



PROVINCIA DI PIACENZA

Prov. N. 91 del 28/07/2022

Proposta n. 1038/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE CONDIZIONI E PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO INTERNO ALLA SEDE DI BORGONOVO VAL TIDONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO SUPERIORE DI SECONDO GRADO "A. VOLTA", SITA IN VIA G. GALILEI, 1 - 29011 BORGONOVO VAL TIDONE (PC)

IL VICEPRESIDENTE

Premesso che:

- l'Istituto scolastico superiore di secondo grado "A. Volta" di Castel San Giovanni, con nota acquisita al prot. prov. n. 8778 del 06.04.2022, ha formalizzato a questa Amministrazione la richiesta di autorizzazione all'apertura di un servizio di ristoro all'interno della sede scolastica provinciale sita in Borgonovo Val Tidone, via G. Galilei n. 1;
- a seguito di sopralluogo, il Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" della Provincia ha ritenuto idoneo, all'utilizzo di cui trattasi, il locale individuato nella planimetria allegata alla medesima nota di cui al prot. n. 8778 del 06.04.2022;
- l'Istituto scolastico ha trasmesso, con nota acquisita al prot. prov. n. 19832 del 07/07/2022, relazione tecnica denominata "*Progetto adeguamento impianto elettrico locale adibito a BAR sito nell'istituto tecnico commerciale statale Alessandro Volta*", redatta da studio tecnico incarico dall'operatore economico individuato dall'Istituto scolastico quale possibile gestore del bar da realizzarsi;

Dato atto che:

- che il soggetto individuato dall'Istituto scolastico come gestore del bar si impegna farsi carico degli interventi di adeguamento e di allestimento del locale;
- il Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici", in considerazione della possibile usura dei locali di proprietà provinciale e dell'utilizzo, ancorché parziale, di servizi e di utenze, ha previsto un rimborso minimo

annuo forfettario, a carico del gestore per la gestione del punto di ristoro, di € 3.000,00 a favore di questa Provincia;

Considerato che:

- come rappresentato dalla Dirigente scolastica dell'Istituto "A. Volta" la realizzazione del bar va incontro alle esigenze degli studenti e del personale scolastico, tenuto conto dell'apertura della scuola anche durante i pomeriggi, per lezioni e laboratori;
- presso l'edificio scolastico di Borgonovo Val Tidone è presente un'aula attualmente inutilizzata, riadattabile a punto di ristoro;
- come sopra indicato, il costo degli interventi di adeguamento del locale viene assunto dall'operatore economico individuato dall'Istituto scolastico, senza oneri a carico di questa Provincia. Inoltre, tali lavori, consistenti in opere di ristrutturazione e adeguamento necessarie e funzionali alla conduzione dell'attività di ristoro, rappresentano migliorie al fabbricato scolastico provinciale;

Ritenuto, pertanto, di accordare la disponibilità di un locale all'interno della sede di Borgonovo Val Tidone dell'Istituto scolastico "A. Volta" di Castel San Giovanni, per la realizzazione di un punto di ristoro a beneficio di studenti e personale scolastico, a condizione che nel contratto sottoscritto tra l'Istituto scolastico ed il gestore esterno siano rispettate le "Condizioni e prescrizioni" predisposte da questa Amministrazione e allegate *sub Allegato A* quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di consentire all'Istituto scolastico l'affidamento del servizio di ristoro e l'esecuzione, da parte dell'operatore economico affidatario, degli interventi necessari per permettere l'apertura del bar in vista dell'avvio dell'A.S. 2022/2023;

Richiamato l'art. 15 comma 3 dello Statuto dell'Ente, il quale dispone che *"In caso d'impedimento permanente, rimozione, decadenza, cessazione dalla carica di Sindaco, sospensione o decesso del Presidente della Provincia, le funzioni di Presidente della Provincia sono svolte dal Vicepresidente sino all'elezione del nuovo Presidente della Provincia"*;

Dato atto che in data 29 giugno 2022 si è verificata la causa di decadenza prevista dall'art. 1, comma 65, della Legge 7 aprile 2014, n. 56 che prevede che *"Il Presidente della Provincia decade dalla carica in caso di cessazione dalla carica di Sindaco"*. Le funzioni del Presidente funzioni sono dunque svolte dal Vicepresidente;

Vista la L. 7 aprile 2014, n. 56, il cui art. 1, comma 65 stabilisce che *"Il Presidente della Provincia decade dalla carica in caso di cessazione dalla carica di Sindaco"* e il cui art. 1, comma 66 dispone che *"Il Presidente della Provincia può nominare un vicepresidente, scelto tra i consiglieri provinciali, stabilendo le eventuali funzioni a lui delegate e dandone immediata comunicazione al Consiglio. Il vicepresidente esercita le funzioni del Presidente in ogni caso in cui questi ne sia impedito"*;

Sentito il Segretario generale;

Visto i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, dal dirigente dal Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" e dal dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti", in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, dal dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti" in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "*Testo unico delle Leggi sull'ordinamento del lavoro degli Enti locali*";
- lo Statuto e i vigenti Regolamenti provinciali;

DISPONE

per quanto indicato in narrativa, da intendersi qui integralmente richiamata:

1. di accordare all'Istituto scolastico superiore di secondo grado "A. Volta" di Castel San Giovanni la disponibilità di un locale all'interno della sede scolastica di Borgonovo Val Tidone, sita in via G. Galilei n. 1, per la realizzazione di un punto di ristoro per gli studenti e il personale scolastico, a condizione del rispetto, nel contratto sottoscritto tra l'Istituto stesso e il gestore del bar, delle condizioni e prescrizioni contrattuali di cui al successivo punto 2;
2. di approvare il documento denominato "CONDIZIONI E PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO INTERNO ALLA SEDE DI BORGONOVO VAL TIDONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO SUPERIORE DI SECONDO GRADO "A. VOLTA", SITA IN VIA G. GALILEI, 1 – 29011 BORGONOVO VAL TIDONE (PC)", allegato *sub Allegato A*, comprensivo degli allegati denominati "PLANIMETRIA DELLO SPAZIO INDIVIDUATO QUALE PUNTO RISTORO", allegato *sub Allegato B*, e "PROSPETTO DI PIANO ECONOMICO FINANZIARIO", allegato *sub Allegato C*;
3. di dare atto che le somme versate alla Provincia dal gestore del bar saranno introitate al capitolo d'entrata n. 1380 "*Da diversi per utilizzo beni di proprietà provinciale*" negli esercizi di competenza;
4. che il presente provvedimento è da intendersi immediatamente esecutivo all'atto della sua sottoscrizione, per le motivazioni in premessa indicate.

ALBERTINI FRANCO

con firma digitale

Allegato A

CONDIZIONI E PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO INTERNO ALLA SEDE DI BORGONOVO VAL TIDONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO SUPERIORE DI SECONDO GRADO "A. VOLTA", SITA IN VIA G. GALILEI, 1 – 29011 BORGONOVO VAL TIDONE (PC).

La Provincia di Piacenza, con Provvedimento Presidenziale n. del, ha autorizzato l'Istituto Scolastico di Secondo Grado "A. Volta" (di seguito, anche solo, "l'Istituto") a concedere un locale presso l'edificio scolastico della sede di Borgonovo Val Tidone (PC) per la gestione del servizio di ristoro interno alla suddetta sede, mediante sottoscrizione di contratto tra l'Istituto e il gestore individuato dall'Istituto medesimo.

Tale concessione deve avvenire nel rispetto delle sotto elencate condizioni, predisposte dalla Provincia di Piacenza, che dovranno essere recepite nel contratto da stipularsi fra l'Istituto e il gestore del bar, fatte salve le integrazioni che l'Istituto intenderà apportare.

1. La durata massima del contratto è di anni 6 (sei) a far tempo dalla sua sottoscrizione, con possibilità di rinnovo per altri anni 6 (sei) fatta salva l'autorizzazione espressa della Provincia di Piacenza e la possibile rinegoziazione delle condizioni contrattuali. È esclusa qualsiasi possibilità di tacita proroga del contratto.

Il contratto, riguardando la gestione in concessione di un servizio di ristoro da destinarsi esclusivamente al personale docente e non docente, agli studenti e agli utenti dell'Istituto fruitore, non ha natura di locazione.

Il presente affidamento si configura quale affidamento in concessione, con conseguente traslazione in capo al gestore del rischio operativo, ai sensi dell'art. 165 del D.Lgs. 50/2016, senza aver diritto ad alcun indennizzo e/o risarcimento in caso di mancato recupero degli investimenti sostenuti.

2. Il gestore deve disporre della prescritta licenza rilasciata dall'Autorità competente e di tutti i permessi richiesti per il regolare esercizio dell'attività.

3. Il gestore è tenuto a custodire e conservare il locale dato in concessione, cerchiato in rosso all'interno della planimetria allegata (**Allegato B**), con la diligenza del buon padre di famiglia, essendo posta a suo esclusivo carico e rischio la conservazione del locale e del relativo contenuto (ivi comprese le attrezzature e gli arredi installati), anche in caso di atti vandalici e fatti/atti riconducibili a caso fortuito o a terzi.

4. Al termine del contratto, nonché in caso di risoluzione anticipata del contratto, il locale dovrà essere restituito in buono stato di conservazione, salvo il deterioramento da normale uso. Qualora siano riscontrati danni diversi da quelli derivanti dalla normale usura, il gestore è tenuto a provvedere alle necessarie riparazioni, salvo che la Provincia non decida di provvedere autonomamente richiedendo l'integrale risarcimento dei danni al gestore.

Al termine della durata di anni 6 (sei) della concessione, nonché in caso di risoluzione anticipata per causa imputabile al gestore, le opere effettuate dal gestore (fornitura e posa di nuovi serramenti, nuove finiture interne ed installazioni, montaggi e collegamenti vari) diventano di proprietà della Provincia, senza alcun indennizzo a carico della Provincia. Resta ferma la possibilità per la Provincia di richiedere al gestore la rimozione, a cura e spese del gestore medesimo, delle opere effettuate. Gli arredi e le attrezzature installati rimangono invece di proprietà del gestore.

5. Su richiesta della Provincia, l'Istituto può recedere dal contratto con preavviso di 2 (due) mesi per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. Laddove il recesso intervenga entro i primi 6 (sei) anni della concessione, il gestore avrà diritto ad un indennizzo, da parte della Provincia, pari al costo delle opere effettuate nella sala ristoro, prendendo in considerazione l'importo delle opere indicato all'interno del Piano economico finanziario ("PEF") presentato dal gestore in sede di affidamento (**Allegato C**) e applicando il seguente calcolo per determinare l'ammontare dell'indennizzo: *importo per opere indicato nel PEF (coincidente alla voce "costi opere di allestimento della sala ristoro" del PEF) ÷ 72 mesi * n° mesi di concessione rimanenti dalla data del recesso.*

Non sono previste ulteriori somme a favore del gestore. Trova inoltre applicazione quanto previsto dal precedente paragrafo **4**.

6. Il gestore ha la piena ed esclusiva responsabilità civile, penale ed amministrativa per qualunque atto e/o fatto relativi alla gestione del servizio di ristoro e dello spazio dato in concessione, assumendo a proprio carico le relative responsabilità e spese per danni, sia nei confronti di persone che nei confronti di cose. Il gestore solleva inoltre la Provincia di Piacenza e l'Istituto da ogni responsabilità e/o onere.

A tal fine, il gestore si impegna ad attivare, presso primaria compagnia assicurativa nazionale, polizza di responsabilità civile RCT/O, da mantenersi attiva per tutta la durata del contratto. Per "terzi" si intendono anche i dipendenti, il personale docente e non docente, gli studenti, gli utenti dell'Istituto, i dipendenti e gli incaricati della Provincia di Piacenza, nonché la Provincia medesima (in qualità di proprietario dell'immobile scolastico e degli arredi scolastici) e l'Istituto.

Resta comunque ferma la responsabilità del gestore in caso di franchigie e/o scoperti, essendo il gestore comunque tenuto al risarcimento dell'eventuale danno arrecato.

7. L'esercizio delle attività da parte del gestore e dei suoi collaboratori e dipendenti deve conformarsi alle norme di sicurezza ed igienico-sanitarie. Il gestore è obbligato al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di abbattimento delle barriere architettoniche.

8. Per qualsivoglia causa ed in qualsiasi momento il contratto venisse a cessare, il gestore non potrà vantare alcun diritto, nei confronti della Provincia e dell'Istituto, a risarcimenti, indennizzi o pagamenti di somme per l'avviamento del bar o ad altro titolo.

9. Il gestore introiterà direttamente e a proprio beneficio esclusivo dagli utenti del servizio di ristoro i relativi proventi. Tale gestione avverrà nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali vigenti, con responsabilità direttamente a carico del gestore.

10. La Tari e gli altri tributi in materia ambientale saranno direttamente intestati al gestore. Il gestore provvederà direttamente alle spese di gestione del servizio.

11. L'Istituto potrà concordare con il gestore il prezzo degli alimenti e delle bevande. Le tariffe dei prezzi dovranno essere affisse in appositi quadri nei locali del bar, in modo facilmente visibile al pubblico. L'Istituto scolastico stabilirà gli orari di effettuazione del servizio di ristoro, con riferimento allo svolgimento delle attività scolastiche e, comunque, nell'ambito dell'orario di apertura dell'Istituto.

12. Il gestore corrisponderà, entro il 31 marzo di ogni anno, alla Tesoreria della Provincia di Piacenza (CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA, sede di via Poggiali, 18 – Piacenza, sul c/c corrispondente al seguente IBAN: IT33H0623012601000030718008) una somma forfetaria onnicomprensiva non inferiore a € 3.000,00 annuali (comprensiva anche dei consumi/spese per riscaldamento, acqua ed energia elettrica). Detta somma sarà indicizzata annualmente prendendo a riferimento, in misura del 100%, l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

13. L'Istituto scolastico potrà introitare un'ulteriore quota a titolo di contributo per le attività dell'Istituto.

14. Il gestore dovrà farsi carico degli oneri retributivi, previdenziali e assicurativi conseguenti all'assunzione di collaboratori e dipendenti, secondo gli accordi sindacali di categoria, assumendo ogni responsabilità inerente e conseguente ed esonerando la Provincia e l'Istituto da ogni responsabilità. Sono pure a carico del concessionario gli oneri relativi alle autorizzazioni amministrative ed alle licenze necessarie per l'esercizio del servizio.

La Provincia e l'Istituto non rispondono di eventuali dinieghi al rilascio di licenze, concessioni, autorizzazioni e quant'altro, da parte delle competenti Autorità, per l'eventuale inadeguatezza (anche sopravvenuta) dei luoghi prescelti per l'esercizio dell'attività di cui trattasi.

15. La sistemazione e l'allestimento degli spazi dati in concessione ai fini di renderli idonei all'esercizio dell'attività di cui trattasi è a totale cura e spese del gestore, senza che quest'ultimo possa pretendere indennità o rimborsi di sorta, e avverrà sotto la supervisione del Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" della Provincia.

È fatto divieto al gestore di eseguire nel locale assegnato, senza preventiva autorizzazione scritta da parte della Provincia, lavori di qualsiasi natura.

Salvo quanto previsto nei paragrafi precedenti, l'utilizzo dei locali deve avvenire nella piena osservanza delle norme di comportamento e nel rispetto delle condizioni di sicurezza, igiene e salvaguardia del patrimonio provinciale e comunque di tutti gli impianti presenti nei locali.

16. In caso di gravi inadempimenti contrattuali del gestore l'Istituto, preventivamente informata la Provincia, potrà dichiarare risolto di diritto il contratto, salvo il risarcimento, da parte del gestore, degli eventuali danni e senza che il gestore possa vantare il diritto ad indennizzi e/o rimborsi di qualsiasi natura né da parte della Provincia né da parte dell'Istituto. Trova in tal caso applicazione quanto previsto dal precedente paragrafo **4**.

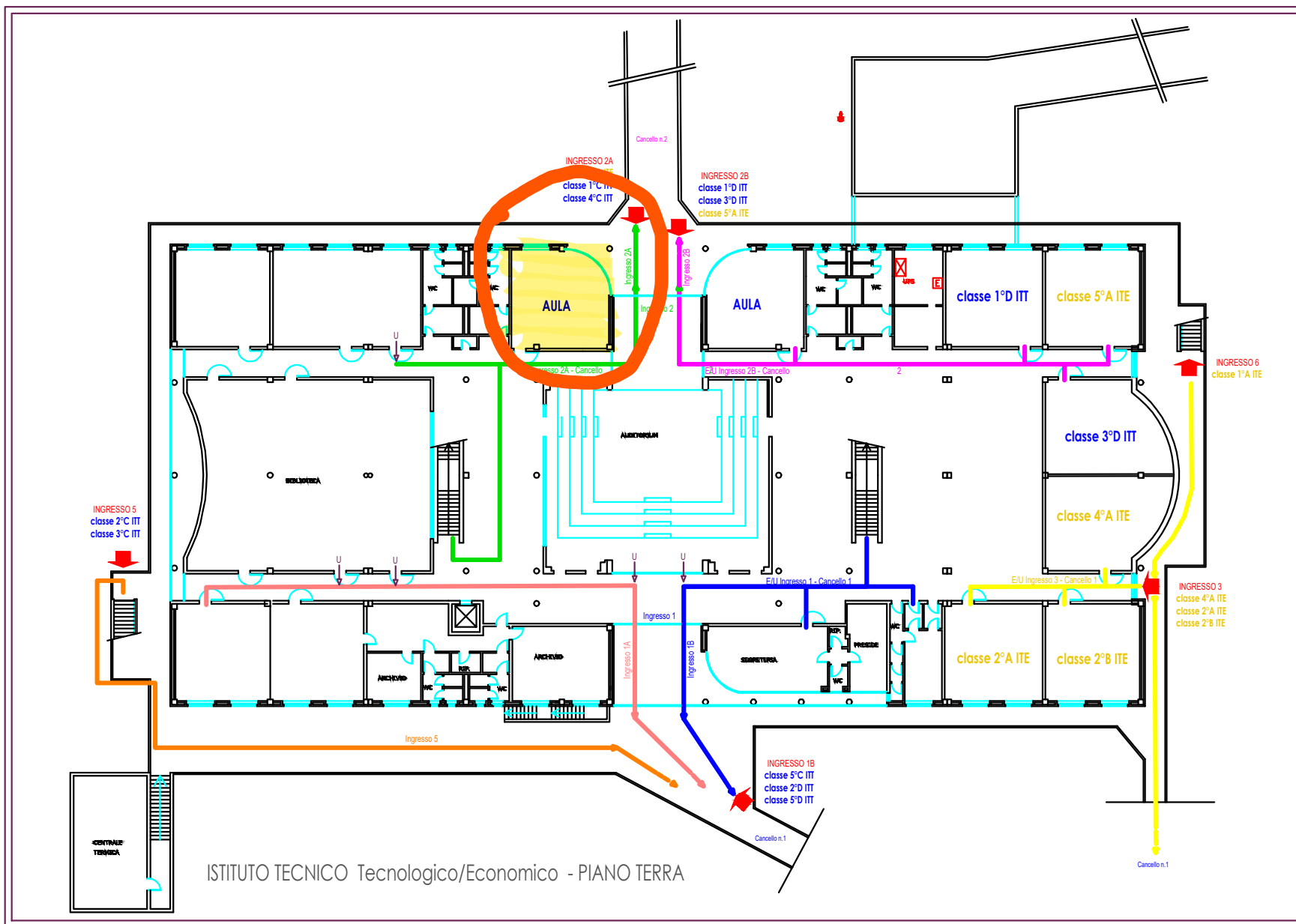
17. La scelta del gestore e le relative modalità fanno esclusivamente carico al all'Istituto Scolastico "A. Volta", che darà comunicazione alla Provincia del nominativo del gestore e trasmetterà copia del contratto stipulato.

18. Le spese di registrazione (ove previste), contrattuali, ed ogni altra conseguente sono a carico del gestore, salvo diversi accordi tra l'Istituto ed il gestore stesso.

REALIZZATO CON UN PRODOTTO AUTODESK VERSIONE PER STUDENTI

REALIZZATO CON UN PRODOTTO AUTODESK VERSIONE PER STUDENTI

REALIZZATO CON UN PRODOTTO AUTODESK VERSIONE PER STUDENTI



REALIZZATO CON UN PRODOTTO AUTODESK VERSIONE PER STUDENTI

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO INTERNO
ALLA SEDE DI BORGONOVO VAL TIDONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO
SUPERIORE DI SECONDO GRADO "A. VOLTA", SITA IN VIA G. GALILEI, 1 –
29011 BORGONOVO VAL TIDONE (PC)

PIANO DI EQUILIBRIO ECONOMICO E FINANZIARIO
DA PRESENTARSI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO
AFFIDATARIO DELLA CONCESSIONE

PREMESSA

L'operatore economico deve presentare il Piano di equilibrio Economico e Finanziario (di seguito, "P.E.F.") di copertura dei costi di gestione e degli investimenti, redatto compilando la tabella di seguito riportata e le voci (di entrata e di spesa) ivi indicate.

Il P.E.F. dovrà contenere i principali indicatori di redditività, nonché il quadro dei costi che l'operatore economico dovrà sostenere per l'esecuzione della concessione, compresi i costi di gestione e i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della concessione.

1. SPESE							
TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO IN CIFRE						EVENTUALI NOTE ESPLICATIVE DELL'AMMONTARE DELLE VOCI
	1 ° ANNO	2°ANNO	3 ° ANNO	4°ANNO	5° ANNO	6° ANNO	
SPESE PERSONALE							
SPESE MERCI DEL BAR							
CANONE ANNUALE A FAVORE DELLA PROVINCIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	--
COSTI OPERE DI ALLESTIMENTO DELLA SALA RISTORO							
COSTI ATTREZZATURE E ARREDI							
COSTI MANUTENTIVI E COSTI AMMINISTRATIVI							
COSTI PER MISURE DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO							
QUALUNQUE ALTRA SPESA (<i>specificare</i>)							
<u>TOTALE SPESE PER ANNO</u>							
TOTALE SPESE	€ _____						

2. INTROITI							
TIPOLOGIA DI INTROITO	IMPORTO IN CIFRE						EVENTUALI NOTE ESPLICATIVE DELL'AMMONTARE DELLE VOCI
	1 ° ANNO	2°ANNO	3 ° ANNO	4°ANNO	5° ANNO	6° ANNO	
ENTRATE DA PERSONALE SCOLASTICO E STUDENTI							
EVENTUALI ALTRE ENTRATE (<i>specificare</i>)							
<u>TOTALE INTROITI PER ANNO</u>							
TOTALE INTROITI	€ _____						
<u>RISULTATO DI GESTIONE (INTROITI - SPESE)</u>							



PROVINCIA DI PIACENZA

**Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti"
Dirigente: Dott.ssa Angela Toscani**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1038/2022 ad oggetto "APPROVAZIONE DELLE CONDIZIONI E PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO INTERNO ALLA SEDE DI BORGONOVO VAL TIDONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO SUPERIORE DI SECONDO GRADO "A. VOLTA", SITA IN VIA G. GALILEI, 1 - 29011 BORGONOVO VAL TIDONE (PC)", si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Piacenza lì, 27/07/2022

**Sottoscritto dalla Dirigente
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici"
Dirigente: Dott. Geol. Davide Marenghi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

Sulla proposta n. 1038/2022 ad oggetto "APPROVAZIONE DELLE CONDIZIONI E PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO INTERNO ALLA SEDE DI BORGONOVO VAL TIDONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO SUPERIORE DI SECONDO GRADO "A. VOLTA", SITA IN VIA G. GALILEI, 1 - 29011 BORGONOVO VAL TIDONE (PC)" si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica concomitante.

Piacenza li, 27/07/2022

Sottoscritto dal Dirigente
(MARENGHI DAVIDE)
con firma digitale



Provincia di Piacenza

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti"
Dirigente: Dott.ssa Angela Toscani

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 1038/2022 ad oggetto "APPROVAZIONE DELLE CONDIZIONI E PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO INTERNO ALLA SEDE DI BORGONOVO VAL TIDONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO SUPERIORE DI SECONDO GRADO "A. VOLTA", SITA IN VIA G. GALILEI, 1 - 29011 BORGONOVO VAL TIDONE (PC)" si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Piacenza li, 27/07/2022

Sottoscritto dalla Dirigente
TOSCANI ANGELA
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 91 del 28/07/2022

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: APPROVAZIONE DELLE CONDIZIONI E PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO INTERNO ALLA SEDE DI BORGONOVO VAL TIDONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO SUPERIORE DI SECONDO GRADO "A. VOLTA", SITA IN VIA G. GALILEI, 1 - 29011 BORGONOVO VAL TIDONE (PC).

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 28/07/2022

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale