



Provincia di Piacenza

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2023-2025

Estratto Sezione 2.2 PERFORMANCE

Approvato con P.P. n. 10 del 31/01/2023

SEZIONE 2.2 – PERFORMANCE

Di seguito il Piano della performance di cui all'art. 10 c. 1 lett. a) d.lgs. 150/2009. L'Ente individua due tipologie di risultati: da un lato il raggiungimento di obiettivi gestionali di sviluppo, improntati a una dimensione di innovazione nella propria azione amministrativa, dall'altro il mantenimento/miglioramento di livelli di standard legati ai processi routinari dei diversi Servizi / Uffici di staff.

Alcune azioni, in particolare, confluite in specifici obiettivi di sviluppo oppure in certe attività ordinarie, rientrano in una delle seguenti dimensioni trasversali di programmazione:

- SEMPLIFICAZIONE (in coerenza con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia);
- DIGITALIZZAZIONE;
- ACCESSIBILITA' dell'amministrazione;
- PARI OPPORTUNITA' ed equilibrio di genere.

Tutte le azioni sono inoltre caratterizzate da opportuni indicatori di misurazione della performance, in termini di TEMPESTIVITA', oppure di EFFICACIA, o di EFFICIENZA TECNICA ED ECONOMICA.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 - OBIETTIVI GESTIONALI DI SVILUPPO

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

N. Obtv oper.	N. Obtv gest.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	N. ind.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2023-2024-2025	Dimensione trasversale di programmazione
1	283	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/ TRASV	Rivisitazione dell'attuale sistema di controllo di gestione, in un'ottica di definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	671	elaborazione costi anno 2022 su centri di costo attuali	EFFICACIA	30 aprile 2023	DIGITALIZZAZIONE
					812	analisi adeguatezza attuale software contabilità	EFFICACIA	30 aprile 2023	
					971	elaborazione del piano dei centri di costo adeguato alle attività dell'Ente	EFFICACIA	30 giugno 2023	
					972	implementazione nuovi centri di costo in attuale software / individuazione nuovo strumento	EFFICACIA	31 luglio 2023	
					973	(eventuale) implementazione nuovi centri di costo in nuovo software	EFFICACIA	31 ottobre 2023	
4	284	Approvazione e attuazione del Piano della transizione al digitale	SVILUPPO		672	approvazione piano	TEMPESTIVITA'	gennaio 2023	DIGITALIZZAZIONE
					673	avvio attuazione piano	TEMPESTIVITA'	febbraio 2023	
					974	n. azioni attuate nel piano di transizione digitale recepite nel piao 2023-2025	EFFICACIA	almeno 3 azioni	
					975	monitoraggio attuazione del PTD	EFFICACIA	semestrale	
					976	predisposizione direttiva relativa al ruolo del RTD	EFFICACIA	luglio 2023	
4	341	Predisposizione nuovi Manuali archivistici	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alla redazione prima stesura manuale di gestione documentale e manuale di conservazione	879	restituzione dei riscontri di competenza	TEMPESTIVITA'	entro 20 giorni dalle richieste (termine finale manuale gestione feb.23; manuale conservazione giu.23)	
12	396	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/ TRASV	Il CCNL 2019-2021 ha introdotto un nuovo ordinamento professionale, la cui applicazione comporta la definizione delle famiglie professionali (ossia di ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comuni), a loro volta declinate in profili di ruolo (evoluzione terminologica dei profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, nonché il profilo di competenza, ossia conoscenze e capacità (tecniche e comportamentali) richieste	965	aggiornamento gruppo di lavoro	TEMPESTIVITA'	31/03/2023	
					966	attività di formazione dirigenti e gruppo di lavoro	TEMPESTIVITA'	30/06/2023	
					967	definizione nuovo ordinamento professionale	EFFICACIA	31/12/2023	
14	397	Azioni di miglioramento nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire una mappatura coordinata dei processi, a individuare indicatori di attuazione delle misure di prevenzione e a implementare la mappatura per la trasparenza	968	Partecipare alla definizione della mappatura unica / coordinata	EFFICACIA	31/07/2023	SEMPLIFICAZIONE
					969	Individuazione indicatori attuazione misure prevenzione	EFFICACIA	30/09/2023	
					970	Implementazione mappatura trasparenza	EFFICACIA	31/10/2023	
53	329	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO/ TRASV	Monitorare l'attuazione degli interventi del PNRR	839	tempestiva monitoraggio interventi PNRR attraverso i report dell'unità di progetto	TEMPESTIVITA'	trimestrale	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

N. Obtv oper.	N. Obtv gest.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	N. ind.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2023-2024-2025	Dimensione trasversale di programmazione
1	401	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	992	partecipare alla elaborazione dei costi 2022 e alla definizione dei nuovi CdC	EFFICACIA	tempi indicati da DG (elab.costi 2022, aprile; definizione CdC, giugno)	DIGITALIZZAZIONE
2	205	Rendicontazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dall'articolo 106 del DL 34/2020 e dalla LB 178/2020	SVILUPPO/ TRASV	Monitoraggio minori entrate e maggiori/minori spese	506	Predisposizione certificazione	TEMPESTIVITA'	entro i termini di legge	
	326	Gestione appalti pluriennali di servizi in capo all'Ente	SVILUPPO	1) Avvio dell'appalto del servizio di videosorveglianza e di sicurezza degli immobili, istituzionali e scolastici, in gestione alla Provincia; 2) Aggiudicazione e avvio dell'appalto dei servizi assicurativi (RCT/O e Patrimoniale); 3) Aggiudicazione e avvio dell'appalto del servizio di portierato del Palazzo della Provincia; 4) Appalto pluriennale per l'acquisto di materiale da ferramenta vario, a servizio dell'ufficio tecnico.	831	% degli appalti aggiudicati nei tempi dettati dalle necessità dei vari servizi	TEMPESTIVITA'	100%	
	327	Gestione e monitoraggio dei profili normativi e giurisprudenziali connessi ai sinistri da impatto con fauna selvatica	SVILUPPO	- Rilevazione dei dati connessi ai sinistri da impatto con fauna selvatica, sia sotto il profilo assicurativo che sotto il profilo del contenzioso instauratosi in sede giudiziale. Monitoraggio delle novità giurisprudenziali in argomento; - Elaborazione di un prospetto ad uso interno e da indirizzare agli avvocati incaricati della difesa giudiziale della Provincia contenente una ricostruzione del quadro normativo (nazionale e regionale) in materia di gestione della fauna selvatica e contenente una raccolta giurisprudenziale in materia.	836	Elaborazione e condivisione quadro normativo di riferimento	EFFICACIA	30/09/2023	SEMPLIFICAZIONE
	346	Valorizzazione del patrimonio immobiliare in relazione all'occupazione e all'utilizzo degli spazi interni agli immobili, istituzionali e scolastici	SVILUPPO	Redazione regolamento per l'occupazione e l'utilizzo degli spazi interni agli immobili, istituzionali e scolastici, in gestione della Provincia	884	Analisi del contesto e report soluzioni da esaminare	EFFICACIA	31/12/2023	
					885	Redazione regolamento	EFFICACIA	30/09/2024	
	347	Sistemazione del deposito di Via Trebbia e del deposito "Ex-Tramello" ai fini dell'aggiornamento inventariale	SVILUPPO	Sistemazione del deposito di Via Trebbia e del deposito "Ex-Tramello", tramite invio in smaltimento e/o alienazione dei beni mobili vetusti/non più utilizzati, al fine dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili provinciali ivi contenuti, previa verifica della loro capacità di utilizzo	889	Aggiornamento inventariale beni mobili conservati presso i depositi di Via Trebbia ed "Ex-Tramello"	TEMPESTIVITA'	30/06/2023	
	348	Analisi del patrimonio immobiliare provinciale a fini di valorizzazione/alienazione	SVILUPPO/ TRASV	Analisi, tenuto conto del mercato immobiliare, del patrimonio immobiliare della Provincia, ai fini della successiva valorizzazione/alienazione	890	Analisi del patrimonio immobiliare al fine della valorizzazione/alienazione degli immobili	TEMPESTIVITA'	31/12/2023	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

N. Obtv oper.	N. Obtv gest.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	N. ind.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2023-2024-2025	Dimensione trasversale di programmazione
2	349	Analisi funzionale all'eventuale valorizzazione e aggiornamento tecnologico della sala convegni "Modenesi" della Provincia	SVILUPPO/ TRASV	- Analisi della fattibilità tecnica ed economica dell'aggiornamento tecnologico della strumentazione della sala convegni "Modenesi", ai fini di una eventuale valorizzazione anche economica della medesima sala; - Redazione di un report sui costi e le soluzioni tecniche per l'aggiornamento della sala, secondo differenti strumenti (acquisto o leasing delle attrezzature informatiche)	891	Redazione report su costi e soluzioni tecniche per l'aggiornamento della sala convegni "Modenesi"	EFFICACIA	entro 30/09/2023	
	350	Organizzazione diversi interventi di adeguamento antisismico degli edifici scolastici, previsti nel programma delle opere pubbliche, riducendo gli impatti sull'attività didattica (utilizzo moduli didattici)	SVILUPPO/ TRASV	Attivazione e gestione del contratto relativo alla fornitura e posa in opera dei moduli scolastici temporanei; gestione degli aspetti connessi all'allestimento dell'area e dei moduli didattici al fine di accogliere studenti e personale scolastico	892	affidamenti per allestimento area (allacci utenze e sistema fognario)	EFFICACIA	affidamenti entro 30/06/2023	
					893	affidamento realizzazione basamenti dei moduli	EFFICACIA	affidamenti entro 30/06/2023	
					894	allestimento moduli didattici con arredi scolastici	EFFICACIA	allestimenti entro 10/09/2023	
	358	Attuare la migrazione in cloud delle applicazioni software	SVILUPPO/ TRASV	Predisporre e attuare un programma di migrazione	902	Termine attuazione migrazione del software Halley (finanziario e personale)	TEMPESTIVITA'	giugno 2023	DIGITALIZZAZIONE
	359	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell'Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un'unica piattaforma software.	SVILUPPO/ TRASV	Predisporre e attuare un programma di migrazione su unica piattaforma software	903	Termine attuazione migrazione (Affari generali, ragionaria, personale, progr.territ.)	TEMPESTIVITA'	giugno 2025	
4	345	Predisposizione nuovi Manuali archivistici	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alla redazione prima stesura manuale di gestione documentale e manuale di conservazione	883	restituzione dei riscontri di competenza	TEMPESTIVITA'	entro 20 giorni dalle richieste (termine finale manuale gestione feb.23; manuale conservazione giu.23)	
	360	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/ TRASV	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	904	N° dei procedimenti di competenza del servizio gestiti attraverso lo sportello telematico/totale procedimenti	EFFICACIA	" +10% procedimenti gestiti / totale procedimenti	ACCESSIBILITA'
9	286	Aggiornamento schemi documentazione e modulistica di gara a seguito dell'evoluzione normativa vigente	SVILUPPO	1. individuazione delle modifiche normative e degli arresti giurisprudenziali che hanno impatto sui contenuti degli schemi di documentazione e di modulistica di gara; 2. predisposizione bozze di modifica e successiva verifica	677	Schemi di documentazione e di modulistica aggiornati	EFFICACIA	entro 30/09/2023	SEMPLIFICAZIONE
	291	Predisposizione della Relazione annuale del Comitato per il Monitoraggio istituito ai sensi della nuova Convenzione S.U.A.	SVILUPPO	1. Elaborazione schede di valutazione per ogni procedura attivata compilate da parte di ogni RUP al fine di rilevare il livello di soddisfazione degli stessi in merito alla qualità dei principali servizi erogati; 2. raccolta di eventuali proposte e suggerimenti migliorativi da parte dei Comuni convenzionati	682	redazione della Relazione Annuale 2022	EFFICACIA	entro febbraio 2023	
					991	redazione della Relazione Annuale 2023	EFFICACIA	entro febbraio 2024	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

N. Obtv oper.	N. Obtv gest.	OBBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	N. ind.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2023-2024-2025	Dimensione trasversale di programmazione
9	292	Redazione di una Newsletter inerente alle novità normative più rilevanti nell'ambito degli appalti pubblici	SVILUPPO	1. individuazione della forma grafica e della strutturazione della newsletter; 2. ideazione dei contenuti della newsletter; 3. predisposizione e costante aggiornamento della mailing list cui indirizzare la newsletter	683	cadenza newsletter	EFFICACIA	quadrimestrale a partire dal mese di aprile 2023	
	351	Organizzazione di attività formativa rivolta ai RUP degli Enti aderenti alla SUA, con l'obiettivo di fornire uno strumento di aggiornamento e supporto normativo e pratico in relazione alle procedure da esperire, con focus sul nuovo Codice dei Contratti pubblici, che entrerà in vigore entro marzo 2023	SVILUPPO	1. definizione dei contenuti formativi di potenziale interesse dei RUP dei Comuni aderenti alla SUA in materia di procedure di affidamento 2. organizzazione della giornata: definizione della data, raccolta delle adesioni, scelta dell'eventuale agenzia formativa esterna	895	realizzazione eventi formativi	EFFICACIA	1 evento formativo nel 2023	
	352	Affidamento e gestione del nuovo Accordo quadro per la manutenzione edilizia	SVILUPPO/ TRASV	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	896	termini predisposizione documentazione amministrativa di gara	TEMPESTIVITA'	entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre	
	353	Gara Accordo Quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di Supporto	SVILUPPO	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	897	termini predisposizione documentazione amministrativa di gara	TEMPESTIVITA'	entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

N. Obtv oper.	N. Obtv gest.	OBBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	N. ind.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2023-2024-2025	Dimensione trasversale di programmazione	
	9	354	Affidamento e realizzazione interventi di miglioramento sismico delle palestre scolastiche	SVILUPPO/ TRASV		Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	898	termini predisposizione documentazione amministrativa di gara	TEMPESTIVITA'	entro i termini compatibili con l'aggiudicazione entro quanto richiesto dal decreto di finanziamento
		355	Affidamento e gestione del nuovo Accordo quadro per la gestione della rete viaria provinciale	SVILUPPO/ TRASV		Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	899	termini predisposizione documentazione amministrativa di gara	TEMPESTIVITA'	entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre
		356	Procedure di affidamento dei lavori finanziati in tutto o in parte nell'ambito del PNRR e/o PNC per conto degli Enti convenzionati con la SUA	SVILUPPO		1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	900	predisposizione della documentazione di gara	TEMPESTIVITA'	entro termini compatibili con le tempistiche di aggiudicazione previste nei decreti di finanziamento

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

N. Obtv oper.	N. Obtv gest.	OBBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	N. ind.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2023-2024-2025	Dimensione trasversale di programmazione
9	357	Progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Statale n. 10 "Padana Inferiore"	SVILUPPO/ TRASV	Espletamento delle procedure di affidamento: 1. predisposizione -entro 30 giorni dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre; 2. pubblicazione del bando di gara; 3. risposta ad eventuali quesiti da parte degli oo.ee. in corso di pubblicazione; 4. espletamento della procedura di gara; 5. effettuazioni controlli in merito ai requisiti dell'aggiudicatario; 6. predisposizione bozza dd aggiudicazione e 7. dd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione; 8. risposta ad eventuali istanze di accesso agli atti; 9. pubblicazione dell'esito di gara; 10. trasmissione fascicolo all'ufficio contratti	901	predisposizione della documentazione di gara	TEMPESTIVITA'	entro 30 giorni dalla conferma del finanziamento di parte del Ministero e dalla verifica della completezza della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti di gara inviata dal RUP, della documentazione di gara e della bozza di determina a contrarre	
12	342	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	880	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	TEMPESTIVITA'	tempistiche indicate da DG (formazione entro giugno; definizione profili entro dicembre)	
14	343	Azioni di miglioramento nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire una mappatura coordinata dei processi, a individuare indicatori di attuazione delle misure di prevenzione e a implementare la mappatura per la trasparenza	881	Partecipare alla definizione della mappatura unica / coordinata	EFFICACIA	31/07/2023	
					886	Individuazione indicatori attuazione misure prevenzione;	EFFICACIA	30/09/2023	
					887	Implementazione mappatura trasparenza	EFFICACIA	31/10/2023	
	344	Rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione con riguardo alla gestione del PNRR		Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire le misure di prevenzione con particolare riguardo alla materia dei contratti pubblici	882	Partecipare alla definizione delle misure di prevenzione	EFFICACIA	30/06/2023	
53	330	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO/ TRASV	- Attuazione di un sistema di gestione e controllo degli interventi - Presentazione domande a bandi di interesse dell'Ente - Utilizzo delle risorse disponibili - Attuazione del Programma Aree Interne del PNRR	840	tempistica rendicontazione a direzione generale sulla gestione degli interventi PNRR in conformità alle disposizioni attuative	TEMPESTIVITA'	trimestrale	

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

N. Obtv oper.	N. Obtv gest.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	N. ind.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2023-2024-2025	Dimensione trasversale di programmazione
1	315	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	777	partecipare alla elaborazione dei costi 2022 e alla definizione dei nuovi CdC	TEMPESTIVITA'	tempi indicati da DG (elab.costi 2022, aprile; definizione CdC, giugno)	DIGITALIZZAZIONE
4	25	Digitalizzazione del fascicolo personale attraverso la rielaborazione delle diverse banche dati esistenti	SVILUPPO	Implementazione della sezione relativa alle informazioni giuridiche e previdenziali del rapporto di lavoro, previa razionalizzazione dei dati esistenti (cartaceo, vecchi applicativi, banche dati Inps e agenzia entrate)	696	% fascicoli digitalizzati (sul totale dipendenti attivi)	EFFICACIA	60% dei rimanenti	
	370	Predisposizione nuovi Manuali archivistici	SVILUPPO/ TRASV		921	Redazione prima stesura manuale di gestione documentale e condivisione interna con uffici	TEMPESTIVITA'	definizione testo finale entro febbraio 2023	SEMPLIFICAZIONE
					923	Invio alla Soprintendenza archivistica per parere	TEMPESTIVITA'	entro marzo 2023	
					924	Approvazione manuale di gestione aggiornato	EFFICACIA	Entro 60 giorni dal ricevimento del parere favorevole della Soprintendenza	
					925	Redazione prima stesura manuale di conservazione e condivisione interna con uffici	TEMPESTIVITA'	definizione testo finale entro giugno 2023	
					926	Invio alla Soprintendenza archivistica per parere	TEMPESTIVITA'	entro settembre 2023	
					927	Approvazione manuale di conservazione	EFFICACIA	Entro 60 giorni dal ricevimento del parere favorevole della Soprintendenza	
	375	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/ TRASV	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	935	N° dei procedimenti di competenza del servizio gestiti attraverso lo sportello telematico/totale procedimenti	EFFICACIA	" +10% procedimenti gestiti / totale procedimenti	ACCESSIBILITA'
6	372	Formazione e gestione elenchi idonei art.3 bis d.l.80/2021 (PP n.128/2022)	SVILUPPO	1) stipulazione accordi con Enti del territorio; 2) Gestione delle selezioni; 3) Gestione degli elenchi di idonei (compreso aggiornamento annuale)	931	accoglimento richiesta di adesione all'accordo	EFFICACIA	100%	
					932	formazione e aggiornamento elenchi	TEMPESTIVITA'	entro 90 gg dalla manifestazione del fabbisogno	SEMPLIFICAZIONE
12	296	Revisione regolamentazione interna sul rapporto di lavoro	SVILUPPO	Adeguamento regolamentazione interna dell'Ente alle disposizioni del CCNL 2019-2021	710	approvazione modifiche al regolamento orario	TEMPESTIVITA'	01/04/2023	
					712	aggiornamento modulistica	EFFICACIA	01/04/2023	

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

N. Obtv oper.	N. Obtv gest.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	N. ind.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2023-2024-2025	Dimensione trasversale di programmazione
12	371	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/ TRASV	Il CCNL 2019-2021 ha introdotto un nuovo ordinamento professionale, la cui applicazione comporta la definizione delle famiglie professionali (ossia di ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comuni), a loro volta declinate in profili di ruolo (evoluzione terminologica dei profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, nonché il profilo di competenza, ossia conoscenze e capacità (tecniche e comportamentali) richieste	928	aggiornamento gruppo di lavoro	TEMPESTIVITA'	31/03/2023	
					929	attività di formazione dirigenti e gruppo di lavoro	TEMPESTIVITA'	30/06/2023	
					930	definizione nuovo ordinamento professionale	EFFICACIA	31/12/2023	
14	365	Azioni di miglioramento nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/ TRASV	- in una logica di gradualità realizzazione di una mappatura dei processi unica per la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la performance secondo indicazioni PNA 2022-2024; - integrazione della programmazione delle misure di prevenzione della corruzione con opportuni indicatori di attuazione delle stesse; - implementazione della mappatura degli obblighi di trasparenza attraverso l'indicazione di tempistiche per la pubblicazione e il monitoraggio e del soggetto responsabile	909	comparazione attuali mappature utilizzate	EFFICACIA	30/06/2023	
					910	mappatura unica / coordinata	EFFICACIA	31/07/2023 e perfezionamento per anni successivi	SEMPLIFICAZIONE
					911	individuazione indicatori di attuazione misure prevenzione	EFFICACIA	30/09/2023	
					912	implementazione mappatura trasparenza	EFFICACIA	31/10/2023	
	366	Rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione con riguardo alla gestione del PNRR	SVILUPPO/ TRASV	Individuazione possibili eventi rischiosi e programmazione relative misure di prevenzione, con particolare riguardo alla materia dei contratti pubblici secondo indicazioni PNA 2022-2024; attuazione delle misure	913	individuazione e programmazione misure di prevenzione	EFFICACIA	30/06/2023	
					914	monitoraggio	EFFICACIA	almeno 1 entro 31/12/23	
					915	implementazione catalogo dei rischi	EFFICACIA	31/12/2023	
					916	sottoscrizione Protocollo d'intesa per legalità con Prefettura	EFFICACIA	31/12/2023	
					917	aggiornamento Patto d'integrità	EFFICACIA	31/12/2023	
	367	Garantire la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito	SVILUPPO/ TRASV	Pianificazione uso della piattaforma per segnalazioni whistleblowing; individuazione del responsabile esterno del trattamento dei dati; informazione-formazione sull'utilizzo	918	piattaforma disponibile per l'utilizzo	EFFICACIA	31/12/2023 per operatività	PARI OPPORTUNITA'
	368	Promuovere strumenti di condivisione di esperienze e buone pratiche a sostegno della trasparenza e della legalità, con particolare attenzione all'antiriciclaggio	SVILUPPO	partecipazione alla Rete per l'integrità e la trasparenza regionale; promozione iniziative formative condivise; coinvolgimento Enti locali del territorio	919	iniziative formative condivise	EFFICACIA	2023-2024-2025 Almeno 1 per anno	SEMPLIFICAZIONE

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

N. Obtv oper.	N. Obtv gest.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	N. ind.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2023-2024-2025	Dimensione trasversale di programmazione
14	369	Adeguamento modelli contrattuali alla luce del nuovo Codice dei Contratti	SVILUPPO	adeguamento atto pubblico per lavori_ atto pubblico per servizi_ lettera commerciale	920	tempistica adeguamento schemi contrattuali	EFFICACIA	entro trimestre successivo all'adozione del nuovo codice dei contratti	SEMPLIFICAZIONE
33	373	Attuare la migrazione in cloud delle applicazioni software	SVILUPPO/ TRASV	Predisporre e attuare un programma di migrazione	933	Termine attuazione migrazione del software Halley (finanziario e personale)	TEMPESTIVITA'	giugno 2023	DIGITALIZZAZIONE
	374	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell'Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un'unica piattaforma software.	SVILUPPO/ TRASV	Predisporre e attuare un programma di migrazione su unica piattaforma software	934	Termine attuazione migrazione (Affari generali, ragionaria, personale, progr.territ.)	TEMPESTIVITA'	giugno 2025	DIGITALIZZAZIONE

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

N. Obtv oper.	N. Obtv gest.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	N. ind.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2023-2024-2025	Dimensione trasversale di programmazione
1	319	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	785	partecipare alla elaborazione dei costi 2022 e alla definizione dei nuovi CdC	EFFICACIA	tempi indicati da DG (elab.costi 2022, aprile; definizione CdC, giugno)	
2	363	Analisi funzionale all'eventuale valorizzazione e aggiornamento tecnologico della sala convegni "Modenesi" della Provincia	SVILUPPO/ TRASV	- Analisi della fattibilità tecnica ed economica dell'aggiornamento tecnologico della strumentazione della sala convegni "Modenesi", ai fini di una eventuale valorizzazione anche economica della medesima sala; - Redazione di un report sui costi e le soluzioni tecniche per l'aggiornamento della sala, secondo differenti strumenti (acquisto o leasing delle attrezzature informatiche)	907	Partecipare alle attività necessarie all'analisi per l'aggiornamento della sala convegni "Modenesi"	TEMPESTIVITA'	termini indicati da servizio Provveditorato (termine ultimo 30/09/23)	
4	364	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/ TRASV	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	908	N° dei procedimenti di competenza del servizio gestiti attraverso lo sportello telematico/totale propcedimenti	EFFICACIA	" +10% procedimenti gestiti / totale procedimenti	
	402	Predisposizione nuovi Manuali archivistici	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alla redazione prima stesura manuale di gestione documentale e manuale di conservazione	993	restituzione dei riscontri di competenza	TEMPESTIVITA'	entro 20 giorni dalle richieste (termine finale manuale gestione feb.23; manuale conservazione giu.23)	
12	399	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	989	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	TEMPESTIVITA'	tempistiche indicate da DG (formazione entro giugno; definizione profili entro dicembre)	
14	362	Aggiornamento del Regolamento per la concessione dei patrocini	SVILUPPO		906	Approvazione regolamento	EFFICACIA	31/12/2023	
	400	Azioni di miglioramento nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire una mappatura coordinata dei processi, a individuare indicatori di attuazione delle misure di prevenzione e a implementare la mappatura per la trasparenza	990	Partecipare alla definizione della mappatura unica / coordinata	EFFICACIA	31/07/2023 30/09/2023 31/10/2023	SEMPLIFICAZIONE
					992	Individuazione indicatori attuazione misure prevenzione;	EFFICACIA	30/09/2023	
					993	Implementazione mappatura trasparenza	EFFICACIA	31/10/2023	
20	361	Aggiornamento del Regolamento del Corpo di Polizia provinciale	SVILUPPO		905	Approvazione regolamento	EFFICACIA	entro 31/03/2023	

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

N. Obtv oper.	N. Obtv gest.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	N. ind.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2023-2024-2025	Dimensione trasversale di programmazione
1	318	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	783	partecipare alla elaborazione dei costi 2022 e alla definizione	EFFICACIA	tempi indicati da DG (elab.costi 2022, aprile; definizione CdC, giugno)	
4	137	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/ TRASV	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	763	N° dei procedimenti di competenza del servizio gestiti attraverso lo sportello telematico/totale procedimenti	EFFICACIA	" +10% procedimenti gestiti / totale procedimenti	
	379	Predisposizione nuovi Manuali archivistici	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alla redazione prima stesura manuale di gestione documentale e manuale di conservazione	941	restituzione dei riscontri di competenza	TEMPESTIVITA'	entro 20 giorni dalle richieste (termine finale manuale gestione feb.23; manuale conservazione giu.23)	
	383	Nomina del Mobility manager	SVILUPPO		945	Termine nomina	TEMPESTIVITA'	marzo 2023	ACCESSIBILITA'
	384	Realizzare una piattaforma web per l'aggiornamento e la divulgazione degli indicatori di monitoraggio dei piani urbanistici	SVILUPPO	Progettazione; Realizzazione e pubblicazione	947	Termine progettazione	TEMPESTIVITA'	dicembre 2023	
					948	Termine realizzazione e pubblicazione	TEMPESTIVITA'	dicembre 2024	DIGITALIZZAZIONE
6	382	Sviluppare l'attività dello sportello Europa	SVILUPPO		944	N° iniziative pubbliche rivolte ai comuni	EFFICACIA	almeno 3	SEMPLIFICAZIONE
12	376	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	936	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	TEMPESTIVITA'	tempistiche indicate da DG (formazione entro giugno; definizione profili entro dicembre)	
14	377	Azioni di miglioramento nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire una mappatura coordinata dei processi, a individuare indicatori di attuazione delle misure di prevenzione e a implementare la mappatura per la trasparenza	937	Partecipare alla definizione della mappatura unica / coordinata	EFFICACIA	31/07/2023	SEMPLIFICAZIONE
					938	Individuazione indicatori attuazione misure prevenzione	EFFICACIA	30/09/2023	
					939	Implementazione mappatura trasparenza	EFFICACIA	31/10/2023	
	378	Garantire la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito	SVILUPPO/ TRASV	Pianificazione uso della piattaforma per segnalazioni whistleblowing; individuazione del responsabile esterno del trattamento dei dati; informazione-formazione sull'utilizzo	940	piattaforma disponibile per l'utilizzo	EFFICACIA	31/12/2023 per operatività	PARI OPPORTUNITA'

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

N. Obtv oper.	N. Obtv gest.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	N. ind.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2023-2024-2025	Dimensione trasversale di programmazione
30	74	Assicurare il raccordo con i comuni nell'esame dei loro provvedimenti urbanistici	SVILUPPO		175	n. contatti minimi per ogni strumento esaminato	EFFICACIA	2	
	210	Revisione critica degli Allegati 13 e 6 alle Norme PIAE 2011 adeguandoli alle novità normative e all'ultima variante	SVILUPPO		517	termine revisione	TEMPESTIVITA'	dicembre 2023	
	306	Predisposizione modello istruttorio degli strumenti urbanistici comunali in riferimento ai contenuti del PTAV	SVILUPPO		762	Termine predisposizione modello istruttorio	TEMPESTIVITA'	Entro 60 giorni dall'assunzione del PTAV	SEMPLIFICAZIONE
	385	Monitoraggio del PIAE	SVILUPPO	Ricognizione dei volumi decaduti; Pubblicazione del rapporto di monitoraggio	949	Termine ricognizione dei volumi decaduti	TEMPESTIVITA'	dicembre 2023	
					950	Termine pubblicazione del rapporto di monitoraggio	TEMPESTIVITA'	dicembre 2025	
31	72	Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni	SVILUPPO	Presentazione pubblica degli elaborati e della proposta di piano; assunzione; adozione; approvazione	453	N° incontri presentazione	EFFICACIA	almeno 2	
					454	Termine assunzione	TEMPESTIVITA'	maggio 2023	
					455	Termine adozione	TEMPESTIVITA'	ottobre 2023	
					988	Termine approvazione	TEMPESTIVITA'	aprile 2024	
33	380	Attuare la migrazione in cloud delle applicazioni software	SVILUPPO/ TRASV	Predisporre e attuare un programma di migrazione	942	Termine predisposizione programma di migrazione con tempi e costi	TEMPESTIVITA'	giugno 2023	DIGITALIZZAZIONE
					994	Termine attuazione migrazione del software Halley (finanziario e personale)	TEMPESTIVITA'	giu-23	
	381	Migliorare l'efficienza e la interoperabilità dell'Ente attraverso una convergenza delle funzioni su un'unica piattaforma software.	SVILUPPO/ TRASV	Predisporre e attuare un programma di migrazione su unica piattaforma software	943	Termine predisposizione programma di migrazione	TEMPESTIVITA'	giugno 2024	

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Responsabile: dott. ing. Jonathan Monti (*)

N. Obtv oper.	N. Obtv gest.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	N. ind.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2023-2024-2025	Dimensione trasversale di programmazione
1	316	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	977	partecipare alla elaborazione dei costi 2022 e alla definizione dei nuovi CdC	EFFICACIA	tempi indicati da DG (elab.costi 2022, aprile; definizione CdC, giugno)	DIGITALIZZAZIONE
	321	Rendicontazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dall'articolo 106 del DI 34/2020 e dalla LB 178/2020	SVILUPPO/ TRASV	Monitoraggio minori entrate e maggiori/minori spese (con Servizio Bilancio)	788	ricognizione periodica	EFFICACIA	tempistica Servizio Bilancio	
2	390	Analisi del patrimonio immobiliare provinciale a fini di valorizzazione/alienazione	SVILUPPO/ TRASV	Analisi del patrimonio immobiliare provinciale a fini di valorizzazione/alienazione (con Servizio Patrimonio)	957	Partecipare alle attività necessarie all'analisi del patrimonio immobiliare dell'ente	TEMPESTIVITA'	termini indicati da servizio Patrimonio (termine ultimo 31/12/23)	
4	389	Predisposizione nuovi Manuali archivistici		Partecipazione alla redazione prima stesura manuale di gestione documentale e manuale di conservazione	956	restituzione dei riscontri di competenza	TEMPESTIVITA'	entro 20 giorni dalle richieste (termine finale manuale gestione feb.23; manuale conservazione giu.23)	
12	386	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	951	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	TEMPESTIVITA'	tempistiche indicate da DG (formazione entro giugno; definizione profili entro dicembre)	
14	387	Azioni di miglioramento nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire una mappatura coordinata dei processi, a individuare indicatori di attuazione delle misure di prevenzione e a implementare la mappatura per la trasparenza	952	Partecipare alla definizione della mappatura unica / coordinata	EFFICACIA	31/07/2023	
					953	Individuazione indicatori attuazione misure prevenzione	EFFICACIA	30/09/2023	SEMPLIFICAZIONE
					954	Implementazione mappatura trasparenza	EFFICACIA	31/10/2023	SEMPLIFICAZIONE
	388	Rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione con riguardo alla gestione del PNRR	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire le misure di prevenzione con particolare riguardo alla materia dei contratti pubblici	955	Partecipare alla definizione delle misure di prevenzione	EFFICACIA	30/06/2023	
45	94	Sviluppo della progettazione dei nuovi plessi scolastici da realizzare nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri	SVILUPPO	Predisposizione del progetto definitivo delle opere relative alla prima fase	857	affidamento dei servizi di progettazione	TEMPESTIVITA'	30/08/2023	
					981	acquisizione progetto definitivo	EFFICACIA	30/11/2023	
46	254	Affidamento e gestione del nuovo Accordo quadro per la manutenzione edilizia	SVILUPPO/ TRASV	Elaborazione progetto per l'avvio della procedura di gara ed esecuzione del primo contratto applicativo	858	predisposizione documentazione tecnica per avviare nuova procedura di affidamento	TEMPESTIVITA'	31/03/2023	
					978	Consegna del primo contratto applicativo	EFFICACIA	30/09/2023	
					979	numero progetti approvati	EFFICACIA	1 (2023); 1 (2024); 1 (2025)	

(*) attribuito incarico dirigenziale con decorrenza 01/02/2023

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Responsabile: dott. ing. Jonathan Monti (*)

N. Obtv oper.	N. Obtv gest.	OBBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	N. ind.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2023-2024-2025	Dimensione trasversale di programmazione
52	300	Affidamento servizi di progettazione finanziati dal Fondo progettazione Enti Locali (comma 1079, legge 27 dicembre 2017, n. 205)	SVILUPPO	Presentazione istanze al Ministero; Affidamento e conferimento incarichi	718	Consegna dei servizi di progettazione ai soggetti affidatari	TEMPESTIVITA'	entro i termini ministeriali	
			SVILUPPO	Presentazione istanze al Ministero; Affidamento e conferimento incarichi	982	elaborazione Istanze in ciascuna annualità di finanziamento	TEMPESTIVITA'	entro i termini ministeriali	
	322	Organizzazione diversi interventi di adeguamento antisismico degli edifici scolastici, previsti nel programma delle opere pubbliche, riducendo gli impatti sull'attività didattica	SVILUPPO/ TRASV	Per le scuole Respighi e Colombini: - Allestimento area in cui verranno collocati temporaneamente spazi didattici - Messa in esercizio moduli didattici temporanei - Rimozione moduli didattici temporanei, ripristino aree di sedime	825	Acquisizione eventuali titoli abilitativi e realizzazione interventi necessari (piani di posa, allacci, recinzioni, ecc.) su aree da utilizzare temporaneamente	TEMPESTIVITA'	31/01/2023	
					826	Trasferimento classi in moduli didattici temporanei	TEMPESTIVITA'	10/09/2023	
					851	Rimozione moduli didattici temporanei, ripristino aree di sedime	TEMPESTIVITA'	30/06/2024	
					980	Elaborazione cronoprogramma interventi sulle palestre finalizzato all'elaborazione di proposte per attenuare impatto sugli studenti	TEMPESTIVITA'	30/06/2023	
	338	Affidamento e realizzazione interventi di miglioramento sismico delle palestre scolastiche	SVILUPPO/ TRASV	Acquisizione documentazione progettuale dal professionista incaricato; Verifica e validazione; Determinazione a contrarre; Affidamento dei lavori	863	Approvazione progetto esecutivo e adozione della determinazione a contrarre	TEMPESTIVITA'	entro 30/06/2023	
					983	affidamento lavori	EFFICACIA	entro 31/12/2023	
53	332	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO/ TRASV	- Attuazione di un sistema di gestione e controllo degli interventi - Presentazione domande a bandi di interesse dell'Ente - Utilizzo delle risorse disponibili - Attuazione del Programma Aree Interne del PNRR	847	% di domande presentate a bandi di interesse provinciale	EFFICACIA	100%	
					848	% risorse impegnate rispetto ai finanziamenti ottenuti	EFFICIENZA	100%	
					849	% di adempimenti ottemperati e di scadenze rispettate	EFFICACIA	100%	

(*) attribuito incarico dirigenziale con decorrenza 01/02/2023

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marengi

N. Obtv oper.	N. Obtv gest.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	N. ind.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2023-2024-2025	Dimensione trasversale di programmazione
1	317	Implementazione sistema di controllo di gestione	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dalla Direzione generale e finalizzate ad una definizione dei centri di costo più funzionali per l'Ente	816	partecipare alla elaborazione dei costi 2022 e alla definizione dei nuovi CdC	EFFICACIA	tempi indicati da DG (elab.costi 2022, aprile; definizione CdC, giugno)	DIGITALIZZAZIONE
4	124	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento	SVILUPPO	Prosecuzione delle attività finalizzate alla popolazione dell'archivio per il censimento e il monitoraggio dei ponti secondo le linee guida (DM n. 578 del 17/12/2020)	743	popolazione archivio	EFFICACIA	almeno 50% manufatti entro 31/12/2023	SEMPLIFICAZIONE
	394	Predisposizione nuovi Manuali archivistici	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alla redazione prima stesura manuale di gestione documentale e manuale di conservazione	963	restituzione dei riscontri di competenza	TEMPESTIVITA'	entro 20 giorni dalle richieste (termine finale manuale gestione feb.23; manuale conservazione giu.23)	
	395	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO/ TRASV	Potenziare l'utilizzo della piattaforma dedicata ai servizi on line	964	N° dei procedimenti di competenza del servizio gestiti attraverso lo sportello telematico/totale procedimenti	EFFICACIA	" +10% procedimenti gestiti / totale procedimenti	ACCESSIBILITA'
12	391	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale e volte a definire i profili professionali in coerenza con il CCNL 2019-2021	958	Partecipazione alle attività coordinate da DG/Ufficio personale	TEMPESTIVITA'	tempistiche indicate da DG (formazione entro giugno; definizione profili entro dicembre)	
14	392	Azioni di miglioramento nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire una mappatura coordinata dei processi, a individuare indicatori di attuazione delle misure di prevenzione e a implementare la mappatura per la trasparenza	959	Partecipare alla definizione della mappatura unica / coordinata	EFFICACIA	31/07/2023	SEMPLIFICAZIONE
					960	Individuazione indicatori attuazione misure prevenzione;	EFFICACIA	30/09/2023	
					961	Implementazione mappatura trasparenza	EFFICACIA	31/10/2023	
	393	Rafforzamento analisi del rischio e misure di prevenzione della corruzione con riguardo alla gestione del PNRR	SVILUPPO/ TRASV	Partecipazione alle attività coordinate dall'Ufficio Affari generali e volte a definire le misure di prevenzione con particolare riguardo alla materia dei contratti pubblici	962	Partecipare alla definizione delle misure di prevenzione	EFFICACIA	30/06/2023	
40	111	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.	SVILUPPO	Partecipazione al processo di attuazione delle opere sostitutive	730	consegna delle aree di competenza provinciale per consentire l'esecuzione dei lavori	TEMPESTIVITA'	entro 30/06/2024	
					731	Presa in carico delle opere sostitutive	TEMPESTIVITA'	entro 30/12/2025	

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marengi

N. Obtv oper.	N. Obtv gest.	OBBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	N. ind.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2023-2024-2025	Dimensione trasversale di programmazione
40	112	Sottoscrizione Convenzione con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la realizzazione delle opere infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso	SVILUPPO	Promozione e partecipazione a inontri con RFI e comune di Rottofreno per eliminazione P.L. lungo la S.P. n. 13 di Calendasco Partecipazione all'elaborazione della bozza di Convenzione Approvazione e sottoscrizione Convenzione	489	Esame soluzioni progettuali elaborate da RFI	EFFICACIA	2 entro 31/12/2023 o comunque sulla base degli avanzamenti progettuali o delle valutazioni chieste da RFI	
					490	Redazione Convenzione	EFFICACIA	Bozza definitiva entro 30/06/2023 o comunque sulla base delle valutazioni chieste da RFI	
					491	Sottoscrizione convenzione	TEMPESTIVITA'	Entro 31/12/2023 o comunque sulla base delle valutazioni chieste da RFI	
	217	Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali	SVILUPPO	Attuazione contenuti convenzioni per la gestione dei manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Parma e della Città Metropolitana di Genova. Elaborazione bozza convenzione, anche a carattere sperimentale, per la gestione ponte sul Fiume Po che attraversa il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Lodi	732	Elaborazione report sulle modalità di gestione unitaria	EFFICACIA	1 report per ciascuna convenzione entro 31/12/2024	
					733	Elaborazione e condivisione Convenzione con la Provincia di Lodi	EFFICACIA	1 entro 31/06/2024	
					984	Sottoscrizione	TEMPESTIVITA'	1 entro 31/12/2024	
	267	Definizione dei rapporti con RFI e le Soc. concessionarie della rete autostradale per la gestione delle opere interferenti	SVILUPPO	Esame delle proposte formulate e/o elaborazione di proposte ai fini delle successiva condivisione e sottoscrizione	735	Approvazione e sottoscrizione Convenzione con le società Concessionarie Autostradali ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 285/1992	TEMPESTIVITA'	2 entro 30/06/2023 4 entro 30/06/2024 6 entro 30/06/2025	
					736	Approvazione e sottoscrizione Convenzione con RFI	TEMPESTIVITA'	2 entro 30/06/2023 4 entro 30/06/2024 6 entro 30/06/2025	
	269	Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020)	SVILUPPO		737	Approvazione e sottoscrizione Convenzione per la gestione degli interventi lungo la rete stradale trasferita	TEMPESTIVITA'	Entro 31/12/2023	
	303	S.S. n. 45 di Val Trebbia. Progetto di adeguamento del tratto Rivergaro - Cernusca e ricostruzione di Ponte Lenzino	SVILUPPO	Partecipazione al processo di approvazione dei progetti	738	espressione parere competenza nell'ambito della Conferenza dei servizi e/o a seguito di specifiche richieste	EFFICACIA	Entro 30 giorni dalla richiesta	
	304	Terzo ponte sul Fiume Po a Castelvetro	SVILUPPO	Partecipazione al processo di approvazione del progetto da parte di Autovia Padana	740	espressione parere competenza nell'ambito della Conferenza dei servizi e/o a seguito di specifiche richieste	EFFICACIA	Entro 30 giorni dalla richiesta	

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marengi

N. Obtv oper.	N. Obtv gest.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	N. ind.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2023-2024-2025	Dimensione trasversale di programmazione		
	47	398	Affidamento e gestione del nuovo Accordo quadro per la gestione della rete viaria provinciale	SVILUPPO/ TRASV		Elaborazione progetto per l'avvio della procedura di gara ed esecuzione del primo contratto applicativo	986	predisposizione documentazione tecnica per avviare nuova procedura di affidamento	TEMPESTIVITA'	30/01/2023	
					987	Consegna del primo contratto applicativo		EFFICACIA		30/05/2023	
	48	97	Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Statale n. 10 "Padana Inferiore"	SVILUPPO/ TRASV		Affidamento dell'appalto dei lavori. Designazione del Direttore dei lavori. Stipulazione del contratto. Consegna dei lavori. Esecuzione dei lavori, nel rispetto del cronoprogramma definito in sede di progettazione esecutiva.	721	Determinazione di aggiudicazione	TEMPESTIVITA'	entro 60 gg dalla DD a contrarre	
					722	Affidamento Servizi di Direzione dei lavori		TEMPESTIVITA'		entro 60 gg dalla DD a contrarre	
					723	Consegna dei lavori		TEMPESTIVITA'		entro 60 gg dalla DD di aggiudicazione	
					724	Conclusione dei lavori		TEMPESTIVITA'		anno 2024 (da definire)	
		107	Attuazione dei programmi pluriennali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM 225/2021, dal D.M. 394/2021, D.M. 9/05/2022, D.M. 05/05/2022, D.M. 26/04/2022)	SVILUPPO		Progettazione e realizzazione degli interventi programmati Rendicontazione degli interventi programmati al MIT Elaborazione proposta programma pluriennale; approvazione in Consiglio Provinciale; predisposizione schede Ministerali e trasmissione Programma	492	Numero progetti esecutivi approvati in ciascuna annualità di riferimento	EFFICACIA	almeno il 75%	
					493	Numero interventi rendicontati in ciascuna annualità di riferimento entro scadenze ministerali		EFFICACIA		100%	
					878	Approvazione programma pluriennale e relativa trasmissione (DM 05/05/2022)		TEMPESTIVITA'		entro 30/06/2023	
					985	Approvazione programma pluriennale e relativa trasmissione (DM 26/04/2022)		TEMPESTIVITA'		entro 30/06/2024	
		218	Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.	SVILUPPO		Affidamento dei servizi necessari e supporto ai professionisti/società incaricate	533	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	EFFICIENZA ECONOMICA	almeno il 90%	
					534	Numero manufatti sottoposti a verifica		ATTIVITA'		4	
	49	219	Attuazione degli interventi programmati (intersezioni e punti critici)	SVILUPPO		Approvazione progetti e realizzazione interventi	535	Numero progetti esecutivi approvati in ciascuna annualità di riferimento	EFFICACIA	almeno il 75% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)	
		220	Sviluppo analisi di fattibilità interventi (intersezioni e punti critici)	SVILUPPO		Esecuzione rilievi topografici e/o di traffico ed elaborazione delle diverse ipotesi progettuali	536	Numero intersezioni, punti critici, ecc. esaminati	EFFICACIA	2	

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

N. Obtv oper.	N. Obtv gest.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	N. ind.	INDICATORE DI RISULTATO	Dimensione della performance	Valore atteso 2023-2024-2025	Dimensione trasversale di programmazione
49	265	Promuovere il confronto con i Comuni per valutare possibili forme di collaborazione finalizzate all'attuazione di interventi di miglioramento della rete viaria provinciale	SVILUPPO	A partire dalle analisi di fattibilità disponibili (220) verranno sviluppate ipotesi di attuazione mediante l'accesso a diverse fonti di finanziamento	623	Numero di Convenzioni, Accordi o altro	EFFICACIA	1 entro 31/12/2023	
50	221	Realizzazione stralcio esecutivo VENTO (Ciclovía Venezia-Torino)	SVILUPPO	Attuazione intervento e relativa rendicontazione	749	Realizzazione di aumento il 60% delle opere previste	EFFICACIA	Entro 28/02/2023	
					750	Completamento intervento	EFFICACIA	Entro 30/06/2023	
					751	Rendicontazione definitiva	TEMPESTIVITA'	Entro 30/12/2023	
53	331	Concorrere all'attuazione del PNRR	SVILUPPO	- Attuazione di un sistema di gestione e controllo degli interventi - Presentazione domande a bandi di interesse dell'Ente - Utilizzo delle risorse disponibili - Attuazione del Programma Aree Interne del PNRR	842	% di domande presentate a bandi di interesse provinciale	EFFICACIA	100%	
					843	% risorse impegnate rispetto ai finanziamenti ottenuti	EFFICIENZA ECONOMICA	100%	
					844	% di adempimenti ottemperati e di scadenze rispettate	EFFICACIA	100%	
					845	rispetto scadenze previste per attuazione Programma Aree Interne	EFFICACIA	100%	
					846	% risorse impegnate Programma Aree Interne per ogni annualità	EFFICIENZA ECONOMICA	100%	

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 - PROCESSI

Direzione Generale - Responsabile Dott. Vittorio Silva											
Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso			
1	1	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance	direzione generale	133	approvazione/variazione PEG/PP	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro 20 gg dal bilancio PEG; entro 31/1 PP			
				134	num.verifiche stato attuazione PEG/PP	ATTIVITA'		3			
				135	rilevi da parte NV su inadempienze ciclo performance	RISULTATO	EFFICACIA	zero			
				136	num.variazioni PEG/Piano performance	ATTIVITA'		5			
				137	Aggiornamento e modifiche data base per la gestione del PEG	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	tempestivo entro 5 gg dalle variazioni di PEG			
				138	n. di aggiornamenti/modifiche PEG/PP	ATTIVITA'		10			
				2	Supervisione e coordinamento dei dirigenti e delle attività di sviluppo		139	riscontro tramite mail a richieste di supporto comitato di direzione	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro 5 gg
							140	num.incontri comitato direzione	ATTIVITA'		10
	3	Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente		141	redazione atti di organizzazione	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	tempestivo rispetto alle esigenze			
				142	num.atti di organizzazione	ATTIVITA'		6			
				143	disfunzioni organizzative	RISULTATO	EFFICACIA	assenti			
	133	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione		610	Termine verifica capacità assunzionale	RISULTATO	EFFICACIA	entro settembre			
				611	Termine definizione programma assunzioni	RISULTATO	EFFICACIA	entro novembre			
				612	Periodicità verifica sulla necessita di aggiornamento del Piano	ATTIVITA'		almeni 1 in corso d'anno			
613				Termine di approvazione del Dup	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	31 luglio				
134	Coordinamento e approvazione del DUP		614	Termine di approvazione nota aggiornamento DUP	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	contestualmente al Bilancio di				
			new	Termine di approvazione del Piao	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	31-gen				
145	Coordinamento e approvazione del PIAO		new	Tempi aggiornamento POLA	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	31-gen				
			new	n. report servizi ente	ATTIVITA'		3 all'anno				
146	Verifica della qualità dei servizi dell'Ente		new	sondaggio sul lavoro agile	RISULTATO	EFFICACIA	entro 60 gg dalla fine dei contratti				
			new								
14	4 Individuazione Nucleo di Valutazione e supporto al funzionamento		144	avvio procedura di rinnovo nucleo di valutazione	RISULTATO	EFFICACIA	entro 30 gg dalla scadenza				
			146	num.pareri nucleo di valutazione	ATTIVITA'		5				

Nota: gli indicatori di attività hanno lo scopo di quantificare gli output dei vari processi e non sono rilevanti ai fini della performance

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

Num. Obv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
2	5	Rispetto degli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti ed altri organi di controllo esterno	bilancio	147	rispetto termini riscontri a organi di controllo esterno	RISULTATO	EFFICACIA	scadenze di legge
				148	n. comunicazioni a organi di controllo esterno	ATTIVITA'		24
	6	Collaborazione con Collegio dei revisori		149	rispetto scadenze collegio revisori	RISULTATO	EFFICACIA	scadenze di legge
				150	n° verbali collegio revisori	ATTIVITA'		36
				151	tempo medio di produzione mandati	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	in linea con 2020 (0.62)
	7	Gestione ordinaria della spesa		152	num.mandati; ore lavorate su mandati	ATTIVITA'		3775; 2350
				153	tempo medio di emissione del mandato dalla ricezione della liquidazione da parte degli uffici	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	10 gg
				620	allineamento numero registrazioni inventariali a numero mandati titolo 2^	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				621	controlli ritenute fiscali, contributive ed Iva dei pagamenti effettuati, per conseguenti versamenti F24EP	ATTIVITA'		12
				642	Inserimento Determine e Delibere su Jsuite	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro la giornata di
				643	Controlli connessi dichiarazioni fiscali (770-IVA-IRAP)	RISULTATO	EFFICACIA	mensile
	8	Controlli di regolarità contabile		154	tempo medio di produzione; tempo medio procedura rispetto a ricezione atti	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	in linea con 2021 (0,47 ore); 5 gg
				155	numero impegni; ore lavorate su impegni	ATTIVITA'		1173; 550
	9	Consolidamento procedure di accertamento ipt ed Rcauto e monitoraggio recuperi Stato		156	report di verifica IPT / Rcauto / recuperi stato	RISULTATO	EFFICACIA	cadenza quindicennale
				157	num.flussi IPT/Rcauto analizzati	ATTIVITA'		n° flussi
				158	tempo medio di produzione reversali	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	1,5 ore
	10	Gestione ordinaria dell'entrata		159	num.reversali; ore lavorate su reversali	ATTIVITA'		4025; 3259
				160	tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate tributarie	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	3 gg
				161	num.regolarizzazioni sospesi entrate totali	ATTIVITA'		valore anno 2020
				162	tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate da trasferimenti, extratributarie e in c/ccapitale in seguito al confronto con i servizi interessati	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	20 gg
				647	scarico C/c postali	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	ogni 10 giorni per 3 conti
	11	Monitoraggio cassa e giacenza vincolata		163	allineamento giacenza vincolata	RISULTATO	EFFICACIA	mensile
				164	n° verifiche di cassa con Collegio revisori	ATTIVITA'		4
	12	Gestione fatture		165	n. accessi Piattaforma CCC (per allineamento dati)	ATTIVITA'		12
				166	n° report su fatture scadute	ATTIVITA'		12
				644	Monitoraggio ft rilevanti IVA e gestione rapporti con i collabori esterni per emissione FT e versamento IVA	RISULTATO	EFFICACIA	scadenze di legge

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

Num. Obv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
				645	Acquisizione fatture elettroniche	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	ogni 4 gg
				646	Allineamento Piattaforma certificazione crediti Mef con dati Registro fatture Elettroniche dell'ente	RISULTATO	EFFICACIA	cadenza trimestrale
				671	Predisposizione report fatture scadute	ATTIVITA'		12 (periodicità mensile)
	13	Approvazione Bilancio Consolidato		167	rispetto termini approvazione bilancio consolidato	RISULTATO	EFFICACIA	scadenze di legge
				168	num.Enti coinvolti nel perimetro bilancio consolidato	ATTIVITA'		valore anno 2020
				648	piano annuale di razionalizzazione	RISULTATO	EFFICACIA	scadenze di legge
	14	Approvazione Rendiconto		169	termini di approvazione rendiconto	RISULTATO	EFFICACIA	scadenze di legge
				170	termini di approvazione delibera riaccertamento	RISULTATO	EFFICACIA	scadenze di legge
				171	num. Imp/acc verificati nel riaccertamento; ore lavorate su riaccertamento	ATTIVITA'		1397; 120
				649	controllo e allineamento dati quietanzamento ordinativi informatici (Entrata-Spesa)	RISULTATO		Controllo trimestrale e controllo annuale in sede
				650	controllo e allineamento dati SIOPE FLUSSI Ente con Flussi RGS	RISULTATO		Riscontro dati richiesti da RGS infrannuali e controllo annuale in sede di chiusura
				651	Tempi aggiornamento inventario beni immobili	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro il 31/12 di ciascun anno e nel rispetto dei termini previsti dal regolamento di contabilità e aggiornamento entro i termini banca dati MEF
	15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni		172	tempi predisposizione proposta bilancio	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	30 gg da ricevimento dati dai Servizi
				173	tempi predisposizione proposta variazioni di bilancio	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	15 gg da ricevimento dati dai Servizi
				174	n. variazioni di bilancio predisposte	ATTIVITA'		valore anno 2020
	135	Consolidamento procedure di monitoraggio accertamento TEFA	bilancio	615	report su decodifiche PUNTOFISCO e registrazioni file banca dati	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	cadenza quindicennale
				616	num.flussi TEFA analizzati	ATTIVITA'		numero flussi
	136	Coordinamento verifica equilibri		175	num.segnalazioni all'Ente in merito alla verifica degli equilibri	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	1
				176	num.accertamenti e impegni controllati nella verifica equilibri	ATTIVITA'		valore anno 2021
				617	num residui controllati	ATTIVITA'		valore anno 2021
				618	Aggiornamento banche dati extra contabili (utilizzi avanzo- andamento OOPP con VB e Var.Esig))	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	cadenza mensile

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

Num. Obv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
				619	Estrazione andamento riscossioni residui attivi ed invio ad uffici per monitoraggio	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	cadenza quadrimestrale
	138	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada		654	Redazione dati per Relazione al Ministero previa acquisizione dati tecnici dalla Polizia Provinciale	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	31/05/2022
	16	Gestione affitti passivi e attivi dell'ente	patrimonio	177	Rinnovo delle locazioni e dei comodati in scadenza	RISULTATO	tempestività	nel rispetto dei termini contrattuali
				178	n. contratti di locazione attivi e passivi gestiti	ATTIVITA'		n. 25
	17	interesse culturale del patrimonio immobiliare		179	espletamento delle procedure di alienazione/di valorizzazione entro l'anno	RISULTATO	tempestività	entro il 31/12/2023
				180	n. immobili censiti nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni	ATTIVITA'		n. 6
	24	Programmazione biennale servizi e forniture dell'Ente	economato	193	predisposizione Piano biennale acquisti servizi e forniture	RISULTATO	tempestività	entro i termini utili per l'approvazione del Bilancio
				194	num.acquisti censiti nel Piano biennale acquisti	ATTIVITA'		n. 12
	25	Attività economiche e gestione inventario beni mobili		195	tempi liquidazione fatture luce, gas, idrico	RISULTATO	tempestività	20 gg
				196	n. utenze (luce, gas, idrico, telef.)	ATTIVITA'		148
				197	tempi liquidazione fatture telefoniche e fatture connesse all'attività della P.O. di assegnazione	RISULTATO	tempestività	10 gg
				198	n. liquidazioni utenze e altro (b.pasto,b.benz.)	ATTIVITA'		n. 200
				200	n. procedimenti acquisizione beni e servizi; n. beni inventariati; n. beni scaricati	ATTIVITA'		n. 20; 50; 30
				652	Gestione degli apparecchi telefonici, fissi e mobili, in dotazione all'Ente e al personale individuato, nonché degli impianti audio e video della Sala Consiglio	RISULTATO	tempestività	gestione entro i termini necessari per rispondere alle esigenze dell'Ente
				653	Tempi aggiornamento inventario beni mobili	RISULTATO	tempestività	entro il 31/12 di ciascun anno e nel rispetto dei termini previsti dal regolamento di contabilità
	26	Gestione posizioni assicurative dell'ente		201	% Istruttoria sinistri attivi (sinistri attivati su sinistri di cui si è venuti a conoscenza)	RISULTATO	tempestività	100% entro i termini previsti dalle polizze
				204	sinistri gestiti; liquidazioni premi polizze	ATTIVITA'		80 ; 30

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

Num. Obv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
	23	Approvvigionamento forniture di beni e servizi dell'Ente (PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI, PROCEDURA APERTA O RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO)		191	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi ENTE dalla trasmissione all'ufficio Provveditorato di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	30gg
				192	n. bandi di gara servizi ENTE predisposti; N. sedute servizi ENTE gara; n. di istanze servizi ENTE pervenute da ditte	ATTIVITA'		4; 12; 8
9	19	Accesso documentale a documenti di gara	SUA	183	tempi riscontro alle istanze di accesso a documenti di gara pervenute	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro i termini di legge
				184	n. accessi a documenti di gara	ATTIVITA'		20
	20	Affidamenti di lavori superiori alla soglia di 150.000 € per conto dei comuni aderenti alla SUA		185	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori SUA trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	30 gg
				186	n. bandi di gara lavori SUA predisposti; N. sedute gara lavori SUA; n. di istanze lavori SUA pervenute da ditte	ATTIVITA'		14; 50; 520
	21	Affidamenti di lavori dell'Ente superiori alla soglia dell'affidamento diretto		187	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori ENTE dalla trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	30 gg
				188	n. bandi di gara lavori ENTE predisposti; N. sedute gara lavori ENTE; n. di istanze lavori ENTE pervenute da ditte	ATTIVITA'		25; 80; 730
	22	Affidamento di beni e servizi in appalto e/o mediante finanzia di progetto e/o concessioni per i Comuni aderenti alla S.U.A. - sia procedure aperte che negoziate		189	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi SUA dalla trasmissione alla SUA di tutte le informazioni necessarie per poter dare avvio alla procedura di gara (comunicata tramite mail)	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	30gg
				190	n. bandi di gara servizi SUA predisposti; N. sedute gara servizi SUA ; n. di istanze servizi SUA pervenute da ditte N. sedute gara n. di istanze pervenute da ditte	ATTIVITA'		41; 180;130

Nota: gli indicatori di attività hanno lo scopo di quantificare gli output dei vari processi e non sono rilevanti ai fini della performance

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
12	38	Attribuzione del trattamento economico del personale ai dipendenti e assimilati e conseguenti dichiarazioni fiscali e contributive	personale economico	255	tempi liquidazione dei compensi del personale per ragioneria	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	20/mese
				256	num.medio mensile cedolini elaborati	ATTIVITA'		160
				257	tempi invio dichiarazioni fiscali e contributive relative al trattamento economico del personale	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	termini di legge
				258	num.adempimenti fiscali e contributivi relativi al trattamento economico del personale	ATTIVITA'		16
	39	Attribuzione compensi di produttività/risultato in attuazione degli indirizzi della contrattazione		259	tempi pagamento compensi di produttività del personale dell'Ente	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro 45 gg esito processo valutazione
				260	num.trattamenti relativi alla produttività del personale dell'Ente liquidati	ATTIVITA'		155
	40	Corresponsione periodica compensi per incentivi su funzioni tecniche D.Lgs.50/2016 e monitoraggio attuazione del relativo regolamento		261	invio report di monitoraggio su incentivi per funzioni tecniche a Direzione Generale	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	periodicità semestrale
				262	num.opere/gare oggetto di liquidazione di incentivi per funzioni tecniche	ATTIVITA'		80
				263	tempi liquidazione incentivi per funzioni tecniche	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	feb/giu/ott
	41	Analisi dei dati finanziari inerenti la gestione del personale e utilizzo degli stessi a supporto dei diversi strumenti di programmazione		264	Impegni spesa stipendi (esclusi rinnovi contrattuali) rispetto agli stanziamenti assestati	RISULTATO	EFFICIENZA TECNI	90%
	42	Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	trasv.economico-giuridico	266	costituzione fondi e sottoscrizione accordi per l'utilizzo	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	31-lug
				267	num.incontri delegazione trattante (comparto e dirigenza)	ATTIVITA'		6
				629	Redazione contratto integrativo di parte normativa	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	31-lug
	43	Adozione e attuazione convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	trasv.economico-giuridico	268	data adozione/rinnovo convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	termini definiti in convenzione
				269	num. Convenzioni gestite nell'anno	ATTIVITA'		3
				270	tempi rendicontazione riguardante convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	termini definiti da regione
	44	Monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	trasv.economico-giuridico	273	tempi invio riguardanti i monitoraggi , rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	termini di legge

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
				274	num.adempimenti riguardanti i monitoraggi , rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	ATTIVITA'		15
	45	Reclutamento di personale, compresi obblighi assunzionali	personale giuridico	630	Tempi approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale (compreso nel PIAO)	RISULTATO	EFFICACIA	31-gen
				276	num.assunti dell'Ente	ATTIVITA'		5
				277	num.domande istruite per il reclutamento del personale	ATTIVITA'		100
				631	Aggiornamento del piano fabbisogno	RISULTATO	EFFICACIA	entro 60 gg dall'esigenza manifestata in sede di Comitato di direzione
	46	Procedimenti Disciplinari		278	tempi sottoprocedimenti relativi ai Procedimenti Disciplinari	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	termini di legge
				279	num.procedimenti disciplinari attivati	ATTIVITA'		1
				280	num.pareri richiesti ai fini dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari	ATTIVITA'		2
	47	rilevazione presenze		281	tempi sistemazione cartellini presenze del personale dell'Ente	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	2 gg rilevazione anomalia / ricezione giustificativo cartaceo
				282	num.dipendenti in servizio (media mese) per i quali effettuare la rilevazione delle presenze mensili	ATTIVITA'		160
	48	gestione giuridica del personale (trasformazione rapporto di lavoro, mobilità, comandi, aspettative e congedi), Legge 104/1992 , autorizzazioni attività extra istituzionali, gestione infortuni		283	tempi riscontro a richieste di trasformazione rapporto lavoro	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	60 gg dalla richiesta
				284	num.pratiche istruite ed evase attinenti alla gestione giuridica del personale	ATTIVITA'		45
				285	tempi riscontro alle pratiche attinenti alla gestione giuridica del personale	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	30 gg
	49	Gestione previdenziale (pratiche di pensione, rilascio di certificati di servizio, pratiche di ricongiunzione e riscatto per quanto di competenza)		286	tempi medi chiusura pratica pensione	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	fino a 15 gg prima della cessazione
				287	num.richieste di pratiche di pensione	ATTIVITA'		7
				288	tempi riscontro alle pratiche attinenti alla gestione previdenziale del personale dell'Ente	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	30 gg
				289	num.richieste attinenti alla gestione previdenziale del personale dell'Ente	ATTIVITA'		35

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
				290	termini di verifica delle posizioni previdenziali ai fini del pensionamento d'ufficio	RISULTATO	EFFICACIA	entro ottobre
				632	num.richieste attinenti alla gestione previdenziale dell'ex personale	ATTIVITA'		60
	50	Attività di Formazione		291	tempi rilascio autorizzazioni ad eventi di formazione esterna	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	10 gg
				292	num. Iniziative formative autorizzate	ATTIVITA'		50
				293	% dipendenti che hanno seguito almeno un corso on-demand	RISULTATO	EFFICACIA	80%
				294	num.corsi on-demand attivati	ATTIVITA'		50
				295	num.ore formazione on demand	ATTIVITA'		407
				NEW	tempi di aggiornamento piano della formazione (compreso nel Piao)	RISULTATO	EFFICACIA	31-gen
	51	Gestione attività di sorveglianza sanitaria e supporto e successivi adempimenti alle visite sanitarie ai dipendenti		296	tempi effettuazione visite medico sanitarie	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro 30 gg dalla scadenza di legge
				297	num.visite mediche sanitarie effettuate	ATTIVITA'		70
54	52	Azioni volte a migliorare il benessere organizzativo dell'Ente, la comunicazione e la trasparenza e ad assicurare il contrasto alle discriminazioni	(*)	299	Relazione sull'attuazione delle azioni positive volte a promuovere pari opportunità	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro termini di legge
				new	Monitoraggio trattamento dati personali a norma di legge	RISULTATO	EFFICACIA	100% delle pubblicazioni
				new	Promozione di una cultura di cooperazione tra i dipendenti attraverso eventi formativi aperti a Enti terzi	RISULTATO	EFFICACIA	almeno 1 all'anno
				new	Nomina consigliera di fiducia	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro giugno 2023
				new	Ricostituzione Comitato unico di garanzia	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro giugno 2023
				new	Costituzione Organismo paritetico per l'innovazione	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro giugno 2023
				300	num.pareri CUG	ATTIVITA'		3
	143	Misure volte ad assicurare la conciliazione dei tempi di vita-lavoro (smart working, telelavoro, flessibilità oraria)	(*)	new	Num.progetti di lavoro agile attivati nell'anno	ATTIVITA'		
				new	attivazione progetti di lavoro agile nei limiti e termini fissati dal Pola	RISULTATO	EFFICACIA	100% richieste

(*) **DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE = PARI OPPORTUNITA'**

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
14	27	Accesso civico semplice		205	Tempi di risposta accesso civico semplice	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	20 gg
				206	num.accessi risultanti da registro	ATTIVITA'		<5
	28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	affari generali	207	Tempi di conferimento dell'incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	30 gg
				208	num.incarichi a legali esterni	ATTIVITA'		15
				209	Pubblicazione albo interno avvocati aggiornato sul sito dell'Ente	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	almeno annuale
				210	num.nuove istanze di iscrizione da parte di avvocati esaminate	ATTIVITA'		5
				624	richieste motivato orientamento per costituzione in giudizio su totale atti di citazione notificati	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				670	num. liti pendenti di cui si è gestito il patrocinio nell'anno	ATTIVITA'		56
	29	Recupero crediti della Provincia (derivanti da sentenze esecutive o altri titoli con efficacia esecutiva)		211	numero procedure di recupero attivate rispetto alle procedure esecutive	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				212	num.procedure di recupero crediti della Provincia attivate	ATTIVITA'		9
	30	Sanzioni amministrative pecuniarie: gestione ricorsi (scritti difensivi, audizioni) e predisposizione ordinanze		213	num.ordinanze impugnate rispetto al totale ricorsi su delle sanzioni pecuniarie	RISULTATO	EFFICIENZA ECONOMICA	<20%
				214	num.scritti difensivi esaminati per gestione dei ricorsi di sanzioni amministrative pecuniarie	ATTIVITA'		18
				215	num.audizioni relative a ricorsi di sanzioni amm. Pecuniarie	ATTIVITA'		4
				625	num. rapporti integrativi richiesti agli accertatori	ATTIVITA'		8
	31	Perfezionamento insediamento organi dell'Ente (Presidente e Consiglio Provinciale) e surroga dei Consiglieri Provinciali		216	Tempi proclamazione eletti del Consiglio Provinciale	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	2 gg successivi all'elezione
				218	Tempi surroga Consiglieri provinciali	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro 10 gg dall'evento
				219	num.collaboratori coinvolti per l'insediamento del Consiglio Provinciale	ATTIVITA'		16
				626	Adempimenti elettorali relativi al rinnovo degli organi provinciali	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	rispetto dei termini di legge
	32	Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti		220	Tempii di convocazione del Consiglio e dell'Assemblea dei sindci (anche in modalità telematica)	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	termini previsti dal regolamento

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
				221	num.sedute del Consiglio provinciale e dell'Assemblea	ATTIVITA'		10
				222	Tempi verbalizzazione atti Consiglio Provinciale	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	10 gg
				223	num.sedute Consiglio Provinciale in mod.telematica	ATTIVITA'		4
				224	Tempi di pubblicazione dei provvedimenti deliberativi	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	10 gg dalla notifica
				225	num.atti complessivi pubblicati	ATTIVITA'		1800
				226	Tempi di pubblicazione delle Determinine	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	3 gg
	144	Azioni dirette a garantire la costituzione ed il funzionamento della Commissione elettorale circondariale e delle Sottocommissioni elettorali circondariali		NEW	Ricostituzione Commissione elettorale circondariale e Sotocommissioni	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	termini di legge
	33	Consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi		227	Tempi di riscontro alle richieste di consulenza a favore degli Organi istituzionali e dei Servizi	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	15 gg dalla richiesta
				228	num.pareri / approfondimenti di consulenza e il supporto a favore degli Organi istituzionali e dei Servizi	ATTIVITA'		20
	34	Controllo successivo di regolarità amministrativa		229	Num.atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa rispetto al totale degli atti dell'Ente	RISULTATO	EFFICACIA	10% - 20%
				230	num.atti sottoposti al controllo di regolarità amministrativa	ATTIVITA'		60 (media biennio)
				231	Periodicità controlli regolarità amministrativa	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	trimestrale
	35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza PIAO"		232	Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza del Piao"	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	31-gen
				234	num.processi mappati nel PTPCT con relativa analisi del rischio	ATTIVITA'		94
				235	Pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - RPCT	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	termini di legge
				237	Tempistica monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative pubblicazioni	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	semestrale
				627	Assolvimento obblighi di pubblicazione e comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012 (contratti pubblici)	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	termini di legge

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
				NEW	Supporto attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di valutazione	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	termini di legge
				641	Tempistica monitoraggio degli adempimenti degli obblighi in materia di trasparenza da parte degli enti partecipati risultato annuale da raggiungere in collaborazione con l'Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio, Acquisti	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	termini di legge
	36	Gestione contratti	contratti	240	predisposizione schema di contratto (nella forma di atto pubblico/scrittura privata autenticata) dal ricevimento della documentazione propedeutica alla stipula	RISULTATO	EFFICACIA	25 gg
				241	n° contratti stipulati con atto pubblico/scrittura privata autenticata	ATTIVITA'		36
				242	tempo medio attività post-stipula contratti e svincolo cauzioni	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	15 GG
				243	tempi comunicazioni post-stipula dei contratti tramite Pec	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	Termini di legge
				244	N° svincoli cauzioni definitive	ATTIVITA'		45
				245	tempo medio di registrazione contratti non soggetti a imposta di registro	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	4 gg
				246	n° registrazioni contratti non soggetti a imposta di registro	ATTIVITA'		200
				247	n° medio di giorni per registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate di contratti stipulati in forma pubblica amm.tiva o di struttura privata autenticata	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	25 gg
				248	n° contratti registrati all'ufficio di registro	ATTIVITA'		36
	37	Attività di supporto e consulenza agli Uffici in materia di contratti		251	tempo medio di restituzione agli uffici richiedenti supporto per acquisizione polizze assicurativa e fideiussoria, tracciabilità dei flussi finanziari e composizione societaria propedeutiche alla stipula dei contratti da parte dell'ufficio competente (MeP)	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	25gg
				252	n° acquisizione polizze assicurative, fideiussorie e altri doc.ti propedeutici alla stipula su MePa	ATTIVITA'		30
				253	n° medio di giorni per espressione parere richiesto da uffici in materia contrattuale	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	10gg
				254	n° pareri forniti agli uffici in materia contrattuale	ATTIVITA'		16
	53	Gestione del Protocollo	protocollo-archivio	301	tempi di protocollazione della corrispondenza dell'Ente in arrivo e in partenza	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro due giorni lavorativi
				302	n. protocolli in arrivo e in partenza	ATTIVITA'		38000 totali, di cui 10300 in partenza
				303	num. Provvedimenti differimento termini prot./annullamento	ATTIVITA'		55
				304	tempi inoltro fatture agli uffici competenti Da parte dell'Ufficio protocollo	RISULTATO		entro un giorno lavorativo successivo
				305	num.fatture smistate da parte dell'Ufficio protocollo	ATTIVITA'		6000
				306	tempi pubblicazione avvisi vari dell'Ente e avvisi e bandi di altri soggetti	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro un giorno lavorativo

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
				307	num.pubblicazioni effettuate dall'ufficio protocollo	ATTIVITA'		220
	54	Gestione della Posta		308	tempi registrazione degli atti notificati in arrivo (al di fuori della PEC)	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro due giorni lavorativi
				309	num.notifiche in arrivo (al di fuori della PEC)	ATTIVITA'		10
				311	num.ritiri della posta effettuati presso l'ufficio postale(media mensile)	ATTIVITA'		22
				312	tempi spedizione della posta in partenza tramite convenzioni stipulate con poste italiane	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	3 volte a settimana
				313	num.pezzi spediti (tramite convenzioni stipulate con poste italiane)	ATTIVITA'		5200
				315	num. contratti per servizi di spedizione	ATTIVITA'		2
				316	tempi di registrazione nel repertorio delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro due giorni lavorativi precedenti all'invio
				317	num.notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza	ATTIVITA'		4400
				318	tempi predisposizione repertorio per conservazione delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	periodicità mensile
				319	tempi registrazione delle raccomandate in uscita e degli atti giudiziari su appositi elenchi	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro 3 gg lavorativi precedenti alla data di spedizione
				320	num.raccomandate in uscita	ATTIVITA'		550
	55	Gestione dell'archivio		323	tempi aggiornamento degli elenchi della documentazione collocata negli archivi di deposito (anche a seguito della chiusura delle classifiche non più in uso)	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	periodicità trimestrale
				324	num.nuovi faldoni archiviati	ATTIVITA'		20
	137	Monitoraggio / aggiornamento / revisione del registro dei trattamenti in materia di privacy (reg.UE n.679/2016) e adempimenti conseguenti, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione	personale giuridico/affari generali	633	tempi verifica adeguatezza registro	RISULTATO	EFFICACIA	30/11
				634	tempi adeguamento documentazione (informativa privacy allegata alle diverse istanze)	RISULTATO	EFFICACIA	30/11
				635	num.trattamenti censiti nel registro	ATTIVITA'		92
				636	tempi adempimenti in caso di data-breach	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	termini di legge

Nota: gli indicatori di attività hanno lo scopo di quantificare gli output dei vari processi e non sono rilevanti ai fini della performance

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
2	75	Ricognizione materiali e oneri estrattivi relativi all'esercizio annuale concluso	urbanistica e attività estrattive	386	% comuni verificati per somme dovute per attività estrattive	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				387	num.comuni verificati per somme dovute per attività estrattive	ATTIVITA'		46
4	61	Gestione cartografia e sistemi informativi territoriali	pianificazione territoriale	342	Tempo pubblicazione della cartografia	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	Entro 1 g. dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente
				343	N° pubblicazioni cartografia limitazioni circolazioni stradali	ATTIVITA'		36 (stimate sulla base delle pubblicazioni effettuate dal 1/10/2020 - attivazione del portale - al 30/04/2021)
				344	% aggiornamenti disponibili basi dati cartografiche	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				345	N° Aggiornamenti basi dati cartografiche	ATTIVITA'		9 (stimate sulla base degli aggiornamenti cartografici effettuati nel 2020)
6	56	Formulazione proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	commercio	325	Termine trasmissione alla Regione proposta per concessione contributi ai Comuni (LR 41/97)	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	Entro il termine fissato dalla Regione
				326	N° Progetti pervenuti per la formulazione di proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	ATTIVITA'		10
27	64	Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	statistica	350	Termine pubblicazione rivista Economia e Società	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro 7 mesi dal semestre di riferimento
				351	N° Pubblicazioni rivista Economia e Società	ATTIVITA'		2
				352	N° reports pubblicati su rivista Economia e Società	ATTIVITA'		6
	65	Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali		353	Termine conclusione rilevazioni statistiche istat e regionali	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	Entro i termini indicati da Istat o dalla Regione
				354	N° rilevazioni	ATTIVITA'		7
				355	Termine aggiornamenti sito web	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati
				356	N° aggiornamenti sito web	ATTIVITA'		8
30	60	Approvazione Accordi Territoriali per l'attuazione del PTCP	pianificazione territoriale	340	Tempo per la revisione o stesura della bozza di accordo territoriale (in collaborazione con il/i Comune/i interessato/i) dalla richiesta comunale	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	60 gg

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
				341	N° bozze relative ad accordi territoriali (comprese le modifiche)	ATTIVITA'		1 (dato stimato)
	62	Concessione Incentivi volumetrici in attuazione del PIAE : assegnazione	attività estrattive	346	% istanze istruite attinenti alla concessione incentivi volumetrici in attuazione del PIAE	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				347	N° Pratiche istruite attinenti alla concessione incentivi volumetrici in attuazione del PIAE	ATTIVITA'		2
	63	Espressione parere derivazioni acque superficiali e sotterranee	risorse idriche	348	Tempi medi espressione parere dericazione acque superficiali e sotterranee	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	50% tempi di legge (30gg)
				349	n. pratiche relative a pareri derivazioni acque superficiali e sotterranee	ATTIVITA'		200
	73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	urbanistica e attività estrattive	372	Tempi medi formulazione riserve/pareri (PSC-POC-RUE-PAE)	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	< 80% tempi di legge
				373	N° atti formulazione riserve/pareri (PSC-POC-RUE-PAE)	ATTIVITA'		4 (dato stimato)
				374	N° atti formulazione osservazioni/verifica assoggetabilità/parere sismico (PRG)	ATTIVITA'		3 (dato stimato)
				375	N° atti formulazione Intesa/pareri (PSC)	ATTIVITA'		0 (dato stimato)
				376	N° atti formulazione osservazioni/verifica/pareri (PUA)	ATTIVITA'		1 (dato stimato)
				377	Tempi medi pareri CUAV (AO/PAIP)	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	tempi di legge
				378	Tempi per contributo provinciale fase consultazione (PUG)	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	Rispetto dei tempi stabiliti per la consultazione dei PUG
				379	Tempi medi pareri CUAV (PUG)	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	tempi di legge
				380	N° pareri CUAV (PUG)	ATTIVITA'		7 (dato stimato)
				381	% nuovi strumenti urbanistici comunali pervenuti inseriti	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				382	N° aggiornamenti banca dati strumenti urbanistici	ATTIVITA'		Valore 2021
				668	n. pareri CUAV (AO/PAIP)	ATTIVITA'		6 (dato stimato)
	74	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti speciali(SUAP, procedimento unico, VIA, ecc.) e dei progetti di linee elettriche		383	Tempi per atto provinciale relativo a formulazione valutazioni/parere motivato/parere sismico	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	Rispetto delle scadenze stabilite in conferenza servizi
				384	N° atti formulazione valutazioni/parere motivato/parere sismico	ATTIVITA'		10 (dato stimato)

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
32	66	Procedimenti amministrativi relativi alle autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci	trasporto privato	357	Tempi medi relative a autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	7 gg; 15gg
				358	N° pratiche relative a autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione	ATTIVITA'		25
				359	N° pratiche trasporto merci	ATTIVITA'		170
	67	Visite ispettive relative alle autoscuole, agenzie di consulenza		360	% visite ispettive relative alle autoscuole e alle agenzie di consulenza su totale attività	RISULTATO	EFFICACIA	15
				361	N° Agenzie , autoscuole sottoposte a visite ispettive	ATTIVITA'		63
	68	Procedimenti amministrativi relativi scuole nautiche		362	Tempi medi attinenti ai Procedimenti amministrativi delle scuole nautiche	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	30 gg
				363	N° Procedimenti amministrativi relativi scuole nautiche	ATTIVITA'		1
	69	Esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici		364	Rispetto calendario prove esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici programmato	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	1
				365	N° Sessioni prove esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici	ATTIVITA'		4
	70	Esami per insegnanti e istruttori di autoscuole		366	Rispetto calendario prove esami per insegnanti e istruttori di autoscuole programmato	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	100%
				367	N° Sessioni di esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	ATTIVITA'		1
	71	Gestione rapporti con Seta e Tempi Agenzia	trasporto pubblico	368	Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti studenti	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	Settembre
				369	Convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti studenti	ATTIVITA'		1
				606	Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti dipendenti	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	Gennaio
				607	Convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti dipendenti	ATTIVITA'		1

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
	72	Gestione dei rapporti con i comuni, la camera di commercio per l'esercizio delle attività di noleggio con conducente per regolamentazione e tenuta albi		370	Approvazione regolamenti	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro 15 gg
				371	Num.convocazioni commissione	ATTIVITA'		almeno 1 all'anno
33	57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	informatica	327	N° minimo verifiche standards capitolato attinenti all'attività di coordinamento e controllo attività del CED	RISULTATO	EFFICACIA	4 (almeno 1 per ogni liquidazione)
				328	N° attività relative all'Ufficio informatico esternalizzate	ATTIVITA'		1
				329	% richieste intervento evase da parte del CED	RISULTATO	EFFICACIA	100
				330	N° postazioni dell'Ente informatizzate	ATTIVITA'		104 notebook, 166 postazioni
				331	termine predisposizione documentazione tecnica per affidamento attività del CED	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	in tempo utile per effettuazione gara da parte della SUA
	58	Gestione sportello SPID	(*)	332	% utenti serviti relativi ai rilasci dello SPID	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				333	N° utenti a cui è stato rilasciato lo SPID	ATTIVITA'		50
				334	Tempi medi risposta a richieste dello SPID	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	7 gg
	59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico-affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	(*)	335	Termine definizione programmazione e acquisti ambito informatico	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	Ottobre
				336	Programma dettagliato degli acquisti ambito informatico	ATTIVITA'		1
				337	Tempi definizione specifiche tecniche per gli acquisti in ambito informatico	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	Entro i termini indicati dal dirigente
				338	Termine della stipula contratti in ambito informatico	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	< 15 gg. dalla definizione delle prestazioni o forniture richieste
				339	N° affidamenti in ambito informatico	ATTIVITA'		20

(*) **DIMENSIONE TRASVERSALE DI PROGRAMMAZIONE = DIGITALIZZAZIONE**

Nota: gli indicatori di attività hanno lo scopo di quantificare gli output dei vari processi e non sono rilevanti ai fini della performance

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
2	83	Autorizzazione all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	istruz/formaz /pari opp	414	NUM. autorizzazione all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici rilasciate	ATTIVITA'		10
				413	tempi rilascio autorizzazione all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	tempestivo entro i termini previsti nella richiesta
	87	Gestione delle attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali,etc etc	istruz/formaz /pari opp/polizia locale	423	numero progetti finanziati su bandi Regionali a cui l'Ente partecipa	ATTIVITA'		2
				421	realizzazione attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi regionali	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				422	tempi massimi rendicontazione attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro i termini stabiliti dal bando
12	86	Gestione del lavoro di pubblica utilità	istruz/formaz /pari opp	420	numero utenti accolti per L.P.U o M.A.P. per i quali viene attivata la relativa procedura	ATTIVITA'		10
				419	tempi massimi attivazione procedura per accogliere utenti per lavoro di pubblica utilità	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro 30 giorni dalla notifica dell'ordine di esecuzione
19	93	Concessione Patrocinio della Provincia e collaborazione organizzativa	presidenza	458	numero Patrocini della provincia concessi	ATTIVITA'		30
				457	tempi medi concessioni di Patrocinio della Provincia	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro 10 dal ricevimento dell'istanza
	94	Comunicazione		638	n. comunicati stampa emessi, per Comuni aderenti alla convenzione	ATTIVITA'		30
				466	n. comunicati stampa emessi per l'Ente (da protocollo)	ATTIVITA'		300
				463	garantire organizzazione di conferenze stampa e sopralluoghi rispetto a richieste/necessità	RISULTATO	EFFICACIA	100% dei presidi effettuati
				637	n. comunicati stampa effettuati/totale comunicati stampa richiesti dai Comuni aderenti alla convenzione	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				465	n. comunicati stampa effettuati/totale comunicati stampa richiesti internamente	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				459	tempi di risposta alle richieste di aggiornamento del sito web istituzionale e Piacenza Economia	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	< 48 h dalla richiesta
	95	Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali		472	n. deleghe per la rappresentanza dell'Ente presso organismi partecipati rilasciate e per la partecipazione alle conferenze di servizi	ATTIVITA'		attivazione registro deleghe

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

Num. Obv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
				470	n. richieste pervenute per rimborso delle spese di viaggio e di sostegno sostenute dagli amministratori della provincia	ATTIVITA'		10
				469	evasione delle richieste per rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli amministratori della provincia	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	100% delle richieste evase
				471	tempi rilascio atti di delega per la rappresentanza dell'Ente presso organismi partecipati e per la partecipazione alle conferenze di servizi	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	rilascio nei temini previsti dalle singole istanze
				467	soddisfazione delle richieste da parte del Presidente e dei Consiglieri provinciali nei termini stabiliti	RISULTATO	EFFICACIA	100% richieste evase nei temini
	96	Gestione delle procedure per Designazione/Nomine componenti di organismi e società partecipate		476	n. atti di nomina componenti di organismi e società partecipate	ATTIVITA'		attivazione registro nomine
				475	atti di nomina dei componenti di organismi e società partecipate	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	rilascio nei temini previsti dalle singole istanze
	97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	urpel	479	Num.ore presidio URP	ATTIVITA'		durante tutti gli orari di apertura
				478	n. segnalazioni disservizi da parte del personale addetto al ricevimento del pubblico che accede all'Ente	RISULTATO	EFFICACIA	assenti
	98	Gestione delle sale		483	n. iniziative svolte nelle sale dell'Ente da soggetti terzi	ATTIVITA'		20
				480	n. richieste di utilizzo delle sale provinciali soddisfatte sul totale delle richieste pervenute	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	100%
20	88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	polizia	436	n. memorie difensive presentate alla prefettura per la gestione del contenzioso in materia di C.D.S	ATTIVITA'		26
				427	n. verbali elevati e notificati a soggetti per violazioni del C.D.S a soggetti NON dotati di unipec	ATTIVITA'		4230
				669	n. atti di accertamento proventi codice della strada	ATTIVITA'		4
				429	n. atti predisposti per la rateizzazione a titolo di sanzione amministrativa per violazioni al Codice della Strada	ATTIVITA'		10
				431	n. istanze pervenute per la restituzione somme erroneamente versate a titolo di sanzione amministrativa relative al Codice della Strada	ATTIVITA'		15
				435	n. memorie difensive/udienze al giudice di pace per la gestione del contenzioso in materia di C.D.S	ATTIVITA'		12
				438	n. comunicazioni di notifiche di reato effettuate	ATTIVITA'		10

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
				440	n. ruoli emessi per esecuzione forzata ingiunzione di pagamento	ATTIVITA'		1200
				425	n. verbali elevati e notificati a soggetti per violazioni del C.D.S a soggetti dotati di unipec	ATTIVITA'		3200
				433	n. pratiche istruite realtive alla decurtazione punti della patente	ATTIVITA'		1740
				439	n. verbali a ruolo per esecuzione forzata ingiunzione di pagamento sul totale dei verbali non pagati o parzialmente pagati	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				432	n. pratiche istruite nei termini relative alla decurtazione punti dalla patente	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				426	tempi di notifica di verbali per violazioni del C.D.S a soggetti NON dotati di unipec	RISULTATO		nei termini stabiliti dal CDS
				430	Num.istanze evase nei termini (entro 30 gg) per la Restituzione somme erroneamente versate a titolo di sanzione amministrativa / istanze pervenute	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				434	numero memorie difensive sul totale dei ricorsi presentati per la gestione del contenzioso in materia di Codice della Strada	RISULTATO	EFFICIENZA TECNICA	100%
				424	tempi di notifica di verbali per violazioni del C.D.S a soggetti dotati di unipec	RISULTATO		nei termini stabiliti dal CDS
				437	n. comunicazioni di notifiche di reato effettuate nei termini sul totale comunicazioni effettuate	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				428	numero degli atti di rateizzazione delle somme dovute a titolo di sanzione amministrativa per violazioni del C.D.S adottati rispetto alle richieste autorizzabili	RISULTATO	EFFICACIA	100%
	89	Notifica sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	polizia	442	n. Verbali contestati e notificati relativi a sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	ATTIVITA'		150
				441	% Verbali contestati e notificati relativi a sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	RISULTATO	EFFICACIA	100%
	90	Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche		444	n. decreti di nomina di guardie giurate, venatorie e ittiche rilasciati	ATTIVITA'		30
				448	n. decreti di nomina di guardie giurate, venatorie e ittiche rinnovati	ATTIVITA'		70
				443	tempi medi di istruttoria delle nomine di guardie giurate, venatorie e ittiche	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
				445	tempi medi di istruttoria delle revoche di guardie giurate, venatorie e ittiche	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza
				447	tempi medi di istruttoria per il rinnovo del decreto di guardie giurate, venatorie e ittiche	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza
	91	Rilascio autorizzazioni piani di controllo della fauna selvatica		450	n. autorizzazioni rilasciate	ATTIVITA'		200
				449	rilascio delle autorizzazioni relativi ai piani di controllo della fauna selvatica	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza
	92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia		452	n. atti relativi al supporto amministrativo al corpo di Polizia	ATTIVITA'		75
				456	n. verifiche corretta esecuzione servizio affidato nei confronti della ditta addetta al recupero delle carcasse sul suolo pubblico	ATTIVITA'		4
				455	Istruttoria di controllo delle attività svolte dalla ditta affidataria del servizio di recupero carcasse dal suolo pubblico	RISULTATO	EFFICACIA	Segnalazioni di disservizio pari a 0
				451	Num.atti redatti in base alle richieste del corpo di polizia / totale atti richiesti	RISULTATO	EFFICACIA	100%
	142	ATTUAZIONE PIANO DI CONTROLLO DELLE SPECIE FOSSORIE		667	NUMERO DI RENDICONTAZIONI	ATTIVITA'		1
				664	risorse regionali impegnate / risorse stanziare	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				665	REALIZZAZIONE ATTIVITA' RELATIVE ALLO SVILUPPO DEL PROGETTO	RISULTATO	EFFICACIA	NEI TERMINI STABILITI DALLA REGIONE
				666	RENDICONTAZIONE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO	RISULTATO	EFFICACIA	ENTRO I TERMINI STABILITI DALLA REGIONE
21	78	Approvazione programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	istruz/formaz /pari opportunità	392	Approvazione del Programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	RISULTATO	EFFICACIA	Non previsto in quanto vigente 21/24
	79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse		397	n. progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia sottoposti a controllo amministrativo/contabile rispetto al n.progetti presentati	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				400	tempi di liquidazione acconti dei progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia anno corrente	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	Liquidazione acconto entro 60 gg dalla presentazione dei progetti
				401	% progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia istruiti, rispetto a quelli presentati	RISULTATO	EFFICACIA	100%

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
				396	tempi di liquidazione a saldo risorse anno precedente relativi a progetti per la qualificazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	liquidazione saldo entro 60 giorni dal ricevimento della rendicontazione.
				398	tempi rendicontazione alla Regione della distribuzione delle risorse relative a progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro il 30 novembre
				394	tempi approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro 30 gg dall' assegnazione dei fondi da parte della Regione
22	77	Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio		391	n. incontri con organismi di concertazione relativi alla Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa	ATTIVITA'		almeno 2 incontri
				390	tempi approvazione piano di Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa nei tempi stabiliti	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro 30 novembre
	82	Assegnazione contributi per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado		411	temp adozione provvedimento di assegnazione delle risorse per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione necessaria all'effettuazione del riparto.
	131	Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale attraverso la realizzazione di specifici progetti		609	numero di scuole coinvolte nei progetti	ATTIVITA'		almeno pari all'anno precedente
				608	Num.scuole partecipanti / Num.scuole coinvolte	RISULTATO	EFFICACIA	almeno il 50%
23	80	Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni	istruz/formaz /pari opportunità	403	Relazione/rendiconto alla Regione relativi ai contributi a supporto autonomia scolastica	ATTIVITA'		n.1 Relazione
				402	tempi approvazione provvedimento riparto contributi a supporto autonomia scolastica	RISULTATO		entro 60 giorni dall'assegnazione da parte della Regione
	81	Diritto allo studio		405	tempi approvazione del programma annuale del diritto allo studio	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	ENTRO 30 GIORNI DALL' APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE
				407	num. istruttorie istanze presentate per la richiesta di borse di studio	ATTIVITA'		950

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
				406	tempi Approvazione al bando pe l'assegnazione delle borse di studio	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro settembre
				408	tempi provvedimento di assegnazione dei contributi per le borse di studio	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	Entro 30 gg dalla disponibilità nel bilancio provinciale delle risorse da assegnare
				409	tempi approvazione provvedimento riparto contributi per il trasporto scolastico a favore di Comuni	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	ENTRO 30 GIORNI DAL CORRETTO E COMPLETO INVIO DEI DATI DA PARTE DEI COMUNI NELLA PIATTAFORMA REGIONALE
				639	tempi validazione e controllo dati borse di studio	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	Entro i termini previsti dalla Regione
				404	tempi Approvazione piano triennale per il diritto allo studio nei tempi stabiliti	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	entro l'anno
25	85	Designazione della Consigliera di parità e supporto all' ufficio		418	numero di candidature pervenute a seguito Bando designazione Consigliere/a di parità	ATTIVITA'		nessun atto in quanto la consigliera è stata designata nel 2021 e dura in carica 4 anni
				640	segnalazioni di disservizi da parte dei consiglieri di parità	RISULTATO	EFFICACIA	zero
				new	Num.iniziative realizzate / Num.iniziative proposte da Consigliere/a di parità	RISULTATO	EFFICACIA	100%

Nota: gli indicatori di attività hanno lo scopo di quantificare gli output dei vari processi e non sono rilevanti ai fini della performance

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marengi

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
2	99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	lavori pubblici	484	Redazione delle schede ministeriali relative agli interventi da inserire nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici e nell'Elenco Annuale	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	Entro termini stabiliti per approvazione Bilancio
				486	n. opere inserite nel programma triennale OOPP	ATTIVITA'		50
				487	Tempo massimo di aggiornamento della base dati (Bdap) a seguito di comunicazioni di informazioni obbligatorie (Anac, Regione, Bdap) relative agli affidamenti di lavori e servizi	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	30 giorni dalla scadenza del trimestre
				488	N. opere pubbliche dell'Ente monitorate	ATTIVITA'		70
				489	Tempo massimo di invio del monitoraggio dello stato di attuazione OOPP aggiornato al Direttore Generale, dalla data di completamento delle informazioni da parte dei Direttori dei lavori	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	7 giorni
				490	n. report all'anno sull'monitoraggio delle OOPP	ATTIVITA'		6
14	107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	supporto agli organi	512	Svolgimento della riunione annuale per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi per le regioni agrarie di competenza	RISULTATO	EFFICACIA	Eseguita
				513	Numero di istruttorie svolte propedeutiche alla determinazione dei Valori Agricoli Medi	ATTIVITA'		1
				514	Rapporto percentuale fra le riunioni estemporanee (per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi) convocate e quelle richieste dai soggetti aventi titolo	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				515	Numero di riunioni estemporanee convocate (per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi)	ATTIVITA'		1
				new	Acquisizione proposte da Ordini professionali e da Ass. di categorie e formulazione proposta istituzione Commissione	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	almeno 30 giorni prima della scadenza della Commissione in carica
				new	Atto di nomina della nuova commissione da parte del Presidente	RISULTATO	EFFICACIA	entro termini stabiliti da Regolamento
14	151	Garantire la partecipazione al Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	supporto agli organi	new	Numero sedute della Commissione	ATTIVITA'		3
				new	Partecipazione alle sedute rispetto a quante convocate	RISULTATO	EFFICACIA	100%
2	108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	concess.autori zz.strad.	516	Nulla osta all'istituzione di nuove fermate del bus (o modifica di quelle esistenti) lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				517	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta all'istituzione di nuove fermate del bus (o modifica di quelle esistenti) lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano	ATTIVITA'		Valore anno 2022

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marengi

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
				524	Autorizzazione installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				525	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazione installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano	ATTIVITA'		Valore anno 2022
				526	Nulla osta all'installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				527	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta all'installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano	ATTIVITA'		Valore anno 2022
				528	Pareri per la realizzazione di recinzioni lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				529	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a pareri per la realizzazione di recinzioni lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato)	ATTIVITA'		Valore anno 2022
				530	Nulla osta alla realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				531	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta alla realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato)	ATTIVITA'		Valore anno 2022
				532	Autorizzazione realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				533	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazione realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano.	ATTIVITA'		Valore anno 2022
				534	Tempi medi rilascio nulla osta allo svincolo delle garanzie prestate per l'esecuzione di lavori interferenti con la sede stradale	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	25gg
				535	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi al rilascio nulla osta allo svincolo delle garanzie prestate per l'esecuzione di lavori interferenti con la sede stradale	ATTIVITA'		Valore anno 2022
				536	Nulla osta a lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				537	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta a lavori interferenti con la sede stradale.	ATTIVITA'		Valore anno 2022

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marengi

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
				538	Autorizzazione/concessione per lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				539	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativ ad autorizzazioni/concessioni per lavori interferenti con la sede stradale	ATTIVITA'		Valore anno 2022
				540	Autorizzazione alla proroga del termine di esecuzione dei lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				541	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni alla proroga del termine di esecuzione dei lavori interferenti con la sede stradale	ATTIVITA'		Valore anno 2022
				542	Autorizzazione competizioni sportive motoristiche, ciclistiche, atletiche, con animali o altre manifestazioni, interessanti strade provinciali e comunali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				543	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni competizioni sportive motoristiche, ciclistiche, atletiche, con animali o altre manifestazioni, interessanti strade provinciali e comunali.	ATTIVITA'		Valore anno 2022
				544	Nulla - osta e prese d'atto manifestazioni sportive o di diversa natura, interessanti strade provinciali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				545	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla - osta e prese d'atto manifestazioni sportive o di diversa natura, interessanti strade provinciali.	ATTIVITA'		Valore anno 2022
				546	Autorizzazione trasporti eccezionali (TE). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				547	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni trasporti eccezionali (TE). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	ATTIVITA'		Valore anno 2022
2	109	Regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali (ordinanze)	concess.autori zz.strad.	518	Tempi medi adozione provvedimenti richiesti da terzi relativi alla regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	15 gg
				519	Numero provvedimenti limitazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali adottati	ATTIVITA'		Valore anno 2022
2	118	Effettuazione dei diversi adempimenti connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità (Riparto oneri usura, gestione bolli, restituzione somme, ecc.)	trasporti eccezionali	569	Percentuale di realizzazione degli adempimenti necessari connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità	RISULTATO	EFFICACIA	100%

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marengi

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
				570	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi alla circolazione in condizioni di eccezionalità	ATTIVITA'		Valore anno 2022
2	124	Effettuazione delle attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.	concess. autori zz.strad.	584	Valutazioni tecniche rientranti nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ETC effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				585	Numero valutazioni tecniche rientranti nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ETC concluse nell'anno	ATTIVITA'		Valore anno 2022
6	116	Autorizzazione sismica	struttura tecnica sismica	565	Tempi medi per il rilascio delle autorizzazioni sismiche	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	25 gg
				566	Numero procedimenti conclusi nell'anno per il rilascio delle autorizzazioni sismiche	ATTIVITA'		Valore anno 2022
	117	Controllo dei progetti esecutivi depositati		567	Tempi medi per l'esame dei depositi dei progetti relativi al controllo sismico	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	25 gg
				568	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi al controllo in tema antisismico dei progetti depositati	ATTIVITA'		Valore anno 2022
47	110	Procedimento espropriativo	gestione strade	520	Provvedimenti di accordo bonario rispetto a Decreti di esproprio	RISULTATO	EFFICACIA	> 25%
				521	Numero procedimenti di accordo bonario conclusi nell'anno	ATTIVITA'		Valore anno 2022
47	119	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica in economia	gestione strade	571	numero sopralluoghi effettuati entro 7 gg rispetto a segnalazioni	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				572	estensione rete viabilistica	ATTIVITA'		950 km
47	120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	gestione strade	573	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	RISULTATO	EFFICIENZA ECONOMICA	>90%
				574	Numero contratti sottoscritti per manutenzione ordinaria della rete viabilistica	ATTIVITA'		4
				576	km di pavimentazione stradale ripristinata	ATTIVITA'		Valore anno 2022

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marengi

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
47	121	Supporto alle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) per lo svolgimento dei propri compiti	gestione strade	577	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	RISULTATO	EFFICIENZA ECONOMICA	>90%
				578	Numero contratti sottoscritti	ATTIVITA'		4
47	122	Affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotatorie (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale	gestione strade	579	Numero contratti sottoscritti rispetto a richieste pervenute per la gestione dle verde delle rotatorie	RISULTATO	EFFICACIA	> 50%
				580	Numero procedimenti relativi alla gestione del verde delle rotatorie conclusi nell'anno	ATTIVITA'		Valore anno 2022
47	123	Effettuazione delle valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei sogg	gestione strade	581	Valutazioni tecniche effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				582	Numero procedimenti conclusi nell'anno riguardanti l'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale	ATTIVITA'		Valore anno 2022
				583	tempi medi istruttoria relativi ai procedimenti finalizzati all'inclusione/dismissione nel demanio stradale provinciale	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	< 120 gg
47	139	Elaborazioni richieste dal D.lgs 194/05 "Attuazione della Direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione ed alla gestione del rumore ambientale"	gestione strade	657	Elaborazione, aggiornamento e integrazione dei Piani di azione (anno riferimento 2021)	RISULTATO	EFFICACIA	Entro 30/06/2023
				658	Mappatura acustica / Piano di azione	ATTIVITA'		1
48	111	Direzione ed esecuzione lavori Viabilità	lavori pubblici	522	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori, viabilità, dalla data (annotata sul Registro di contabilità) del raggiungimento del valore stabilito dal C.S.A.	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	20 gg

Servizio "Viabilità e programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Davide Marengi

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
				523	Numero di incarichi di direzione lavori viabilità affidati (di cui a liberi professionisti)	ATTIVITA'		Valore anno 2022
				557	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su viabilità per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	30 gg
				558	Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti viabilità per importi maggiori o uguali a € 100.000,00	ATTIVITA'		5
				559	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su viabilità per importi minori di € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	15 gg
				560	Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti viabilità per importi minori di € 100.000,00	ATTIVITA'		20
				561	Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa, su viabilità, dalla data di accertamento delle cause che hanno richiesto la modifica dei lavori	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	90 gg
				562	Numero di perizie modificative di lavori in corso viabilità approvate	ATTIVITA'		3
				563	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale, su viabilità, dalla data di fine lavori	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione)
				564	Numero di contabilità finali di lavori viabilità approvate	ATTIVITA'		20
48	112	Progettazione di lavori Viabilità	lavori pubblici	548	Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (%) (esclusi quelli che necessitano della preventiva approvazione del progetto definitivo) - viabilità	RISULTATO	EFFICACIA	>= 75% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)
				550	Numero di progetti definitivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assenti comunque denominati) - viabilità (%)	RISULTATO	EFFICACIA	100% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)
				551	Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP. - viabilità (%)	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				552	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP. su viabilità	RISULTATO	EFFICIENZA ECONOMICA	75%
				555	Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, su viabilità, dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	20 gg
				556	Numero di progetti (PFTE, PD, PE, Perizie, ecc.) viabilità approvati	ATTIVITA'		Valore anno 2022

Nota: gli indicatori di attività hanno lo scopo di quantificare gli output dei vari processi e non sono rilevanti ai fini della performance

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Responsabile: dott. ing. Jonathan Monti (*)

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
12	105	Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "datore di lavoro"	servizi tecnologici	508	Attività di supporto al Datore di lavoro per la verifica del corretto operato del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	RISULTATO	EFFICACIA	Eseguita
				509	Numero di istruttorie svolte propedeutiche alle riunioni istituzionali	ATTIVITA'		1
35	141	Progettazione di lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	lavori pubblici	494	Numero di progetti (PFTE, PD, PE, Perizie, ecc.) edifici extra-scolastici approvati	ATTIVITA'		6
				495	Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, su edifici extra-scolastici dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	20 giorni
				496	Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (%) (esclusi quelli che necessitano della preventiva approvazione del progetto definitivo) - edifici extra-scolastici	RISULTATO	EFFICACIA	>= 75% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)
				497	Numero di progetti definitivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assenti comunque denominati) - edifici extra-scolastici (%)	RISULTATO	EFFICACIA	100% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)
				498	Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP. - edifici extra-scolastici (%)	RISULTATO	EFFICACIA	100%
				499	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP. su edifici extra-scolastici	RISULTATO	EFFICIENZA ECO	75%
36	106	Comunicazioni connesse all'esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia"	servizi tecnologici	510	Comunicazione al Ministero per lo Sviluppo Economico da parte del Dirigente Responsabile del Servizio, della nomina annuale della figura del Responsabile dell'uso razionale dell'energia, entro il termine temporale stabilito	RISULTATO	EFFICACIA	Eseguita
				511	Numero di istruttorie svolte propedeutiche alle comunicazioni istituzionali per la nomina della figura del Responsabile dell'uso razionale dell'energia	ATTIVITA'		1

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Responsabile: dott. ing. Jonathan Monti (*)

Num. Obv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
35	100	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici extra scolastici	lavori pubblici	491	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori su edifici extra-scolastici, dalla data (annotata sul Registro di contabilità) del raggiungimento del valore stabilito dal C.S.A.	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	20 giorni
				492	Numero di incarichi di direzione lavori su edifici extra-scolastici affidati (di cui a liberi professionisti)	ATTIVITA'		8
				500	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su edifici extra-scolastici per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	30 gg
				501	Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti su edifici extra-scolastici per importi maggiori o uguali a € 100.000,00	ATTIVITA'		1
				502	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su edifici extra-scolastici per importi minori a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	15 gg
				503	Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti su edifici extra-scolastici per importi minori a € 100.000,00	ATTIVITA'		10
				504	Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa su edifici extra-scolastici, dalla data accertamento delle cause che hanno richiesto la modifica dei lavori	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	90 giorni
				505	Numero di perizie modificative di lavori in corso su edifici extra-scolastici approvate	ATTIVITA'		2
				506	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale su edifici extra-scolastici, dalla data di fine lavori	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione)
				507	Numero di contabilità finali di lavori su edifici extra-scolastici approvate	ATTIVITA'		9
	147	Manutenzione ordinaria degli edifici extrascolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	gestione immobili	new	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate riferite alla manutenzione ordinaria edifici extrascolastici	RISULTATO	EFFICIENZA ECOI	>90%
				new	Numero contratti sottoscritti per manutenzione ordinaria edifici extrascolastici	ATTIVITA'		4
				new	Numero verifiche impianti acensore	ATTIVITA'		
				new	Numero verifiche presidi antincendio	ATTIVITA'		
				new	Numero verifiche messa a terra	ATTIVITA'		

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Responsabile: dott. ing. Jonathan Monti (*)

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
	148	Organizzazione ed esecuzione delle attività finalizzate alla predisposizione delle postazioni di lavoro dei dipendenti	gestione immobili	new	Tempo massimo allestimento postazione dalla comunicazione delle esigenze	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	Entro 15 giorni dalla richiesta
				new	Elaborazione proposta revisione distribuzione uffici	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	Entro 30 giorni dalla richiesta
46	149	Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	gestione immobili	new	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate riferite alla manutenzione ordinaria edifici scolastici	RISULTATO	EFFICIENZA ECOI	>90%
				new	Numero contratti sottoscritti per manutenzione ordinaria edifici scolastici	ATTIVITA'		4
				new	Numero verifiche impianti acensore	ATTIVITA'		
				new	Numero verifiche presidi antincendio	ATTIVITA'		
				new	Numero verifiche messa a terra	ATTIVITA'		
46	150	Organizzazione degli spazi didattici sulla base delle esigenze comunicate dal Provveditorato e tenuto conto delle richieste della Dirigenza scolastica	gestione immobili	new	Formulazione proposta revisione entro 15 giorni dalla comunicazione definitiva del fabbisogno. Successivo avvio dei lavori necessari e completamento prima dell'avvio dell'anno scolastico.	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	Entro avvio anno scolastico
52	140	Progettazione lavori Edilizia riferiti a edifici scolastici	lavori pubblici	new	Numero di progetti (PFTE, PD, PE, Perizie, ecc.) edifici scolastici approvati	ATTIVITA'		6
				new	Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, su edifici scolastici dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	20 giorni
				new	Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (%) (esclusi quelli che necessitano della preventiva approvazione del progetto definitivo) - edifici scolastici	RISULTATO	EFFICACIA	>= 75% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)
				new	Numero di progetti definitivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assenti comunque denominati) - edifici scolastici (%)	RISULTATO	EFFICACIA	100% (di quelli presenti nel programma annuale approvato contestualmente al Bilancio di previsione)
				new	Numero di progetti esecutivi approvati rispetto al numero degli interventi presenti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP. - edifici scolastici (%)	RISULTATO	EFFICACIA	100%

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici" - Responsabile: dott. ing. Jonathan Monti (*)

Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
				new	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP. su edifici scolastici	RISULTATO	EFFICIENZA ECO	75%
52	152	Direzione ed esecuzione lavori Edilizia riferiti a edifici scolastici	lavori pubblici	new	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori su edifici scolastici, dalla data (annotata sul Registro di contabilità) del raggiungimento del valore stabilito dal C.S.A.	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	20 giorni
				new	Numero di incarichi di direzione lavori su edifici scolastici affidati (di cui a liberi professionisti)	ATTIVITA'		8
				new	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su edifici scolastici per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	30 gg
				new	Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti su edifici scolastici per importi maggiori o uguali a € 100.000,00	ATTIVITA'		1
				new	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti su edifici scolastici per importi minori a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	15 gg
				new	Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti su edifici scolastici per importi minori a € 100.000,00	ATTIVITA'		10
				new	Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa su edifici scolastici, dalla data accertamento delle cause che hanno richiesto la modifica dei lavori	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	90 giorni
				new	Numero di perizie modificative di lavori in corso su edifici scolastici approvate	ATTIVITA'		2
				new	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale su edifici scolastici, dalla data di fine lavori	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	150 gg (per i collaudi); 80 gg (per i certificati di regolare esecuzione)
				new	Numero di contabilità finali di lavori su edifici scolastici approvate	ATTIVITA'		9

Nota: gli indicatori di attività hanno lo scopo di quantificare gli output dei vari processi e non sono rilevanti ai fini della performance

Trasversali ai Servizi								
Num. Obtv. Oper.	Num. Proc.	Processo	Ambito	N.	Indicatore	Tipologia di indicatore	Dimensione performance	Valore atteso
1	128	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	trasversale	599	giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	zero
				600	num.monitoraggi	ATTIVITA'		3
	129	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie		601	accertamenti rispetto a stanziamenti assestati	RISULTATO		90%
				602	num.verifiche quantificazione capitoli	ATTIVITA'		3
				603	impegni rispetto a stanziamenti assestati (per cap.vincolati rispetto ad accertato)	RISULTATO	EFFICACIA	90%
2	126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)		594	tempo medio procedura	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	20 gg
				595	n° affidamenti diretti	ATTIVITA'		valore anno 2022
	127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..		596	tempi trasmissione liquidazione fatture in ragioneria	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	10 gg dalla data protocollo
				597	n° liquidazioni	ATTIVITA'		valore anno 2022
				598	tempi liquidazione rimborsi contributi	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	30 gg data richiesta/ impegno
14	125	Accesso agli atti e terzo pignorato		586	Tempi di risposta accesso documentale	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	30 gg
				587	num.accessi risultanti da registro	ATTIVITA'		50 (dato stimato)
				588	Tempi di risposta accesso civico generalizzato	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	30 gg
				589	num.accessi risultanti da registro	ATTIVITA'		2 (dato stimato)
				590	Termini dichiarazione terzo pignorato	RISULTATO	TEMPESTIVITA'	10 gg dalla notifica
				591	num.pratiche	ATTIVITA'		3 (dato stimato)

Nota: gli indicatori di attività hanno lo scopo di quantificare gli output dei vari processi e non sono rilevanti ai fini della performance