

	PROVINCIA DI PIACENZA C.so Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza centralino 0523 795 1 http://www.provincia.pc.it	c.f. 00233540335 PEC: provpc@cert.provincia.pc.it
---	---	---

FRONTESPIZIO LETTERA

PROTOCOLLO N. 30217/2023 DEL 27/09/2023

CLASSIFICAZIONE 02.04

OGGETTO: REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2022

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

- LETTERA_PROT_2023_30217.pdf.p7m
81859F6DBA425BAC45B77C1EC4626C52A1A4B82A758012EE98333B1759D3A9F88ED
C0FDC908D54EE3F949DDC99290553380881C7285BA1B72D52B4E5C59EC98F
- Referto_CDG_2022.pdf
C0B4AA0CC0FA5232AB6E81199F5FDD5B6D3140BD8B36D0B16419D2C64D6E17D8CA
BC0C3E118418DE09119C687702FC8E2A28B49821C963F2DAD4F68D776838E4

SILVA VITTORIO



PROVINCIA DI PIACENZA

C.so Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza
centralino 0523 795 1

<http://www.provincia.pc.it>

c.f. 00233540335

PEC: provpc@cert.provincia.pc.it

Servizio Direzione Generale
Dirigente Dott. Vittorio Silva

CLASSIFICAZIONE 02.04

Piacenza, il 27/09/2023

Alla Presidente

Monica Patelli

OGGETTO: REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2022

Come previsto dagli art. 198 e 198 bis del D.Lgs. 267/2000, la Direzione Generale, struttura operativa alla quale è ricondotta la responsabilità dell'esercizio coordinato dell'attività di controllo di gestione, fornisce gli esiti del predetto controllo agli Amministratori dell'Ente, ai responsabili dei servizi e alla Corte dei Conti.

Con la presente, sono pertanto a inviare il *Referto del controllo di gestione anno 2022*, con cui si dà conto principalmente di:

- sintesi della gestione finanziaria, in particolare con riferimento alle missioni del bilancio e ai centri di responsabilità;
- analisi dei principali indicatori del bilancio e, in particolare, di quelli riferiti alla tempestività dei pagamenti;
- stato di attuazione degli obiettivi approvati con il Peg 2022 e loro riconduzione agli obiettivi strategici;
- analisi della distribuzione del costo del personale sulle attività ordinarie dell'Ente (processi);
- controllo di qualità, attraverso la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza su alcuni servizi dell'Ente.

Il documento sarà pubblicato sulla pagina "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente e trasmesso alla Corte dei Conti. Se ne invierà copia, per opportuna conoscenza, al Presidente del Collegio dei Revisori e al Nucleo di valutazione.

Rimanendo disponibile per ogni eventuale approfondimento, invio i più cordiali saluti.

SILVA VITTORIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del
D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i)

Direzione Generale
Tel. 0523/795607-242



Provincia di Piacenza

Referto controllo di gestione anno 2022

ai sensi degli art.198 e 198-bis del D.Lgs 267/2000

Direzione Generale

Sommario

Premessa	3
1. La struttura organizzativa della Provincia di Piacenza e i centri di responsabilità.....	4
2. La gestione finanziaria	6
3. Gli indicatori di bilancio	15
4. Analisi dei costi per missione/programma e per centro di responsabilità	18
5. Gli obiettivi strategici e gli obiettivi di PEG/Performance: grado di raggiungimento	24
5.1 Gli obiettivi strategici e operativi del DUP	24
5.2 Gli obiettivi gestionali di sviluppo e gli obiettivi legati ai processi.....	25
5.3 Il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance	26
6. I processi come centri di costo: distribuzione del costo di personale	38
7. Tempestività di pagamento	50
8. Qualità dei servizi	53

Premessa

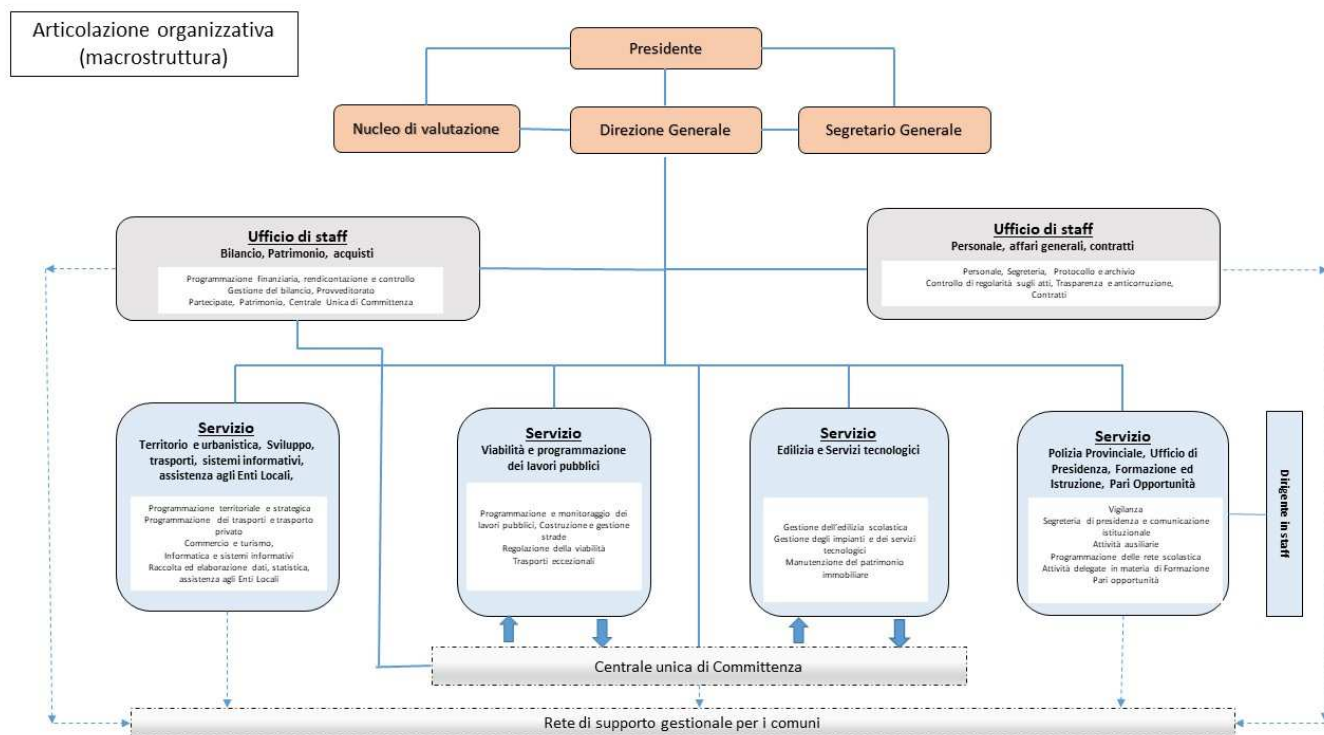
“Il controllo di gestione è l’attività finalizzata a verificare l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impegnate e risultati, consentendo gli eventuali, tempestivi interventi”. E’ il Regolamento dei controlli interni della Provincia di Piacenza, al primo comma dell’art.10, che definisce lo scopo del controllo di gestione.

Il Regolamento di Contabilità dell’Ente, agli artt.56-57-58, esplicita le modalità in cui si articola il controllo di gestione, quale funzione a carattere continuativo, che utilizza per il suo funzionamento: le risultanze della contabilità finanziarie e di quella economico-patrimoniale, il PEG e dati extra-contabili.

La struttura operativa alla quale è ricondotta la responsabilità dell’esercizio coordinato dell’attività di controllo di gestione, sulla base del vigente funzionigramma, è la Direzione Generale.

Nel presente documento si riportano gli esiti dei principali strumenti messi in atto dall’Ente per monitorare l’azione amministrativa nell’anno 2022.

1. La struttura organizzativa della Provincia di Piacenza e i centri di responsabilità



Per l'anno 2022 si individuano i seguenti responsabili di struttura (Dirigenti e Titolari di Posizione organizzativa con responsabilità di direzione di unità organizzativa)

Struttura	Responsabile
Direzione Generale	Dott. Vittorio Silva
Servizio Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità	Dott.ssa Annamaria Olati
P.O. "Polizia Provinciale"	Com.Mag.Luigi Rabuffi
Servizio Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali	Dott. Vittorio Silva
Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio, Acquisti	Dott.ssa Angela Toscani
P.O. "Gestione delle attività finanziarie"	Dott.ssa Stefania Cavanna
P.O. "Provveditorato e Patrimonio"	Dott. Andrea Tedaldi
P.O. "Stazione Unica Appaltante"	Dott.ssa Giuliana Cordani
Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti	Dott. Luigi Terrizzi
Servizio Viabilità e Programmazione dei lavori pubblici	Dott. Davide Marengni
P.O. "Progettazione opere stradali"	Dott. Ing. Andrea Reggi
Servizio Edilizia e Servizi tecnologici	Dott. Davide Marengni
P.O. "Manutenzione edilizia scolastica e istituzionale"	Dott. Matteo Bocchi
P.O. "Progettazione edilizia impianti tecnologici e Responsabile servizio di prevenzione e protezione"	P.I. Roberto Dacrema

Situazione personale di ruolo e non di ruolo al 31/12/2022				
personale di ruolo a tempo indeterminato	num			
cat. B	30			
cat. C	62			
cat. D	63 (di cui 1 in aspettativa e 1 assunto al 50% del t.l.)			
Dirigenti	3 (di cui 1 in aspettativa)			
	158			
personale di ruolo a tempo determinato				
Dirigenti (art. 110 c.1 D.Lgs 267/2000)	1			
fuori dotazione organica				
Direttore Generale (art. 108 D.Lgs 267/2000)	1			
Segretario Generale	1			
cat. C (art.90 TUEL)	1			
	3			
Personale assegnato (compresi fuori DO ed escluse aspettative)		160		
	Personale provinciale			
SERVIZIO	Categoria B	Categoria C	Categoria D	Dirigente
DIREZIONE GENERALE	-	-	2	1
UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI"	2	11	10 (*)	1
UFFICIO DI STAFF "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI"	4	7	7	1 (**)
SERVIZIO "POLIZIA PROVINCIALE, UFFICIO DI PRESIDENZA, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ"	3	15	9	1
SERVIZIO "TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI"	-	2	10	(interim)
SERVIZIO "EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI"	1	4	10 (***)	(interim)
SERVIZIO "VIABILITA' E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI"	20	24	14	1
Totale	30	63	62	5
(*) di cui 1 in comando a tempo pieno presso altro Ente	TOTALE COMPLESSIVO			160
(**) incarico ad interim al Segretario Generale				
(***) di cui 1 assunto al 50% del tempo lavoro				

La conclusione della fase di blocco delle assunzioni è stata determinata dalla Legge n.205 del 27 dicembre del 2017, art.1 c. 844, 845, 846 e 847 che ha ripristinato la possibilità di assumere da parte delle Province, previa l'adozione di un "Piano di riassetto organizzativo" e nel limite della dotazione organica ridefinita in termini di spesa e delle cessazioni registrate (turn-over) e comunque nel quadro di alcune indicazioni di priorità (in particolare per le funzioni tecniche). Con l'approvazione del DM 11 gennaio 2022 ha trovato infine applicazione anche per le Province e le Città metropolitane la nuova disciplina delle assunzioni a tempo indeterminato, in attuazione dell'art. 33, c.1-bis del D.L. n. 34/2019, allineando questi enti al criterio di sostenibilità finanziaria vigente per i Comuni e le Regioni

I piani del fabbisogno di personale approvati dal 2018 in poi, ai quali è stata data puntuale attuazione, hanno consentito l'immissione in servizio di nuove risorse umane - contribuendo in modo significativo all'abbassamento dell'età media dei dipendenti in servizio - e determinato un'inversione di tendenza rispetto al ridimensionamento degli anni precedenti.

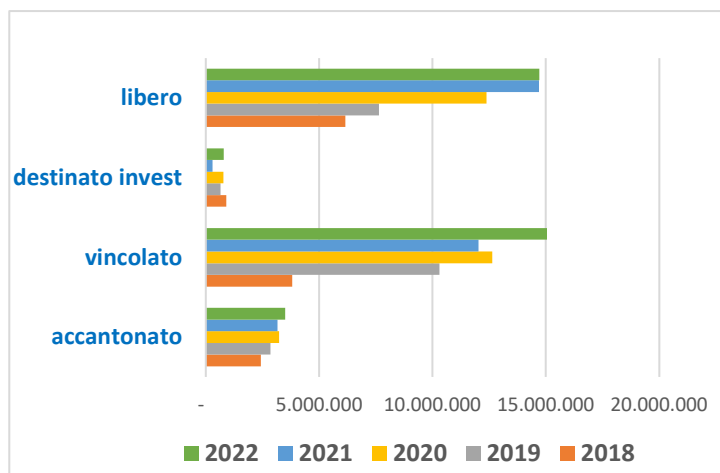
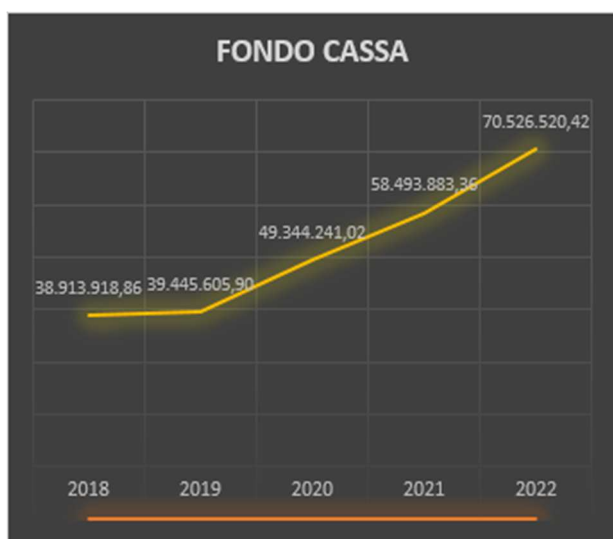
2. La gestione finanziaria

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio 2022 risulta determinato in € 34.054.127,21:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				58.493.883,36
RISCOSSIONI	(+)	3.834.682,13	57.459.271,56	61.293.953,69
PAGAMENTI	(-)	15.560.443,01	33.700.873,62	49.261.316,63
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			70.526.520,42
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			70.526.520,42
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.010.415,32	4.510.274,70	7.520.690,02
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	4.204.828,35	16.439.564,55	20.644.392,90
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			733.590,70
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			22.615.099,63
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A) ⁽²⁾	(=)			34.054.127,21

Il fondo cassa è superiore a 70 mln di euro. Aumenta, in particolare la cassa vincolata, che supera i 30 mln di euro. Anche l'avanzo aumenta, per lo più nella componente vincolata

Avanzo di amministrazione



Gli equilibri di bilancio

Il complessivo risultato della gestione finanziaria di competenza mostra un saldo positivo di € 16.917.488,17, osservando, pertanto, l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, prescritto dall'ordinamento contabile, così come evidenziato nella tabella degli equilibri all. 10 D.Lgs. 118/2011. Di seguito si riportano le schede sintetiche di verifica dei nuovi equilibri che, partendo dal risultato finanziario di competenza evidenziano il rispetto anche dell'equilibrio di bilancio (W2), pari a Euro 2.860.481,25, e dell'equilibrio complessivo W3 pari a Euro 3.196.221,00.

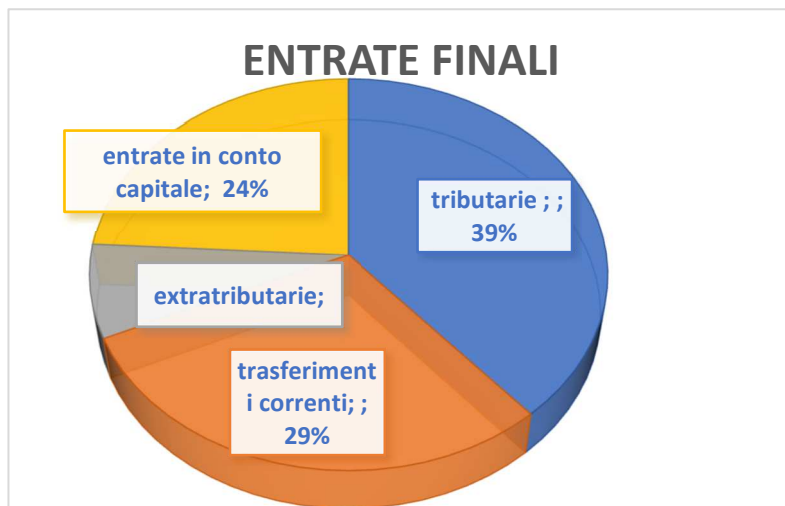
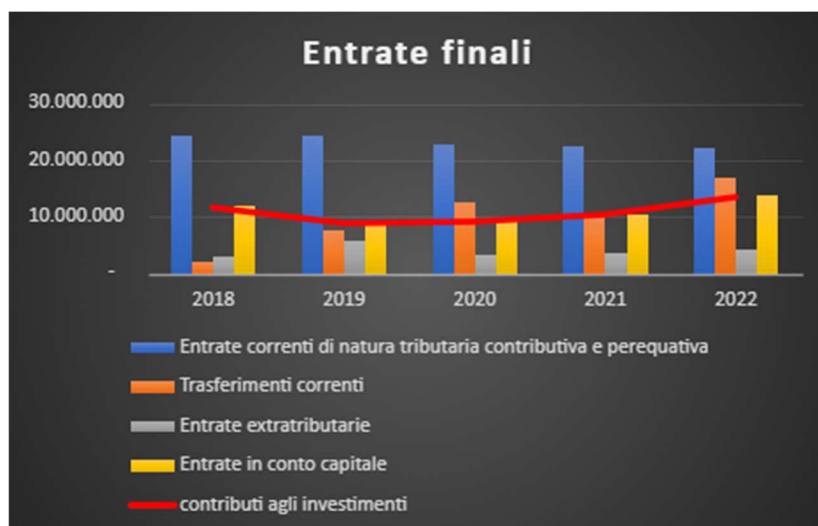
EQUILIBRI DI BILANCIO			
W1 RISULTATO DI COMPETENZA	GESTIONE DELLA COMPETENZA		
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.537.617,84
	Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00- entrate correnti	(+)	43.438.199,36
	Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	38.111.421,01
	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	733.590,70
	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	29.439,00
	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	836.598,65
	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(-)	304.909,23
	RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1)		6.633.055,91
	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	12.595.677,56
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	13.467.176,36
	Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	13.772.410,95
	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(+)	304.909,23
	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	7.270.081,21
	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	22.615.099,63
	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	29.439,00
	RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1)		10.284.432,26
	W1 RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1)		16.917.488,17
W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO	GESTIONE DEL BILANCIO		
	Avanzo di competenza	(+)	16.917.488,17
	Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(+)	914.077,22
	Risorse vincolate nel bilancio	(+)	13.142.929,70
	W2 Equilibrio di bilancio		2.860.481,25
W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO	GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO		
	W2 Equilibrio di bilancio	(+)	2.860.481,25
	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(+)	-335.739,75
	W3 Equilibrio complessivo		3.196.221,00

- **W1 RISULTATO DI COMPETENZA** - rappresenta l'equilibrio fra le risorse acquisite e le risorse utilizzate nell'esercizio;
- **W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO** - tiene conto anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione delle risorse non utilizzate e confluite nel risultato di competenza
- **W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO** - tiene conto anche degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza

Le entrate

ACCERTAMENTI							
	TITOLI	2018	2019	2020	2021	2022	VAR. % 2022/2021
1	Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	24.494.887,10	24.462.177,33	22.889.153,25	22.628.666,89	22.113.985,66	-2,27%
2	Trasferimenti correnti	1.975.905,19	7.583.082,00	12.626.719,89	10.252.726,53	16.927.965,18	65,11%
3	Entrate extratributarie	2.899.658,00	5.716.283,09	3.300.786,54	3.726.134,29	4.396.248,52	17,98%
4	Entrate in conto capitale	11.854.545,48	8.921.348,01	9.287.094,65	10.528.140,72	13.772.410,95	30,82%
	<i>contributi agli investimenti</i>	<i>11.614.475,48</i>	<i>8.909.608,01</i>	<i>9.255.368,15</i>	<i>10.523.935,72</i>	<i>13.587.660,45</i>	<i>29,11%</i>
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie				7.160,00	0,00	-100,00%
6	Accensione di prestiti						
7	Anticipazioni da istituto tesoriere						
9	Entrate da servizi per conto terzi	6.877.079,67	4.790.101,60	4.897.886,49	5.106.034,10	4.758.935,95	-6,80%
	TOTALE	48.102.075,44	51.472.992,03	53.001.640,82	52.248.862,53	61.969.546,26	18,60%

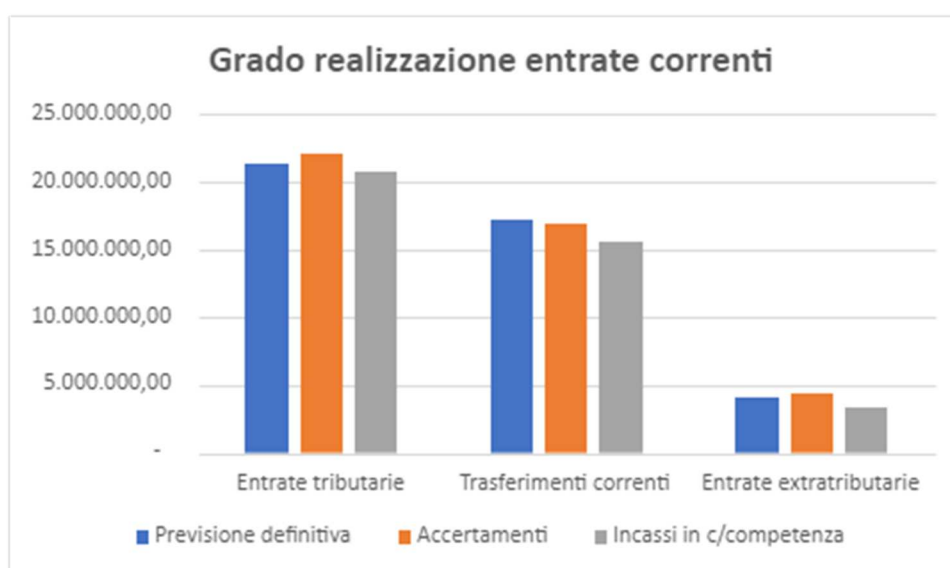
- Le tributarie comprendono il recupero del tefa anni pregressi
- I trasferimenti correnti sono alterati dalla diversa contabilizzazione del concorso alla finanza pubblica
- I contributi a investimenti aumentano considerevolmente



Le entrate correnti

Le Entrate tributarie sono state accertate per il 103,34% dello stanziamento definitivo per l'anno 2022, le Entrate da trasferimenti sono state accertate per il 97,85% e le Entrate extratributarie sono state accertate per il 108,94%. La percentuale di incasso rispetto agli accertamenti è elevata

ENTRATE CORRENTI		Previsione definitiva (competenza)	Accertamenti in c/competenza	% acc/ previsione	Incassi in c/competenza	% incassi/ accertamenti
TIT 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	21.400.000,00	22.113.985,66		20.778.753,32	93,96%
TIT 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	21.400.000,00	22.113.985,66	103,34%	20.778.753,32	93,96%
TIT 2:	Trasferimenti correnti					
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	17.286.863,97	16.922.820,85	97,89%	15.655.987,96	92,51%
	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	12.942,15	5.144,33	39,75%	5.144,33	
TIT 2	Trasferimenti correnti	17.299.806,12	16.927.965,18	97,85%	15.661.132,29	92,52%
TIT 3:	Entrate extratributarie					
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.015.565,99	1.119.868,77	110,27%	1.098.390,60	98,08%
	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.292.167,00	1.582.275,18	122,45%	1.016.706,25	64,26%
	Tipologia 300: Interessi attivi	1,04	1,04		1,04	100,00%
	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1.727.807,40	1.694.103,53	98,05%	1.173.985,69	69,30%
TIT 3	Entrate extratributarie	4.035.541,43	4.396.248,52	108,94%	3.289.083,58	74,82%

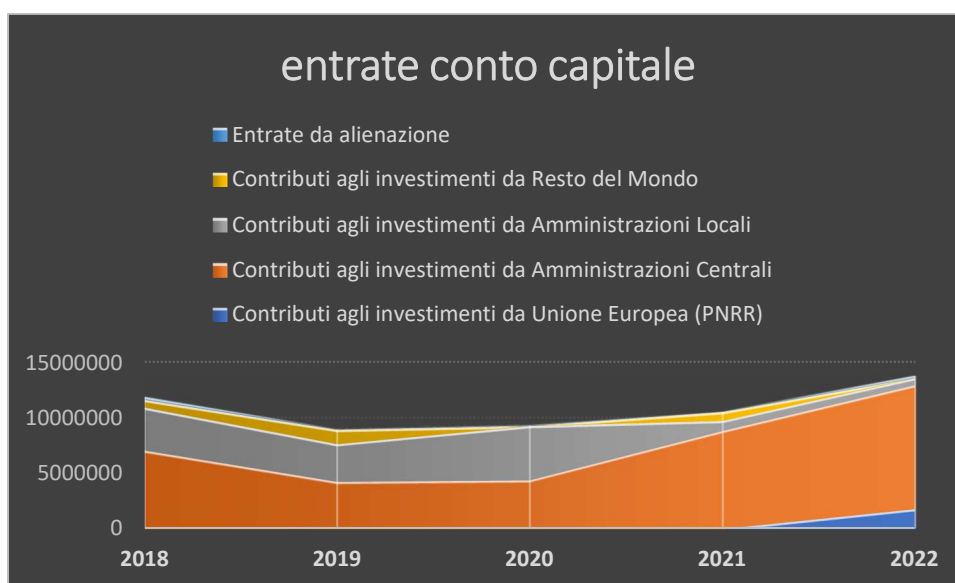


Le entrate in conto capitale

Nel 2022 ha cominciato a concretizzarsi il Piano nazionale di ripresa e resilienza per l'Italia. La Provincia di Piacenza è stata coinvolta nell'importante progetto di riforma e investimento come soggetto attuatore di nove progetti di edilizia scolastica finanziati con i fondi dell'Unione europea e di interventi di manutenzione straordinaria sulla rete viaria riferita a 21 progetti compresi nelle aree interne e finanziati dal Fondo Nazionale Complementare. Il dispositivo prevede la corresponsione di acconti secondo milestones prestabilite e che, nel 2022 sono state accertate per: 1.795.774,68 per gli interventi di edilizia scolastica confluiti nel PNRR; 1.382.441,00 per gli interventi sulla rete viaria delle aree interne finanziate dal PNC.

Fra i contributi a investimenti il peso preponderante è dato dalle risorse statali che, dal 2018, segnano un trend crescente, volto al progressivo recupero del gap manutentivo alla rete viaria, fra cui ponti e viadotti e agli edifici scolastici, causato da anni di tagli di fondi alle Province.

ENTRATE C/ CAPITALE	2018	2019	2020	2021	2022
Contributi agli investimenti da Unione europea (PNRR)					1.795.774,68
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	7.048.514,13	4.242.745,33	4.394.053,87	8.829.998,86	11.159.530,50
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	3.883.771,40	3.390.647,54	4.861.314,28	898.587,56	632.355,27
Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo	682.189,95	1.276.215,14	0,00	795.349,30	0,00
Entrate da alienazione	240.070,00	11.740,00	31.726,50	4.205,00	184.750,50
TOTALE	11.854.545,48	8.921.348,01	9.287.094,65	10.528.140,72	13.772.410,95



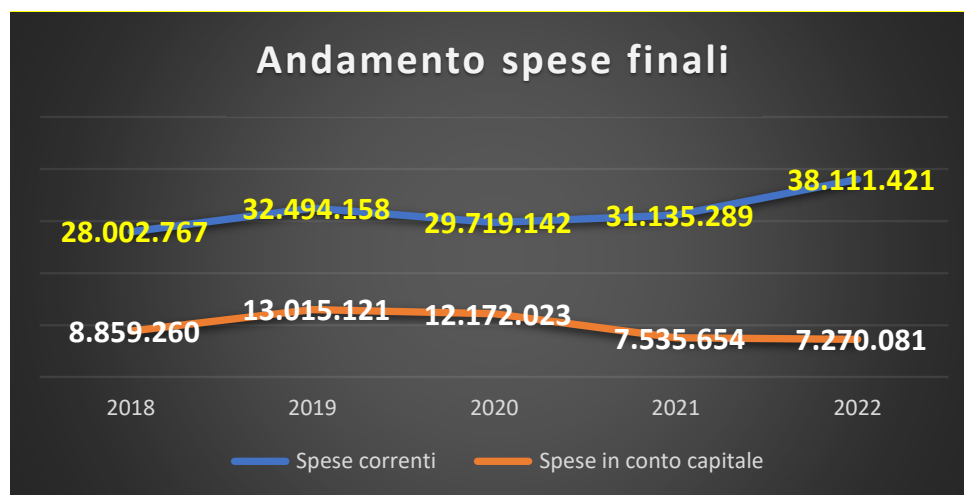
In sintesi, i contributi agli investimenti accertati nel 2022 avevano la seguente finalizzazione:

DALLO STATO PER RETE VIARIA	10.801.927,32
DALL'UNIONE EUROPEA PER LE SCUOLE	1.795.774,68
DALLA REGIONE PER RETE VIARIA	291.500,10
DALLA REGIONE PER EDILIZIA SCOLASTICA	24,00
DALL'AGENZIA DI PROTEZIONE CIVILE	340.831,17
DAL CIPE PER COMPENSAZIONI AMBIENTALI	357.603,18
TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	13.587.660,45

La spesa

L'andamento della spesa mostra un'espansione della spesa corrente, dovuta in parte ai maggiori costi per le utenze e in parte alla diversa esposizione contabile del concorso alla finanza pubblica vincolate. Le spese in conto capitale impegnate per oltre 7,2 milioni, si riferiscono a stati di avanzamento contabilizzati nell'anno, mentre, per oltre 22,6 milioni si riferiscono a lavori pubblici avviati, ma che verranno realizzati negli anni futuri.

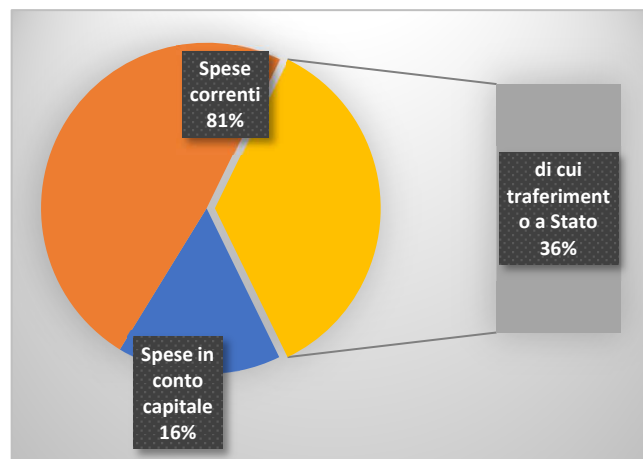
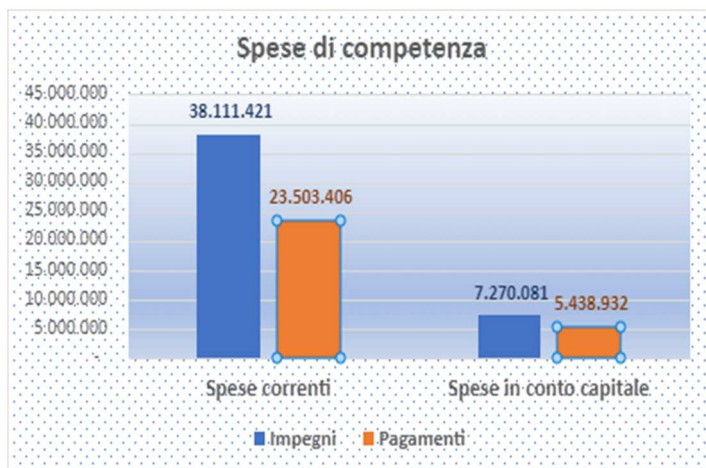
ANDAMENTO SPESA						
	2018	2019	2020	2021	2022	VAR. %
						2022/2021
TIT. 1 – Spese correnti - impegni	28.002.767,05	32.494.157,73	29.719.142,04	31.135.288,95	38.111.421,01	22,41%
fondo pluriennale vincolato di parte corrente	520.608,50	827.014,82	713.089,94	1.537.617,84	733.590,70	-52,29%
TIT. 2 – Spese in conto capitale impegni	8.859.260,31	13.015.121,19	12.172.023,23	7.535.654,38	7.270.081,21	-3,52%
fondo pluriennale vincolato di parte capitale	14.258.736,98	8.122.346,19	7.164.153,37	13.467.176,36	22.615.099,63	67,93%
TIT. 3 – Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	
TIT. 4 – Spese per servizi per conto di terzi	6.877.079,67	4.790.101,60	4.897.886,49	5.106.034,10	4.758.935,95	-6,80%
TOTALE IMPEGNATO COMPETENZA	43.739.107,03	50.299.380,52	46.789.051,76	43.776.977,43	50.140.438,17	14,54%
TOTALE FPV	14.779.345,48	8.949.361,01	7.877.243,31	15.004.794,20	23.348.690,33	55,61%



Il riepilogo generale delle spese di competenza dell'esercizio 2022 è il seguente:

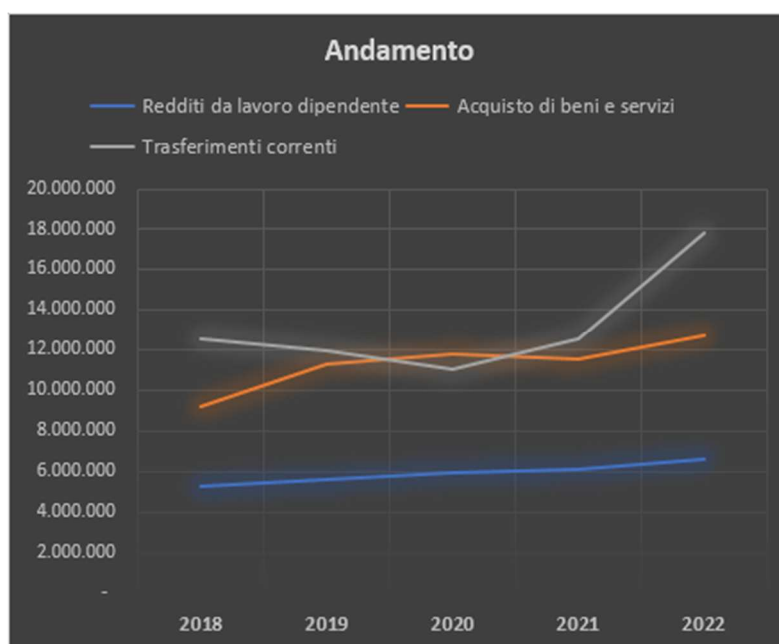
Spese		Previsione definitiva (competenza)	Impegni in c/competenza	Pagamenti in c/competenza	%
			(A)	(B)	Pagamenti/Impegni in c/competenza (B/A*100)
Titolo I	Spese correnti	43.944.532,88	38.111.421,01	23.503.406,09	61,67
Titolo II	Spese in conto capitale	42.402.768,21	7.270.081,21	5.438.931,58	74,81
Titolo III	Spese per incremento attività finanziarie				
Titolo IV	Rimborso di prestiti				
Titolo V	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere				
Titolo VII	Spese per servizi per conto di terzi	8.001.000,00	4.758.935,95	4.758.535,95	99,99

La bassa % di pagamenti delle spese correnti è riconducibile ai tempi di recupero, da parte dello Stato, del concorso alla finanza pubblica da parte della provincia. Gli impegni per investimenti sono stati pagati per il 74,81%.

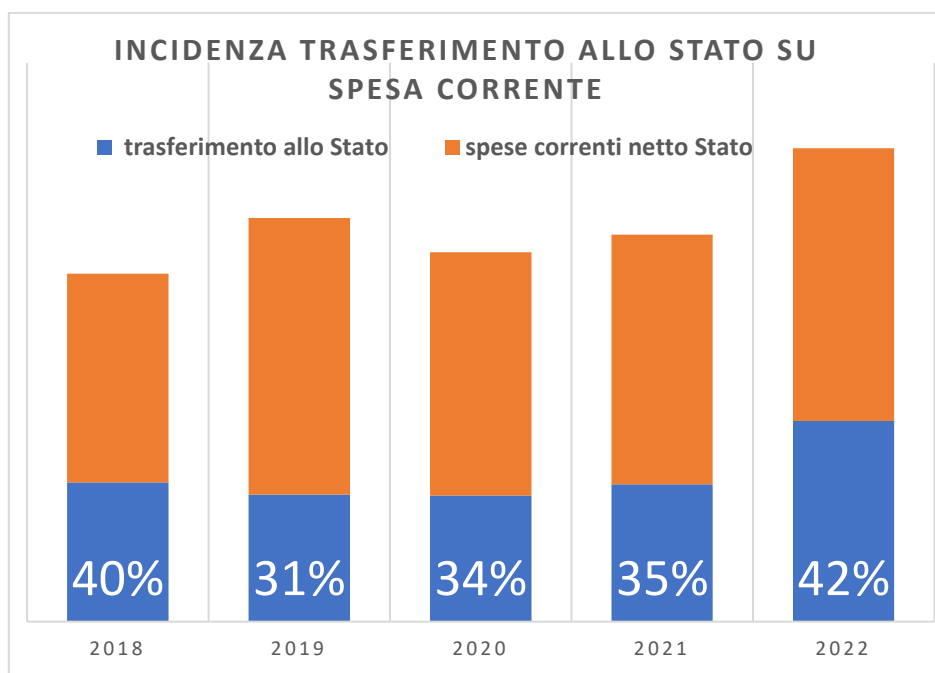


La spesa corrente

COMPOSIZIONE % SPESE CORRENTI					
MACROAGGREGATI	2018	2019	2020	2021	2022
101 Redditi da lavoro dipendente	5.265.965,97	5.611.116,13	5.963.939,64	6.159.660,43	6.664.797,61
102 Imposte e tasse	444.966,37	488.619,39	494.491,52	526.533,50	567.240,64
103 Acquisto di beni e servizi	9.252.242,30	11.335.347,94	11.818.377,69	11.576.025,96	12.719.090,74
104 Trasferimenti correnti	12.596.875,24	11.984.572,63	11.041.005,40	12.541.133,92	17.792.079,19
<i>di cui allo Stato</i>	<i>11.204.149,90</i>	<i>10.215.237,91</i>	<i>10.135.488,05</i>	<i>11.032.026,49</i>	<i>16.140.696,56</i>
107 Interessi passivi	4.492,44	3.793,90	3.088,37	2.793,18	2.495,03
109 Rimborsi e poste corr. entrate	92.099,77	2.727.011,89	53.493,41	44.105,63	102.636,04
110 Altre spese correnti	346.124,96	343.695,85	344.746,01	285.036,33	263.081,76
TOTALE	28.002.767,05	32.494.157,73	29.719.142,04	31.135.288,95	38.111.421,01



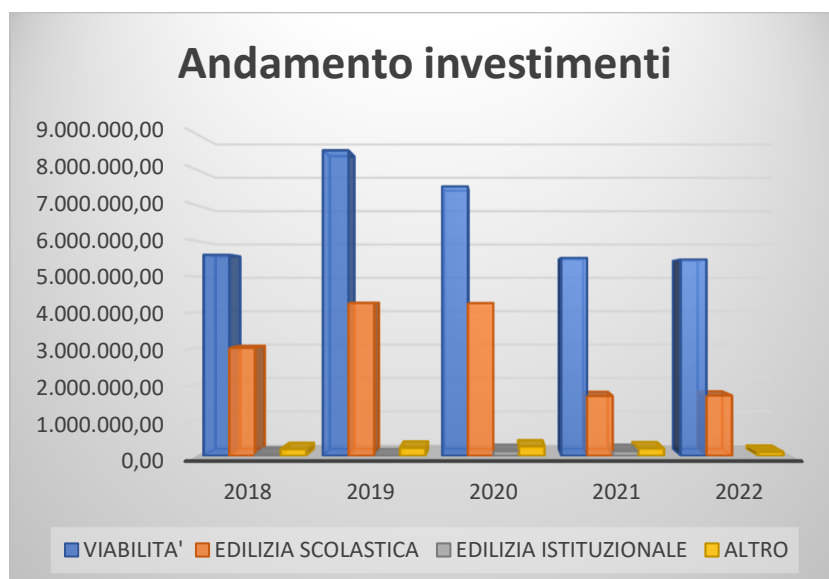
Il Quadro per macroaggregati di spesa rivela la tendenza della provincia a riappropriarsi del ruolo che, dopo la riforma del 2014, sembrava destinato ad esaurirsi; l'espansione della spesa per il personale, dimostra l'investimento in capitale umano avviato attraverso la politica assunzionale che consente di arricchire il patrimonio di professionalità dell'ente. La spesa per beni e servizi, nel quinquennio, evidenzia la rinnovata capacità di destinare risorse alle manutenzioni di strade e scuole, mentre l'irrelevanza degli interessi passivi segna la costante volontà di non ricorrere ad indebitamento. I trasferimenti correnti aumentano solo apparentemente, a causa della diversa contabilizzazione del contributo dallo Stato di cui al c. 838 della L. 205/2017 che ha compensato la riduzione del contributo di cui al c. 754 della L. 208/2015 e che, diversamente da quest'ultimo, viene contabilizzato in entrata. Si evidenzia, comunque, che I trasferimenti, che rappresentano il 47% della spesa corrente, comprendono il concorso alla finanza pubblica che assorbe il 42% della spesa corrente.



La spesa in conto capitale

Le spese in conto capitale per il 2022 ammontano complessivamente a 29.885.180,84 di cui 7.270.081,21 euro per impegni a carico dell'esercizio 2022 e 22.615.099,63 euro in corrispondenza a stanziamenti nel fondo pluriennale vincolato in c/capitale di spesa a cui corrispondono impegni o prenotazioni dei quadri economici negli esercizi futuri, ovvero lavori che verranno realizzati nel 2023 e oltre.

Riepilogo impegnato c/capitale gestione competenza					
	2018	2019	2020	2021	2022
VIABILITA'	5.611.263,60	8.526.840,40	7.518.398,07	5.520.894,37	5.387.329,81
EDILIZIA SCOLASTICA	3.010.101,78	4.261.432,15	4.254.736,82	1.671.492,54	1.681.901,97
EDILIZIA ISTITUZIONALE	47.000,00	0,00	133.080,99	134.252,49	
ALTRO	190.894,93	226.848,64	265.807,35	209.014,98	2.849,43
TOTALE IMPEGNATO	8.859.260,31	13.015.121,19	12.172.023,23	7.535.654,38	7.270.081,21



3. Gli indicatori di bilancio

Si riporta il paragrafo "1.16 Piano degli indicatori di bilancio" della Relazione al rendiconto 2022

L'art. 18-*bis* d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, stabilisce che gli enti locali allegano il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo. Il d.m. Interno 22 dicembre 2015, emanato allo scopo di fornire gli schemi unitari per la redazione del piano, specifica che, a partire dall'esercizio 2016 gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo. Il piano degli indicatori rileva le criticità e le potenzialità della gestione delle entrate e delle spese, con una particolare attenzione alla gestione di cassa, , al fine di evidenziare il grado di efficienza e di virtuosità. Gli indici estrapolati dal piano degli indicatori possono inoltre essere utilizzati anche per confrontare i diversi enti.

Alcuni indicatori significativi sono:

- Rigidità strutturale del bilancio (Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti) anno 2022: 16,26 %

	2018	2019	2020	2021	2022
SPESE RIGIDE (ripiano disavanzo, personale, debito)/ENTRATE CORRENTI	18,73	15,99	16,27	18,27	16,26

- Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente anno 2022: 18,74 %

	2018	2019	2020	2021	2022
SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE	19,83	18,72	21,49	21,51	18,74

- Investimenti diretti procapite (in valore assoluto su popolazione residente all'1/1/2022) anno 2022: 23,55%

	2018	2019	2020	2021	2022
INVESTIMENTI DIRETTI (tit. 2 macroaggregato 2)/POP. al 01/01	30,49	45,14	42,28	26,1	23,55

- la pressione finanziaria pro capite (valore assoluto), determinata dalle entrate tributarie ed extratributarie/ popolazione residente

	2018	2019	2020	2021	2022
ENTRATE TRIBUTARIE E EXTRATRIBUTARIE/POP. AL 01/01	95,5242	105,4214	91,4347	92,8829	93,3823

- la pressione tributaria pro capite in valore assoluto

	2018	2019	2020	2021	2022
ENTRATE TRIBUTARIE/POP. AL 01/01	85,4132	85,4529	79,9110	79,7508	77,8966

Nel framing recentemente indicato dalla Corte dei Conti per misurare l'orientamento dell'azione amministrativa verso obiettivi di valore pubblico, si riportano, in una visione aggregata, i seguenti indicatori:

- Reattività economico finanziaria dell'Ente

Risultato di amministrazione – andamento	2018	2019	2020	2021	2022
accantonato	2.425.730	2.845.778	3.236.782	3.158.902	3.497.475
vincolato	3.812.763	10.304.107	12.645.751	12.032.536	15.056.863
destinato invest	904.167	648.998	774.905	293.449	785.840
libero	6.154.165	7.635.214	12.379.305	14.703.043	14.713.949

- Propensione dell'Ente ad investire:

Andamento della spesa in conto capitale	2018	2019	2020	2021	2022
impegni competenza	8.859.260	13.015.121	12.172.023	7.535.654	7.270.081
pagamenti competenza e residui	11.009.802	10.602.060	11.254.860	8.382.741	7.757.896

Smaltimento residui passivi conto capitale (RP anno x / RP anno x-1)	2018	2019	2020	2021	2022
Spese in conto capitale - RP anno x / RP anno x-1	0,6128	1,4874	1,1330	0,7286	0,4822

- Capacità di realizzazione degli investimenti

Impiego FPV	2018	2019	2020	2021	2022
FPV capitale entrata – quota FPV finanziato da FPV rinviato a esercizi successivi / tot FPV capitale entrata	0,584624	0,928250	0,749180	0,705685	0,368191

- Tempestività dei pagamenti

ANNO	GIORNI MEDI DI PAGAMENTO	INDICE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
2018	19,40	-10,60
2019	7,71	-22,29
2020	12,58	-17,42
2021	11,74	-18,26
2022	12,95	-17,05

- Capacità di creare margine corrente (misure anticicliche)

Capacità di riscossione e crediti dubbia esigibilità	2018	2019	2020	2021	2022
Riscossioni tot triennio x+ x-1+x-2/impegni spese correnti anno x + x-1+x-2	1,083277	1,233563	1,237503	1,182344	1,106162
FCDE/ENTRATE CORRENTI	0,019321	0,021488	0,030336	0,034321	0,032812

- Qualità della spesa

Spese generali-efficienza	2018	2019	2020	2021	2022
Missione 1 – Programma 6 / numero di abitanti	4,0898	3,7678	4,3829	2,6506	2,70292
Missione 1 – Programma 6 / spese correnti	0,0418	0,0331	0,0422	0,0241	0,0201

Altri indici ormai collaudati per la valutazione del rating finanziario degli enti territoriali, che hanno il vantaggio di fornire una misura sintetica della salute finanziaria dell'ente e che utilizzano esclusivamente dati di bilancio disponibili e che possono quindi essere utilizzati in un'ottica di benchmarking sono:

- Consistenza e qualità del Risultato amministrazione

	2018	2019	2020	2021	2022
Risultato amm - FCDE / Spese correnti + mutui	0,454575	0,634658	0,937416	0,929220	0,856143
Residui attivi c residui / risultato amministrazione	0,183801	0,132994	0,145080	0,130453	0,088401

- Analisi dei crediti e dei debiti

Vetustà dei residui attivi – capacità smaltimento residui passivi – solidità bilancio (< 140%)

	2018	2019	2020	2021	2022
Res attivi c residui Tit 1 + tit 3 / Entrate correnti tit 1 + tit 3 accertate	0,00417	0,01283	0,02984	0,02884	0,03212
Residui passivi correnti totali/impegni spesa corrente	0,56783	0,35401	0,61862	0,55450	0,48784
Residui attivi totali-FCDE nel risultato/residui passivi totali	0,09543	0,11689	0,12277	0,12243	0,07678

4. Analisi dei costi per missione/programma e per centro di responsabilità

Di seguito si riporta l'allegato H) al Rendiconto 2022 relativo alla suddivisione dei costi di gestione per ciascuna missione di bilancio. Si tratta del quadro dei componenti negativi della gestione corrente, rappresentati nel conto economico dell'Ente, ricondotti alle diverse funzioni istituzionali.

Provincia di Piacenza (PC)

Allegato h) al Rendiconto – Costi per missione

PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE ANNO 2022

Missioni	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE												
	Consumi materie prime		Prestazioni di Servizi Trasferimenti e contributi				Utilizzo beni di terzi	Personale	Ammortamenti e svalutazioni				Accantonamenti
	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	Prestazioni di servizi	Trasferimenti correnti	Contributi agli investimenti ed Amministrazioni pubbliche	Contributi agli investimenti ed altri soggetti	Utilizzo beni di terzi	Personale	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	Svalutazione dei crediti	Accantonamento per rischi
Missione01													
Servizi istituzionali, generali e di gestione	150.255,53		1.651.977,46	16.145.861,76			109.874,00	4.177.695,35	296.108,91	3.741.644,51	371.222,92		30.561,00
Missione02													
Cultura													
Missione03													
Cultura pubblica e sicurezza	45.838,09		192.412,03	15.000,00			24.564,12	522.408,65		30.263,66			
Missione04													
Servizi e diritti alla salute	104.834,23		3.976.177,73	1.540.357,43			147.536,83	302.961,71		1.229.439,20			
Missione05													
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali													
Missione06													
Politiche giovanili, sport e tempo libero													
Missione07													
Turismo													
Missione08													
Assistenza del territorio ed edilizia abitativa	959,45		210.538,34				665,17	332.474,05		4.349,00			
Missione09													
Sviluppo economico e tutela del territorio e dell'ambiente				69.710,00									
Missione10													
Trasporti e diritti alla mobilità	103.159,66		5.775.694,97		554.496,86		126.615,98	1.610.419,05	369.193,65	1.019.263,05			85.990,01
Missione11													
Beni e servizi civici													
Missione12													
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				750,00									
Missione13													
Tutela della salute													
Missione14													
Sviluppo economico e competitività													
Missione15													
Politiche per il lavoro e la formazione professionale			57.397,18	20.400,00			32.000,00						
Missione16													
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			257,70										
Missione17													
Energia e diversificazione delle fonti energetiche													
Missione18													
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali													
Missione19													
Relazioni internazionali													
Missione20													
Fondi e accantonamenti													
Missione00													
Debito pubblico													
Missione60													
Amortamento Immobiliare													
Missione99													
Servizi per conto terzi													
TotaleCostiOneri	405.046,96		11.864.455,41	17.792.079,19	554.496,86		441.056,10	6.945.958,81	665.302,56	6.024.959,42	371.222,92		70.223,16
													110.588,17
													688.531,58
													45.933.921,14

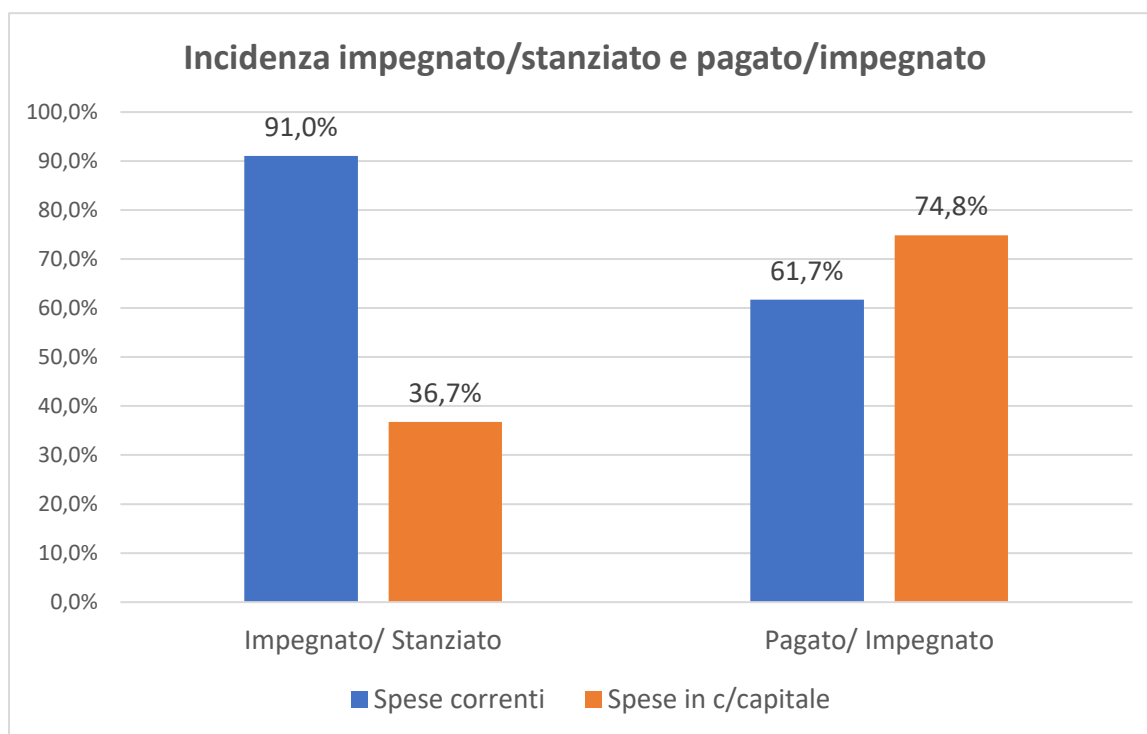
PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE ANNO 2022

Missioni	ONERI FINANZIARI		RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		COMPONENTI ED ONERI STRAORDINARI					IMPOSTE		TOTALE COSTI PER MISSIONE
	Oneri finanziari	Totale Oneri Finanziari	Svalutazioni	Totale rettifiche di valore attività finanziarie	Oneri straordinari				Imposte	Totale Imposte		
	Interessi e altri oneri finanziari				Sopravvenienze passive e insolvenze dell'attivo	Minusvalenze patrimoniali	Trasferimento in conto capitale	Altri oneri straordinari			Totale Oneri straordinari	
Missione01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.495,03	2.495,03			1.953.055,92	23.986,06	29.439,00		2.006.480,98	253.463,53	253.463,53	29.528.846,01
Missione02 Giustizia												
Missione03 Ordine pubblico e sicurezza										34.692,86	34.692,86	876.315,95
Missione04 Istruzione e diritto allo studio										20.977,87	20.977,87	7.322.285,00
Missione05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali												
Missione06 Politiche giovanili, sport e tempo libero												
Missione07 Turismo												
Missione08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa										21.793,20	21.793,20	570.779,21
Missione09 Sviluppo economico e tutela del territorio e dell'ambiente												69.710,00
Missione10 Trasporti e diritto alla mobilità					5,95				5,95	110.198,72	110.198,72	9.755.037,90
Missione11 Soccorso civile												
Missione12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia												750,00
Missione13 Tutela della salute												
Missione14 Sviluppo economico e competitività												
Missione15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale												109.797,18
Missione16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca												257,70
Missione17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche												
Missione18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali												
Missione19 Relazioni internazionali												
Missione20 Fondi e accantonamenti												150.250,33
Missione50 Debito pubblico												
Missione60 Anticipazioni finanziarie												
Missione99 Servizi per conto terzi												
TotaleCostiOneri	2.495,03	2.495,03			1.953.061,87	23.986,06	29.439,00		2.006.486,93	441.126,18	441.126,18	48.384.029,28

Prendendo d'altro canto come riferimento gli impegni di spesa assunti nell'anno 2022, è interessante osservare il confronto degli stessi con gli stanziamenti del bilancio assestato, nonché del pagato di competenza rispetto a quanto impegnato.

La tabella che segue è una rielaborazione del "CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2022", con esclusione degli stanziamenti a FPV, della missione 20 (fondi e accantonamenti) e del titolo 7 (partite di giro). Il dettaglio rappresentato è per missione di bilancio e distinguendo le spese correnti da quelle in conto capitale.

Missione	Stanziato assestato - escluso FPV	Impegnato competenza	Impegnato/ Stanziato	Pagato competenza	Pagato/ Impegnato
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	23.590.831,40	22.655.315,62	96,0%	12.253.453,75	54,1%
Spese correnti	23.533.642,40	22.599.643,82	96,0%	12.216.879,34	54,1%
Spese in c/capitale	57.189,00	55.671,80	97,3%	36.574,41	65,7%
FPV	(545.912,49)				
03 - Ordine pubblico e sicurezza	1.001.909,56	900.983,17	89,9%	821.515,42	91,2%
Spese correnti	946.730,36	846.276,17	89,4%	766.808,42	90,6%
Spese in c/capitale	55.179,20	54.707,00	99,1%	54.707,00	100,0%
FPV	(25.000,00)				
04 - Istruzione e diritto allo studio	11.137.700,74	7.792.708,22	70,0%	5.742.859,31	73,7%
Spese correnti	7.611.659,26	6.110.806,25	80,3%	4.431.400,01	72,5%
Spese in c/capitale	3.526.041,48	1.681.901,97	47,7%	1.311.459,30	78,0%
FPV	(8.185.114,16)				
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	650.178,52	595.225,76	91,5%	371.081,75	62,3%
Spese correnti	650.178,52	595.225,76	91,5%	371.081,75	62,3%
FPV	(64.613,64)				
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	69.710,00	69.710,00	100,0%	69.710,00	100,0%
Spese correnti	69.710,00	69.710,00	100,0%	69.710,00	100,0%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	25.088.278,96	13.256.754,57	52,8%	9.622.904,63	72,6%
Spese correnti	8.939.020,06	7.778.954,13	87,0%	5.586.713,76	71,8%
Spese in c/capitale	16.149.258,90	5.477.800,44	33,9%	4.036.190,87	73,7%
FPV	(14.528.050,04)				
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	750,00	750,00	100,0%	750,00	100,0%
Spese correnti	750,00	750,00	100,0%	750,00	100,0%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	122.147,08	109.797,18	89,9%	59.805,11	54,5%
Spese correnti	122.147,08	109.797,18	89,9%	59.805,11	54,5%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	400,00	257,70	64,4%	257,70	100,0%
Spese correnti	400,00	257,70	64,4%	257,70	100,0%
Totale	61.661.906,26	45.381.502,22	73,6%	28.942.337,67	63,8%
Spese correnti	41.874.237,68	38.111.421,01	91,0%	23.503.406,09	61,7%
Spese in c/capitale	19.787.668,58	7.270.081,21	36,7%	5.438.931,58	74,8%
20 - Fondi e accantonamenti	1.336.704,50				
FPV	(23.348.690,33)				
Totale complessivo (con FPV e miss.20)	86.347.301,09				

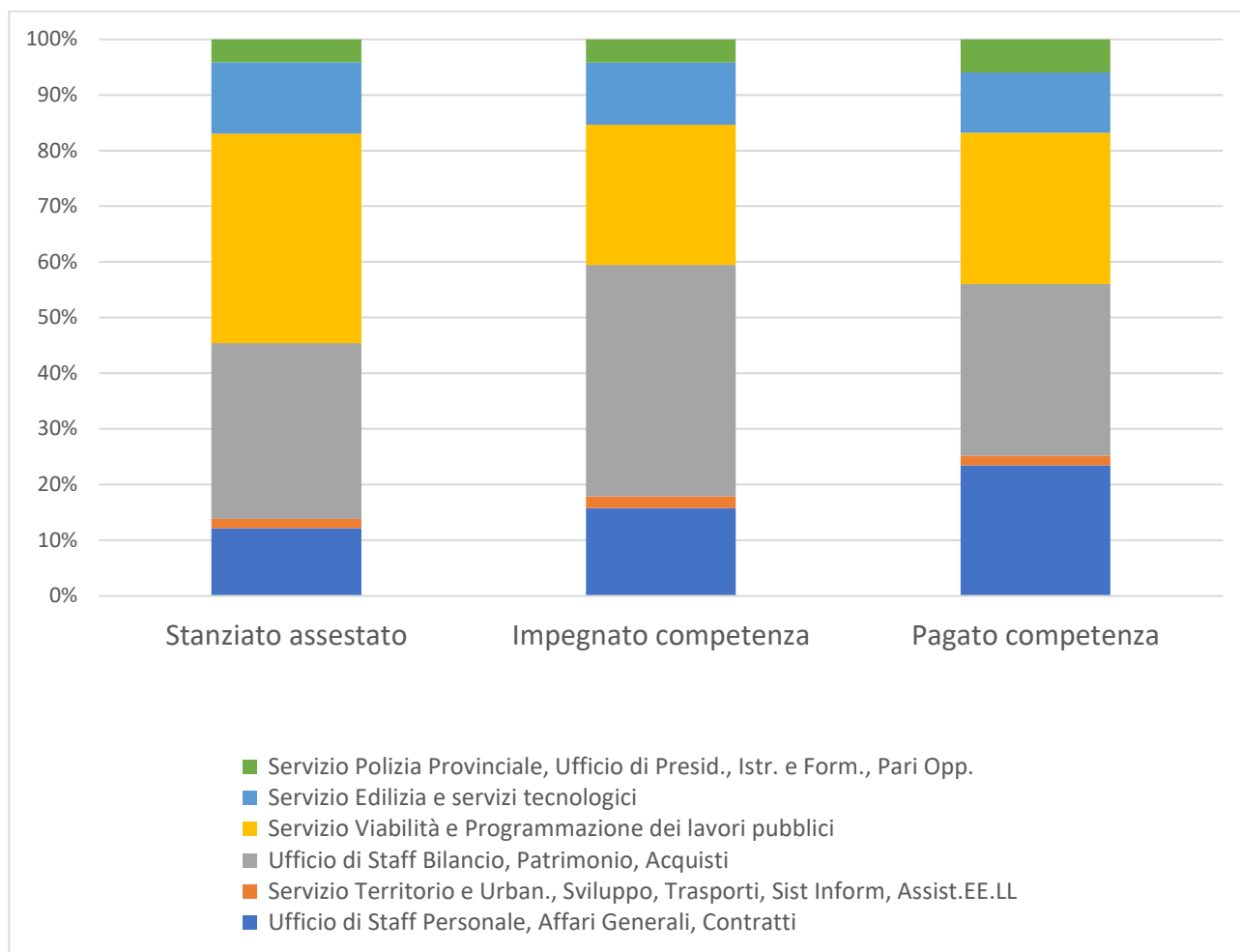


La stessa analisi può essere fatta prendendo a riferimento i Servizi (centri di responsabilità dirigenziali):

Servizio	Stanziato assestato - escluso FPV	Impegnato competenza	Impegnato/ Stanziato	Pagato competenza	Pagato/ Impegnato
Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti	7.499.201,64	7.165.618,47	95,6%	6.786.141,09	94,7%
Spese correnti	7.499.201,64	7.165.618,47	95,6%	6.786.141,09	94,7%
Servizio Territorio e Urban., Sviluppo, Trasporti, Sist Inform, Assist.EE.LL	1.034.484,45	953.660,89	92,2%	492.591,14	51,7%
Spese correnti	899.540,08	836.957,46	93,0%	449.622,42	53,7%
Spese in c/capitale	134.944,37	116.703,43	86,5%	42.968,72	36,8%
Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio, Acquisti	19.465.162,95	18.870.432,12	96,9%	8.930.299,69	47,3%
Spese correnti	19.385.723,95	18.793.381,64	96,9%	8.900.860,69	47,4%
Spese in c/capitale	79.439,00	77.050,48	97,0%	29.439,00	38,2%
Servizio Viabilità e Programmazione dei lavori pubblici	23.208.061,59	11.414.867,18	49,2%	7.873.399,99	69,0%
Spese correnti	7.165.997,06	6.027.537,37	84,1%	3.873.042,43	64,3%
Spese in c/capitale	16.042.064,53	5.387.329,81	33,6%	4.000.357,56	74,3%
Servizio Edilizia e servizi tecnologici	7.916.329,13	5.081.841,26	64,2%	3.132.752,46	61,6%
Spese correnti	4.440.287,65	3.447.550,77	77,6%	1.821.293,16	52,8%
Spese in c/capitale	3.476.041,48	1.634.290,49	47,0%	1.311.459,30	80,2%
Servizio Polizia Provinciale, Ufficio di Presid., Istr. e Form., Pari Opp.	2.538.666,50	1.895.082,30	74,6%	1.727.153,30	91,1%
Spese correnti	2.483.487,30	1.840.375,30	74,1%	1.672.446,30	90,9%
Spese in c/capitale	55.179,20	54.707,00	99,1%	54.707,00	100,0%
Totale	61.661.906,26	45.381.502,22	73,6%	28.942.337,67	63,8%
20 - Fondi e accantonamenti	1.336.704,50				
FPV	(23.348.690,33)				
Totale complessivo	86.347.301,09				

Di seguito, si riporta quanto ciascun servizio assorbe in termini di risorse stanziare, impegnate e pagate:

Servizio	Stanziato assestato - escluso FPV	% su ente	Impegnato competenza	% su ente	Pagato competenza	% su ente
Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti	7.499.201,64	12,2%	7.165.618,47	15,8%	6.786.141,09	23,4%
Servizio Territorio e Urban., Sviluppo, Trasporti, Sist Inform, Assist.EE.LL	1.034.484,45	1,7%	953.660,89	2,1%	492.591,14	1,7%
Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio, Acquisti	19.465.162,95	31,6%	18.870.432,12	41,6%	8.930.299,69	30,9%
Servizio Viabilità e Programmazione dei lavori pubblici	23.208.061,59	37,6%	11.414.867,18	25,2%	7.873.399,99	27,2%
Servizio Edilizia e servizi tecnologici	7.916.329,13	12,8%	5.081.841,26	11,2%	3.132.752,46	10,8%
Servizio Polizia Provinciale, Ufficio di Presid., Istr. e Form., Pari Opp.	2.538.666,50	4,1%	1.895.082,30	4,2%	1.727.153,30	6,0%
Totale	61.661.906,26	100,0%	45.381.502,22	100,0%	28.942.337,67	100,0%
20 - Fondi e accantonamenti	1.336.704,50					
FPV	(23.348.690,33)					
Totale complessivo	86.347.301,09					



Sul versante delle **entrate**, il confronto tra accertamenti e stanziamenti assestati di bilancio e tra incassato di competenza rispetto a quanto accertato è rappresentato nella tabella seguente, che distingue le entrate per titoli (con esclusione del titolo 9 (partite di giro)).

Titoli	Stanziato assestato	Accertato competenza	Accertato/ Stanziato	Incassato competenza	Incassato / Accertato
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	21.400.000,00	22.113.985,66	103,3%	20.778.753,32	94,0%
2 - Trasferimenti correnti	17.299.806,12	16.927.965,18	97,9%	15.661.132,29	92,5%
3 - Entrate extratributarie	4.035.541,43	4.396.248,52	108,9%	3.289.083,58	74,8%
4 - Entrate in conto capitale	15.174.883,13	13.772.410,95	90,8%	12.979.916,42	94,2%
Totale titoli	57.910.230,68	57.210.610,31	98,8%	52.708.885,61	92,1%
Avanzo applicato	13.432.276,21	-		-	
Fondo plur.vincolato	15.004.794,20				
Totale complessivo	86.347.301,09				

Lo stesso confronto viene di seguito riportato con riferimento ai centri di responsabilità (Servizi).

Servizio	Stanziato assestato	Accertato competenza	Accertato/ Stanziato	Incassato competenza	Incassato / Accertato
Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti	1.684.200,00	1.899.438,44	112,8%	650.427,85	34,2%
Entrate correnti	1.684.200,00	1.899.438,44	112,8%	650.427,85	34,2%
Servizio Territorio e Urban., Sviluppo, Trasporti, Sist Inform, Assist.EE.LL	308.396,82	308.159,72	99,9%	240.209,91	77,9%
Entrate correnti	308.396,82	308.159,72	99,9%	240.209,91	77,9%
Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio, Acquisti	36.591.276,94	37.390.259,23	102,2%	35.802.047,23	95,8%
Entrate correnti	36.193.123,26	36.847.905,55	101,8%	35.259.693,55	95,7%
Entrate in conto capitale	398.153,68	542.353,68	136,2%	542.353,68	100,0%
Servizio Viabilità e Programmazione dei lavori pubblici	13.950.122,69	12.419.186,48	89,0%	11.958.443,64	96,3%
Entrate correnti	973.231,73	984.927,89	101,2%	978.677,17	99,4%
Entrate in conto capitale	12.976.890,96	11.434.258,59	88,1%	10.979.766,47	96,0%
Servizio Edilizia e servizi tecnologici	2.148.834,76	2.216.892,84	103,2%	1.719.216,06	77,6%
Entrate correnti	348.996,27	421.094,16	120,7%	261.419,79	62,1%
Entrate in conto capitale	1.799.838,49	1.795.798,68	99,8%	1.457.796,27	81,2%
Servizio Polizia Provinciale, Ufficio di Presid., Istr. e Form., Pari Opp.	3.227.399,47	2.976.673,60	92,2%	2.338.540,92	78,6%
Entrate correnti	3.227.399,47	2.976.673,60	92,2%	2.338.540,92	78,6%
Totale complessivo	57.910.230,68	57.210.610,31	98,8%	52.708.885,61	92,1%

5. Gli obiettivi strategici e gli obiettivi di PEG/Performance: grado di raggiungimento

5.1 Gli obiettivi strategici e operativi del DUP

L'attività di programmazione della Provincia di Piacenza si sviluppa attraverso un processo di pianificazione a cascata, che, **partendo dagli obiettivi strategici, si articola in obiettivi operativi definiti nel DUP e raccordati con i programmi** attraverso cui è articolata la spesa del bilancio e che descrivono le funzioni principali delle amministrazioni. Di seguito è sintetizzato schematicamente il numero di obiettivi operativi riferiti a ciascun programma e obiettivo strategico.

Numero di obiettivi operativi 2022	1 "Ricostruire" la Provincia, garantire la sua capacità operativa e presidiare il raccordo tra il territorio provinciale e la regione, con particolare riferimento alle funzioni ad essa trasferite	2 Una Provincia 4.0: utilizzare le tecnologie digitali per migliorare l'azione amministrativa e per essere più vicini a cittadini e territori	3 La Provincia "casa dei comuni": lavorare in squadra con i Comuni del territorio	4 Costruire una prospettiva strategica condivisa per il nostro territorio: la programmazione di area vasta e di sostegno alla montagna	5 Investire nel capitale territoriale: qualificare il sistema formativo, migliorare le nostre scuole, sostenere la parità tra generi	6 Investire nel capitale territoriale: la sicurezza delle nostre strade	Totale complessivo
Obiettivo strategico							
Programma							
01.01 Organi istituzionali	2						2
01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e	2			1			3
01.06 Ufficio tecnico	1						1
01.08 Statistica e sistemi informativi		2		1			3
01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			2				2
01.10 Risorse umane	2						2
03.01 Ordine pubblico e sicurezza (Polizia Provinciale)						1	1
04.01 Istruzione Prescolastica					1		1
04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria					6		6
04.07 Diritto allo studio					1		1
08.01 Urbanistica e assetto del territorio				2			2
10.02 Trasporto pubblico locale				1			1
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali				1		5	6
15.03 Sostegno all'occupazione (Consigliera di Parità)					1		1
Totale complessivo	7	2	2	6	9	6	32

5.2 Gli obiettivi gestionali di sviluppo e gli obiettivi legati ai processi

Gli obiettivi operativi sono successivamente declinati negli **obiettivi gestionali definiti nel Piano della performance** e assegnati ai dirigenti di struttura. L'Ente individua due tipologie di risultati: da un lato il raggiungimento di obiettivi gestionali di sviluppo, improntati a una dimensione di innovazione nella propria azione amministrativa, dall'altro il mantenimento/miglioramento di livelli di standard legati ai processi routinari dei diversi Servizi / Uffici di staff. Entrambi gli elementi sono corredati da indicatori di risultato - nelle dimensioni di tempestività, efficacia ed efficienza - che misurano l'impatto delle scelte strategiche dell'Amministrazione.

Rispetto ai 32 obiettivi operativi descritti nel DUP, sono stati individuati **75 obiettivi gestionali di sviluppo specifici** per servizio e **5 obiettivi trasversali** che hanno visto il coinvolgimento di tutte le strutture, nonché **139 processi**.

Programma	Num.obiettivi operativi (DUP)	Num.Obiettivi gestionali di sviluppo (PEG) specifici	Num.Obiettivi gestionali di sviluppo (PEG) trasversali	Num.processi (PEG)
01.01 Organi istituzionali	2	4	1	24
01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3	16	2	38
01.06 Ufficio tecnico	1	1		1
01.08 Statistica e sistemi informativi	3	10	1	10
01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	2	13		8
01.10 Risorse umane	2	3	1	16
03.01 Ordine pubblico e sicurezza (Polizia Provinciale)	1	1		6
04.01 Istruzione Prescolastica	1			2
04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	6	9		10
04.07 Diritto allo studio	1			2
08.01 Urbanistica e assetto del territorio	2	2		5
10.02 Trasporto pubblico locale	1			7
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	6	16		9
15.03 Sostegno all'occupazione (Consigliera di Parità)	1			1
Totale	32	75	5	139

5.3 Il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance

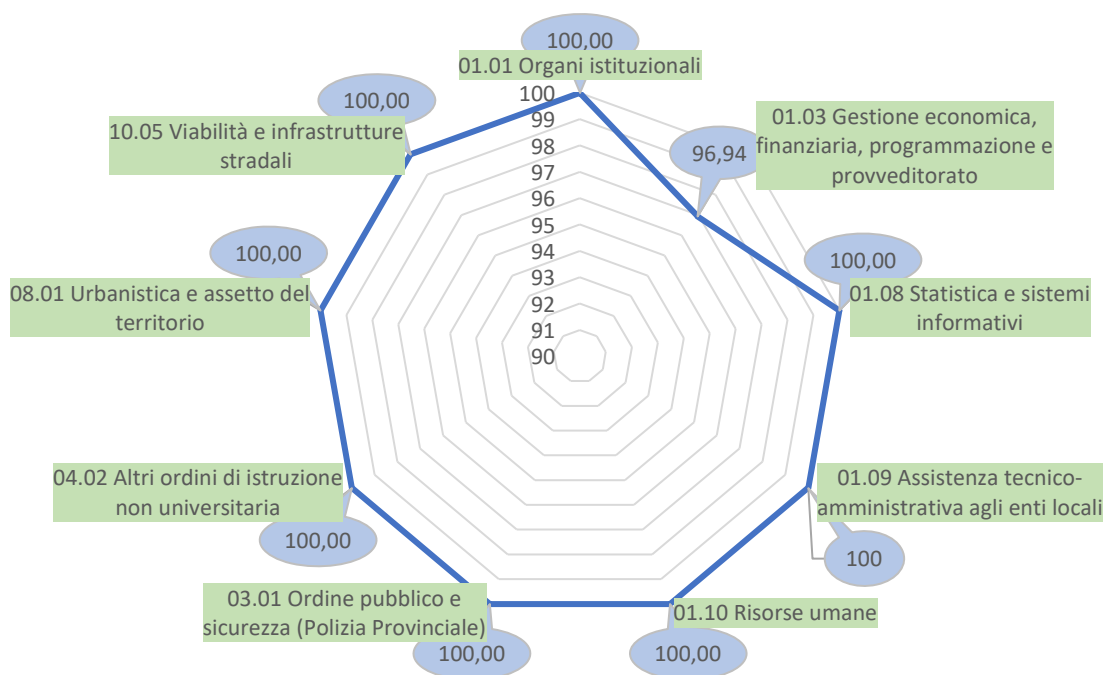
Si propone di seguito uno sguardo aggregato agli obiettivi raggiunti dall'Ente rispetto alla programmazione di DUP, riferita ai programmi di bilancio.

Percentuale di realizzazione obiettivi operativi, attraverso il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali di sviluppo – anno 2022

Programma / Obiettivo operativo	Media di % realizzazione
01.01 Organi istituzionali	100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della corruzione	100
01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	96,94
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR	90,83
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica	100
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	100
01.08 Statistica e sistemi informativi	100
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	100
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	100
01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	100
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	100
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	100
01.10 Risorse umane	100
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa	100
03.01 Ordine pubblico e sicurezza (Polizia Provinciale)	100
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	100
04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	100
Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici	100
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	100
Migliorare la sicurezza antisismica degli edifici scolastici	100
Migliorare le prestazioni energetiche degli edifici scolastici	100
08.01 Urbanistica e assetto del territorio	100
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	100
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	100

Programma / Obiettivo operativo	Media di % realizzazione
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	100
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	100
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	100
Promuovere la viabilità sostenibile	100
Totale complessivo	99,52

Media % realizzazione obiettivi operativi raggruppati per Programmi, attraverso il grado di raggiungimento degli obiettivi GESTIONALI DI SVILUPPO

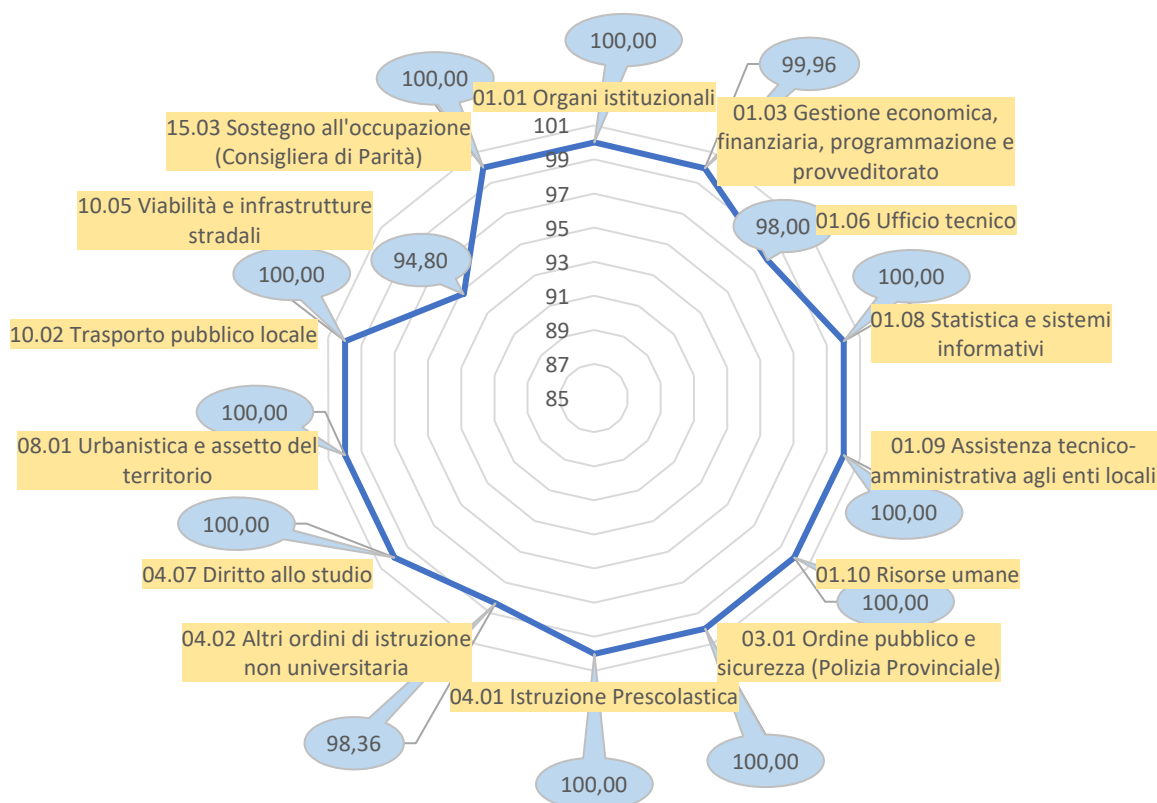


Percentuale di realizzazione obiettivi operativi, attraverso il grado di raggiungimento degli obiettivi legati ai processi dell'Ente – anno 2022

PROGRAMMA / OBIETTIVO OPERATIVO	Media di % realizzazione
01.01 Organi istituzionali	100
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente	100
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della corruzione	100
01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	99,96
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica	99,97
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	99,92
01.06 Ufficio tecnico	98
Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali	98
01.08 Statistica e sistemi informativi	100
Aggiornare la conoscenza dei fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni	100
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	100
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	100
01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	100
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	100
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	100
01.10 Risorse umane	100
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa fino	100
03.01 Ordine pubblico e sicurezza (Polizia Provinciale)	100
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	100
04.01 Istruzione Prescolastica	100
Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia	100
04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	98,36
Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici	97,7
Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali anche per contenere gli effetti dell'incremento dei costi energetici	100
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	100
04.07 Diritto allo studio	100
Sostenere il diritto allo studio	100
08.01 Urbanistica e assetto del territorio	100
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	100

PROGRAMMA / OBIETTIVO OPERATIVO	Media di % realizzazione
10.02 Trasporto pubblico locale	100
Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi	100
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	94,8
Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale	94,8
15.03 Sostegno all'occupazione (Consigliera di Parità)	100
Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. Attività della Consigliera di Parità.	100
Totale complessivo	99,61

Media % realizzazione obiettivi operativi raggruppati per Programmi, attraverso il grado di raggiungimento degli obiettivi legati ai PROCESSI



Scendendo a livello di PEG, e quindi ad dettaglio degli obiettivi gestionali di sviluppo e di quelli riferiti ai processi riferiti alle attività ordinarie dell'Ente, ricondotti entrambi alla responsabilità specifica dei diversi dirigenti, si riportano le percentuali che misurano il grado di raggiungimento degli stessi nel corso nel 2022

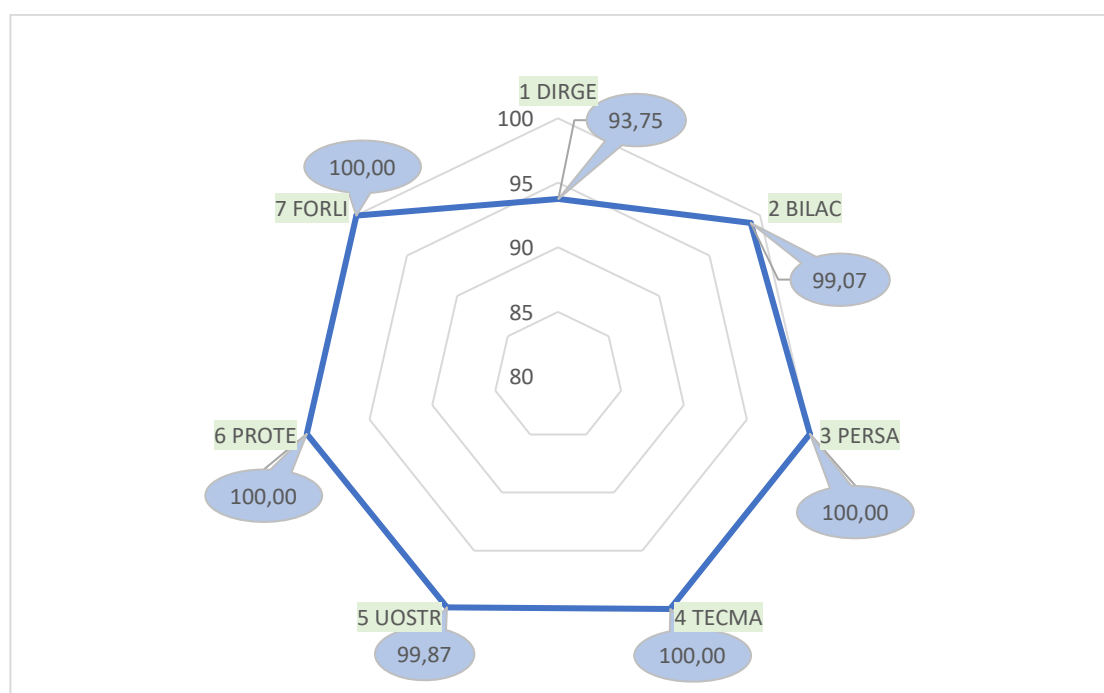
Percentuale di realizzazione obiettivi GESTIONALI DI SVILUPPO SPECIFICI per Servizio - anno 2022

SERVIZIO / Obiettivo gestionale di sviluppo	Media di % realizzazione
1 DIRGE - DIREZIONE GENERALE	93,75
Attivazione strumenti di verifica della qualità dei servizi dell'Ente	100
Concorrere all'attuazione del PNRR	75
Definizione del Piano della transizione al digitale	100
Attività tecnica di supporto ai Comuni della provincia per il monitoraggio, l'individuazione e la ricognizione dei progetti finanziati tramite PNRR	100
2 BILAC - UFFICIO DI STAFF BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI	99,07
Aggiornamento schemi documentazione e modulistica di gara a seguito dell'evoluzione normativa vigente e della giurisprudenza	100
Concorrere all'attuazione del PNRR	83,33
Coordinamento ed elaborazione dei dati richiesti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini della qualificazione della Provincia quale stazione appaltante	100
Espletamento delle procedure di affidamento relative ai lavori di adeguamento antisismico presso il Liceo "Respighi" entro i termini previsti dal DM di finanziamento;	100
Espletamento delle procedure di affidamento relative ai lavori di miglioramento antisismico presso il Liceo "Giulia Molino Colombini" entro i termini previsti dal DM di finanziamento	100
Espletamento di due procedure per la conclusione di due accordi quadro per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria	100
Gestione appalti pluriennali di servizi in capo all'Ente	100
Gestione dei profili assicurativi connessi ai sinistri da impatto con fauna selvatica; partecipazione al gruppo di lavoro creato da UPI Emilia-Romagna e da Regione Emilia-Romagna	100
Gestione delle esigenze immobiliari dell'Ente per la conduzione delle attività istituzionali	100
Implementazione PAGOPA	100
Monitoraggio costante della spesa sostenuta a titolo di energia elettrica	100
Partecipazione al gruppo di lavoro UPI "Province & Comuni", settore S.U.A. per la definizione delle best practices	100
Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. - Gestione, recupero e rendicontazione.	100
Redazione di una Newsletter inerente alle novità normative più rilevanti nell'ambito degli appalti pubblici	100
Rendicontazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dall'articolo 106 del DL 34/2020 e dalla LB 178/2020	100
Ricostruzione dei titoli giuridici (attivi e passivi) aventi per oggetto il patrimonio immobiliare dell'Ente, al fine della ricognizione degli aspetti sia giuridici che finanziari	100
Valutazione del patrimonio immobiliare dell'Ente ai fini della tutela assicurativa	100
Organizzazione di attività formativa, dal taglio teorico/operativo, rivolta ai RUP dei Comuni aderenti alla SUA	100
3 PERSA - UFFICIO DI STAFF PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI	100
Adesione alla rete per l'integrità e la trasparenza, quale organismo di raccordo coordinato dalla Regione Emilia-Romagna	100
Azioni dirette a garantire il funzionamento del Consiglio Provinciale anche in modalità telematica	100
Azioni dirette a garantire la costituzione ed il funzionamento della Commissione elettorale circondariale e delle Sottocommissioni elettorali circondariali	100

SERVIZIO / Obiettivo gestionale di sviluppo	Media di % realizzazione
Digitalizzazione del fascicolo personale attraverso la rielaborazione delle diverse banche dati esistenti	100
Messa a punto di un manuale di definizione delle procedure da attivare a seguito di assunzioni e dimissioni di personale	100
Piano Triennale della formazione dei dipendenti 2022-2024	100
Predisposizione modulistica ai fini della stipula dei contratti, in formato editabile/accessibile.	100
Revisione dello statuto dell'Ente	100
Revisione regolamentazione interna sul rapporto di lavoro (Regolamento orario di lavoro e Regolamento attività extra-istituzionale)	100
Sistemazione fascicoli e posizioni previdenziali degli ex dipendenti trasferiti c/o altri Enti	100
4 TECMA - SERVIZIO EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI	100
Affidamento accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	100
Completamento dell'intervento di qualificazione dei locali "Ex Custode" dell'I.S.I.I. "Marconi" di Piacenza finalizzato all'adeguamento per l'utilizzo didattico	100
Concorrere all'attuazione del PNRR	100
Interventi di miglioramento sismico delle palestre scolastiche	100
Lavori di adeguamento antisismico presso il Liceo "Respighi" entro i termini previsti dal DM di finanziamento;	100
Lavori di miglioramento antisismico presso il Liceo "Giulia Molino Colombini" entro i termini previsti dal DM di finanziamento	100
Organizzazione diversi interventi di adeguamento antisismico degli edifici scolastici, previsti nel programma delle opere pubbliche, riducendo gli impatti sull'attività didattica	100
Progettazione e avvio delle procedure di affidamento dei lavori per l'intervento di miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici scolastici inserito nell'annualità 2022 del programma triennale dei lavori pubblici 2022 - 2024	100
Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Statale n. 10 "Padana Inferiore"	100
Rendicontazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dall'articolo 106 del DL 34/2020 e dalla LB 178/2020	100
Svolgimento dell'attività di direzione lavori per la realizzazione della nuova palestra scolastica del Comune di Gragnano Trebbiense, in attuazione della vigente Convenzione stipulata con il Comune di Gragnano Trebbiense	100
Sviluppo di un'ipotesi progettuale sulla base del masterplan relativo ai nuovi plessi scolastici da realizzare nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri attualmente di proprietà del Comune di Piacenza	100
5 UOSTR - SERVIZIO VIABILITA' E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI	99,86
Affidamento accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	100
Attuazione degli interventi programmati (intersezioni e punti critici)	100
Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.	100
Concorrere all'attuazione del PNRR	98
Definizione dei rapporti con RFI e le Soc. concessionarie della rete autostradale per la gestione delle opere interferenti	100
Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali	100
Promuovere il confronto con i Comuni per valutare possibili forme di collaborazione finalizzate all'attuazione di interventi di miglioramento della rete viaria provinciale	100
Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.	100
Realizzazione stralcio esecutivo VENTO (Ciclovie Venezia-Torino)	100
S.S. n. 45 di Val Trebbia. Progetto di adeguamento del tratto Rivergaro - Cernusca e ricostruzione di Ponte Lenzino	100

SERVIZIO / Obiettivo gestionale di sviluppo	Media di % realizzazione
Sottoscrizione Convenzione con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la realizzazione delle opere infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso	100
Sviluppo analisi di fattibilità interventi (intersezioni e punti critici)	100
Terzo ponte sul Fiume Po a Castelvetro	100
Attuazione dei programmi pluriennali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM 225/2021, dal D.M. 394/2021, D.M. 9/05/2022, D.M. 05/05/2022, D.M. 26/04/2022)	100
Gestione del sistema informativo della viabilità e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento	100
6 PROTE - SERVIZIO TERRITORIO E URBANISTICA, TRASP. SIST.INFORM. ASSIST.ENTI LOCALI	100
Aggiornare le dotazioni hardware e software	100
Assicurare il raccordo con i comuni nell'esame dei loro provvedimenti urbanistici	100
Avviare un sportello Europa a supporto dei Comuni in collaborazione con UPI e col GAL del Ducato	100
Supportare i comuni nella predisposizione dei quadri conoscitivi dei PUG	100
Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	100
Variazione/implementazione del sistema informativo VINGis al modello dati per i PUG in base alle modifiche derivanti dall'aggiornamento di Piani di settore e/o del PTPR	100
7 FORLI - SERVIZIO POLIZIA PROV. UFF.PRESIDENZA ISTR.FORM.PARI OPPORTUNITA'	100
Implementazione PAGO PA	100
Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada; Gestione, recupero e rendicontazione.	100
Redazione regolamento di disciplina del coordinamento della vigilanza volontaria ittico-venatoria	100
Rendicontazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dall'articolo 106 del DI 34/2020 e dalla LB 178/2020	100
RICOGNIZIONE E D ANALISI DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO SOSTENUTE DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI SECONDARI SUPERIORI DALL' ANNO 2017 AL 2022	100
Totale complessivo	99,37

Percentuale di realizzazione obiettivi GESTIONALI DI SVILUPPO SPECIFICI per Servizio



Percentuale di realizzazione obiettivi GESTIONALI DI SVILUPPO TRASVERSALI ai Servizi - anno 2022

SERVIZIO	OBIETTIVO GESTIONALE	Media di % realizzazione
1 DIRGE	Attuazione dello smart working in regime ordinario.	100
1 DIRGE	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO -DL 113/2021)	100
1 DIRGE	Implementazione sistema di controllo di gestione	100
3 PERSA	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T., tenendo conto delle novità in materia di semplificazione della programmazione organizzativa	100
3 PERSA	Introduzione del fascicolo elettronico	100

Percentuale di realizzazione obiettivi legati ai PROCESSI dell'Ente, per Servizio - anno 2022

SERVIZIO / PROCESSO	Media di % di realizzazione
1 DIRGE – DIREZIONE GENERALE	100
Coordinamento e approvazione del DUP	100
Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione	100
Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente	100
Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance	100
Supervisione e coordinamento dei dirigenti e delle attività di sviluppo	100
2 BILAC – UFFICIO DI STAFF BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI	100
Accesso documentale a documenti di gara	100
Affidamenti di lavori dell'Ente superiori alla soglia dell'affidamento diretto	100
Affidamenti di lavori superiori alla soglia di 150.000 € per conto dei comuni aderenti alla SUA	100
Affidamento di beni e servizi in appalto e/o mediante finanza di progetto e/o concessioni per i Comuni aderenti alla S.U.A. - SIA PROCEDURE APERTE (MINOR PREZZO E OEPV) CHE NEGOZIATE	100
Alienazione del patrimonio immobiliare anche a seguito di verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare	100
Approvazione Bilancio Consolidato	100
Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	100
Approvazione Rendiconto	100
Approvvigionamento forniture di beni e servizi dell'Ente (PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI, PROCEDURA APERTA O RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO)	100
Attività economali e gestione inventario beni mobili	100
Collaborazione con Collegio dei revisori	100
Consolidamento procedure di accertamento ipt ed Rcauto e monitoraggio recuperi Stato	100
Consolidamento procedure di monitoraggio accertamento TEFA	100
Controlli di regolarità contabile	100
Coordinamento verifica equilibri	100
Gestione affitti passivi e attivi dell'ente	100
Gestione fatture	100

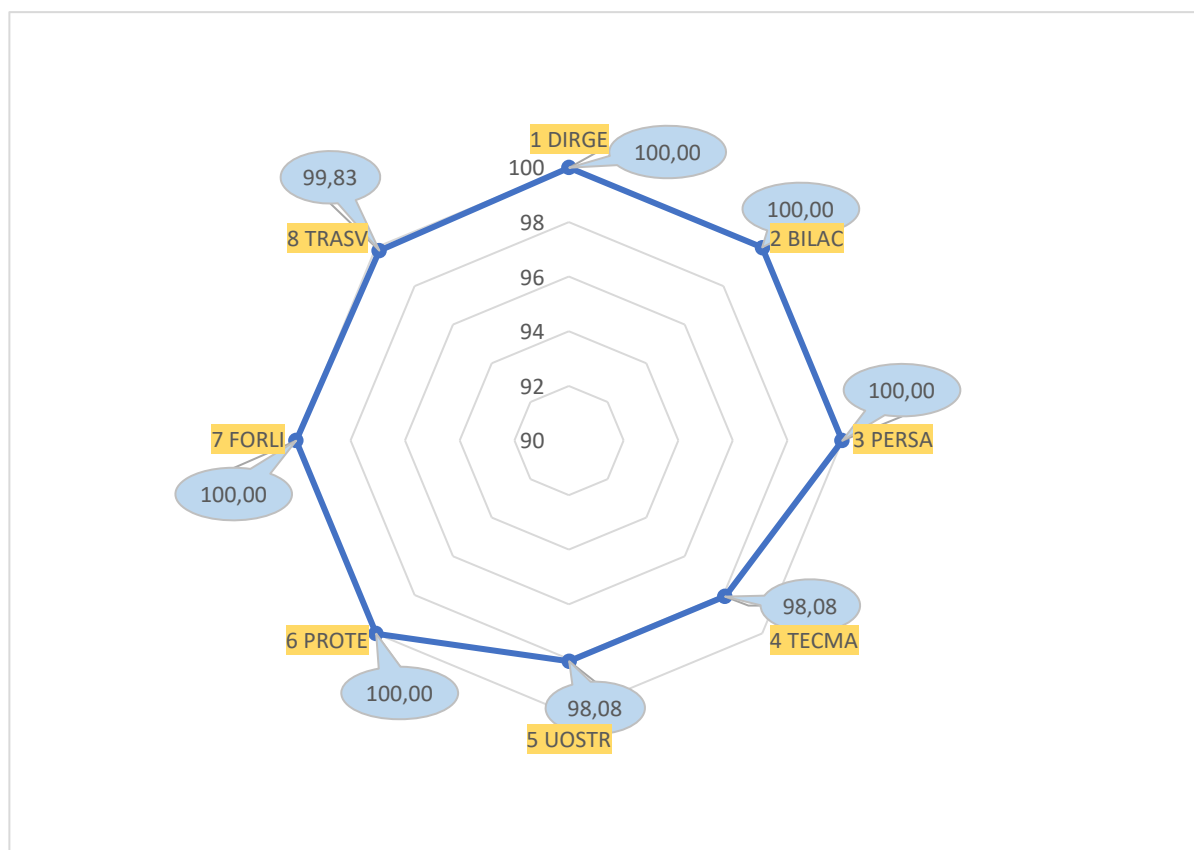
SERVIZIO / PROCESSO	Media di % di realizzazione
Gestione ordinaria della spesa	100
Gestione ordinaria dell'entrata	100
Gestione posizioni assicurative dell'ente	100
Monitoraggio cassa e giacenza vincolata	100
Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare	100
Programmazione biennale servizi e forniture dell'Ente	100
Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. - Gestione 2021	100
Rispetto degli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti ed altri organi di controllo esterno	100
3 PERSA – UFFICIO DI STAFF PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI	100
Accesso civico semplice	100
Adozione e attuazione convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	100
Analisi dei dati finanziari inerenti la gestione del personale e utilizzo degli stessi a supporto dei diversi strumenti di programmazione	100
Attività di Formazione	100
Attività di supporto e consulenza agli Uffici in materia di contratti	100
Attribuzione compensi di produttività/risultato in attuazione degli indirizzi della contrattazione	100
Attribuzione del trattamento economico del personale ai dipendenti e assimilati e conseguenti dichiarazioni fiscali e contributive	100
Azioni volte a migliorare il benessere organizzativo dell'Ente	100
Consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi	100
Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	100
Controllo successivo di regolarità amministrativa	100
Corresponsione periodica compensi per incentivi su funzioni tecniche D.Lgs.50/2016 e monitoraggio attuazione del relativo regolamento	100
Gestione attività di sorveglianza sanitaria e supporto e successivi adempimenti alle visite sanitarie ai dipendenti	100
Gestione contratti	100
Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	100
Gestione del Protocollo	100
Gestione della Posta	100
Gestione dell'archivio	100
Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti	100
gestione giuridica del personale (trasformazione rapporto di lavoro, mobilità, comandi, aspettative e congedi), Legge 104/1992 , autorizzazioni attività extra istituzionali, gestione infortuni	100
Gestione previdenziale (pratiche di pensione, rilascio di certificati di servizio, pratiche di ricongiunzione e riscatto per quanto di competenza)	100
Monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	100
Monitoraggio / aggiornamento / revisione del registro dei trattamenti in materia di privacy (reg.UE n.679/2016) e adempimenti conseguenti, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione	100
Perfezionamento insediamento organi dell'Ente (Presidente e Consiglio Provinciale) e surroga dei Consiglieri Provinciali	100

SERVIZIO / PROCESSO	Media di % di realizzazione
Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	100
Procedimenti Disciplinari	100
Reclutamento di personale, compresi obblighi assunzionali	100
Recupero crediti della Provincia (derivanti da sentenze esecutive o altri titoli con efficacia esecutiva)	100
rilevazione presenze	100
Sanzioni amministrative pecuniarie: gestione ricorsi (scritti difensivi, audizioni) e predisposizione ordinanze	100
4 TECMA – SERVIZIO EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI	98,08
Approvazione contabilità finali di lavori	100
Approvazione perizie modificative di lavori	100
Autorizzazioni subappalti di lavori	100
Comunicazioni connesse all'esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia"	100
Direzione lavori Edilizia	100
Elaborazione progetti e realizzazione relative attività riferiti a edifici extra scolastici	98
Elaborazione progetti e realizzazione relative attività riferiti a edifici scolastici	100
Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "datore di lavoro"	100
Progettazione lavori Edilizia	94,25
5 UOSTR – SERVIZIO VIABILITA' E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI	98,08
Affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotatorie (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale	100
Approvazione contabilità finali di lavori	84
Autorizzazione sismica	100
Autorizzazioni subappalti di lavori	100
Controllo dei progetti esecutivi depositati	100
Direzione lavori Viabilità	100
Effettuazione dei diversi adempimenti connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità (Riparto oneri usura, gestione bolli, restituzione somme, ecc.)	100
Effettuazione delle attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.	100
Effettuazione delle valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti)	100
Elaborazioni richieste dal D.lgs 194/05 "Attuazione della Direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione ed alla gestione del rumore ambientale"	100
Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	100
Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	100
Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	96,7
Manutenzione ordinaria della rete viabilistica in economia	100
Procedimento espropriativo	100
Progettazione di lavori Viabilità	89,3
Regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali (ordinanze)	100

SERVIZIO / PROCESSO	Media di % di realizzazione
Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	100
Supporto alle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) per lo svolgimento dei propri compiti	97,8
6 PROTE - SERVIZIO TERRITORIO E URBANISTICA, TRASP. SIST.INFORM. ASSIST.ENTI LOCALI	100
Approvazione Accordi Territoriali per l'attuazione del PTCP	100
Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	100
Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	100
Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti speciali(SUAP, procedimento unico, VIA, ecc.) e dei progetti di linee elettriche	100
Esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	100
Esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici	100
Espressione parere derivazioni acque superficiali e sotterranee	100
Formulazione proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	100
Gestione cartografia e sistemi informativi territoriali	100
Gestione rapporti con Seta e Tempi Agenzia	100
Gestione sportello SPID	100
Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali	100
Procedimenti amministrativi relativi alle autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci conto proprio	100
Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	100
Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	100
Ricognizione materiali e oneri estrattivi relativi all'esercizio annuale concluso	100
7 FORLI - SERVIZIO POLIZIA PROV. UFF.PRESIDENZA ISTR.FORM.PARI OPPORTUNITA'	100
Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	100
Assegnazione contributi per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	100
Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	100
ATTUAZIONE PIANO DI CONTROLLO DELLE SPECIE FOSSORIE	100
Autorizzazione all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado in orario extra- scolastico	100
Comunicazione	100
Concessione Patrocinio della Provincia e collaborazione organizzativa	100
Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale attraverso la realizzazione di diversi progetti	100
Designazione della Consiglieria di parità e supporto all' ufficio	100
Diritto allo studio	100
Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali	100
Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni	100
Gestione del lavoro di pubblica utilità	100
Gestione delle attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali,etc etc	100
Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	100
Gestione delle procedure per Designazione/Nomine componenti di organismi e società partecipate	100

SERVIZIO / PROCESSO	Media di % di realizzazione
Gestione delle sale	100
Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	100
Notifica sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	100
Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio	100
Rilascio autorizzazioni piani di controllo della fauna selvatica	100
Supporto amministrativo al corpo di Polizia	100
8 PROCESSI TRASVERSALI AI SERVIZI	99,83
Accesso agli atti e terzo pignorato	100
Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)	100
Attività di segreteria a supporto del dirigente	100
Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	100
Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..	100
Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	99
Totale complessivo	99,62

Percentuale di realizzazione obiettivi legati ai PROCESSI dell'Ente, per Servizio



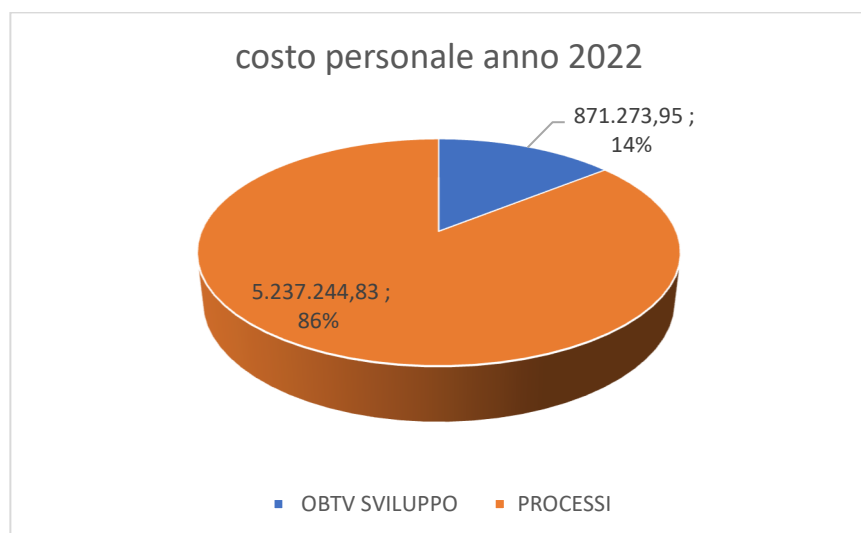
6. I processi come centri di costo: distribuzione del costo di personale

La Provincia di Piacenza, all'interno di un più vasto percorso di revisione del proprio sistema di programmazione e controllo, ha attivato, a partire dal 2022, un sistema di controllo di gestione che permette, la conoscenza e il monitoraggio del costo di tutti i processi gestiti, partendo, come prima analisi, dal costo del personale.

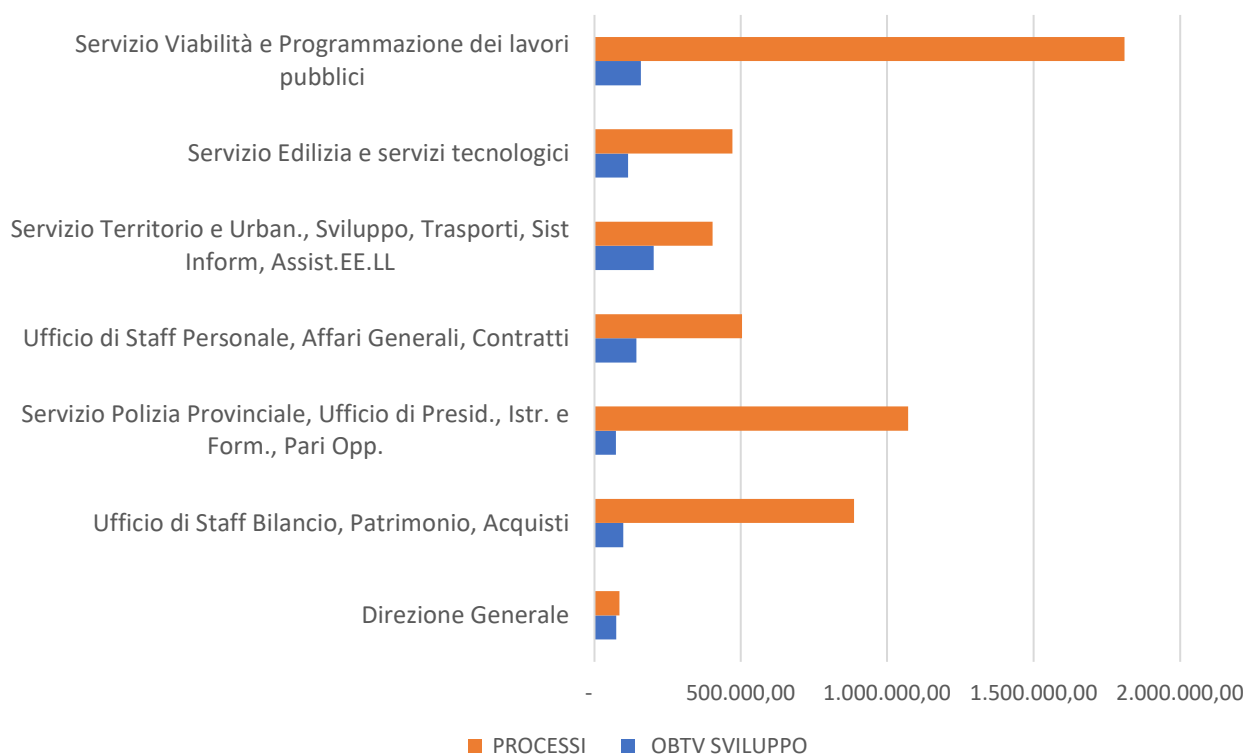
L'approccio utilizzato si basa sul processo/macroprocesso come elemento cui allocare le voci di costo. Si è pertanto proceduto alla individuazione dei processi di ogni Servizio su cui effettuare l'analisi, partendo dall'elenco proposto dal PEG/Piano performance. Per ogni processo sono inoltre stati individuati i prodotti/servizi che rappresentano l'output dei processi stessi, quantificati in termini di volumi erogati. Si è poi proceduto a stimare, per ognuno dei processi individuati, l'impegno del personale coinvolto e funzionale all'erogazione degli output del processo stesso, previo scorporo della percentuale di impegno negli obiettivi di sviluppo, non routinari per l'attività dell'Ente. La quantificazione del costo annuo di ciascun dipendente, riferito alla specifica categoria contrattuale e comprensivo delle componenti accessorie contrattualizzate, ha permesso una definizione del costo di personale su ciascun processo che considera le differenze di inquadramento.

Costo del personale anno 2022 suddiviso per Servizio

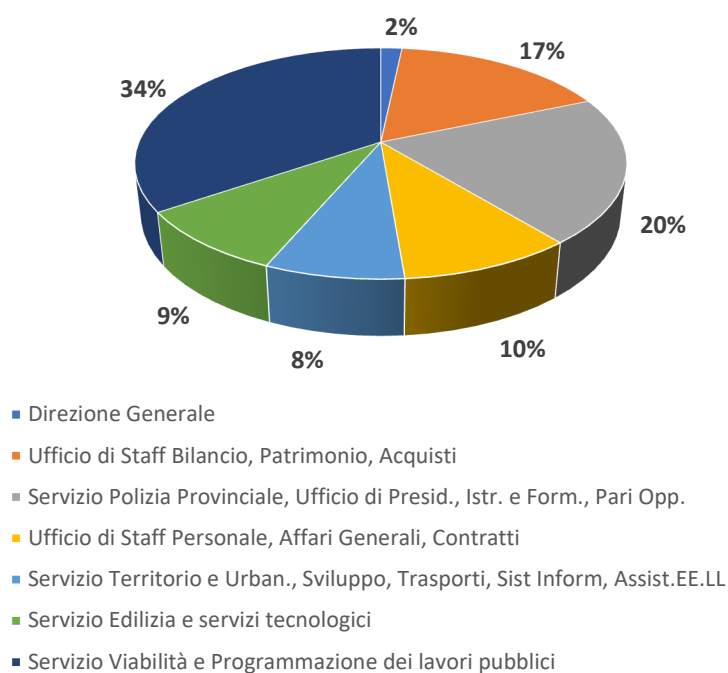
SERVIZIO	COSTO PERSONALE 2022 TOTALE	COSTO ATTRIBUITO A OBTV SVILUPPO	COSTO ATTRIBUITO A PROCESSI	INCID. PROC
Direzione Generale	161.814,37	75.155,35	86.659,02	54%
Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio, Acquisti	986.892,47	99.861,11	887.031,36	90%
Servizio Polizia Provinciale, Ufficio di Presid., Istr. e Form., Pari Opp.	1.146.024,97	74.209,68	1.071.815,29	94%
Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti	649.206,24	144.051,41	505.154,83	78%
Servizio Territorio e Urban., Sviluppo, Trasporti, Sist Inform, Assist.EE.LL	607.340,59	203.252,26	404.088,32	67%
Servizio Edilizia e servizi tecnologici	587.915,65	115.500,99	472.414,67	80%
Servizio Viabilità e Programmazione dei lavori pubblici	1.969.324,49	159.243,15	1.810.081,34	92%
Totale complessivo	6.108.518,78	871.273,95	5.237.244,83	86%



Costo personale per Servizio



Distribuzione % costo personale sui processi



Processi che presentano il maggior assorbimento di risorse di personale in termini finanziari anno 2022

NUM	PROCESSO	COSTO PERSONALE	SERVIZIO
119-120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica - in economia e con accordo quadro	931.561,96	UOSTR
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	430.988,26	FORLI
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	268.890,79	UOSTR
111	Direzione lavori Viabilità	237.452,68	UOSTR
112	Progettazione di lavori Viabilità	176.150,02	UOSTR
22	Approvvigionamento forniture di affidamento di beni e servizi in appalto e/o mediante finanza di progetto e/o concessioni per i comuni aderenti alla SUA - sia procedure aperte (minor prezzo e oepv) che negoziate	153.361,80	BILAC
126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sottosoglia Mepa)	134.453,40	
	14.367,73		BILAC
	9.772,58		FORLI
	15.767,37		PERSA
	18.713,75		PROTE
	30.986,36		TECMA
	44.845,62		UOSTR
127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..	130.297,77	
	29.444,32		BILAC
	9.563,36		FORLI
	8.839,33		PERSA
	8.155,67		PROTE
	47.792,55		TECMA
	26.502,54		UOSTR
25	Attività economali e gestione inventario beni mobili	120.900,29	BILAC
74	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti speciali (SUAP, procedimento unico, VIA, ecc.) e dei progetti di linee elettriche	117.582,63	PROTE
100	Direzione lavori Edilizia	111.696,78	TECMA

Di seguito si riportano, per ciascun Servizio, i **principali processi e sotto-processi in termini di assorbimento del costo di personale**. Per gli stessi si evidenzia il numero di output (prodotti o servizi) che fornisce un ordine di misura dell'attività di ciascun processo o sotto-processo.

BILANCIO PATRIMONIO ACQUISTI

COD_PRO	PROCESSI e sotto-processi (fasi del processo con diversi output)	COD_IND	OUTPUT	NUMERO OUTPUT ANNO 2022	COSTI DIRETTI (PERSONALE) 2022
22	Approvvigionamento forniture di affidamento di beni e servizi in appalto e/o mediante finanza di progetto e/o concessioni per i comuni aderenti alla s.u.a. - sia procedure aperte (minor prezzo e oepv) che negoziate	190	n. bandi di gara servizi SUA predisposti	38	153.361,80
21	Affidamenti di lavori dell'Ente superiori alla soglia dell'affidamento diretto	188	n. bandi di gara lavori ENTE predisposti	26	55.080,53
20	Affidamenti di lavori superiori alla soglia di 150.000 € per conto dei comuni aderenti alla SUA	186	n. bandi di gara lavori SUA predisposti	20	54.191,13
25	Attività economali e gestione inventario beni mobili	200	n. procedimenti acquisizione beni e servizi No diretto	16	47.092,94
14	Approvazione Rendiconto	171	Attività connessa all'approvazione del Rendiconto	-	46.327,97
15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	174	Attività connessa all'approvazione del Bilancio di Previsione	-	44.304,88
8	Controlli di regolarità contabile	155	numero impegni	2100	42.639,99
26	Gestione posizioni assicurative dell'ente	204	sinistri gestiti	95	42.272,41
25	Attività economali e gestione inventario beni mobili	196	n. utenze monitorate (luce, gas, idrico, telef.)	150	37.741,21
25	Attività economali e gestione inventario beni mobili	198	Attività connessa alla alla liquidazione utenze e altro (b.pasto,b.benz.)	-	36.066,14
23	Approvvigionamento forniture di beni e servizi dell'ente (procedura negoziata previa consultazione di piu' operatori economici, procedura aperta o ristretta col criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa e col criterio del minor prezzo)	192	n. bandi di gara servizi ENTE predisposti	16	34.833,27
127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..	597	Attività connessa alla liquidazione delle fatture	-	29.444,32
10	Gestione ordinaria dell'entrata	159	num.reversali	4981	28.453,99
7	Gestione ordinaria della spesa	152	num.mandatI	4164	27.975,08
13	Approvazione Bilancio Consolidato	168	Attività connessa all'approvazione del Bilancio Consolidato	-	21.151,78
10	Gestione ordinaria dell'entrata	161	num.regolarizzazioni sospesi entrate totali	6921	20.921,73
5	Rispetto degli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti ed altri organi di controllo esterno	148	n. comunicazioni a organi di controllo esterno	31	17.146,16
7	Gestione ordinaria della spesa	621	Adempimenti fiscali	1	16.635,63
19	Accesso documentale a documenti di gara	184	n. accessi a documenti di gara	10	15.823,72
129	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	602	attvità di verifica quantificazione capitoli	1	14.754,06

COD_PRO	PROCESSI e sotto-processi (fasi del processo con diversi output)	COD_IND	OUTPUT	NUMERO OUTPUT ANNO 2022	COSTI DIRETTI (PERSONALE) 2022
126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)	595	attività relativa a affidamenti diretti	1	14.367,73
16	Gestione affitti passivi e attivi dell'ente	178	n. contratti di locazione attivi e passivi gestiti	21	14.153,91
ALTRI	N.12 processi rimanenti				72.290,98
TOT					887.031,36

DIREZIONE GENERALE

COD_PRO	PROCESSI e sotto-processi (fasi del processo con diversi output)	COD_IND	OUTPUT	NUMERO OUTPUT ANNO 2022	COSTI DIRETTI (PERSONALE) 2022
1	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance	134	PEG	-	27.401,20
3	Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente	142	num.atti di organizzazione	61	22.016,96
2	Supervisione e coordinamento dei dirigenti e delle attività di sviluppo	140	Supervisione e coordinamento	-	18.774,40
128	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	600	num.monitoraggi	3	11.004,45
4	Individuazione Nucleo di Valutazione e supporto al funzionamento	145	Nucleo di Valutazione	-	3.754,88
130	Attività di segreteria a supporto del dirigente	605	Attività di Segreteria	-	3.707,12
TOT					86.659,02

POLIZIA PROV. UFF.PRESIDENZA ISTR.FORM.PARI OPPORTUNITA'

COD_PRO	PROCESSI e sotto-processi (fasi del processo con diversi output)	COD_IND	OUTPUT	NUMERO OUTPUT ANNO 2022	COSTI DIRETTI (PERSONALE) 2022
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	427	n. verbali notificati a soggetti per violazioni del C.D.S a soggetti NON dotati di unipec	6147	259.579,62
89	Notifica sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	442	n. Verbali contestati e notificati relativi a sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	298	97.893,25
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	425	n. verbali notificati a soggetti per violazioni del C.D.S a soggetti dotati di unipec	5221	88.160,33

COD_PRO	PROCESSI e sotto-processi (fasi del processo con diversi output)	COD_IND	OUTPUT	NUMERO OUTPUT ANNO 2022	COSTI DIRETTI (PERSONALE) 2022
97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	479	Attività URP	-	79.675,00
95	Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali	468	Attività di segreteria	-	43.249,76
92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	452	n. atti relativi al supporto amministrativo al corpo di Polizia	80	35.763,60
91	Rilascio autorizzazioni piani di controllo della fauna selvatica	450	n. autorizzazioni rilasciate	310	33.426,85
87	Gestione delle attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali	423	numero di rendicontazioni di attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali	3	27.364,12
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funz. di regolazione della circolazione stradale	433	n. pratiche istruite relative alla decurtazione punti della patente	2502	26.475,65
79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	395	Programma annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	-	23.001,21
94	Comunicazione	462	n. eventi organizzati	54	22.693,14
90	Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	448	n. decreti di nomina di guardie giurate, venatorie e ittiche rinnovati	83	21.777,86
131	Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale	609	Attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale	-	20.086,00
98	Gestione delle sale	481	n. di richieste per l'utilizzo delle sale provinciali pervenute	44	19.778,36
90	Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	444	n. decreti di nomina di guardie giurate, venatorie e ittiche rilasciati	16	17.367,40
94	Comunicazione	466	n. comunicati stampa emessi	270	16.734,40
77	Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio	391	Piano Programma Azione e Piano Offerta Educativa e Formativa	-	16.301,98
94	Comunicazione	464	n. conferenze stampa e sopralluoghi	20	15.091,80
93	Concessione Patrocinio della Provincia e collaborazione organizzativa	458	numero Patrocini della provincia concessi	58	13.106,36
92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	454	Smistamento e assegnazione attività polizia	-	12.682,50
85	Designazione della Consigliera di parità e supporto all'ufficio e alle pari opportunità	418	Attività di supporto alla Consigliera Parità e alle pari opportunità	-	11.964,28

COD_PRO	PROCESSI e sotto-processi (fasi del processo con diversi output)	COD_IND	OUTPUT	NUMERO OUTPUT ANNO 2022	COSTI DIRETTI (PERSONALE) 2022
94	Comunicazione	460	Attività di aggiornamento sito web	-	11.083,52
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	435	n. memorie difensive/udienze al giudice di pace per la gestione del contenzioso in materia di C.D.S	17	10.695,59
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	436	n. memorie difensive presentate alla prefettura per la gestione del contenzioso in materia di C.D.S	54	10.695,59
ALTRI	N.22 processi rimanenti				137.167,15
TOT					1.071.815,29

PERSONALE AFFARI GENERALI CONTRATTI

COD_PRO	PROCESSI e sotto-processi (fasi del processo con diversi output)	COD_IND	OUTPUT	NUMERO OUTPUT ANNO 2022	COSTI DIRETTI (PERSONALE) 2022
53	Gestione del Protocollo	302	n. protocolli in arrivo e in partenza	38747	50.878,11
36	Gestione contratti	241	n° contratti stipulati e registrati con atto pubblico/scrittura privata autenticata	31	50.231,37
45	Reclutamento di personale, compresi obblighi assunzionali	276	num. assunti dell'Ente	20	33.522,31
47	rilevazione presenze	282	num. dipendenti in servizio (media mese) per i quali effettuare la rilevazione delle presenze mensili	158	31.706,52
54	Gestione della Posta	313	num. pezzi spediti (tramite convenzioni stipulate con poste italiane) NOTIFICHE ATTI GIUD., RACC, POSTA PRIOR.	5066	28.447,02
38	Attribuzione del trattamento economico del personale ai dipendenti e assimilati e conseguenti dichiarazioni fiscali e contributive	256	num.medio mensile cedolini elaborati	155	25.956,97
32	Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti	221	num.sedute del Consiglio provinciale e dell'Assemblea	11	21.442,22
48	gestione giuridica del personale (trasformazione rapporto di lavoro, mobilità, comandi, aspettative e congedi), Legge 104/1992 , autorizzazioni attività extra istituzionali, gestione infortuni	284	num.pratiche istruite ed evase attinenti alla gestione giuridica del personale	58	18.392,29
49	Gestione previdenziale (pratiche di pensione, rilascio di certificati di servizio, pratiche di ricongiunzione e riscatto per quanto di competenza)	289	num.richieste attinenti alla gestione previdenziale del personale dell'Ente	17	17.441,56

COD_PRO	PROCESSI e sotto-processi (fasi del processo con diversi output)	COD_IND	OUTPUT	NUMERO OUTPUT ANNO 2022	COSTI DIRETTI (PERSONALE) 2022
28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	208	num.incarichi a legali esterni	18	16.913,08
32	Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti	225	num.atti complessivi pubblicati	1997	16.071,58
50	Attività di Formazione	292	num. Iniziative formative autorizzate	59	16.069,98
126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)	595	n° affidamenti diretti	79	15.767,37
44	Monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	274	Attività adempimento monitoraggi, statistiche ministeriali	-	14.789,59
31	Perfezionamento insediamento organi dell'Ente (Presidente e Consiglio Provinciale) e surroga dei Consiglieri Provinciali	217	attività legata a insediamento organi	-	10.722,07
130	Attività di segreteria a supporto del dirigente	605	Attività di segreteria	-	8.992,52
127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..	597	n° liquidazioni	103	8.839,33
42	Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	267	Attività Contratti collettivi	-	8.619,71
34	Controllo successivo di regolarità amministrativa	230	num.atti sottoposti al controllo di regolarità amministrativa	82	8.174,04
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	233	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	-	7.897,69
53	Gestione del Protocollo	305	num.fatture smistate da parte dell'Ufficio protocollo	2418	6.232,43
ALTRI	N.29 processi rimanenti				88.047,08
TOT					505.154,83

TERRITORIO E URBANISTICA, TRASP. SIST.INFORM. ASSIST.ENTI LOCALI

COD_PRO	PROCESSI e sotto-processi (fasi del processo con diversi output)	COD_IND	OUTPUT	NUMERO OUTPUT ANNO 2022	COSTI DIRETTI (PERSONALE) 2022
74	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti speciali(SUAP, procedimento unico, VIA, ecc.) e dei progetti di linee elettriche	384	N° atti formulazione valutazioni/parere motivato/parere sismico	25	117.582,63
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	373	N° atti formulazione riserve/pareri (PSC-POC-RUE-PAE)	4	31.754,98
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	375	N° atti formulazione Intesa/pareri (PSC)	2	26.214,81
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	376	N° atti formulazione osservazioni/verifica/pareri (PUA)	1	25.456,22
126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)	595	n° affidamenti diretti	36	18.713,75
60	Approvazione Accordi Territoriali per l'attuazione del PTCP	341	N° bozze relative ad accordi territoriali (comprese le modifiche)	2	17.701,28
128	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	600	attività di monitoraggio	-	15.742,77
59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidam. diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	339	N° affidamenti in ambito informatico	31	13.329,07
63	Espressione parere derivazioni acque superficiali e sotterranee	349	n. pratiche relative a pareri derivazioni acque superficiali e sotterranee	178	12.440,23
66	Procedimenti amministrativi relativi alle autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci	359	N° pratiche trasporto merci	156	12.116,76
65	Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali	354	N° rilevazioni	3	11.940,59
64	Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	351	N° Pubblicazioni rivista Economia e Società	2	8.865,32
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	382	N° aggiornamenti banca dati strumenti urbanistici	1	8.205,13
64	Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	352	N° reports pubblicati su rivista Economia e Società	7	8.200,72
127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..	597	n° liquidazioni	112	8.155,67
66	Procedimenti amministrativi relativi alle autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci	358	N° pratiche relative a autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione	29	7.629,07
130	Attività di segreteria a supporto del dirigente	605	Attività di segreteria	-	7.414,25
75	Monitoraggio somme dovute dai comuni per attività estrattive	387	num.comuni verificati per somme dovute per attività estrattive	46	6.869,81
61	Gestione cartografia e sistemi informativi territoriali	345	N° Aggiornamenti basi dati cartografiche	13	6.520,66
70	Esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	367	N° Sessioni di esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	2	6.341,25

COD_PRO	PROCESSI e sotto-processi (fasi del processo con diversi output)	COD_IND	OUTPUT	NUMERO OUTPUT ANNO 2022	COSTI DIRETTI (PERSONALE) 2022
59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	336	Programma dettagliato degli acquisti ambito informatico	-	5.024,42
ALTRI	N.10 processi rimanenti				27.868,92
TOT					404.088,32

EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI

COD_PRO	PROCESSI e sotto-processi (fasi del processo con diversi output)	COD_IND	OUTPUT	NUMERO OUTPUT ANNO 2022	COSTI DIRETTI (PERSONALE) 2022
100	Direzione lavori Edilizia	492	Numero direzione lavori interne gestite nell'anno (29 nel'21) - affidate 2022 (10 di cui 2 esterne)	10	111.696,78
101	Progettazione lavori Edilizia	494	Numero di gruppi di elaborati progettuali redatti relativi al processo di progettazione lavori	20	96.963,13
140	Manutenzione ordinaria edifici scolastici	660	Numero contratti sottoscritti	10	82.443,73
127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..	597	Attività connessa alla liquidazione delle fatture	-	47.792,55
126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)	595	n° affidamenti diretti	22	30.986,36
141	Manutenzione ordinaria edifici extra-scolastici	662	Numero contratti sottoscritti	18	30.764,87
99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	488	GESTIONE DEL PIANO OO.PP - N. opere pubbliche dell'Ente monitorate	98	28.417,00
129	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	602	attività di verifica quantificazione capitoli	-	11.265,57
130	Attività di segreteria a supporto del dirigente	605	Attività di segreteria	-	9.312,23
99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	490	n. report all'anno sul monitoraggio delle OOPP	4	7.779,66
ALTRI	N.4 processi rimanenti				14.992,79
TOT					472.414,67

VIABILITA' E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

COD_PRO	PROCESSI e sotto-processi (fasi del processo con diversi output)	COD_IND	OUTPUT	NUMERO OUTPUT ANNO 2022	COSTI DIRETTI (PERSONALE) 2022
119-120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica - in economia e con accordo quadro (119 e 120)	572	KM estensione rete viabilistica	950	931.561,96
111	Direzione lavori Viabilità - comprese contabilità finali	523	Numero direzione lavori gestite nell'anno (50 nel'21) - affidate 2022 (11)	11	237.452,68
112	Progettazione di lavori Viabilità	554	Numero di progetti redatti	57	176.150,02
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	547	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni trasporti eccezionali (TE)	2635	97.106,15
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	539	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni/concessioni per lavori interferenti con la sede stradale	64	51.013,38
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	537	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta a lavori interferenti con la sede stradale.	109	50.869,97
126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)	595	n° affidamenti diretti	45	44.845,62
117	Controllo dei progetti esecutivi depositati	568	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi al controllo in tema antisismico dei progetti depositati	133	42.149,35
127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..	597	Attività connessa alla liquidazione delle fatture	-	26.502,54
110	Procedimento espropriativo	521	Numero procedimenti di accordo bonario movimentati nell'anno (15 nel'21) - nel '22 sono conclusi	5	21.731,45
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	525	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazione installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano	35	18.182,51
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	527	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta all'installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito urbano (all'interno del centro abitato)	16	16.353,98
128	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	600	attività di monitoraggio	-	12.242,72
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	517	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta all'istituzione di nuove fermate del bus (o modifica di quelle esistenti) lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano	11	8.681,56
116	Autorizzazione sismica	566	Numero procedimenti conclusi nell'anno per autorizzazioni in tema sismico	17	8.605,84
118	Effettuazione dei diversi adempimenti connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità (Riparto oneri usura, gestione bolli, restituzione somme, ecc.)	570	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi alla circolazione in condizioni di eccezionalità	5	7.740,72

COD_PRO	PROCESSI e sotto-processi (fasi del processo con diversi output)	COD_IND	OUTPUT	NUMERO OUTPUT ANNO 2022	COSTI DIRETTI (PERSONALE) 2022
123	Effettuazione delle valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati	582	Numero procedimenti conclusi nell'anno riguardanti l'inclusione nel demanio stradale provinciale	2	7.201,61
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	541	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni alla proroga del termine di esecuzione dei lavori interferenti con la sede stradale	58	7.177,60
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	543	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni competizioni sportive motoristiche, ciclistiche, atletiche, con animali o altre manifestazioni, interessanti strade provinciali e comunali.	34	7.103,12
121	Supporto alle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia) per lo svolgimento dei propri compiti	578	Numero contratti sottoscritti	17	6.973,08
124	Effettuazione delle attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.	585	Numero valutazioni tecniche rientranti nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ETC concluse nell'anno	6	6.670,97
129	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	602	attività di verifica quantificazione capitoli	-	6.385,16
ALTRI	N.8 processi rimanenti				17.379,35
TOT					1.810.081,34

7. Tempestività di pagamento

Si riporta il paragrafo “1.13.1 Tempestività dei pagamenti” della Relazione al rendiconto 2022

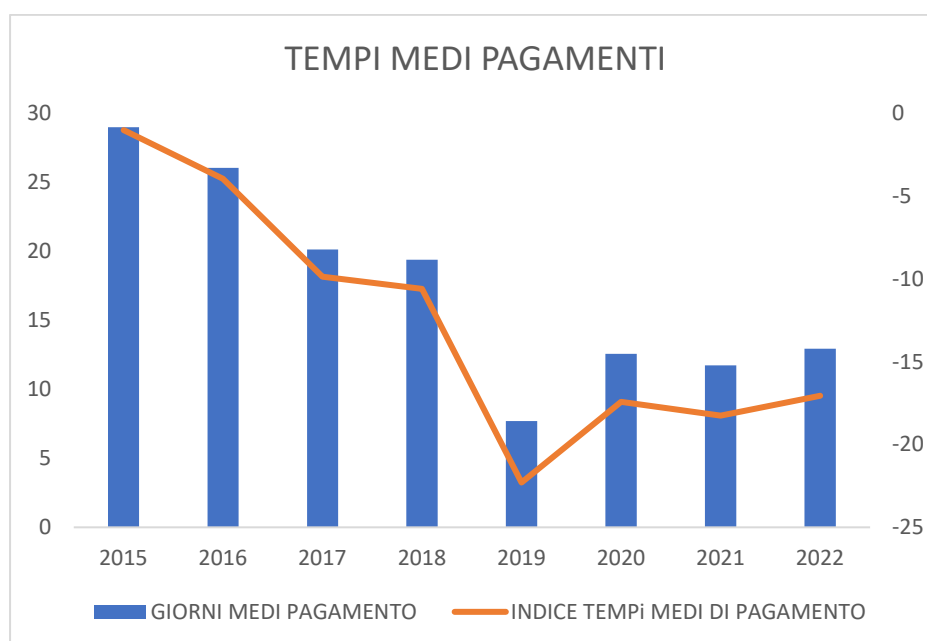
L'art. 41, comma 1 del D.L. 66/2014, convertito nella L. n. 89/2014, prevede che a decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, è allegato un prospetto sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs n. 231/2002, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art.33 del D.Lgs.n.33/2013.

Si attestano pertanto i seguenti dati aggiornati all'anno 2022:

- **Indicatore di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali (art. 33 del D.Lgs 331/2013)**

L'indicatore è stato calcolato in base alle modalità indicate nel DPCM del 22 settembre 2014 che definisce in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, attribuendo pertanto un peso maggiore ai casi in cui sono pagate in ritardo le fatture che prevedono il pagamento di somme più elevate.

ANNO	GIORNI MEDI DI PAGAMENTO	INDICE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
2017	20,14	-9,86
2018	19,40	-10,60
2019	7,71	-22,29
2020	12,58	-17,42
2021	11,74	-18,26
2022	12,95	-17,05



- **Importo dei pagamenti relative a transazioni commerciali effettuati dopo scadenza dei termini previsti dal D.Lgs n. 231/2002**

Importo annuale pagamenti posteriori alla scadenza: **euro 662.548,99**

Un ulteriore indicatore è previsto dall'art. 29, comma 1 del **D.Lgs. n. 97/2016** ad integrazione dell'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013. La sua rilevazione è dunque iniziata con l'anno 2016

- **Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici.**
L'indicatore è previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 97/2016 ad integrazione dell'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013. La sua rilevazione è dunque iniziata con l'anno 2016. L'indicatore si riferisce al 31/12 (nota IFEL 10/04/2019) e riguarda solo le fatture scadute e non pagate al termine del trimestre di riferimento. La tabella rappresenta gli ultimi cinque anni

ANNO 2018		ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022	
Ammontare complessivo debiti	N. imprese creditrici	Ammontare complessivo debiti	N. imprese creditrici	Ammontare complessivo debiti	N. imprese creditrici	Ammontare complessivo debiti	N. imprese creditrici	Ammontare complessivo debiti	N. imprese creditrici
99.198,11	38	17.258,97	1	3.137,34	8	-211.740,29	9	542,77	1

Nota: ammontare riferito alla somma algebrica di fatture e note di credito

Al fine di rafforzare e consolidare il processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni italiane, **la legge 30 dicembre 2018, n. 145**, come novellata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, introduce per gli enti e organismi di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, (elenco ISTAT) diversi dalle amministrazioni dello Stato, misure tese a garantire **sia il rispetto dei tempi di pagamento** previsti dalla direttiva europea, sia lo **smaltimento dello stock di debiti pregressi** l'applicazione delle misure di garanzia è basata sulla verifica di due indicatori previsti dall'art. 1, comma 859, lettere a) e b), della citata legge n. 145 del 2018. Entrambi gli indicatori sono elaborati mediante la PCC:

- **indicatore di riduzione del debito pregresso:**

si applicano le misure se il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente non si sia **ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente**. Le misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, **non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute** nel medesimo esercizio. Nel 2022 il totale delle fatture ricevute dalla provincia è pari a 15.853.831,62 euro, il debito commerciale residuo scaduto, pari a euro 542,77 è ben inferiore al 5%, ne deriva che l'ente non ha alcun obbligo di costituire il Fondo garanzia Crediti Commerciali

	Ammontare complessivo	N.imprese
ft da pagare	542,77	1
note credito	-	0

STOCK DEL DEBITO DELL'ANNO 2022 - PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI		
IMPORTO SCADUTO NON PAGATO	NOTE DI CREDITO	TOTALE STOCK ANNO 2022 IMPORTO SCADUTO E NON PAGATO
542,77	0,00	542,77

- **indicatore di ritardo annuale dei pagamenti:**

si applicano le misure se l'amministrazione rispetta la condizione di cui alla lett. a), ma presenta un indicatore di **ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente non rispettoso dei termini di pagamento** delle transazioni commerciali, come fissati dal decreto legislativo n. 231 del 2002 (30 giorni)

TEMPO MEDIO PONDERATO DI PAGAMENTO	TEMPO MEDIO PONDERATO DI RITARDO
13 GG	17 GG

Anche dagli indicatori introdotti dalla L. 30 dicembre 2018 n. 145 emerge l'efficienza dell'ente nel pagamento dei fornitori.

Si aggiunge che, grazie all'attività di allineamento effettuata dal servizio finanziario, alla fine del 2022 le posizioni debitorie risultanti dalla piattaforma dei crediti commerciali (PCC) coincidevano con l'importo dello stock di debito calcolato sulle scritture contabili.

In conclusione, si vuole ricordare che i tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione sono, fra l'altro, oggetto di monitoraggio da parte dell'UE.

In particolare, nell'ambito della **seconda fase della procedura d'infrazione UE n. 2014/2143 – Attuazione della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali - a seguito della sentenza di condanna pronunciata dalla Corte di giustizia dell'Unione europea, in data 28 gennaio 2020**, per la violazione da parte dell'Italia della direttiva, la Commissione europea ha aperto una nuova fase di interlocuzione, in cui ha chiesto all'Italia la trasmissione di un monitoraggio con cadenza semestrale dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

Inoltre, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (**PNRR**) dell'Italia, approvato con decisione di esecuzione del Consiglio europeo il 13 luglio 2021, **definisce, oltre ad un ampio programma di investimenti, un pacchetto di riforme cosiddette "abilitanti" per le quali, al pari degli investimenti, vengono stabiliti precisi obiettivi e traguardi, cadenzati temporalmente, al cui conseguimento è subordinata l'assegnazione delle risorse del PNRR previa verifica semestrale**. Tra le riforme abilitanti del PNRR, che l'Italia si è impegnata a realizzare in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 relativa alla "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie". La Riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi di performance (milestone e target), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed **europea entro il quarto trimestre 2023, con conferma nel 2024. Ai fini della verifica dei predetti obiettivi, sono stati definiti precisi criteri operativi di misurazione (operational arrangements) basati su indicatori elaborati sui dati della piattaforma dei crediti commerciali - PCC.**

8. Qualità dei servizi

La Provincia di Piacenza ha adottato alla fine del 2021 un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti che accedono direttamente agli uffici dell'Ente per l'erogazione di servizi relativi a:

- Polizia locale provinciale
- Servizi tecnici, Edilizia scolastica, Viabilità
- Sportello Conciliaweb
- Trasporti
- Urbanistica
- Urpel

Lo strumento adottato di rilevazione è basato su un sistema di preferenze inviate scegliendo tra 4 livelli di soddisfazione (4 faccine) ossia da un grado di soddisfazione molto buono fino ad un livello insufficiente.

La possibilità di creare report sistematici scegliendo diversi parametri tra cui quello temporale e la possibilità di motivare le risposte negative, permettono di avere in qualsiasi periodo una fotografia completa dei giudizi che i cittadini esprimono sulla loro esperienza nell'Ente e di individuare, per ogni servizio oggetto di indagine, eventuali criticità e di conseguenza possibili migliorie.

Di seguito viene riportata una sintesi relativa all'anno 2022.

Riepilogo riferito a TUTTI I SERVIZI MONITORATI

Utenti Totali: 192 di cui hanno espresso il giudizio: 192 (100,00%)

Livello di soddisfazione:

Giudizi espressi:

Valori in percentuale:

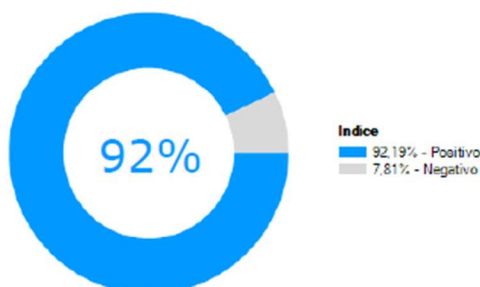


Giudizio prevalente

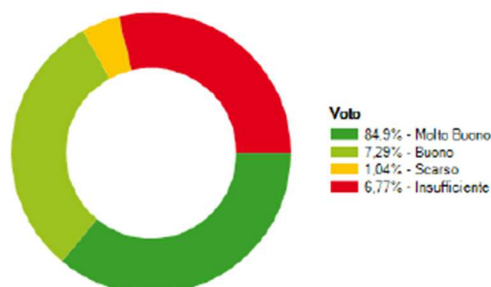


Valori in percentuale

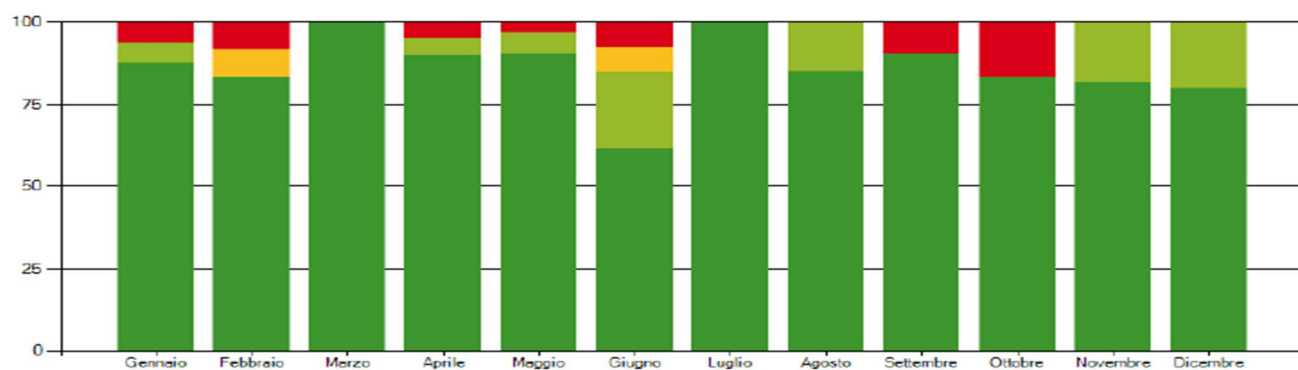
Indice di Soddisfazione CSAT



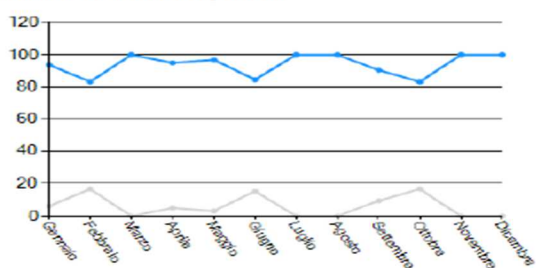
Dettaglio livello di soddisfazione



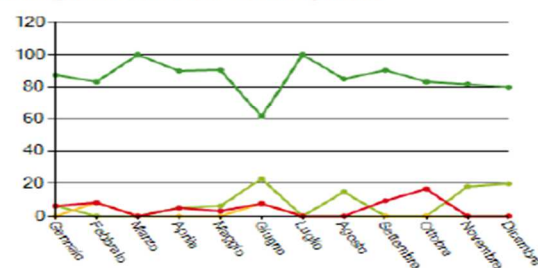
Andamento per periodo



Andamento indice nel periodo



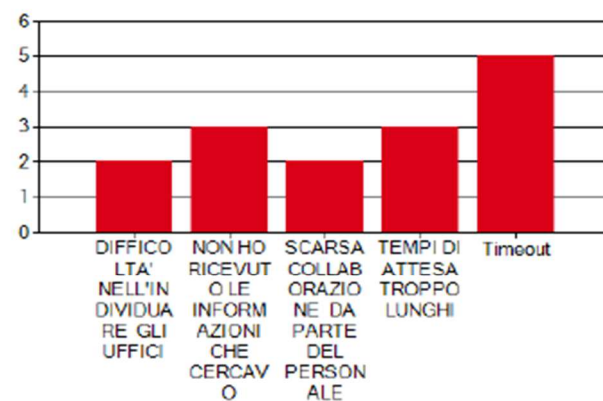
Dettaglio andamento indice nel periodo



Dettaglio motivazioni risposte negative

DIFFICOLTÀ NELL'INDIVIDUARE GLI UFFICI	NON HO RICEVUTO LE INFORMAZIONI CHE CERCAVO	SCARSA COLLABORAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE	TEMPI DI ATTESA TROPPO LUNGHI	Timeout
2	3	2	3	5

Dettaglio risposte negative



I SERVIZI NEL DETTAGLIO

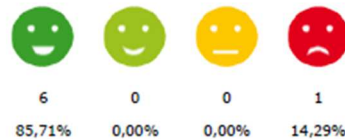
CONCILIA WEB

Utenti Totali: 7 di cui hanno espresso il giudizio: 7 (100,00%)

Livello di soddisfazione:

Giudizi espressi:

Valori in percentuale:

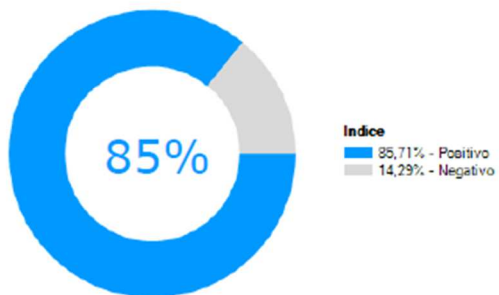


Giudizio prevalente

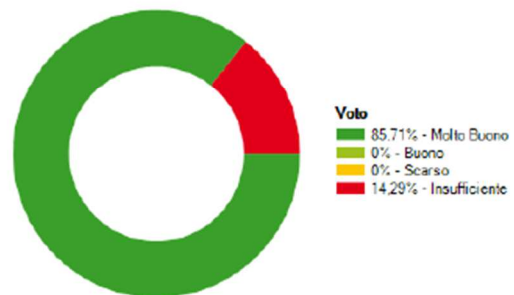


Valori in percentuale

Indice di Soddisfazione CSAT



Dettaglio livello di soddisfazione



EDILIZIA

Utenti Totali: 95 di cui hanno espresso il giudizio: 95 (100,00%)

Livello di soddisfazione:

Giudizi espressi:

Valori in percentuale:

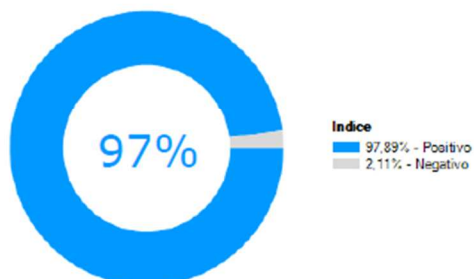


Giudizio prevalente

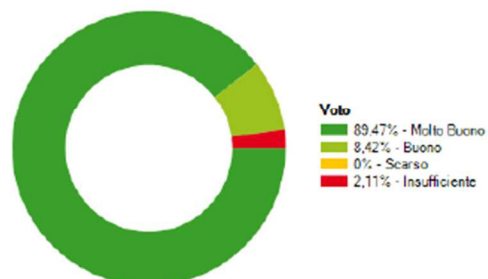


Valori in percentuale

Indice di Soddisfazione CSAT



Dettaglio livello di soddisfazione



POLIZIA

Utenti Totali: 20 di cui hanno espresso il giudizio: 20 (100,00%)

Livello di soddisfazione:

Giudizi espressi:

Valori in percentuale:

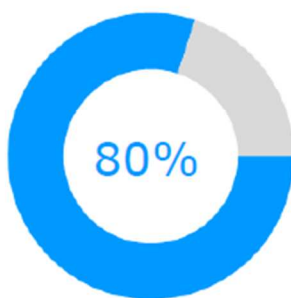


Giudizio prevalente



Valori in percentuale

Indice di Soddisfazione CSAT



Indice
80% - Positivo
20% - Negativo

Dettaglio livello di soddisfazione



Voto
60% - Molto Buono
20% - Buono
0% - Scarso
20% - Insufficiente

TRASPORTI

Report Annuale - Riferimento: Servizi - Touchpoint: tp_Trasporti - Periodo: 2022

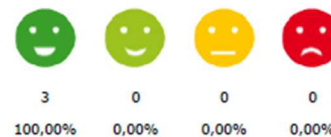
[Indietro](#) [Stampa](#)

Utenti Totali: 3 di cui hanno espresso il giudizio: 3 (100,00%)

Livello di soddisfazione:

Giudizi espressi:

Valori in percentuale:

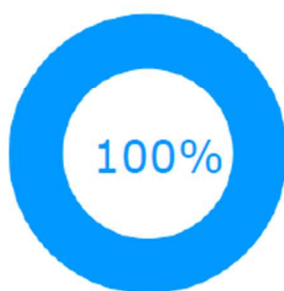


Giudizio prevalente



Valori in percentuale

Indice di Soddisfazione CSAT



Indice
100% - Positivo
0% - Negativo

Dettaglio livello di soddisfazione



Voto
100% - Molto Buono
0% - Buono
0% - Scarso
0% - Insufficiente

URBANISTICA

Utenti Totali: 12 di cui hanno espresso il giudizio: 12 (100,00%)

Livello di soddisfazione:

Giudizi espressi:

Valori in percentuale:

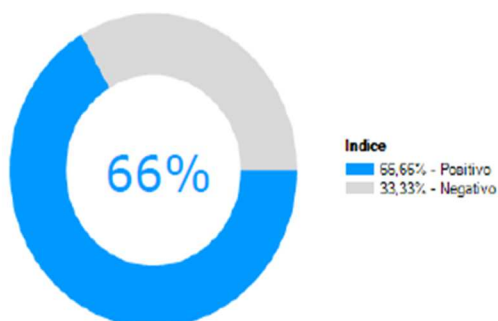


Giudizio prevalente

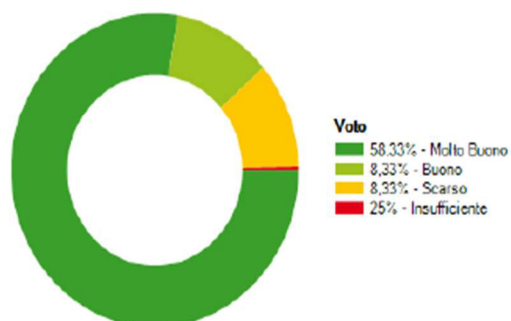


Valori in percentuale

Indice di Soddisfazione CSAT



Dettaglio livello di soddisfazione



URPEL

Utenti Totali: 55 di cui hanno espresso il giudizio: 55 (100,00%)

Livello di soddisfazione:

Giudizi espressi:

Valori in percentuale:

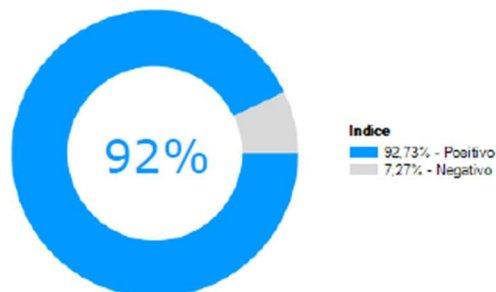


Giudizio prevalente

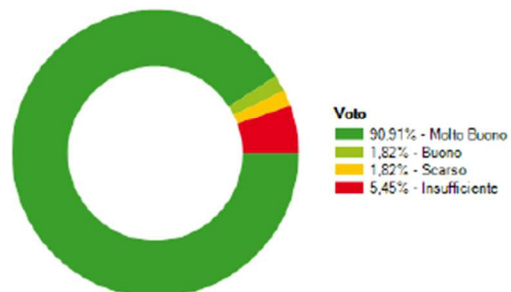


Valori in percentuale

Indice di Soddisfazione CSAT



Dettaglio livello di soddisfazione



SPORTELLLO POLIFUNZIONALE

Per quanto riguarda i servizi forniti on line tramite lo sportello polifunzionale dell'Ente, il sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza si basa su un sistema di smile a tre livelli (anziché quattro):

- SMILE VERDE corrisponde a un giudizio di soddisfazione generale del servizio
- SMILE GIALLO corrisponde a un giudizio neutrale (né soddisfatto né scontento)
- SMILE ROSSA rileva un'insoddisfazione del servizio fornito.

Le aree tematiche all'interno delle quali il cittadino può usufruire di servizi direttamente tramite la piattaforma telematica, riguardano:

- La possibilità di comunicare e di avviare pratiche direttamente con l'Amministrazione;
- Chiedere il rimborso di sanzioni amministrative o la rateizzazione di sanzioni relative al codice della strada;
- L'avvio di pratiche relative alla viabilità in generale;
- La richiesta di accesso ad esami e in generale ad autorizzazioni in tema di trasporti e mobilità;
- La domanda di partecipazione ai concorsi pubblici;
- La richiesta di accesso agli atti e a documenti amministrativi;
- la possibilità da parte dei Comuni di richiedere i servizi della Stazione Unica Appaltante per la gestione di gare;

I risultati per l'anno 2022.

GIUDIZIO GLOBALE	
soddisfatto	206
neutrale	26
scontento	13
TOTALE	245

