PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti"
Dirigente: Dott.ssa Angela Toscani

****

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1251/2022

Determ. n. **1070** del **09/09/2022**

Oggetto: TRASFERIMENTO A TITOLO GRATUITO DI BENI MOBILI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI PIACENZA ALL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELL'EMILIA-ROMAGNA.

LA DIRIGENTE

Richiamati:

- il DUP (Documento Unico di Programmazione) ed il Bilancio di Previsione 2022-2024 vigenti, quest'ultimo approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n° 43 del 16/12/2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022-2024, approvato con Provvedimento del Presidente n° 153 del 30/12/2021;
- i vigenti Regolamenti di Organizzazione ed Organigramma funzionale;
- il Decreto del Presidente n. 16 del 30/07/2021, con il quale la sottoscritta è stata nominata dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti" di questa Provincia, incarico successivamente prorogato con Decreto del Presidente n. 30 del 30/12/2021;

Atteso che, tra le competenze ricondotte a questo Ufficio, rientra la gestione amministrativa del patrimonio dell'Ente;

Rilevato che i Dirigenti ed i Responsabili di Struttura sono autorizzati ad assumere i provvedimenti ed a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento di Organizzazione e dal Regolamento di Contabilità;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 (*Testo Unico degli Enti Locali*) per quanto applicabile
- l'art. 32-bis della Legge della Regione Emilia-Romagna n. 17/2005 (*Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro*);
- la Legge della Regione Emilia-Romagna n. 13/2015 (*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitane Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*), in particolare articoli 12, 50, 52, 54, 71;
- la Legge della Regione Emilia-Romagna 1° agosto 2017, n. 18 (*Disposizioni legate alla legge di assestamento e prima variazione generale al bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2017-2019*), in particolare l'art. 16 *"Affidamento e attribuzione alle Agenzie regionali dei beni funzionali alle loro attività"*;
- la "*Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia regionale per il lavoro, le Province e la Città Metropolitana di Bologna per la gestione dei rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento del personale effettuato ai sensi della LR 13/2015 e della L. 205 del 27.12.2017*" (approvata con Provvedimento del Presidente della Provincia n° 51 del 31/05/2018, prorogata con successivo Provvedimento del Presidente della Provincia n. 130 del 20/12/2019 fino al 31/12/2021 e con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 137 del 07/12/2021 fino al 31/12/2022), ed in particolare l'art. 8 di seguito riportato:

  8) Beni mobili, servizi, forniture e altre spese necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa
  Rientrano nella previsione di cui al presente articolo, a titolo esemplificativo e non tassativo, arredi, attrezzature informatiche, fotocopiatrici, telefoni, utenze, servizi (pulizia, vigilanza, manutenzione, postali, ecc.), assicurazioni, strumentazione di ogni genere e loro manutenzione e quant'altro necessario allo svolgimento dell'attività lavorativa presso le sedi dell'Agenzia.
  ***I beni mobili vengono censiti e si procede al subentro da parte dell'Agenzia nella loro titolarità entro il 31/12/2018 con conseguente aggiornamento dell'inventario**.*
  I beni mobili da trasferire vengono individuati d'intesa fra il dirigente del Servizio Territoriale dell'Agenzia, cui fanno capo le funzioni e il personale, e le Province e la Città metropolitana di Bologna interessate. Le Province e la Città metropolitana di Bologna forniscono la ricognizione dei beni strumentali per l'esercizio delle funzioni trasferite attraverso la presentazione di elenchi indicanti la tipologia del bene…
  Qualora il bene risulti concesso in comodato d'uso/convenzione ad Enti o Associazioni, le Province e la Città metropolitana di Bologna dovranno segnalare all'Agenzia il nominativo del comodatario unitamente al contratto di comodato o provvedimento di concessione del bene.
  Qualora trattasi di beni destinati allo smaltimento o rottamazione viene redatto un elenco o distinta riportante la tipologia, la quantità, il numero di inventario e la struttura organizzativa consegnataria. Gli elenchi vengono sottoscritti dal Dirigente del Servizio Territoriale dell'Agenzia competente o suo delegato, quale consegnatario subentrante, e il Dirigente o altra figura di Responsabile delle Province e della Città metropolitana di Bologna cedenti.
  All'atto della presa in consegna dei beni mobili da parte dell'Agenzia, le parti procedono

in contraddittorio alla redazione di un verbale di consegna comprendente l'elenco dei beni e delle strumentazioni che attesta l'avvenuto trasferimento di proprietà;

Premesso che, al fine di attuare quanto disposto dall'art. 8 della Convenzione sopra richiamata, l'Agenzia Regionale per il Lavoro ha avanzato richiesta di cessione a titolo gratuito dei beni mobili di proprietà provinciale attualmente utilizzati nelle sedi di seguito riportate:

- Centro per l'Impiego "Borgo FaxHall" di Piacenza – Piazzale Marconi n. 34;
- Centro per l'Impiego di Castel San Giovanni – Piazza Olubra n. 1;
- Centro per l'Impiego di Fiorenzuola d'Arda – Via Boiardi n. 5;

Dato atto che l'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti", in contraddittorio con i responsabili di ogni Centro per l'Impiego, ha redatto l'elenco dei beni presenti e la relativa localizzazione;

Ritenuto pertanto opportuno procedere al trasferimento a titolo gratuito all'Agenzia dei beni mobili riportati negli elenchi allegati alla presente determinazione (**Allegati 1, 2, 3**);

Dato atto che la sottoscritta, Dott.ssa Angela Toscani, riveste il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990;

Verificato che il presente atto è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 23 e 26 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

DISPONE

1. **di richiamare** integralmente le considerazioni formulate in premessa che costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
2. **di approvare** gli elenchi dei beni mobili da trasferire a titolo gratuito all'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna, allegati alla presente determinazione:
   - Allegato 1 – Elenco beni Centro per l'Impiego "Borgo FaxHall" – Piacenza, Piazzale Marconi n. 34
   - Allegato 2 – Elenco beni Centro per l'Impiego di Castel San Giovanni – Piazza Olubra n. 1;
   - Allegato 3 – Elenco beni Centro per l'Impiego Fiorenzuola d'Arda – Via Boiardi n. 5;
3. **di trasferire** a titolo gratuito i beni mobili, indicati negli allegati sopra richiamati, all'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 8 della *"Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia regionale per il lavoro, le Province e la Città Metropolitana di Bologna per la gestione dei rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento del personale effettuato ai sensi della LR 13/2015 e della L. 205 del 27/12/17"*, in premessa richiamata;
4. **di comunicare** il presente provvedimento all'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna;
5. **di dare atto che**:
   - la sottoscritta, dott.ssa Angela Toscani, riveste il ruolo di responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
   - si procederà agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, 26 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
   - la sottoscritta non si trova in conflitto di intessi con quanto disposto nel presente provvedimento.

Sottoscritta dalla Dirigente
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale

ALL. 1 - ELENCO BENI MOBILI CENTRO PER L'IMPIEGO DI "BORGO FAXHALL" DI PIACENZA

ARTICOLO	QUANTITA'	VALORE D'ACQUISTO STORICO CAD. (EURO)	VALORE D'ACQUISTO STORICO TOT. (EURO)
cassettiere metalliche	26	133,00	3.458,00
armadi metallici due ante	156	218,00	34.008,00
appendiabiti a piantana	23	54,00	1.242,00
piano di appoggio / scrivania	32	405,00	12.960,00
mobile basso con serranda	1	150,00	150,00
sedute attesa - senza braccioli con base a slitta	126	83,70	10.546,20
sedute operatore - con braccioli e ruote	33	180,00	5.940,00
panca attesa in metallo forato colore grigio	10	600,00	6.000,00
BANCO RECEPTION SERIE "STRIP" FAGGIO/ARGENTO INGOMBRO TOTALE CM.550*150*72h.	1	2.930,00	2.930,00
mobile basso - 2 ante in faggio	55	150,00	8.250,00
armadio alto 2 ante in faggio	33	331,78	10.948,74
tavolo riunioni ovale	2	165,00	330,00
videoproiettore Hitachi -CP-X328	1	1.464,00	1.464,00
ESPOSITORE PER CONSULTAZIONE LIBRI E DEPLIANTS	2	3.108,00	6.216,00
PARETE DIVISORIA CIECA - FARAM	1	2.116,80	2.116,80
MODULO DI PARETE ATREZZATA - FARAM	1	1.644,00	1.644,00
SCHERMO VIDEO A MOTORE 300 X 225	1	1.188,00	1.188,00
ELEMENTO PORTA IN MELAMINICO FINITURA CON MANIGLIA A LEVA SATINATA - PROGETTO FARAM 450	1	1.076,80	1.076,80
PARETE DIVISORIA AUTOPORTANTE - FARAM	1	994,80	994,80
TOTEM A PIANTANA - FARAM	5	438,00	2.190,00
PARETE ATTREZZATA F14757, PARETE DIVISORIA COL. GRIGIO RIF."C"A MM. 3000 X 2880/2830h. FARAM	1	2.052,66	2.052,66
PARETE ATTREZZATA F14755, PARETE DIVISORIA COL. GRIGIO RIF. A MM.5290X 2900h. FARAM	1	2.052,66	2.052,66
PARETE ATTREZZATA F14756, PARETE DIVISORIA COL. GRIGIO RIF. "B" MM.3900 X 2830h. FARAM	1	2.052,66	2.052,66
COMANDO AGGIUNTIVO ELIMINA CODE	1	69,00	69,00
			119.880,32

ALL. 2 - ELENCO BENI MOBILI CENTRO PER L'IMPIEGO DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC)

DESCRIZIONE	QUANTITA'	VALORE D'ACQUISTO STORICO (EURO)
ARMADIO IN NOBILITATO	1	€ 372,00
ARMADIO IN NOBILITATO	1	€ 372,00
ARMADIO IN NOBILITATO	1	€ 372,00
ARMADIO IN NOBILITATO	1	€ 372,00
ARMADIO IN NOBILITATO	1	€ 372,00
ARMADIO IN NOBILITATO	1	€ 372,00
CASSETTIERA METALLICA SU RUOTE - FARAM	1	€ 220,00
CASSETTIERA METALLICA SU RUOTE - FARAM	1	€ 220,00
CASSETTIERA METALLICA SU RUOTE - FARAM	1	€ 220,00
CASSETTIERA METALLICA SU RUOTE - FARAM	1	€ 220,00
CASSETTIERA METALLICA SU RUOTE - FARAM	1	€ 220,00
CASSETTIERA METALLICA SU RUOTE - FARAM	1	€ 220,00
CASSETTIERA METALLICA SU RUOTE - FARAM	1	€ 220,00
TAVOLO RIUNIONI OVALE - FARAM	1	€ 378,00
POLTRONA OPERATIVA OMEGA - FARAM	1	€ 200,00
POLTRONA OPERATIVA OMEGA - FARAM	1	€ 200,00
POLTRONA OPERATIVA OMEGA - FARAM	1	€ 200,00
POLTRONA OPERATIVA OMEGA - FARAM	1	€ 200,00
POLTRONA OPERATIVA OMEGA - FARAM	1	€ 200,00
POLTRONA OPERATIVA OMEGA - FARAM	1	€ 200,00
POLTRONA OPERATIVA OMEGA - FARAM	1	€ 200,00
POLTRONA OPERATIVA OMEGA - FARAM	1	€ 200,00
SEDUTA FISSA - VEGA - FARAM	1	€ 123,00
SEDUTA FISSA - VEGA - FARAM	1	€ 70,00
SEDUTA FISSA - VEGA - FARAM	1	€ 70,00
SEDUTA FISSA - VEGA - FARAM	1	€ 70,00
SEDUTA FISSA - VEGA - FARAM	1	€ 70,00
SEDUTA FISSA - VEGA - FARAM	1	€ 70,00
SEDUTA FISSA - VEGA - FARAM	1	€ 70,00
CASSETTIERA METALLICA SU RUOTE	1	€ 220,00
CASSETTIERA METALLICA SU RUOTE	1	€ 220,00
ARMADIO A GIORNO IN NOBILITATO - CM. 120*49*182h.	1	€ 279,00
ARMADIO A GIORNO IN NOBILITATO - CM. 120*49*182h.	1	€ 279,00
ARMADIO A 2 ANTE - FARAM CM 80*49*182h.	1	€ 372,00
ARMADIO A 2 ANTE - FARAM CM 80*49*182h.	1	€ 372,00
ARMADIO A 2 ANTE - FARAM CM 80*49*182h.	1	€ 372,00
ARMADIO A 2 ANTE - FARAM CM 80*49*182h.	1	€ 372,00
ARMADIO A 2 ANTE - FARAM CM 80*49*182h.	1	€ 372,00
ARMADIO A 2 ANTE - FARAM CM 80*49*182h.	1	€ 372,00
APPENDIABITI A STELO - SERIE "MISTRAL"	1	€ 54,00
APPENDIABITI A STELO - SERIE "MISTRAL"	1	€ 54,00
POSTAZIONE OPERATORE THIN CLIENT - WYSE WINTERM 1200LE	1	€ 305,99
POSTAZIONE OPERATORE THIN CLIENT - WYSE WINTERM 1200LE	1	€ 305,99
POSTAZIONE OPERATORE THIN CLIENT - WYSE WINTERM 1200LE	1	€ 305,99
FOTOCOPIATRICE OLIVETTI D-COPIA 200MF	1	€ 328,25
Scanner Olivetti D Copia	1	€ 1.122,40
DOPPIA POSTAZIONE DI LAVORO - FARAM	1	€ 880,00
TAVOLO RIUNIONI OVALE - FARAM	1	€ 554,00
ESPOSITORE - FARAM	1	€ 1.402,00
PANNELLATURA - FARAM	1	€ 997,00
MOBILE A SERRANDINA - FARAM. CM. 100*46*168h.	1	€ 648,00
MOBILE A SERRANDINA - FARAM. CM. 100*46*168h.	1	€ 648,00
MOBILE A SERRANDINA - FARAM. CM. 100*46*168h.	1	€ 648,00
		€ 17.776,62

ALL. 3 - ELENCO BENI MOBILI CENTRO PER L'IMPIEGO DI FIORENZUOLA D'ARDA			
ARTICOLO	**QUANTITA'**	**VALORE D'ACQUISTO STORICO CAD. (EURO)**	**VALORE D'ACQUISTO STORICO TOT. (EURO)**
ARMADIO METALLICO	16	218,00	3.488,00
DIVANETTO ATTESA 2 IN TESSUTO	1	83,70	83,70
POLTRONCINA ATTESA IN TESSUTO	1	70,00	70,00
APPENDIABITI A STELO	2	54,00	108,00
ARMADIO CON ANTE VETRATE	1	279,00	279,00
POSTAZIONE DI LAVORO	12	405,00	4.860,00
SEDUTA OPERATORE CON ROTELLE	12	180,00	2.160,00
SEDUTA ATTESA	10	83,70	837,00
MOBILE BASSO A GIORNO IN METALLO	7	150,00	1.050,00
TAVOLO OVALE	1	165,00	165,00
			13.100,70

PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1070 del 09/09/2022

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: TRASFERIMENTO A TITOLO GRATUITO DI BENI MOBILI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI PIACENZA ALL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELL'EMILIA-ROMAGNA.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 12/09/2022

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale