

POSIZIONI DI SPECIFICHE RESPONSABILITA'
decorrenza dal 1 NOVEMBRE 2023 al 31 OTTOBRE 2024

	DENOMINAZIONE	SERVIZIO/UFFICIO DI STAFF DI APPARTENENZA	GRADUAZIONE DELLA VALUTAZIONE	CONFERITA A
1.	Referente statistica e supporto tecnico alla rivista Piacenz@	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"	30	ANTONIO COLNAGHI
2.	Coordinamento delle attività istruttorie inerenti agli aspetti geologici e sismici nell'ambito dei procedimenti relativi strumenti urbanistici comunali disciplinati dalle leggi regionali 24/2017 e 20/2000	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"	30	GIOVANNA BAIGUERA
3.	Gestione amministrativa procedimenti urbanistici e garante della comunicazione e della partecipazione (art. 56 della l.r. 24/2017) *	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"	20	ELENA VISAI
4.	Referente CED	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"	15	ROBERTA PALORMI
5.	Referente comunicazione istituzionale dell'Ente	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità"	30	BARBARA LEONI
6.	Responsabile Affari Generali	Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"	30	SCILLA FAGNONI
7.	Coordinamento operativo dell'attività di gestione dei manufatti con particolare riferimento alle valutazioni necessarie per la circolazione stradale in condizioni di eccezionalità	Servizio "Viabilità e Programmazione dei Lavori Pubblici"	30	KATIA MERLI
8.	Responsabile del sistema informativo territoriale"	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"	25	VALERIA TOSCANI
9.	Coordinatore delle attività connesse ai procedimenti previsti dal D.Lgs. n. 42/2004	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"	15	LAURA TAGLIAFERRI
10.	Monitoraggio flussi di cassa e verifiche giacenza vincolata	Ufficio di Staff "Bilancio Patrimonio Acquisti"	20	GIOVANNA FOPPIANI
11.	Responsabile Gestioni Previdenziali	Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"	15	CLAUDIA MARZOLINI
12.	Responsabile Ufficio Protocollo e Archivio	Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"	20	VALERIA COSTANTINO
13.	Referente per i procedimenti di valutazione ambientale strategica (VAS)	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"	20	VINCENZA RUOCCO