



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Direzione Generale

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta n. UFFDIRGEN 1572/2022

Decreto n. 31 del 27/10/2022

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI. INCARICO AL SEGRETARIO GENERALE DI DIREZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI" (AD INTERIM)..

IL PRESIDENTE

Richiamati:

- l'art. 50 del d.lgs. 267/2000 comma 10 *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali."*;
- l'art. 109 del d.lgs. 267/2000 *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, ..."*;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Richiamato l'art. 28 del vigente Regolamento di organizzazione;

Visti:

- il Provvedimento del Presidente pro tempore 19/04/2018 n° 31 ad oggetto: "Piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n° 56 (art. 1 comma 844 della legge n° 205/2017) e nuova dotazione organica. Approvazione.";

- il Provvedimento del Presidente pro tempore 10/03/2022 n° 26 ad oggetto: "Modificazioni all'assetto organizzativo dell'ente.";
- la Determinazione Dirigenziale 19/06/2018 n° 544, con la quale il Direttore generale ha approvato l'*Organigramma funzionale (funzionigramma)* dell'Ente, da ultimo modificato con DD n. 285 del 14/03/2022;

Visti, inoltre:

- il Decreto Presidenziale n. 30 del 30/12/2021 ad oggetto: "INCARICHI DIRIGENZIALI. PROROGA", con il quale, per le ragioni ivi dettagliate, è stato disposto di prorogare tutti gli incarichi dirigenziali conferiti fino al 31/10/2022 e comunque fino all'effettiva scadenza del mandato del Presidente;
- il Decreto Presidenziale n. 20 del 30/06/2022 ad oggetto "CONFERMA INCARICHI CONFERITI AI SENSI DEGLI ARTT. 108, 90 E 110 COMMA 2, TUEL" con il quale a seguito della decadenza del Presidente, il Vicepresidente ha confermato la scadenza del 31 ottobre 2022 per tutti gli incarichi dirigenziali conferiti ai sensi e con gli effetti dell'art. 107 del TUEL;

Considerato, pertanto, che l'incarico dirigenziale relativo all'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" già conferito con DP n. 15 del 26/07/2018, come successivamente prorogato da ultimo con DP n. 30 del 30/12/2021 è in prossima scadenza alla data del 31/10/2022 e rilevata la necessità di assicurare la dovuta continuità dei servizi e di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente, provvedendo alla nuova nomina di competenza;

Rilevata la necessità, nelle more di un rafforzamento della vigente dotazione organica dirigenziale dell'ente, di avvalersi dell'affidamento di un incarico ad interim al Segretario Generale;

Richiamati:

- l'art. 97, comma 4, lettera d) del d.lgs. 267/2000 laddove prevede che il Segretario Generale "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia";
- l'art. 22, comma 1, lettera e) del vigente Regolamento di Organizzazione che stabilisce che il Segretario Generale "esercita ogni altra funzione attribuitagli dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti, o conferitagli direttamente dal Presidente";

Ritenuto, in applicazione del disposto di cui all'art. 1 C.C.I. di livello nazionale 22.12.2003 dei Segretari comunali e provinciali, di poter confermare, per quanto innanzi esposto, la riconduzione al Segretario Generale, oltre che delle funzioni di cui all'art. 97, commi 2 e 4, del D.Lgs. n° 267/2000, anche della direzione ad interim dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" già stabilita dal sottoscritto con Decreto 26/07/2018 n° 15;

Valutato, in relazione al quadro delle funzioni ricondotte all'Ufficio di Staff "*Personale, Affari generali, Contratti*" – da ultimo individuate con la richiamata DD 285/2022 - il cui assolvimento costituisce la finalità prioritaria dell'assumendo provvedimento, il curriculum professionale e tutti gli elementi documentali e fattuali disponibili, agli atti dell'Ente, comprovanti il possesso dei requisiti, delle capacità professionali nonché delle attitudini dell'incaricando Segretario Generale, di cui all'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001;

Visti:

- il Decreto Presidenziale n° 9 del 06/07/2018 ad oggetto "*Articolazione strutturale (organigramma) approvata con Provvedimento del Presidente 19/04/2018 n° 31. Valutazione e pesatura delle posizioni dirigenziali. Retribuzione di posizione.*";
- Il Decreto Presidenziale n. 16 del 06/05/2022 ad oggetto "ARTICOLAZIONE STRUTTURALE

(ORGANIGRAMMA) APPROVATA CON PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE 10/03/2022 N. 26. PESATURA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI” con il quale sono state confermate la valutazione e la pesatura della posizione dirigenziale dell’Ufficio di Staff “Personale, Affari generali, Contratti”;

Vista, altresì, la delibera di Consiglio Provinciale n. 11 del 21/04/2022 avente ad oggetto “Convenzione tra la Provincia di Parma e la Provincia di Piacenza per il servizio in forma associata della Segreteria generale”;

Richiamata, infine la procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali, come disciplinata dall’art. 28 del Regolamento di Organizzazione e, in particolare, il comma 1 che così recita: *“la durata degli incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni”*;

Ritenuto necessario ed opportuno definire la durata del presente incarico dal 1° novembre 2022 al 31 ottobre 2025, e comunque nei limiti temporali del mantenimento della titolarità nelle funzioni di Segretario Generale, nelle more dell’individuazione e nomina di apposito nuovo dirigente fatti salvi i casi che determinano l’applicazione degli istituti della revoca, della sospensione o esclusione dal conferimento degli incarichi, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e previsioni contrattuali dei CC.NN.LL. del personale dirigente;

Visti:

- il D.Lgs. n° 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”* e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 *“Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- la Legge n° 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”*;
- il D.L. 6 luglio 2012, n° 95 *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza di servizi ai cittadini”* convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n° 135;
- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 *“Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni”*, e successive integrazioni e modifiche;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 *“Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni”*;
- la Legge 30/12/2021, n° 234 *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e Bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*,
- lo Statuto dell’Ente;
- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale dell’area dirigenziale del Comparto “Funzioni Locali”;
- i vigenti:
 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024;
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

DISPONE

per quanto indicato in premessa:

1. conferire, per quanto meglio in premessa esposto, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione l'incarico temporaneo ad interim di direzione dell'**Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"**, per l'esercizio delle funzioni risultanti dall'Organigramma funzionale e le connesse responsabilità, al Segretario Generale dell'Ente **dott. Luigi Terrizzi**, in ragione della valutata adeguata rispondenza ai criteri indicati nel Regolamento stesso;

2. attribuire all'incarico **decorrenza dal 1° novembre 2022 al 31 ottobre 2025**, subordinatamente al mantenimento della titolarità nelle funzioni di Segretario Generale dell'Ente, nelle more dell'individuazione e nomina di apposito nuovo dirigente nelle more dell'individuazione e nomina di apposito nuovo dirigente, fatti salvi i casi che determinano l'applicazione degli istituti della revoca, della sospensione o esclusione dal conferimento degli incarichi, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e previsioni contrattuali dei CC.NN.LL. del personale dirigente;

3. dare atto che le attività e gli specifici obiettivi gestionali connessi all'incarico sono evidenziati e definiti con il Piano Esecutivo di Gestione;

4. dare, altresì, atto che:

- la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità prescritta dall'art. 23 del Piano di prevenzione della corruzione nonché del D.Lgs. n° 39/2013 è stata acquisita agli atti;
- in ottemperanza di quanto prescritto dall'art. 24 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024, l'incaricato presenterà entro il 30 giugno di ogni anno la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulla insussistenza delle cause di incompatibilità elencate nel suddetto articolo;

5. dare atto, infine, che per gli aspetti concernenti il trattamento economico si rinvia all'ulteriore contratto individuale da stipularsi, nel rispetto delle vigenti disciplina, precisando che tale incarico, potrà essere utile ai fini delle maggiorazioni sulla retribuzione di posizione in godimento e della retribuzione di risultato, secondo quanto previsto dal vigente sistema di valutazione delle prestazioni e comunque secondo la disciplina dei CC.CC.NN.LL. vigenti;

6. ricondurre l'attuazione del presente provvedimento al competente Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti", inclusa la comunicazione al Responsabile della trasparenza dell'Ente, per le conseguenti pubblicazioni ex D.Lgs. N° 33/2013.

**Sottoscritta dal Presidente
PATELLI MONICA
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 31 del 27/10/2022

Servizio Direzione Generale

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI. INCARICO AL SEGRETARIO GENERALE DI DIREZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI" (AD INTERIM)..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 28/10/2022

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 31 del 27/10/2022

Servizio Direzione Generale

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI. INCARICO AL SEGRETARIO GENERALE DI DIREZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI" (AD INTERIM)..

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 28/10/2022 al 12/11/2022

Piacenza li, 14/11/2022

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale