



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Servizio Direzione Generale

DETERMINAZIONE

Proposta n. 447/2023

Determ. n. **387** del **28/03/2023**

Oggetto: DECRETO PRESIDENZIALE N. 7 DEL 6/3/2023. CONSEGUENTI ADEGUAMENTI ORGANIZZATIVI RELATIVI A INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROROGA.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la delibera n. 47 del 21/12/2022, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2023-2025;
- la delibera n. 48 del 21/12/2022, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- il Provvedimento del Presidente n. 160 del 28/12/2022, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025. Approvazione";
- il Provvedimento del Presidente n. 10 del 31/01/2023 ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2023-2024-2025. APPROVAZIONE";

Richiamato il Decreto n. 7 del 06/03/2023 con il quale il Presidente, a seguito della cessazione dal servizio della dirigente del Servizio *Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità*, al fine di assicurare continuità dell'azione amministrativa e l'operatività dei servizi dell'Ente, ha disposto - nelle more della copertura del posto - di assegnare in modo articolato le diverse funzioni del Servizio in parola, attribuendone le responsabilità ad interim in capo a diversi dirigenti dell'Ente, secondo criteri di omogeneità con la funzioni gestite con le strutture già dirette, come di seguito indicato:

- Funzioni di Polizia Provinciale al dott. Davide Marengi, dirigente del Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici";
- Istruzione e formazione; Relazioni con il Pubblico e con gli Enti Locali, alla dott.ssa Angela Toscani, dirigente del Servizio "Bilancio, Patrimonio, Acquisti";
- Pari Opportunità, Ufficio di Presidenza e Comunicazione, al dott. Vittorio Silva, Direttore Generale dell'Ente;

Visti inoltre:

- il PP. n. 24 del 3/3/2023, con il quale il Presidente ha aggiornato il Regolamento del Corpo di Polizia Locale;
- il Decreto Presidenziale n. 9 del 07/03/2023, con il quale il Presidente ha nominato, a decorrere dal 6 marzo 2023, il Commissario Maggiore Luigi Rabuffi, funzionario cat. D, Comandante del Corpo di Polizia Locale della Provincia di Piacenza;

Considerato che:

- la dott.ssa Angela Toscani, dirigente dell'Ufficio di Staff *Bilancio, Patrimonio, Acquisti* - cui sono state assegnate le funzioni ad interim, tra le altre, in materia "Istruzione e Formazione" - ha rilevato la necessità di affidare le relative responsabilità al titolare di Posizione Organizzativa "*Responsabile unità organizzativa Provveditorato e Patrimonio*", individuandone le attività e competenze correlate (nota agli atti);
- il dott. Geol. Davide Marengi, dirigente del Servizio "Viabilità e Programmazione Lavori Pubblici" - cui sono state assegnate le funzioni ad interim in materia di "Polizia Provinciale" - ha rilevato la necessità di aggiornare, integrandole, le funzioni assegnate al Commissario Maggiore Luigi Rabuffi, titolare dell'incarico di Posizione organizzativa "*Responsabile Unità Organizzativa Polizia Provinciale*" (conferita con D.D. n. 1722 del 28/12/2020), nel rispetto di quanto previsto dal citato Regolamento di Polizia Locale, in merito alle competenze assegnate al Comandante (nota agli atti);

Richiamato l'art. 31 del Regolamento di Organizzazione vigente "*Area delle posizioni organizzative*" che riconduce al sottoscritto l'individuazione e la pesatura delle posizioni organizzative con responsabilità di direzione di unità organizzative o di alta professionalità nonché la loro collocazione nella struttura organizzativa, tenuto conto delle esigenze motivatamente rappresentate dai dirigenti di struttura e compatibilmente con le risorse decentrate a tal fine disponibili;

Dato atto che, alla luce dell'integrazione delle funzioni connesse alle surrichiamate posizioni organizzative, occorre procedere alla relativa pesatura e graduazione;

Visto il Provvedimento del Presidente 09/05/2019 n° 49 con il quale è stata approvata la nuova

“Metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative”;

Ritenuto, pertanto:

- di approvare le schede di definizione delle funzioni assegnate delle posizioni organizzative *“Responsabile Unità Organizzativa Polizia Provinciale”* e *“Responsabile unità organizzativa Provveditorato e Patrimonio”*, come risulta dagli allegati alla presente quali parti integranti (all.1);
- procedere alla relativa pesatura, come da allegato 2, che qui si approva quale parte integrante;

Richiamata inoltre la DD N. 1735 del 29/12/2022 ad oggetto **“INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROROGA”** con la quale, per le ragioni ivi esposte, si è disposta la proroga degli incarichi di posizione organizzativa, come di seguito individuati, fino al 31/03/2023:

POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVE	DD CONFERIMENTO	TITOLARE DELL'INCARICO
Responsabile unità organizzativa “Gestione delle attività finanziarie” presso l’Ufficio di Staff “Bilancio, Patrimonio, Acquisti”	DD 1317 DEL 29/10/2021	DOTT.SSA STEFANIA CAVANNA
Responsabile unità organizzativa “Stazione Unica Appaltante”, presso l’Ufficio di Staff “Bilancio, Patrimonio, Acquisti”	DD 1676 DEL 21/12/2020	DOTT.SSA GIULIANA CORDANI
Responsabile unità organizzativa “Polizia Provinciale”, presso il servizio “Polizia Provinciale, ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità”	DD 1722 DEL 28/12/2020	LUIGI RABUFFI
Responsabile unità organizzativa “Progettazione edilizia scolastica, impianti tecnologici e responsabile servizio di prevenzione e protezione” presso il servizio “Edilizia e Servizi Tecnologici”	DD 1304 DEL 20/10/2022	P.I. ROBERTO DACREMA
Responsabile unità organizzativa “Progettazione opere stradali” presso il servizio “Viabilità e programmazione dei lavori pubblici”	DD 1308 DEL 28/10/2021	ING. ANDREA REGGI
Responsabile unità organizzativa “Manutenzione edilizia scolastica e istituzionale” presso il servizio “Edilizia e Servizi Tecnologici”	DD 1305 DEL 28/10/2021	ARCH. MATTEO BOCCHI
Responsabile unità organizzativa “Provveditorato e Patrimonio” presso l’Ufficio di Staff “Bilancio, Patrimonio, Acquisti”	DD 1686 DEL 29/12/2021	DOTT. ANDREA TEDALDI
POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI ALTA PROFESSIONALITÀ:		
Esperto Professionale in gestione economica del personale, programmazione e controllo di gestione presso la direzione generale	DD 1638 DEL 16/12/2020	DOTT.SSA PAOLA SCHIAVI
Esperto Professionale in materia di urbanistica, presso il servizio “territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti, sistemi informativi, assistenza agli enti locali”	DD 1639 DEL 16/12/2020 E DD 1300 DEL	ARCH. ELENA FANTINI

Richiamato il CCNL sottoscritto in data 16/11/2022, segnatamente il Titolo III "Ordinamento Professionale", in particolare, l'art. 13, comma 3;

Sentiti i dirigenti dell'Ente;

Valutata la necessità, nelle more della definizione della nuova disciplina degli incarichi di EQ previsti dal CCNL 16/11/2022 e della previsione delle relative norme attuative nell'ambito della contrattazione integrativa del prossimo triennio - già calendarizzata - e al fine di garantire l'operatività delle strutture, di prorogare gli incarichi di posizione organizzativa sopra individuati, riservandosi una rivalutazione complessiva dell'assetto organizzativo dell'Ente, da condurre nei mesi a seguire;

Dato atto che, nel rispetto delle relazioni sindacali così come previste dal richiamato CCNL 16/11/2022, è stata fornita opportuna informativa alle parti sindacali nell'ambito del recente incontro tenutosi lo scorso 8 marzo;

Stabilito, pertanto, di prorogare gli incarichi di posizione organizzativa in essere fino al 31 ottobre 2023, dando atto che, ai sensi del richiamato art. 13, comma 3, del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, a far tempo dal 1° aprile p.v. gli stessi si intenderanno automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione (EQ);

Dato atto, inoltre, che, rispetto agli incarichi di posizione organizzative i cui titolari risultano già individuati e per i quali si è proceduto alla ridefinizione delle funzioni, gli aumenti retributivi derivanti dalle relative ripesature verranno erogati con decorrenza 31/03/2023;

Considerati:

- la disponibilità di risorse per il finanziamento della proroga degli incarichi di cui trattasi, ammontante a complessivi **€ 55.603,00** (oltre oneri e I.R.A.P.), a valere sugli stanziamenti del Capitolo n° 6981;
- l'assetto organizzativo (organigramma) e l'organigramma funzionale (funzionigramma) vigenti, approvati, rispettivamente, con Provvedimento del Presidente n° 31 del 19/04/2018 e con Determinazione Dirigenziale del sottoscritto 19/06/2018 n° 544, come da ultimo modificati rispettivamente con Provvedimento del Presidente n° 26 del 10/03/2022 e con Determinazione n. 285 del 14/03/2022;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti, Approvato con Provvedimento del Presidente 29/06/2016 n° 72;

Visti, infine:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Funzioni Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;

- la Legge n° 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";
- la legge 29 dicembre 2022, n. 197 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025;
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

D I S P O N E

per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente richiamato:

1. **integrare**, come da allegato 1 - che si approva quale parte integrante e sostanziale del presente atto - le funzioni assegnate alle seguenti posizioni organizzative:
 - Responsabile unità organizzativa Provveditorato e Patrimonio
 - Responsabile unità organizzativa Polizia Provinciale;
2. **approvare** la conseguente graduazione e pesatura degli incarichi sopra specificati, nel rispetto del vigente sistema di pesatura e graduazione, come da allegato 2, parte integrante alla presente, specificando che i relativi aumenti retributivi verranno erogati con decorrenza 31/03/2023;
3. **prorogare** tutti gli incarichi di posizione organizzativa fino al 31/10/2023, nelle more di una rivalutazione complessiva dell'assetto organizzativo dell'Ente, confermando responsabilità procedurali, funzioni connesse e responsabilità gestionali, anche rispetto a risorse umane e finanziarie, già assegnati con rispettivi atti di conferimento, tenuto conto di quanto disposto al punto 1;
4. **dare atto che**, con effetti dal 1° Aprile 2023, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13, comma 3, del CCNL 16/11/2022, gli stessi si intenderanno automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione (EQ);
5. **impegnare** la spesa complessiva che l'Ente fronteggerà per la retribuzione di posizione (come da pesatura) e per la retribuzione di risultato (pari al 17,64% della posizione, come da CCI 2019-2021) delle posizioni organizzative di cui trattasi, per il periodo dal **31 marzo – 31 ottobre 2023**, pari a **€ 55.603,00** (al netto degli oneri riflessi e Irap a carico dell'Ente, finanziati ai cap. n. 7010 e n. 7117 sugli impegni riferiti al trattamento accessorio), attraverso l'incremento, per tale importo, dell'impegno n. 1183/2022, assunto sul cap. 6981, con esigibilità 2023;
6. **trasmettere** il presente atto ai dipendenti interessati;

7. **trasmettere** copia del presente provvedimento all' Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" per gli adempimenti di competenza, compresa informativa al C.E.D. e all'U.R.P.E.L.

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**

**UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI"
FUNZIONI AD INTERIM IN MATERIA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE; RELAZIONI CON
IL PUBBLICO E CON GLI ENTI LOCALI**

P.O. RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA "PROVVEDITORATO E PATRIMONIO"

Compiti affidati: funzioni e competenze della posizione:

- Acquisizione di servizi e forniture dell'Ente;
- Coordinamento programmazione biennale servizi e forniture dell'Ente;
- Gestione posizioni assicurative dell'Ente;
- Gestione rapporti con il broker dell'Ente;
- Gestione attività economiche;
- Tenuta inventario beni mobili;
- Gestione affitti passivi e attivi dell'Ente;
- Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio;
- Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse;
- Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni;
- Approvazione piano triennale per il diritto allo studio;
- Assegnazione contributi per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado;
- Gestione del lavoro di pubblica utilità;
- Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale.

SERVIZIO "VIABILITA' E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI"
FUNZIONI AD INTERIM IN MATERIA DI POLIZIA PROVINCIALE

P.O. RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA "POLIZIA PROVINCIALE"

Compiti affidati: funzioni e competenze della posizione:

- Comando e direzione del Corpo di Polizia Locale (anche attraverso l'istituzione di Nuclei operativi);
- Organizzazione e gestione dei servizi della Polizia Locale compresi quelli concordati e/o ordinati dal sistema di Pubblica Sicurezza (Prefetto e Questore);
- Coordinamento delle relazioni fra il Corpo di Polizia Locale e l'autorità giudiziaria, l'autorità di pubblica sicurezza e le altre autorità amministrative;
- Vigilanza sulla condotta degli addetti al Corpo di Polizia Locale;
- Attività di verbalizzazione diretta, notifica, riscossione coattiva nelle materie di competenza;
- Attività di verbalizzazione integrativa/di supporto dei verbali elevati dalle altre Forze dell'Ordine nelle materie di competenza provinciale nonché validazione e notifica dei verbali di riferimento elevati dal personale dei raggruppamenti/associazioni di volontariato ecologiche, piscatorie e venatorie;
- Attività di front-office, per quanto attiene i procedimenti sanzionatori, nelle materie di competenza;
- Rapporto con la competente Procura della Repubblica per le attività di rilevanza penale;
- Rapporto/coordinamento delle Associazioni di vigilanza volontaria e dei Raggruppamenti provinciali GEV, limitatamente alle materie di competenza;
- Controllo interno di gestione dell'attività della Polizia Provinciale e attività di "reporting";
- Gestione delle attività concernenti gli acquisti e le manutenzioni di mezzi e attrezzature.

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"
Funzioni ad interim in materia di Istruzione e formazione; Relazioni con il Pubblico e con gli Enti Locali

P.O. Responsabile Unità Organizzativa
"Provveditorato e Patrimonio"

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	1,9
Professionalità richiesta	1,3
Rilevanza organizzativa	1,7
Impatto esterno	1,9
Totale	6,8
Valore Economico	€ 9.044,00

Servizio "Viabilità"
Funzioni ad interim in materia di "Polizia Provinciale"

P.O. Responsabile Unità Organizzativa
"Polizia Provinciale"

Fattore di valutazione	Punteggio
Dimensione dei compiti affidati	2,1
Professionalità richiesta	1
Rilevanza organizzativa	1,3
Impatto esterno	2,4
Totale	6,8
Valore Economico	€ 9.044,00



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 387 del 28/03/2023

Servizio Direzione Generale

Proposta n° 447/2023

Oggetto: DECRETO PRESIDENZIALE N. 7 DEL 6/3/2023. CONSEGUENTI ADEGUAMENTI ORGANIZZATIVI RELATIVI A INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROROGA.

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 28/03/2023

Sottoscritto dal Dirigente del
Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 387 del 28/03/2023

Servizio Direzione Generale

Oggetto: DECRETO PRESIDENZIALE N. 7 DEL 6/3/2023. CONSEGUENTI ADEGUAMENTI ORGANIZZATIVI RELATIVI A INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. PROROGA.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 29/03/2023

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale