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell'Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un'unica piattaforma software.	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-PERSA- PROTE	Predisporre e attuare un programma di migrazione su unica piattaforma software	934	individuazione della piattaforma unica (fornitore) (Affari generali, ragioneria, personale, progr.territ.)	TEMPESTIVITA'	dicembre 2024	DIGITALIZZAZIONE
4	375	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/ TRASV	PERSA-PROTE- UOSTR- FORLI_PRESIDE NZA	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	935	Partecipare alle attività coordinate da DG/Sistemi informativi per adeguare lo sportello alle effettive esigenze e per potenziarne l'utilizzo	EFFICACIA	31/10/2024	ACCESSIBILITA'
20	412	Esternalizzazione dei servizi per la gestione delle sanzioni amministrative della Polizia Locale Provinciale	SVILUPPO/ TRASV	BILAC- FORLI_POLIZIA -PERSA-PROTE	Analisi nuova modalità di riscossione, contabilizzazione e gestione flussi informativi tra Servizio Polizia, il gestore e intermediario PagoPa Valutazione delle eventuali Convenzioni rese disponibili dai soggetti aggregatori e, qualora d'interesse, relativa adesione. In caso di assenza di Convenzioni o non aderenti alle necessità, avvio delle procedura di gara per l'affidamento dei servizi	1018	Prima analisi delle fasi del processo, avvio studio di fattibilità	EFFICACIA	30/04/2024	SEMPLIFICAZIONE
						1100	Affidamento servizio	EFFICACIA	31/12/2024	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Dott. Luigi Terrizzi

14	433	Aggiornamento Patto d'integrità	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-PERSA	Predisposizione proposta di Patto d'integrità; condivisione e perfezionamento di uno schema di Patto d'integrità	1080	elaborazione di una proposta di Patto d'integrità	EFFICACIA	30/06/2024	
						1081	raccolta di suggerimenti da parte di altri Uffici	EFFICACIA	30/09/2024	
						1082	presentazione di una proposta condivisa di schema di patto d'integrità	EFFICACIA	31/12/2024	
2	459	Efficientamento e razionalizzazione della fase di liquidazione delle fatture fornitori	SVILUPPO/ TRASV	TUTTI	Partecipazione alle attività coordinate dal Servizio Ragioneria	1121	riscontro alle richieste del servizio ragioneria su nuovo modello liquidazione	TEMPESTIVITA'	entro 30 giorni	DIGITALIZZAZIONE
12	25	Digitalizzazione del fascicolo personale attraverso la rielaborazione delle diverse banche dati esistenti	SVILUPPO		Implementazione della sezione relativa alle informazioni giuridiche e previdenziali del rapporto di lavoro, previa razionalizzazione dei dati esistenti (cartaceo, vecchi applicativi, banche dati Inps e agenzia entrate)	696	% fascicoli digitalizzati (sul totale dipendenti attivi)	EFFICACIA	38 entro 31/12/24 38 entro 31/12/25	DIGITALIZZAZIONE
14	368	Promuovere strumenti di condivisione di esperienze e buone pratiche a sostegno della trasparenza e della legalità, con particolare attenzione all'antiriciclaggio	SVILUPPO		partecipazione alla Rete per l'integrità e la trasparenza regionale; promozione iniziative formative condivise; coinvolgimento Enti locali del territorio	919	iniziative formative condivise	EFFICACIA	2024-2025-2026 Almeno 1 per anno	
4	370	Predisposizione nuovi Manuali archivistici - SEZIONE Manuale di conservazione	SVILUPPO			927	Approvazione manuale di conservazione	EFFICACIA	Entro 60 giorni dal ricevimento del parere favorevole della Soprintendenza	SEMPLIFICAZIONE
6	372	Formazione e gestione elenchi idonei art.3 bis d.l.80/2021 (PP n.128/2022)	SVILUPPO		1) stipulazione accordi con Enti del territorio; 2) Gestione delle selezioni; 3) Gestione degli elenchi di idonei (compreso aggiornamento annuale)	932	avvio verifica fabbisogni presso Enti del territorio	TEMPESTIVITA'	29/02/2024	SEMPLIFICAZIONE
						1145	formazione elenchi di idonei	TEMPESTIVITA'	30/09/2024	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Dott. Luigi Terrizzi

6	415	Gestione Ufficio procedimenti disciplinari per conto di altri Enti territoriali aderenti alla convenzione	SVILUPPO		- sottoscrizione delle convenzioni con Enti aderenti; - attivazione procedimenti su richiesta	1034	espletamento procedimenti	EFFICACIA	100% delle richieste	
14	432	Regolamento incentivi funzioni tecniche	SVILUPPO		Revisione regolamentazione, alla luce del nuovo codice appalti (D.Lgs.36/2023)	1077	prima stesura schema	EFFICACIA	15/02/2024	
						1119	adozione regolamento	EFFICACIA	31/03/2024	
14	468	Approvazione procedura di gestione violazione dati personali	SVILUPPO		Condivisione con DPO, RPCT, Direzione generale	1141	approvazione procedura	TEMPESTIVITA'	31/07/2024	
14	469	Revisione registro trattamento dati (privacy) per adeguamento a modifiche organizzative dell'Ente	SVILUPPO		modifiche al registro in coerenza alla nuova rappresentazione di competenze e responsabilità	1142	adozione aggiornamento registro	EFFICACIA	31/07/2024	
12	470	Applicazione benefici contrattuali da Legge di bilancio 2024 e nuovi trattamenti economici dalla firma del CCNL	SVILUPPO			1143	riconoscimento benefici economici	TEMPESTIVITA'	entro 30 gg dalle disposizioni (e da eventuale applicazione avanzo)	
12	471	Attuazione programma assunzioni	SVILUPPO		- indizione procedure selettive; - esecuzione procedure selettive e altre procedure di reclutamento; - stipulazione contratto	1144	attuazione Piano	EFFICACIA	80%	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

4	137	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/TRASV	PERSA-PROTE-UOSTR-FORLI_PRESIDE	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	763	verifica utilizzo attuale dello sportello telematico	EFFICACIA	31/05/2024	ACCESSIBILITA'
						1146	definizione azioni per adeguare lo sportello alle effettive esigenze e per potenziarne l'utilizzo	EFFICACIA	31/10/2024	
1	318	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	TUTTI	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	783	partecipare alla elaborazione dei costi 2023 e alla implementazione dei nuovi CdC	EFFICACIA	tempi indicati da DG (30/06/2024)	DIGITALIZZAZIONE
12	376	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/TRASV	TUTTI	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	936	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	TEMPESTIVITA'	tempistiche indicate da DG (aprile 24)	
14	377	Azioni di miglioramento nella mappatura e pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/TRASV	TUTTI	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali (integrazione mappatura coordinata; indicatori di attuazione misure prevenzione e implementazione trasparenza su contratti pubblici e piattaforma Anac)	937	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali	EFFICACIA	31.12.2024	SEMPLIFICAZIONE
14	378	Garantire la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito	SVILUPPO/TRASV	PERSA-PROTE	Piattaforma per segnalazioni whistleblowing: informazione-formazione sull'utilizzo e comunicazione successiva	940	piena operatività della piattaforma e personale formato all'utilizzo	EFFICACIA	30/06/2024	PARI OPPORTUNITA'
33	381	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell'Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un'unica piattaforma software.	SVILUPPO/TRASV	BILAC-PERSA-PROTE	Predisporre e attuare un programma di migrazione su unica piattaforma software	943	Termine predisposizione programma	TEMPESTIVITA'	entro luglio 2024	DIGITALIZZAZIONE
						1072	individuazione della piattaforma unica (fornitore)	TEMPESTIVITA'	Entro dicembre 2024	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

20	412	Esternalizzazione dei servizi per la gestione delle sanzioni amministrative della Polizia Locale Provinciale	SVILUPPO/ TRASV	BILAC- FORLI_POLIZIA -PERSA-PROTE	Analisi nuova modalit� di riscossione, contabilizzazione e gestione flussi informativi tra Servizio Polizia, il gestore e intermediario PagoPa Valutazione delle eventuali Convenzioni rese disponibili dai soggetti aggregatori e, qualora d'interesse, relativa adesione. In caso di assenza di Convenzioni o non aderenti alle necessit�, avvio delle procedura di gara per l'affidamento dei servizi	1018	Prima analisi delle fasi del processo, avvio studio di fattibilit�	EFFICACIA	30/04/2024	SEMPLIFICAZIONE
						1100	Affidamento servizio	EFFICACIA	31/12/2024	
2	442	Partecipazione per l'attuazione del Progetto di Sperimentazione digitalizzazione completa dei pagamenti degli Enti Locali in SIOPE+ e la corretta alimentazione e allineamento della PCC - LINEA B - CUP G51E15000670001	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-PROTE	Partecipazione quale soggetto sperimentatore alle fasi della sperimentazione	1096	Rispetto delle fasi e dei tempi della sperimentazione	EFFICACIA	Positivo superamento della sperimentazione	DIGITALIZZAZIONE
2	462	Efficientamento e razionalizzazione della fase di liquidazione delle fatture fornitori	SVILUPPO/ TRASV	TUTTI	Partecipazione alle attivit� coordinate dal Servizio Ragioneria	1124	riscontro alle richieste del servizio ragioneria su nuovo modello liquidazione	TEMPESTIVITA'	entro 30 giorni	DIGITALIZZAZIONE
31	72	Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni	SVILUPPO		Presentazione pubblica degli elaborati e della proposta di piano; assunzione; adozione; approvazione	455	Termine adozione	TEMPESTIVITA'	marzo 2024	
						988	Termine approvazione	TEMPESTIVITA'	entro 60 giorni dal parere del CUR	
30	210	Revisione critica degli Allegati 13 e 6 alle Norme PIAE 2011 adeguandoli alle novit� normative e all'ultima variante	SVILUPPO			517	affidamento incarico	TEMPESTIVITA'	30/06/2024	SEMPLIFICAZIONE
						1071	Approvazione nuovi allegati	TEMPESTIVITA'	31/12/2024	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

30	306	Predisposizione modello istruttorio degli strumenti urbanistici comunali in riferimento ai contenuti del PTAV	SVILUPPO			762	Termine predisposizione modello istruttorio	TEMPESTIVITA'	Entro 60 giorni dall'adozione del PTAV	SEMPLIFICAZIONE
33	380	Attuare la migrazione in cloud delle applicazioni software	SVILUPPO		Predisporre e attuare un programma di migrazione	942	Termine predisposizione programma di migrazione con tempi e costi	TEMPESTIVITA'	luglio 2024	DIGITALIZZAZIONE
						1095	Adozione della piattaforma unica in cloud	TEMPESTIVITA'	entro dicembre 2025	
30	385	Monitoraggio del PIAE	SVILUPPO		Ricognizione dei volumi decaduti; Pubblicazione del rapporto di monitoraggio	949	Termine ricognizione dei volumi decaduti	TEMPESTIVITA'	giugno 2024	
						950	Termine pubblicazione del rapporto di monitoraggio	TEMPESTIVITA'	dicembre 2025	
4	428	Completamento progetto PNRR M1C1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di Identità Digitale (SPID, CIE)	SVILUPPO		1) Analisi e affidamento contratto a fornitore 2) Esecuzione e collaudo	1069	Analisi e affidamento contratto a fornitore	TEMPESTIVITA'	entro Aprile 2024	DIGITALIZZAZIONE
						1070	Esecuzione e collaudo	TEMPESTIVITA'	entro Febbraio 2025	
27	429	Sviluppare la pagina web della Statistica con particolare riferimento alle mappe interattive	SVILUPPO			1073	% di tematismi aggiornati agli ultimi dati disponibili	EFFICACIA	100%	
						1074	N° nuovi tematismi	EFFICACIA	3	
32	430	Contenere il costo degli abbonamenti TPL extraurbani per gli studenti confermando le attuali percentuali di riduzione mediante convenzione col soggetto gestore	SVILUPPO			1075	% domande accolte	EFFICACIA	100%	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva

32	443	Predisporre il piano spostamenti casa lavoro dell'Ente	SVILUPPO		1 raccolta dati 2 studio e prima valutazione delle iniziative possibili 3 predisposizione piano	1099	termine predisposizione piano	TEMPESTIVITA'	dicembre	
----	-----	--	----------	--	---	------	-------------------------------	---------------	----------	--

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

45	94	Progettazione, affidamento e realizzazione nuova palestra scolastica, nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-TECMA	Progettazione e realizzazione dell'opera	857	affidamento dei servizi di progettazione	TEMPESTIVITA'	31/07/2024	
						981	approvazione progetto esecutivo	EFFICACIA	31/01/2025	
						1024	predisposizione documentazione tecnica per avviare procedura di affidamento	TEMPESTIVITA'	31/03/2025	
						1025	aggiudicazione	TEMPESTIVITA'	30/09/2025 o comunque entro 150 gg dalla DD a contrarre	
						1125	consegna lavori	TEMPESTIVITA'	31/12/2025	
						1126	fine lavori	TEMPESTIVITA'	31/12/2026	
1	316	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/ TRASV	TUTTI	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	977	partecipare alla elaborazione dei costi 2023 e alla implementazione dei nuovi CdC	EFFICACIA	tempi indicati da DG (30/06/2024)	DIGITALIZZAZIONE
53	332	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-DIRGE- TECMA-UOSTR	Utilizzo delle risorse disponibili	848	% risorse impegnate rispetto ai finanziamenti ottenuti	EFFICIENZA ECONOMICA	100%	
						849	% di adempimenti attemperati e di scadenze rispettate	EFFICACIA	100%	
						1155	Ottimizzazione processo di rendicontazione su Regis	EFFICACIA	Verifiche trimestrali	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

53	332	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-DIRGE- TECMA-UOSTR	Utilizzo delle risorse disponibili	1156	Verifica stanziamenti entrata e spesa e confronto sulla coerenza con lo stato di avanzamento procedurale PNRR-PNC	EFFICACIA	Periodicità trimestrale	
						1157	Verifica cronoprogrammi	TEMPESTIVITA'	<input type="checkbox"/> Periodicità semestrale	
						1158	Riaccertamento residui passivi e attivi PNRR e PNC	EFFICIENZA ECONOMICA	Coerenza con cronoprogrammi	
12	386	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/ TRASV	TUTTI	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	951	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	TEMPESTIVITA'	tempistiche indicate da DG (aprile 24)	
14	387	Azioni di miglioramento nella mappatura e pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/ TRASV	TUTTI	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali (integrazione mappatura coordinata; indicatori di attuazione misure prevenzione e implementazione trasparenza su contratti pubblici e piattaforma Anac)	952	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali	EFFICACIA	31/12/2024	SEMPLIFICAZIONE
14	388	PNRR: rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione in considerazione anche dell'aggiornamento 2023 PNA 2022	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-PERSA- TECMA-UOSTR	Partecipare alle attività richieste dal servizio affari generali (esplicitazione processi mappati - implementazione analisi rischi - aggiornamento misure di prevenzione interventi Pnrr e monitoraggio)	955	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali	EFFICACIA	31/12/2024	
45	416	Risposta alle necessità di spazi ad uso palestra per lo svolgimento delle attività didattiche di educazione fisica, durante il periodo di inutilizzabilità delle palestre dei licei statali "L. Respighi" e "G. M. Colombini"	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-TECMA	Ricerca spazi palestre; riunioni con i licei coinvolti; stipulazione e attivazione dei contratti; spostamento dei materiali didattici dei licei occorrenti per lo svolgimento dell'attività di educazione fisica	1036	Stipulazione di contratti, anche con operatori privati, per la disponibilità di spazi ad uso palestre; organizzazione del piano palestre per l'a.s. 2024/2025	EFFICACIA; TEMPESTIVITA'	30/09/2024	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

45	422	Progettazione, affidamento e realizzazione nuova struttura scolastica attraverso il recupero dell'area ex Comando provinciale dei vigili del fuoco di Piacenza	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-TECMA	Progettazione esecutiva e realizzazione opera	1043	Affidamento progetto esecutivo	TEMPESTIVITA'	29/02/2024	
						1044	Approvazione progetto esecutivo	TEMPESTIVITA'	31/08/2024	
						1045	predisposizione documentazione tecnica per avviare procedura di affidamento	TEMPESTIVITA'	31/10/2024	
						1046	aggiudicazione	TEMPESTIVITA'	30/06/2025 o comunque entro 180 gg dalla DD a contrarre	
						1132	consegna lavori		30/11/2025	
						1133	fine lavori		31/12/2026	
45	423	Progettazione, affidamento e realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Fiorenzuola	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-TECMA	Progettazione e realizzazione opera	1049	Approvazione progetto esecutivo	TEMPESTIVITA'	31/10/2024	
						1050	predisposizione documentazione tecnica per avviare procedura di affidamento	TEMPESTIVITA'	31/11/2024	
						1051	aggiudicazione	TEMPESTIVITA'	31/05/2025 o comunque entro 150 gg dalla DD a contrarre	
						1052	consegna lavori	TEMPESTIVITA'	30/09/2025	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

45	423	Progettazione, affidamento e realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Fiorenzuola	SVILUPPO/TRASV	BILAC-TECMA	Progettazione e realizzazione opera	1134	fine lavori	TEMPESTIVITA'	30/06/2026	
45	424	Progettazione, affidamento e realizzazione ampliamento strutture scolastiche di Castel san Giovanni	SVILUPPO/TRASV	BILAC-TECMA	Progettazione e realizzazione opera	1054	Affidamento progetto esecutivo	TEMPESTIVITA'	30/09/2024	
						1055	Approvazione progetto esecutivo	TEMPESTIVITA'	31/03/2025	
						1056	predisposizione documentazione tecnica per avviare procedura di affidamento	TEMPESTIVITA'	31/05/2025	
						1057	aggiudicazione	TEMPESTIVITA'	30/11/2025 o comunque entro 150 gg dalla DD a contrarre	
						1058	consegna lavori	TEMPESTIVITA'	28/02/2026	
						1135	fine lavori	TEMPESTIVITA'	31/12/2026	
2	460	Efficientamento e razionalizzazione della fase di liquidazione delle fatture fornitori	SVILUPPO/TRASV	TUTTI	Partecipazione alle attività coordinate dal Servizio Ragioneria	1122	riscontro alle richieste del servizio ragioneria su nuovo modello liquidazione	TEMPESTIVITA'	entro 30 giorni	DIGITALIZZAZIONE
46	254	Gestione del nuovo Accordo quadro per la manutenzione edilizia	SVILUPPO		approvazione ed esecuzione dei contratti applicativi	979	numero progetti approvati (contratti applicativi)	EFFICACIA	1 (2024); 1 (2025)	
52	322	Organizzazione diversi interventi di adeguamento antisismico per le scuole Respighi e Colombini, riducendo nel contempo gli impatti sull'attività didattica	SVILUPPO		Sono stati allestiti moduli didattici temporanei in cui sono state trasferite alcune classi; nel corso del 2024 si completeranno gli interventi di adeguamento antisismico	851	Rientro delle classi negli stabili degli istituti	TEMPESTIVITA'	31/12/2024	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

52	338	Interventi di miglioramento sismico delle palestre scolastiche	SVILUPPO		Realizzazione interventi presso Istituto di Borgonovo, Raineri-Marcora, struttura ex-Vigili del Fuoco	1114	avvio dei lavori	EFFICACIA	marzo 2024	
						1115	conclusione dei lavori	EFFICACIA	luglio 2025	
						1116	collaudo dei lavori	EFFICACIA	15/09/2025	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Dott. Davide Marengi

48	97	Progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Statale n. 10 "Padana Inferiore"	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-UOSTR	Affidamento dell'appalto dei lavori. Designazione del Direttore dei lavori. Stipulazione del contratto. Consegna dei lavori. Esecuzione dei lavori, nel rispetto del cronoprogramma definito in sede di progettazione esecutiva. Stipula convenzione per esenzione pedaggio autostradale.	721	Determinazione di aggiudicazione	TEMPESTIVITA'	entro 30/06/2024	
						722	Affidamento Servizi di Direzione dei lavori	TEMPESTIVITA'	entro 30 gg dalla DD di aggiudicazione	
						723	Consegna dei lavori	TEMPESTIVITA'	entro 60 gg dalla DD di aggiudicazione	
						724	Conclusione dei lavori	TEMPESTIVITA'	luglio 2025	
						1060	Sottoscrizione convenzione per esenzione pedaggio autostradale	TEMPESTIVITA'	entro 30 gg dalla DD di aggiudicazione	
1	317	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/ TRASV	TUTTI	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	816	partecipare alla elaborazione dei costi 2023 e alla implementazione dei nuovi CdC	EFFICACIA	tempi indicati da DG (30/06/2024)	DIGITALIZZAZIONE
53	331	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-DIRGE-TECMA-UOSTR	Utilizzo delle risorse disponibili; Attuazione del Programma aree interne del Pnrr	843	% risorse impegnate rispetto ai finanziamenti ottenuti	EFFICIENZA ECONOMICA	100%	
						844	% di adempimenti ottemperati e di scadenze rispettate	EFFICACIA	100%	
						845	rispetto scadenze previste per attuazione Programma Aree Interne	EFFICACIA	100%	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Dott. Davide Marengi

53	331	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-DIRGE- TECMA-UOSTR	Utilizzo delle risorse disponibili; Attuazione del Programma aree interne del Pnrr	846	% risorse impegnate Programma Aree Interne per ogni annualità	EFFICIENZA ECONOMICA	100%	
						1152	Verifica stanziamenti entrata e spesa e confronto sulla coerenza con lo stato di avanzamento procedurale PNRR-PNC	EFFICACIA	Periodicità trimestrale	
						1153	Verifica cronoprogrammi	TEMPESTIVITA'	Periodicità semestrale	
						1154	Riaccertamento residui passivi e attivi PNRR e PNC	EFFICIENZA ECONOMICA	Coerenza con cronoprogrammi	
12	391	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/ TRASV	TUTTI	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	958	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	TEMPESTIVITA'	tempistiche indicate da DG (aprile 24)	
14	392	Azioni di miglioramento nella mappatura e pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/ TRASV	TUTTI	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali (integrazione mappatura coordinata; indicatori di attuazione misure prevenzione e implementazione trasparenza su contratti pubblici e piattaforma Anac)	959	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali	EFFICACIA	31/12/2024	SEMPLIFICAZIONE
14	393	PNRR: rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione in considerazione anche dell'aggiornamento 2023 PNA 2022	SVILUPPO/ TRASV	BILAC-PERSA- TECMA-UOSTR	Partecipare alle attività richieste dal servizio affari generali (esplicitazione processi mappati - implementazione analisi rischi - aggiornamento misure di prevenzione interventi Pnrr e monitoraggio)	962	Partecipazione alle attività richieste dal servizio affari generali	EFFICACIA	31/12/2024	
4	395	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/ TRASV	PERSA-PROTE- UOSTR- FORLI_PRESIDE NZA	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	964	Partecipare alle attività coordinate da DG/Sistemi informativi per adeguare lo sportello alle effettive esigenze e per potenziarne l'utilizzo	EFFICACIA	31/10/2024	ACCESSIBILITA'

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Dott. Davide Marengi

2	411	Aggiornamento del Regolamento Provinciale recante la disciplina del "Canone Unico patrimoniale"	SVILUPPO/TRASV	BILAC-UOSTR	Esame delle parti di regolamento che hanno determinato dubbi interpretativi e riformulazione dei relativi contenuti. Recepimento delle interpretazioni fornite dalle Agenzia delle Entrate. Valutazione circa l'adeguamento delle tariffe per incremento gettito	1016	proposta approvazione nuovo regolamento al Consiglio provinciale	EFFICACIA	entro 31/12/2024	SEMPLIFICAZIONE
48	426	Affidamento Accordo quadro per gli interventi di manutenzione straordinaria	SVILUPPO/TRASV	BILAC-UOSTR	Elaborazione documentazione da porre a base di gara. Affidamento Accordo Quadro. Affidamento primo contratto applicativo.	1063	predispizione documentazione tecnica per avviare procedura di affidamento	TEMPESTIVITA'	30/06/2024	
						1064	Determinazione di aggiudicazione	TEMPESTIVITA'	entro 150 gg dalla DD a contrarre	
						1065	Determinazione di affidamento primo contratto applicativo	TEMPESTIVITA'	entro 30 giorni dalla stipula dell'Accordo Quadro	
2	461	Efficientamento e razionalizzazione della fase di liquidazione delle fatture fornitori	SVILUPPO/TRASV	TUTTI	Partecipazione alle attività coordinate dal Servizio Ragioneria	1123	riscontro alle richieste del servizio ragioneria su nuovo modello liquidazione	TEMPESTIVITA'	entro 30 giorni	DIGITALIZZAZIONE
48	107	Attuazione dei programmi pluriennali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM 225/2021, dal D.M. 394/2021, D.M. 9/05/2022, D.M. 05/05/2022, D.M. 26/04/2022)	SVILUPPO		Progettazione e realizzazione degli interventi programmati Rendicontazione degli interventi programmati al MIT Elaborazione proposta programma pluriennale; approvazione in Consiglio Provinciale; predisposizione schede Ministerali e trasmissione Programma	492	Numero progetti esecutivi approvati in ciascuna annualità di riferimento	EFFICACIA	almeno il 50%	
						493	Numero interventi rendicontati in ciascuna annualità di riferimento entro scadenze ministerali	EFFICACIA	100%	
						985	Approvazione programma pluriennale e relativa trasmissione (DM 26/04/2022)	TEMPESTIVITA'	entro 30/06/2024	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Dott. Davide Marenghi

40	111	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.	SVILUPPO		Partecipazione al processo di attuazione delle opere sostitutive	730	consegna delle aree di competenza provinciale per consentire l'esecuzione dei lavori	TEMPESTIVITA'	entro 30/06/2024	
						731	Presa in carico delle opere sostitutive	TEMPESTIVITA'	entro 30/12/2025	
40	112	Sottoscrizione Convenzione con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la realizzazione delle opere infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso	SVILUPPO		Promozione e partecipazione a incontri con RFI e comune di Rottofreno per eliminazione P.L. lungo la S.P. n. 13 di Calendasco Partecipazione all'elaborazione della bozza di Convenzione Approvazione e sottoscrizione Convenzione	489	Esame soluzioni progettuali elaborate da RFI	TEMPESTIVITA'	Entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione da parte di RFI	
						490	Partecipazione all'elaborazione della Redazione Convenzione	TEMPESTIVITA'	Entro 60 giorni dalla ricezione della documentazione da parte di RFI	
						491	Sottoscrizione convenzione	EFFICACIA	Entro 60 giorni dalla ricezione della documentazione da parte di RFI	
4	124	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento	SVILUPPO		Prosecuzione delle attività finalizzate alla popolazione dell'archivio per il censimento e il monitoraggio dei ponti secondo le linee guida (DM n. 578 del 17/12/2020)	1061	Aggiornamento ispezioni	EFFICACIA	almeno 20 manufatti entro 31/12/2024	SEMPLIFICAZIONE
40	217	Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali	SVILUPPO		Attuazione contenuti convenzioni per la gestione dei manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Parma e della Città Metropolitana di Genova. Elaborazione bozza convenzione, anche a carattere sperimentale, per la gestione ponte sul Fiume Po che attraversa il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Lodi	732	Elaborazione report sulle modalità di gestione unitaria	EFFICACIA	1 report per ciascuna convenzione entro 31/12/2024	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Dott. Davide Marenghi

40	217	Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali	SVILUPPO		Attuazione contenuti convenzioni per la gestione dei manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Parma e della Città Metropolitana di Genova. Elaborazione bozza convenzione, anche a carattere sperimentale, per la gestione ponte sul Fiume Po che attraversa il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Lodi	733	Elaborazione e condivisione Convenzione con la Provincia di Lodi	EFFICACIA	1 entro 30/06/2024	
						984	Sottoscrizione	TEMPESTIVITA'	1 entro 31/12/2024	
48	218	Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.	SVILUPPO		Affidamento dei servizi necessari e supporto ai professionisti/società incaricate	533	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	EFFICIENZA ECONOMICA	almeno il 90%	
						534	Numero manufatti sottoposti a verifica	ATTIVITA'	4	
49	219	Attuazione degli interventi programmati (intersezioni e punti critici)	SVILUPPO		Approvazione progetti e realizzazione interventi	535	Num. PFTE approvati nel corso dell'anno per Intersezioni/punti critici	EFFICACIA	almeno 1	
49	220	Sviluppo analisi di fattibilità interventi (intersezioni e punti critici)	SVILUPPO		Esecuzione rilievi topografici e/o di traffico ed elaborazione delle diverse ipotesi progettuali	536	Numero intersezioni, punti critici, ecc. esaminati	EFFICACIA	2	
50	221	Realizzazione stralcio esecutivo VENTO (Ciclovia Venezia-Torino)	SVILUPPO		Attuazione intervento e relativa rendicontazione	750	Completamento intervento	EFFICACIA	30/06/2024	
						751	Rendicontazione definitiva	TEMPESTIVITA'	30/09/2024	
49	265	Promuovere il confronto con i Comuni e altri soggetti per valutare possibili forme di collaborazione finalizzate all'attuazione di interventi di miglioramento della rete viaria provinciale	SVILUPPO		A partire dalle analisi di fattibilità disponibili (220) verranno sviluppate ipotesi di attuazione mediante l'accesso a diverse fonti di finanziamento; Promozione e partecipazione a incontri con RFI, comune di Castel San Giovanni, Sarmato, ANAS e altri per eliminazione P.L. lungo linea ferroviaria PC - TO	623	Numero di Convenzioni, Accordi o altro	EFFICACIA	1 entro 31/12/2024	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Dott. Davide Marengi

49	265	Promuovere il confronto con i Comuni e altri soggetti per valutare possibili forme di collaborazione finalizzate all'attuazione di interventi di miglioramento della rete viaria provinciale	SVILUPPO		A partire dalle analisi di fattibilità disponibili (220) verranno sviluppate ipotesi di attuazione mediante l'accesso a diverse fonti di finanziamento; Promozione e partecipazione a incontri con RFI, comune di Castel San Giovanni, Sarmato, ANAS e altri per eliminazione P.L. lungo linea ferroviaria PC - TO	1062	Esame soluzioni progettuali elaborate da RFI	TEMPESTIVITA'	Entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione da parte di RFI
40	267	Definizione dei rapporti con RFI e le Soc. concessionarie della rete autostradale per la gestione delle opere interferenti	SVILUPPO		Esame delle proposte formulate e/o elaborazione di proposte ai fini della successiva condivisione e sottoscrizione	735	Approvazione e sottoscrizione Convenzione con le società Concessionarie Autostradali ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 285/1992	TEMPESTIVITA'	2 entro 30/06/2024 4 entro 31/12/2024 6 entro 30/06/2025
40	269	Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020)	SVILUPPO		Attuazione degli interventi programmati lungo la rete stradale trasferita	737	Approvazione e sottoscrizione Convenzione per la gestione degli interventi lungo la rete stradale trasferita	TEMPESTIVITA'	1 Entro 31/12/2024
40	303	S.S. n. 45 di Val Trebbia. Progetto di adeguamento del tratto Rivergaro - Cernusca e ricostruzione di Ponte Lenzino	SVILUPPO		Partecipazione al processo di approvazione dei progetti e realizzazione degli interventi	738	Sottoscrizione convenzione e accordi attuativi per la realizzazione della rotatoria in loc. Bellaria di Rivergaro	EFFICACIA	Entro 60 giorni dalla richiesta
50	410	Partecipare a bandi di finanziamento per lo sviluppo della rete di piste ciclabili di interesse provinciale	SVILUPPO		A partire dalle indicazioni contenute nel PTAV e nel programma delle OOPP vigente, verifica dei diversi gradi di approfondimento progettuale disponibili (anche congiuntamente ai comuni) e sviluppo della documentazione necessaria per la partecipazione a bandi di finanziamento	1014	presentazione domande di candidatura	EFFICIENZA TECNICA	partecipazione ad almeno un bando d'interesse per ogni anno

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Funzioni di polizia provinciale (ad interim) - Dott. Davide Marengi

20	412	Esternalizzazione dei servizi per la gestione delle sanzioni amministrative della Polizia Locale Provinciale	SVILUPPO/ TRASV	BILAC- FORLI_POLIZIA -PERSA-PROTE	Analisi nuova modalit� di riscossione, contabilizzazione e gestione flussi informativi tra Servizio Polizia, il gestore e intermediario PagoPa Valutazione delle eventuali Convenzioni rese disponibili dai soggetti aggregatori e, qualora d'interesse, relativa adesione. In caso di assenza di Convenzioni o non aderenti alle necessit�, avvio delle procedura di gara per l'affidamento dei servizi	1018	Prima analisi delle fasi del processo, avvio studio di fattibilit�	EFFICACIA	30/04/2024	SEMPLIFICAZIONE
						1100	Affidamento servizio	EFFICACIA	31/12/2024	
20	427	Implementare le attivit� previste dal PRIU e dalle Ordinanze Commissariali per il contenimento della Peste Suina Africana	SVILUPPO		Proseguire nel coinvolgimento degli ATC per promuovere le misure di controllo del PRIU; Gestione delle nuove misure introdotte per favorire il depopolamento dei cinghiali (trappole)	1066	Assegnazione contributi regionali erogati agli ATC	TEMPESTIVITA'	entro 90 giorni dall'assegnazione	
						1067	Definizione e condivisione modello di gestione delle misure per il depopolamento dei cinghiali	TEMPESTIVITA'	entro 30/06/2024	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Funzioni di pari opportunità, presidenza e comunicazione (ad interim)- Dott. Vittorio Silva

4	404	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/ TRASV	PERSA-PROTE- UOSTR- FORLI_PRESIDE NZA	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	999	Partecipare alle attività coordinate da DG/Sistemi informativi per adeguare lo sportello alle effettive esigenze e per potenziarne l'utilizzo	EFFICACIA	31/10/2024	ACCESSIBILITA'
19	405	Implementazione comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo dei social network	SVILUPPO		Attivazione social network	1004	attivazione social network	TEMPESTIVITA'	febbraio 2024	DIGITALIZZAZIONE
14	431	Definizione linee guida per l'utilizzo dello stemma	SVILUPPO			1076	Adozione delle linee guida	TEMPESTIVITA'	dicembre 2024	

n. obtv operativo	n. obtv gestionale	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	SERVIZI COINVOLTI	FASI e MODALITA'	N.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2024-2025-2026	Dimensione trasversale di programmazione
-------------------	--------------------	----------------------	----------------	-------------------	------------------	----	-------------------------	------------------------------	------------------------------	--

Funzioni di istruzione e formazione(ad interim)- Dott.ssa Angela Toscani

22	453	Creazione di percorsi di orientamento formativo scolastico	SVILUPPO		Raccolta delle adesioni di scuole ed enti formativi; predisposizione delle attività	1110	Organizzazione e svolgimento di percorsi in materia di orientamento formativo	EFFICACIA	2024	
22	454	Partecipazione a bandi per la promozione di attività in tema di legalità e cittadinanza attiva da rivolgere agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado in gestione alla Provincia di Piacenza	SVILUPPO		Monitoraggio di bandi pubblici per il finanziamento di attività, in tema di legalità e cittadinanza attiva, da rivolgere alle scuole secondarie di secondo grado in gestione alla Provincia di Piacenza; elaborazione della candidatura ai bandi; messa in atto in accordo con le scuole secondarie di secondo grado	1111	Candidature a bandi e attuazione degli interventi finanziati durante l'a.s. 2024/2025	EFFICACIA	2024-2025	
22	455	Aggiornamento conferenza provinciale di coordinamento (detta anche Conferenza Scolastica Provinciale)	SVILUPPO		Aggiornamento della composizione della commissione e adozione degli atti conseguenti; eventuali ulteriori aggiornamenti tenuto conto della normativa	1112	adozione atto presidenziale di aggiornamento di conferenza provinciale di coordinamento	TEMPESTIVITA'	2024	
22	456	Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate al rafforzamento della scuola secondaria di secondo grado presente nel territorio montano periferico della provincia.	SVILUPPO		Collaborazione con le istituzioni scolastiche; proposta ed individuazione di azioni condivise per il rafforzamento della scuola secondaria di secondo grado.	1113	realizzazione di azioni condivise, sia nella gestione della scuola che dell'attività formativa, per quanto di competenza della Provincia	EFFICACIA	2024	

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 - PROCESSI - INDICATORI RILEVANTI AI FINI DELLA PERFORMANCE DI SERVIZIO

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Direzione generale - Dott. Vittorio Silva

1	1	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance sez. 2.2 PIAO	direzione generale	135	rilievi da parte NV su inadempienze ciclo performance	RISULTATO	efficacia	zero	
	3	Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente		791	adeguamento discipline interne e sistemi applicativi a seguito di modifiche organizzative	RISULTATO	tempestività	tempestivo rispetto alle esigenze	
	133	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione		611	Termine definizione programma assunzioni	RISULTATO	efficacia	in coerenza con i tempi di approvazione del PIAO	
	145	Coordinamento e approvazione del PIAO		679	Coordinamento, raccolta e verifica della coerenza delle diverse sezioni del PIAO	RISULTATO	tempestività	entro termini adeguati a garantire la funzionalità dell'Ente	
	146	Verifica della qualità dei servizi dell'Ente		771	Utilizzi strumento su specifici procedimenti	RISULTATO	efficacia	almeno 2	PARI OPPORTUNITA

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

## DESCRIZIONE SERVIZIO

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani

2	5	Rispetto degli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti ed altri organi di controllo esterno	bilancio	147	rispetto termini riscontri a organi di controllo esterno	RISULTATO	efficacia	scadenze di legge	
	7	Gestione ordinaria della spesa		643	Controlli trattenute fiscali e versamenti IVA e Irpef ed IRAP	RISULTATO	efficacia	mensile	
				153	tempo medio di emissione del mandato dalla ricezione della liquidazione da parte degli uffici	RISULTATO	tempestività	10 gg	
	9	Consolidamento procedure di accertamento Ipt ed Rcauto e monitoraggio recuperi Stato		156	report di verifica IPT / Rcauto / recuperi stato	RISULTATO	efficacia	cadenza MENSILE	SEMPLIFICAZIONE
	10	Gestione ordinaria dell'entrata		647	scarico C/c postali	RISULTATO	tempestività	15 giorni per 3 conti correnti	
				162	tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate da trasferimenti, extratributarie e in c/capitale in seguito al confronto con i servizi interessati	RISULTATO	tempestività	20 gg	
	11	Monitoraggio cassa e giacenza vincolata		163	allineamento giacenza vincolata	RISULTATO	efficacia	trimestrale	
	12	Gestione fatture		645	Acquisizione fatture elettroniche	RISULTATO	tempestività	ogni 4 gg	
	14	Approvazione Rendiconto		650	controllo e allineamento dati SIOPE FLUSSI Ente con Flussi RGS	RISULTATO	efficacia	Riscontro dati richiesti da RGS infrannuali e controllo annuale in sede di chiusura Rendiconto	
				651	Tempi aggiornamento inventario beni immobili	RISULTATO	tempestività	entro il 31/12 di ciascun anno e nel rispetto dei termini previsti dal regolamento di contabilità e aggiornamento entro i termini banca dati MEF	
	15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni		173	tempi predisposizione proposta variazioni di bilancio	RISULTATO	tempestività	15 gg da ricevimento dati dai Servizi	
				172	Tempi predisposizione Bilancio Tecnico e invio ai responsabili dei servizio per proporre variazioni	RISULTATO	tempestività	entro 15/9	
	16	Gestione affitti passivi e attivi dell'ente	patrimonio	177	Rinnovo delle locazioni e dei comodati in scadenza	RISULTATO	tempestività	nel rispetto dei termini contrattuali	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani

2	23	Approvvigionamento forniture di beni e servizi dell'Ente (PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI, PROCEDURA APERTA O RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO)	economato	191	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi ENTE dalla trasmissione all'ufficio Provveditorato di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	tempestivita	30gg	
	25	Attività economiche e gestione inventario beni mobili		653	Tempi aggiornamento inventario beni mobili	RISULTATO	tempestivita	entro il 31/12 di ciascun anno e nel rispetto dei termini previsti dal regolamento di contabilità	
				195	tempi liquidazione fatture luce, gas, idrico	RISULTATO	tempestivita	20 gg	
				197	tempi liquidazione fatture telefoniche e fatture connesse all'attività della P.O. di assegnazione	RISULTATO	tempestivita	10 gg	
				652	Gestione degli apparecchi telefonici, fissi e mobili, in dotazione all'Ente e al personale individuato, nonché degli impianti audio e video della Sala Consiglio	RISULTATO	tempestivita	gestione entro i termini necessari per rispondere alle esigenze dell'Ente	
	26	Gestione posizioni assicurative dell'ente		201	% Istruttoria sinistri attivi ( sinistri attivati su sinistri di cui si è venuti a conoscenza)	RISULTATO	tempestivita	100% entro i termini previsti dalle polizze	
	136	Coordinamento verifica equilibri	bilancio	619	Estrazione andamento riscossioni residui attivi ed invio ad uffici per monitoraggio	RISULTATO	tempestivita	annuale	
				618	Aggiornamento banche dati extra contabili (utilizzi avanzo- andamento OOPP con VB e Var.Esig)	RISULTATO	tempestivita	cadenza mensile	
	138	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. - Gestione 2022		654	Redazione dati per Relazione al Ministero previa acquisizione dati tecnici dalla Polizia Provinciale	RISULTATO	tempestivita	31/05	
	155	Gestione appalti pluriennali di servizi in capo all'Ente	economato	761	% degli appalti aggiudicati nei tempi dettati dalle necessità dei vari servizi	RISULTATO	tempestivita	100%	
9	20	Affidamenti di lavori superiori alla soglia di 150.000 € per conto dei comuni aderenti alla SUA	SUA	185	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori SUA trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	tempestivita	30 gg	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani

9	21	Affidamenti di lavori dell'Ente superiori alla soglia dell'affidamento diretto	SUA	187	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori ENTE dalla trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	tempestività	30 gg	
	22	Affidamento di beni e servizi in appalto e/o mediante finanza di progetto e/o concessioni per i Comuni aderenti alla S.U.A. - SIA PROCEDURE APERTE (MINOR PREZZO E OEPV) CHE NEGOZiate		189	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi SUA dalla trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	tempestività	30gg	
	159	Aggiornamento schemi documentazione e modulistica di gara a seguito dell'evoluzione normativa vigente		780	predisposizione bozze di modifica e successiva verifica	RISULTATO	efficacia	entro 30 gg dal verificarsi dell'introduzione di nuova normativa	SEMPLIFICAZIONE

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Dott. Luigi Terrizzi

12	41	Analisi dei dati finanziari inerenti la gestione del personale e utilizzo degli stessi a supporto dei diversi strumenti di programmazione	personale economico	264	Impegni spesa stipendi (esclusi rinnovi contrattuali) rispetto agli stanziamenti assestati	RISULTATO	efficienza tecnica	90%	
	42	Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	trasm.economico-giuridico	772	esecuzione contratti integrativi (incarichi EQ, SR, Peo)	RISULTATO	tempestività	entro anno competenza contratto	
14	28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	affari generali	207	Tempi di conferimento dell'incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	RISULTATO	tempestività	30 gg	
	30	Sanzioni amministrative pecuniarie: gestione ricorsi (scritti difensivi, audizioni) e predisposizione ordinanze		213	num.ordinanze impugnate rispetto al totale ricorsi su delle sanzioni pecuniarie	RISULTATO	efficienza economic	<20%	
	33	Consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi		227	Tempi di riscontro alle richieste di consulenza a favore degli Organi istituzionali e dei Servizi	RISULTATO	tempestività	15 gg dalla richiesta	
	34	Controllo successivo di regolarità amministrativa		229	Num.atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa rispetto al totale degli atti dell'Ente	RISULTATO	efficacia	20% - 100% (atti PNRR)	SEMPLIFICAZIONE
	36	Gestione contratti	contratti	240	predisposizione schema di contratto (nella forma di atto pubblico/scrittura privata autenticata) dal ricevimento della documentazione propedeutica alla stipula	RISULTATO	tempestività	25 gg	
	55	Gestione dell'archivio	protocollo-archivio	774	attività di selezione e scarto archivistico	RISULTATO	tempestività	periodicità annuale	
				775	verifica/aggiornamento manuali archivistici	RISULTATO	tempestività	periodicità annuale	
	137	Monitoraggio / aggiornamento / revisione del registro dei trattamenti in materia di privacy (reg.UE n.679/2016) e adempimenti conseguenti, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione	personale giuridico/affari generali	634	tempi adeguamento documentazione (informativa privacy allegata alle diverse istanze)	RISULTATO	efficacia	31/12	SEMPLIFICAZIONE
				633	tempi verifica adeguatezza registro	RISULTATO	efficacia	31/12	
54	52	Azioni volte a migliorare il benessere organizzativo dell'Ente, la comunicazione e la trasparenza e ad assicurare il contrasto alle discriminazioni	personale giuridico	698	Promozione di una cultura di cooperazione tra i dipendenti attraverso eventi formativi aperti a Enti terzi	RISULTATO	tempestività	almeno 1 all'anno	PARI OPPORTUNITA
	143	Misure volte ad assicurare la conciliazione dei tempi di vita-lavoro (smart working, telelavoro, flessibilità oraria)		673	attivazione progetti di lavoro agile nel rispetto del Regolamento	RISULTATO	efficacia	100% richieste, compatibili con le attività assegnate	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

35	100	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	lavori pubblici	754	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale su edifici extra-scolastici, dalla data di fine lavori	RISULTATO	tempestività	150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione) - per almeno il 50% dei lavori conclusi e comunque non oltre 12 mesi	
	141	Progettazione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici		747	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP. su edifici extra-scolastici	RISULTATO	efficienza economic	75% AL 31/10	
	147	Manutenzione ordinaria degli edifici extrascolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	gestione immobili	708	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate riferite alla manutenzione ordinaria edifici extrascolastici	RISULTATO	efficienza economic	>90%	
46	149	Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento		715	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate riferite alla manutenzione ordinaria edifici scolastici	RISULTATO	efficienza economic	>90%	
52	140	Progettazione lavori riferiti a edifici scolastici	lavori pubblici	727	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP. su edifici scolastici	RISULTATO	efficienza economic	75% AL 31/10	
	152	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici scolastici		736	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale su edifici scolastici, dalla data di fine lavori	RISULTATO	tempestività	150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione)- per almeno il 50% dei lavori conclusi e comunque non oltre 12 mesi	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Dott. Davide Marengi

2	99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	lavori pubblici	489	Tempo massimo di invio del monitoraggio periodico dello stato di attuazione OOPP aggiornato al Direttore Generale, dalla data di completamento delle informazioni da parte dei Direttori dei lavori	RISULTATO	tempestività	7 giorni	
	108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	concess. autorizz. strade	538	Autorizzazione/concessione per lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	efficacia	100%	SEMPLIFICAZIONE
				524	Autorizzazione installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	efficacia	100%	
				536	Nulla osta a lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	efficacia	100%	
				542	Autorizzazione competizioni sportive motoristiche, ciclistiche, atletiche, con animali o altre manifestazioni, interessanti strade provinciali e comunali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	efficacia	100%	
				544	Nulla - osta e prese d'atto manifestazioni sportive o di diversa natura, interessanti strade provinciali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	efficacia	100%	
				546	Autorizzazione trasporti eccezionali (TE). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	efficacia	100%	
				526	Nulla osta all'installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	efficacia	100%	
	109	Regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali (ordinanze)		518	Tempi medi adozione provvedimenti richiesti da terzi relativi alla regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali	RISULTATO	tempestività	15 gg	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Dott. Davide Marengi

6	116	Autorizzazione sismica	struttura tecnica sismica	565	Tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni sismiche	RISULTATO	tempestività	25 gg	SEMPLIFICAZIONE
	117	Controllo dei progetti esecutivi depositati		567	Tempi medi per l'esame dei depositi dei progetti relativi al controllo sismico	RISULTATO	tempestività	25 gg	
14	107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	supporto agli organi	514	Rapporto percentuale fra le riunioni estemporanee (per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi) convocate e quelle richieste dai soggetti aventi titolo	RISULTATO	efficacia	100%	
47	110	Procedimento espropriativo	gestione strade	520	Provvedimenti di accordo bonario rispetto a Decreti di esproprio	RISULTATO	efficacia	> 25%	
	120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento		573	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	RISULTATO	efficienza economic	>90%	
	121	Supporto alle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) per lo svolgimento dei propri compiti		577		RISULTATO	efficienza economic	>90%	
48	111	Direzione ed esecuzione lavori Viabilità	lavori pubblici	739	tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su viabilità per importi maggiori o uguali a 100.000 euro in presenza di documentazione completa	RISULTATO	tempestività	30gg	
				741	tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su viabilità per importi minori a 100.000 euro, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	tempestività	15 gg	
				745	tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale, su viabilità, dalla data di fine lavori	RISULTATO	tempestività	150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione)- per almeno il 50% dei lavori conclusi e comunque non oltre 12 mesi	
	112	Progettazione di lavori Viabilità		552	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP su viabilità.	RISULTATO	efficienza economic	75% AL 31/10	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -  
Dott. Vittorio Silva

2	75	Ricognizione materiali e oneri estrattivi relativi all'esercizio annuale concluso	urbanistica e attività estrattive	386	% comuni verificati per somme dovute per attività estrattive	RISULTATO	efficacia	100%	
				387	num.comuni verificati per somme dovute per attività estrattive	RISULTATO	efficacia	46	
27	64	Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	statistica	352	N° reports pubblicati su rivista Economia e Società	RISULTATO	efficacia	6	
33	57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	informatica	329	% richieste intervento evase da parte del CED	RISULTATO	efficacia	100	
				58	Gestione sportello SPID	334	Tempi medi risposta a richieste dello SPID	RISULTATO	tempestività
				332	% utenti serviti relativi ai rilasci dello SPID	RISULTATO	efficacia	100%	
	59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00		335	Termine definizione programmazione e acquisti ambito informatico	RISULTATO	tempestività	Ottobre	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Funzioni di polizia provinciale (ad interim) - Dott. Davide Marengi

20	88	Funzioni di polizia stradale	polizia	426	Tempi di notifica verbale per violazione CDS a soggetti NON unipec (compreso front office e gestione portale SIVES per sanzioni amministrative accessorie)	RISULTATO	tempestività	nei termini stabiliti dal CDS	
				424	tempi di notifica di verbali per violazioni del C.D.S a soggetti dotati di unipec	RISULTATO	tempestività	nei termini stabiliti dal CDS	
	89	Funzioni in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne		441	n. Verbali contestati e notificati relativi a sanzioni amministrative, sul totale delle violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	RISULTATO	efficacia	100%	
	90	Gestione delle nomine e delle revocche di guardie giurate, venatorie ed ittiche		443	tempi di istruttoria delle nomine di guardie giurate, venatorie e ittiche	RISULTATO	tempestività	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	
	91	Rilascio autorizzazioni relative ai piani di controllo della fauna selvatica		449	rilancio delle autorizzazioni relative ai piani di controllo della fauna selvatica	RISULTATO	tempestività	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	SEMPLIFICAZIONE
	92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia		455	Istruttoria di controllo delle attività svolte dalla ditta affidataria del servizio di recupero carcasse dal suolo pubblico	RISULTATO	efficacia	Segnalazioni di disservizio pari a 0	
	142	ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO		666	RENDICONTAZIONE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO	RISULTATO	efficacia	ENTRO I TERMINI STABILITI DALLA REGIONE	
				665	REALIZZAZIONE ATTIVITA' RELATIVE ALLO SVILUPPO DEL PROGETTO	RISULTATO	efficacia	NEI TERMINI STABILITI DALLA REGIONE	
				664	risorse regionali impegnate/risorse stanziare	RISULTATO	efficienza economic	100%	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Funzioni di pari opportunità, presidenza e comunicazione (ad interim)- Dott. Vittorio Silva

19	94	Comunicazione	presidenza	637	n. comunicati stampa effettuati/totale comunicati stampa richiesti dai Comuni aderenti alla convenzione	RISULTATO	efficacia	100%	
	96	Gestione delle procedure per Designazione/Nomine componenti di organismi e società partecipate		475	tempi rilascio atti di nomina dei componenti di organismi e società partecipate	RISULTATO	tempestività	rilascio nei termini previsti dalle singole istanze	
25	85	Attività di supporto alla consigiera di parità	pari opportunità	792	Num.iniziative di promozione delle pari opportunità realizzate in sinergia con altri soggetti competenti in materia	RISULTATO	efficacia	almeno 1 all'anno	PARI OPPORTUNITA

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Funzioni di istruzione e formazione(ad interim)- Dott.ssa Angela Toscani

19	97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	urpel	478	n. segnalazioni di disservizi da parte del personale addetto al ricevimento del pubblico che accede all'Ente	RISULTATO	efficacia	assenti	
				760	n. segnalazioni di gradimento da parte del personale addetto al ricevimento del pubblico che accede all'Ente	RISULTATO	efficacia	almeno 70% di giudizi positivi nel sistema rilevazione qualità dei servizi	
21	78	Approvazione programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	istruzione	392	Approvazione del Programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	RISULTATO	tempestività	Non previsto in quanto vigente 21/24	
	79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse		396	tempi di liquidazione a saldo risorse anno precedente relativi a progetti per la qualificazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia	RISULTATO	tempestività	liquidazione saldo entro 60 giorni dal ricevimento della rendicontazione.	
22	77	Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio		390	tempi di approvazione piano di Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa nei tempi stabiliti	RISULTATO	tempestività	entro 30 novembre	
	82	Assegnazione contributi per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado		411	tempi adozione provvedimento di assegnazione delle risorse per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	RISULTATO	tempestività	entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione necessaria all'effettuazione del riparto.	
23	80	Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni		402	tempi approvazione provvedimento riparto contributi a supporto autonomia scolastica	RISULTATO	tempestività	entro 60 giorni dall'assegnazione da parte della Regione	
	81	Diritto allo studio		639	tempi validazione e controllo dati borse di studio	RISULTATO	tempestività	Entro i termini previsti dalla Regione	PARI OPPORTUNITA
				409	tempi approvazione provvedimento riparto contributi per il trasporto scolastico a favore di Comuni	RISULTATO	tempestività	ENTRO 30 GIORNI DAL CORRETTO E COMPLETO INVIO DEI DATI DA PARTE DEI COMUNI NELLA PIATTAFORMA REGIONALE	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Tutti i servizi

1	129	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	trasversale	601	accertamenti rispetto a stanziamenti assestati	RISULTATO/TRASV	tempestività	90%	
				603	impegni rispetto a stanziamenti assestati ((escludendo i cap.vincolati per la parte corrente))	RISULTATO/TRASV	tempestività	90% al 30/11	
2	126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)		594	tempo medio procedura	RISULTATO/TRASV	tempestività	20 gg	
	127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..		796	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate (dati rilevati attraverso la PCC del MEF - da circolare n. 1/2024)	RISULTATO/TRASV	tempestività	Uguale o inferiore a zero rispetto a 30 gg	SEMPLIFICAZIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 - PROCESSI - INDICATORI RILEVATI AI FINI DEL CONTROLLO DI GESTIONE

n. obiv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
DESCRIZIONE SERVIZIO									
Direzione generale - Dott. Vittorio Silva									
1	1	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance sez. 2.2 PIAO	direzione generale	134	num.verifiche stato attuazione PEG/PP	ATTIVITA'		3	
				136	num.variazioni PEG/Piano performance	ATTIVITA'		5	
				133	approvazione/variazione PEG/PP	RISULTATO	tempestivita	entro 20 gg dal bilancio	
				137	Aggiornamento e modifiche data base per la gestione del PEG	RISULTATO	tempestivita	tempestivo entro 5 gg dalle variazioni di PEG	
				138	n. di aggiornamenti/modifiche PEG/PP	ATTIVITA'		10	
	2	Supervisione e coordinamento dei dirigenti e delle attività di sviluppo		139	riscontro tramite mail a richieste di supporto comitato di direzione	RISULTATO	tempestivita	entro 5 gg	
				140	num.incontri comitato direzione	ATTIVITA'		10	
	3	Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente		141	redazione atti di organizzazione	RISULTATO	tempestivita	tempestivo rispetto alle esigenze	
				142	num.atti di organizzazione	ATTIVITA'		6	
				143	disfunzioni organizzative	RISULTATO	efficacia	assenti	
	133	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione		610	Termine verifica capacità assunzionale e definizione risorse finanziarie da destinare a sviluppo occupazionale	RISULTATO	efficacia	entro settembre	
				612	Periodicità verifica sulla necessità di aggiornamento del Piano	ATTIVITA'		almeni 1 in corso d'anno	
	134	Coordinamento e approvazione del DUP		614	Termine di approvazione nota aggiornamento DUP	RISULTATO	efficacia	contestualmente al Bilancio di previsione	
				613	Termine di approvazione del Dup	RISULTATO	efficacia	31 luglio	
	146	Verifica della qualità dei servizi dell'Ente		682	sondaggio sul lavoro agile	RISULTATO	efficacia	entro 60 gg dalla fine dei contratti	PARI OPPORTUNITA
				681	n. report servizi ente	ATTIVITA'		3 all'anno	
	158	Attività di segreteria a supporto del Direttore Generale		766	aggiornamento e gestione agenda	RISULTATO	tempestivita	tempestivo	
14	4	Individuazione Nucleo di Valutazione e supporto al funzionamento		144	avvio procedura di rinnovo nucleo di valutazione	RISULTATO	efficacia	entro 30 gg prima dalla scadenza	
				146	num.pareri nucleo di valutazione	ATTIVITA'		5	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani

2	5	Rispetto degli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti ed altri organi di controllo esterno	bilancio	148	n. comunicazioni a organi di controllo esterno	ATTIVITA'		24	
	6	Collaborazione con Collegio dei revisori		149	rispetto scadenze collegio revisori	RISULTATO	efficacia	scadenze di legge	
				150	n° verbali collegio revisori	ATTIVITA'		36	
	7	Gestione ordinaria della spesa		151	tempo medio di produzione mandati	RISULTATO	tempestività	in linea con anno precedente	
				621	controlli ritenute fiscali, contributive ed Iva dei pagamenti effettuati, per conseguenti versamenti F24EP	ATTIVITA'		12	
				620	allineamento numero registrazioni inventariali a numero mandati titolo 2 <sup>A</sup>	RISULTATO	efficacia	100%	
				152	num.mandati; ore lavorate su mandati	ATTIVITA'		3775; 2350	
	8	Controlli di regolarità contabile		155	numero impegni; ore lavorate su impegni	ATTIVITA'		1173; 550	
				154	tempo medio di produzione; tempo medio procedura rispetto a ricezione atti	RISULTATO	tempestività	in linea con anno precedente	
	9	Consolidamento procedure di accertamento ipt ed Rcauto e monitoraggio recuperi Stato		157	num.flussi IPT/Rcauto analizzati	ATTIVITA'		n° flussi	SEMPLIFICAZIONE
	10	Gestione ordinaria dell'entrata		159	num.reversali; ore lavorate su reversali	ATTIVITA'		4025; 3259	
				160	tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate tributarie	RISULTATO	tempestività	12 gg	
				161	num.regolarizzazioni sospesi entrate totali	ATTIVITA'		valore anno precedente	
				158	tempo medio di produzione reversali	RISULTATO	tempestività	1,5 ore	
	11	Monitoraggio cassa e giacenza vincolata		164	n° verifiche di cassa con Collegio revisori	ATTIVITA'		4	
	12	Gestione fatture		644	Monitoraggio ft rilevanti IVA e gestione rapporti con i collabori esterni per emissione FT e versamento IVA	RISULTATO	efficacia	scadenze di legge	
				671	Predisposizione report fatture scadute (Estrazione ft scadute mese precedente e invio report uffici interessati)	ATTIVITA'		12 periodicità mensile	
	13	Approvazione Bilancio Consolidato		167	rispetto termini approvazione bilancio consolidato	RISULTATO	efficacia	scadenze di legge	
				168	num.Enti coinvolti nel perimetro bilancio consolidato	ATTIVITA'		valore anno precedente	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani

2	13	Approvazione Bilancio Consolidato	bilancio	648	piano annuale di razionalizzazione	RISULTATO	efficacia	scadenze di legge	
	14	Approvazione Rendiconto		170	termini di approvazione delibera riaccertamento	RISULTATO	efficacia	scadenze di legge	
				169	termini di approvazione rendiconto	RISULTATO	efficacia	scadenze di legge	
				171	num. Imp/acc verificati nel riaccertamento; ore lavorate su riaccertamento	ATTIVITA'		1397; 120	
				649	controllo e allineamento dati quietanzamento ordinativi informatici (Entrata-Spesa)	RISULTATO	efficacia	Controllo trimestrale e controllo annuale in sede di chiusura Rendiconto	
	15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni		174	n. variazioni di bilancio predisposte	ATTIVITA'		valore anno precedente	
				779	Tempi conclusione negoziazione tecnica	RISULTATO	tempestivita	entro 20/10	
	16	Gestione affitti passivi e attivi dell'ente	patrimonio	178	n. contratti di locazione attivi e passivi gestiti	ATTIVITA'		n.25	
	17	Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare anche a seguito di verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare		179	espletamento delle procedure di alienazione/di valorizzazione entro l'anno	RISULTATO	tempestivita	entro 31/12	
				180	n. immobili censiti nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni	ATTIVITA'		6	
	23	Approvvigionamento forniture di beni e servizi dell'Ente (PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI, PROCEDURA APERTA O RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO)	economato	192	n. bandi di gara servizi ENTE predisposti;	ATTIVITA'		4	
	24	Programmazione biennale servizi e forniture dell'Ente		194	num.acquisti censiti nel Piano biennale acquisti	ATTIVITA'		12	
				193	predisposizione Piano biennale acquisti servizi e forniture	RISULTATO	tempestivita	entro i termini utili per l'approvazione del Bilancio	
	25	Attività economiche e gestione inventario beni mobili		198	n. liquidazioni utenze e altro (b.pasto,b.benz.)	ATTIVITA'		200	
				200	n. procedimenti acquisizione beni e servizi; n. beni inventariati; n. beni scaricati	ATTIVITA'		20; 50; 30	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Dott.ssa Angela Toscani

2	25	Attività economiche e gestione inventario beni mobili	economato	196	n. utenze (luce, gas, idrico, telef.)	ATTIVITA'		148	
	26	Gestione posizioni assicurative dell'ente		204	sinistri gestiti; liquidazioni premi polizze	ATTIVITA'		80; 30	
	135	Consolidamento procedure di monitoraggio accertamento TEFA	bilancio	616	num.flussi TEFA analizzati	ATTIVITA'		numero flussi	
				615	report su decodifiche PUNTOFISCO e registrazioni file banca dati	RISULTATO	tempestività	cadenza quindicinale	
	136	Coordinamento verifica equilibri		175	num.segnalazioni all'Ente in merito alla verifica degli equilibri	RISULTATO	tempestività	1	
				617	num residui controllati	ATTIVITA'		valore anno precedente	
				176	num.accertamenti e impegni controllati nella verifica equilibri	ATTIVITA'		valore anno precedente	
	155	Gestione appalti pluriennali di servizi in capo all'Ente	economato	762	n. appalti pluriennali di servizi per l'ente	ATTIVITA'		10	
	160	Riscossioni sanzioni CDS pagate con pagate con PAGO-PA	bilancio	781	estrazione flussi tesoweb	RISULTATO	tempestività	ogni 5 giorni	DIGITALIZZAZIONE
				783	emissione reversali di incasso (ragioneria)	RISULTATO	tempestività	entro 1 giorno da ricezione attestazione sottoscritta	
				782	predisposizione tabulati riconducibilità dati concilia-tesoweb, preparazione e inoltro a polizia	RISULTATO	tempestività	entro 2 giorni da estrazione	
9	19	Accesso documentale a documenti di gara	SUA	183	tempi riscontro alle istanze di accesso a documenti di gara pervenute	RISULTATO	tempestività	entro i termini di legge	SEMPLIFICAZIONE
				184	n. accessi a documenti di gara	ATTIVITA'		20	
	20	Affidamenti di lavori superiori alla soglia di 150.000 € per conto dei comuni aderenti alla SUA		186	n. bandi di gara lavori SUA predisposti;	ATTIVITA'		14	
	21	Affidamenti di lavori dell'Ente superiori alla soglia dell'affidamento diretto		188	n. bandi di gara lavori ENTE predisposti;	ATTIVITA'		25	
	22	Affidamento di beni e servizi in appalto e/o mediante finanza di progetto e/o concessioni per i Comuni aderenti alla S.U.A. - SIA PROCEDURE APERTE (MINOR PREZZO E OEPV) CHE NEGOZiate		190	n. bandi di gara servizi SUA predisposti;	ATTIVITA'		41	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Dott. Luigi Terrizzi

12	38	Attribuzione del trattamento economico del personale ai dipendenti e assimilati e conseguenti dichiarazioni fiscali e contributive	personale economico	255	tempi liquidazione dei compensi del personale per ragioneria	RISULTATO	tempestività	20/mese	
				256	num.medio mensile cedolini elaborati	ATTIVITA'		155	
				257	tempi invio dichiarazioni fiscali e contributive relative al trattamento economico del personale	RISULTATO	tempestività	termini di legge	
				258	num.adempimenti fiscali e contributivi relativi al trattamento economico del personale	ATTIVITA'		16	
	39	Attribuzione compensi di produttività/risultato in attuazione degli indirizzi della contrattazione		259	tempi pagamento compensi di produttività del personale dell'Ente	RISULTATO	tempestività	entro 45 gg esito processo valutazione	
				260	num.trattamenti relativi alla produttività del personale dell'Ente liquidati	ATTIVITA'		155	
	40	Corresponsione periodica compensi per incentivi su funzioni tecniche D.Lgs.50/2016 e monitoraggio attuazione del relativo regolamento		263	tempi liquidazione incentivi per funzioni tecniche	RISULTATO	tempestività	feb/giu/ott	
				261	invio report di monitoraggio su incentivi per funzioni tecniche a Direzione Generale	RISULTATO	tempestività	periodicità semestrale	
				262	num.opere/gare oggetto di liquidazione di incentivi per funzioni tecniche	ATTIVITA'		80	
	42	Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	trasv.economico-giuridico	267	num.incontri delegazione trattante (comparto e dirigenza)	ATTIVITA'		6	
				266	costituzione fondi e sottoscrizione accordi per l'utilizzo	RISULTATO	tempestività	31 luglio	
	43	Adozione e attuazione convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE		268	data adozione/rinnovo convenzioni con Regione L.R. 13/15 - DTE	RISULTATO	tempestività	termini definiti in convenzione	SEMPLIFICAZIONE
				269	num. Convenzioni gestite nell'anno	ATTIVITA'		3	
				270	tempi rendicontazione riguardante convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	RISULTATO	tempestività	termini definiti da regione	
	44	Monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale		273	tempi invio riguardanti i monitoraggi , rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	RISULTATO	tempestività	termini di legge	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Dott. Luigi Terrizzi

12	44	Monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	trav.economico-giuridico	274	num.adempimenti riguardanti i monitoraggi , rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	ATTIVITA'		15	
	45	Reclutamento di personale, compresi obblighi assunzionali	personale giuridico	276	num.assunti dell'Ente	ATTIVITA'		5	
				630	Tempi approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale (compreso nel PIAO)	RISULTATO	efficacia	in coerenza con i termini di approvazione del PIAO	
				631	Aggiornamento del piano fabbisogno	RISULTATO	efficacia	entro 60 gg dall'esigenza manifestata in sede di Comitato di direzione	
				773	num.idonei elenchi art.3bis D.L. 80/2021	ATTIVITA'		80	
	46	Procedimenti Disciplinari		279	num.procedimenti disciplinari attivati	ATTIVITA'		1	
				278	tempi sottoprocedimenti relativi ai Procedimenti Disciplinari	RISULTATO	tempestivita	termini di legge	
				280	num.pareri richiesti ai fini dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari	ATTIVITA'		2	
	47	rilevazione presenze		282	num.dependenti in servizio (media mese) per i quali effettuare la rilevazione delle presenze mensili	ATTIVITA'		160	
				281	tempi sistemazione cartellini presenze del personale dell'Ente	RISULTATO	tempestivita	2 gg rilevazione anomalia / ricezione giustificativo cartaceo	
	48	gestione giuridica del personale (trasformazione rapporto di lavoro, mobilità, comandi, aspettative e congedi), Legge 104/1992 , autorizzazioni attività extra istituzionali, gestione infortuni		284	num.pratiche istruite ed evase attinenti alla gestione giuridica del personale	ATTIVITA'		45	
				283	tempi riscontro a richieste di trasformazione rapporto lavoro	RISULTATO	tempestivita	60 gg dalla richiesta	
				285	tempi riscontro alle pratiche attinenti alla gestione giuridica del personale	RISULTATO	tempestivita	30 gg	
	49	Gestione previdenziale (pratiche di pensione, rilascio di certificati di servizio, pratiche di ricongiunzione e riscatto per quanto di competenza)		288	tempi riscontro alle pratiche attinenti alla gestione previdenziale del personale dell'Ente	RISULTATO	tempestivita	30 gg	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

## DESCRIZIONE SERVIZIO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Dott. Luigi Terrizzi

12	49	Gestione previdenziale (pratiche di pensione, rilascio di certificati di servizio, pratiche di ricongiunzione e riscatto per quanto di competenza)	personale giuridico	286	tempi medi chiusura pratica pensione	RISULTATO	tempestività	fino a 15 gg prima della cessazione	
				287	num.richieste di pratiche di pensione	ATTIVITA'		7	
				632	num.richieste attinenti alla gestione previdenziale dell'ex personale	ATTIVITA'		60	
				290	termine di verifica delle posizioni previdenziali ai fini del pensionamento d'ufficio	RISULTATO	efficacia	entro settembre	
				289	num.richieste attinenti alla gestione previdenziale del personale dell'Ente	ATTIVITA'		35	
	50	Attività di Formazione		696	tempi di aggiornamento piano della formazione (compreso nel Piao)	RISULTATO	efficacia	31 gennaio	PARI OPPORTUNITA
				295	num.ore formazione on demand	ATTIVITA'		407	
				294	num.corsi on-demand attivati	ATTIVITA'		50	
				293	% dipendenti che hanno seguito almeno un corso on-demand	RISULTATO	efficacia	70%	
				292	num. Iniziative formative autorizzate	ATTIVITA'		50	
				291	tempi rilascio autorizzazioni ad eventi di formazione esterna	RISULTATO	tempestività	10 gg	
	51	Gestione attività di sorveglianza sanitaria e supporto e successivi adempimenti alle visite sanitarie ai dipendenti		297	num.visite mediche sanitarie effettuate	ATTIVITA'		70	
				296	tempi effettuazione visite medico sanitarie	RISULTATO	tempestività	entro 30 gg dalla scadenza di legge	
14	27	Accesso civico semplice	affari generali	206	num.accessi risultanti da registro	ATTIVITA'		<5	SEMPLIFICAZIONE
				205	Tempi di risposta accesso civico semplice	RISULTATO	tempestività	20 gg	
	28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno		208	num.incarichi a legali esterni	ATTIVITA'		15	
				210	num.nuove istanze di iscrizione da parte di avvocati esaminate	ATTIVITA'		3	
				624	richieste motivate orientamento per costituzione in giudizio su totale atti di citazione notificati	RISULTATO	efficacia	100%	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

## DESCRIZIONE SERVIZIO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Dott. Luigi Terrizzi

14	28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	affari generali	670	num. liti pendenti di cui si è gestito il patrocinio nell'anno	ATTIVITA'		58	
				209	Pubblicazione albo interno avvocati aggiornato sul sito dell'Ente	RISULTATO	tempestività	almeno annuale	
	29	Recupero crediti della Provincia (derivanti da sentenze esecutive o altri titoli con efficacia esecutiva)		212	num.procedure di recupero crediti della Provincia attivate	ATTIVITA'		9	
				211	numero procedure di recupero attivate rispetto alle procedure esecutive	RISULTATO	efficacia	100%	
	30	Sanzioni amministrative pecuniarie: gestione ricorsi (scritti difensivi, audizioni) e predisposizione ordinanze		214	num.scritti difensivi esaminati per gestione dei ricorsi di sanzioni amministrative pecuniarie	ATTIVITA'		18	
				215	num.audizioni relative a ricorsi di sanzioni amm. Pecuniarie	ATTIVITA'		5	
				625	num. rapporti integrativi richiesti agli accertatori	ATTIVITA'		10	
	31	Perfezionamento insediamento organi dell'Ente (Presidente e Consiglio Provinciale) e surroga dei Consiglieri Provinciali		218	Tempi surroga Consiglieri provinciali	RISULTATO	tempestività	entro 10 gg dall'evento	
				219	num.collaboratori coinvolti per l'insediamento del Consiglio Provinciale	ATTIVITA'		16	
				216	Tempi proclamazione eletti del Consiglio Provinciale	RISULTATO	tempestività	2 gg successivi all'elezione	
				626	Adempimenti elettorali relativi al rinnovo degli organi provinciali	RISULTATO	tempestività	rispetto dei termini di legge	
	32	Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti		226	Tempi di pubblicazione delle Determine	RISULTATO	tempestività	3 gg	
				220	Tempi di convocazione del Consiglio e dell'Assemblea dei sindci (anche in modalità telematica)	RISULTATO	tempestività	termini previsti dal regolamento	
				221	num.sedute del Consiglio provinciale e dell'Assemblea	ATTIVITA'		14	
				222	Tempi verbalizzazione atti Consiglio Provinciale	RISULTATO	tempestività	10 gg	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

## DESCRIZIONE SERVIZIO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Dott. Luigi Terrizzi

14	32	Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti	affari generali	223	num.sedute Consiglio Provinciale in mod.telematica	ATTIVITA'		5 di cui 4 in modalità mista	
				224	Tempi di pubblicazione dei provvedimenti deliberativi	RISULTATO	tempestività	10 gg dalla notifica	
				225	num.atti complessivi pubblicati	ATTIVITA'		1850	
	33	Consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi		228	num.pareri / approfondimenti di consulenza e il supporto a favore degli Organi istituzionali e dei Servizi	ATTIVITA'		20	
	34	Controllo successivo di regolarità amministrativa		230	num.atti sottoposti al controllo di regolarità amministrativa	ATTIVITA'		60 (media biennio) 76 atti PNRR (controllati anno 2022)	SEMPLIFICAZIONE
				231	Periodicità controlli regolarità amministrativa	RISULTATO	tempestività	trimestrale	
	35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza PIAO"		627	Assolvimento obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012 (contratti pubblici)	RISULTATO	tempestività	termini di legge	
				641	Tempistica monitoraggio degli adempimenti degli obblighi in materia di trasparenza da parte degli enti partecipati risultato annuale da raggiungere in collaborazione con l'Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio, Acquisti	RISULTATO	tempestività	termini di legge	
				237	Tempistica monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative pubblicazioni	RISULTATO	efficacia	semestrale	
				235	Pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - RPCT	RISULTATO	tempestività	termini di legge	
				234	num.processi mappati nel PTPCT con relativa analisi del rischio	ATTIVITA'		94	
				232	Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza del Piao"	RISULTATO	tempestività	31 gennaio	
				703	Supporto attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di valutazione	RISULTATO	tempestività	termini di legge	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Dott. Luigi Terrizzi

14	36	Gestione contratti	contratti	246	n° registrazioni contratti non soggetti a imposta di registro	ATTIVITA'		200	
				241	n° contratti stipulati con atto pubblico/scrittura privata autenticata	ATTIVITA'		30	
				242	tempo medio attività post-stipula contratti e svincolo cauzioni	RISULTATO	tempestività	15gg	
				243	tempi comunicazioni post-stipula dei contratti tramite Pec	RISULTATO	tempestività	termini di legge	
				244	N° svincoli cauzioni definitive	ATTIVITA'		45	
				245	tempo medio di registrazione contratti non soggetti a imposta di registro	RISULTATO	tempestività	4gg	
				247	n° medio di giorni per registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate di contratti stipulati in forma pubblica amm.tiva o di struttura privata autenticata	RISULTATO	tempestività	25gg	
				248	n° contratti registrati all'ufficio di registro	ATTIVITA'		36	
37		Attività di supporto e consulenza agli Uffici in materia di contratti		252	n° acquisizione polizze assicurative, fidejussorie e altri doc.it propedeutici alla stipula su MePa	ATTIVITA'		30	
				253	n° medio di giorni per espressione parere richiesto da uffici in materia contrattuale	RISULTATO	tempestività	10gg	
				254	n° pareri forniti agli uffici in materia contrattuale	ATTIVITA'		16	
				251	tempo medio di restituzione agli uffici richiedenti supporto per acquisizione polizze assicurativa e fideiussoria, tracciabilità dei flussi finanziari e composizione societaria propedeutiche alla stipula dei contratti da parte dell'ufficio competente (MePa)	RISULTATO	tempestività	25gg	
53		Gestione del Protocollo	protocollo-archivio	306	tempi pubblicazione avvisi vari dell'Ente e avvisi e bandi di altri soggetti	RISULTATO	tempestività	entro 1 giorno lavorativo successivo	SEMPLIFICAZIONE
				305	num.fatture smistate da parte dell'Ufficio protocollo	ATTIVITA'		6000	
				304	tempi inoltro fatture agli uffici competenti d'aparte dell'Ufficio protocollo	RISULTATO	tempestività	entro un giorno lavorativo successivo	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

## DESCRIZIONE SERVIZIO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Dott. Luigi Terrizzi

14	53	Gestione del Protocollo	protocollo-archivio	307	num.publicazioni effettuate dall'ufficio protocollo	ATTIVITA'		200	SEMPLIFICAZIONE
				303	num. Provvedimenti differimento termini prot./annullamento	ATTIVITA'		55	
				301	tempi di protocollazione della corrispondenza dell'Ente in arrivo e in partenza	RISULTATO	tempestivita	entro due gg lavorativi	
				302	n. protocolli in arrivo e in partenza	ATTIVITA'		41000 totali, di cui 10500 in partenza	
	54	Gestione della Posta		316	tempi di registrazione nel repertorio delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza	RISULTATO	tempestivita	entro due giorni lavorativi precedenti all'invio	
				313	num.pezzi spediti (tramite convenzioni stipulate con poste italiane)	ATTIVITA'		4500	
				312	tempi spedizione della posta in partenza tramite convenzioni stipulate con poste italiane	RISULTATO	tempestivita	3 volte a settimana	
				318	tempi predisposizione repertorio per conservazione delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza	RISULTATO	tempestivita	periodicità mensile	
				315	num. contratti per servizi di spedizione	ATTIVITA'		2	
				319	tempi registrazione delle raccomandate in uscita e degli atti giudiziari su appositi elenchi	RISULTATO	tempestivita	entro 3 gg lavorativi precedenti alla data di spedizione	
				317	num.notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza	ATTIVITA'		4400	
				311	num.ritiri della posta effettuati presso l'ufficio postale(media mensile)	ATTIVITA'		21	
				308	tempi registrazione degli atti notificati in arrivo (al di fuori della PEC)	RISULTATO	tempestivita	entro due giorni lavorativi	
				309	num.notifiche in arrivo (al di fuori della PEC)	ATTIVITA'		10	
				320	num.raccomandate in uscita	ATTIVITA'		550	
	55	Gestione dell'archivio		324	num.nuovi faldoni archiviati	ATTIVITA'		20	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Dott. Luigi Terrizzi

14	55	Gestione dell'archivio	protocollo-archivio	323	tempi aggiornamento degli elenchi della documentazione collocata negli archivi di deposito (anche a seguito della chiusura delle classifiche non più in uso)	RISULTATO	tempestività	periodicità trimestrale	
	137	Monitoraggio / aggiornamento / revisione del registro dei trattamenti in materia di privacy (reg.UE n.679/2016) e adempimenti conseguenti, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione	personale giuridico/affari generali	636	tempi adempimenti in caso di data-breach	RISULTATO	tempestività	termini di legge	SEMPLIFICAZIONE
				635	num.trattamenti censiti nel registro	ATTIVITA'		92	
	144	Azioni dirette a garantire la costituzione ed il funzionamento della Commissione elettorale circondariale e delle Sottocommissioni elettorali circondariali	affari generali	678	Ricostituzione Commissione elettorale circondariale e Sotocommissioni	RISULTATO	tempestività	termini di legge	
54	52	Azioni volte a migliorare il benessere organizzativo dell'Ente, la comunicazione e la trasparenza e ad assicurare il contrasto alle discriminazioni	personale giuridico	299	Relazione sull'attuazione delle azioni positive volte a promuovere pari opportunità	RISULTATO	tempestività	entro termini di legge	PARI OPPORTUNITA
				300	num.pareri CUG	ATTIVITA'		3	
				699	Nomina e supporto organizzativo alla consigliera di fiducia	RISULTATO	tempestività	tempestiva	
				700	Supporto organizzativo al Comitato unico di garanzia	RISULTATO	tempestività	tempestivo	
	143	Misure volte ad assicurare la conciliazione dei tempi di vita-lavoro (smart working, telelavoro, flessibilità oraria)		702	Num.progetti di lavoro agile attivati nell'anno	ATTIVITA'		56	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

12	105	Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "datore di lavoro"	servizi tecnologici	509	Numero di istruttorie svolte propedeutiche alle riunioni istituzionali	ATTIVITA'		1	SEMPLIFICAZIONE
				508	Attività di supporto al Datore di lavoro per la verifica del corretto operato del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	RISULTATO	efficacia	Eseguita	
35	100	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	lavori pubblici	750	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su edifici extra-scolastici per importi minori a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	tempestività	15gg	
				749	Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti su edifici extra-scolastici per importi maggiori o uguali a € 100.000,00	ATTIVITA'		1	
				755	Numero di contabilità finali di lavori su edifici extra-scolastici approvate	ATTIVITA'		9	
				753	Numero di perizie modificative di lavori in corso su edifici extra-scolastici approvate	ATTIVITA'		2	
				752	Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa su edifici extra-scolastici, dalla data accertamento delle cause che hanno richiesto la modifica dei lavori	RISULTATO	tempestività	90 gg	
				748	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su edifici extra-scolastici per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	tempestività	30gg	
				492	Numero di incarichi di direzione lavori su edifici extra-scolastici affidati (di cui a liberi professionisti)	ATTIVITA'		8	
				491	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori su edifici extra-scolastici, dalla data (annotata sul Registro di contabilità) del raggiungimento del valore stabilito dal C.S.A.	RISULTATO	tempestività	20 giorni	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

## DESCRIZIONE SERVIZIO

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

35	100	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	lavori pubblici	751	Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti su edifici extra-scolastici per importi minori a € 100.000,00	ATTIVITA'		10	
	141	Progettazione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici		688	Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (%) (esclusi quelli che necessitano della preventiva approvazione del progetto definitivo) - edifici extra-scolastici	RISULTATO	efficacia	>= 50% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)	
				687	Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, su edifici extra-scolastici dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	RISULTATO	tempestivita	20gg	
				789	Rapporto percentuale fra pagato e impegnato di competenza	RISULTATO	efficienza economic	90% AL 31 /12	
				686	Numero di progetti (PFTE, PE, Perizie, ecc.) edifici extra-scolastici approvati	ATTIVITA'		6	
	147	Manutenzione ordinaria degli edifici extrascolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	gestione immobili	710	Numero verifiche impianti acensore	ATTIVITA'		Valore 2023	
				709	Numero contratti sottoscritti per manutenzione ordinaria edifici extrascolastici	ATTIVITA'		4	
				711	Numero verifiche presidi antincendio	ATTIVITA'		Valore 2023	
				712	Numero verifiche messa a terra	ATTIVITA'		Valore 2023	
	148	Organizzazione ed esecuzione delle attività finalizzate alla predisposizione delle postazioni di lavoro dei dipendenti		714	Elaborazione proposta revisione distribuzione uffici	RISULTATO	tempestivita	Entro 30 giorni dalla richiesta	
				713	Tempo massimo allestimento postazione dalla comunicazione delle esigenze	RISULTATO	tempestivita	Entro 15 giorni dalla richiesta	
36	106	Comunicazioni connesse all'esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia"	servizi tecnologici	510	Comunicazione al Ministero per lo Sviluppo Economico da parte del Dirigente Responsabile del Servizio, della nomina annuale della figura del Responsabile dell'uso razionale dell'energia, entro il termine temporale stabilito	RISULTATO	efficacia	Eseguita	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
DESCRIZIONE SERVIZIO									
Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti									
36	106	Comunicazioni connesse all'esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia"	servizi tecnologici	511	Numero di istruttorie svolte propedeutiche alle comunicazioni istituzionali per la nomina della figura del Responsabile dell'uso razionale dell'energia	ATTIVITA'		1	
46	149	Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	gestione immobili	719	Numero verifiche messa a terra	ATTIVITA'		Valore 2023	
				718	Numero verifiche presidi antincendio	ATTIVITA'		Valore 2023	
				716	Numero contratti sottoscritti per manutenzione ordinaria edifici scolastici	ATTIVITA'		4	
				717	Numero verifiche impianti aensore	ATTIVITA'		Valore 2023	
	150	Organizzazione degli spazi didattici sulla base delle esigenze comunicate dal Provveditorato e tenuto conto delle richieste della Dirigenza scolastica		721	Formulazione proposta revisione entro 15 giorni dalla comunicazione definitiva del fabbisogno. Successivo avvio dei lavori necessari e completamento prima dell'avvio dell'anno scolastico.	RISULTATO	tempestività	Entro avvio anno scolastico	ACCESSIBILITA'
52	140	Progettazione lavori riferiti a edifici scolastici	lavori pubblici	723	Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, su edifici scolastici dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	RISULTATO	tempestività	20 giorni	
				724	Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (%) (esclusi quelli che necessitano della preventiva approvazione del progetto definitivo) - edifici scolastici	RISULTATO	efficacia	>= 50% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)	
				788	Rapporto percentuale fra pagato e impegnato di competenza	RISULTATO	efficienza economic	90% AL 31/12	
				722	Numero di progetti (PFTI, PE, Perizie, ecc.) edifici scolastici approvati	ATTIVITA'		6	
	152	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici scolastici		728	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori su edifici scolastici, dalla data (annotata sul Registro di contabilità) del raggiungimento del valore stabilito dal C.S.A.	RISULTATO	tempestività	20 giorni	
				737	Numero di contabilità finali di lavori su edifici scolastici approvate	ATTIVITA'		9	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Dott. Ing. Jonathan Monti

52	152	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici scolastici	lavori pubblici	734	Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa su edifici scolastici, dalla data accertamento delle cause che hanno richiesto la modifica dei lavori	RISULTATO	tempestività	90gg	
				733	Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti su edifici scolastici per importi minori a € 100.000,00	ATTIVITA'		10	
				732	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su edifici scolastici per importi minori a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	tempestività	15gg	
				731	Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti su edifici scolastici per importi maggiori o uguali a € 100.000,00	ATTIVITA'		1	
				730	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su edifici scolastici per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	tempestività	30gg	
				729	Numero di incarichi di direzione lavori su edifici scolastici affidati a liberi professionisti	ATTIVITA'		8	
				735	Numero di perizie modificative di lavori in corso su edifici scolastici approvate	ATTIVITA'		2	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Dott. Davide Marengi

2	99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	lavori pubblici	486	n. opere inserite nel programma triennale OOPP	ATTIVITA'		95	
				487	Tempo massimo di aggiornamento della base dati (Bdap) a seguito di comunicazioni di informazioni obbligatorie (Anac, Regione, Bdap) relative agli affidamenti di lavori e servizi	RISULTATO	tempestività	30 giorni dalla scadenza del trimestre	
				488	N. opere pubbliche dell'Ente monitorate	ATTIVITA'		70	
				490	n. report all'anno sul monitoraggio delle OOPP	ATTIVITA'		3	
				484	Redazione delle schede ministeriali relative agli interventi da inserire nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici e nell'Elenco Annuale	RISULTATO	tempestività	Entro termini stabiliti per approvazione Bilancio	
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	concess. autorizz. strade		528	Pareri per la realizzazione di recinzioni lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	efficacia	100%	SEMPLIFICAZIONE
				525	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazione installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
				530	Nulla osta alla realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	efficacia	100%	
				547	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni trasporti eccezionali (TE). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
				545	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla - osta e prese d'atto manifestazioni sportive o di diversa natura, interessanti strade provinciali.	ATTIVITA'		Valore anno precedente	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Dott. Davide Marengi

2	108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	concess.autorizz.strade	543	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni competizioni sportive motoristiche, ciclistiche, atletiche, con animali o altre manifestazioni, interessanti strade provinciali e comunali.	ATTIVITA'		Valore anno precedente	SEMPLIFICAZIONE
				541	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni alla proroga del termine di esecuzione dei lavori interferenti con la sede stradale	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
				540	Autorizzazione alla proroga del termine di esecuzione dei lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	efficacia	100%	
				517	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta all'istituzione di nuove fermate del bus (o modifica di quelle esistenti) lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
				527	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta all'installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
				539	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni/concessioni per lavori interferenti con la sede stradale	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
				533	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazione realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano.	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
				535	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi al rilascio nulla osta allo svincolo delle garanzie prestate per l'esecuzione di lavori interferenti con la sede stradale	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
				516	Nulla osta all'istituzione di nuove fermate del bus (o modifica di quelle esistenti) lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	efficacia	100%	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Dott. Davide Marengi

2	108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	concess.autorizz.strade	537	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta a lavori interferenti con la sede stradale.	ATTIVITA'		Valore anno precedente	SEMPLIFICAZIONE
				529	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a pareri per la realizzazione di recinzioni lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato)	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
				532	Autorizzazione realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	efficacia	100%	
				531	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta alla realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato)	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
				534	Tempi medi rilascio nulla osta allo svincolo delle garanzie prestate per l'esecuzione di lavori interferenti con la sede stradale	RISULTATO	tempestività	25gg	
	109	Regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali (ordinanze)		519	Numero provvedimenti limitazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali adottati	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
	118	Effettuazione dei diversi adempimenti connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità (Riparto oneri usura, gestione bolli, restituzione somme, ecc.)	trasporti eccezionali	569	Percentuale di realizzazione degli adempimenti necessari connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità	RISULTATO	efficacia	100%	
				570	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi alla circolazione in condizioni di eccezionalità	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
	124	Effettuazione delle attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.	concess.autorizz.strade	584	Valutazioni tecniche rientranti nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ETC effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	efficacia	100%	SEMPLIFICAZIONE
				585	Numero valutazioni tecniche rientranti nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ETC concluse nell'anno	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
6	116	Autorizzazione sismica	struttura tecnica sismica	566	Numero procedimenti conclusi nell'anno per il rilascio delle autorizzazioni sismiche	ATTIVITA'		Valore anno precedente	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Dott. Davide Marengi

6	117	Controllo dei progetti esecutivi depositati	struttura tecnica sismica	568	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi al controllo in tema antisismico dei progetti depositati	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
14	107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	supporto agli organi	513	Numero di istruttorie svolte propedeutiche alla determinazione dei Valori Agricoli Medi	ATTIVITA'		1	
				512	Svolgimento della riunione annuale per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi per le regioni agrarie di competenza	RISULTATO	efficacia	Eseguita	
				515	Numero di riunioni estemporanee convocate (per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi)	ATTIVITA'		1	
				704	Acquisizione proposte da Ordini professionali e da Ass. di categorie e formulazione proposta istituzione Commissione	RISULTATO	tempestività	almeno 30 giorni prima della scadenza della Commissione in carica	
				705	Atto di nomina della nuova commissione da parte del Presidente	RISULTATO	efficacia	entro i termini stabiliti dal regolamento	
	151	Garantire la partecipazione alla Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo		707	Partecipazione alle sedute rispetto a quante convocate	RISULTATO	efficacia	100%	
				706	Numero sedute della Commissione	ATTIVITA'		3	
47	110	Procedimento espropriativo	gestione strade	521	Numero procedimenti di accordo bonario conclusi nell'anno	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
	119	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica in economia		571	n. sopralluoghi effettuati entro 7 gg rispetto a segnalazioni	RISULTATO	efficacia	100%	
				572	estensione rete viabilistica	ATTIVITA'		950 km	
	120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento		574	Numero contratti sottoscritti per manutenzione ordinaria della rete viabilistica	ATTIVITA'		4	
				576	km di pavimentazione stradale ripristinata	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
	121	Supporto alle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) per lo svolgimento dei propri compiti		578	Numero contratti sottoscritti	ATTIVITA'		4	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Dott. Davide Marenghi

47	122	Affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotonde (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale	gestione strade	579	Numero contratti sottoscritti rispetto a richieste pervenute per la gestione del verde delle rotonde	RISULTATO	efficacia	> 50%	
				580	Numero procedimenti relativi alla gestione del verde delle rotonde conclusi nell'anno	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
	123	Effettuazione delle valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati		583	tempi medi istruttoria relativi ai procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale	RISULTATO	tempestività	< 120 gg	
				581	Valutazioni tecniche effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale	RISULTATO	efficacia	100%	
				582	Numero procedimenti conclusi nell'anno riguardanti l'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
	139	Elaborazioni richieste dal D.lgs 194/05 "Attuazione della Direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione ed alla gestione del rumore ambientale"		657	Elaborazione, aggiornamento e integrazione dei Piani di azione (anno riferimento 2021)	RISULTATO	efficacia	30/06/2024	
				658	Mappatura acustica / Piano di azione	ATTIVITA'		1	
48	111	Direzione ed esecuzione lavori Viabilità	lavori pubblici	743	tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa, su viabilità, dalla data di accertamento delle cause che hanno richiesto la modifica dei lavori	RISULTATO	tempestività	90 gg	
				744	numero di perizie modificative di lavori in corso viabilità approvate	ATTIVITA'		3	
				746	numero di contabilità finali di lavori viabilità approvate	ATTIVITA'		20	
				742	numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti viabilità per importi minori di 100.000 euro	ATTIVITA'		20	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Dott. Davide Marengi

48	111	Direzione ed esecuzione lavori Viabilità	lavori pubblici	740	numero autorizzazioni rilasciate per subappalti viabilità per importi maggiori o uguali a 100.000 euro	ATTIVITA'		5	
				523	Numero di incarichi di direzione lavori viabilità affidati (di cui a liberi professionisti)	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
				522	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori, viabilità, dalla data (annotata sul registro di contabilità) del raggiungimento del valore stabilito dal C.S.A.	RISULTATO	tempestività	20 gg	
	112	Progettazione di lavori Viabilità		548	Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (%) (esclusi quelli che necessitano della preventiva approvazione del progetto definitivo) - viabilità	RISULTATO	efficacia	>= 50% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)	
				555	Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, su viabilità, dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	RISULTATO	tempestività	20 gg	
				556	Numero di progetti (PFTE, PE, Perizie, ecc.) viabilità approvati	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
				787	Rapporto percentuale fra pagato e impegnato di competenza	RISULTATO	efficienza economic	90% AL 31 /12	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

## DESCRIZIONE SERVIZIO

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -  
Dott. Vittorio Silva

1	157	Attività di segreteria a supporto del dirigente	urbanistica e attività estrattive	765	aggiornamento e gestione agenda	RISULTATO	tempestività	tempestivo	
4	61	Gestione cartografia e sistemi informativi territoriali	pianificazione territoriale	342	Tempo pubblicazione della cartografia	RISULTATO	tempestività	Entro 1 g. dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente	DIGITALIZZAZIONE
				343	N° pubblicazioni cartografia limitazioni circolazioni stradali	ATTIVITA'		36 (stimate sulla base delle pubblicazioni effettuate dal 1/10/2020 - attivazione del portale - al 30/04/2021)	
				344	% aggiornamenti disponibili basi dati cartografiche	RISULTATO	efficacia	100%	
				345	N° Aggiornamenti basi dati cartografiche	ATTIVITA'		9 (stimate sulla base degli aggiornamenti cartografici effettuati nel 2020)	
6	56	Formulazione proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	commercio	325	Termine trasmissione alla Regione proposta per concessione contributi ai Comuni (LR 41/97)	RISULTATO	tempestività	Entro il termine fissato dalla Regione	
				326	N° Progetti pervenuti per la formulazione di proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	ATTIVITA'		10	
27	64	Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	statistica	351	N° Pubblicazioni rivista Economia e Società	ATTIVITA'		2	
				350	Termine pubblicazione rivista Economia e Società	RISULTATO	tempestività	entro 7 mesi dal semestre di riferimento	
	65	Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali		354	N° rilevazioni	ATTIVITA'		7	
				355	Termine aggiornamenti sito web	RISULTATO	tempestività	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	
				356	N° aggiornamenti sito web	ATTIVITA'		8	
				353	Termine conclusione rilevazioni statistiche istat e regionali	RISULTATO	tempestività	Entro i termini indicati da Istat o dalla Regione	
30	60	Approvazione Accordi Territoriali per l'attuazione del PTCP	pianificazione territoriale	341	N° bozze relative ad accordi territoriali (comprese le modifiche)	ATTIVITA'		1 (dato stimato)	
				340	Tempo per la revisione o stesura della bozza di accordo territoriale (in collaborazione con il/i Comune/i interessato/i) dalla richiesta comunale	RISULTATO	tempestività	60 gg	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
DESCRIZIONE SERVIZIO									
Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Dott. Vittorio Silva									
30	62	Concessione Incentivi volumetrici in attuazione del PIAE : assegnazione	attività estrattive	347	N° Pratiche istruite attinenti alla concessione incentivi volumetrici in attuazione del PIAE	ATTIVITA'		2	
				346	% istanze istruite attinenti alla concessione incentivi volumetrici in attuazione del PIAE	RISULTATO	efficacia	100%	
	63	Espressione parere derivazioni acque superficiali e sotterranee	risorse idriche	349	n. pratiche relative a pareri derivazioni acque superficiali e sotterranee	ATTIVITA'		200	
				348	Tempi medi espressione parere dericazione acque superficiali e sotterranee	RISULTATO	tempestività	50% tempi di legge (30gg)	
	73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	urbanistica e attività estrattive	373	N° atti formulazione riserve/intese/osservazioni/pareri (PSC-PC-RUE-PAE-PRG-PUA-PPIP)	ATTIVITA'		4 (dato stimato)	
				668	N° pareri CUAV (AO)	ATTIVITA'		6 (dato stimato)	
				382	N° aggiornamenti banca dati strumenti urbanistici	ATTIVITA'		Valore anno precedente	
				381	% nuovi strumenti urbanistici comunali pervenuti inseriti	RISULTATO	efficacia	100%	
				380	N° pareri CUAV (PUG-PAE-PAIP)	ATTIVITA'		7 (dato stimato)	
				379	Tempi medi pareri CUAV (PUG-PAE-PAIP)	RISULTATO	tempestività	tempi di legge	
				377	Tempi medi pareri CUAV (AO)	RISULTATO	tempestività	tempi di legge	
				372	Tempi medi formulazione riserve/intese/osservazioni/pareri (PSC-PC-RUE-PAE-PRG-PUA-PPIP)	RISULTATO	tempestività	< 80% tempi di legge	
				378	Tempi per contributo provinciale fase consultazione (PUG-PAE-PAIP)	RISULTATO	tempestività	Rispetto dei tempi stabiliti per la consultazione dei PUG	
	74	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti speciali( SUAP, procedimento unico, VIA, ecc.) e dei progetti di linee elettriche		384	N° atti formulazione valutazioni/parere motivato/parere sismico	ATTIVITA'		10 (dato stimato)	
				383	Tempi per atto provinciale relativo a formulazione valutazioni/parere motivato/parere sismico	RISULTATO	tempestività	Rispetto delle scadenze stabilite in conferenza servizi	
32	66	Procedimenti amministrativi relativi alle autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci	trasporto privato	357	Tempi medi relative a autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione	RISULTATO	tempestività	7 gg; 15gg	SEMPLIFICAZIONE

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -  
Dott. Vittorio Silva

32	66	Procedimenti amministrativi relativi alle autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci	trasporto privato	358	N° pratiche relative a autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione	ATTIVITA'		25	SEMPLIFICAZIONE
				359	N° pratiche trasporto merci	ATTIVITA'		170	
	67	Visite ispettive relative alle autoscuole, agenzie di consulenza		360	% visite ispettive relative alle autoscuole e alle agenzie di consulenza su totale attività	RISULTATO	efficacia	15	
				361	N° Agenzie , autoscuole sottoposte a visite ispettive	ATTIVITA'		63	
	68	Procedimenti amministrativi relativi scuole nautiche		363	N° Procedimenti amministrativi relativi scuole nautiche	ATTIVITA'		1	SEMPLIFICAZIONE
				362	Tempi medi attinenti ai Procedimenti amministrativi delle scuole nautiche	RISULTATO	tempestività	30 gg	
	69	Esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici		365	N° Sessioni prove esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici	ATTIVITA'		4	
				364	Rispetto calendario prove esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici programmato	RISULTATO	tempestività	1	
	70	Esami per insegnanti e istruttori di autoscuole		367	N° Sessioni di esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	ATTIVITA'		1	
				366	Rispetto calendario prove esami per insegnanti e istruttori di autoscuole programmato	RISULTATO	tempestività	100%	
	71	Gestione rapporti con Seta e Tempi Agenzia	trasporto pubblico	369	Convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti studenti	ATTIVITA'		1	PARI OPPORTUNITA
				606	Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti dipendenti	RISULTATO	tempestività	Gennaio	
				368	Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti studenti	RISULTATO	tempestività	Settembre	
				607	Convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti dipendenti	ATTIVITA'		1	
	72	Gestione dei rapporti con i comuni, la camera di commercio per l'esercizio delle attività di noleggio con conducente per regolamentazione e tenuta albi		371	Num.convocazioni commissione	ATTIVITA'		almeno 1 all'anno	SEMPLIFICAZIONE

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -  
Dott. Vittorio Silva

32	72	Gestione dei rapporti con i comuni, la camera di commercio per l'esercizio delle attività di noleggio con conducente per regolamentazione e tenuta albi	trasporto pubblico	370	Approvazione regolamenti	RISULTATO	tempestività	entro 15 gg	SEMPLIFICAZIONE
33	57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	informatica	327	N° minimo verifiche standards capitolato attinenti all'attività di coordinamento e controllo attività del CED	RISULTATO	efficacia	4 (almeno 1 per ogni liquidazione)	
				328	N° attività relative all'Ufficio informatico esternalizzate	ATTIVITA'		1	
				330	N° postazioni dell'Ente informatizzate	ATTIVITA'		104 notebook, 166 postazioni	
				331	termine predisposizione documentazione tecnica per affidamento attività del CED	RISULTATO	tempestività	in tempo utile per effettuazione gara da parte della SUA	
	58	Gestione sportello SPID		333	N° utenti a cui è stato rilasciato lo SPID	ATTIVITA'		50	DIGITALIZZAZIONE
	59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00		339	N° affidamenti in ambito informatico	ATTIVITA'		20	
				338	Termine della stipula contratti in ambito informatico	RISULTATO	tempestività	< 15 gg. dalla definizione delle prestazioni o forniture richieste	
				337	Termi definizione specifiche tecniche per gli acquisti in ambito informatico	RISULTATO	tempestività	Entro i termini indicati dal dirigente	
				336	Programma dettagliato degli acquisti ambito informatico	ATTIVITA'		1	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Funzioni di polizia provinciale (ad interim) - Dott. Davide Marengi

2	161	Riscossioni sanzioni CDS pagate con pagate con PAGO-PA	polizia	785	verifica e sottoscrizione attestazione e invio a ragioneria	RISULTATO	tempestività	entro 1 giorno dal ricevimento	DIGITALIZZAZIONE
				784	aggiornamento banca dati concilia	RISULTATO	tempestività	tempestivo	
20	88	Funzioni di polizia stradale		427	n. verbali elevati e notificati a soggetti per violazioni del C.D.S a soggetti NON dotati di unipec	ATTIVITA'		4230	
				433	n. pratiche istruite relative alla decurtazione punti della patente	ATTIVITA'		1740	
				757	Verifica legittimità transito mezzi pesanti Ponte C. Vetro	RISULTATO	efficacia	100% dei transiti	
				430	Num.istanze evase nei termini (entro 30 gg) per la Restituzione somme erroneamente versate a titolo di sanzione amministrativa / istanze pervenute	RISULTATO	efficacia	100%	
				431	n. istanze pervenute per la rstituzione somme erroneamente versate a titolo di sanzione amministrativa relative al Codice della Strada	ATTIVITA'		15	
				428	numero degli atti di rateizzazione delle somme dovute a titolo di sanzione amministrativa per violazioni del C.D.S adottati rispetto alle richieste autorizzabili	RISULTATO	efficacia	100%	
				432	n. pratiche istruite nei termini relative alla decurtazione punti dalla patente	RISULTATO	efficacia	100%	
				429	n. atti predisposti per la rateizzazione a titolo di sanzione amministrativa per violazioni al Codice della Strada	ATTIVITA'		10	
				434	numero memorie difensive sul totale dei ricorsi presentati per la gestione del contenzioso in materia di Codice della Strada	RISULTATO	efficienza tecnica	100%	
				435	n. memorie difensive/udienze al giudice di pace per la gestione del contenzioso in materia di C.D.S	ATTIVITA'		12	
				437	n. comunicazioni di notifiche di reato effettuate nei termini sul totale comunicazioni effettuate	RISULTATO	efficacia	100% comunicazioni effettuate entro i termini	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Funzioni di polizia provinciale (ad interim) - Dott. Davide Marengi

20	88	Funzioni di polizia stradale	polizia	439	n. verbali a ruolo per esecuzione forzata ingiunzione di pagamento sul totale dei verbali non pagati o parzialmente pagati	RISULTATO	efficacia	100%	
				669	n. atti di accertamento proventi codice della strada	ATTIVITA'		4	
				425	n. verbali elevati e notificati a soggetti per violazioni del C.D.S a soggetti dotati di unipecc	ATTIVITA'		3200	
				436	n. memorie difensive presentate alla prefettura per la gestione del contenzioso in materia di C.D.S	ATTIVITA'		26	
				440	n. ruoli emessi per esecuzione forzata ingiunzione di pagamento	ATTIVITA'		1200	
				438	n. comunicazioni di notifiche di reato effettuate	ATTIVITA'		10	
	89	Funzioni in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne		442	n. Verbali contestati e notificati relativi a sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	ATTIVITA'		150	
	90	Gestione delle nomine e delle revocche di guardie giurate, venatorie ed ittiche		444	n. decreti di nomina di guardie giurate, venatorie e ittiche rilasciati	ATTIVITA'		30	
				445	tempi di istruttoria delle revocche di guardie giurate, venatorie e ittiche	RISULTATO	tempestivita	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	
				447	tempi di istruttoria per il rinnovo del decreto di guardie giurate, venatorie e ittiche	RISULTATO	tempestivita	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	
				448	n. decreti di nomina di guardie giurate, venatorie e ittiche rinnovati	ATTIVITA'		70	
	91	Rilascio autorizzazioni relative ai piani di controllo della fauna selvatica		450	n. autorizzazioni rilasciate	ATTIVITA'		200	SEMPLIFICAZIONE
	92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia		759	Numero smistamenti corrispondenza attinenti all'attività del corpo di Polizia scaduti per mancata assegnazione	RISULTATO	efficacia	zero	
				451	Num.atti redatti in base alle richieste del corpo di polizia / totale atti richiesti	RISULTATO	efficacia	100%	
				452	n. atti relativi al supporto amministrativo al corpo di Polizia	ATTIVITA'		75	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Funzioni di polizia provinciale (ad interim) - Dott. Davide Marengi

20	92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	polizia	456	n. verifiche corretta esecuzione servizio affidato nei confronti della ditta addetta al recupero delle carcasse sul suolo pubblico	ATTIVITA'		4	SEMPLIFICAZIONE
				756	Tempistica adozione provvedimenti accertamento sanzioni codice della strada	RISULTATO	efficacia	Entro i termini concordati con ragioneria	
142		ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO		667	NUMERO DI RENDICONTAZIONI	ATTIVITA'		1	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Funzioni di pari opportunità, presidenza e comunicazione (ad interim)- Dott. Vittorio Silva

19	93	Concessione Patrocinio della Provincia e collaborazione organizzativa	presidenza	458	numero Patrocini della provincia concessi	ATTIVITA'		30	
				457	tempi medi concessioni di Patrocinio della Provincia	RISULTATO	tempestività	entro 10 dal ricevimento dell'istanza	
	94	Comunicazione		466	n. comunicati stampa emessi per l'Ente (da protocollo)	ATTIVITA'		300	
				459	tempi di risposta alle richieste di aggiornamento del sito web istituzionale e Piacenza Economia	RISULTATO	tempestività	< 48 h dalla richiesta	
				463	garantire organizzazione di conferenze stampa e sopralluoghi rispetto a richieste/necessità	RISULTATO	efficacia	100% dei presidi effettuati	
				465	n. comunicati stampa effettuati/totale comunicati stampa richiesti internamente	RISULTATO	efficacia	100%	
				638	n. comunicati stampa emessi, per Comuni aderenti alla convenzione	ATTIVITA'		30	
				795	num. Post pubblicati sui canali social	ATTIVITA'		in media 2 a settimana	
				794	tempi di risposta ai commenti esterni pubblicati sui social	RISULTATO	tempestività	tempestivo	
	95	Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali		471	tempi rilascio atti di delega per la rappresentanza dell'Ente presso organismi partecipati	RISULTATO	tempestività	rilascio nei termini previsti dalle singole istanze	
				472	n. deleghe per la rappresentanza dell'Ente presso organismi partecipati rilasciate e per la partecipazione alle conferenze di servizi	ATTIVITA'		attivazione registro deleghe	
				470	n. richieste pervenute per rimborso delle spese di viaggio e di sostegno sostenute dagli amministratori della provincia	ATTIVITA'		10	
				469	evazione delle richieste delle spese di viaggio sostenute dagli amministratori della provincia	RISULTATO	tempestività	100% delle richieste evase	
				467	evazione delle richieste di supporto da parte del Presidente e dei Consiglieri provinciali nei termini stabiliti	RISULTATO	efficacia	100% richieste evase nei termini	
	96	Gestione delle procedure per Designazione/Nomine componenti di organismi e società partecipate		476	n. atti di nomina componenti di organismi e società partecipate	ATTIVITA'		attivazione registro nomine	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Funzioni di pari opportunità, presidenza e comunicazione (ad interim)- Dott. Vittorio Silva

25	85	Attività di supporto alla consiglieria di parità	pari opportunità	640	segnalazioni di disservizi da parte dei consiglieri di parità	RISULTATO	efficacia	zero	PARI OPPORTUNITA
				738	Num.iniziative realizzate / Num.iniziative proposte da Consigliere/a di parità	RISULTATO	efficacia	100%	
				793	Num. Mediazioni gestite	ATTIVITA'		15	
154		Gestione sportello di informazione e supporto ai cittadini nell'utilizzo della piattaforma Conciliaweb		767	n. richieste di assistenza gestite	ATTIVITA'		n. di richieste assistenza gestite	DIGITALIZZAZIONE
				758	% di richiesta di assistenza gestite	RISULTATO	efficacia	100% delle richieste	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO

Funzioni di istruzione e formazione(ad interim)- Dott.ssa Angela Toscani

2	83	Autorizzazione all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	istruzione	413	autorizzazione rilasciate all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado in orario extra- scolastico	RISULTATO	tempestivita	tempestivo entro i termini previsti nella richiesta	
				414	NUM. autorizzazione all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici rilasciate	ATTIVITA'		10	
12	86	Gestione del lavoro di pubblica utilità		420	numero utenti accolti per L.P.U o M.A.P. per i quali viene attivata la relativa procedura	ATTIVITA'		10	
				419	tempi massimi attivazione procedura per accogliere utenti per lavoro di pubblica utilità	RISULTATO	tempestivita	entro 30 giorni dalla notifica dell'ordine di esecuzione	
19	97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	urpel	479	n. ore presidio URP	ATTIVITA'		durante tutti gli orari di apertura	
	98	Gestione delle sale		480	n. richieste di utilizzo delle sale provinciali soddisfatte sul totale delle richieste pervenute	RISULTATO	efficacia	100%	
				483	n. iniziative svolte nelle sale dell'Ente	ATTIVITA'		20	
21	79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	istruzione	397	n. progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia sottoposti a controllo amministrativo/contabile rispetto al n. progetti presentati	RISULTATO	efficacia	100%	
				400	tempi di liquidazione acconti dei progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia anno corrente	RISULTATO	tempestivita	Liquidazione acconto entro 60 gg dalla presentazione dei progetti	
				394	tempi approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	RISULTATO	tempestivita	entro 30 gg dall' assegnazione dei fondi da parte della Regione	
				398	tempi rendicontazione alla Regione della distribuzione delle risorse relative a progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	RISULTATO	tempestivita	entro il 30 novembre	
				401	% progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia istruiti, rispetto a quelli presentati	RISULTATO	efficacia	100%	
22	77	Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio		391	n. incontri con organismi di concertazione relativi alla Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa	ATTIVITA'		almeno 2 incontri	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
DESCRIZIONE SERVIZIO									
Funzioni di istruzione e formazione(ad interim)- Dott.ssa Angela Toscani									
22	87	Gestione delle attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali,etc etc	istruzione	422	tempi massimi rendicontazione attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali	RISULTATO	tempestività	entro i termini stabiliti dal bando	
				423	numero di progetti finanziati su bandi Regionali,	ATTIVITA'		2	
				421	realizzazione attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi regionali	RISULTATO	efficacia	100%	
	131	Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale attraverso la realizzazione di specifici progetti		608	realizzazione di progetti di orientamento scolastico di ampiezza provinciale	RISULTATO	efficacia	almeno 1	
				609	numero di scuole coinvolte nei progetti	ATTIVITA'		pari all'anno precedente	
23	80	Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni		403	Relazione/rendiconto alla Regione relativi ai contributi a supporto autonomia scolastica	ATTIVITA'		N. 1 Relazione	
	81	Diritto allo studio		407	n. istruttorie istanze presentate per la richiesta di borse di studio	ATTIVITA'		valore anno precedente	PARI OPPORTUNITA
				406	tempi approvazione al bando pe l'assegnazione delle borse di studio	RISULTATO	tempestività	entro settembre	
				408	tempi provvedimento di assegnazione dei contributi per le borse di studio	RISULTATO	tempestività	Entro 30 gg dalla disponibilità nel bilancio provinciale delle risorse da assegnare	
				404	tempi approvazione piano triennale per il diritto allo studio nei tempi stabili	RISULTATO	tempestività	entro l'anno	
				405	tempi approvazione del programma annuale del diritto allo studio	RISULTATO	tempestività	ENTRO 30 GIORNI DALL' APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE	
45	162	Risposta alle necessità di spazi ad uso didattico tenuto conto del numero delle iscrizioni e delle classi autorizzate dall'Ufficio Scolastico Regionale		786	Allestimento delle aule didattiche occorrenti, anche reperendo spazi in convenzione con altri	RISULTATO	tempestività	entro l'avvio dell'anno scolastico	

n. obtv operativo	n. processo	PROCESSO	AMBITO	N.	INDICATORE	TIPOLOGIA	DIMENSIONE PERFORMANCE	VALORE ATTESO	DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE
-------------------	-------------	----------	--------	----	------------	-----------	------------------------	---------------	--

DESCRIZIONE SERVIZIO									
Tutti i servizi									

1	128	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	trasversale	600	num.monitoraggi	ATTIVITA'/TRASV		3	
				599	giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	RISULTATO/TRASV	tempestivita	zero	
	129	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie		790	Rapporto percentuale fra pagato e impegnato di competenza	RISULTATO	efficienza economic	90% AL 31 /12	
				602	num.verifiche quantificazione capitali	ATTIVITA'/TRASV		3	
2	126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)		595	n° affidamenti diretti	ATTIVITA'/TRASV		4	
	127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..		623	nr tracciabilità pervenute (solo per bilancio)	ATTIVITA'/TRASV		anno precedente	SEMPLIFICAZIONE
				622	tempi aggiornamento banca dati conti correnti dedicati (solo per bilancio)	RISULTATO/TRASV	tempestivita	7 gg dal ricevimento della comunicazione	
				598	tempi liquidazione rimborsi contributi	RISULTATO/TRASV	tempestivita	30 gg data richiesta/ impegno	
				596	tempi trasmissione liquidazione fatture in ragioneria	RISULTATO/TRASV	tempestivita	10 gg dalla data protocollo	
				597	n° liquidazioni	ATTIVITA'/TRASV		valore anno precedente	
14	125	Accesso agli atti e terzo pignorato		586	Tempi di risposta accesso documentale	RISULTATO/TRASV	tempestivita	30 gg	
				593	num.pratiche trasmesse al servizio competente - solo Affari	ATTIVITA'/TRASV		100%	
				592	Tempi di inoltro al servizio per riscontro terzo pignorato - solo Affari	RISULTATO/TRASV	tempestivita	5 gg	
				591	num.pratiche	ATTIVITA'/TRASV		3 (dato stimato)	
				590	Termini dichiarazione terzo pignorato	RISULTATO/TRASV	tempestivita	10 gg dalla notifica	
				589	num.accessi risultanti da registro	ATTIVITA'/TRASV		2 (dato stimato)	
				587		ATTIVITA'/TRASV		50 (dato stimato)	
				588	Tempi di risposta accesso civico generalizzato	RISULTATO/TRASV	tempestivita	30 gg	