



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Direzione Generale

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1700/2022

Determ. n. 1617 del 13/12/2022

Oggetto: STATO DI ATTUAZIONE DEL PEG PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 AL 30 SETTEMBRE 2022. PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE..

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- L'art. 169 del Dlgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", così come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, prevede e disciplina la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione stabilendo che "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";
- Il vigente Statuto dell'Ente, approvato dopo l'entrata in vigore della L. 56/2014 (con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 4.2.2015), all'art. 43. c. 4 prevede che "Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, il Presidente approva il Piano Esecutivo di Gestione, con il quale determina gli obiettivi di gestione ed il livello qualitativo e quantitativo dei servizi ai cittadini, ed assegna ai responsabili dei servizi la dotazione finanziaria, strumentale e

umana per lo svolgimento dell'attività ordinaria, per l'attuazione degli interventi programmati e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati”;

- L'art. 37 del Regolamento di organizzazione stabilisce che il Piano della performance venga predisposto dal Direttore generale ed unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, sottoposto all'approvazione del Presidente, in coerenza con quanto previsto dal comma 3 bis dell'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Con provvedimento del Presidente n° 153 del 31/12/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, nell'ambito del quale è ricompreso il Piano della Performance 2022 costituito dagli obiettivi assegnati, dagli indicatori e dalle fasi attuative;
- Con lo stesso provvedimento è stato stabilito che la Direzione generale provveda a trasmettere al Presidente rendicontazioni periodiche in merito allo stato di attuazione del PEG – Piano della Performance;
- Che l'art. 38 del vigente regolamento di organizzazione pone in capo al Direttore generale la predisposizione annuale della “Relazione sulla Performance”, da approvarsi da parte del Presidente;
- Con successivi atti del Presidente n.30 del 22/03/2022, n. 61 del 30/05/2022, n.94 del 01/08/2022, n. 134 del 14/11/2022 sono state apportate variazioni al PEG 2022-2024;

Considerato:

- Che sono state acquisite da parte della Direzione Generale le rendicontazioni in merito allo stato di attuazione del PEG – Piano della performance 2022 al 30 Settembre 2022 prodotte dai competenti dirigenti;
- Che sulla base della documentazione acquisita sono stati predisposti la Rendicontazione sullo stato di attuazione del PEG – Piano della performance al 30 Settembre 2022 e il correlato stato di attuazione delle Opere Pubbliche al 30 Settembre 2022, propedeutici alla Relazione sulla Performance che sarà predisposta a fine esercizio;

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento del lavoro degli Enti locali" e successive integrazioni e modifiche;
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- lo Statuto vigente;
- il vigente Regolamento di organizzazione;

DISPONE

per quanto indicato in narrativa

- Prendere atto delle rendicontazioni prodotte dai dirigenti responsabili di servizio sullo stato di attuazione del PEG – Piano della performance 2022 al 30 Settembre 2022 (conservate in atti);
- Approvare gli allegati "Stato di attuazione del PEG 2022_2024 AL 30_09_2022" (allegato A) e "Stato di attuazione Piano delle Opere Pubbliche al 30_09_2022" (allegato B);
- Trasmettere gli stessi al Presidente dell'Ente.

xx

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**



Allegato A)

Provincia di Piacenza

Stato di attuazione PEG – Piano della Performance 2022 al 30 Settembre 2022

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	258	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T., tenendo conto delle novità in materia di semplificazione della programmazione organizzativo	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione all'implementazione della mappatura dei processi a rischio di corruzione di competenza, secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali		rispetto termini indicati dal Servizio Affari generali	31/12/2022	rispettato	Implementazione analisi del rischio di tutti i processi dell'Ente mappati
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	261	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alla formazione e alla definizione dei ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli stessi elettronici		formazione	28/02/2022	rispettato	
						definizione ruoli utente	01/06/2022	rispettato	
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	275	Attuazione dello smart working in regime ordinario	SVILUPPO/TRASV	Verifica attuazione Pola 2021 e stesura versione aggiornata per il 2022 (con Servizio Personale)		aggiornamento POLA	15/06/2022	rispettato	Prov. N. 66 del 10/06/2022
						termini raccolta schede individuali	mensile	rispettato	

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	282	Coordinamento e approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO -DL 113/2021)	SVILUPPO/TRASV	'- coordinamento dei Servizi nella predisposizione del PIAO - approvazione PIAO		tempi approvazione PIAO	termini di legge	approvato	PP n. 103 del 22/08/2022 (il comma 6 bis, art. 6 del DL 80/2021, prevede che «in sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022) si propone una variazione negli indicatori tra approvazione PIAO 2022_2024 e quello relativo al 2023_2025
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	283	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	Rivisitazione dell'attuale sistema di controllo di gestione, in un'ottica di miglioramento degli indicatori di performance, e di verifica dell'adeguatezza del sistema di monitoraggio degli stessi e di monitoraggio dei costi dei principali processi gestiti dall'Ente		verifica degli attuali indicatori	31 marzo	rispettato	Condiviso documento con Sistema Susio e ridefiniti processi e indicatori sulla base dell'analisi effettuata
						prima analisi dei costi per processo	30 novembre	concluso	condivisa analisi in comitato di direzione nella data del 27/09/2022 (convocato con mail in data 09/09/2022) - Consegnato da Susio rapporto sul progetto in data 30/09/2022
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	272	Attività tecnica di supporto ai Comuni della provincia per il monitoraggio, l'individuazione e la ricognizione dei progetti finanziati tramite PNRR (con il supporto dell'ufficio di presidenza e del Servizio Territorio e Urbanistica)	SVILUPPO	- monitoraggio e aggiornamento ai Comuni sui Bandi PNRR - partecipazione ad eventi formativi - raccolta progetti dei Comuni		realizzazione del data base	31/01/2022	rispettato	data base completato Consegnata struttura e relazioni tramite mail del 18/1
						realizzazione report sui progetti segnalati dai Comuni	28/02/2022	rispettato	Report presentato in conferenza in data 29/03/2022
						aggiornamento ai Comuni sui bandi	tempestivo	rispettato	l'aggiornamento ai bandi viene eseguito dal gruppo degli esperti pnrr
						aggiornamento parco progetti presentati dai Comuni	tempestivo	rispettato	aggiornamento consultabile nel DB nella cartella generale condivisa
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	284	Definizione del Piano della transizione al digitale	SVILUPPO	Predisposizione di un programma di attività funzionali alla transizione digitale dell'Ente		definizione programma	30 novembre	in corso	
						nomina responsabile	maggio 2022	rispettato	Atto di nomina - Decreto presidenziale n. 12 del 30/03/2022

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO



Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	285	Attivazione strumenti di verifica della qualità dei servizi dell'Ente	SVILUPPO	monitoraggio della rilevazione sulla soddisfazione dell'utenza e verifica di qualità nell'utilizzo dello strumento		termini primo monitoraggio	31/03/2022	rispettato	Inviato in data 30/03/2022 report su dati primo monitoraggio servizi della Provincia
						termini secondo monitoraggio	30/09/2022	rispettato	Effettuato monitorgaggio servizi SUA, inviato questionario in data 6/05/2022; In data 13/09 inviato ulteriore questionario interno sullo Smart working
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR	329	'Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO	'- Attuazione di un sistema di gestione e controllo degli interventi - Presentazione domande a bandi di interesse dell'Ente - Utilizzo delle risorse disponibili - Attuazione del Programma Aree Interne del PNRR		costituzione unità di progetto con definizione di ruoli e procedure	31/05/2022	rispettato	Costituita unità di progetto con Determ. n. 552 del 27/05/2022
						tempistica monitoraggio interventi PNRR attraverso l'unità di progetto	trimestrale	in corso	

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	177	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T., tenendo conto delle novità in materia di semplificazione della programmazione organizzativa	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione all'implementazione della mappatura dei processi a rischio di corruzione di competenza, secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali		rispetto termini indicati dal Servizio Affari generali	31/12/2022	in linea	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	260	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alla formazione e alla definizione dei ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli stessi elettronici		formazione	28/02/2022	realizzata	
						definizione ruoli utente	01/06/2022	realizzata	
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	276	Attuazione dello smart working in regime ordinario	SVILUPPO/TRASV	rendicontazione delle prestazioni rese in modalità agile		termini raccolta schede individuali	mensile	rispettata	
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	308	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO -DL 113/2021)	SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per la definizione del PIAO		termini partecipazione	termini di legge per l'approvazione	approvato	PP n. 103 del 22/08/2022 (il comma 6 bis, art. 6 del DL 80/2021, prevede che «in sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022)

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	314	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per l'implementazione del CdG		verifica degli attuali indicatori	marzo 2022	rispettato	Condiviso documento con Sistema Susio e ridefiniti processi e indicatori sulla base dell'analisi effettuata
						prima analisi dei costi per processo	30 novembre	concluso	condivisa analisi in comitato di direzione nella data del 27/09/2022 (convocato con mail in data 09/09/2022) - Consegnato da Susio rapporto sul progetto in data 30/09/2022
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	11	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada.☐ -Gestione, recupero e rendicontazione.	SVILUPPO	Ricognizione degli introiti annl 2018 e loro destinazione	E 1920 E 1938	Relazione al Ministero	Entro i termini di legge (31/03/2022)	rispettato	Relazione trasmessa il 29/03/2022
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	12	Implementazione PAGOPA	SVILUPPO	semplificazione e automatizzazione delle gestione degli incassi da sanzioni cds secondo secondo le modalità previste da PAGOPA	E 1938 e 1938/1 + notifiche	report incassi da sanzioni cds allineato ai versamenti in Tesoreria	4 report al mese	rispettato il numero dei report inviati, ma mancata coerenza nel flusso informativo	Mediamente vengono inviati al Servizio Polizia n. 4 report al mese riportanti i sospesi in tesoreria già analizzati e riferiti alle sole sanzioni cds. Il report in feedback per la regolarizzazione non riporta dati allineati ai valori dei sospesi
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	205	Rendicontazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dall'articolo 106 del DI 34/2020 e dalla LB 178/2020	SVILUPPO	Monitoraggio minori entrate e maggiori/minori spese		Predisposizione certificazione	entro i termini di legge	rispettato	Certificazione predisposta e trasmessa il 26/05/2022
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	249	Espletamento di due procedure per la conclusione di due accordi quadro per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria e per l'affidamento di servizi di supporto alla progettazione	SVILUPPO			Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara da parte del RUP	in corso	in data 19/09/2022 è stata effettuata una riunione con il R.U.P. per la definizione di alcuni aspetti relativi alla procedura; sono in fase di predisposizione gli schemi di bando e di disciplinare di gara e la bozza di determinazione a contrattare

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	286	Aggiornamento schemi documentazione e modulistica di gara a seguito dell'evoluzione normativa vigente e della giurisprudenza	SVILUPPO	1. individuazione delle modifiche normative e degli arresti giurisprudenziali che hanno impatto sui contenuti degli schemi di documentazione e di modulistica di gara; 2. predisposizione bozze di modifica e successiva verifica		Schemi di documentazione e di modulistica aggiornati	entro giugno	realizzato	In data 30/06/2022 si è proceduto alla creazione di fascicolo (n.13) contenente gli schemi di documentazione e relativa modulistica di gara, relativamente a 4 procedure-tipo, individuate con i relativi subfascicoli; gli schemi sono continuamente aggiornati alle modifiche normative e agli arresti giurisprudenziali
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	287	Organizzazione di attività formativa, dal taglio teorico/operativo, rivolta ai RUP dei Comuni aderenti alla SUA, con l'obiettivo di fornire uno strumento di aggiornamento e supporto normativo e pratico in relazione alle procedure da attivare	SVILUPPO	1. definizione dei contenuti formativi di potenziale interesse dei RUP dei Comuni aderenti alla SUA in materia di procedure di affidamento finanziate in tutto o in parte da fondi PNRR/PNC 2. predisposizione materiale a supporto dell'attività formativa		realizzazione di un evento formativo	n.1 evento entro il 31/12/2022	n.1 evento programmato	predisposta la determinazione di impegno della spesa (DT n° 1172 del 29/09/2022) per evento formativo ad oggetto oggetto “La predisposizione del progetto e del capitolato speciale di appalto per l'affidamento di un servizio”; evento previsto per il 14/11/2022
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	289	Espletamento delle procedure di affidamento relative ai lavori di miglioramento antisismico presso il Liceo "Giulia Molino Colombini" entro i termini previsti dal DM di finanziamento	SVILUPPO	1.predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP; 2. predisposizione - entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni necessarie da parte del RUP - della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 3. pubblicazione del bando di gara; 4. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 5. espletamento della procedura di gara; 6. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 7. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 8. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 9. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 10. pubblicazione dell'esito di gara; 11. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti		predisposizione documentazione amministrativa di gara	aggiudicazione entro il 31/12/2022	in corso	Determinazione a contrattare, di approvazione della documentazione di gara e di avvio di un'unica procedura per l'affidamento dei lavori afferenti ai due progetti di cui si tratta, n. 892 del 29/07/2022 (determine di approvazione dei due progetti esecutivi n. 809 e 810 del 14/07/2022); apertura delle offerte in data 09/09/2022; è in corso di formalizzazione la bozza della determinazione di aggiudicazione; in corso di effettuazione i controlli in merito al possesso dei requisiti di ordine generale da parte dell'aggiudicatario proposto (unico per entrambi i lotti)

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	290	Espletamento delle procedure di affidamento relative ai lavori di adeguamento antisismico presso il Liceo "Respighi" entro i termini previsti dal DM di finanziamento;	SVILUPPO	1.predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP; 2. predisposizione - entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni necessarie da parte del RUP - della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 3. pubblicazione del bando di gara; 4. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 5. espletamento della procedura di gara; 6. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 7. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 8. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 9. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 10. pubblicazione dell'esito di gara; 11. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti		predisposizione documentazione amministrativa di gara	aggiudicazione entro il 31/12/2022	in corso	Determinazione a contrattare, di approvazione della documentazione di gara di avvio della procedura, n. 828 del 18/07/2022 (determina di approvazione del progetto esecutivo dell'intervento n. 732 del 29/06/2022); apertura offerte in data 16/08/2022, Determina di aggiudicazione e contestuale dichiarazione di efficacia n. 1073 del 12/09/2022; pubblicato l'avviso di aggiudicazione; inviata documentazione all'Ufficio contratti in data 13/09/2022
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	291	predisposizione della Relazione annuale del Comitato per il Monitoraggio isituito ai sensi della nuova Convenzione S.U.A.	SVILUPPO	1. predisposizione - entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni necessarie da parte di ogni RUP al fine di rilevare il livello di soddisfazione degli stessi in merito alla qualità dei principali servizi erogati; 2. raccolta di eventuali proposte e suggerimenti migliorativi da parte dei Comuni convenzionati 3. predisposizione della bozza di Relazione di sintesi relativa ai dati raccolti nel 2022 entro febbraio 2023		redazione della Relazione Annuale 2022	Redazione bozza entro fine febbraio 2023	in corso	Predisposta la bozza del questionario da sottoporre ai R.U.P. degli Enti convenzionati per conto dei quali sono state esperite procedure di gara nel corso dei primi 9 mesi dell'anno, per la raccolta del livello di soddisfazione degli stessi, delle eventuali criticità rilevate e di eventuali proposte di miglioramento del servizio
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	292	Redazione di una Newsletter inerente alle novità normative più rilevanti nell'ambito degli appalti pubblici	SVILUPPO	1. individuazione della forma grafica e della strutturazione della newsletter; 2. ideazione dei contenuti della newsletter; 3. predisposizione e costante aggiornamento della mailing list cui indirizzare la newsletter		cadenza newsletter	mensile a partire dal mese di febbraio 2022	realizzata	inviate le seguenti newsletter: n.1 in data 03/02 (per il mese di febbraio), n. 2 in data 02/03 (per il mese di marzo), n. 3 in data 31/03 (per il mese di aprile), n. 4 in data 06/05 (per il mese di maggio), n. 5 in data 30/06 (per il mese di giugno); n. 6 in data 22/07 (per il mese di luglio), n. 7 in data 26/08 (per il mese di agosto), n. 8 in data 28/09 (per il mese di settembre)

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	324	Ricostruzione dei titolo giuridici (attivi e passivi) aventi per oggetto il patrimonio immobiliare dell'Ente, al fine della ricognizione degli aspetti sia giuridici che finanziari	SVILUPPO	1) Ricognizione dei cotratti in essere; 2) monitoraggio e regolarizzazione		adozione di provvedimenti amministrativi necessari ed opportuni per tutti i contratti in essere	entro 28/12/2022	In corso	Si è proceduto alla ricognizione dei contratti patrimoniali, attivi e passivi, in essere e ai conseguenti adempimenti attinenti all'assunzione di impegni di spesa e accertamenti. Si è elaborato un foglio Excel con l'elenco dei contratti in corso. Il contratto di locazione con l'"Associazione nazionale vittime di guerra", scaduto, è stato regolarizzato (contratto stipulato il 19/02/2022 e registrato il 10/02/2022 presso l'Agenzia delle Entrate). Al 30/09/2022 sono in corso: 1) la procedura per il rinnovo del contratto di comodato attivo con ANPI, in scadenza al 16/11/2022; 2) la procedura per la regolarizzazione del contratto con l'AUSL di Piacenza avente ad oggetto l'immobile provinciale "CASA EX BALLOTTA". Si è al riguardo effettuato un sopralluogo dell'immobile e si sono presi contatti con AUSL; 3) il rinnovo, con il Ministero dell'Interno, del contratto di locazione attiva della caserma dei VVFF a Fiorenzuola d'Arda, in scadenza il 30/11/2022.
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	325	Monitoraggio costante della spesa sostenuta a titolo di energia elettrica	SVILUPPO	Rendicontazione e tracciamento delle spese sostenute a titolo di energia elettrica; monitoraggio e riscossione delle somme dovute da soggetti terzi (ANAS per le strade provinciali divenute statali...)		elaborazione di uno strumento di monitoraggio e gestione	entro 30/04/2022	Raggiunto	Si è proceduto all'elaborazione di un file Excel per il monitoraggio delle spese sostenute a titolo di energia elettrica, il quale viene implementato in base alle fatture di energia elettrica che pervengono all'Ente con cadenza mensile, separatamente per edifici istituzionali ed edifici scolastici.
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	326	Gestione appalti pluriennali di servizi in capo all'Ente	SVILUPPO	'- Appalto pluriennale ricomprensente gli acquisti routinari e di modico valore dell'Ente - Appalto pluriennale congiunto del servizio di vigilanza degli immobili dell'Ente e del servizio di portierato presso la sede dell'Ente - Appalto pluriennale assicurativo - polizze RCT/O e patrimoniale - Appalto pluriennale di brokeraggio - Appalto pluriennale di noleggio e posa in opera di moduli ad uso didattico		aggiudicazione e gestione della fase esecutiva appalto pluriennale ricomprensente gli acquisti routinari e di modico valore dell'Ente	aggiudicazione entro il 28/02/2022	Raggiunto	Affidamento disposto con Determinazione n. 149 del 15/02/2022.

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	326	Gestione appalti pluriennali di servizi in capo all'Ente	SVILUPPO	'- Appalto pluriennale ricomprensente gli acquisti routinari e di modico valore dell'Ente - Appalto pluriennale congiunto del servizio di vigilanza degli immobili dell'Ente e del servizio di portierato presso la sede dell'Ente - Appalto pluriennale assicurativo - polizze RCT/O e patrimoniale - Appalto pluriennale di brokeraggio - Appalto pluriennale di noleggio e posa in opera di moduli ad uso didattico		aggiudicazione Appalto pluriennale di noleggio e posa in opera di moduli ad uso didattico	espletamento gara entro il 31/03/2022	Raggiunto	Affidamento disposto con Determinazione n. 962 del 12/08/2022.
						aggiudicazione e gestione fase esecutiva Appalto pluriennale di brokeraggio	aggiudicazione entro il 31/05/2022	Raggiunto	Affidamento disposto con Determinazione n. 423 del 21/04/2022.
						aggiudicazione e gestione fase esecutiva appalto pluriennale congiunto del servizio di vigilanza degli immobili dell'Ente e del servizio di portierato presso la sede dell'Ente	aggiudicazione entro il 31/12/2022	In corso	Al 30/09/2022 si è conclusa la seconda ricognizione degli immobili provinciali, sia istituzionali che scolastici, al fine dell'esame della fattibilità tecnica delle soluzioni di sicurezza (allarmi e telecamere) individuate quali soluzioni da implementarsi su ciascun immobile preso in esame. E' in corso la stesura dei documenti per avviare la procedura di affidamento dell'appalto.
						aggiudicazione e gestione fase esecutiva Appalto pluriennale assicurativo - polizze RCT/O e patrimoniale	aggiudicazione entro il 31/12/2022	In corso	Al 30/09/2022 si sta concludendo la fase di rilevazione della statistica sinistri della Provincia, unitamente al Broker della Provincia, al fine della definizione della base d'asta dell'appalto. E' inoltre in corso la stesura dei capitolati di polizza.

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	327	Gestione dei profili assicurativi connessi ai sinistri da impatto con fauna selvatica; partecipazione al gruppo di lavoro creato da UPI Emilia-Romagna e da Regione Emilia-Romagna	SVILUPPO	Rilevazione dei dati connessi ai sinistri da impatto con fauna selvatica, sia sotto il profilo assicurativo che sotto il profilo del contenzioso instauratosi in sede giudiziale; monitoraggio delle novità giurisprudenziali in argomento; partecipazione al gruppo di lavoro istituito al fine della possibile stipulazione di una polizza che copra i sinistri da fauna selvatica, congiunta fra Regione e Province		predisposizione di un prospetto riepilogativo della gestione sinistri e delle cause giudiziali in cui è parte l'Ente; partecipazione al gruppo di lavoro istuito	tutto l'anno	In corso	Al 30/09/2022 si è conclusa l'attività del gruppo di lavoro con UPI e Regione Emilia-Romagna. Si è elaborato un file Excel specificatamente riferito ai sinistri causati da fauna selvatica, costantemente aggiornato, al fine di tener monitorata la sinistrosità in tale materia. Si sta definendo, con il contributo degli uffici della Polizia Provincia e della Viabilità, un documento unitario (da aggiornarsi costantemente) con l'illustrazione della normativa e della giurisprudenza regionale che assume rilievo in tale tipologia di sinistri (cfr. documento di cui al prot. prov. n. 29085 del 29/09/2022). Obiettivo è fornire una base di partenza ai legali incaricati della difesa in giudizio della Provincia, per la stesura degli atti giudiziali in difesa dell'Ente.
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR	330	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO	'- Attuazione di un sistema di gestione e controllo degli interventi - Presentazione domande a bandi di interesse dell'Ente - Utilizzo delle risorse disponibili - Attuazione del Programma Aree Interne del PNRR		tempistica rendicontazione a direzione generale sulla gestione degli interventi PNRR in conformità alle disposizioni attuative	trimestrale	In corso	
						% di adempimenti ottemperati e di scadenze rispettate	100%	In corso la verifica	
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	333	Coordinamento ed elaborazione dei dati richiesti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini della qualificazione della Provincia quale stazione appaltante	SVILUPPO	partecipazione al gruppo di lavoro dedicato coordinato da U.P.I.; analisi della bozza delle Linee Guida predisposte da Anac e inviate a UPI; predisposizione delle osservazioni e condivisione con il gruppo UPI dedicato; raccolta dati richiesti all'Ente ai fini della qualificazione; invio degli stessi entro il termine richiesto da ANAC; attività di riunificazione dei CIG richiesti per le procedure di gara effettuate dal 2017 in poi da Provincia, CUC (2015-2018) e S.U.A. (dal 2018)		predisposizione osservazioni alle Linee Guida ANAC (tempi UPI)	entro il 10 maggio 2022;	termine rispettato	partecipazione alle riunioni del 05/07/2022; 07/04; 20/04; 28/04; 05/05. Con DELIBERA ANAC n. 441 del 28 settembre 2022 sono state approvate le Linee Guida in materia di qualificazioni delle stazioni appaltanti. Sono qualificate con riserva, con le modalità indicate all'articolo 12 delle Linee Guida, le stazioni uniche appaltanti delle delle province. Le stazioni appaltanti e le centrali di committenza, incluse quelle qualificate con riserva, presentano domanda di iscrizione agli elenchi delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza qualificate a partire da tre mesi prima della data indicata nei decreti legislativi di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 78/2022, accedendo all'apposita sezione di AUSA e inserendo le informazioni richieste.

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	333	Coordinamento ed elaborazione dei dati richiesti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini della qualificazione della Provincia quale stazione appaltante	SVILUPPO	partecipazione al gruppo di lavoro dedicato coordinato da U.P.I.; analisi della bozza delle Linee Guida predisposte da Anac e inviate a UPI; predisposizione delle osservazioni e condivisione con il gruppo UPI dedicato; raccolta dati richiesti all'Ente ai fini della qualificazione; invio degli stessi entro il termine richiesto da ANAC; attività di riunificazione dei CIG richiesti per le procedure di gara effettuate dal 2017 in poi da Provincia, CUC (2015-2018) e S.U.A. (dal 2018)		invio dati (tempi Anac)	entro il 29 maggio 2022	termine rispettato	Dati inviati in data 26/05/2022
Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante	334	partecipazione al gruppo di lavoro UPI "Province & Comuni", settore S.U.A. per la definizione delle best practices	SVILUPPO	partecipazione al Focus Group S.U.A. per analisi e definizione del modello organizzativo SUA a elevata, media, bassa complessità e schema standard di Convenzione da sottoscrivere con gli Enti aderenti		Definizione, nell'ambito del gruppo di lavoro, delle matrici di responsabilità e dei diagrammi di flusso che definiscono i modelli organizzativi SUA, e dello schema di Convenzione standard	tempistica dipendente da UPI (coordinatore del gruppo di lavoro)	in corso	partecipazione alle riunioni del 05/07/2022: 11/02, 13/04, 08/06
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	335	Valutazione del patrimonio immobiliare dell'Ente ai fini della tutela assicurativa	SVILUPPO	Ricostruzione del patrimonio immobiliare dell'Ente; trasmissione dei dati al Broker dell'Ente e tenuta dei rapporti con quest'ultimo nell'attività di valutazione del patrimonio ai fini della tutela assicurativa		Predisposizione di relazione di valutazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, firmata da società benevisa appartenente al gruppo societario del Broker dell'Ente	Predisposizione relazione entro il 30/08/2022	Raggiunto	Elaborazione del documento "Stima preventiva danni diretti beni immobili" del 10/05/2022 (protocollata al prot. prov. n. 12825 del 17/05/2022), certificato dalla società "Marsh Advisory s.r.l." società facente parte del gruppo societario del Broker della Provincia.

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	37	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	Nel 2021 si è provveduto a predisporre gli strumenti per la classificazione e fascicolazione dei flussi documentali. Si prosegue nel 2022 con il piano di conservazione, la stesura del manuale di gestione e l'avvio del fascicolo elettronico, dopo un'adeguata formazione, archivistica e informatica, e la necessaria definizione dei ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli stessi		stesura bozza piano di conservazione	31/01/2022	realizzato nei termini	
						formazione dei dipendenti	28/02/2022	realizzato nei termini	
						avvio fascicolo elettronico	01/06/2022	realizzato nei termini	
						definizione ruoli utente	01/06/2022	realizzato nei termini	
						Predisposizione manuale di gestione per condivisione interna e trasmissione a Soprintendenza	31/12/2022	50%	Si chiede di modificare l'indicatore nella descrizione e di rinviare la trasmissione alla Soprintendenza entro il 31/1/2023
						Stesura di una prima ipotesi di lavoro per la predisposizione del manuale di conservazione	31/12/2022	0%	Si chiede di modificare l'indicatore nella descrizione e di rinviare il termine del valore atteso al 30/6/2023
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	175	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T., tenendo conto delle novità in materia di semplificazione della programmazione organizzativa	SVILUPPO/TRASV	'- coordinamento gruppo referenti dei Servizi coinvolti; - effettuazione analisi del rischio dei processi mappati; - Implementazione ed integrazione nel PTPCT; - individuazione misure di prevenzione.		perfezionamento analisi del rischio processi mappati	31.01.2022	termine rispettato	Implementazione analisi del rischio di tutti i processi dell'Ente mappati
						verifica mappatura dei processi dell'Ente e relativa analisi/stima del rischio di corruzione	31.12.2022 (per perfezionamento)	verifica effettuata	realizzata all'interno del PTPCT 2022-2023 ed in attuazione dello stesso
						individuazione misure di prevenzione della corruzione	31.12.2022	in corso	necessità di esame ed individuazione misure di prevenzione per progetti PNRR

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	277	Attuazione dello smart working in regime ordinario	SVILUPPO/TRASV	Aggiornamento POLA; adeguamento degli accordi individuali di LA rispetto alla nuova disciplica contrattuale nazionale; sottoscrizione nuovi accordi individuali (gli attuali scadono a maggio 2022)		verifica indicatori di attuazione del Pola 2021	30 aprile	realizzato nei termini	
						collaborazione alla stesura del Pola 2022	15 giugno	realizzato nei termini	Pola approvato con P.P. n.66 del 10/06/2022; Revisione Regolamento disciplina lavoro agile approvata con P.P. n.69 del 14/06/2022
						adeguamento accordi individuali;	entro 45 gg dalla firma del CCNL	CCNL non ancora sottoscritto	
						valutazione nuovi progetti rispetto al Pola 2022	entro 60 gg dall'approvazione del Pola	realizzato nei termini - contratti sottoscritti ento 30/6	sottoscritti n. 31 contratti individuali con scadenza 30/06/2023
						termini raccolta schede individuali	mensile	quindicinale	
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	309	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO -DL 113/2021)	SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per la definizione del PIAO		termini partecipazione	termini di legge per l'approvazione	Piao 22-24 approvato con P.P. n.103 del 22/08/22	E' stato attivato un gruppo di lavoro per la predisposizione del Piao 23-25 nei temini di legge
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	315	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per l'implementazione del CdG		verifica degli attuali indicatori;	marzo 2022	attività realizzata da direzione generale	
						prima analisi dei costi per processo	30 novembre	conclusa	report presentato in comitato di direzione il 28/09/22

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	25	Digitalizzazione del fascicolo personale attraverso la rielaborazione delle diverse banche dati esistenti	SVILUPPO	Implementazione della sezione relativa alle informazioni giuridiche e previdenziali del rapporto di lavoro, previa razionalizzazione dei dati esistenti (cartaceo, vecchi applicativi, banche dati Inps e agenzia entrate)		% fascicoli digitalizzati (sul totale dipendenti attivi)	30%	in corso	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	34	Sistemazione fascicoli e posizioni previdenziali degli ex dipendenti trasferiti c/o altri Enti (obiettivo pluriennale: 2019 – sistemazione posizioni attraverso Passweb; 2020 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 20%; 2021 – sistemazione fascicoli 40%; 2022 – sistemazione fascicoli 40%)	SVILUPPO	Sistemazione dei fascicoli dei dipendenti cessati a seguito del trasferimento delle funzioni e trasmissione dei documenti agli enti		fascicoli sistemati	40%	in corso - 33%	
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	182	Azioni dirette a garantire il funzionamento del Consiglio Provinciale anche in modalità telematica	SVILUPPO	Regolamentazione delle sedute di Consiglio Provinciale in modalità telematica, dopo la conclusione del periodo di emergenza sanitaria, tenendo conto della possibilità di collegamento di singoli consiglieri.		Stesura e approvazione regolamento	entro 60 gg dalla cessazione emergenza	termine rispettato	Adozione del regolamento relativo alle sedute di Consiglio Provinciale in modalità telematica
						% sedute svolte in modalità telematica, rispetto alle richieste	100%	100%	Sulla base delle richieste, anche in modalità telematica
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	273	Azioni dirette a garantire la costituzione ed il funzionamento della Commissione elettorale circondariale e delle Sottocommissioni elettorali circondariali	SVILUPPO	Adozione e pubblicazione avviso pubblico per la presentazione di candidature per membri di designazione del Consiglio Provinciale; richiesta di pubblicazione da parte dei Comuni del territorio provinciale; azioni di sensibilizzazione per presentazione delle candidature; raccolta candidature; designazione da parte del Consiglio Provinciale di membri effettivi e supplenti; relazioni con Prefettura in ordine al funzionamento delle stesse		Termini pubblicazione avviso per richiesta candidature	30/06/2022	termine rispettato	adozione e pubblicazione avviso pubblico per la presentazione candidature
						Ricostituzione Commissione elettorale circondariale e Sottocommissioni	entro 60 gg dalla raccolta di un numero sufficiente di candidature	in corso	raccolta delle candidature

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	293	Revisione dello statuto dell'Ente	SVILUPPO	'Miglioramento delle facoltà di delega del Presidente della rappresentanza nelle società partecipate		'elaborazione proposta di revisione	31/03/2022	in corso	ricognizione degli Statuti Provinciali ed individuazione principali adempimenti per modifica dello Statuto
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	294	Predisposizione modulistica ai fini della stipula dei contratti, in formato editabile/accessibile.	SVILUPPO	'- Ricognizione e aggiornamento modulistica esistente - Predisposizione nuova modulistica in formato editabile - Condivisione con il Dirigente - Pubblicazione sul sito istituzionale		termine ricognizione esistente	aprile	realizzato nei termini	
						termine nuova modulistica	settembre	predisposizione bozza nuova modulistica in formato editabile	
						termine condivisione dirigenti	ottobre		
						termine pubblicazione sito	novembre		
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	295	Piano Triennale della formazione dei dipendenti 2022-2024	SVILUPPO	'- analisi del contesto e raccolta fabbisogno dai Servizi, anche tenendo conto della formazione obbligatoria - confronto interno sul contenuto del Piano - confronto con delegazione trattante di parte sindacale - predisposizione atto di approvazione del Piano		termine per analisi contesto	marzo	realizzato nei termini	
						termine per confronto con sindacati	31/05	realizzato nei termini	
						termine per approvazione	15/06	realizzato nei termini	Piano approvato con P.P. n.67 del 13/06/22

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	296	Revisione regolamentazione interna sul rapporto di lavoro (Regolamento orario di lavoro e Regolamento attività extra-istituzionale)	SVILUPPO	'- revisione regolamento orario di lavoro (in particolare la disciplina delle ore in eccedenza) e verifica adeguatezza rispetto a nuovo CCNL e LA; - verifica adeguatezza reg.attività extra-istituzionale		revisione regolamento orario	15/06	realizzato nei termini	Revisione Regolamento orario approvata con P.P. n.68 del 14/06/2022
						regolamentazione attività extra-istituzionali	31/12	in corso	
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	298	Messa a punto di un manuale di definizione delle procedure da attivare a seguito di assunzioni e dimissioni di personale	SVILUPPO	'Codifica degli adempimenti relativi a formazione e affiancamento iniziali, logistica, dotazione informatica		'termine approvazione documento	30/04/2022	realizzato nei termini	trasmesso a direttore generale in data 29/4/2022
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	323	Adesione alla rete per l'integrità e la trasparenza, quale organismo di raccordo coordinato dalla Regione Emilia-Romagna	SVILUPPO	scambio di informazioni e confronto nell'organismo di raccordo regionale		stipula convenzione	31/12/2022	adesione alla Rete per l'integrità e la trasparenza	provv. Presidente n. 111 del 14.09.2022 ed invio adesione (prot. Prov. n. 27883 del 19.09.2022)
						organizzazione iniziative formative condivise	almeno un'iniziativa formativa condivisa negli anni 2023 e 2024		



Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile:
dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	178	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T., tenendo conto delle novità in materia di semplificazione della programmazione organizzativa	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione all'implementazione della mappatura dei processi a rischio di corruzione di competenza, secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali		rispetto termini indicati dal Servizio Affari generali	31/12/2022		
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	262	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alla formazione e alla definizione dei ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli stessi elettronici		formazione	28/02/2022	realizzato	
						definizione ruoli utente	01/06/2022	realizzato	
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	278	Attuazione dello smart working in regime ordinario	SVILUPPO/TRASV	rendicontazione delle prestazioni rese in modalità agile		termini raccolta schede individuali	mensile	rispettato	
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	313	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO -DL 113/2021)	SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per la definizione del PIAO		termini partecipazione	termini di legge per l'approvazione	Con il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 la scadenza per enti locali è fissata al 30/11/2022	

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile:
dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	319	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per l'implementazione del CdG		verifica degli attuali indicatori;	marzo 2022	attività realizzata da direzione generale	
						prima analisi dei costi per processo	30 novembre	realizzato	

Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	50	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada; Gestione, recupero e rendicontazione.	SVILUPPO	Ricognizione degli introiti annl 2018 e loro destinazione	E 1920	Consegna dati di competenza del Corpo di Polizia provinciale	nei termini richiesti dall'ufficio di Staff Bilancio, patrimonio e acquisti	termini rispettati realizzato	
--	----	--	----------	---	--------	--	---	-------------------------------	--

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	244	Implementazione PAGO PA	SVILUPPO	semplificazione e automatizzazione delle gestione degli incassi da sanzioni cds secondo secondo le modalità previste da PAGOPA		riscontro ai flussi d'incasso trasmessi da Servizio Bilancio	cadenza settimanale		
--	-----	-------------------------	----------	--	--	--	---------------------	--	--

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	307	Redazione regolamento di disciplina del coordinamento della vigilanza volontaria ittico-venatoria	SVILUPPO	Redazione bozza regolamento; Condivisione del documento con le associazioni; Trasmissione alla Regione per parere di competenza.		Approvazione regolamento da parte del Consiglio provinciale	entro 30 giorni dalla acquisizione del parere favorevole della Regione	La bozza di Regolamento è stata trasmessa alle associazioni in data 19 luglio. Entro il termine fissato 31 luglio non sono pervenute osservazioni. Con nota prot 24565 del 17 agosto è stata trasmessa alla Regione che ha chiesto integrazioni con nota 22 settembre prot 28319.In pari data con nota prot 23352 è stato trasmesso alla Regione il testo modificato	
--	-----	---	----------	--	--	---	--	--	--

Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	320	Rendicontazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dall'articolo 106 del DI 34/2020 e dalla LB 178/2020	SVILUPPO	Monitoraggio minori entrate e maggiori/minori spese	E 1920 E 1938	Consegna dati di competenza del Corpo di Polizia provinciale	nei termini richiesti dall'Ufficio di staff Bilancio, patrimonio, acquisti	termini rispettati	
--	-----	---	----------	---	------------------	--	--	--------------------	--



Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile:
dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	328	RICOGNIZIONE E D ANALISI DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO SOSTENUTE DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI SECONDARI SUPERIORI DALL' ANNO 2017 AL 2022	SVILUPPO			CONSEGNA AL DIRETTORE GENERALE DI N. 1 RELAZIONE	ENTRO SETTEMBRE	Relazione consegnata in data 14 settembre	

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO



Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	179	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T., tenendo conto delle novità in materia di semplificazione della programmazione organizzativa	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione all'implementazione della mappatura dei processi a rischio di corruzione di competenza, secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali		rispetto termini indicati dal Servizio Affari generali	31/12/2022	in corso	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	253	Introduzione al fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	definizione modalità operative definizione ruoli avvio fascicolo elettronico		termine definizione mod.operative	febbraio	concluso	
						termine definizione ruoli	31/06/2022	concluso	
						termine avvio fascicolo elettronico	31/06/2022	avviato	
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	279	Attuazione dello smart working in regime ordinario	SVILUPPO/TRASV	rendicontazione delle prestazioni rese in modalità agile		termini raccolta schede individuali	mensile	rispettato	Le schede individuali sono salvate in cartelle personalizzate in one drive/00collegghi redicontazione smartworking
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	312	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO -DL 113/2021)	SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per la definizione del PIAO		termini partecipazione	termini di legge per l'approvazione		Paretcipazione all'elaborazione del Piano aapprovato con atto 103 del 22/8

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	318	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per l'implementazione del CdG		verifica degli attuali indicatori;	marzo 2022	attività realizzata da direzione generale	
						prima analisi dei costi per processo	30 novembre	Rilevato e analizzato il costo del personale per processo e prodotto	Partecipazione a incontro del comitato di direzione del 28/8
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	65	Aggiornare le dotazioni hardware e software	SVILUPPO	Predisposizione di un piano di acquisti	-9148 - 7450 - 521 - 678	termine	Ottobre	in corso	
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	69	Supportare i comuni nella predisposizione dei quadri conoscitivi dei PUG	SVILUPPO		3783,36 45,3648, 3748,37 80	N° elaborazioni concluse	100% dei comuni coinvolti	in corso 63%	consegnati n. 12 QC ai comuni di: Podenzano, San Giorgio, Gossolengo, Sarmato, Cadeo, Besenzone, Morfasso, Travo-Piozzano, Pianello V.T., Gragnano T.se, Agazzano, Castelvetro P.no.
Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali	72	Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni	SVILUPPO	Assunzione del Piano Adozione Approvazione	3783,36 45,3648, 3748,37 80	termine assunzione	dicembre	In corso	Si propone rinvio al 2023 non essendo ad oggi pervenuto il contributo regionale rispetto alla documentazione preliminare
					3783,36 45,3648, 3748,37 80	termine adozione	aprile 2023		
					3783,36 45,3648, 3748,37 80	termine approvazione	2023 (da definire)		



Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati	73	Variazione/implementazione del sistema informativo VINgis al modello dati per i PUG in base alle modifiche derivanti dall'aggiornamento di Piani di settore e/o del PTPR	SVILUPPO		- 3645 - 3648 - 3646	%territorio provinciale coperta	100%	100%	Publicati n. 2 aggiornamenti: - TVinAMB02: modifica cartografica del dissesto per entrata in vigore della variante al PSC di Travo in variante al PTCP/PTPR con effetti variante PAI - TVinAMB02: inserimento cartografico del Progetto Nure nel rischio idraulico - PGRA; Revisione struttura e legenda dei vincoli PAI
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati	74	Assicurare il raccordo con i comuni nell'esame dei loro provvedimenti urbanistici	SVILUPPO			n. contatti minimi per ogni strumento esaminato	2	2	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	137	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO	Avviare l'utilizzo dello sportello telematico		termine	All'avvio dell' fascicolo digitale	Avviato a Marzo	
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati	210	revisione critica degli Allegati alle Norme PIAE 2011	SVILUPPO			termine	Dicembre	Da avviare	Si propone rinvio al 2023, essendo emersa la necessità di valutare per un periodo più esteso le implicazioni del nuovo piano prima di procedere alla revisione degli allegati

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	305	Avviare un sportello Europa a supporto dei Comuni in collaborazione con UPI e col GAL del Ducato	SVILUPPO	Invio di questionario ai comuni ed elaborazione dei risultati Adesione a progetto UPI e avvio attività		Termine	Gennaio	Gennaio	
						Termine	Aprile	Attività avviata a Marzo	
						N° di giorni/settimana di contattabilità	3	3	
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati	306	Predisposizione modello istruttorio degli strumenti urbanisti comunali in riferimento ai contenuti del PTAV	SVILUPPO			Termine	Dicembre	da avviare	

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	180	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T., tenendo conto delle novità in materia di semplificazione della programmazione organizzativa	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione all'implementazione della mappatura dei processi a rischio di corruzione di competenza, secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali		rispetto termini indicati dal Servizio Affari generali	31/12/2022	in corso	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	263	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alla formazione e alla definizione dei ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli stessi elettronici		formazione	28/02/2022	realizzato	
						definizione ruoli utente	01/06/2022	realizzato	
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	280	Attuazione dello smart working in regime ordinario	SVILUPPO/TRASV	rendicontazione delle prestazioni rese in modalità agile		termini raccolta schede individuali	mensile	rispettato	Le schede di rendicontazione dell'attività svolta in modalità agile vengono raccolte con cadenza quindicinale
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	310	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO -DL 113/2021)	SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per la definizione del PIAO		termini partecipazione	termini di legge per l'approvazione	approvato	PP n. 103 del 22/08/2022 (il comma 6 bis, art. 6 del DL 80/2021, prevede che «in sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022)

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	316	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per l'implementazione del CdG		verifica degli attuali indicatori;	marzo 2022	rispettato	Condiviso documento con Sistema Susio e ridefiniti processi e indicatori sulla base dell'analisi effettuata
						prima analisi dei costi per processo	30 novembre	concluso	condivisa analisi in comitato di direzione nella data del 27/09/2022 (convocato con mail in data 09/09/2022) - Consegnato da Susio rapporto sul progetto in data 30/09/2022

Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	94	Sviluppo di un'ipotesi progettuale sulla base del masterplan relativo ai nuovi plessi scolastici da realizzare nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri attualmente di proprietà del Comune di Piacenza, sulla scorta della collaborazione fornita dal Politecnico di Milano e in condivisione con la Soprintendenza per i Beni architettonici	SVILUPPO	Predisposizione di uno studio di fattibilità tecnica ed economica relativo ai nuovi edifici scolastici da realizzare, con ipotesi di suddivisione in lotti funzionali ed economici		Redazione dell'ipotesi progettuale, con suddivisione in lotti funzionali ed economici	luglio	in corso	Si propone modifica valore atteso (Dicembre) per considerare i diversi scenari conseguenti all'incremento del costo dell'intervento. Il 19/09/2022 (prot. n. 27762) è stato acquisito esito verifica preventiva interesse archeologico
						Redazione e sottoscrizione di una Convenzione con il comune di Piacenza	Entro 30/05/2022	Convenzione sottoscritta il 09/05/2022	

Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	97	Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Statale n. 10 "Padana Inferiore"	SVILUPPO	Completamento della progettazione definitiva, con adeguamento alle prescrizioni stabilite in sede di Conferenza dei servizi. Affidamento della progettazione esecutiva. Verifica e validazione dle progetto esecutivo. Approvazione del progetto esecutivo e adozione della determinazione a contrarre ai sensi di quanto stabilito dall'art. 32 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50. Trasmissione della documentazione alla Stazione Unica Appaltante per l'espletamento della gara d'appalto, di rilievo comunitario, con il metodo dell'offerta economicazione più vantaggiosa. Costituzione della Commissione Giudicatrice, a cura dell'Ufficio di staff "Bilancio, patrimonio e acquisti". Affidamento dell'appalto dei lavori. Designazione del Direttore dei lavori. Stipulazione del contratto. Consegna dei lavori. Esecuzione dei lavori, nel rispetto del cronoprogramma definito in sede di progettazione esecutiva.		Approvazione progetto definitivo	Marzo	Progetto definitivo approvato con P.P. n. 33 del 30 marzo 2022	
---	----	--	----------	---	--	----------------------------------	-------	--	--

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	97	Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Statale n. 10 "Padana Inferiore"	SVILUPPO	Completamento della progettazione definitiva, con adeguamento alle prescrizioni stabilite in sede di Conferenza dei servizi. Affidamento della progettazione esecutiva. Verifica e validazione dle progetto esecutivo. Approvazione del progetto esecutivo e adozione della determinazione a contrarre ai sensi di quanto stabilito dall'art. 32 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50. Trasmissione della documentazione alla Stazione Unica Appaltante per l'espletamento della gara d'appalto, di rilievo comunitario, con il metodo dell'offerta economicazione più vantaggiosa. Costituzione della Commissione Giudicatrice, a cura dell'Ufficio di staff "Bilancio, patrimonio e acquisti". Affidamento dell'appalto dei lavori. Designazione del Direttore dei lavori. Stipulazione del contratto. Consegna dei lavori. Esecuzione dei lavori, nel rispetto del cronoprogramma definito in sede di progettazione esecutiva.		Avvio affidamento servizi progettazione esecutiva	Entro 30/05/2022	Con D.D. n. 543 del 25/05/2022 sono stati affidati servizi per la progettazione esecutiva	
						Consegna del progetto esecutivo da parte del professionista incaricato	Settembre		Si propone modifica valore atteso (Ottobre). Sono ancora in corso i confronti con ANAS per sottoscrizione Convenzione finalizzata alla gestione dell'intervento
						validazione del progetto esecutivo	entro 15 giorni dalla consegna degli elaborati progettuali da parte del professionista incaricato		
						Approvazione del progetto esecutivo e adozione della determinazione a contrarre	Entro 20 giorni dall'avvenuta validazione		
						Trasmissione della documentazione alla SUA per l'espletamento della gara d'appalto, di tipo aperto, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Entro 10 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo		
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	194	Svolgimento dell'attività di direzione lavori per la realizzazione della nuova palestra scolastica del Comune di Gragnano Trebbiense, in attuazione della vigente Convenzione stipulata con il Comune di Gragnano Trebbiense	SVILUPPO	Svolgimento dell'attività di direzione lavori		Puntuale redazione degli stati di avanzamento lavori (SAL) e dello stato finale, ai fini della regolare emissione dei certificati di pagamento da parte del RUP	Come previsto dal capitolato speciale d'appalto	in corso	

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Migliorare le prestazioni energetiche degli edifici scolastici	215	Progettazione e avvio delle procedure di affidamento dei lavori per l'intervento di miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici scolastici inserito nell'annualità 2022 del programma triennale dei lavori pubblici 2022 - 2024	SVILUPPO	Redigere e approvare il progetto esecutivo dell'intervento; espletare la procedure di appalto, con il supporto della SUA		Approvazione progetto esecutivo e adozione della determinazione a contrarre	Luglio	DD 631 del 10/06/2022 (app. PE) - D.D. 690 del 23/06/2022 (det. a contrarre)	
						numero progetti approvati	1	1	
Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali	254	Gestione del nuovo Accordo quadro per la manutenzione edilizia	SVILUPPO	Procedere alla consegna dei lavori alla ditta affidataria (anche nelle more della stipulazione del contratto, in avvalimento di quanto stabilito dalla Legge n. 120/2020) e avviare la gestione delle attività previste	390 2250 2310	Adozione provvedimenti conseguenti	31/07/2022		Con DD n. 1110 del 16/09/2022 è stata disposta la revoca in autotutela della procedura di gara. Si propone nuovo obiettivo sul 2023
Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici	255	Affidamento accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	SVILUPPO	Elaborazione documentazione tecnica Collaborazione all'elaborazione del bando di gara	4881 ☐ 1167	Trasmissione a SUA	30/09/2022	Effettuati diversi incontri con SUA ai fini della condivisione delle documentazione da produrre	Si propone modifica valore atteso (30/11/2022) per considerare intervenuta necessità di inserire primo contratto applicativo relativamente alla progettazione definitiva del 1° lotto dei Pontieri.
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	299	Completamento dell'intervento di qualificazione dei locali "Ex Custode" dell'I.S.I.I. "Marconi" di Piacenza finalizzato all'adeguamento per l'utilizzo didattico	SVILUPPO	Completamento dei lavori edili e impiantistici necessari		Consegna dei locali riqualificati alla Dirigenza scolastica	Gennaio	effettuata	i Lavori sono stati ultimati il 20/12/2021 e il Certificato di regolare esecuzione approvato con 1627 del 21/12/2021. Nel mese di Gennaio i locali sono stati messi a disposizione della scuola
Migliorare la sicurezza antisismica degli edifici scolastici	300	Affidamento incarichi di progettazione esterna per gli interventi di adeguamento o miglioramento antisismico degli edifici scolastici previsti nel Programma Triennale dei lavori pubblici e cofinanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti	SVILUPPO	Espletamento delle procedure di affidamento e conferimento degli incarichi		Consegna dei servizi di progettazione ai soggetti affidatari in avvalimento di quanto previsto dalla Legge n. 120/2020	Entro 30/06/2022	D.D. n. 561 del 27/05/2022 (affidamento servizi per redazione prog. esecutivo opera 720	

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Migliorare la sicurezza antisismica degli edifici scolastici	301	Lavori di miglioramento antisismico presso il Liceo "Giulia Molino Colombini" entro i termini previsti dal DM di finanziamento	SVILUPPO	Elaborazione documentazione tecnica Collaborazione all'elaborazione del bando di gara		Trasmissione a SUA	entro 31/07/2022	rispettato per unità 1 e 4	Si propone modifica valore atteso, a seguito della definizione di progettazioni diverse per le varie unità strutturali. Con DD 809 del 14/07/22 (approvazione Progetto esecutivo Unità 4); DD 810 del 14/07/22 (approvazione Progetto esecutivo Unità 1); Con DD 1159 del 27/09/2022 è stato approvato progetto esecutivo del corpo centrale mentre si prevede di approvare nel mese di Ottobre il progetto della Palestra
Migliorare la sicurezza antisismica degli edifici scolastici	302	Lavori di adeguamento antisismico presso il Liceo "Respighi" entro i termini previsti dal DM di finanziamento;	SVILUPPO	Elaborazione documentazione tecnica Collaborazione all'elaborazione del bando di gara		Trasmissione a SUA	Entro 31/07/2022	termini rispettati	Determina a contrarre n.828 del 18/07/2022
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	321	Rendicontazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dall'articolo 106 del DI 34/2020 e dalla LB 178/2020	SVILUPPO	Monitoraggio minori entrate e maggiori/minori spese		ricognizione periodica	tempistica Servizio Bilancio	tempi rispettati	
Migliorare le prestazioni energetiche degli edifici scolastici	322	Organizzazione diversi interventi di adeguamento antisismico degli edifici scolastici, previsti nel programma delle opere pubbliche, riducendo gli impatti sull'attività didattica	SVILUPPO	- Definizione cronoprogramma interventi e individuazione degli spazi didattici da ricollocare temporaneamente - Definizione aree in cui ricollocare temporaneamente spazi didattici - Affidamento servizi noleggio e posa moduli didattici temporanei - Allestimento aree in cui verranno collocati temporaneamente spazi didattici - Messa in esercizio moduli didattici temporanei - Rimozione moduli didattici temporanei, ripristino aree di sedime	2245	Redigere e approvare il progetto ed avviare, con il supporto della SUA, la procedura di appalto dei servizi di noleggio e posa moduli	Entro 28/02/2022	D.D. 124 del 07/02/2022 (det. a contrarre)	
					2245	Redazione documento di sintesi (cronoprogramma e spazi) con indicazione delle diverse fasi	Entro 30/03/2022	Elaborato prodotto	
					2245	Individuazione di almeno due aree di collocazione temporanea spazi didattici e definizione, anche a livello preliminare, dei rapporti con soggetti proprietari	Entro 30/06/2022	Realizzato	Sono state ipotizzate diverse soluzioni e a partire dal mese di Marzo sono stati avviati confronti con Ag. Demanio proprietaria dell'area di maggior interesse per la Provincia. Con nota prot. n. 16231 del 10/06/2022 è stato confermato interesse della Provincia

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Migliorare le prestazioni energetiche degli edifici scolastici	322	Organizzazione diversi interventi di adeguamento antisismico degli edifici scolastici, previsti nel programma delle opere pubbliche, riducendo gli impatti sull'attività didattica	SVILUPPO	- Definizione cronoprogramma interventi e individuazione degli spazi didattici da ricollocare temporaneamente - Definizione aree in cui ricollocare temporaneamente spazi didattici - Affidamento servizi noleggio e posa moduli didattici temporanei - Allestimento aree in cui verranno collocati temporaneamente spazi didattici - Messa in esercizio moduli didattici temporanei - Rimozione moduli didattici temporanei, ripristino aree di sedime	2245	Acquisizione eventuali titoli abilitativi e realizzazione interventi necessari (piani di posa, allacci, recinzioni, ecc.) su aree da utilizzare temporaneamente	Entro 30/08/2022 (liceo Gioia) e Entro 31/12/2022 (liceo Colombini e Respighi)		Le diverse modalità esecutive concordate con la scuola hanno reso possibile lo svolgimento dei lavori al Liceo Gioia senza necessità di trasferimento delle classi. Modificare valore atteso (eliminare previsioni per Liceo Gioia)
					2245	Trasferimento classi in moduli didattici temporanei	Entro 15/09/2022 per lavori Liceo Gioia Entro 30/03/2023 per lavori Liceo Respighi e Liceo Colombini;		Le diverse modalità esecutive concordate con la scuola hanno reso possibile lo svolgimento dei lavori al Liceo Gioia senza necessità di trasferimento delle classi. Modificare valore atteso (eliminare previsioni per Liceo Gioia)
					2245	Rimozione moduli didattici temporanei, ripristino aree di sedime	Entro 30/03/2023 per lavori Liceo Gioia Entro 30/06/2024 per lavori e Liceo Colombini		Le diverse modalità esecutive concordate con la scuola hanno reso possibile lo svolgimento dei lavori al Liceo Gioia senza necessità di trasferimento delle classi. Modificare valore atteso (eliminare previsioni per Liceo Gioia)
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR	332	'Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO	'- Attuazione di un sistema di gestione e controllo degli interventi - Presentazione domande a bandi di interesse dell'Ente - Utilizzo delle risorse disponibili - Attuazione del Programma Aree Interne del PNRR		% di domande presentate a bandi di interesse provinciale	100%	100%	Il 15/06/2022 è stata presentata candidatura all'avviso relativo ai servizi e infrastrutture sociali di comunità da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "inclusione e coesione" del piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR) relativamente alla Cestrama dei Carabinieri di Ferriere. Con Decreto direttoriale n. 45 del 04/08/2022 è stata approvata graduatoria Palestre. Entro i termini previsti dalla procedura sono stati generati (attraverso il portale FUTURA) gli accordi di concessione di finanziamento. Nel mese di ottobre verranno sottoscritti
						% risorse impegnate rispetto ai finanziamenti ottenuti	100%	90%	
						% di adempimenti ottemperati e di scadenze rispettate	100%	100%	Nell'ambito del monitoraggio opere è possibile verificare % adempimenti

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	181	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T., tenendo conto delle novità in materia di semplificazione della programmazione organizzativa	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione all'implementazione della mappatura dei processi a rischio di corruzione di competenza, secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali		rispetto termini indicati dal Servizio Affari generali	31/12/2022	in corso	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	264	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione alla formazione e alla definizione dei ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli stessi elettronici		formazione	28/02/2022	realizzato	
						definizione ruoli utente	01/06/2022	realizzato	
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	281	Attuazione dello smart working in regime ordinario	SVILUPPO/TRASV	rendicontazione delle prestazioni rese in modalità agile		termini raccolta schede individuali	mensile	rispettato	Le schede di rendicontazione dell'attività svolta in modalità agile vengono raccolte con cadenza quindicinale
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	311	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO -DL 113/2021)	SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per la definizione del PIAO		termini partecipazione	termini di legge per l'approvazione	approvato	approvato

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	317	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/TRASV	partecipazione alle attività coordinate dalla DG per l'implementazione del CdG		verifica degli attuali indicatori	marzo 2022	rispettato	Condiviso documento con Sistema Susio e ridefiniti processi e indicatori sulla base dell'analisi effettuata
						prima analisi dei costi per processo	30 novembre	concluso	condivisa analisi in comitato di direzione nella data del 27/09/2022 (convocato con mail in data 09/09/2022) - Consegnato da Susio rapporto sul progetto in data 30/09/2022
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	107	Attuazione dei programmi pluriennali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM Ponti)	SVILUPPO	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati Rendicontazione degli interventi programmati al MIT	8082 8084 8086 8070	Numero progetti esecutivi approvati in ciascuna annualità di riferimento	almeno il 75%	45%	n. 10 progetti approvati con riferimento ai decreti citati su 22
					8082 8084 8086 8070	Numero interventi rendicontati in ciascuna annualità di riferimento entro scadenze ministeriali	100% 100%	in corso	
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	111	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.	SVILUPPO	Partecipazione al processo di approvazione del progetto definitivo delle opere sostitutive		espressione parere competenza nell'ambito della Conferenza dei servizi	Entro i termini della conclusione del procedimento	realizzato (P.P n.43 del 02/05/2022)	Con provvedimento del Presidente n. 43 del 02/05/2022, sono state effettuate le valutazioni di competenza della Provincia di Piacenza entro i termini di conclusione della Conferenza dei servizi avviata da RFI
						Aggiornamento Convenzione al nuovo importo complessivo dell'intervento	Sottoscrizione entro 30/09/2022		Si propone modifica valore atteso (30/06/2023) in quanto RFI ha acquisito assenso Ministero il 08/08/2022 e non è stato avviato alcun confronto per rivedere testo Convenzione.
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	112	Sottoscrizione Convenzione con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la realizzazione delle opere infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso	SVILUPPO	Promozione e partecipazione a inontri con RFI e comune di Rottofreno per eliminazione P.L. lungo la S.P. n. 13 di Calendasco Partecipazione all'elaborazione della bozza di Covenzione Approvazione e sottoscrizione Convenzione		Numero incontri	2 entro 31/12/2022	Un incontro effettuato il 18/01/2022 con comune di Rottofreno finalizzato alla formulazione del parere sugli elaborati trasmessi da RFI relativi alla seconda fase del PFTE	Parere inviato con nota prot. n 2497/2022; con nota prot. n. 9810/2022 sono state formulate valutazioni nell'ambito del procedimento di verifica di assoggettab. a VIA avviato da RFI

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	112	Sottoscrizione Convenzione con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la realizzazione delle opere infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso	SVILUPPO	Promozione e partecipazione a inontri con RFI e comune di Rottofreno per eliminazione P.L. lungo la S.P. n. 13 di Calendasco Partecipazione all'elaborazione della bozza di Covenzione Approvazione e sottoscrizione Convenzione		Redazione Convenzione	Bozza definitiva entro 31/12/2022		Si propone modifica valore atteso (Giugno 2023) in quanto RFI in seguito alla trasmissione delle valutazioni sui progetti presentati non ha avviato alcun confronto per la redazione della Convenzione
						Sottoscrizione convenzione	Entro 31/12/2023		
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente	124	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento	SVILUPPO	Introduzione procedura per il censimento e il monitoraggio dei ponti secondo le linee guida (DM n. 578 del 17/12/2020) e integrazione con il catasto strade	1167, 4240	Attivazione servizi di supporto	entro 31/07/2022	rispettato	Servizi affidati con D.D. 872 del 26/07/2022
					1167, 4240	Introduzione procedura gestionale	entro 30/09/2022	rispettato	Il 12/09/2022 è stata attivata la piattaforma PROPONTI SRL
					1167, 4240	Avvio popolazione archivio	almeno 10% manufatti entro 31/12/2022	in corso	
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	217	Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali	SVILUPPO	Attuazione contenuti convenzione a carattere sperimentale per la gestione dei 4 manufatti che attraversano il confine amminstrativo con il territorio della Provincia di Parma (sottoscritta in data 20/12/2021) Elaborazione bozza convenzione, anche a carattere sperimentale, per la gestione dei restanti manufatti che attraversano il confine amminstrativo con il territorio delle Province confinanti		Numero incontri	2 entro 31/12/2022	in corso	In seguito a diversi confronti è stato condiviso testo Convenzione per la gestione intervento a carattere straordinario del ponte sullla S.P. n. 31 (bozza trasmessa il 15/09/2022)
						Condivisione con provincia limitrofa	1 entro 31/12/2022	Rispettato	Il 23/09/2022 è stata sottoscritta Convenzione con la Città Metropolitana di Genova
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	218	Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.	SVILUPPO	Affidamento dei servizi necessari e supporto ai professionisti/società incaricate	4881 1167, 1168, 1238, 3881,	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	88%	

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	218	Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.	SVILUPPO	Affidamento dei servizi necessari e supporto ai professionisti/società incaricate	4881 1167, 1168, 1238, 3881,	Numero manufatti sottoposti a verifica	4	in corso	Una verifica di sicurezza (ponte t. Nure km 1+880 SP587R di Cortemaggiore) è stata affidata con D.D. 1075 del 12/09/2022
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	219	Attuazione degli interventi programmati (intersezioni e punti critici)	SVILUPPO	Approvazione progetti e realizzazione interventi		Numero progetti esecutivi approvati in ciascuna annualità di riferimento	almeno il 75% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)	in corso	Interventi considerati (n. 12 - cup D37H18001580001; n. 19 cup D27H20001750001)
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	220	Sviluppo analisi di fattibilità inteventi (intersezioni e punti critici)	SVILUPPO	Esecuzione rilievi topografici e/o di traffico ed elaborazione delle diverse ipotesi progettuali		Numero intersezioni, punti critici, ecc. esaminati	2	rispettato	Effettuati rilievi di traffico lungo la S.P. n. 1 e rilievo di dettaglio nel centro abitato di Borgonovo lungo la S.P. n. 37 di sarmato
Promuovere la viabilità sostenibile	221	Realizzazione stralcio esecutivo VENTO (Ciclovía Venezia-Torino)	SVILUPPO	Attuazione intervento e relativa rendicontazione	8019 8678	Avvio lavori	Entro 30/04/2022	Consegna lavori effettuata il 22/04/2022	
					8019 8678	Realizzazione di aumento il 60% delle opere previste	Entro 30/11/2022		Si propone modifica valore atteso (28/02/2023) in quanto, nonostante la consegna dei lavori avvenuta nei termini di legge il 23/04/2022, l'impresa non ha avviato le attività in cantiere
					8019 8678	Completamento intervento	Entro 30/06/2023		
					8019 8678	Rendicontazione definitiva	Entro 30/12/2023		
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	257	Affidamento accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	SVILUPPO	Elaborazione documentazione tecnica Collaborazione all'elaborazione del bando di gara	4881 1167	Trasmissione a SUA	30/09/2022	Effettuati diversi incontri con SUA ai fini della condivisione delle documentazione da produrre	Si propone modifica valore atteso (30/11/2022) per considerare intervenuta necessità di inserire primo contratto applicativo relativamente alla progettazione definitiva del 1° lotto dei Pontieri.

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	265	Promuovere il confronto con i Comuni per valutare possibili forme di collaborazione finalizzate all'attuazione di interventi di miglioramento della rete viaria provinciale	SVILUPPO	Elaborazione bozza convenzione		Numero di Convenzioni, Accordi o altro approvati	1	2	Si propone modifica indicatore per consentire la valutazione anche di altri strumenti che non devono essere approvati (es. scambio corrispondenza, ecc.). Effettuati diversi confronti con comune di Borgonovo e Tempi Agenzia al fine di realizzare due nuove fermate bus in loc. Moretta (nulla osta rilasciato 30760/2022). A seguito della richiesta del Comune di Cortemaggiore per il miglioramento della sicurezza della circolazione è stata formalizzata ipotesi collaborazione con nota n. 28860 di prot.
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	267	Definizione dei rapporti con RFI e le Soc. concessionarie della rete autostradale per la gestione delle opere interferenti	SVILUPPO	Elaborazione bozza convenzioni		numero incontri/anno per le opere prive di Convenzione o meritevoli di aggiornamento anche finalizzati all'elaborazione di nuove convenzioni	3	rispettato	Un incontro effettuato il 28/01/2022 con Regione Emilia Romagna per condivisione testo convenzione tipo da condividere con società concessionarie della rete autostradale. Un incontro effettuato il 15/03/2022 con RFI per definizione competenze. Effettuati diversi confronti con tecnico incaricato da ASPI (Ing. Tirota - mail in data 15/04, 24/06) e fatta riunione con comuni interessati dall'Autostrada A1 il 15/09/2022.
						Approvazione e sottoscrizione Convenzione con le società Concessionarie Autostradali ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 285/1992	2 entro 31/12/2022 4 entro 31/12/2023		Si propone modifica valore atteso (30/06/2023 e 30/06/2024) in quanto si è ancora in attesa di ricevere testo concordato a livello regionale da parte delle Soc. Concessionarie nonostante la corrispondenza intrattenuta (ultima comunicazione a riguardo con nota n.4685 del 24/02/2022)
						Approvazione e sottoscrizione Convenzione con RFI	2 entro 31/12/2022 4 entro 31/12/2023		Si propone modifica valore atteso (30/06/2023 e 30/06/2024) in quanto si è ancora in attesa di ricevere testo da parte di RFI nonostante le diverse comunicazioni effettuate (ultima prot. 21988/2022 del 22/07/2022)

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 30/09/2022	Note al 30/09/2022
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	269	Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020)	SVILUPPO			Approvazione e sottoscrizione Convenzione per la gestione degli interventi lungo la rete stradale trasferita	entro 31/12/2022	in corso	In data 27/09/2022 è stata reinoltrata ad ANAS la bozza della Convenzione
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	303	S.S. n. 45 di Val Trebbia. Progetto di adeguamento del tratto Rivergaro - Cernusca e ricostruzione di Ponte Lenzino	SVILUPPO	Partecipazione al processo di approvazione dei progetti		espressione parere competenza nell'ambito della Conferenza dei servizi	Entro 30 giorni dall'indizione della conferenza di servizi	rispettato	Con nota in data 29 settembre 2022 sono state effettuate le valutazioni della Provincia di Piacenza in merito al procedimento attivato per la ricostruzione di Ponte Lenzino
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	304	Terzo ponte sul Fiume Po a Castelvetro	SVILUPPO	Partecipazione al processo di approvazione del progetto da parte di Autovia Padana		Numero incontri	2 entro 31/12/2022	25/02/2022 (riunione tecnica con Autovia Padana); 04/04/2022 Riunione con Amministratori e Autovia Padana	Da Luglio a Settembre non sono stati effettuati ulteriori incontri
						espressione parere competenza nell'ambito della Conferenza dei servizi	Entro 30 giorni dall'indizione della conferenza di servizi		
Favorire la partecipazione dell'Ente e del territorio provinciale all'utilizzo delle risorse messe a disposizione del PNRR	331	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO	'- Attuazione di un sistema di gestione e controllo degli interventi - Presentazione domande a bandi di interesse dell'Ente - Utilizzo delle risorse disponibili - Attuazione del Programma Aree Interne del PNRR		% di domande presentate a bandi di interesse provinciale	100%	100%	
						% risorse impegnate rispetto ai finanziamenti ottenuti	100%	59% (valore riferito a tutti i capitoli di UOSTR + OPSTR)	
						% di adempimenti ottemperati e di scadenze rispettate	100%	100%	Nell'ambito del monitoraggio opere è possibile verificare % adempimenti
						rispetto scadenze previste per attuazione Programma Aree Interne	100%	in corso	Aree Interne - interventi anno 2021 - un intervento (Ponte Lanzzone) non è ancora stato completato (scadenza 31/12/2022)
						% risorse impegnate Programma Aree Interne per ogni annualità	100%	15%	

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
1	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance	approvazione PEG/PP	RISULTATO	entro 20 gg dal bilancio	rispettato	Variazioni Bilancio e Variazioni PEG - CP n. 5 del 09/03/2022 - PP n. 30 del 22/03/2022 - CP n. 16 del 16/05/2022 - PP n. 61 del 30/05/2022 - CP n. 20 del 26/07/2022 - PP n. 94 01/08/2022
		rilevi da parte NV su inadempienze ciclo performance		zero	zero	
		Aggiornamento e modifiche data base per la gestione del PEG		tempestivo entro 5 gg dalle variazioni di PEG	rispettato	riscontrabile dal db
2	Supervisione e coordinamento dei dirigenti e delle attività di sviluppo	riscontro tramite mail a richieste di supporto comitato di direzione	RISULTATO	entro 5 gg	rispettato	mail agli atti
3	Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente	redazione atti di organizzazione	RISULTATO	tempestivo rispetto alle esigenze	rispettato	
		disfunzioni organizzative		assenti	assenti	

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
133	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione	Termine verifica capacità assunzionale	RISULTATO	entro settembre	rispettato	
		Termine definizione programma assunzioni		entro novembre	rispettato	
134	Coordinamento e approvazione del DUP	Termine di approvazione del Dup	RISULTATO	31 luglio	rispettato	PP n. 85 del 18/07/2022; Delibera di CP n. 19 del 26/07/2022 - si propone un indicatore sulla nota di aggiornamento con tempistica approvazione bilancio

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
4	Individuazione Nucleo di Valutazione e supporto al funzionamento	avvio procedura di rinnovo nucleo di valutazione	RISULTATO	entro 30 gg dalla scadenza		scadenza al 2024

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
5	Rispetto degli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti ed altri organi di controllo esterno	rispetto termini riscontri a organi di controllo esterno	RISULTATO	scadenze di legge	rispettate	Trasmissione nei termini di legge di tutti i documenti previsti ad oggi. Bdap: rendiconto 21; consolidato 21, Corte Conti: Questionario Bilancio 22, Debiti Fuori Bilancio riconosciuti al 31/8; Agenti contabili 21, Relazione Fine Mandato.
6	Collaborazione con Collegio dei revisori	rispetto scadenze collegio revisori	RISULTATO	scadenze di legge	rispettate	Supporto ai revisori negli adempimenti a loro carico: Parere al Rendiconto 21, parere al bilancio Consolidato 21, Parere riaccertamento residui, Parere Equilibri di bilancio 22, Pareri variazioni di Bilancio 22-24, Pareri riconoscimento DFB vari, Parere Relazione Fine Mandato, verifiche trimestrali di cassa.

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
7	Gestione ordinaria della spesa	tempo medio di produzione mandati	RISULTATO	in linea con 2020 (0.62 ore)	in linea	
		tempo medio di emissione del mandato dalla ricezione della liquidazione da prte degli uffici		10 gg	rispettate	
		allineamento numero registrazioni inventariali a numero mandati titolo 2 ^a		100%	rispettate	
		Inserimento Determine e Delibere su Jsuite		entro la giornata di definizione atto	rispettate	
		Controlli trattenute fiscali e versamenti IVA e Irpef ed IRAP		mensile	rispettate	
8	Controlli di regolarità contabile	tempo medio di produzione; tempo medio procedura rispetto a ricezione atti	RISULTATO	in linea con 2021 (0,47 ore); 5 gg	in linea	media al 30/9 circa 3 giorni
9	Consolidamento procedure di accertamento ipt ed Rcauto e monitoraggio recuperi Stato	report di verifica IPT / Rcauto / recuperi stato	RISULTATO	cadenza quindicinnale	rispettate	RCA: file aggiornato in funzione dei flussi punto fisco (giorno 5 e 20 del mese) IPT: aggiornato entro il 10 del mese successivo con flusso reso disponibile da ACI

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
10	Gestione ordinaria dell'entrata	tempo medio di produzione reversali	RISULTATO	1,5 ore	in linea	
		tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate tributarie		3 gg	in linea	media al 30/9 IPT e Rca circa 2,5 . Tefa media 2 giorno da ricevimento flusso Punto fisco
		tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate extratributarie in seguito al confronto con i servizi interessati		20 gg	in linea	media al 30/9 circa 10 giorni
		scarico C/c postali		ogni 10 giorni per 3 conti correnti	in linea	
11	Monitoraggio cassa e giacenza vincolata	allineamento giacenza vincolata	RISULTATO	mensile	in linea	
12	Gestione fatture	Monitoraggio ft rilevanti IVA e gestione rapporti con i collabori esterni per emissione FT e versamento IVA	RISULTATO	scadenze di legge	in linea	
		Acquisizione fatture elettroniche		mensile	in linea	Attività giornaliera

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
12	Gestione fatture	Allineamento Piattaforma certificazione crediti Mef con dati Registro fatture Elettroniche dell'ente	RISULTATO	cadenza trimestrale	in linea	
13	Approvazione Bilancio Consolidato	rispetto termini approvazione bilancio consolidato	RISULTATO	scadenze di legge	rispettato	approvato nei termini
		piano annuale di razionalizzazione		scadenze di legge	in corso	
14	Approvazione Rendiconto	termini di approvazione rendiconto	RISULTATO	scadenze di legge	rispettato	rendiconto 21 approvato nei termini
		termini di approvazione delibera riaccertamento		scadenze di legge	rispettato	
		controllo e allineamento dati quietanzamento ordinativi informatici (Entrata-Spesa)		Controllo trimestrale e controllo annuale in sede di chiusura Rendiconto	rispettato	
		controllo e allineamento dati SIOPE FLUSSI Ente con Flussi RGS		Riscontro dati richiesti da RGS infrannuali e controllo annuale in sede di chiusura Rendiconto	rispettato	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
14	Approvazione Rendiconto	Tempi aggiornamento inventario beni immobili	RISULTATO	entro il 31/12 di ciascun anno e nel rispetto dei termini previsti dal regolamento di contabilità e aggiornamento entro i termini banca dati MEF	In corso	Tale attività dovrà essere conclusa entro il 31/12 e nel rispetto dei termini previsti dal regolamento di contabilità e aggiornamento entro i termini banca dati MEF
15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	tempi predisposizione proposta bilancio	RISULTATO	30 gg da ricevimento dati dai Servizi	in corso	
		tempi predisposizione proposta variazioni di bilancio		15 gg da ricevimento dati dai Servizi	rispettato	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
16	Gestione affitti passivi e attivi dell'ente	Rinnovo delle locazioni e dei comodati in scadenza	RISULTATO	nel rispetto dei termini contrattuali	In corso	Si sta procedendo al rinnovo dei contratti in base alle date di scadenza degli stessi, nonché alla regolarizzazione dei contratti scaduti negli anni. Con riferimento ai contratti scaduti con il Ministero dell'Interno, aventi ad oggetto le Caserme dei Carabinieri di Bobbio e di Cortemaggiore, si specifica che la stipulazione di nuovi contratti risulta difficilmente percorribile; anche a seguito di riunione con la Prefettura di Piacenza, difatti, per pervenire a tale stipulazione sarebbe necessario procedere, da parte della Provincia, ad interventi edilizi richiesti dal Ministero per la stipulazione di nuovi

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
						contratti (es. interventi di eliminazione delle barriere architettoniche) oltre alla produzione di alcuni documenti tecnici sugli immobili (es. stato degli impianti). La gestione di tali immobili sta pertanto avvenendo in regime extra-contrattuale.

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
17	Alienazione del patrimonio immobiliare anche a seguito di verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare	conclusione delle procedure di alienazione entro l'anno 2022	RISULTATO	entro 30 gg dall'inserimento nel Piano Alienazioni	In corso	Si sono concluse le seguenti procedure di alienazione di beni immobili: alienazione dell'ex-casa cantoniera di Farini e di terreni limitrofi; alienazione di reliquato stradale in Località Pellizzone nel Comune di Morfasso; alienazione di reliquato stradale in località Marsaglia nel Comune di Corte Brugnatella. Sono stati stipulati contratti di rogito rispetto a tali procedure di alienazione indicate. Si sta finalizzando la procedura per l'alienazione al Comune di Castel San Giovanni dell'ex-casa cantoniera di Castel San Giovanni e del limitrofo terreno.

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
18	Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare	predisposizione Piano valorizzazione patrimonio immobiliare	RISULTATO	entro i termini utili per l'approvazione del DUP e Bilancio	in corso	Nel corso dell'anno 2022 si è proceduto alle seguenti variazioni: variazione approvata con Deliberazione di C.P. n. 5/2022; variazione approvata con deliberazione di C.P. n. 20/2022. L'ultimo aggiornamento, per il 2022, del Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare avverrà in occasione dell'ultima variazione del bilancio 2022-2024, prevista per il mese di novembre 2022.

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
24	Programmazione biennale servizi e forniture dell'Ente	predisposizione Piano biennale acquisti servizi e forniture	RISULTATO	entro i termini utili per l'approvazione del Bilancio	in corso	Nel corso dell'anno 2022 si è proceduto alle seguenti variazioni: variazione approvata con delibera di C.P. n. 5/2022; variazione approvata con delibera di C.P. n. 20/2022. L'ultimo eventuale aggiornamento del Piano biennale avverrà in occasione dell'ultima variazione del bilancio 2022-2024, prevista per il mese di novembre 2022
25	Attività economiche e gestione inventario beni mobili	tempi liquidazione fatture luce, gas, idrico	RISULTATO	20 gg	raggiunto	Al 30/09/2022 il valore atteso è stato raggiunto nella liquidazione delle fatture pervenute, con cadenza mensile, in materia di luce, gas ed acqua.

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
25	Attività economali e gestione inventario beni mobili	tempi liquidazione fatture telefoniche e fatture connesse all'attività della P.O. di assegnazione	RISULTATO	10 gg	raggiunto	Al 30/09/2022 il valore atteso è stato raggiunto nella liquidazione delle fatture pervenute inerenti all'attività di telefonia e all'attività di provveditorato.

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
25	Attività economali e gestione inventario beni mobili	Gestione degli apparecchi telefonici, fissi e mobili, in dotazione all'Ente e al personale individuato, nonché degli impianti audio e video della Sala Consiglio	RISULTATO	gestione entro i termini necessari per rispondere alle esigenze dell'Ente	raggiunto	Al 30/09/2022 la gestione è avvenuta entro i termini necessari per rispondere alle esigenze dell'Ente. Si sta inoltre lavorando su un appalto avente ad oggetto il servizio di manutenzione del centralino e delle apparecchiature telefoniche della Provincia, al fine di intervenire tempestivamente in caso di necessità di programmazioni e in caso di guasti che richiedano l'attività di un operatore tecnico specializzato; l'aggiudicazione dell'appalto è prevista entro il 31/12/2022.

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
25	Attività economiche e gestione inventario beni mobili	Tempi aggiornamento inventario beni mobili	RISULTATO	entro il 31/12 di ciascun anno e nel rispetto dei termini previsti dal regolamento di contabilità	in corso	Si sta concludendo l'attività di integrale rifacimento dell'inventario dei beni mobili della Provincia, servizio quest'ultimo esternalizzato con Determinazione di affidamento n. 522 del 18/05/2022 e coordinato dall'ufficio provveditorato.
26	Gestione posizioni assicurative dell'ente	% Istruttoria sinistri attivi (sinistri attivati su sinistri di cui si è venuti a conoscenza)	RISULTATO	100% entro i termini previsti dalle polizze	Raggiunto	Al 30/09/2022 non risultano sinistri non istruiti e non denunciati in assicurazione entro i termini previsti dalle polizze. I riscontri ai soggetti istanti privati, i quali chiedono un risarcimento danni alla Provincia, avviene entro il termine massimo di 30 giorni, fatte salve richieste di integrazione documentale indirizzate ai privati.

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
135	Consolidamento procedure di monitoraggio accertamento TEFA	report su decodifiche PUNTOFISCO e registrazioni file banca dati	RISULTATO	cadenza quindicinale	Rispettato	Decodifica flussi PuntoFiscato media 2 gg dal ricevimento, aggiornamento banca dati entro 10 giorni da flusso decodificato
136	Coordinamento verifica equilibri	num.segnalazioni all'Ente in merito alla verifica degli equilibri	RISULTATO	1	rispettato	
		Aggiornamento banche dati extra contabili (utilizzi avanzo- andamento OOPP con VB e Var.Esig))		cadenza mensile	Rispettato	Adeguate di volta in volta in funzione delle variazioni intervenute
		Estrazione andamento riscossioni residui attivi ed invio ad uffici per monitoraggio		cadenza quadrimestrale	Rispettato	Estrazioni quadrimestralmente fatte (rendiconto 21-Equilibri 22) oltre a vari confronti verbali con i servizi, Flusso al 10/8 sia relativo ai residui attivi che ai residui passivi trasmesso ufficialmente via mail il 23/8/22

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
138	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. - Gestione 2021	Relazione al Ministero	RISULTATO	31/05/2022	rispettato	trasmessa il 27/5/2022

OBIETTIVO OPERATIVO Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
19	Accesso documentale a documenti di gara	tempi riscontro alle istanze di accesso a documenti di gara pervenute	RISULTATO	entro i termini di legge	rispettato	
20	Affidamenti di lavori superiori alla soglia di 150.000 € per conto dei comuni aderenti alla SUA	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori SUA trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	30 gg	rispettato	
21	Affidamenti di lavori dell'Ente superiori alla soglia dell'affidamento diretto	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori ENTE dalla trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	30 gg	rispettato	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO Consolidare e sviluppare l'attività della Stazione Unica Appaltante

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
22	Affidamento di beni e servizi in appalto e/o mediante finanza di progetto e/o concessioni per i Comuni aderenti alla S.U.A. - SIA PROCEDURE APERTE (MINOR PREZZO E OEPV) CHE NEGOZiate	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi SUA dalla trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	30gg	rispettato	
23	Approvvigionamento forniture di beni e servizi dell'Ente (PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI, PROCEDURA APERTA O RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO)	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi ENTE dalla trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	30gg	raggiunto	Al 30/09/2022 si è rispettato il tempo di attivazione fissato quale valore atteso per la pubblicazione delle procedure d'appalto di servizi bandite in collaborazione con gli altri uffici della Provincia (Affari generali, per l'appalto di servizi postali, ed Edilizia, per vari appalti di servizi e per l'accordo quadro di lavori da serramentista).

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
38	Attribuzione del trattamento economico del personale ai dipendenti e assimilati e conseguenti dichiarazioni fiscali e contributive	tempi liquidazione dei compensi del personale per ragioneria	RISULTATO	20/mese	rispettato	elenco lettere interne protocollate
		tempi invio dichiarazioni fiscali e contributive relative al trattamento economico del personale		termini di legge	rispettato	invii agenzia entrate e Inps
		tempi liquidazione arretrati contrattuali		entro 45 gg da applicazione fondi accantonati in avanzo	CCNL non ancora sottoscritto	
39	Attribuzione compensi di produttività/risultato in attuazione degli indirizzi della contrattazione	tempi pagamento compensi di produttività del personale dell'Ente	RISULTATO	entro 45 gg esito processo valutazione	rispettato	liquidati a maggio (procedura valut. conclusa 27/4)
40	Corresponsione periodica compensi per incentivi su funzioni tecniche D.Lgs.50/2016 e monitoraggio attuazione del relativo regolamento	invio report di monitoraggio su incentivi per funzioni tecniche a Direzione Generale	RISULTATO	periodicità semestrale	rispettato	presentato report dopo liquidazioni di febbraio e di giugno
		tempi liquidazione incentivi per funzioni tecniche		feb/giu/ott	rispettato	liquidati a febbraio e giugno

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
41	Analisi dei dati finanziari inerenti la gestione del personale e utilizzo degli stessi a supporto dei diversi strumenti di programmazione	Impegni spesa stipendi rispetto agli stanziamenti assestati	RISULTATO	90%	98%	si propone di escludere i rinnovi perché non c'è certezza sui tempi
42	Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	costituzione fondi e sottoscrizione accordi per l'utilizzo	RISULTATO	30 settembre	rispettato	dirigenti - 09/05; comparto 30/09
		Redazione contratto integrativo di parte normativa		entro 4 mesi dalla sottoscrizione del CCNL	CCNL non ancora sottoscritto	
43	Adozione e attuazione convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	data adozione/rinnovo convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	RISULTATO	termini definiti in convenzione		termini a fine anno per spese personale su convenzione RER
		tempi rendicontazione riguardante convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE		termini definiti da regione	rispettato	rendicontati costi agenzia lavoro luglio 2022
44	Monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	tempi invio riguardanti i monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	RISULTATO	termini di legge	rispettato	sico trimestrale; conto annuale; trasparenza (date registrazione su portali)

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
45	Reclutamento di personale, compresi obblighi assunzionali	Tempi adozione Piano triennale dei fabbisogni di personale	RISULTATO	termini per approvazione Nota aggiornamento Dup	rispettato	parte integrante di DUP
		Tempi approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale		entro 30 gg da approvazione Bilancio	rispettato	PTFP 22-24 P.P. 145 17/12/21
		Aggiornamento del piano fabbisogno		entro 60 gg dall'esigenza manifestata in sede di Comitato di direzione	rispettato	P.P. n. 60 27/05/22 e P.P. 116 22/09/22
46	Procedimenti Disciplinari	tempi sottoprocedimenti relativi ai Procedimenti Disciplinari	RISULTATO	termini di legge	rispettato	istruttoria agli atti
47	rilevazione presenze	tempi sistemazione cartellini presenze del personale dell'Ente	RISULTATO	2 gg rilevazione anomalia / ricezione giustificativo cartaceo	rispettato	date registrazioni su applicativo
48	gestione giuridica del personale (trasformazione rapporto di lavoro, mobilità, comandi, aspettative e congedi), Legge 104/1992, autorizzazioni attività extra istituzionali, gestione infortuni	tempi riscontro a richieste di trasformazione rapporto lavoro	RISULTATO	60 gg dalla richiesta	rispettato	date protocollazione richieste e riscontri

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
48	gestione giuridica del personale (trasformazione rapporto di lavoro, mobilità, comandi, aspettative e congedi), Legge 104/1992, autorizzazioni attività extra istituzionali, gestione infortuni	tempi riscontro alle pratiche attinenti alla gestione giuridica del personale	RISULTATO	30 gg	rispettato	date protocollazione richieste e riscontri
49	Gestione previdenziale (pratiche di pensione, rilascio di certificati di servizio, pratiche di ricongiunzione e riscatto per quanto di competenza)	tempi medi chiusura pratica pensione	RISULTATO	fino a 15 gg prima della cessazione	rispettato	date registrazioni su portale Inps
		tempi riscontro alle pratiche attinenti alla gestione previdenziale del personale dell'Ente		30 gg	rispettato	foglio di lavoro con date richieste e riscontri
		termine di verifica delle posizioni previdenziali ai fini del pensionamento d'ufficio		entro ottobre	rispettato	15/9 trasmissione a direttore generale
50	Attività di Formazione	tempi rilascio autorizzazioni ad eventi di formazione esterna	RISULTATO	10 gg	rispettato	mail richieste e riscontri
		% dipendenti che hanno seguito almeno un corso on-demand		80%	in corso	piattaforma

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
51	Gestione attività di sorveglianza sanitaria e supporto e successivi adempimenti alle visite sanitarie ai dipendenti	tempi effettuazione visite medico sanitarie	RISULTATO	entro 30 gg dalla scadenza di legge	rispettato	
52	Azioni volte a migliorare il benessere organizzativo dell'Ente	approvazione Piano azioni positive	RISULTATO	entro gennaio	rispettato	P.P. n.13 del 31/01/2022

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
27	Accesso civico semplice	Tempi di risposta accesso civico semplice	RISULTATO	20 gg	termine rispettato	Registro accesso civico pubblicato in "Amministrazione trasparente"
28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	Tempi di conferimento dell'incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	RISULTATO	30 gg	termine rispettato	Gli incarichi sono stati conferiti ai legali esterni nel rispetto del termine
		Pubblicazione albo interno avvocati aggiornato sul sito dell'Ente		almeno annuale	in corso	Acquisizione istanze di iscrizione

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	richieste motivato orientamento per costituzione in giudizio su totale atti di citazione notificati	RISULTATO	100%	100%	Rispetto ai ricorsi notificati nel periodo per tutti è stato richiesto motivato orientamento ai dirigenti competenti
29	Recupero crediti della Provincia (derivanti da sentenze esecutive o altri titoli con efficacia esecutiva)	numero procedure di recupero attivate rispetto alle procedure esecutive	RISULTATO	100%	100%	
30	Sanzioni amministrative pecuniarie: gestione ricorsi (scritti difensivi, audizioni) e predisposizione ordinanze	num.ordinanze impugnate rispetto al totale ricorsi su delle sanzioni pecuniarie	RISULTATO	<20%	% rispettata	Non è stata impugnata nessuna ordinanza-ingiunzione emanata
31	Perfezionamento insediamento organi dell'Ente (Presidente e Consiglio Provinciale) e surroga dei Consiglieri Provinciali	Tempi proclamazione eletti del Consiglio Provinciale	RISULTATO	2 gg successivi all'elezione	termine rispettato	
		Tempi surroga Consiglieri provinciali		entro 10 gg dall'evento	termine rispettato	
		Adempimenti elettorali relativi al rinnovo dell'organo Presidente della Provincia		rispetto dei termini di legge	termini di legge rispettati	elezione del Presidente della Provincia in data 24.09.2022

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
32	Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti	Tempi di convocazione del Consiglio e dell'Assemblea dei sindci (anche in modalità telematica)	RISULTATO	termini previsti dal regolamento	termini rispettati	
		Tempi verbalizzazione atti Consiglio Provinciale		10 gg	termine rispettato	
		Tempi di pubblicazione dei provvedimenti deliberativi		10 gg dalla notifica	termini rispettati	
		Tempi di pubblicazione delle Determine		3 gg	termine rispettato	
33	Consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi	Tempi di riscontro alle richieste di consulenza a favore degli Organi istituzionali e dei Servizi	RISULTATO	15 gg dalla richiesta	termine rispettato	

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
34	Controllo successivo di regolarità amministrativa	Num.atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa rispetto al totale degli atti dell'Ente	RISULTATO	10%	20%	La percentuale di controllo è stata innalzata al 20%; è stato integrato il Piano annuale di controllo 2022, al fine di comprendere il 100% atti PNRR 2021-2026 Nel primo trimestre 2022 sono stati sottoposti a controllo: n. 6 d.d. affidamento diretto, n. 5 atti per l'affidamento mediante procedura ai sensi art. 36, c. 2, lett. b), d.lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e n. 2 lettere commerciali; è in corso il controllo atti secondo trimestre 2022
		Periodicità controlli regolarità amministrativa		trimestrale	trimestrale	Relazioni trimestrali
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	RISULTATO	termini di legge	Predisposizione ed approvazione del PTPCT nel termine	Rispetto del termine fissato da ANAC

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - RPCT	RISULTATO	termini di legge	termine rispettato	Pubblicazione della relazione del RPCT in "Amministrazione trasparente" nel rispetto del termine fissato da Anac
		Tempistica monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative pubblicazioni		semestrale	semestrale	Monitoraggio relativo alle pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito
		Assolvimento obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012		termini di legge	termini di legge	Estrazione, invio comunicazione ad Anac e pubblicazione nell'apposita sottosezione dell'Amministrazione trasparente
		Tempistica monitoraggio degli adempimenti degli obblighi in materia di trasparenza da parte degli enti partecipati risultato annuale da raggiungere in collaborazione con l'Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio, Acquisti		termini di legge	termine rispettato	Monitoraggio realizzato in collaborazione con l'Ufficio Bilancio, Patrimonio, Acquisti

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
36	Gestione contratti	predisposizione schema di contratto (nella forma di atto pubblico/scrittura privata autenticata) dal ricevimento della documentazione propedeutica alla stipula	RISULTATO	25 gg	10 gg	foglio di lavoro/mail
		tempo medio attività post-stipula contratti e svincolo cauzioni		13gg	10 gg	foglio di lavoro/mail/Pec
		tempo medio di registrazione contratti non soggetti a imposta di registro		3gg	2 gg	mail
		n° medio di giorni per registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate di contratti stipulati in forma pubblica amm.tiva o di struttura privata autenticata		20gg	10 gg	RDT
		tempi invio comunicazione annuale telematica dei contratti all'Anagrafe Tributaria dei contratti		termini di legge	termini rispettati	Ricevuta di presentazione su piattaforma telematica (agli atti)

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
37	Attività di supporto e consulenza agli Uffici in materia di contratti	tempo medio di restituzione agli uffici richiedenti supporto per acquisizione polizze assicurativa e fideiussoria, tracciabilità dei flussi finanziari e composizione societaria propedeutiche alla stipula dei contratti da parte dell'ufficio competente (MePa)	RISULTATO	25gg	15 gg	MAIL/foglio di lavoro
		n° medio di giorni per espressione parere richiesto da uffici in materia contrattuale		10gg	3	MAIL
53	Gestione del Protocollo	tempi di protocollazione della corrispondenza dell'Ente in arrivo e in partenza	RISULTATO	48 ore	Termini rispettati	Tracciamento tramite applicativo protocollo
		tempi inoltro fatture agli uffici competenti d'aparte dell'Ufficio protocollo		entro gg successivo	Termini rispettati	Tracciamento tramite applicativo Halley
		tempi pubblicazione avvisi vari dell'Ente e avvisi e bandi di altri soggetti		entro 1 gg	Termini rispettati	Tracciamento tramite applicativo protocollo
54	Gestione della Posta	tempi registrazione degli atti notificati in arrivo (al di fuori della PEC)	RISULTATO	48 ore	Termini rispettati	Vengono mantenute le risultanze in stampe cartacee da parte dei messi

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
54	Gestione della Posta	tempi spedizione della posta in partenza tramite convenzioni stipulate con poste italiane	RISULTATO	2 volte a settimana	Termini rispettati	Tracciamento tramite modulo protocollato
		tempi di registrazione nel repertorio delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza		48 ore	Termini rispettati	Tracciamento tramite apposito applicativo ADS
		tempi predisposizione repertorio per conservazione delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza		periodicità mensile	Termini rispettati	Tracciamento tramite applicativo protocollo
		tempi registrazione delle raccomandate in uscita e degli atti giudiziari su appositi elenchi		entro 3 gg	Termini rispettati	Vengono mantenute le risultanze in stampe cartacee
55	Gestione dell'archivio	tempi aggiornamento degli elenchi della documentazione collocata negli archivi di deposito (anche a seguito della chiusura delle classifiche non più in uso)	RISULTATO	periodicità trimestrale	Termini rispettati	L'attività viene svolta prima attraverso la lavorazione manuale degli elenchi cartacei trasmessi dagli uffici con successivo aggiornamento della piattaforma informatica del deposito

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
137	Monitoraggio / aggiornamento / revisione del registro dei trattamenti in materia di privacy (reg.UE n.679/2016) e adempimenti conseguenti, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione	tempi verifica adeguatezza registro	RISULTATO	30/09/2021		Valore rinviato al 31/11/2022
		tempi adeguamento documentazione (informativa privacy allegata alle diverse istanze)		30/09/2021		Valore rinviato al 31/11/2022
		tempi adempimenti in caso di data-breach		termini di legge	rispettato	1 caso gestito nei termini di legge

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
105	Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "datore di lavoro"	Verifica, da parte del Dirigente Responsabile del servizio in qualità di Datore di lavoro, del corretto operato del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	RISULTATO	Eseguita	Eseguita	

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
141	Elaborazione progetti e realizzazione relative attività riferiti a edifici extra scolastici	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	RISULTATO	>90%	48%	

OBIETTIVO OPERATIVO Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali anche per contenere gli effetti dell'incremento dei costi energetici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
106	Comunicazioni connesse all'esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia"	Comunicazione al Ministero per lo Sviluppo Economico da parte del Dirigente Responsabile del Servizio, della nomina annuale della figura del Responsabile dell'uso razionale dell'energia, entro il termine temporale stabilito	RISULTATO	Eseguita	Eseguita	

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
100	Direzione lavori Edilizia	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori, dalla data di iscrizione sul Registro di contabilità	RISULTATO	20 giorni		E' in corso l'aggiornamento del sistema di monitoraggio
101	Progettazione lavori Edilizia	Tempo massimo per la verifica della completezza e la validazione, da parte del Dirigente Responsabile del Servizio in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, degli elaborati progettuali, a partire dalla data di sottoscrizione da parte dei progettisti	RISULTATO	15 giorni		E' in corso l'aggiornamento del sistema di monitoraggio
		Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento		20 giorni		E' in corso l'aggiornamento del sistema di monitoraggio
		Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (%)		>= 75%	70%	

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
101	Progettazione lavori Edilizia	Numero di progetti definitivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assenti comunque denominati) (%)	RISULTATO	100%	100%	opera 720 (unica opera per la quale è stato necessario approvare tale livello progettuale)
		Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP.(%)		100%	100%	
		Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP.		100%	45%	
102	Autorizzazioni subappalti di lavori	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	30 gg	30 gg	n. 2 subappalti

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
102	Autorizzazioni subappalti di lavori	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi minori di € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	15 gg	15 gg	n. 1 subappalto
103	Approvazione perizie modificative di lavori	Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa, dalla data accertamento delle cause che hanno richiesto la modifica dei lavori	RISULTATO	90 giorni	30 gg	n. 1 perizia
104	Approvazione contabilità finali di lavori	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale, dalla data di fine lavori	RISULTATO	150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione)	80 gg (per i certificati di regolare esecuzione)	Nel periodo considerato non sono state approvate contab. Finali
140	Elaborazione progetti e realizzazione relative attività riferiti a edifici scolastici	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	RISULTATO	>90%	87%	

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	Redazione delle schede ministeriali di competenza del Servizio relative agli interventi da inserire nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici e nell'Elenco Annuale	RISULTATO	Entro termini stabiliti per approvazione Bilancio	Entro termini stabiliti per approvazione Bilancio	banca dati bda
		Tempo massimo di aggiornamento della base dati (Bdap) a seguito di comunicazioni di informazioni obbligatorie (Anac, Regione, Bdap) relative agli affidamenti di lavori e servizi		30 giorni dalla scadenza del trimestre	30 giorni dalla scadenza del trimestre	banca dati bdap
		Tempo massimo di invio del monitoraggio dello stato di attuazione OOPP aggiornato al Direttore Generale, dalla data di completamento delle informazioni da parte dei Direttori dei lavori		7 giorni	7 giorni	banca dati bdap
107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	Svolgimento della riunione annuale per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi per le regioni agrarie di competenza	RISULTATO	Eseguita		Verrà convocata entro la fine del corrente anno previa ricostituzione della Commissione

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	Rapporto percentuale fra le riunioni estemporanee (per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi) convocate e quelle richieste dai soggetti aventi titolo	RISULTATO	100%	100%	Rischiesta del Comue di Fiorenzuola d'Arda (prot. 26339 del 06/09/2022) - Programmata seduta Comm. VAM il 3 Ottobre
121	Supporto alle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) per lo svolgimento dei propri compiti	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	RISULTATO	>90%	74%	Considerato Cap. n. 1229, 4310, 4420,4439,4440, 4441, 4445, 4460
122	Affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotatorie (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale	Numero contratti sottoscritti rispetto a richieste pervenute per la gestione dle verde delle rotatorie	RISULTATO	> 50%		Nel periodo considerato non è pervenuta alcuna richiesta

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
123	Effettuazione delle valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati	Valutazioni tecniche effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale	RISULTATO	100%	100%	Alienazione lungo SP 586R (Richiesta prot. n. 2407 del 01/02/2022 integrata con prot. n. 3763 del 16/02/2022) e lungo la S.P. n. 359R (Richiesta data 26.03.2019 n. 8046 di prot. successivamente integrata nel 2022)
		tempi medi istruttoria relativi ai procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale		< 120 gg	rispettato	istruttoria tecnica: V. Aveto prot. n. 5090 del 01/03/2022, 359R prot. n. 4731 del 25/02/2022

OBIETTIVO OPERATIVO Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Nulla osta all'istituzione di nuove fermate del bus (o modifica di quelle esistenti) lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	100%	n. 11

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Autorizzazione installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	100%	n. 31
		Nulla osta all'installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	n. 14
		Pareri per la realizzazione di recinzioni lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	n.1
		Nulla osta alla realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%		n. 0

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Autorizzazione realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%		n. 0
		Tempi medi rilascio nulla osta allo svincolo delle garanzie prestate per l'esecuzione di lavori interferenti con la sede stradale		25gg	10gg	n.1
		Nulla osta a lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	n.77
		Autorizzazione/concessione per lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	n. 48
		Autorizzazione alla proroga del termine di esecuzione dei lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	n. 58

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Autorizzazione competizioni sportive motoristiche, ciclistiche, atletiche, con animali o altre manifestazioni, interessanti strade provinciali e comunali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali	RISULTATO	100%	100%	n. 29
		Nulla - osta e prese d'atto manifestazioni sportive o di diversa natura, interessanti strade provinciali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	n. 59
		Autorizzazione trasporti eccezionali (TE). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	97%	Procedimenti n. 2211, di cui n. 59 fuori termine
109	Regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali (ordinanze)	Tempi medi adozione provvedimenti richiesti da terzi relativi alla regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali	RISULTATO	15 gg	3 gg	n. 3
118	Effettuazione dei diversi adempimenti connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità (Riparto oneri usura, gestione bolli, restituzione somme, ecc.)	Percentuale di realizzazione degli adempimenti necessari connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità	RISULTATO	100%	100%	DET. N. 326/2022 e 846/2022

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
124	Effettuazione delle attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.	Valutazioni tecniche rientranti nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ETC effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	100%	Effettuate valutazioni per Miniera Albarola (Buzzi Unicem), Ponte Lenzino e riqualificazione SS 45 (ANAS), soppressione P.L. Villanova (RFI), Insediamenti produttivi a Gossolengo, Fiorenzuola e Cortemaggiore (Acc. Terr.)

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
116	Autorizzazione sismica	Tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni sismiche	RISULTATO	25 gg	19,9	n. aut. concluse nel 2022: 11 (di cui: 9 anno 2022 e 2 anno 2021)
117	Controllo dei progetti esecutivi depositati	Tempi medi per l'esame dei depositi dei progetti relativi al controllo sismico	RISULTATO	25 gg	23,1	n. dep. conclusi nel 2022: 104 (di cui: 69 anno 2022, 34 anno 2021 e 1 anno 2020)

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
110	Procedimento espropriativo	Provvedimenti di accordo bonario rispetto a Decreti di esproprio	RISULTATO	> 25%	rispettato	Tutti i procedimenti conclusi sono conseguenti ad accordo bonario
111	Direzione lavori Viabilità	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori, dalla data di iscrizione sul Registro di contabilità	RISULTATO	20 gg		E' in corso l'aggiornamento del sistema di monitoraggio
112	Progettazione di lavori Viabilità	Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (%)	RISULTATO	>= 75%	37%	vedi file di dettaglio - foglio "opere"
		Numero di progetti definitivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assensi comunque denominati) (%)		100%	n. 9 progetti definitivi approvati (su 24)	opere codice 356 552 686 692 711 758 759 768 769 356 552 686 692 711 758 759 768 769 558 561 708 710 715 716 726 727 729 730 731 732 755 756 748

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
112	Progettazione di lavori Viabilità	Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP.(%)	RISULTATO	100%	29%	
		Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP.		100%	52%	
		Tempo massimo per la verifica della completezza e la validazione, da parte del Dirigente Responsabile del Servizio in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, degli elaborati progettuali, a partire dalla data di sottoscrizione da parte dei progettisti		15 gg		E' in corso l'aggiornamento del sistema di monitoraggio
		Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento		20 gg		E' in corso l'aggiornamento del sistema di monitoraggio

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
113	Autorizzazioni subappalti di lavori	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	30 gg	30 gg	n. 6
		Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi minori di € 100.000,00, in presenza di documentazione completa		15 gg	15 gg	n.24
114	Approvazione perizie modificative di lavori	Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa, dalla data di accertamento delle cause che hanno richiesto la modifica dei lavori	RISULTATO	90 gg		Nel periodo considerato non si sono verificate cause che hanno richiesto la modifica dei lavori
115	Approvazione contabilità finali di lavori	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale, dalla data di fine lavori	RISULTATO	150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione)	1 coll - 157 gg 3 c.r.e. - 84 - 89 - 122 gg	N. 20 atti di cont. Finale nel 2022, di cui 4 con fine lavori 2022.
119	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica in economia	Segnalazione di disservizi relativi a problemi segnalati e non risolti riguardanti la manutenzione ordinaria della rete viabilistica	RISULTATO	segnalazioni pari a zero		

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	RISULTATO	>90%	88%	Considerato Cap. n. 1275, 4240, 4351, 4352, 4353, 4355, 4400, 4451, 4550
139	Elaborazioni richieste dal D.lgs 194/05 "Attuazione della Direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione ed alla gestione del rumore ambientale"	Elaborazione indagini strumentali	RISULTATO	report entro 31/01/2022	eseguito	Elaborazione acquisita il 19/01/2022 (mail studio Fia)
		Elaborazione, aggiornamento e integrazione delle Mappature Acustiche (anno riferimento 2021) secondo Linee Guida MITE		Entro 30/06/2022	eseguito	Con Provv. N. 79 del 24/06/2022 è stato approvato aggiornamento mappature acustiche
		Elaborazione, aggiornamento e integrazione dei Piani di azione (anno riferimento 2021)		Entro 30/06/2023	valore al 2023	Effettuati rilievi di traffico di un ramo della S.P. n. 1 per eventuale inserimento nelle mappature acustiche

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
75	Ricognizione materiali e oneri estrattivi relativi all'esercizio annuale concluso	% comuni verificati per somme dovute per attività estrattive	RISULTATO	100%	100%	email del 3/5/2022 (Det.Dir. n. 573 del 31/05/2022)

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi attraverso lo sviluppo digitale dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
61	Gestione cartografia e sistemi informativi territoriali	Tempo pubblicazione della cartografia	RISULTATO	Entro 1 g. dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente	Rispettato	Pubblicazione degli aggiornamenti entro 1 giorno dalla comunicazione all'ufficio competente
		% aggiornamenti disponibili basi dati cartografiche		100%	100%	Aggiornamento dati cartografici PGRA e Progetto NURE-PAI

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
----	----------------------	------------------------	-----------	-----------------------	-----------------	---------------

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
56	Formulazione proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	Termine trasmissione alla Regione proposta per concessione contributi ai Comuni (LR 41/97)	RISULTATO	Entro il termine fissato dalla Regione	rispettato	PEC spedita il 27/7/2022 prot. n. 22350/2022

OBIETTIVO OPERATIVO Aggiornare la conoscenza dei fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
64	Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	Termine pubblicazione rivista Economia e Società	RISULTATO	entro 7 mesi dal semestre di riferimento	Rispettato	Piacenz@ n. 40 pubblicato il 21.2.2022; Piacenz@ n. 41 pubblicato il 14.7.2022

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
65	Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali	Termine conclusione rilevazioni statistiche istat e regionali	RISULTATO	Entro i termini indicati da Istat o dalla Regione	Rispettato	Rilevazione regionale popolazione al 31.12.2021: caricamento LAC dai comuni effettuato entro il termine del 15 aprile 2022; Indagine EUP2022 Istat inviata 26.1.2022 (termine 21.2.2022); Indagine 2022 Ministero dei Trasporti inviata 14.6.2022 (termine 24.6.2022); Indagine CENSIP Istat (termine 30 luglio)non svolta nel 2022

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
65	Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali	Termine aggiornamenti sito web	RISULTATO	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Rispettato	Aggiornamenti 2022 per: Indagine nazionale 2021 Bes delle province, dati popolazione, imprese e unità locali (Asia), raccolta differenziata, avviamenti al lavoro, iscritti ai centri per l'impiego (DID), stato pianificazione urbanistica, report valore aggiunto provinciale anno 2021 (in corso approvazione), report anno 2021 popolazione, report anno 2021 mercato del lavoro, report anno 2021 turismo, report anno 2021 commercio in sede fissa

OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
----	----------------------	------------------------	-----------	-----------------------	-----------------	---------------

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
60	Approvazione Accordi Territoriali per l'attuazione del PTCP	Tempo per la revisione o stesura della bozza di accordo territoriale (in collaborazione con il/i Comune/i interessato/i) dalla richiesta comunale	RISULTATO	60 gg	Rispettato	n. 1 AT concluso e sottoscritto (PPST5 Sarmato); n. 1 AT in lavorazione (PPST4 Fiorenzuola-Cortemaggiore). In entrambi i casi sono stati rispettati i tempi concordati con il dirigente di Servizio e con gli Uffici comunali per le singole fasi di revisione del testo/allegati degli AT, nonché per l'approvazione nel caso di Sarmato
62	Concessione Incentivi volumetrici in attuazione del PIAE : assegnazione	% istanze istruite attinenti alla concessione incentivi volumetrici in attuazione del PIAE	RISULTATO	100%		alla data del 30_09_2022 non sono pervenute istanze

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
63	Espressione parere derivazioni acque superficiali e sotterranee	Tempi medi espressione parere dericazione acque superficiali e sotterranee	RISULTATO	50% tempi di legge (30gg)	0,75 gg	tenuta foglio di lavoro riepilogativo della tempistica salvato in OneDrive/PARERI_DERIVAZIONI/tempi_pratiche_pozzi_2022.ods
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	Tempi medi formulazione riserve/pareri (PSC-POC-RUE-PAE)	RISULTATO	< 80% tempi di legge	64,26%	data base access ed elaborazioni excel a dimostrazione del valore indicato
		Tempi medi pareri CUAV (AO/PAIP)		tempi di legge	Rispettato (in corso)	il 29/9/2022 è pervenuto AO di Cadeo alla STO di supporto al CUAV
		Tempi per contributo provinciale fase consultazione (PUG)		Rispetto dei tempi stabiliti per la consultazione dei PUG	Rispettato (in corso)	pervenuto PUG Cortemaggiore, è in corso la consultazione

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi, anche attraverso la predisposizione l'approvazionee la stipula di nuovi accordi territoriali e l'aggiornamento di quelli esistenti su proposta dei comuni interessati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	Tempi medi pareri CUAV (PUG)	RISULTATO	tempi di legge	Rispettato	la STO di supporto al CUAV ha verificato la completezza del Piano di Gazzola adottato
		% nuovi strumenti urbanistici comunali pervenuti inseriti		100%	Rispettato (in corso)	Nel report di fine anno 2022 si inserirà il RUE di Monticelli
74	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti speciali(SUAP, procedimento unico, VIA, ecc.) e dei progetti di linee elettriche	Tempi per atto provinciale relativo a formulazione valutazioni/parere motivato/parere sismico	RISULTATO	Rispetto delle scadenze stabilite in conferenza servizi	scadenze rispettate	data base access a supporto del valore indicato

OBIETTIVO OPERATIVO Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
66	Procedimenti amministrativi relativi alle autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci	Tempi medi relative a autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione	RISULTATO	7 gg; 15gg	conto proprio 11 gg officine 5 gg autoscuole 2 gg agenzie 3 gg	database contenenti i dati relativi a licenze rilasciate, autoscuole, agenzie, officine

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
67	Visite ispettive relative alle autoscuole, agenzie di consulenza	% visite ispettive relative alle autoscuole e alle agenzie di consulenza su totale attività	RISULTATO	Attività non espletata nel corrente esercizio a causa dell'emergenza sanitaria		Attività non espletata nel corrente esercizio a causa dell'emergenza sanitaria
68	Procedimenti amministrativi relativi scuole nautiche	Tempi medi attinenti ai Procedimenti amministrativi delle scuole nautiche	RISULTATO	30 gg		nessuna richiesta pervenuta
69	Esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici	Rispetto calendario prove esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici programmato	RISULTATO	1		Trasporto merci: primo bando approvato con DD n. 186/2022 - secondo bando approvato con DD n. 1044/2022 Consulenti automobilistici: primo bando approvato con DD n. 187/2022 - secondo bando approvato con DD n. 1043/2022
70	Esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	Rispetto calendario prove esami per insegnanti e istruttori di autoscuole programmato	RISULTATO	100%		primo bando approvato con DD n. 425/2022 - secondo bando approvato con DD n. 1042/2022

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
71	Gestione rapporti con Seta e Tempi Agenzia	Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti studenti	RISULTATO	Settembre	rispettato	convenzione e impegno di spesa approvati con DD n. 1077 del 12/09/2022
		Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti dipendenti		Gennaio	rispettato	convenzione e impegno di spesa approvati con DD n. 68 del 24/01/2022
72	Gestione dei rapporti con i comuni, la camera di commercio per l'esercizio delle attività di noleggio con conducente per regolamentazione e tenuta albi	Approvazione regolamenti	RISULTATO	entro 15 gg		nessuna richiesta pervenuta

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	N° minimo verifiche standards capitolato attinenti all'attività di coordinamento e controllo attività del CED	RISULTATO	4 (almeno 1 per ogni liquidazione)	rispettato	
		% richieste intervento evase da parte del CED		100	rispettato	

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	termine predisposizione documentazione tecnica per affidamento attività del CED	RISULTATO	in tempo utile per effettuazione gara da parte della SUA	rispettato	Tramessa documentazione a sua in data 15/06/2022
58	Gestione sportello SPID	% utenti serviti relativi ai rilasci dello SPID	RISULTATO	100%	Rispettato	Richieste evase rilevabili nel database Lepida dedicato
		Tempi medi risposta a richieste dello SPID		7 gg	Rispettato	Tempi medi di risposta in evidenza nel database Lepida dedicato
59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	Termine definizione programmazione e acquisti ambito informatico	RISULTATO	Ottobre	Rispettato	Condiviso files (04/10/22) in sharepoint - Provincia di Piacenza\SmartICT - General\PIANO ACQUISTI
		Tempi definizione specifiche tecniche per gli acquisti in ambito informatico		Entro i termini indicati dal dirigente	Rispettato	

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	Termine della stipula contratti in ambito informatico	RISULTATO	< 15 gg. dalla definizione delle prestazioni o forniture richieste	Rispettato	

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
83	Autorizzazione all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado in orario extra- scolastico	autorizzazione rilasciate all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado in orario extra- scolastico	RISULTATO	tempestivo entro i termini previsti nella richiesta	valore rispettato Tutte le richieste pervenute sono state evase entro 2 giorni dalla richiesta	
87	Gestione delle attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali, etc etc	realizzazione attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi regionali	RISULTATO	100%	Progetto conCittadini 2021/22 concluso	Progetto "Un pedale alla tua porta"-Polizia provinciale si è concluso il 31 dicembre 2021

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
87	Gestione delle attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali, etc etc	rendicontazione attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali	RISULTATO	entro i termini stabiliti dal bando	rispettato	Progetto con Cittadini 2021/22 termine stabilito dal bando per rendicontazione 20 aprile. Trasmissione relazione finale alla RER in data 12/04/2022 Progetto "Un pedale alla tua porta" termine fissato al bando per la rendicontazione 31/3/2022 rendicontazione presentata in data 21/3/2022 prot. prov.le 7044

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
86	Gestione del lavoro di pubblica utilità	disponibilità ad accogliere utenti per lavoro di pubblica utilità	RISULTATO	entro 30 giorni dalla notifica dell'ordine di esecuzione	valore rispettato	6 utenti accolti

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
93	Concessione Patrocinio della Provincia e collaborazione organizzativa	concessioni di Patrocinio della Provincia	RISULTATO	entro 10 dal ricevimento dell'istanza	valore rispettato Concessi 46 patrocini	registro interno
94	Comunicazione	tempi di risposta alle richieste di aggiornamento del sito web istituzionale e Piacenza Economia	RISULTATO	< 24 h dalla richiesta	valore rispettato	nessun sollecito pervenuto
		garantire l'organizzazione di eventi richiesti		100% degli eventi di cui è stata richiesta l'organizzazione	valore rispettato eventi organizzati 19	registro interno
		garantire organizzazione di conferenze stampa e sopralluoghi		100% dei presidi effettuati	evase tutte le richieste dei comuni convenzionati 7 conferenze stampa/ sopralluoghi	registro interno
		n. comunicati stampa effettuati/totale comunicati stampa richiesti		100%		
		n. comunicati stampa effettuati/totale comunicati stampa richiesti dai Comuni aderenti alla convenzione		100%	valore rispettato n 36 comunicati	registro interno

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
95	Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali	soddisfazione delle richieste da parte del Presidente e dei Consiglieri provinciali nei termini stabiliti	RISULTATO	100% richieste evase nei temini	valore rispettato	
		evasione delle richieste per rimborso delle spese di viaggio e di sostegno sostenute dagli amministratori della provincia		100% delle richieste evase	valore rispettato n. 3 rimborsi	
		gestione degli atti di delega per la rappresentanza dell'Ente presso organismi partecipati		rilascio nei temini previsti dalle singole istanze	valore rispettato deleghe rilasciate in organismi partecipati 6 in Enti/istituzioni 31	registro interno
		gestione degli atti di delega per partecipazione del personale interno alle Conferenze di Servizi		rilascio nei temini previsti dalle singole istanze	valore rispettato deleghe rilasciate 17	registro interno
96	Gestione delle procedure per Designazione/Nomine componenti di organismi e società partecipate	atti di nomina dei componenti di organismi e società partecipate	RISULTATO	rilascio nei temini previsti dalle singole istanze	valore rispettato atti di nomina 10	registro interno
97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	tempestività nella risposta all'utenza che accede all'interno dell'Ente	RISULTATO	tempestività garantita	tempestività garantita	

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	n. segnalazioni disservizi da parte del personale addetto al ricevimento del pubblico che accede all'Ente	RISULTATO	assenti	assenti	
98	Gestione delle sale	n. richieste di utilizzo delle sale provinciali soddisfatte sul totale delle richieste pervenute	RISULTATO	100%	valore rispettato	registro interno: prenotazioni evase: sala consiglio 18 di cui 13 con predisposizione apparecchiature informatiche, sala perlasca 22 di cui 7 con app info, sala garibaldi 45 di cui 14 con app info, sala giunta 41 di cui 8 con app info
		garantire il supporto alle iniziative svolte nelle sale dell'Ente (supporto audio/video)		supporto garantito al 100%	valore rispettato	registro interno

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
----	----------------------	------------------------	-----------	-----------------------	-----------------	---------------

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	tempi di notifica di verbali per violazioni del C.D.S a soggetti dotati di unipecc	RISULTATO	nei termini stabiliti dal CDS	notifiche effettuate nei termini stabiliti dal CDS verbali notificati 3241	software gestionale
		tempi di notifica di verbali per violazioni del C.D.S a soggetti NON dotati di unipecc		nei termini stabiliti dal CDS	Le notifiche sono effettuate nei termini stabiliti dal CDS .I verbali notificati sono 3861	software gestionale
		numero degli atti di rateizzazione delle somme dovute a titolo di sanzione amministrativa per violazioni del C.D.S adottati rispetto alle richieste autorizzabili		100% richieste di rateizzazioni autorizzabili	valore rispettato. Provvedimenti adottati n. 3 Determinazioni dirigenziali	software gestionale
		termini di risposta alle istanze (entro 30 gg) per la Restituzione somme erroneamente versate a titolo di sanzione amministrativa relative al Codice della Strada		100% istanze a cui si è risposto entro i termini	valore rispettato. Provvedimenti adottati n 15 Determinazioni dirigenziali	software gestionale

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	n. pratiche istruite reattive alla decurtazione punti dalla patente	RISULTATO	100% pratiche istruite entro i termini	tutte le pratiche sono istruite nei termini . Pratiche istruite sono 2273	software gestionale
		numero memorie difensive sul totale dei ricorsi presentati per la gestione del contenzioso in materia di Codice della Strada		100%	valore rispettato 52	registro interno
		n. comunicazioni di notifiche di reato effettuate		100% comunicazioni effettuate entro i termini	termini rispettati notifiche effettuate 12	
		n. verbali a ruolo per esecuzione forzata ingiunzione di pagamento		100% dei verbali non pagati o parzialmente pagati		
89	Notifica sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	n. Verbali contestati e notificati relativi a sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	RISULTATO	nei termini di legge	verbali caccia n.190 verbali pesca 20 notificati nei termini di legge	software gestionale

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
90	Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	tempi di istruttoria delle nomine di guardie giurate, venatorie e ittiche	RISULTATO	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	15 pratiche istruite 7 giorni tempo medio di rilascio	protocollo istanza data provvedimentoi
		tempi di istruttoria delle revoche di guardie giurate, venatorie e ittiche		entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	0 pratiche istruite	
		tempi di istruttoria per il rinnovo del decreto di guardie giurate, venatorie e ittiche		entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	68 pratiche istruite 7 giorni tempo medio di rilascio	protocollo istanza data provvedimento
91	Rilascio autorizzazioni piani di controllo della fauna selvatica	rilascio delle autorizzazioni relativi ai piani di controllo della fauna selvatica	RISULTATO	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	valore rispettato autorizzazioni rilasciate n 256	registro interno informatizzato
92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	Garantire la funzionalità del corpo di Polizia attraverso la redazione di atti e predisposizione di pratiche in generale	RISULTATO	100% degli atti redatti tempestivamente in base alle richieste		
		Garantire risposta tempestiva alle richieste giornaliere da parte del corpo di Polizia		100% richieste evase ni temini		

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	Istruttoria di controllo delle attività svolte dalla ditta affidataria del servizio di recupero carcasse dal suolo pubblico	RISULTATO	Segnalazioni di disservizio pari a 0		
142	ATTUAZIONE PIANO DI CONTROLLO DELLE SPECIE FOSSORIE	REDAZIONE ATTI DI IMPEGNO DELLE RISORSE REGIONALI ASSEGNATE	RISULTATO	ENTRO GIUGNO		Accertamento ed impegno D.D.767 del 06/07/2022. Ulteriori atti di impegno D.D n..780 del 07/07/2022 e D.D n.897 del 01708/2022
		risorse regionali impegnate		100%	100%	
		REALIZZAZIONE ATTIVITA' RELATIVE ALLO SVILUPPO DEL PROGETTO		NEI TERMINI STABILITI DALLA REGIONE	in corso	
		RENDICONTAZIONE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO		ENTRO I TERMINI STABILITI DALLA REGIONE		la rendicontazione delle attività va trasmessa alla Regione entro febbraio 2023

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
78	Approvazione programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	Approvazione del Programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	RISULTATO	Non previsto in quanto vigente 21/24		Non previsto in quanto vigente 21/24
79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	RISULTATO	entro 30 gg dall' assegnazione dei fondi da parte della Regione	rispettato	Delibera regionale n 13961 del 19/07/2022. Programma annuale approvato con provvedimento del Presidente n 97 del 03/08/2022
		rispetto dei tempi di liquidazione a saldo risorse anno precedente relativi a progetti per la qualificazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia		liquidazione saldo entro 60 giorni dal ricevimento della rendicontazione.	rispettato	Ultima rendicontazione pervenuta nota prot.2558 del 30/08/2022. Liquidazione saldo nota prot. 2677 del 08/09/2022
		Rendicontazione alla Regione della distribuzione delle risorse relative a progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia		Rendiconto alla Regione entro il 30 settembre	in corso	In sede di variazione il termine verrà fissato al 30 novembre su disposizione RER

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	Rispetto dei tempi di liquidazione acconti dei progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia anno corrente	RISULTATO	Liquidazione acconto entro 60 gg dalla presentazione dei progetti		
		% progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia istruiti, rispetto a quelli presentati		100%	valore rispettato 14 progetti presentati e istruiti	ved istruttoria agli atti

OBIETTIVO OPERATIVO Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
77	Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio	approvazione piano di Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa nei tempi stabiliti	RISULTATO	approvazione entro 30 novembre		
82	Assegnazione contributi per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	provvedimento di assegnazione delle risorse per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	RISULTATO	entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione necessaria all'effettuazione del riparto.		

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
131	Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale attraverso la realizzazione dei seguenti progetti: *Concittadini *Festival della cultura tecnica *Azioni di orientamento per il successo formativo e contrasto alla dispersione scolastica	partecipazione delle scuole	RISULTATO	almeno il 50% di quelle coinvolte	Hanno aderito in qualità di partner del progetto 5 scuole. Tutte le scuole aderenti hanno partecipato alle iniziative realizzate.	

OBIETTIVO OPERATIVO Sostenere il diritto allo studio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
80	Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni	approvazione provvedimento riparto contributi a supporto autonomia scolastica	RISULTATO	Riparto dei fondi entro 60 giorni dall'assegnazione da parte della Regione	rispettato	Assegnazione regionale DGR n. 67 del 24/01/2022. Riparto disposto con D.D. n.190 del 25/02/2022

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsab dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostenere il diritto allo studio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
81	Diritto allo studio	Approvazione piano triennale per il diritto allo studio nei tempi stabiliti	RISULTATO	approvazione del piano triennale entro l'anno	rispettato	Il piano è stato approvato con delibera Cons. provinciale n21 del 26/07/2022
		Approvazione al bando pe l'assegnazione delle borse di studio		approvazione bando entro settembre	rispettato	Il bando è stato approvato con D.D. n.909 del 02/08/2022
		provvedimento di assegnazione dei contributi per le borse di studio		Entro 30 gg dalla disponibilità nel bilancio provinciale delle risorse da assegnare	rispettato	Con variazione di bilancio del mese di maggio è stato variato in aumento lo stanziamentocome da assegnazione regionale. Con D.D. n. 610 del 08/06/2022 sono stati assegnati i contributi

STATO ATTUAZIONE DEI PROCESSI

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsab dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostenere il diritto allo studio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
81	Diritto allo studio	approvazione provvedimento riparto contributi per il trasporto scolastico a favore di Comuni	RISULTATO	RIPARTO DEI FONDI (SALDO ANNO 2021) ENTRO 30 GIORNI DAL CORRETTO E COMPLETO INVIO DEI DATI DA PARTE DEI COMUNI NELLA PIATTAFORMA REGIONALE E RIPARTO DEI FONDI (ANNO 2022) ENTRO 30 GIORNI DALL' APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DEL DIRITTO ALLO STUDIO	in corso	
		validazione e controllo dati borse di studio		Entro i termini previsti dalla Regione		

OBIETTIVO OPERATIVO

Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. Attività della Consiglieria di Parità.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
----	----------------------	------------------------	-----------	-----------------------	-----------------	---------------

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsab dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO

Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. Attività della Consigliera di Parità.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09	Note al 30/09
85	Designazione della Consigliera di parità e supporto all' ufficio	Atto di designazione Consigliera di parità	RISULTATO	nessun atto in quanto la consigliera è stata designata nel 2021 e dura in carica 4 anni		
		segnalazioni di disservizi da parte dei consiglieri		zero	zero	

PROCESSI TRASVERSALI AI SERVIZI - INDICATORI DI RISULTATO											
OBIETTIVO OPERATIVO	n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09/2022						
					Direzione generale	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici"	Servizio "Viabilità"
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	125	Accesso agli atti e terzo pignorato	Tempi di risposta accesso documentale	30 gg	Non pervenute richieste nel periodo interessato	Non pervenute richieste nel periodo interessato	indicatore rispettato	Non pervenute richieste nel periodo interessato	Non pervenute richieste nel periodo interessato	indicatore rispettato	indicatore rispettato
			Tempi di risposta accesso civico generalizzato	30 gg	Non pervenute richieste nel periodo interessato	Non pervenute richieste nel periodo interessato	indicatore rispettato	Non pervenute richieste nel periodo interessato	Non pervenute richieste nel periodo interessato	indicatore rispettato	indicatore rispettato
			Termini dichiarazione terzo pignorato	10 gg dalla notifica	Non pervenute richieste nel periodo interessato	Non pervenute richieste nel periodo interessato	indicatore rispettato	non sono pervenute richieste	Non pervenute richieste nel periodo interessato	indicatore rispettato	indicatore rispettato
			Tempi di inoltro al servizio per riscontro terzo pignorato	5 gg	Non pervenute richieste nel periodo interessato	Non pervenute richieste nel periodo interessato	indicatore rispettato	non sono pervenute richieste	Non pervenute richieste nel periodo interessato	indicatore rispettato	indicatore rispettato
	130	Attività di segreteria a supporto del dirigente	Aggiornamento e gestione agenda	Tempestiva	Tempestiva	Non ricorre la fattispecie	Tempestiva	Tempestiva	Tempestiva	Tempestiva	Non ricorre la fattispecie
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)	tempo medio procedura	20 gg	non pertinente	Al 30/09/2022 il valore atteso è stato raggiunto; gli affidamenti avvengono al fine di rispondere alle esigenze dell'Ente secondo la tempistica richiesta dai vari uffici e imposta dalle esigenze di corretto funzionamento dell'Ente.	12 gg	in corso di verifica	valore rispettato	termine rispettato	termine rispettato
	127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..	tempi trasmissione liquidazione fatture in ragioneria	10 gg dalla data protocollo	non pertinente	valore rispettato	termine rispettato	in corso di verifica	valore rispettato	valore rispettato	indicatore rispettato
			tempi liquidazione rimborsi contributi	30 gg data richiesta/impegno	non pertinente	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	in corso di verifica	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	indicatore rispettato
			tempi aggiornamento banca dati conti correnti dedicati (solo per bilancio)	7 gg dal ricevimento della comunicazione		Tempo medio 5gg					

OBIETTIVO OPERATIVO	n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2022	Valore al 30/09/2022						
					Direzione generale	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici"	Servizio "Viabilità"
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	128	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	zero	zero	zero	zero	zero	zero	zero	zero
	129	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	accertamenti rispetto a stanziamenti assestati	90%	non pertinente	89%	27,17%	81%	66%	87,00%	80,00%
			impegni rispetto a stanziamenti assestati	90%	non pertinente	in corso di verifica	93,32%	in corso di verifica	73% parte corrente; 5% in conto capitale	48,00%	59,00%



Allegato B)

Provincia di Piacenza

STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 30/09/2022

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 30.09.2022

(in azzurro progetti PNRR)

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D87H15001150003	S.P. N. 654 VAL NURE	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PONTE SUL TORRENTE NURE E TRATTI ADIACENTI, NEL CENTRO ABITATO DI FARINI	Farini	700.000,00	DD 820 del 05-08-2016	DD 1246 del 17/11/2016	18/06/2018	90,00%	410.457,04	in corso di valutazione redazione perizia suppletiva
VIABILITA'	D37H18000200001	S.P. N. 10R PADANA INFERIORE	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE SUL FIUME PO PRESSO CASTELVETRO PIACENTINO	Castelvetro Piacentino	7.571.270,00	(Progetto definitivo approvato con P.P. n. 33 del 30 marzo 2022)	ENTRO 5 MESI DAL PROGETTO ESECUTIVO	ENTRO 2 MESI DALL'AGGIUDICAZIONE		50.739,76	ENTRO 1 ANNO DALLA CONSEGNA
SCUOLA	D14I19005790003	CSMS FIORENUOLA	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS	PIACENZA	700.000,00	DD 1585 del 9-12-2020	DD 205 del 22/02/2021	07/06/2021	20,00%	97.922,61	DICEMBRE 2022
VIABILITA'	D47H20002440005	SP 11 MOTTAZIANA	Strada Provinciale 11 di Mottaziana. Realizzazione di una pista ciclopedonale dal centro abitato di Gragnano fino a Loc. Vallarsa.	GRAGNANO	350.000,00	OTTOBRE 2022	DICEMBRE 2022	MARZO 2023	0,00%	-	GIUGNO 2023
VIABILITA'	D67H18001320001	S.P. 587R DI CORTEMAGGIORE	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	CORTEMAGGIORE, CAORSO, PONTENURE	478.745,33	DD 307 del 22/03/2022	DD 548 del 26/05/2022	23/08/2022	1,00%	225,00	DICEMBRE 2022
VIABILITA'	D97H18001780001	S.P. 586R DI VAL D'AVETO	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Ponte sul Rio Remorano alla progressiva km.22+200. Installazione barriere di sicurezza.	FERRIERE	320.000,00	GENNAIO 2023	MARZO 2023	MAGGIO 2023	0,00%	-	DICEMBRE 2023
VIABILITA'	D37H18001580001	S.P. 462R DI VAL D'ARDA E S.P. 20 DI POLIGNANO	Strade Provinciali n. 462R di Val d'Arda e n. 20 di Polignano. Riorganizzazione a rotatoria dell'intersezione nel territorio del Comune di San Pietro in Cerro	SAN PIETRO IN CERRO	650.000,00	NOVEMBRE 2021	FEBBRAIO 2023	APRILE 2023	0,00%	-	DICEMBRE 2023
VIABILITA'	D67H19002450001	S.P.21 VAL D'ARDA	STRADA PROVINCIALE N. 21 DI VAL D'ARDA. LAVORI URGENTI PER LA SISTEMAZIONE E L'INSTALLAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA NEI PRESSI DELLA DIGA DI MIGNANO	VERNASCA	211.267,29	839 del 20/07/2022	DD 995 del 25/08/2022	NOVEMBRE 2022	0,00%	-	GENNAIO 2023
VIABILITA'	D67H19002160005	S.P. 73 LAGO	STRADA PROVINCIALE N. 73 DI LAGO. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO ALLA PROGRESSIVA 0+300 A SOSTEGNO DELLA VIABILITÀ PROVINCIALE E PROTEZIONE DELLA S.S. N. 45 DI VAL TREBBIA	CORTE BRUGNATELLA	200.000,00	DD 440 del 17-04-2020	DD 887 del 17/07/2020	30/10/2020	0,00%	225,00	rescissione contrattuale per inadempimento
VIABILITA'	D97H19002650001	S.P. 12 GENOVA, S.P. 31 SALSEDIANA	STRADA PROVINCIALE N.12 DI GENOVA. RIORGANIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE CON LA STRADA PROVINCIALE N.31 SALSEDIANA, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALSENO	ALSENO	500.000,00	DD 714 del 24/06/2022	DD 1056 del 08/09/2022	DICEMBRE 2022	0,00%	-	APRILE 2023
SCUOLA	D34I19000270003	LICEO COLOMBINI	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.500.000,00	DD 538 del 12-05-2021	DD 924 del 21/07/2021		0,00%	112.906,74	SETTEMBRE 2024

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 30.09.2022 (in azzurro progetti PNRR)

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	D34I19000280003	LICEO GIOIA	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.500.000,00	DD 548 del 13/05/2021	DD 919 del 20/07/2021	06/07/2022	20,00%	377.492,16	GENNAIO 2023
SCUOLA	D33F20000010003	LICEO COLOMBINI	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PIACENZA	1.000.000,00	DD 810 del 14/07/2022	DICEMBRE 2022	MARZO 2023	0,00%	3.035,36	GIUGNO 2024
VIABILITA'	D77H20002680001	SP 587R CORTEMAGGIORE	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Rettifica del tracciato fra le progressive km 4+200 e km 4+600	PONTENURE	1.100.000,00	NOVEMBRE 2022	GENNAIO 2023	MARZO 2023	0,00%	-	MARZO 2024
VIABILITA'	D67H18001390001	SP 4 BARDI	Strada Provinciale n. 4 Bardi. Ponte Lanzone alla progressiva km. 22+830. Lavori di consolidamento del manufatto e installazione di barriere di sicurezza.	VERNASCA	800.000,00	DD 497 del 04/05/2021	DD 686 del 09/06/2021	05/07/2021	55,00%	386.786,82	NOVEMBRE 2022
VIABILITA'	D77H18001260001	SP 412R VAL TIDONE	Strada Provinciale n. 412R Val Tidone. Lavori urgenti per il consolidamento dei dissesti franosi interagente con il piano viabile ai km 62+550 e km 71+200	ALTA VALTIDONE	200.000,00	DD 1435 del 19/11/2021 (rett 1451 del 23/11/2021)	DD 1589 del 15/12/2021	24/02/2022	15,00%	225,00	NOVEMBRE 2022
VIABILITA'	D37H18001570001	SP 462R VAL D'ARDA	Strada Provinciale n. 462R di Val d'Arda. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	SAN PIETRO IN CERRO	600.000,00	DD 1040 del 05/09/2022	NOVEMBRE 2022	MARZO 2023	0,00%	-	MAGGIO 2023
VIABILITA'	D19J20000330005	CICLOVIA VENTO	Ciclovìa VEnTO (Macrotratta 3 - tratta 01). Primo lotto funzionale. Lavori di risoluzione delle criticità nel tratto Fossadello - Cremona	CAORSO, MONTICELLI D'ONGINA CASTELVETRO PIACENTINO, CREMONA	1.100.000,00	DD DD 482 del 30-04-2021	DD 1609 del 17/12/2021	22/04/2022	1,00%	53.871,53	APRILE 2023
VIABILITA'	D67H21000110001	SP 586R VAL D'AVETO	Strada provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti per la protezione della strada al km 9+500 dai fenomeni erosivi del rio Grande e stabilizzazione del cedimento di valle in località Sanguinetto	CORTEBRUGNATELLA, FERRIERE	150.000,00	DD 1428 del 18/11/2021	DD 1588 del 15/12/2021	04/02/2022	25,00%	29.166,20	NOVEMBRE 2022
VIABILITA'	D37H21001120003	SP 588R DUE PONTI	Strada Provinciale n. 588R dei Due Ponti. Lavori di miglioramento del tracciato esistente alla progressiva km 4+380 nel centro abitato di San Giuliano (Castelvetro Piacentino)	Castelvetro Piacentino	250.000,00	OTTOBRE 2022	DICEMBRE 2022	GENNAIO 2023	0,00%	-	MAGGIO 2023
VIABILITA'	D27H21002460001	SP 34 PECORARA	S.P. n.34 di Pecorara. Ponte sul torrente Tidoncello in località Morasco alla progressiva km 2+255. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	Alta Valtidone	400.000,00	OTTOBRE 2022	DICEMBRE 2022	FEBBRAIO 2023	0,00%	-	MAGGIO 2023
VIABILITA'	D17H21002070001	SP 462 DI VAL D'ARDA	S.P. n.462R di Val d'Arda. Sovrappasso sulla linea ferroviaria MI-BO alla progressiva km 19+030. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	FIORENZUOLA	425.000,00	DICEMBRE 2022	FEBBRAIO 2023	APRILE 2023	0,00%	30,00	LUGLIO 2023

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 30.09.2022

(in azzurro progetti PNRR)

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D52C21000690001	SP 28 GOSSOLENGO	S.P. n. 28 di Gossolengo. Ponte sul Fiume Trebbia alla progressiva km. 1+160. Lavori di manutenzione straordinaria.	GOSSOLENGO	1.577.807,66	OTTOBRE 2022	DICEMBRE 2022	FEBBRAIO 2023	0,00%	-	OTTOBRE 2023
VIABILITA'	D61B21002510001	SP 588 DEI DUE PONTI	S.P. n.588R dei Due Ponti. Ponte sul torrente Ongina alla progressiva km 14+215. Lavori di adeguamento strutturale del manufatto.	VILLANOVA SULL'ARDA	850.000,00	DICEMBRE 2022	FEBBRAIO 2023	APRILE 2023	0,00%	-	LUGLIO 2023
VIABILITA'	D55F21000960001	SP 21 D'ARDA	S.P. n.21 Val d'Arda. Ponte sul torrente Arda in località Case Bonini alla progressiva km 9+765. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	Morfasso	570.000,00	DD 727 del 28/06/2022	SETTEMBRE 2022	NOVEMBRE 2022	0,00%	28.358,88	MARZO 2023
VIABILITA'	D65F21000300002	SP 4 BARDI	Strada Provinciale n. 4 di Bardi. Lavori urgenti per la messa in sicurezza dei rilevati adiacenti a Ponte Lanzone.	VERNASCA	225.000,00	OTTOBRE 2022	OTTOBRE 2022	OTTOBRE 2022	0,00%	-	GENNAIO 2023
VIABILITA'	D37H21002580001	SP 16 COLI	S.P. n.16 di Coli. Ponte sul fiume Trebbia alla progressiva km 0+115. Lavori di manutenzione straordinaria e ripristino dei paramenti murari.	BOBBIO	150.000,00	DICEMBRE 2022	FEBBRAIO 2023	APRILE 2023	0,00%	-	LUGLIO 2023
VIABILITA'	D55F21000980001	SP 40 STATTO	Strada Provinciale n. 40 di Statto. Ponte sul fiume Trebbia alla progressiva km 16+040. Lavori di manutenzione straordinaria.	TRAVO	2.381.466,99	DICEMBRE 2022	FEBBRAIO 2023	APRILE 2023	0,00%	-	OTTOBRE 2023
SCUOLA	D33F20000020004	COLOMBINI	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.200.000,00	DD 809 del 14/07/2022	DICEMBRE 2022	MARZO 2023	0,00%	-	SETTEMBRE 2023
SCUOLA	D33H20000330003	ISII MARCONI	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	3.500.000,00	OTTOBRE 2022	DICEMBRE 2022	GIUGNO 2023	0,00%	75.513,71	GIUGNO 2024
SCUOLA	D34I19000260003	LICEO RESPIGHI	LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.800.000,00	DD 732 del 29-06-2022	DD 1073 del 12/09/2022	GIUGNO 2023	0,00%	110.586,07	MARZO 2024
SCUOLA	D32C21001020001	LICEO COLOMBINI	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E DELLA SICUREZZA DELL'EDIFICIO PALESTRA.	PIACENZA	1.505.682,70	OTTOBRE 2022	DICEMBRE 2022	MARZO 2023	0,00%	-	MARZO 2024
SCUOLA	D32C21000360001	EX IPSIA "LEONARDO DA VINCI"	EX IPSIA "LEONARDO DA VINCI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO EDIFICI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PIACENZA	2.296.950,91	OTTOBRE 2022	DICEMBRE 2022	GIUGNO 2023	0,00%	-	AGOSTO 2024

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 30.09.2022

(in azzurro progetti PNRR)

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D35F21000540001	SP 16 COLI	S.P. n.16 di Coli. Ponte sul rio Curdello alla progressiva km 0+495. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	BOBBIO	230.000,00	NOVEMBRE 2022	FEBBRAIO 2023	APRILE 2023	0,00%		NOVEMBRE 2023
VIABILITA'	D55F21000970001	SP 10 GROPPARELLO	S.P. n.10 di Gropparello. Ponte sul torrente Vezzeno in località Sariano alla progressiva km 6+825. Lavori di manutenzione straordinaria, ripristino dei paramenti murari e installazione delle barriere di sicurezza.	GROPPARELLO	450.000,00	GENNAIO 2023	MARZO 2023	MAGGIO 2023	0,00%		NOVEMBRE 2023
VIABILITA'	D87H21008080003	SP 587R CORTEMAGGIORE	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Lavori di riqualificazione del tracciato in tratti vari	CAORSO, CORTEMAGGIORE, PIACENZA, PONTENURE	500.000,00	OTTOBRE 2022	DICEMBRE 2022	MAGGIO 2023	0,00%		SETTEMBRE 2023
VIABILITA'	D55F21000990001	SP 10 GROPPARELLO	S.P. n.10 di Gropparello. Ponte sul torrente Vezzeno in località La Valle alla progressiva km 9+615. Lavori di manutenzione straordinaria, ripristino dei paramenti murari e installazione delle barriere di sicurezza.	GROPPARELLO	280.000,00	NOVEMBRE 2022	FEBBRAIO 2023	APRILE 2023	0,00%		NOVEMBRE 2023
VIABILITA'	D57H21002910001	SP 40BIS DI STATTO	S.P. n.40bis di Statto. Ponte sul fiume Trebbia in Loc. Bellaria alla progressiva km 0+470. Lavori di manutenzione straordinaria e ripristino dei paramenti murari.	RIVERGARO, TRAVO	250.000,00	DICEMBRE 2022	FEBBRAIO 2023	APRILE 2023	0,00%		NOVEMBRE 2023
VIABILITA'	D85F21000740001	SP 588 DEI DUE PONTI	S.P. n.588R dei Due Ponti. Ponte sul torrente Arda alla progressiva km 10+755. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	VILLANOVA	350.000,00	DICEMBRE 2022	FEBBRAIO 2023	APRILE 2023	0,00%		NOVEMBRE 2023
VIABILITA'	D95F21000590001	SP 6 CARPANETO	S.P. n.6 di Carpaneto. Ponte sul torrente Vezzeno alla progressiva km 14+570. Lavori di manutenzione straordinaria, ripristino dei paramenti murari e installazione delle barriere di sicurezza.	CARPANETO	620.000,00	GENNAIO 2023	MARZO 2023	MAGGIO 2023	0,00%		NOVEMBRE 2023
SCUOLA	D39E20000580002	RAINERI MARCORA	ISTITUTO "RAINERI - MARCORA" DI PIACENZA. RIMOZIONE COIBENTAZIONE IN AMIANTO.	PIACENZA	185.500,00	DD 318 del 22/03/2022	OTTOBRE 2023	MAGGIO 2023	0,00%		LUGLIO 2023
VIABILITA'	D87H21008090005	VARI	S.P. 40 di Statto, S.P. 39 del Cerro, S.P. 15 bis di Morfasso, S.P. 7 di Agazzano. Lavori di adeguamento delle barriere di sicurezza stradale in corrispondenza dei manufatti sul Rio Guardarabbia, Rio Montà, Rio Lubianella, Rio Gazzola e tratti adiacenti.	VARI	420.000,00	NOVEMBRE 2022	GENNAIO 2023	MARZO 2023	0,00%		GIUGNO 2023
SCUOLA	D49J21014500003	EDIFICIO DI BORGONOVO	EDIFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI BORGONOVO VAL TIDONE. INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE	BORGONOVO	357.603,18	DD 631 del 10/06/2022	DD 984 del 22/08/2022	NOVEMBRE 2022	0,00%		APRILE 2023
VIABILITA'	D27H20001740001	SP 6 CARPANETO	Strada Provinciale n. 6 di Carpaneto. Lavori di riqualificazione del tratto compreso tra l'intersezione per la loc. Ribera e la S.P. n. 10 di Gropparello. 1° Stralcio	CARPANETO, SAN GIORGIO	1.000.000,00	DICEMBRE 2022	FEBBRAIO 2023	MARZO 2023	0,00%		NOVEMBRE 2023

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 30.09.2022 (in azzurro progetti PNRR)

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D27H20001750001	SP 7 AGAZZANO	Strada Provinciale n. 7 di Agazzano. Riorganizzazione a rotatoria dell'intersezione con le strade comunali per Rezzanello e Momeliano	GAZZOLA	500.000,00	DICEMBRE 2022	FEBBRAIO 2023	APRILE 2023	0,00%		- DICEMBRE 2023
VIABILITA'	D97H21006940002	SP 12 GENOVA	Strada Provinciale n. 12 di Genova. Lavori di consolidamento del corpo stradale e manutenzione straordinaria della sovrastruttura stradale nel tratto compreso tra la Strada Statale n. 9 Via Emilia e la Strada Provinciale n. 31 di Salsediana (comune di Alseno)	ALSENO	900.000,00	OTTOBRE 2022	DICEMBRE 2022	MARZO 2023	0,00%		- GIUGNO 2023
VIABILITA'	D27H21007880001	SP 34 PECORARA	Strada Provinciale n. 34 di Pecorara. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale alla progressiva km 9+950 e la realizzazione di un'opera di sostegno alla progressiva km 1+420	Alta Valtidone	190.000,00	DD 1145 del 23/09/2022	OTTOBRE 2022	NOVEMBRE 2022	0,00%		- FEBBRAIO 2023
VIABILITA'	D87H21007990001	SP 15 BIS MORFASSO, SP 359R SALSOMAGGIORE BARDI	Lavori urgenti di ricostruzione dei corpi stradali alla progressiva km 17+200 in località Rocca della Strada Provinciale n.15 bis di Morfasso e alle progressive km 46+100 e 49+750 della Strada Provinciale n. 359R Salsomaggiore Bardi	MORFASSO	215.000,00	PP 83 del 08/07/2022 (PROG. DEF.)	OTTOBRE 2022	NOVEMBRE 2022	0,00%		- FEBBRAIO 2023
PATRIMONIO	D11J22000010003	VARI	INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA PRESSO GLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA	VARI	81.000,00	DD 334 del 28/03/2022	DD 451 del 02/05/2022	LUGLIO 2022	70,00%		- OTTOBRE 2022
SCUOLA	D35E22000230003		LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO DEL CORPO CENTRALE	PIACENZA	2.900.000,00	DD 1159 del 27/09/2022	DICEMBRE 2022	OTTOBRE 2023	0,00%		GIUGNO 2024
VIABILITA'	D77H22001040003	SP 587R CORTEMAGGIORE	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari	CORTEMAGGIORE	159.000,00	NOVEMBRE 2022	NOVEMBRE 2022	FEBBRAIO 2023	0,00%		- MAGGIO 2023
VIABILITA'	D27H22000130001	SP 65 CALDAROLA	S.P. n. 65 di Caldarola. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale e la regimazione delle acque superficiali alla progressiva km 15+501	ALTA VALTIDONE	150.000,00	OTTOBRE 2022	NOVEMBRE 2022	APRILE 2023	0,00%		- MAGGIO 2023
VIABILITA'	D57H22001160001	SP 10 GROPPARELLO	S.P. n. 10 di Gropparello. Lavori urgenti per il consolidamento della scarpata stradale alla progressiva km 9+800 in località La Valle e realizzazione di un'opera di sostegno e ricostruzione della sede stradale alla progressiva km 11+320	ALTA VALTIDONE	400.000,00	OTTOBRE 2022	NOVEMBRE 2022	GENNAIO 2023	0,00%		- MARZO 2023
VIABILITA'	D67H22000320001	SP 21 VAL D'ARDA	S.P. n. 21 di Val d'Arda. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale alla progressiva km 5+300 nei pressi del bivio per località Mocomero e alla progressiva km 9+600 in località Case Bonini	VERNASCA	160.000,00	OTTOBRE 2022	NOVEMBRE 2022	GENNAIO 2023	0,00%		- FEBBRAIO 2023

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 30.09.2022

(in azzurro progetti PNRR)

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D77H22001480003	SP 587R, 462R	OPERE COMPLEMENTARI ALL'INTERVENTO DENOMINATO 'STRADE PROVINCIALI N. 587R DI CORTEMAGGIORE E N. 462R DI VAL D'ARDA. RIQUALIFICAZIONE DELL'INTERSEZIONE NEL CENTRO ABITATO DI CORTEMAGGIORE'	CORTEMAGGIORE	87.939,54	DD 519 del 17/05/2022	DD 519 del 17/05/2022	23/05/2022	90,00%	38.294,32	OTTOBRE 2022
VIABILITA'	D87H22001380001	SP 57 ASEREI	Strada Provinciale n. 57 di Aserei. Lavori di pavimentazione del tratto Mareto - Bivio Sassi Aguzzi 1° stralcio	FARINI	190.988,13	DD 1067 del 09/09/2022	NOVEMBRE 2022	APRILE 2023	0,00%		- MAGGIO 2023
VIABILITA'	D67H22001450001	SP 56 BORLA	Strada Provinciale n. 56 di Borla. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati.	VERNASCA	300.000,00	DD 1118 del 20/09/2022	NOVEMBRE 2022	GENNAIO 2023	0,00%		SETTEMBRE - 2023
VIABILITA'	D45F22000890001	SP 11 Mottaziana	Strada Provinciale n. 11 di Mottaziana. Realizzazione di barriere di sicurezza a protezione della pista ciclopeditone nel tratto da Gragnolino a Loc. Vallarsa.	GRAGNANO	159.955,70	NOVEMBRE 2022	NOVEMBRE 2022	GENNAIO 2023	0,00%		- MAGGIO 2023
VIABILITA'	D87H21006450001	SP 359R	S.P. n.359R di Salsomaggiore e Bardi. Ponte sul rio Canalazza alla progressiva km 50+580. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	MORFASSO	100.000,00	NOVEMBRE 2022	GENNAIO 2023	MARZO 2023	0,00%		SETTEMBRE - 2023
SCUOLA		VARI	EDIFICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE E FUNZIONALI ALL'AVVIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO (2022/2023)	VARI	121.000,00	DD 802 del 13/07/2022	DD 985 del 22/08/2022	12/09/2022	22,00%		DICEMBRE - 2022
VIABILITA'	D37H21005870001		S.P. n.50 del Mercatello. Ponte sul torrente Grondana alla progressiva km 0+200. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.		550.000,00	GENNAIO 2025	MARZO 2025	MAGGIO 2025	0,00%		- DICEMBRE 2025
SCUOLA	D92B22001220003		EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI		112.000,00	DD 1089 del 14/09/2022	DD 1089 del 14/09/2022	OTTOBRE 2022	0,00%		DICEMBRE - 2022
SCUOLA		vari	EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA: LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI E DELLE FACCIATE ED INTERVENTI DI RIPRISTINO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI LOCALI DIDATTICI.	vari	112.069,00	DD 991 del 23/08/2022	DD 1107 del 15/09/2022	OTTOBRE 2022	0,00%		DICEMBRE - 2022
SCUOLA	D32C22000190004		ISTITUTO TECNICO AGRARIO "RAINERI-MARCORA". LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DEL CORPO SEGRETERIA		1.004.000,00	DICEMBRE 2022	MAGGIO 2023	SETTEMBRE 2023	0,00%		SETTEMBRE 2024
SCUOLA		istituto superiore di bobbio	ISTITUTO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI BOBBIO. INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DEGLI SPAZI SCOLASTICI.	bobbio	90.000,00	OTTOBRE 2022	OTTOBRE 2022	NOVEMBRE 2022	0,00%		- DICEMBRE 2022
SCUOLA	D34H17000120003	ISTITUTO ROMAGNOSI	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIAN DOMENICO ROMAGNOSI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO PRINCIPALE E DELLA PALESTRA.	PIACENZA	1.000.000,00	DD 194 del 14/02/2020	DD 1009 del 25/08/2020	10/12/2020	100,00%	708.842,87	01-apr-22

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 30.09.2022
(in azzurro progetti PNRR)

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	D37D18001870003	MARCONI	Istituto di Istruzione Superiore Industriale "Marconi" di Piacenza. Rifacimento di infissi e rivestimenti esterni per contenimento dei consumi energetici	PIACENZA	400.000,00	DD 1151 del 03/10/2019	DD 276 del 04/03/2020	09/07/2020	100,00%	258.596,73	01-apr-22
VIABILITA'	D17H18001620001	S.P. 18 DI ZERBA	Strada provinciale n. 18 di Zerba Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	OTTONE, ZERBA	200.000,00	DD 346 del 17/03/2020	DD 1110 del 16-09-2020	29/12/2020	100,00%	225,00	20-giu-22
VIABILITA'	D77H18001240001	S.P. 587R DI CORTEMAGGIORE E S.P. 462R DI VAL D'ARDA	Strade Provinciali n. 587R di Cortemaggiore e n. 462R di Val d'Arda. Riqualficazione dell'intersezione nel centro abitato di Cortemaggiore.	CORTEMAGGIORE	200.000,00	DD 1346 del 05/11/2021	DD 1346 del 05/11/2021	06/12/2021	100,00%	105.030,76	15-set-22
VIABILITA'	D17H20001510001	SP 48 CENTORA	Strada Provinciale n. 48 di Centora. Realizzazione pista ciclopeditonale per la protezione delle utenze deboli tra il centro abitato di Rottofreno e Centora. 2° Stralcio	ROTTOFRENO	132.615,27	DD 1162 del 22/09/2021	DD 1162 del 22/09/2021	27/09/2021	100,00%	50.392,52	08-apr-22
VIABILITA'	D47H18001370001	S.P. 57 DI ASEREI	Strada Provinciale n. 57 di Aserei. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati	COLI, FARINI	230.000,00	DD 129 del 08/02/2022	DD 367 del 04/04/2022	13/06/2022	100,00%	202.727,20	08/07/2022
VIABILITA'	D87H18001440001	S.P. 71 DI COLLERINO	Strada Provinciale n. 71 di Collerino. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	MORFASSO	200.000,00	DD 189 del 24/02/2022	DD 395 del 12/04/2022	20/06/2022	100,00%	183.490,53	17/07/2022
VIABILITA'	D57H18001440001	S.P. 27 DI ZIANO	Strada Provinciale n. 27 di Ziano. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	BORGONOVO, ZIANO	200.000,00	DD 130 del 08/02/2022	DD 336 del 29/03/2022	13/06/2022	100,00%	171.138,53	03/08/2022
VIABILITA'	D57H18001400001	S.P. 21 DI VAL D'ARDA	Strada Provinciale n. 21 di Val d'Arda Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	MORFASSO, VERNASCA	200.000,00	DD 188 del 24/02/2022	DD 396 del 12/04/2022	11/08/2022	100,00%	225,00	30/09/2022
VIABILITA'	D57H18001430001	S.P. 7 DI AGAZZANO	Strada Provinciale n. 7 di Agazzano. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	AGAZZANO, GAZZOLA, GRAGNANO	200.000,00	DD 131 del 08/02/2022	DD 338 del 29/03/2022	27/06/2022	100,00%	174.286,01	14/07/2022
VIABILITA'	D11B19000470004	S.P. 48 CENTORA	STRADA PROVINCIALE N. 48 DI CENTORA. REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDITONALE PER LA PROTEZIONE DELLE UTENZE DEBOLI TRA IL CENTRO ABITATO DI ROTTOFRENO E CENTORA. 1° STRALCIO	ROTTOFRENO	300.000,00	DD 565 del 18/05/2021	DD 850 del 08/07/2021	19/07/2021	100,00%	225,00	08-apr-22
VIABILITA'	D97H19002930001	SP 586R VAL D'AVETO	SP n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti di protezione della sede stradale dalla caduta massi e pulizia reti in tratti vari - 2° stralcio	FERRIERE	170.000,00	DD 664 del 10/06/2020	DD 781 del 29/06/2020	22/02/2021	100,00%	110.774,27	15-feb-22
VIABILITA'	D87H20002920003	VARIE	RETE VIARIA PROVINCIALE. INTERVENTI DI SOSTITUZIONE, POTENZIAMENTO E MESSA A NORMA DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE.	VARI	66.002,00	DD 1680 del 21/12/2020	DD 1680 del 21/12/2020	08/11/2021	100,00%	64.090,27	07-gen-22
SCUOLA	D38B20001390003	ISTITUTO RAINERI - MARCORA	ISTITUTO TECNICO AGRARIO "RAINERI – MARCORA" DI PIACENZA. INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE	PIACENZA	615.349,30	DD 609 del 26/05/2021	DD 849 del 08/07/2021	15/11/2021	100,00%	561.293,41	01/07/2022

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 30.09.2022 (in azzurro progetti PNRR)

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D17H18001420001	S.P. 38 DI SAN PROTASO	Strada Provinciale n. 38 di San Protaso. Realizzazione di una intersezione a rotatoria con la strada comunale della "Pelosa" nel centro abitato di San Protaso (comune di Fiorenzuola d'Arda).	FIORENZUOLA	283.745,33	DD 450 del 26/04/2021	DD 782 del 28/06/2021	24/08/2021	100,00%	208.179,09	06-giu-22
VIABILITA'	D37H21000150001	S.P. 16 COLI	Strada provinciale n. 16 di Coli. Interventi di ripristino della soglia del ponte sul fiume trebbia e consolidamento del manufatto	BOBBIO	200.000,00	DD 1294 del 27/10/2021	DD 1370 del 09/11/2021	15/06/2022	1,00%	30,00	12-ago-22
VIABILITA'	D97H21000240001	SP 654R VAL NURE	Strada provinciale n. 654R di Val Nure. Intervento di messa in sicurezza del piano viabile alla progressiva km 51+000 1°stralcio	FERRIERE	50.000,00	DD 1189 del 30/09/2021	DD 1189 del 30/09/2021	29/11/2021	100,00%	49.545,23	14-gen-22
SCUOLA		VARI	OPERE DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, POTATURA DELLE ALBERATURE PRESENTI NELLE AREE DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E NON E SGOMBERO NEVE NEGLI EDIFICI EXTRASCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA	VARI	54.997,60	DD 437 del 22/04/2021 (affid diretto)	DD 437 del 22/04/2021 (affid diretto)	01/07/2021	100,00%	54.997,60	09-feb-22
VIABILITA'	D57H21002840004	SP 65 CALDAROLA	Strada Provinciale n. 65 di Caldarola. Lavori di consolidamento del corpo stradale e pavimentazione nel tratto in comune di Piozzano	PIOZZANO	800.000,00	DD 1190 del 30/09/2021	DD 1412 del 17/11/2021	28/03/2022	100,00%	622.661,05	26-giu-22
VIABILITA'	D55F21001140003	SP 40 DI STATTO	STRADA PROVINCIALE N. 40 DI STATTO. PONTE SUL FIUME TREBBIA A TRAVO. LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA PILA N. 2 E RIPRISTINO DEI CALCESTRUZZI	TRAVO	150.000,00	DD 1123 del 10/09/2021	DD 1123 del 10/09/2021	07/10/2021	100,00%	9.354,05	29-giu-22
VIABILITA'	D56G21001190003	LOTTO 1	Strade Provinciali appartenenti al lotto 1 Ovest. Lavori di adeguamento e potenziamento della segnaletica verticale	VARI	125.000,00	DD 1261 del 19/10/2021	DD 1324 del 02/11/2021	09/02/2022	100,00%	73.620,20	09-apr-22
VIABILITA'	D76G21001460003	LOTTO 2	Strade Provinciali appartenenti al lotto 2 Est. Lavori di adeguamento e potenziamento della segnaletica verticale	VARI	124.256,25	DD 1406 del 16/11/2021	DD 1472 del 26/11/2021	21/03/2022	100,00%	73.653,71	LUGLIO 2022
VIABILITA'	D67H21006830003	SP 47 ANTOGNANO	STRADA PROVINCIALE N. 47 DI ANTOGNANO. MIGLIORAMENTO FUNZIONALE DELLE INTERSEZIONE CON VIA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO NEL CENTRO ABITATO DI LUGAGNANO VAL D'ARDA	LUGAGNANO	130.000,00	DD 1513 del 03/12/2021	DD 1616 del 20/12/2021	20/04/2022	100,00%	30,00	18-giu-22
VIABILITA'	D87H20001780001	SP 61 MONECARI	Strada Provinciale n. 61 di Monecari. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	FARINI	195.247,05	DD 170 del 21/02/2022	DD 384 del 08/04/2022	30/05/2022	100,00%	174.696,76	20-giu-22
VIABILITA'	D67H20001970001	SP 586R VAL D'AVETO	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati	CORTEBRUGNATELLA, FERRIERE	234.026,95	DD 137 del 10/02/2022	DD 353 del 31/03/2022	05/07/2022	100,00%	195.234,13	03/08/2022
VIABILITA'	D97H20001730001	SP 74 CENTENARO	Strada Provinciale n. 74 di Centenaro. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	FERRIERE	150.000,00	DD 248 del 03/03/2022	DD 349 del 31/03/2022	04/05/2022	100,00%	126.478,22	23-mag-22

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 30.09.2022
(in azzurro progetti PNRR)

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D47H20001730001	SP 57 ASEREI	Strada Provinciale n. 57 di Aserei. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	COLI, FARINI	200.000,00	DD 138 del 10/02/2022	DD 383 del 08/04/2022	05/07/2022	100,00%	179.678,19	29/07/2022
VIABILITA'	D57H20001910001	SP 23 PARCO PROVINCIALE	Strada Provinciale n. 23 del Parco Provinciale. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	LUGAGNANO, MORFASSO	100.000,00	DD 227 del 28/02/2022	DD 363 del 04/04/2022	18/05/2022	100,00%	86.462,94	10-giu-22
SCUOLA	D33D21005870003	RESPIGHI	LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE E PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.	PIACENZA	36.220,01	DD 1650 del 23/12/2021	DD 1650 del 23/12/2021	10/01/2021	100,00%	36.220,01	07-mar-22



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1617 del 13/12/2022

Servizio Direzione Generale

Oggetto: STATO DI ATTUAZIONE DEL PEG PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 AL 30 SETTEMBRE 2022.
PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 14/12/2022

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 1617 del 13/12/2022

Servizio Direzione Generale

Oggetto: STATO DI ATTUAZIONE DEL PEG PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 AL 30 SETTEMBRE 2022.
PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE..

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal
14/12/2022 al 29/12/2022

Piacenza li, 30/12/2022

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale