



PROVINCIA DI PIACENZA

Prov. N. 37 del 07/04/2022

Proposta n. 445/2022

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021. APPROVAZIONE

II PRESIDENTE

Premesso che:

- L'art. 169 del Dlgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", così come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, prevede e disciplina la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione stabilendo che "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";
- Il vigente Statuto dell'Ente, approvato dopo l'entrata in vigore della L. 56/2014 (con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 4.2.2015), all'art. 43. c. 4 prevede che "Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, il Presidente approva il Piano Esecutivo di Gestione, con il quale determina gli obiettivi di gestione ed il livello qualitativo e quantitativo dei servizi ai cittadini, ed assegna ai responsabili dei servizi la dotazione finanziaria, strumentale e umana per lo svolgimento dell'attività ordinaria, per l'attuazione degli interventi programmati e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati";

- L'art. 37 del Regolamento di organizzazione stabilisce che il Piano della performance venga predisposto dal Direttore generale ed unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, sottoposto all'approvazione del Presidente, in coerenza con quanto previsto dal comma 3 bis dell'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Con provvedimento del Presidente n° 132 del 31/12/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, nell'ambito del quale è ricompreso il Piano della Performance 2021-2023, costituito dagli obiettivi assegnati, dagli indicatori e dalle fasi attuative;
- Con lo stesso provvedimento è stato stabilito che la direzione generale provveda a trasmettere al Presidente rendicontazioni periodiche in merito allo stato di attuazione del PEG – Piano della Performance;
- Che l'art. 38 del vigente regolamento di organizzazione pone in capo al direttore generale la predisposizione annuale della "Relazione sulla Performance", da approvarsi da parte del Presidente;
- Con successivi atti del Presidente n.14 del 04/02/2021, n. 52 del 12/05/2021, n. 68 del 29/06/2021, n. 85 del 30/07/2021, n. 107 del 05/10/2021, n. 121 del 11/11/2021 e n. 135 del 6/12/2021 sono state apportate variazioni al PEG 2021-2023;

Considerato che:

- in data 29/07/2021 e in data 15/11/2020, in attuazione della previsione di rendicontazione periodica, sono state trasmesse dalla Direzione Generale le documentazioni relative allo stato di attuazione del PEG – Piano della performance, rispettivamente al 30 giugno e al 30 settembre 2021;
- con verbale del 31/03/2022, acquisito dall'Ente con prot.n. 8269 del 01/04/2022, il nucleo di valutazione ha validato, per quanto di competenza, contenuti e forma della Relazione sulla performance 2021, predisposta dalla Direzione generale sulla base della documentazione prodotta dai dirigenti;
- in data odierna è stata trasmessa da parte della Direzione generale la medesima Relazione sulla performance con allegati parte integrante lo "Stato di attuazione del PEG/Piano della performance al 31/12/21", lo "Stato di attuazione del Piano delle opere pubbliche al 31/12/21" e la "Rilevazione indicatori di attività riferiti ai processi al 31/12/2021";

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento del lavoro degli Enti locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- lo Statuto vigente;
- il vigente Regolamento di organizzazione;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso dal Direttore Generale;

Sentito il Segretario Generale;

Visto il verbale dell'ufficio elettorale che ha provveduto alla proclamazione degli eletti a seguito delle consultazioni elettorali del 31 ottobre 2018;

Dato atto che con l'insediamento del Presidente avvenuto il 31 ottobre 2018 è iniziato il mandato amministrativo per il quadriennio 2018- 2021;

Visto l'art.1, commi 55 e 66 della Legge n° 56/2014 che stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

DISPONE

per quanto indicato in narrativa

- **approvare** la "Relazione sulla Performance 2021" allegata al presente atto quale parte integrante (Allegato 1);
- **dare atto** che si procederà alla pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 20 c. 2 del D.Lgs.33/2013;
- **dare inoltre atto** che il presente provvedimento è da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA
BARBIERI PATRIZIA
con firma digitale

Relazione sulla performance 2021

Contesto normativo

Il quadro di riferimento in materia di Performance è delineato dal d.lgs. n. 150/2009, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 74 (del 25.5.2017). Occorre inoltre richiamare le diverse Linee guida per il Piano della Performance, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica a cominciare dal giugno 2017 e successivamente implementate, indirizzate ai Ministeri, ma possibile riferimento, in quanto applicabili, anche per gli Enti Locali. Le novità introdotte dall'ultimo decreto legislativo richiamato hanno riallineato il ciclo della performance con i processi di programmazione e controllo previsti dai principi in materia di armonizzazione contabile. Si è pertanto consolidato, per gli Enti Locali, il ruolo centrale assunto dal PEG e si è confermata la correttezza della scelta operata dalla nostra amministrazione, che già nei passati esercizi aveva operato in coerenza con quanto previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" il quale prevede che il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sia unificato organicamente nel PEG. Per quanto riguarda gli aspetti relativi alla rendicontazione, in attuazione delle disposizioni normative generali, l'art. 38 del vigente regolamento di organizzazione dell'Ente, prevede che ogni anno i dirigenti dell'Ente presentino i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati e che i contenuti principali della rendicontazione costituiscano la "Relazione sulla performance" predisposta dal Direttore Generale e approvata dal Presidente. Nell'attività di programmazione e rendicontazione si è inoltre fatto riferimento al "Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti" approvato con atto del Presidente n. 72 del 29 Giugno 2016. Si ricordano in particolare alle seguenti specificazioni: "La performance organizzativa dell'Ente esprime il livello d'attuazione delle politiche provinciali rappresentate dagli obiettivi strategici espressi nel DUP ed è pertanto espressa dalla sintesi degli indicatori riclassificati in funzione di questi ultimi. La performance organizzativa delle singole articolazioni organizzative dell'Ente è invece rappresentata dalla sintesi degli indicatori relativi agli obiettivi gestionali alle stesse attribuite."

Obiettivi di gestione

Per il 2021 (come già avvenuto nel triennio precedente), il bilancio di previsione triennale ha potuto essere predisposto ed approvato entro i termini di legge ordinari, e quindi entro il dicembre dell'anno precedente. Pertanto, pur in presenza di un divario non ancora completamente colmato tra fabbisogni finanziari e risorse disponibili (anche se in miglioramento rispetto al passato), nonché di un quadro ordinamentale contrassegnato da forti problematiche e contraddizioni, il ciclo della performance ha potuto svilupparsi su un arco temporale adeguato, a tutto vantaggio di una maggiore efficacia del processo di programmazione e controllo. Si ricorda in particolare che il Piano Esecutivo di gestione 2021-2023 è stato approvato con provvedimento del Presidente n.132 del 31/12/2020. Nell'ambito del PEG è ricompreso il Piano della Performance costituito dagli obiettivi assegnati ai dirigenti, dagli indicatori e dalle fasi attuative; il Peg è stato successivamente oggetto di n. 7 variazioni (P.P. n. 14 del 04/02, n.52 del 15/05, n.68 del 29/06, n.85 del 30/07, n.107 del 05/10, n.121 del 11/11, n.135 del 06/12).

La struttura oramai consolidata del Piano della Performance, e che prevedeva la definizione di obiettivi gestionali di sviluppo e di obiettivi riferiti all'attività ordinaria dell'Ente, ha subito una modifica nel corso dell'esercizio 2021. In un quadro del miglioramento del sistema di programmazione e controllo dell'Ente, infatti, e in coerenza con quanto previsto come obiettivo trasversale a tutti i Servizi all'interno del PEG 2021-2023, si è proceduto, con il coordinamento della Direzione Generale, ad una rappresentazione più analitica e completa delle diverse funzioni dell'Ente, partendo dalla mappatura dei processi nei quali si articola l'attività ordinaria dei vari Servizi e descrivendo gli stessi attraverso indicatori di attività e indicatori di risultato.

La suddetta mappatura ha consentito di descrivere n. 131 processi, riferiti alla necessità di garantire l'ordinaria attività dell'Ente - salvaguardando gli equilibri di bilancio - e di dar corso agli investimenti programmati. Ai processi sono collegati n.244 indicatori di performance, ossia di misurazione di risultati raggiunti in termini di efficacia o efficienza, al pari di quelli riferiti agli obiettivi di sviluppo, e n.229 indicatori di attività. Questi ultimi consentono una dettagliata descrizione numerica delle diverse attività dell'Ente, utile anche per analisi sugli andamenti storici degli stessi.

Gli obiettivi gestionali riferiti ad attività di sviluppo e di riqualificazione dell'Ente mantengono, d'altra parte, una rilevanza determinante, in quanto rivolti al miglioramento dell'azione amministrativa negli aspetti e settori peculiari per la provincia. Rispetto ai 23 obiettivi operativi descritti nel DUP, sono stati individuati 70 obiettivi gestionali di sviluppo specifici per servizio e 8 obiettivi che hanno visto il coinvolgimento di tutte le strutture. Si citano a titolo meramente esemplificativo, rinviando all'allegato per un quadro esaustivo:

- il progresso della dematerializzazione dell'attività amministrativa con la rivisitazione degli strumenti per la gestione documentale, propedeutica all'avvio del fascicolo elettronico;
- l'avvio dello smart working in regime ordinario;
- il supporto ai comuni nella predisposizione dei quadri conoscitivi dei PUG;
- l'affidamento dell'appalto pluriennale dei lavori di manutenzione degli edifici di competenza dell'Ente;
- l'attuazione dei programmi pluriennali straordinari di manutenzione della rete viaria finanziati con trasferimenti statali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM Ponti) attraverso l'approvazione di 11 progetti esecutivi;
- l'attivazione di un sistema di customer satisfaction;
- l'aggiornamento della convenzione per l'attività di Stazione Unica Appaltante a favore dei comuni;
- l'approvazione di una convenzione per la condivisione con i comuni delle attività dell'ufficio stampa;
- l'avvio del supporto ai Comuni per la raccolta e la sistematizzazione dei progetti presentati nell'ambito del PNRR.

Si ricorda anche come particolarmente significativo, perché ottenuto nonostante le difficoltà provocate dalla perdurante emergenza sanitaria, l'allineamento dell'approvazione del DUP 2022-2024 e della sua presentazione al consiglio provinciale con i termini ordinari previsti dalle disposizioni in vigore (31 luglio).

Le conseguenze sull'attività dell'Ente dell'emergenza sanitaria per la pandemia da COVID – 19

In questo quadro occorre ricordare, come già evidenziato dal DUP 2021 – 2023 e anche dal DUP 2022-2024, l'impatto dell'emergenza sanitaria indotta dal virus covid-19, manifestatasi nel febbraio 2020 e attiva per tutto l'anno 2021, pur con diversi livelli di gravità. L'avvio della campagna vaccinale e il suo procedere a ritmi serrati, accompagnati dall'arrivo stagione estiva hanno portato ad un deciso miglioramento della situazione e all'allentamento dei principali condizionamenti per gli individui e per le attività economiche. Nel quadro di quanto previsto del DPCM del 23 settembre e dal DM del Ministro della Funzione Pubblica dell'8 ottobre, l'Ente è tornato, a partire dal 15 Ottobre, ad utilizzare il lavoro in presenza come modalità ordinaria della prestazione lavorativa. In questo quadro il lavoro agile continua ad essere utilizzato ma non più come strumento emergenziale bensì, sulla base del regolamento appositamente approvato e del POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile), come strumento di miglioramento delle condizioni di flessibilità della prestazione lavorativa e dell'organizzazione.

Gli effetti della pandemia vanno considerati non solo in relazione alla relevantissima e drammatica dimensione emergenziale, ma anche in relazione alla ridefinizione dell'"agenda strategica" del nostro

territorio che sarà richiesta dalle conseguenze permanenti della pandemia e alla quale anche la Provincia dovrebbe partecipare nell'ambito delle proprie competenze e funzioni. Si pensi ad esempio alla sfida della digitalizzazione che, accelerata dalla drammatica esperienza del virus covid19, può rappresentare per il nostro territorio una grande occasione di ridefinizione del proprio sistema di relazioni funzionali. In una duplice direzione: al proprio esterno, nei confronti soprattutto del sistema metropolitano lombardo, e al proprio interno, con riferimento in particolare alle condizioni di marginalità delle nostre aree interne. Ridefinizione alla quale anche la Provincia dovrebbe partecipare nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze.

Ciò anche nella prospettiva di mettere in campo, in un quadro di cooperazione con i comuni e con gli stakeholders, progettualità idonee a consentire al nostro territorio di accedere alle risorse mobilitate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, varato nell'ambito di Next Generation UE, il programma con il quale l'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica. Un programma di straordinaria rilevanza per gli investimenti e le riforme previste per accelerare la transizione ecologica e digitale e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale che rappresenta una importante opportunità e sfida anche per il nostro territorio.

Risultati conseguiti

Con atti del Direttore Generale n. 963 del 29/07/2021 e n. 1403 del 15/11/2021, nell'ambito dell'attività di monitoraggio in itinere, sono state formalizzate le prese d'atto dello stato di attuazione del PEG, rispettivamente al 30/06 e al 30/09. Nell'allegato A "Stato di attuazione del PEG/Piano della performance al 31/12/2021" vengono riassunte le informazioni fornite dai dirigenti - con l'indicazione dei necessari elementi di riscontro e, comunque, puntualmente verificate dalla Direzione generale - in merito ai risultati raggiunti a fine esercizio rispetto agli obiettivi assegnati. Nell'allegato B "Stato di attuazione del Piano delle opere pubbliche al 31/12/2021" vengono fornite informazioni di dettaglio in merito alle opere pubbliche concluse e in corso durante l'esercizio di riferimento. Si può notare che in generale sono stati realizzati gli obiettivi prefissati: la percentuale degli indicatori di risultato che raggiunge gli standard prefissati, oppure per i quali si verificano scostamenti motivati, è di poco inferiore al 100%. Nell'allegato C "Rilevazione indicatori di attività riferiti ai processi al 31/12/2021" vengono infine riportati i dati quantitativi che esprimono il volume delle attività di un determinato servizio, ossia gli output che costituiscono il risultato finale delle singole attività o procedure svolte all'interno dei servizi.

Per quanto riguarda le opere pubbliche, secondo i dati forniti dal Servizio competente la situazione è la seguente: dei 41 interventi previsti nell'annualità 2021, 23 sono stati affidati entro l'esercizio, per altri 2 è

stato approvato il progetto esecutivo. Gli interventi non affidati sono stati rinviati per ragioni esterne che ne hanno determinato lo slittamento all'esercizio 2022, quali la tardiva assegnazione all'Ente delle risorse finanziarie, il prolungarsi dell'acquisizione delle aree necessarie mediante procedure espropriative, il dilatarsi delle procedure autorizzative. Per 11 interventi, i lavori si sono conclusi nell'anno stesso.

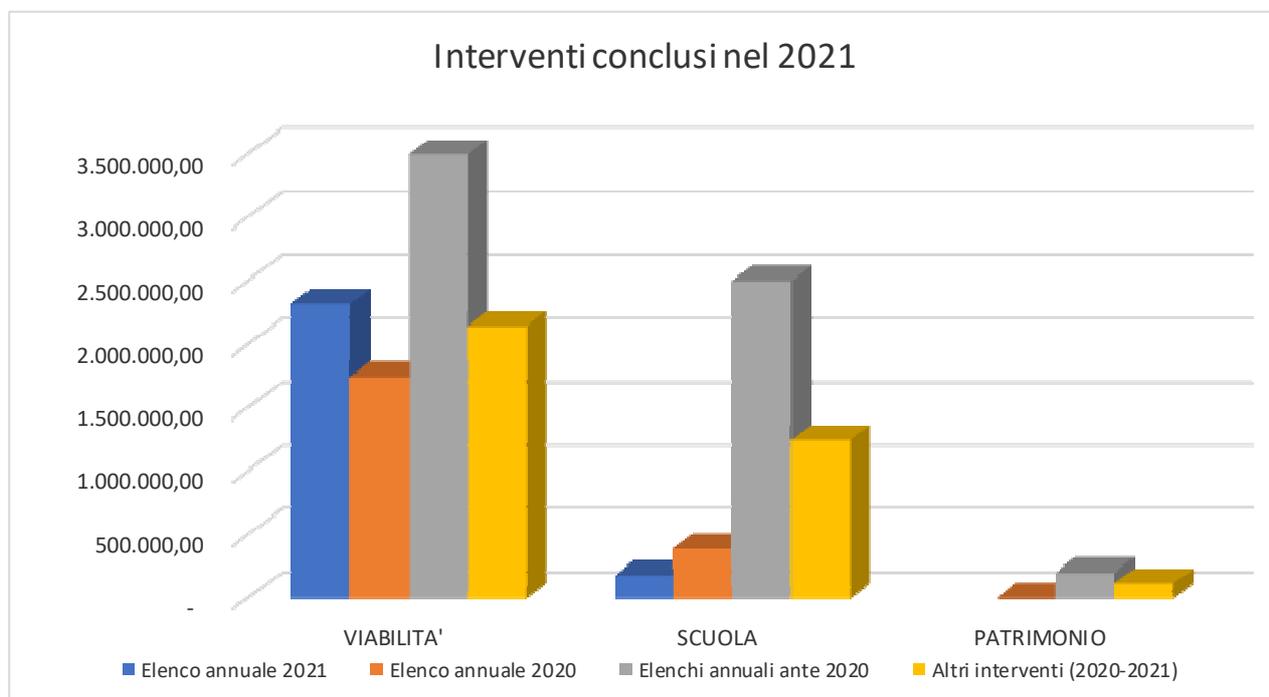
Nel corso del 2021 risultano completate opere per complessivi € 14.337.901,68 (erano € 13.806.312,59 nel 2020), di cui € 7.936.189,04 con contabilità finale approvata. Le opere ancora in corso sono 46, corrispondenti ad un valore economico di € 31.017.810,70 (era € 23.105.670,79 nel 2020).

Gli interventi conclusi sono riferiti, per circa il 43% dell'ammontare economico complessivo, a Piani OO.PP. di annualità antecedenti il 2020, per il 15% al Piano 2020 e per il 17,5% al Piano 2021. Una quota pari al restante 24,5% riguarda interventi extra-piano, in quanto di importo inferiore a soglie o per tipologia di intervento o fonte di finanziamento.

INTERVENTI CONCLUSI NEL 2021

CONCLUSI	VIABILITA'	SCUOLA	PATRIMONIO	TOTALE
<i>Con contabilità finale approvata nel 2021</i>	3.366.917,69	4.316.811,35	252.460,00	7.936.189,04
<i>Senza Contabilità finale approvata nel 2021</i>	6.338.509,32	-	63.203,32	6.401.712,64
TOTALE	9.705.427,01	4.316.811,35	315.663,32	14.337.901,68

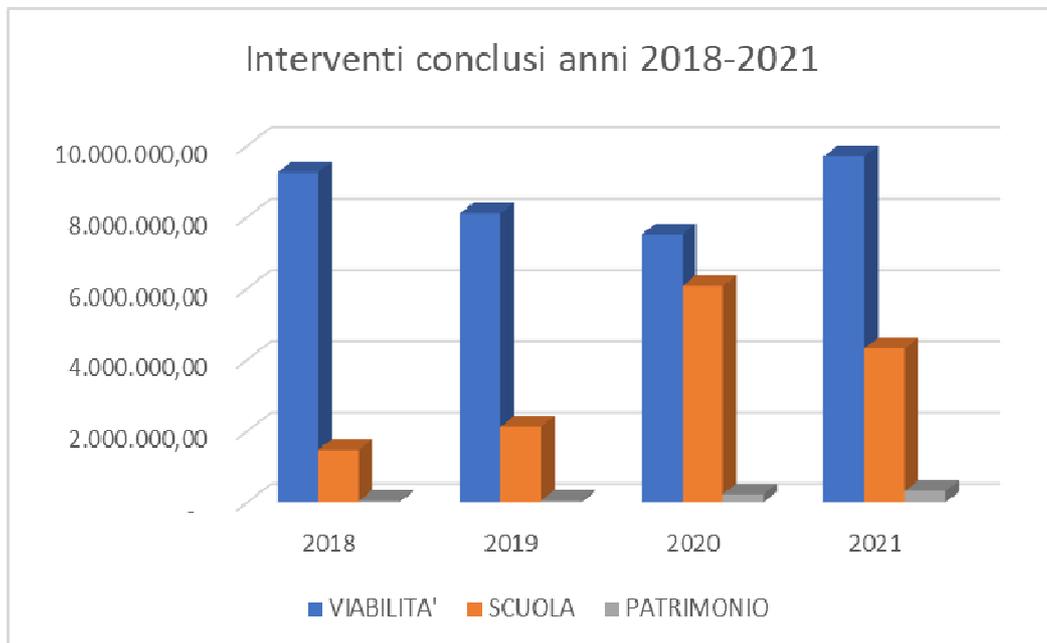
CONCLUSI	VIABILITA'	SCUOLA	PATRIMONIO	TOTALE
<i>Elenco annuale 2021</i>	2.320.377,11	180.000,00	-	2.500.377,11
<i>Elenco annuale 2020</i>	1.743.935,50	390.000,00	-	2.133.935,50
<i>Elenchi annuali ante 2020</i>	3.500.000,00	2.500.000,00	200.000,00	6.200.000,00
<i>Altri interventi (2020-2021)</i>	2.141.114,40	1.246.811,35	115.663,32	3.503.589,07
TOTALE	9.705.427,01	4.316.811,35	315.663,32	14.337.901,68
<i>Numero opere</i>	36	18	3	57



Il valore economico delle opere concluse nell'anno 2021 ha registrato un leggero incremento rispetto al 2020, e ancora più significativo rispetto agli anni 2019 e 2018.

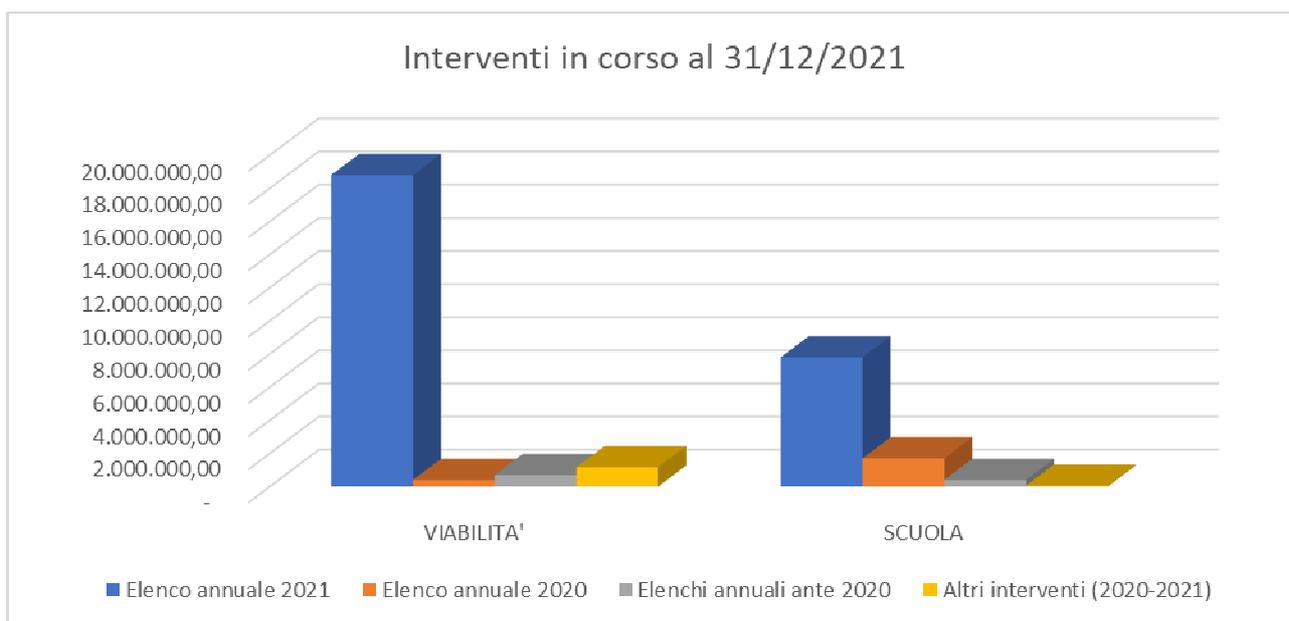
INTERVENTI CONCLUSI NEL PERIODO 2018-2021

ANNO	VIABILITA'	SCUOLA	PATRIMONIO	TOTALE
2018	9.256.186,46	1.473.987,80	42.545,00	10.772.719,26
2019	8.105.723,62	2.122.589,67	47.000,00	10.275.313,29
2020	7.513.099,07	6.065.105,04	228.108,48	13.806.312,59
2021	9.705.427,01	4.316.811,35	315.663,32	14.337.901,68
TOTALE	34.580.436,16	13.978.493,86	633.316,80	49.192.246,82



INTERVENTI IN CORSO AL 31/12/2021

IN CORSO	VIABILITA'	SCUOLA	PATRIMONIO	TOTALE
<i>Elenco annuale 2021</i>	18.796.705,55	7.800.849,30	-	26.597.554,85
<i>Elenco annuale 2020</i>	400.000,00	1.700.000,00	-	2.100.000,00
<i>Elenchi annuali ante 2020</i>	700.000,00	400.000,00	-	1.100.000,00
<i>Altri interventi (2020-2021)</i>	1.165.258,25	54.997,60	-	1.220.255,85
TOTALE	21.061.963,80	9.955.846,90	-	31.017.810,70
<i>Numero opere</i>	35	11	-	46



L'attuazione del Piano di Fabbisogno del Personale 2021- 2023

Lo stato di attuazione dell'annualità 2021, alla data del 31/12/2021, è riepilogato nelle tabelle seguenti.

Assunzioni a tempo indeterminato

Cat	Profilo	Previsti 2021	Coperti al 31/12	Stato procedure selettive
B3	Cantoniere *	4	4	concluse
C1	Istruttore amministrativo contabile *	5	5	concluse
C1	Agente di polizia provinciale **	1	-	avviate
C1	Geometra / assistente alla manutenzione *	5	5	concluse
D1	Istruttore direttivo amministrativo contabile	5***	-	avviate
DIRIGENTE	Dirigente settore amministrativo/ contabile ****	1	1	concluse

*mediante scorrimento delle graduatorie vigenti

** previo espletamento delle procedure di mobilità volontaria

*** copertura di n. 4 posti mediante scorrimento della graduatoria vigente. È, inoltre, prevista la procedura di progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15 del d.lgs. n. 75/2017, così come modificato dall'art. 1, comma 1 ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, per la copertura di n. 1 posto.

**** reclutamento ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Assunzioni con rapporto di lavoro flessibile

	Previsti 2021	Coperti al 31/12	Stato procedure selettive
Alta specializzazione con competenze in materia di urbanistica	1	-	da avviare

Nel corso del mese di gennaio 2022 si è conclusa la procedura per l'assunzione dell'agente di polizia provinciale ed entro marzo 2022 si è conclusa la copertura dei 4 posti di istruttore direttivo amministrativo-contabile mediante scorrimento della graduatoria vigente. Resta da avviare la procedura per la progressione verticale prevista per quest'ultimo profilo e quella per l'assunzione a tempo determinato della figura di alta specializzazione.

Si può nell'insieme concludere che il piano della performance 2021 ha registrato un livello di realizzazione sostanzialmente in linea con gli obiettivi prefissati, che sono stati in parte rimodulati nel corso dell'anno in considerazione di cambiamenti di priorità e formalizzati attraverso i provvedimenti di aggiornamento del PEG.

Stato di attuazione del PEG / Piano della performance al 31/12/2021:

- **Obiettivi gestionali DI SVILUPPO**
- **PROCESSI**

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	4	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/TRASV	- validazione matrice ambiti/figure professionali - coordinamento del gruppo di lavoro per la definizione dei profili di ambito - validazione in Comitato di Direzione - rilevazione gap delle competenze - programmazione attività per colmare gap		Termine di validazione della matrice	28/02/2021	Concluso - validazione matrice avvenuta entro il 28/2	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	8	Approvare il DUP entro Luglio	SVILUPPO/TRASV	Coordinamento unità di progetto, predisposizione atto di approvazione		Termine approvazione atto	31/07/2021	Approvato DUP 2022-2024 con PP 78 del 19/07/2021	
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	193	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	SVILUPPO/TRASV			N° report delle prestazioni rese in modalità agile	Almeno 1 al mese	Rendicontazione rispettata	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	204	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV	coordinamento unità di progetto		termine	30/06/2021	Approvata variazione di PEG con PP n. 68 del 29/06/2021 .conentente l'integrazione nel piano della performance i processi dell'Ente	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	242	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza	SVILUPPO/TRASV			termine	febbraio	concluso nei termini prestabiliti	

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	258	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	realizzato nei termini	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	261	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	'- Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici		termine partecipazione piano classificazione	31/10/2021	realizzato nei termini	
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	275	Attuazione dello smart working in regime ordinario	SVILUPPO/TRASV			predisposizione progetti individuali	8 novembre	progetti predisposti nei termini	
						rendicontazione individuale prestazioni rese in modalità agile	mensile	rispettata con cadenza quindicinale	

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	3	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione	SVILUPPO	Approvazione piano		Termine di approvazione del Piano	15/02/2021	Concluso - Piano dei fabbisogni 2021-2023 approvato con P.P n. 7 del 25/01/2021 Aggiornamenti approvati con P.P n. 40 del 08/04/2021 e P.P.n.120 del 05/11/2021	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	5	Attivare sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza che si reca fisicamente presso l'Ente, nei confronti dei servizi e delle attività dell'amministrazione	SVILUPPO	Individuazione del fornitore Implementazione del prodotto presso l'URPEL e inserimento nel sito dell'Ente del misuratore di gradimento		Termine individuazione del fornitore	entro 30/09/2021	Individuato fornitore, fissata presentazione prodotto e ricevta prima offerta non formale in data 09/09/2021	
						Termine implementazione	entro il 31/12/2021	Servizio attivato e installato punto di raccolta dati presso l'URP in data 21/12/2021	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	6	Migliorare l'integrazione tra piano della performance e valutazione della prestazione individuale	SVILUPPO	Predisposizione nuova scheda di valutazione, adeguata alla modalità di lavoro agile		Predisposizione bozza scheda da condividere in comitato di direzione	31/10/2021	realizzato nei termini	In data 8/10 è stata condivisa in comitato di direzione la nuova scheda di valutazione che sarà adottata per l'anno 2022
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	188	Completamento del progetto smart working - bando regionale	SVILUPPO	- adozione POLA - rendicontazione delle attività e piano delle spese relative al 2020 E aggiornamento del cronoprogramma del progetto - cordinamento dell'approvazione regolamento del LA in regime ordinario - rendicontazione finale del progetto	520 678 1241	Termine presentazione documento di rendicontazione e cronoprogramma	31/01/2021	Invio cronoprogramma in data 27/01/2021 con lettera ns prot. 1990	

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	188	Completamento del progetto smart working - bando regionale	SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> - adozione POLA - rendicontazione delle attività e piano delle spese relative al 2020 E aggiornamento del cronoprogramma del progetto - cordinamento dell'approvazione regolamento del LA in regime ordinario - rendicontazione finale del progetto 	520	Termine approvazione atto di adozione del POLA	20/04/2021	Pola approvato con PP n. 22 del 25/02/2022	
					678				
					1241				
					520	Termine adozione regolamento LA	31/03/2021	Regolamento approvato con PP n. 34 del 01/04/2022	
					678				
					1241				
					520	Termine presentazione documento di rendicontazione finale	31/05/2021	Rendicontazione finale inviata con prot. N. 12863 e 12869 del 20/05/2022	
					678				
					1241				
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	272	Attività tecnica di supporto ai Comuni della provincia per il monitoraggio, l'individuazione e la ricognizione dei progetti finanziati tramite PNRR (con il supporto dell'ufficio di presidenza e del Servizio Territorio e Urbanistica)	SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio e aggiornamento ai Comuni sui Bandi PNRR - partecipazione ad eventi formativi - raccolta progetti dei Comuni 		primo monitoraggio progetti	19 novembre	presentata rendicontazione sui primi progetti pervenuti presso il tavolo tecnico aggiornata a tutti i progetti pervenuti entro Novembre	
						realizzazione sito web	31/12/2021	realizzato nei termini	
						riscontri a quesiti/informazioni provenienti dai Comuni	tempestivo	rispettato	
						partecipazioni ad eventi formativi	1	1	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	12	Attivazione PAGOPA	SVILUPPO/TRASV	'- Riorganizzazione della gestione degli incassi secondo secondo le modalità previste da PAGOPA - con gli uffici dell'Ente verranno analizzate ed adeguate le modalità organizzative e di gestione informatica degli incassi, per adeguarle allo standard PagoPA.		Attivazione del servizio	Entro 28 Febbraio	Servizio attivato	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	138	Approvare il DUP entro Luglio	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	31 luglio	Approvato DUP 2022-2024 con PP 78 del 19/07/2021	
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	177	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	concluso nei termini prestabiliti	
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	195	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	SVILUPPO/TRASV			num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	1 AL MESE	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	230	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/06/2021	concluso - Approvata variazione di PEG con PP n. 68 del 29/06/2021.conentente l'integrazione nel piano della performance i processi dell'Ente	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	260	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	'- Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici		termine partecipazione piano classificazione	31/10/2021	concluso nei termini	
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	276	Attuazione dello smart working in regime ordinario	SVILUPPO/TRASV			predisposizione progetti individuali	8 novembre	RISPETTATE SCADENZE	
						rendicontazione individuale prestazioni rese in modalità agile	mensile	MENSILE	
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	11	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. -Gestione, recupero e rendicontazione.	SVILUPPO	Ricognizione degli introiti annl 2018 e precedenti e loro destinazione	E 1920	Relazione al Ministero	Entro i termini di legge	2012 E 2013: TRASMESSE NEI TERMINI IL 29/01/2021 (U.G. 31/01/2021) 2014 E 2015 TRASMESSE NEI TERMINI IL 16/06/2021 (U.G. 30/06/2021) 2016 E 2017 TRASMESSE NEI TERMINI IL 21/12/2021 (U.G. 31/12/2021)	ANNO 2018 DA TRASMETTERE ENTRO IL 31/03/2022
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	14	Incrementare la copertura dei costi di funzionamento della SUA mediante i contributi dei Comuni	SVILUPPO	Individuazione delle modifiche da apportare alla Convenzione e/o al Regolamento degli incentivi Predisposizione delle modifiche necessarie	E 1725	Termine	31/12/2021	Approvato schema nuova Convenzione con Delibera CP n. 37 del 30/11/2021	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	205	Rendicontazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dall'articolo 106 del DI 34/2020	SVILUPPO			Predisposizione certificazione	entro i termini di legge	inviata certificazione 27/05	
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	206	Gara Affidamento del servizio di raccolta, trasporto e avvio allo smaltimento delle carcasse di animali selvatici sul suolo pubblico	SVILUPPO			Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica	Gara aggiudicata nei termini previsti per l'attivazione del servizio (Determina di aggiudicazione n. 374 del 08/04/2021).	
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	248	Gara accordo quadro manutenzione edilizia	SVILUPPO			Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica	Aggiudicazione ed efficacia determina n. 1579 del 15/12/2021. Presentato ricorso. Udiienza TAR prevista 23/02/2022.	
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	250	Gara Affidamento del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari	SVILUPPO			Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica	Aggiudicazione sotto riserva di legge ad esecuzione anticipata disposta con Determina n. 1600 del 16/12/2021	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	271	Implementazione sistema di allineamento scritture inventariali con scritture patrimoniali	SVILUPPO	<p>riconciliazione tra lo stato di attuazione delle OO.PP. e le immobilizzazioni in corso dello Stato Patrimoniale</p> <p>riconciliazione tra gli stati finali/collaudi dei lavori e le scritture inventariali di Stato Patrimoniale</p>		<p>riconciliazione tra lo stato di attuazione delle OO.PP. e le immobilizzazioni in corso dello Stato Patrimoniale</p>	30/09/2021	L'intero valore della partita "immobilizzazioni in corso" iscritta ad inventario è stata dettagliata per singola opera in corso	
						riconciliazione tra gli stati finali/collaudi dei lavori e le scritture inventariali di Stato Patrimoniale	31/12/2021	Registrato in inventario (ad immobilizzo definitivo) tutti i pagamenti relativi a Stati Finali pagati nel 2021	

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	37	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	Predisposizione aggiornamento strumenti per la classificazione, fascicolazione, conservazione, stesura manuale di gestione dei flussi documentali Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici di competenza del Servizio		definizione piano classificazione	31/10/2021	concluso nei termini	
						piano di fascicolazione	31/12/2021	concluso nei termini	
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	175	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV	Dopo lo svolgimento di attività di formazione relativa al PNA 2019 ed in particolare all'allegato 1, implementazione della mappatura dei processi di competenza ed attuazione stima del livello del rischio, quale sperimentazione da estendere gradualmente a tutti i processi dell'Ente: - Attivazione gruppo referenti dei Servizi coinvolti - Rivedere analisi del rischio dei processi già mappati - Implementazione mappatura e sua integrazione nel PTPCT		attivazione gruppo	31/01/2021	termine rispettato	
						analisi rischio dei processi già mappati	20/03/2021	termine rispettato	
						implementazione mappatura dei processi dell'Ente a rischio di corruzione e stima del rischio	31/12/2021	attuata	implementata mappatura dei processi con analisi del rischio ed individuate misure di prevenzione
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	196	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	SVILUPPO/TRASV			num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	attuata rendicontazione mensile	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	231	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/06/2021	concluso	Approvata variazione di PEG con PP n. 68 del 29/06/2021.cononente l'integrazione nel piano della performance i processi dell'Ente

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	243	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza	SVILUPPO/TRASV			termine	febbraio	concluso	
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	277	Attuazione dello smart working in regime ordinario	SVILUPPO/TRASV			predisposizione progetti individuali	8 novembre	termine rispettato	
						rendicontazione individuale prestazioni rese in modalità agile	mensile	attuata rendicontazione quindicinale (come da contratti individuali)	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	25	Gestione processo di digitalizzazione del fascicolo personale di ogni dipendente	SVILUPPO	Obiettivo pluriennale (iniziata nel 2018:20%; 2019:30% dell'attività) – 2020: 20%; 2021: 30% dell'attività		percentuale di carriere lavorative digitalizzate	30% dei fascicoli	30%	
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	27	Attuazione piano assunzioni	SVILUPPO	Il Piano di Fabbisogno 2021-2023 è stato adottato con P.P. 120 dell' 11/12/2020. Se ne prevede l'approvazione definitiva entro il 15/02/21.		assunzioni numero dipendenti consentiti dal Piano dei Fabbisogni	100%	95%	a seguito della variazione del PTFP intervenuta con P.P. n.120 del 5/11/21, sono state attivate le comunicazioni per lo scorrimento delle graduatorie; restano in sospeso la procedura per l'alta specializzazione e per la progressione verticale (nel rispetto dei tempi di cui all'art.34bis DLgs165/2001) in conformità degli indirizzi disposti dal direttore generale

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	29	Attivare accordi con i Comuni del territorio per l'utilizzo delle graduatorie relative alle procedure concorsuali avviate dall'Ente	SVILUPPO			stipulazione convenzione e supporto agli Enti nello scorrimento delle graduatorie	entro 30 gg dalla messa a disposizione della graduatoria da parte della direzione	attuato	attivate n.7 convenzioni
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	30	Nuova gestione giuridica del personale	SVILUPPO	Implementazione, nel nuovo applicativo gestionale del personale, della sezione relativa alle informazioni giuridiche del rapporto di lavoro		Trasferimento dati	31/10/2021	effettuato nei termini	
						Implementazione fascicolo del dipendente	31/12/2021	effettuato nei termini	predisposto il format di inserimento
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	32	Attivazione di iniziative di formazione estese ai Comuni del territorio	SVILUPPO			Numero iniziative	1	1	Incontro su PIAO, in collaborazione con Lega dei comuni (dicembre 21)
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	34	Sistemazione fascicoli e posizioni previdenziali degli ex dipendenti trasferiti c/o altri Enti (obiettivo pluriennale: 2019 – sistemazione posizioni attraverso Passweb; 2020 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 20% 2021 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 40% 2022 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 40%)	SVILUPPO	Sistemazione dei fascicoli dei dipendenti cessati a seguito del trasferimento delle funzioni e trasmissione dei documenti agli enti		% fascicoli trasmessi agli Enti	40%	40%	trasmessi complessivamente 72 su 119 (60% di cui 20% nel 2020)
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	35	Elaborazione vademecum relativo all'imposta di bollo sui contratti	SVILUPPO	'-Elaborazione bozza vademecum - confronto e condivisione con Dirigenti - trasmissione vademecum alla direzione generale		Elaborazione bozza	giugno	bozza elaborata nei termini	
						confronto con dirigenti	settembre	Bozza sottoposta ai Dirigenti per osservazioni e contributi nei termini	Lavoro di analisi, approfondimenti, modifiche ed integrazioni in team e con confronti/riunioni con Dirigente/Bozza inviata via mail a Dirigenti per riscontro in data 01.10.21
						Trasmissione vademecum DG	ottobre	vademecum trasmesso alla D.G.	Trasmissione via mail al Direttore Generale in data 03.11.21

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	36	Implementazione dell'attuazione del Regolamento UE n. 679/2016 in coordinamento con gli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, con particolare riferimento al registro delle attività di trattamento	SVILUPPO	Ricognizione stato di attuazione adempimenti GDPR e pianificazione delle attività da implementare, previo confronto con il DPO. Implementazione della normativa in materia di privacy (Regolamento UE n. 679/2016), con particolare riferimento all'implementazione/aggiornamento del registro delle attività di trattamento, in modo che ci sia una corrispondenza/connessione con il catalogo dei procedimenti amministrativi, elenco dei processi mappati per smart-working e mappatura dei processi all'interno del P.T.P.C.T.		Ricognizione stato attuazione e pianificazione attività da implementare	28/02/2021	termini rispettati	implementato gruppo di lavoro; affidato nuovo DPO in data 25/5/21
						Implementazione/aggiornamento del registro delle attività del trattamento	31/10/2021	realizzato	Approvato Registro con PP n.109 del 11/10/21; verifica attuazione obblighi di nomina da parte dei servizi; attribuzione incarichi nuovo personale; predisposizione informative rispetto ai processi coinvolti; avviato processo valutazione d'impatto DPA
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	182	Azioni dirette a garantire il funzionamento del Consiglio Provinciale anche in modalità telematica	SVILUPPO	Svolgimento delle sedute di Consiglio Provinciale in modalità telematica ed intera gestione delle sedute a partire dalla convocazione con modalità telematica, previa regolamentazione: sempre durante il periodo di emergenza sanitaria; cessato il periodo di emergenza sanitaria, in base alle necessità ed alle richieste.		sedute svolte con modalità telematica	100%	100%	n. 4 sedute del Consiglio Provinciale in modalità telematica e n. 1 seduta in presenza con facoltà di connessione per un Consigliere
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	207	Attuazione del percorso condiviso per l'adozione del nuovo codice di comportamento	SVILUPPO			condivisione con i soggetti coinvolti	30/04/2021	realizzato nei termini	condivisa la bozza con i dirigenti

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	207	Attuazione del percorso condiviso per l'adozione del nuovo codice di comportamento	SVILUPPO			adozione nuovo codice di comportamento	31/12/2021	stesura del documento definitivo nei termini	adottato con P.P. n.4 del 13/01/22
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	252	Attuazione dello smart working in regime ordinario	SVILUPPO	'- Supporto alla direzione generale nelle attività conclusive del progetto - Definizione atto di approvazione del regolamento del lavoro agile in regime ordinario, previa informativa ai Sindacati - Adempimenti attuativi del POLA - Piano organizzativo lavoro agile		approvazione regolamento lavoro agile	31/03/2021	realizzato nei termini	Regolamento approvato con PP n. 34 del 01/04/2021
						azioni previste dal POLA	tempi indicati dal POLA	realizzate nei tempi	riconduzione dei progetti individuali di lavoro alla mappatura POLA e verifica del rispetto dei criteri ivi stabiliti
						attuazione dello smart working in regime ordinario sulla base delle disposizioni ministeriali	tempi stabiliti dal DM 8/10/2021	attuato	circolare Direttore Generale prot.27977 del 12/10/21 sul rientro in presenza
						predisposizione accordi individuali	12 novembre	sottoscritti accordi entro il 12/11/21	sottoscritti n. 59 accordi

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	273	Azioni dirette a garantire la costituzione ed il funzionamento della Commissione elettorale circondariale e delle Sottocommissioni elettorali circondariali	SVILUPPO	Adozione e pubblicazione avviso pubblico per la presentazione di candidature per membri di designazione del Consiglio Provinciale; richiesta di pubblicazione da parte dei Comuni del territorio provinciale; azioni di sensibilizzazione per presentazione delle candidature; raccolta candidature; designazione da parte del Consiglio Provinciale di membri effettivi e supplenti; relazioni con Prefettura in ordine al funzionamento delle stesse		commissione elettorale circondariale e Sottocommissioni rinnovate e funzionanti	31.08.2021 (data antecedente le elezioni comunali)	attuato nei termini	delibera C.P. n. 25 del 28.7.2021 designazione dei componenti effettivi e supplenti

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile:
dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021	
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	178	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV			Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	termini rispettati
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	197	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	SVILUPPO/TRASV					num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	valore rispettato
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	232	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV			Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/06/2021	Approvata variazione di PEG con PP n. 68 del 29/06/2021.conentente l'integrazione nel piano della performance i processi dell'Ente
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	244	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza	SVILUPPO/TRASV					termine	febbraio	concluso
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	262	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV			'- Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici		termine partecipazione piano classificazione	31/10/2021	concluso nei termini

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile:
dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	278	Attuazione dello smart working in regime ordinario	SVILUPPO/TRASV			predisposizione progetti individuali	8 novembre	rispettato	11 progetti
						rendicontazione individuale prestazioni rese in modalità agile	mensile	cadenza quindicinale	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	50	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. -Gestione, recupero e rendicontazione.	SVILUPPO	Ricognizione degli introiti annl 2018 e precedenti e loro destinazione	E 1920	Consegna dati di competenza del Corpo di Polizia provinciale	nei termini richiesti dall'ufficio di Staff Bilancio, ptrimonio e acquisti	i dati sono stati consegnati nei termini richieti	
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	135	Raccolta, trasporto e avvio allo smaltimento delle carcasse di animali selvatici sul suolo pubblico	SVILUPPO	Affidamento del servizio a ditta specializzata in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente		Affidamento del servizio	entro marzo	approvato il bando con termine per la presentazione di offete al 26 marzo Si è resa necessaria una proroga sino al 2 apprile per mancanza di candidature. Il servizio è stato affidato con dd374 del 8 aprile 21	
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	136	Realizzazione di azioni tese a valorizzare strategie e politiche coordinate a favore dei giovani	SVILUPPO	'- Realizzazione del progetto "Stra.te.g.i.a" di contrasto alla dispersione scolastica, in qualità di ente capofila; - Partecipazione al progetto "No drop-no out" di promozione dello sport in qualità di partner con Upi Emilia-Romagna entrambi nell'ambito di "Azione Province giovani" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri		conclusione delle attività progettuali	entro aprile	-Stra.te.g.i.a. le attività progettuali si sono concluse il 30/04/2021. - No drop- no out , le attività progettuali si sono concluse il 28 aprile 2021.	

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile:
dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	136	Realizzazione di azioni tese a valorizzare strategie e politiche coordinate a favore dei giovani	SVILUPPO	'- Realizzazione del progetto "Stra.te.g.i.a" di contrasto alla dispersione scolastica, in qualità di ente capofila; - Partecipazione al progetto "No drop-no out" di promozione dello sport in qualità di partner con Upi Emilia-Romagna entrambi nell'ambito di "Azione Province giovani" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri		rendicontazione all'UPI regionale Nazionale	entro maggio	Stra.te.g.i.a.- rendicontazione trasmessa ad UPI Nazionale in data 26/05/2021 in qualità di Ente Capofila. No drop no out- rendicontazione trasmessa ad UPI regionale (Ente capofila) in diverse fasi a richiesta del predetto Ente.	
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	213	Attivare Convenzioni con i Comuni del territorio per la condivisione dell'ufficio stampa	SVILUPPO	Predisporre schema di convenzione Presentazione ai Comuni e raccolta delle adesioni Adesioni raccolte		termine	31/03/2021	concluso	
						termine	30/06/2021	concluso	
						n. adesioni	5	raccolte 5 adesioni	
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	214	Potenziare il presidio della vigilanza sulla viabilità provinciale	SVILUPPO	Presentazione di uno studio di fattibilità sulle possibili misure di potenziamento delle attività di controllo della viabilità provinciale - Presentazione di uno studio di fattibilità per l'esternalizzazione della gestione delle violazioni in materia di codice della strada		redazione proposta progettuale	entro ottobre	studio di fattibilità consegnato al Direttore Generale nel mese di ottobre	
						redazione studio di fattibilità	entro dicembre	studio di fattibilità consegnato al Direttore Generale il 28/12/2021	

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
 Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	141	Approvare il DUP entro Luglio	SVILUPPO/TRASV			termine	31 luglio	Concluso	
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	179	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV			rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	concluso nei termini prestabiliti	
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	198	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	SVILUPPO/TRASV			num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	Raccolti n. 1 report mensili	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	233	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV			termine	30/06/2021	concluso	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	245	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza	SVILUPPO/TRASV			termine	febbraio	concluso	

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
 Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	279	Attuazione dello smart working in regime ordinario	SVILUPPO/TRASV			predisposizione progetti individuali	8 novembre	progetti predisposti nei termini	
						rendicontazione individuale prestazioni rese in modalità agile	mensile	rispettata con cadenza quindicinale	
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	65	Aggiornare le dotazioni hardware e software	SVILUPPO	Predisposizione di un piano di acquisti	-9148 -7450 -521 -678	termine	Ottobre	Ottobre	
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	69	Supportare i comuni nella predisposizione dei quadri conoscitivi dei PUG	SVILUPPO	Predisposizione schema di accordo Stipula accordi Avvio attività Conclusione Attività	3783,36 45,3648, 3748,37 80	termine predisposizione accordo	Gennaio	Gennaio	
					3783,36 45,3648, 3748,37 80	n. comuni con cui collaborare	7	19	
					3783,36 45,3648, 3748,37 80	termine stipula	Aprile	Gennaio	
					3783,36 45,3648, 3748,37 80	termine avvio attività	Settembre	Incontro ai avvio attività effettuato con tutti i comuni coinvolti (13 Luglio e 27 Settembre)	

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
 Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali	72	Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni	SVILUPPO	Avvio consultazione preliminare Assunzione del Piano Adozione Approvazione	3783,36 45,3648, 3748,37 80	termine avvio	Maggio	Maggio	
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	73	Allineare il sistema informativo Vingis al modello dati per i PUG in corso di elaborazione da parte della Regione	SVILUPPO		- 3645 - 3648 - 3646	%territorio provinciale coperta	100%	100%Allineamento dei Temi relativi al paesaggio D.Lgs. 42/04	
					- 3645 - 3648 - 3646	termine	giugno	100%Allineamento dei Temi relativi al paesaggio D.Lgs. 42/04	
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	74	Assicurare il raccordo con i comuni nell'esame dei loro provvedimenti urbanistici	SVILUPPO			n. contatti minimi per ogni strumento esaminato	2	2	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	137	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO	Implementazione dello sportello telematico mediante la piattaforma software individuata		% procedimenti implementati	100% di quelli individuati	1 pari al 100%	
Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali	183	Partecipare al progetto europeo Espon Imagine	SVILUPPO			Partecipazione a incontri	100%	1 pari al 100%	

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
 Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	191	Assicurare ai dipendenti in regime di lavoro agile la disponibilità delle dotazioni hardware necessarie	SVILUPPO			% dipendenti	100	100	
						termine	dicembre	realizzato nei termini	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	253	Introduzione al fascicolo elettronico	SVILUPPO	Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. In seguito all'aggiornamento strumenti di fascicolazione da parte del Servizio Affari generali, si procede all'avvio del fascicolo elettronico: - definizione delle modalità operative (modello di creazione fascicolo - centralizzato, decentrato -, analisi documenti da fascicolare; - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli		termine partecipazione piano classificazione	31/10/2021	concluso nei termini	

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	142	Approvare il DUP entro Luglio	SVILUPPO/TRASV			Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	31 Luglio	Approvato DUP 2022-2024 con PP 78 del 19/07/2021
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	180	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV			Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	termini rispettati
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	199	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	SVILUPPO/TRASV				num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	termine rispettato
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	234	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV			Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/06/2021	Approvata variazione di PEG con PP n. 68 del 29/06/2021.conentente l'integrazione nel piano della performance i processi dell'Ente
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	246	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza	SVILUPPO/TRASV				termine	febbraio	Concluso

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	263	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	'- Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici		termine partecipazione piano classificazione	31/10/2021	concluso nei termini	
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	280	Attuazione dello smart working in regime ordinario	SVILUPPO/TRASV			predisposizione progetti individuali	8 novembre	conclusione nei termini prestabiliti	
						rendicontazione individuale prestazioni rese in modalità agile	mensile	termini rispettati	
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	91	Completamento della realizzazione della nuova palestra scolastica di Castel San Giovanni	SVILUPPO	Ultimazione dei lavori complementari disposti dalla Direzione Lavori in seguito all'avvenuta ultimazione dei lavori principali		Ultimazione dei lavori complementari	Marzo	Febbraio	
Migliorare la sicurezza antisismica degli edifici scolastici	92	Affidamento incarico di progettazione esterna per l'adeguamento antisismico dell'ISII Marconi di Piacenza, cofinanziato dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, con espletamento, a cura della SUA, delle procedure previste dalle normative vigenti	SVILUPPO	Predisposizione dei criteri di valutazione delle offerte, con trasmissione alla SUA ai fini dell'espletamento delle procedure di affidamento, e successivo conferimento degli incarichi	5881 5164	consegna del servizio al soggetto affidatario	Entro i termini stabiliti dal D. Lgs. 50/16 e in eventuale avvalimento di quanto previsto dalla Legge n. 120/202	12/07/2021	L'affidamento del servizio di progettazione è stato disposto con Determinazione Dirigenziale n. 397 del 15/04/2021, previo espletamento, da parte della SUA, di gara con procedura aperta. La consegna del servizio è stata effettuata in seguito alla stipulazione del contratto.

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	94	Redazione di un masterplan relativo ai nuovi plessi scolastici da realizzare nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri attualmente di proprietà del Comune di Piacenza, sulla scorta della collaborazione fornita dal Politecnico di Milano e in condivisione con il Comune di Piacenza	SVILUPPO	<p>'- Redazione di un'ipotesi di masterplan, in conformità con i criteri definiti dal piano di valorizzazione dell'area, da sottoporre al parere preventivo della Soprintendenza dei beni architettonici</p> <p>- Redazione di un masterplan complessivo, in conformità con le indicazioni fornite dalla Soprintendenza</p> <p>- Predisposizione di uno schema di accordo con il Comune di Piacenza per il trasferimento della disponibilità dell'area (in collaborazione con servizio Bilancio e Affari generali)</p>		Redazione dell'ipotesi di masterplan	Marzo	Marzo	In data 27/05/2021 il Masterplan è stato presentato ai Dirigenti degli istituti scolastici medi superiori. In data 01/06/2021 si è svolto un incontro con il Sindaco del Comune di Piacenza e il Direttore Regionale dell'Agenzia del Demanio, allo scopo di esaminare le modalità di utilizzo, da parte della Provincia, della porzione di area ex demaniale trasferita al Comune di Piacenza.
						Redazione del masterplan	settembre	settembre	realizzato secondo le indicazioni della Soprintendenza
						Schema accordo	entro 30 giorni dalla comunicazione da parte del Comune del titolo giuridico che consente all'ente di utilizzare l'area	non pervenuta comunicazione	
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	97	Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Provinciale n. 10R "Padana Inferiore"	SVILUPPO	<p>Esame preventivo, da parte del Servizio e della Direzione Generale, dei principali elaborati costituenti il progetto definitivo, con particolare riferimento al cronoprogramma dei lavori e alle ripercussioni sulla circolazione veicolare;</p> <p>Interlocuzione con i Comuni interessati dalla viabilità della zona e individuazione di percorsi alternativi durante la fase di chiusura del ponte;</p> <p>Convocazione della Conferenza di servizi per la valutazione del progetto definitivo;</p> <p>Affidamento incarico di progettazione esecutiva</p> <p>Redazione del progetto esecutivo a cura del professionista incaricato</p> <p>Validazione del progetto esecutivo (la validazione avverrà senza necessità di conferire incarichi esterni di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, in avvalimento di quanto stabilito dalla Legge n. 120/2020 per i progetti di importo superiore a quelli di rilevanza comunitaria).</p> <p>Approvazione del progetto esecutivo;</p> <p>Trasmissione della documentazione alla SUA per l'espletamento della procedura di gara (procedura aperta sopra soglia di interesse comunitario);</p> <p>Affidamento dell'appalto dei lavori;</p> <p>Costituzione del Collegio Consultivo Tecnico previsto dall'art. 6 - comma 1 - della Legge 11/09/2020 n. 120 (trattandosi di intervento di importo superiore a quello stabilito dall'art. 35 - comma 1 - lettera a) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50;</p> <p>Esecuzione dei lavori</p>		Convocazione della Conferenza dei Servizi	Settembre	Conferenza dei Servizi convocata con nota in data 30.07.2021	Nell'ambito della Conferenza di Servizi, tuttora in corso di svolgimento, le Soprintendenze territorialmente competenti hanno comunicato prescrizioni modificative relativamente alle barriere di sicurezza da prevedere in sede di progettazione esecutiva.

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	97	Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Provinciale n. 10R "Padana Inferiore"	SVILUPPO	Esame preventivo, da parte del Servizio e della Direzione Generale, dei principali elaborati costituenti il progetto definitivo, con particolare riferimento al cronoprogramma dei lavori e alle ripercussioni sulla circolazione veicolare; Interlocuzione con i Comuni interessati dalla viabilità della zona e individuazione di percorsi alternativi durante la fase di chiusura del ponte; Convocazione della Conferenza di servizi per la valutazione del progetto definitivo; Affidamento incarico di progettazione esecutiva Redazione del progetto esecutivo a cura del professionista incaricato Validazione del progetto esecutivo (la validazione avverrà senza necessità di conferire incarichi esterni di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, in avvalimento di quanto stabilito dalla Legge n. 120/2020 per i progetti di importo superiore a quelli di rilevanza comunitaria). Approvazione del progetto esecutivo; Trasmissione della documentazione alla SUA per l'espletamento della procedura di gara (procedura aperta sopra soglia di interesse comunitario); Affidamento dell'appalto dei lavori; Costituzione del Collegio Consultivo Tecnico previsto dall'art. 6 - comma 1 - della Legge 11/09/2020 n. 120 (trattandosi di intervento di importo superiore a quello stabilito dall'art. 35 - comma 1 - lettera a) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50; Esecuzione dei lavori		Affidamento incarico di progettazione esecutiva	Entro 30 gg dalla conclusione della Conferenza dei Servizi (affidamento diretto in attuazione di quanto stabilito dal D.L. 31.05.2021 n. 77)	conferenza dei servizi non conclusa	
						Redazione del progetto esecutivo a cura del professionista incaricato	entro 45 giorni dall'affidamento dell'incarico	fase conseguente	
						validazione del progetto esecutivo	entro 15 giorni dalla consegna degli elaborati progettuali da parte del professionista incaricato	fase conseguente	
						Approvazione del progetto esecutivo	Entro 20 giorni dall'avvenuta validazione	fase conseguente	
						Trasmissione della documentazione alla SUA per l'espletamento della gara d'appalto, di tipo aperto, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo	fase conseguente	

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	194	Svolgimento dell'attività di direzione lavori per la realizzazione della nuova palestra scolastica del Comune di Gragnano Trebbiense, in attuazione della vigente Convenzione stipulata con il Comune di Gragnano Trebbiense	SVILUPPO	Svolgimento dell'attività di direzione lavori		Puntuale redazione degli stati di avanzamento lavori (SAL), ai fini della regolare emissione dei certificati di pagamento da parte del RUP	Come previsto dal capitolato speciale d'appalto	Attività svolta regolarmente	
Migliorare le prestazioni energetiche degli edifici scolastici	215	Progettazione e avvio delle procedure di affidamento dei lavori per i due interventi di miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici scolastici inseriti nell'annualità 2021 del programma triennale dei lavori pubblici 2021 - 2023	SVILUPPO	Redigere e approvare i progetti esecutivi degli interventi; avviare e/o espletare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, ove necessario		termine approvazione progetti esecutivi	30/06/2021	Maggio	
						n. progetti approvati	2	2	
Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali	254	Affidamento dell'appalto pluriennale dei lavori di manutenzione degli edifici di competenza dell'Ente, e avvio delle attività	SVILUPPO	'- Comunicazione alla Stazione Unica Appaltante delle informazioni necessarie ai fini del perfezionamento della procedura di gara; - determinazione di aggiudicazione dell'appalto; - stipulazione del contratto; - verifica della documentazione prodotta dal soggetto affidatario in merito alla sicurezza nei cantieri di lavoro; - consegna dei lavori; - svolgimento delle attività previste	390 2250 2310	Comunicazione alla SUA	31/03/2021	Determinazione n. 343 del 31/03/2021	
					390 2250 2310	Consegna dei lavori	entro i termini stabiliti dal D. Lgs. 50/2016, e comunque entro 30 gg dalla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, anche eventualmente nelle more della stipulazione del contratto, in avvalimento di quanto previsto dalla Legge n. 120 / 2020	L'appalto è stato aggiudicato con Determinazione Dirigenziale n. 1579 del 15/12/2021	Con nota in data 19.08.2021 la SUA ha comunicato gli esiti della gara d'appalto, espletata con procedura aperta. Sono state avviate, quindi, e sono tuttora in corso, le procedure previste dal D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 in merito alla valutazione dell'anomalia dell'offerta dell'operatore economico proposto come aggiudicatario, nonché delle relative giustificazioni.

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021	
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	181	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV			Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	concluso nei termini prestabiliti
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	200	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	SVILUPPO/TRASV					num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	Rendicontazione rispettata
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	235	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV			Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/06/2021	concluso
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	247	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza	SVILUPPO/TRASV					termine	febbraio	concluso
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	264	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV			' - Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici		termine partecipazione piano classificazione	31/10/2021	concluso nei termini

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	281	Attuazione dello smart working in regime ordinario	SVILUPPO/TRASV			predisposizione progetti individuali	8 novembre	elaborati 9 progetti	
						rendicontazione individuale prestazioni rese in modalità agile	mensile	acquisita rendicontazione per ciascun progetto	
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	107	Attuazione dei programmi pluriennali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM Ponti)	SVILUPPO	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati Rendicontazione degli interventi programmati e al MIT Elaborazione programma ponti 2021-2023 e trasmissione al MIMS	8082	Numero progetti esecutivi approvati in ciascuna annualità di riferimento	almeno il 75%	0,92	(11 su 12 escluso programma Ponti)
					8084				
					8086				
				8082	Numero interventi rendicontati in ciascuna annualità di riferimento entro scadenze ministeriali	100%	100%	(di cui 6 x interventi completati e 4 per interventi ancora in corso)	
				8084		100%			
				8086					
				8082	Trasmissione programma Ponti al MIMS entro scadenze ministeriali	100%	100%	programma complessivo trasmesso (prot. 26011, 26013, 26015 e 26311)	
				8084					
				8086					
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	111	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.	SVILUPPO	Partecipazione al processo di approvazione del progetto definitivo delle opere sostitutive		Completamento verifica archeologica	31/12/2021	esito finale comunicato il 21/11/2021 n. 11091P	
						espressione parere competenza nell'ambito della Conferenza dei servizi	Entro 30 giorni dall'indizione della conferenza di servizi	Conferenza dei servizi non ancora convocata. Elaborati progetto definitivo trasmessi il 30/11/2021 prot. 1556	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	112	Sottoscrizione Convenzione con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la realizzazione delle opere infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso	SVILUPPO	Promozione e partecipazione a incontri con RFI e comune di Rottofreno per eliminazione P.L. lungo la S.P. n. 13 di Calendasco Partecipazione all'elaborazione della bozza di Convenzione Approvazione e sottoscrizione Convenzione		Numero incontri	2 entro 31/12/2021	2	In seguito alla richiesta del 15/12/2021 è stata effettuata una prima valutazione degli elaborati trasmessi
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	124	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento	SVILUPPO	Introduzione delle istanze on - line e relativa integrazione con il catasto strade Introduzione procedure per l'aggiornamento del catasto strade		implementazione istanze on - line di competenza	entro il 31/12/2021	i procedimenti sono stati implementati nei termini - l'avvio dello sportello telematico è previsto nel 2022	
						Numero procedure	2	gestione cartelli pubblicitari e gestione occupazione suolo pubblico	
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	217	Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali	SVILUPPO	Elaborazione bozza convenzione, anche a carattere sperimentale, per la gestione dei 4 manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Parma.		Condivisione con provincia di Parma	entro 31/12/2021	Convenzione sottoscritta (Reg. n. 206 del 21/12/2021 Prot. 34862 del 21/12/2021)	
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	218	Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.	SVILUPPO	Affidamento dei servizi necessari e supporto ai professionisti/società incaricate	4881 1167	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	99,07%	
					4881 1167	Numero manufatti sottoposti a verifica	4	7	E' stata acquisita la relazione finale di un manufatto e sono in corso le analisi relativamente agli altri 6

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	219	Attuazione degli interventi programmati (intersezioni e punti critici)	SVILUPPO	Approvazione progetti e realizzazione interventi		Numero progetti esecutivi approvati in ciascuna annualità di riferimento	almeno il 75%	100%	Considerate solo opere (693 e 689) relative a sist. Frane, intersezioni o rettifiche tracciato (tra queste sono state escluse quelle modificate in corso d'anno)
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	220	Sviluppo analisi di fattibilità interventi (intersezioni e punti critici)	SVILUPPO	Esecuzione rilievi topografici e/o di traffico ed elaborazione delle diverse ipotesi progettuali		Numero intersezioni e/o punti critici esaminati	2	2	Effettuato rilievo traffico ponte Travo finalizzato ad introduzione limitazione alla circolazione stradale e lungo la S.P. 6 var per valutazione esposizione rumore
Promuovere la viabilità sostenibile	221	Realizzazione stralcio esecutivo VENTO	SVILUPPO	Elaborazione documenti per stipula accordo con Regione Elaborazione bozza Convenzione con i comuni rivieraschi Redazione diversi livelli progettuali e svolgimento delle connesse procedure per la relativa approvazione	8019 8678	Sottoscrizione Accordo	Entro 30/04/2021	rispettato	
					8019 8678	Approvazione Convenzione	Entro 30/04/2021	rispettato	
					8019 8678	Approvazione progetto esecutivo	Entro 30/04/2021	rispettato	
Promuovere l'analisi del sistema di gestione della rete viaria provinciale in considerazione del trasferimento ad ANAS di alcune strade	223	Revisione articolazione modello organizzativo	SVILUPPO	Analisi della rete viaria di competenza provinciale ai fini della definizione dei nuovi ambiti di gestione unitaria		Elaborazione proposta	entro il 30/06/2021	Consegnata	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	256	Affidamento, con il supporto della SUA, del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari (canone Unico)	SVILUPPO		1840 - 1395 - 1702 (E) 4401 (S)	Trasmissione documentazione tecnica SUA	entro 31/11/2021	rispettato	il bando di gara è stato pubblicato il 19/11/2021
					1840 - 1395 - 1702 (E) 4401 (S)	Affidamento servizio	entro 31/12/2021	Affidamento disposto con DD 1600/2021	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	257	Affidamento accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	SVILUPPO	Elaborazione documentazione tecnica Collaborazione all'elaborazione del bando di gara	4881 1167	Trasmissione a SUA		Con la variazione PEG (P.P. 121 del 11/11/2021) il termine è stato spostato al 31/3/2022	
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	265	Promuovere il confronto con i Comuni per valutare possibili forme di collaborazione finalizzate all'attuazione di interventi di miglioramento della rete viaria provinciale	SVILUPPO	Elaborazione bozza convenzione		numero convenzioni approvate	1	3	In dicembre è stata sottoscritta convenzione (Reg. n. 207 del 22/12/2021 Prot. 34980 del 22/12/2021) con Provincia di Parma per attuazione intervento in corrispondenza del ponte sul T. Ongina luno la S.P. n. 588R
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	266	Avviare e/o attuare la dismissione o l'acquisizione di tratte stradali di interesse provinciale previa analisi della rete viaria provinciale	SVILUPPO	Analisi delle richieste e/o degli accordi vigenti e formulazione proposta agli organi amministrativi		numero proposte	1	non sono pervenute altre richieste	
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	267	Definizione dei rapporti con RFI e le Soc. concessionarie della rete autostradale per la gestione delle opere interferenti	SVILUPPO			Ricerca convenzioni vigenti	3	4	
						numero incontri/anno per le opere prive di Convenzione o meritevoli di aggiornamento anche finalizzati all'elaborazione di nuove convenzioni	2	2	Incontri con ASPI e Regione
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	268	Attuazione Convenzione sottoscritta con il Comune di Caorso e Autostrade centropadane S.p.A per il miglioramento della SP n. 10R	SVILUPPO			numero incontri finalizzati all'attuazione degli impegni convenzionali	2	2	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	269	Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020)	SVILUPPO			Trasferimento ad ANAS delle strade provinciali classificate di interesse nazionale	entro 31/12/2021	strade trasferite a partire dal 08/04/2021	
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	270	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con i Comuni di Podenzano e San Giorgio Piacentino e la Soc. Autovia Padana	SVILUPPO			Presa in carico definitiva delle opere realizzate	entro 31/12/2021	in corso	
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	274	Avviare l'attuazione del Programma Aree Interne del PNRR	SVILUPPO			convocazione assemblea dei Sindaci dell'Area Interna Appennino piacentino-parmense	entro 31/12	Assemblea effettuata il 14/12/2021	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
1	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance	approvazione PEG/PP	direzione gene	entro 20 gg dal bilancio	Approvato PEG con PP n. 132 del 31/12/2020	
		rilievi da parte NV su inadempienze ciclo performance		zero	zero	
		Aggiornamento e modifiche data base per la gestione del PEG		tempestivo entro 5 gg dalle variazioni di PEG	termini rispettati	
2	Supervisione e coordinamento dei dirigenti e delle attività di sviluppo	riscontro tramite mail a richieste di supporto comitato di direzione	direzione gene	entro 5 gg	termini rispettati	
3	Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente	redazione atti di organizzazione	direzione gene	tempestivo rispetto alle esigenze	termini rispettati	
		disfunzioni organizzative		assenti	assenti	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
4	Individuazione Nucleo di Valutazione e supporto al funzionamento	avvio procedura di rinnovo nucleo di valutazione	direzione gene	entro 30 gg dalla scadenza	termine rispettato	Decreto di nomina n.4 del 29/01/21(istruite n.12 domande)

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
5	Rispetto degli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti ed altri organi di controllo esterno	rispetto termini riscontri a organi di controllo esterno	bilancio	scadenze di legge	Tutti gli invii sono stati effettuati entro i termini di scadenza	
6	Collaborazione con Collegio dei revisori	rispetto scadenze collegio revisori	bilancio	scadenze di legge	scadenze rispettate	
7	Gestione ordinaria della spesa	tempo medio di produzione mandati	bilancio	in linea con 2020 (0,62 ore)	in linea con 2020 - 0,60	
		tempo medio di emissione del mandato dalla ricezione della liquidazione da parte degli uffici		10 gg	9	
8	Controlli di regolarità contabile	tempo medio di produzione; tempo medio procedura rispetto a ricezione atti	bilancio	in linea con 2020 (0,47 ore); 5 gg	4,5	
9	Consolidamento procedure di accertamento ipt ed Rcauto e monitoraggio recuperi Stato	verifiche IPT / Rcauto / recuperi stato	bilancio	mensili	mensile	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
10	Gestione ordinaria dell'entrata	tempo medio di produzione reversali	bilancio	1,5 ore	in linea con il 2020	
		tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate tributarie		3 gg	3	
		tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate extratributarie in seguito al confronto con i servizi interessati		20 gg	20	
11	Monitoraggio cassa e giacenza vincolata	allineamento giacenza vincolata	bilancio	mensile	mensile	
12	Verifica fatture scadute e/o sospese del mese precedente e aggiornamento della piattaforma dei crediti commerciali	segnalazione fatture scadute	bilancio	scadenza mensile	mensile	
13	Approvazione Bilancio Consolidato	rispetto termini approvazione bilancio consolidato	bilancio	scadenze di legge	scadenze rispettate	
14	Approvazione Rendiconto	termini di approvazione rendiconto	bilancio	scadenze di legge	scadenze rispettate	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
14	Approvazione Rendiconto	tempo medio di produzione riaccertamento dei residui attivi e passivi	bilancio	in linea con 2020 (0,09 ore)	in linea con il 2020	
15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	tempi predisposizione proposta bilancio	bilancio	30 gg da ricevimento dati dai Servizi	termini rispettati	
		tempi predisposizione proposta variazioni di bilancio		15 gg da ricevimento dati dai Servizi	termini rispettati	
		num.segnalazioni all'Ente in merito alla verifica degli equilibri		1	1	
16	Gestione affitti passivi e attivi dell'ente	Rinnovo delle locazioni in scadenza	patrimonio	nel rispetto dei termini contrattuali	n. 1 contratto rinnovato	Si tratta del contratto di locazione con l'Associazione nazionale famiglie caduti e dispersi di guerra, rinnovato fra il 2021 e il 2022.

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
17	Alienazione del patrimonio immobiliare anche a seguito di verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare	Avvio procedura alienazione patrimonio immobiliare	patrimonio	entro 30 gg dall'inserimento nel Piano Alienazioni	n. 1 alienazione a trattativa diretta. La procedura è stata effettuata a seguito di richiesta di acquisto proveniente dai proprietari dei terreni attigui al reliquato stradale oggetto di alienazione.	
18	Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare	predisposizione Piano valorizzazione patrimonio immobiliare	patrimonio	entro i termini utili per l'approvazione del DUP e Bilancio	Predisposizione avvenuta entro i termini utili per l'approvazione del DUP e Bilancio.	
24	Programmazione biennale servizi e forniture dell'Ente	predisposizione Piano biennale acquisti servizi e forniture	SUA	entro i termini utili per l'approvazione del Bilancio	Predisposto entro i termini utili per l'approvazione del Bilancio.	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
25	Attività economali e gestione inventario beni mobili	tempi liquidazione fatture luce, gas, idrico	economato	20 gg	E' stato rispettato il termine di 20 gg.	
		tempi liquidazione fatture telefoniche		10 gg	E' stato rispettato il termine di 10 gg.	
		Tempi aggiornamento inventario beni immobili		entro 20 gg dal ricevimento delle schede degli uffici	E' stato rispettato il termine di 20 gg dal ricevimento delle schede degli uffici.	
26	Gestione posizioni assicurative dell'ente	% Istruttoria sinistri attivi (sinistri attivati su sinistri di cui si è venuti a conoscenza)	economato	100% entro i termini previsti dalle polizze	100% entro i termini previsti dalle polizze	

OBIETTIVO OPERATIVO

Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
19	Accesso documentale a documenti di gara	riscontro alle istanze di accesso a documenti di gara pervenute	SUA	entro 25 gg. dalla data di istanza di accesso	In linea con valore atteso.	Media giorni riscontro istanze 11,5 giorni

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO

Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
20	Affidamenti di lavori superiori alla soglia di 150.000 € per conto dei comuni aderenti alla SUA	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori SUA dalla definizione capitolato	SUA	30 gg	In linea con valore atteso.	
21	Affidamenti di lavori dell'Ente superiori alla soglia dell'affidamento diretto	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori ENTE dalla definizione capitolato	SUA	30 gg	In linea con valore atteso	
22	Approvvigionamento forniture di beni e servizi per i comuni aderenti alla SUA - SIA PROCEDURE APERTE (MINOR PREZZO E OEPV) CHE NEGOZiate	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi SUA dalla definizione capitolato	SUA	30gg	In linea con il valore atteso	
23	Approvvigionamento forniture di beni e servizi dell'Ente (PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI, PROCEDURA APERTA O RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO)	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi ENTE dalla definizione capitolato	SUA	30gg	In linea con il valore atteso.	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
38	Attribuzione del trattamento economico del personale ai dipendenti e assimilati e conseguenti dichiarazioni fiscali e contributive	tempi liquidazione dei compensi del personale per ragioneria tempi invio dichiarazioni fiscali e contributive relative al trattamento economico del personale	personale econ	entro il giorno 20 del mese termini di legge	in media 18/mese termini rispettati	 dichiarazione Inail - Certificazioni uniche - 770 - Irap - DMA mensili
39	Attribuzione compensi di produttività/risultato in attuazione degli indirizzi della contrattazione	tempi pagamento compensi di produttività del personale dell'Ente	personale econ	entro 45 gg esito processo valutazione	termini rispettati	pagata produttività a maggio e risultato a giugno
40	Corresponsione periodica compensi per incentivi su funzioni tecniche D.Lgs.50/2016 e monitoraggio attuazione del relativo regolamento	invio report di monitoraggio su incentivi per funzioni tecniche a Direzione Generale	personale econ	periodicità semestrale	termini rispettati	report a giugno - ottobre - dicembre

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
40	Corresponsione periodica compensiper incentivi su funzioni tecniche D.Lgs.50/2016 e monitoraggio attuazione del relativo regolamento	tempi liquidazione incentivi per funzioni tecniche	personale econ	feb/giu/ott	termini rispettati	liquidati anche a dicembre per necessità di rendicontazione
41	Analisi dei dati finanziari inerenti la gestione del personale e utilizzo degli stessi a supporto dei diversi strumenti di programmazione	Impegni spesa stipendi rispetto agli stanziamenti assestati	personale econ	90%	96,7%	
42	Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	data sottoscrizione accordi riguardanti il contratto collettivo integrativo	trasv.economic	30 novembre	termini rispettati	3/9 accordo annuale comparto;30/11 contratto triennale e accordo annuale dirigenza
43	Adozione e attuazione convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	data adozione/rinnovo convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	trasv.economic	termini definiti in convenzione	termini rispettati	rinnovo DTE a giugno; rinnovo RER e Agenzia lavoro a dicembre

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
43	Adozione e attuazione convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	tempi rendicontazione riguardante convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	trasv.economic	termini definiti da regione	termini rispettati	rendicontata spesa CPI luglio; spesa dirigente responsabile OIV feb.22; richieste trimestrali rimborso personale comandato DTE; trasmissione mensili dati presenze personale regionale distaccato
44	Monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	tempi invio riguardanti i monitoraggi , rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	trasv.economic	termini di legge	termini rispettati	SICO trimestrale - Conto annuale - trasparenza - Gepas (scioperi) - Gedap (permessi sindacali)
45	Reclutamento di personale, compresi obblighi assunzionali	Num.procedure di assunzione avviate rispetto a quelle previste	personale giuri	80%	88%	15 assunzioni su 17 previste nel Piano 2021 iniziale; con atto PP 120 del 5/11 istituiti n.5 nuovi posti

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
46	Procedimenti Disciplinari	tempi sottoprocedimenti relativi ai Procedimenti Disciplinari	personale giuri	termini di legge	non pertinenti nel periodo	
47	rilevazione presenze	tempi sistemazione cartellini presenze del personale dell'Ente	personale giuri	2 gg rilevazione anomalia / ricezione giustificativo cartaceo	termini rispettati	
48	gestione giuridica del personale (trasformazione rapporto di lavoro, mobilità, comandi, aspettative e congedi), Legge 104/1992 , autorizzazioni attività extra istituzionali, gestione infortuni	tempi riscontro a richieste di trasformazione rapporto lavoro	personale giuri	60 gg dalla richiesta	termini rispettati	
		tempi riscontro alle pratiche attinenti alla gestione giuridica del personale		30 gg	termini rispettati	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
49	Gestione previdenziale (pratiche di pensione, rilascio di certificati di servizio, pratiche di ricongiunzione e riscatto per quanto di competenza)	tempi medi chiusura pratica pensione	personale giuri	fino a 15 gg prima della cessazione	termini rispettati	
		tempi riscontro alle pratiche attinenti alla gestione previdenziale del personale dell'Ente		30 gg	termini rispettati	
		termine di verifica delle posizioni previdenziali ai fini del pensionamento d'ufficio		entro ottobre	termini rispettati	
50	Attività di Formazione	tempi rilascio autorizzazioni ad eventi di formazione esterna	personale giuri	10 gg	termini rispettati	
		% dipendenti che hanno seguito almeno un corso on-demand		80%	81%	102 su 126

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
51	Gestione attività di sorveglianza sanitaria e supporto e successivi adempimenti alle visite sanitarie ai dipendenti	tempi effettuazione visite medico sanitarie	personale giuri	entro 30 gg dalla scadenza di legge	termini rispettati	
52	Azioni volte a migliorare il benessere organizzativo dell'Ente	approvazione Piano azioni positive	personale giuri	entro gennaio	PP 16 del 4/2/2021	

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
27	Accesso civico semplice	Tempi di risposta accesso civico semplice	affari generali	20 gg	non pertinenti nel periodo	nessuna richiesta di accesso civico semplice pervenuta
28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	Tempi di conferimento dell'incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	affari generali	30 gg	termini rispettati	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	Pubblicazione albo interno avvocati aggiornato sul sito dell'Ente	affari generali	almeno annuale	aggiornamento annuale	Approvato con D. D. n. 1060 del 31.8.2021
29	Recupero crediti della Provincia (derivanti da sentenze esecutive o altri titoli con efficacia esecutiva)	numero procedure di recupero attivate rispetto alle procedure esecutive numero procedure di recupero attivate rispetto alle procedure esecutive numero procedure di recupero attivate rispetto alle procedure esecutive	affari generali	100%	100%	tenendo conto della sospensione delle riscossioni coattive in ragione dell'emergenza sanitaria
30	Sanzioni amministrative pecuniarie: gestione ricorsi (scritti difensivi, audizioni) e predisposizione ordinanze	num.ordinanze impugnate rispetto al totale ricorsi su delle sanzioni pecuniarie	affari generali	<10%	valore rispettato	
31	Perfezionamento insediamento Consiglio Provinciale e surroga dei Consiglieri Provinciali	Tempi proclamazione eletti del Consiglio Provinciale	affari generali	2 gg successivi all'elezione	termine rispettato	Le elezioni del Consiglio Provinciale si sono tenute il 18.12.2021

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
31	Perfezionamento insediamento Consiglio Provinciale e surroga dei Consiglieri Provinciali	Tempi surroga Consiglieri provinciali	affari generali	entro 10 gg dall'evento	non pertinenti nel periodo	Nel periodo considerato non ci sono state surroghe di Consiglieri
32	Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti	Tempi di convocazione del Consiglio e dell'Assemblea dei sindci (anche in modalità telematica)	affari generali	termini previsti dal regolamento	termini rispettati	
		Tempi verbalizzazione atti Consiglio Provinciale		10 gg	termini rispettati	
		Tempi di pubblicazione dei provvedimenti deliberativi		10 gg dalla notifica	termini rispettati	
		Tempi di pubblicazione delle Determine		3 gg	termini rispettati	
33	Consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi	Tempi di riscontro alle richieste di consulenza a favore degli Organi istituzionali e dei Servizi	affari generali	15 gg dalla richiesta	termini rispettati	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
34	Controllo successivo di regolarità amministrativa	Num.atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa rispetto al totale degli atti dell'Ente	affari generali	10%	20%	La percentuale di controllo è stata innalzata al 20%; nei tre trimestri 2021 sono stati sottoposti a controllo: n. 20 d.d. affidamento diretto, n. 7 atti per l'affidamento mediante procedura ai sensi art. 36, c. 2, lett. b), d.lgs. N. 50/2016 e s.m.; n. 1
		Periodicità controlli regolarità amministrativa		trimestrale	trimestrale	
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	affari generali	termini di legge	Predisposizione ed approvazione del PTPCT nel termine	Rispetto del termine fissato da ANAC a causa dell'emergenza sanitaria
		Pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - RPCT		termini di legge	termini rispettati	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempistica monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative pubblicazioni	affari generali	semestrale	termini rispettati	
36	Gestione contratti	predisposizione schema di contratto (nella forma di atto pubblico/scrittura privata autenticata) dal ricevimento della documentazione propedeutica alla stipula	contratti	25 gg	6 gg	
		tempo medio attività post-stipula contratti e svincolo cauzioni		15gg	3 gg	
		tempo medio di registrazione contratti non soggetti a imposta di registro		3gg	2 gg	
		n°medio di giorni per registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate di contratti stipulati in forma pubblica amm.tiva o di struttura privata autenticata		20gg	11 gg	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
36	Gestione contratti	tempi invio comunicazione annuale telematica dei contratti all'Anagrafe Tributaria dei contratti	contratti	termini di legge	termini rispettati	
37	Attività di supporto e consulenza agli Uffici in materia di contratti	tempo medio di restituzione agli uffici richiedenti supporto per acquisizione polizze assicurativa e fideiussoria, tracciabilità dei flussi finanziari e composizione societaria propedeutiche alla stipula dei contratti da parte dell'ufficio competente (MePa)	contratti	25gg	14 gg	
		n° medio di giorni per espressione parere richiesto da uffici in materia contrattuale (aggiornamento schemi di contratto)		15gg	3 gg	
53	Gestione del Protocollo	tempi di protocollazione della corrispondenza dell'Ente in arrivo e in partenza	protocollo-arc	48 ore	48 ore	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
53	Gestione del Protocollo	tempi inoltra fatture agli uffici competenti d aparte dell'Ufficio protocollo	protocollo-arc	entro gg successivo	entro gg successivo	
		tempi pubblicazione avvisi vari dell'Ente e avvisi e bandi di altri soggetti		entro 1 gg	entro 1 gg	
54	Gestione della Posta	tempi registrazione degli atti notificati in arrivo (al di fuori della PEC)	protocollo-arc	48 ore	48 ore	
		sottoscrizione contratto con Poste per la gestione della casella postale presso l'ufficio postale		entro gennaio	entro gennaio	DD N.32 DEL 15/1/21
		tempi spedizione della posta in partenza tramite convenzioni stipulate con poste italiane		2 volte a settimana	2/3 volte a settimana	
		predisposizione rinnovo convenzione Posta easy per spedizione notifiche		entro settembre (salvo adesione a bando regionale)	termini rispettati	DD N.1150 DEL 20/9/21

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
54	Gestione della Posta	tempi di registrazione nel repertorio delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza	protocollo-arc	48 ore	48 ore	
		tempi predisposizione repertorio per conservazione delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza		periodicità mensile	periodicità mensile	
		tempi registrazione delle raccomandate in uscita e degli atti giudiziari su appositi elenchi		entro 3 gg	entro 3 gg	
55	Gestione dell'archivio	tempi di aggiornameto a seguito di creazioni di nuove classificazioni nel titolare	protocollo-arc	entro 1 gg dalla richiesta	entro 1 gg dalla richiesta	
		tempi aggiornamento degli elenchi della documentazione collocata negli archivi di deposito (anche a seguito della chiusura delle classifiche non più in uso)		periodicità trimestrale	periodicità trimestrale	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsa dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
83	Autorizzazione all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado in orario extra- scolastico	autorizzazione rilasciate all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado in orario extra- scolastico	istrucz/formaz/	tempestivo entro i termini previsti nella richiesta	valore rispettato	
87	Gestione delle attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali,etc etc	realizzazione attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi regionali	istrucz/formaz/	100%	100%	
		rendicontazione attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali		entro i termini stabiliti dal bando	valore rispettato	termine fissato per la rendicontazione progetto Pari Opportunità 31 agosto 2021. La rendicontazione è stata trasmessa alla Regione in data 04 agosto 2021

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsa dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
86	Gestione del lavoro di pubblica utilità	disponibilità ad accogliere utenti per lavoro di pubblica utilità	istruz/formaz/	entro 30 giorni dalla notifica dell'ordine di esecuzione	termine rispettato	

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
93	Concessione Patrocinio della Provincia e collaborazione organizzativa	concessioni di Patrocinio della Provincia	presidenza	entro 10 dal ricevimento dell'istanza	valore rispettato	
94	Comunicazione	tempi di risposta alle richieste di aggiornamento del sito web istituzionale e Piacenza Economia	presidenza	< 24 h dalla richiesta	valore rispettato	
		garantire l'organizzazione di eventi richiesti		100% degli eventi di cui è stata richiesta l'organizzazione	valore rispettato	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsa dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
94	Comunicazione	garantire organizzazione di conferenze stampa e sopralluoghi	presidenza	100% dei presidi effettuati	valore rispettato	
		n. comunicati stampa effettuati/totale comunicati stampa richiesti		100%	valore rispettato	
95	Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali	soddisfazione delle richieste da parte del Presidente e dei Consiglieri provinciali nei termini stabiliti	presidenza	100% richieste evase nei temini	valore rispettato	
		evasione delle richieste per rimborso delle spese di viaggio e di sostegno sostenute dagli amministratori della provincia		100% delle richieste evase	valore rispettato	
		gestione degli atti di delega per la rappresentanza dell'Ente presso organismi partecipati		rilascio nei temini previsti dalle singole istanze	valore rispettato	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsa dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
95	Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali	gestione degli atti di delega per partecipazione del personale interno alle Conferenze di Servizi	presidenza	rilascio nei termini previsti dalle singole istanze	valore rispettato	
96	Gestione delle procedure per Designazione/Nomine componenti di organismi e società partecipate	atti di nomina dei componenti di organismi e società partecipate	presidenza	rilascio nei termini previsti dalle singole istanze	valore rispettato	
97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	tempestività nella risposta all'utenza che accede all'interno dell'Ente	urpel	tempestività garantita	valore rispettato	
		n. segnalazioni disservizi da parte del personale addetto al ricevimento del pubblico che accede all'Ente		0	0	
98	Gestione delle sale	n. richieste di utilizzo delle sale provinciali soddisfatte sul totale delle richieste pervenute	urpel	100%	100%	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsa dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
98	Gestione delle sale	garantire il supporto alle iniziative svolte nelle sale dell'Ente (supporto audio/video)	urpel	supporto garantito al 100%	valore rispettato	

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	tempi di notifica di verbali per violazioni del C.D.S a soggetti dotati di unipec	polizia	nei termini stabiliti dal CDS	termine rispettato	
		tempi di notifica di verbali per violazioni del C.D.S a soggetti NON dotati di unipec		nei termini stabiliti dal CDS	termine rispettato	
		numero degli atti di rateizzazione delle somme dovute a titolo di sanzione amministrativa per violazioni del C.D.S adottati rispetto alle richieste autorizzabili		100% richieste di rateizzazioni autorizzabili	nessuna richiesta pervenuta	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsa dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	termini di risposta alle istanze (entro 30 gg) per la Restituzione somme erroneamente versate a titolo di sanzione amministrativa relative al Codice della Strada	polizia	100% istanze a cui si è risposto entro i termini	termine rispettato	
		n. pratiche istruite realtive alla decurtazione punti dalla patente		100% pratiche istruite entro i termini	100%	
		numero memorie difensive sul totale dei ricorsi presentati per la gestione del contenzioso in materia di Codice della Strada		100%	100%	
		n. comunicazioni di notifiche di reato effettuate		100% comunicazioni effettuate entro i termini	100%	
		n. verbali a ruolo per esecuzione forzata ingiunzione di pagamento		100% dei verbali non pagati o parzialmente pagati	100%	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsa dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
89	Notifica sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	n. Verbali contestati e notificati relativi a sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	polizia	nei termini di legge	termine rispettato	
90	Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	tempi di istruttoria delle nomine di guardie giurate, venatorie e ittiche	polizia	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	tempi rispettati	
		tempi di istruttoria delle revoche di guardie giurate, venatorie e ittiche		entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	istanze non pervenute	
		tempi di istruttoria per il rinnovo del decreto di guardie giurate, venatorie e ittiche		entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	termine rispettato	
91	Rilascio autorizzazioni piani di controllo della fauna selvatica	rilascio delle autorizzazioni relativi ai piani di controllo della fauna selvatica	polizia	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	termine rispettato	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsa dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	Garantire la funzionalità del corpo di Polizia attraverso la redazione di atti e predisposizione di pratiche in generale	polizia	100% degli atti redatti tempestivamente in base alle richieste	termini rispettati	
		Garantire risposta tempestiva alle richieste giornaliere da parte del corpo di Polizia		100% richieste evase nei termini	valore rispettato	
		Istruttoria di controllo delle attività svolte dalla ditta affidataria del servizio di recupero carcasse dal suolo pubblico		Segnalazioni di disservizio pari a 0	0	

OBIETTIVO OPERATIVO Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
78	Approvazione programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	Approvazione del Programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	istruz/formaz/	entro Novembre	Piano approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 31 del 03/11/2021	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsa dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	istruz/formaz/	entro 30gg dall'approvazione del programma pluriennale	Piano approvato con Provvedimento del Presidente n. 122 del 12/11/2021	
		rispetto dei tempi di liquidazione a saldo risorse anno precedente relativi a progetti per la qualificazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia		liquidazione saldo entro 30 giorni dal ricevimento della rendicontazione.	valore rispettato	termine fissato per la presentazione della rendicontazione agosto 2021. Liquidazione effettuata in data 21/09/2021
		Rendicontazione alla Regione della distribuzione delle risorse relative a progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia		Rendiconto alla Regione entro il 30 settembre	la relazione di rendicontazione è stata trasmessa alla RER in data 24/09/21	
		Rispetto dei tempi di liquidazione acconti dei progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia anno corrente		Liquidazione acconto entro 60 gg dalla presentazione dei progetti	Trasferimento e liquidazione acconti effettuata con D.D. 1549 del 10/12/2021	Termine fissato per la presentazione dei progetti 04/12/2021.

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsa dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO

Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
77	Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio	approvazione piano di Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa nei tempi stabiliti	istruz/formaz/	approvazione entro 30 novembre	Piano approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 32 del 3/11/2021	
82	Assegnazione contributi per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	provvedimento di assegnazione delle risorse per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	istruz/formaz/	entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione necessaria all'effettuazione del riparto.	D.D. 1170 DEL 24/09/2021	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsa dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
131	Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale attraverso la realizzazione dei seguenti progetti: *Concittadini *Festival della cultura tecnica *Azioni di orientamento per il successo formativo e contrasto alla dispersione scolastica	partecipazione delle scuole	istruz/formaz/	almeno il 50% di quelle coinvolte	tutte le scuole coinvolte hanno partecipato.	

OBIETTIVO OPERATIVO Sostenere il diritto allo studio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
80	Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni	approvazione provvedimento riparto contributi a supporto autonomia scolastica	istruz/formaz/	Riparto dei fondi entro 60 giorni dall'assegnazione da parte della Regione	provvedimento di riparto D.D. n. 126 del 05/02/2021	assegnazione regionale DGR 450 del 14/01/2021

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsa dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostenere il diritto allo studio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
81	Diritto allo studio	Approvazione piano triennale per il diritto allo studio nei tempi stabiliti	istrucz/formaz/		Il piano non deve essere approvato nel corrente anno in quanto è vigente il piano triennale 2019-22	
		Redazione del programma annuale del diritto allo studio		provvedimento del Presidente entro giugno	Valore rispettato	la proposta di provvedimento è stata inserita nel sistema in data 24/06/2021. Il visto contabile è stato apposto in data 8 luglio. Il provvedimento è stato firmato dal Presidente in data 14/07/2021 n. 75
		Approvazione al bando pe l'assegnazione delle borse di studio		approvazione bando entro settembre	D.D. 997/21 DEL 04/08/21	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsa dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostenere il diritto allo studio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
81	Diritto allo studio	provvedimento di assegnazione dei contributi per le borse di studio	istruz/formaz/	Entro 30 gg dalla disponibilità nel bilancio provinciale delle risorse da assegnare	D.D. 810 DEL 05/07/2021	
		approvazione provvedimento riparto contributi per il trasporto scolastico a favore di Comuni		Riparto dei fondi entro 30 giorni dalla validazione dei dati inseriti dai Comuni nella piattaforma regionale	valore rispettato	termine per l' inserimento dei dati da parte dei comuni 15 ottobre 2021. 30 ottobre termine per la validazione fissata dalla Regione - assegnazione effettuata con D.D. 1466 del 25/11/2021

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire il controllo delle attività formative finanziate nell'ambito del POR - FSE

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
84	Controlli amm.vi e contabili sulle attività formative	controlli amministrativi contabili e ispezioni sulle attività formative	istruz/formaz/	100% delle operazioni assegnate	valore rispettato	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsa dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO

Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. Attività della Consigliera di Parità.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
85	Designazione della Consigliera di parità e supporto all' ufficio	Atto di designazione Consigliera di parità	istruz/formaz/	tempestivo entro termini stabiliti	Decreto del Presidente n. 12 del 16 luglio 2021	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
75	Monitoraggio somme dovute dai comuni per attività estrattive	% comuni verificati per somme dovute per attività estrattive	urbanistica e at	100%	100%	

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
61	Gestione cartografia e sistemi informativi territoriali	Tempo pubblicazione della cartografia	pianificazione t	Entro 1 g. dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente	tempistica rispettata	
		% aggiornamenti disponibili basi dati cartografiche		100%	1	Publicato aggiornamento Territori coperti da boschi e foreste (GAL G)

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
----	----------------------	------------------------	--------	-----------------------	----------------------	--------------------

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
56	Formulazione proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	Termine trasmissione alla Regione proposta per concessione contributi ai Comuni (LR 41/97)	commercio	Entro il termine fissato dalla Regione	termini rispettati	

OBIETTIVO OPERATIVO Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
64	Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	Termine pubblicazione rivista Economia e Società	statistica	entro 7 mesi dal semestre di riferimento	termini rispettati	
65	Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali	Termine conclusione rilevazioni statistiche istat e regionali	statistica	Entro i termini indicati da Istat o dalla Regione	tempistica rispettata	
		Termine aggiornamenti sito web		Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	tempistica rispettata	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Sostenere l'attrattività turistica provinciale in raccordo ed in collaborazione con l'attività della Destinazione Turistica Emilia

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
76	Raccordo con l'attività della Destinazione turistica	% di partecipazione a incontri tecnici promossi dalla Destinazione Turistica	turismo	90%	non sono stati fatti incontri tecnici	

OBIETTIVO OPERATIVO Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
60	Approvazione Accordi Territoriali per l'attuazione del PTC	Tempo per la revisione o stesura della bozza di accordo territoriale (in collaborazione con il/i Comune/i interessato/i) dalla richiesta comunale	pianificazione t	60 gg	60 gg	Il valore è relativo alla stesura/revisione di 2 bozze di AT. La revisione di una terza bozza di AT è in corso, essendo la stessa pervenuta il 17/09. I tempi sono calcolati dalla data di arrivo (nota comunale o e-mail) della proposta tecnica di revisione

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
62	Concessione Incentivi volumetrici in attuazione del PIAE : assegnazione	% istanze istruite attinenti alla concessione incentivi volumetrici in attuazione del PIAE	attività estratti	100%	1	2 pratiche istruite
63	Espressione parere derivazioni acque superficiali e sotterranee	Tempi medi espressione parere dericazione acque superficiali e sotterranee	risorse idriche	50% tempi di legge (30gg)	1,6 gg	
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	Tempi medi formulazione riserve/pareri (PSC-POC-RUE-PAE)	urbanistica e at	< 80% tempi di legge	73,28%	Non è stata conteggiata la Variante al RUE di Travo in quanto i tempi si sono necessariamente allungati in considerazione della particolarità della procedura, che prevede di attendere almeno la fase di Intesa sul PSC adottato con il medesimo atto di adozione del RUE.

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	Tempi medi pareri CUAV (Accordi operativi)	urbanistica e at	tempi medi	rispettati i tempi di legge (1 pratica)	
		Tempi per contributo provinciale		Rispetto dei tempi stabiliti per la consultazione dei PUG	rispettati i tempi (1 pratica)	
		Tempi medi pareri CUAV (PUG)		tempi di legge	nessuna pratica pervenuta	
		% nuovi strumenti urbanistici comunali pervenuti inseriti		100%	100%	
74	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti speciali(SUAP, procedimento unico, VIA, ecc.) e dei progetti di linee elettriche	Tempi per atto provinciale relativo a formulazione valutazioni/parere motivato/parere sismico	urbanistica e at	Rispetto delle scadenze stabilite in conferenza servizi	Scadenze di CdS rispettate	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
66	Procedimenti amministrativi relativi alle autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci	Tempi medi relative a autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione	trasporto priva	7 gg; 15gg	Autoscuole 4 gg - Agenzie 4 gg - Officine 5 gg - Trasporto merci 8 gg	
67	Visite ispettive relative alle autoscuole, agenzie di consulenza	% visite ispettive relative alle autoscuole e alle agenzie di consulenza su totale attività	trasporto priva	Attività non espletata nel corrente esercizio a causa dell'emergenza sanitaria	Attività non espletata nel corrente esercizio a causa dell'emergenza sanitaria	
68	Procedimenti amministrativi relativi scuole nautiche	Tempi medi attinenti ai Procedimenti amministrativi delle scuole nautiche	trasporto priva		nessuna richiesta pervenuta	
69	Esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici	Rispetto calendario prove esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici programmato	trasporto priva	1	tempistica rispettata	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
70	Esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	Rispetto calendario prove esami per insegnanti e istruttori di autoscuole programmato	trasporto priva	100%	tempistica rispettata	
71	Gestione rapporti con Seta e Tempi Agenzia	Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti studenti	trasporto pubb	Settembre	Settembre	
		Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti dipendenti		Gennaio	Gennaio	
72	Gestione dei rapporti con i comuni, la camera di commercio per l'esercizio delle attività di noleggio con conducente per regolamentazione e tenuta albi	Approvazione regolamenti	trasporto pubb	entro 15 gg	14 gg	

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
----	----------------------	------------------------	--------	-----------------------	----------------------	--------------------

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	N° minimo verifiche standards capitolato attinenti all'attività di coordinamento e controllo attività del CED	informatica	4 (almeno 1 per ogni liquidazione)	4	
		% richieste intervento evase da parte del CED		100	100	
		termine predisposizione documentazione tecnica per affidamento attività del CED		in tempo utile per effettuazione gara da parte della SUA	tempistica rispettata	
58	Gestione sportello SPID	% utenti serviti relativi ai rilasci dello SPID	informatica	100%	1	
		Tempi medi risposta a richieste dello SPID		7 gg	7	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	Termine definizione programmazione e acquisti ambito informatico	informatica	Settembre	Settembre	
		Tempi definizione specifiche tecniche per gli acquisti in ambito informatico		Entro i termini indicati dal dirigente	termini rispettati	
		Termine della stipula contratti in ambito informatico		< 15 gg. dalla definizione delle prestazioni o forniture richieste	termini rispettati	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	Redazione delle schede ministeriali di competenza del Servizio relative agli interventi da inserire nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici e nell'Elenco Annuale	lavori pubblici	Entro il 25 settembre	Schede redatte	Sono state predisposte le schede preliminari con l'indicazione degli interventi sul patrimonio edilizio proposti per l'inserimento nel programma triennale 2022 - 2024, adottato con Provvedimento del Presidente n. 113 del 20/10/2021.
		Tempo massimo di aggiornamento della base dati (Bdap) a seguito di comunicazioni di informazioni obbligatorie (Anac, Regione, Bdap) relative agli affidamenti di lavori e servizi		30 giorni dalla scadenza del trimestre	valore rispettato	è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	Tempo massimo di invio del monitoraggio dello stato di attuazione OOPP aggiornato al Direttore Generale, dalla data di completamento delle informazioni da parte dei Direttori dei lavori	lavori pubblici	7 giorni	valore rispettato	
105	Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "datore di lavoro"	Verifica, da parte del Dirigente Responsabile del servizio in qualità di Datore di lavoro, del corretto operato del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	lavori pubblici	Eseguita	eseguita	
107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	Svolgimento della riunione annuale per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi per le regioni agrarie di competenza	lavori pubblici	Eseguita	eseguita	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	Rapporto percentuale fra le riunioni estemporanee (per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi) convocate e quelle richieste dai soggetti aventi titolo	lavori pubblici	1	--	

OBIETTIVO OPERATIVO

Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
106	Comunicazioni connesse all'esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia"	Comunicazione al Ministero per lo Sviluppo Economico da parte del Dirigente Responsabile del Servizio, della nomina annuale della figura del Responsabile dell'uso razionale dell'energia, entro il termine temporale stabilito	lavori pubblici	Eseguita	eseguita	

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
----	----------------------	------------------------	--------	-----------------------	----------------------	--------------------

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
100	Direzione lavori Edilizia	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori, dalla data di iscrizione sul Registro di contabilità	lavori pubblici	20 giorni	valore rispettato	è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio
101	Progettazione lavori Edilizia	Tempo massimo per la verifica della completezza e la validazione, da parte del Dirigente Responsabile del Servizio in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, degli elaborati progettuali, a partire dalla data di sottoscrizione da parte dei progettisti	lavori pubblici	15 giorni	valore rispettato	è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio
		Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento		20 giorni	valore rispettato	è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
101	Progettazione lavori Edilizia	Percentuale di progetti esecutivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP.	lavori pubblici	>= 75%	67%	6 progetti approvati su 9 presenti Piano finale (fonte: monitoraggio opere)
		Percentuale di progetti definitivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assenti comunque denominati)		100%	--	nessuna opera con necessita di PD
		Percentuale di progetti esecutivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP.		100%	0	1 intervento che già era presente nel 2020, progetto non approvato (fonte: monitoraggio opere)
		Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP.		100%	75,11% (spese in conto capitale)	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
102	Autorizzazioni subappalti di lavori	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	lavori pubblici	30 gg	--	
		Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi minori di € 100.000,00, in presenza di documentazione completa		15 gg	valore rispettato	
103	Approvazione perizie modificative di lavori	Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa, dalla data di sottoscrizione della relazione giustificativa da parte del Direttore dei lavori	lavori pubblici	30 giorni	valore rispettato	è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
104	Approvazione contabilità finali di lavori	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale, dalla data di sottoscrizione della relazione conclusiva da parte del Direttore dei lavori	lavori pubblici	30 giorni	valore rispettato	è in corso di adeguamento il sistema di monitoraggio

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
121	Supporto alle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) per lo svolgimento dei propri compiti	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	gestione strad	>90%	99,05%	
122	Affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotatorie (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale	Numero contratti sottoscritti rispetto a richieste pervenute per la gestione dle verde delle rotatorie	gestione strad	> 50%	50%	n.2 contratti
123	Effettuazione delle valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati	Valutazioni tecniche effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale	gestione strad	100%	100%	Ricevute e istruite 2 richieste

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
123	Effettuazione delle valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati	tempi medi istruttoria relativi ai procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale	gestione strad	< 120 gg	rispettato	

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Nulla osta all'istituzione di nuove fermate del bus (o modifica di quelle esistenti) lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	concess.autoriz	100%	86%	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Autorizzazione installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	concess.autoriz	100%	100%	
		Nulla osta all'installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	
		Pareri per la realizzazione di recinzioni lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Nulla osta alla realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	concess.autoriz	100%	nessuna	
		Autorizzazione realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	nessuna	
		Tempi medi rilascio nulla osta allo svincolo delle garanzie prestate per l'esecuzione di lavori interferenti con la sede stradale		25gg	6	
		Nulla osta a lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Autorizzazione/concessione per lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	concess.autoriz	100%	100%	
		Autorizzazione alla proroga del termine di esecuzione dei lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	
		Autorizzazione competizioni sportive motoristiche, ciclistiche, atletiche, con animali o altre manifestazioni, interessanti strade provinciali e comunali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali		100%	100%	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Nulla - osta e prese d'atto manifestazioni sportive o di diversa natura, interessanti strade provinciali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	concess.autoriz	100%	100%	
		Autorizzazione trasporti eccezionali (TE). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	93,89%	E' necessario approfondimento rispetto all'estrazione da TE Online
109	Regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali (ordinanze)	Tempi medi adozione provvedimenti richiesti da terzi relativi alla regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali	concess.autoriz	15 gg	2	Il monitoraggio è stato avviato ad Ottobre. I dati da Agosto ad Ottobre non sono verificabili
118	Effettuazione dei diversi adempimenti connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità (Riparto oneri usura, gestione bolli, restituzione somme, ecc.)	Percentuale di realizzazione degli adempimenti necessari connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità	trasporti eccezi	100%	100%	Rimborso oneri, riparto e liquidazione usura anno prec., riparto usura anno in corso, quantif. e liq. Bolli, assistenza SW

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
124	Effettuazione delle attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.	Valutazioni tecniche rientranti nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ETC effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali.	gestione strad	100%	100%	è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
116	Autorizzazione sismica	Tempi medi per il rilascio dell'autorizzazione in tema sismico	struttura tecnic	25 gg	35,3	I tempi si sono dilatati rispetto all'obiettivo in quanto sono stati considerati anche i proc. avviati nell'anno precedente (nella precedente rilevazione erano stati esclusi). Inoltre, la struttura tecnica non ha potuto disporre pienamente del personale a

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
117	Controllo dei progetti esecutivi depositati	Tempi medi per l'esame dei depositi dei progetti relativi al controllo sismico	struttura tecnic	25 gg	27,2	La struttura tecnica non ha potuto disporre pienamente del personale assegnato

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
110	Procedimento espropriativo	Provvedimenti di accordo bonario rispetto a Decreti di esproprio	progettazione	> 50%	nessuno procedimento concluso nel 2021	
111	Direzione lavori Viabilità	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori, dalla data di iscrizione sul Registro di contabilità	progettazione	20 gg	valore rispettato	è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio
112	Progettazione di lavori Viabilità	Percentuale di progetti esecutivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP.	progettazione	>= 75%	84% rispetto elenco iniziale; 59% rispetto elenco finale	16 opere con PE su 19 iniziali; 19 opere con PE su 32 totali

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
112	Progettazione di lavori Viabilità	Percentuale di progetti definitivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assenti comunque denominati)	progettazione	100%	75%	6 (540-686-636-637-472) rispetto a 8 opere con necessità di PD
		Percentuale di progetti esecutivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP.		100%	60%	3 interventi su 5
		Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP.		100%	92,84%	
		Tempo massimo per la verifica della completezza e la validazione, da parte del Dirigente Responsabile del Servizio in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, degli elaborati progettuali, a partire dalla data di sottoscrizione da parte dei progettisti		15 gg	valore rispettato	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
112	Progettazione di lavori Viabilità	Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	progettazione	20 gg	valore rispettato	
113	Autorizzazioni subappalti di lavori	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	lavori pubblici	30 gg	valore rispettato	
		Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi minori di € 100.000,00, in presenza di documentazione completa		15 gg	valore rispettato tranne in 4 casi	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
114	Approvazione perizie modificative di lavori	Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa, dalla data di sottoscrizione della relazione giustificativa da parte del Direttore dei lavori	lavori pubblici	30 gg	valore rispettato	
115	Approvazione contabilità finali di lavori	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale, dalla data di sottoscrizione della relazione conclusiva da parte del Direttore dei lavori	lavori pubblici	30 gg	valore rispettato	
119	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica in economia	Segnalazione di disservizi relativi a problemi segnalati e non risolti riguardanti la manutenzione ordinaria della rete viabilistica	gestione strad	segnalazioni pari a zero	valore rispettato	Nessuna segnalazione. E' comunque in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio
120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	gestione strad	>90%	96,45%	

Stato di attuazione dei processi - INDICATORI DI RISULTATO

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Tempi di intervento per la risoluzione delle criticità (come da capitolato) relative allamanutenzione ordinaria della rete viabilistica	gestione strad	tempestività 100%	100%	

PROCESSI TRASVERSALI AI SERVIZI - INDICATORI DI RISULTATO

OBIETTIVO OPERATIVO	n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021						
					Direzione generale	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici"	Servizio "Viabilità"
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	125	Accesso agli atti e terzo pignorato	Tempi di risposta accesso documentale	30 gg	Non pervenute richieste nel periodo interessato	Non pervenute richieste nel periodo interessato	indicatore rispettato	termine rispettato	8 gg (media su 3 pratiche)	Pervenuta richiesta in data 09.11.2021 assunta al prot. 30692	non pervenute richieste nel periodo
			Tempi di risposta accesso civico generalizzato	30 gg	Non pervenute richieste nel periodo interessato	Non pervenute richieste nel periodo interessato	indicatore rispettato	Non pervenute richieste nel periodo interessato	Non pervenute richieste nel periodo interessato	Non pervenute richieste nel periodo interessato	non pervenute richieste nel periodo
			Termini dichiarazione terzo pignorato	10 gg dalla notifica	Non pervenute richieste nel periodo interessato	Non pervenute richieste nel periodo interessato	indicatore rispettato	non sono pervenute richieste	Non pervenute richieste nel periodo interessato	Non pervenute richieste nel periodo interessato	non pervenute richieste nel periodo
			Tempi di inoltro al servizio per riscontro terzo pignorato	5 gg	Non pervenute richieste nel periodo interessato	Non pervenute richieste nel periodo interessato	indicatore rispettato	non sono pervenute richieste	Non pervenute richieste nel periodo interessato	Non pervenute richieste nel periodo interessato	non pervenute richieste nel periodo
	130	Attività di segreteria a supporto del dirigente	Aggiornamento e gestione agenda	Tempestiva	Tempestiva	Non ricorre la fattispecie	Tempestiva	Tempestiva	Tempestiva	Tempestiva	Non ricorre la fattispecie
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)	tempo medio procedura	20 gg	non pertinente	termine rispettato	10 gg	termine rispettato	20 gg	termine rispettato	termine rispettato
	127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..	tempi trasmissione liquidazione fatture in ragioneria	10 gg dalla data protocollo	non pertinente	valore rispettato	7gg	valore rispettato	7 gg	valore rispettato	indicatore rispettato
			tempi liquidazione rimborsi contributi	30 gg data richiesta/impegno	non pertinente	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	termine rispettato	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	indicatore rispettato

OBIETTIVO OPERATIVO	n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021						
					Direzione generale	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici"	Servizio "Viabilità"
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	128	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	zero	zero	zero	zero	zero	zero	zero	zero
	129	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	accertamenti rispetto a stanziamenti assestati	90%	non pertinente	non rilevato	109,00%	118,7%	100%	100,00%	82,34%
			impegni rispetto a stanziamenti assestati	90%	non pertinente	non rilevato	95,70%	95,8%	70% in conto capitale 77% parte corrente	83,58%	85,08%

Stato di attuazione Piano delle OPERE PUBBLICHE al 31/12/2021

PROVINCIA DI PIACENZA - STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 31/12/2021

INTERVENTI IN CORSO AL 31/12/2021

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	2	D87H15001150003	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PONTE SUL TORRENTE NURE E TRATTI ADIACENTI, NEL CENTRO ABITATO DI FARINI	Farini	700.000,00	DD 820 del 05-08-2016	DD 1246 del 17/11/2016	18/06/2018	90,00%	in corso di valutazione redazione perizia suppletiva
VIABILITA'	356	D37H18000200001	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE SUL FIUME PO PRESSO CASTELVETRO PIACENTINO	Castelvetro Piacentino	7.571.270,00	ENTRO 60 GG DALLA CONCLUSIONE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI	ENTRO 5 MESI DAL PROGETTO ESECUTIVO	ENTRO 2 MESI DALL'AGGIUDICAZIONE		ENTRO 1 ANNO DALLA CONSEGNA
SCUOLA	414	D34H17000120003	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIAN DOMENICO ROMAGNOSI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO PRINCIPALE E DELLA PALESTRA.	PIACENZA	1.000.000,00	DD 194 del 14/02/2020	DD 1009 del 25/08/2020	10/12/2020	61,00%	MARZO 2022
SCUOLA	516	D37D18001870003	Istituto di Istruzione Superiore Industriale "Marconi" di Piacenza. Rifacimento di infissi e rivestimenti esterni per contenimento dei consumi energetici	PIACENZA	400.000,00	DD 1151 del 03/10/2019	DD 276 del 04/03/2020	09/07/2020	90,00%	MARZO 2022
SCUOLA	530	D14I19005790003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS	PIACENZA	700.000,00	DD 1585 del 9-12-2020	DD 205 del 22/02/2021	07/06/2021	10,00%	SETTEMBRE 2022
VIABILITA'	532	D17H18001620001	Strada provinciale n. 18 di Zerba Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	OTTONE, ZERBA	200.000,00	DD 346 del 17/03/2020	DD 1110 del 16-09-2020	29/12/2020	1,00%	APRILE 2022
VIABILITA'	540	D77H18001240001	Strade Provinciali n. 587R di Cortemaggiore e n. 462R di Val d'Arda. Riqualficazione dell'intersezione nel centro abitato di Cortemaggiore.	CORTEMAGGIORE	200.000,00	DD 1346 del 05/11/2021	DD 1346 del 05/11/2021	06/12/2021	1,00%	MARZO 2022
VIABILITA'	551	D17H20001510001	Strada Provinciale n. 48 di Centora. Realizzazione pista ciclopedonale per la protezione delle utenze deboli tra il centro abitato di Rottofreno e Centora. 2° Stralcio	ROTOFRENO	132.615,27	DD 1162 del 22/09/2021	DD 1162 del 22/09/2021	27/09/2021	60,00%	MAGGIO 2022
VIABILITA'	552	D47H20002440005	Strada Provinciale 11 di Mottaziana. Realizzazione di una pista ciclopedonale dal centro abitato di Gragnanino fino a Loc. Vallarsa.	GRAGNANO	350.000,00	APRILE 2022	LUGLIO 2022	SETTEMBRE 2022	0,00%	GENNAIO 2023
VIABILITA'	633	D67H19002450001	STRADA PROVINCIALE N. 21 DI VAL D'ARDA. LAVORI URGENTI PER LA SISTEMAZIONE E L'INSTALLAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA NEI PRESSI DELLA DIGA DI MIGNANO	VERNASCA	211.267,29	GIUGNO 2022	LUGLIO 2022	SETTEMBRE 2022	0,00%	DICEMBRE 2023

INTERVENTI IN CORSO AL 31/12/2021

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	635	D67H19002160005	STRADA PROVINCIALE N. 73 DI LAGO. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO ALLA PROGRESSIVA 0+300 A SOSTEGNO DELLA VIABILITÀ PROVINCIALE E PROTEZIONE DELLA S.S. N. 45 DI VAL TREBBIA	CORTE BRUGNATELLA	200.000,00	DD 440 del 17-04-2020	DD 887 del 17/07/2020	30/10/2020	1,00%	in corso di valutazione la possibile risoluzione del contratto
VIABILITA'	636	D11B19000470004	STRADA PROVINCIALE N. 48 DI CENTORA. REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE PER LA PROTEZIONE DELLE UTENZE DEBOLI TRA IL CENTRO ABITATO DI ROTTOFRENO E CENTORA. 1° STRALCIO	ROTOFRENO	300.000,00	DD 565 del 18/05/2021	D 850 del 08/07/2021	19/07/2021	40,00%	MARZO 2022
VIABILITA'	637	D97H19002650001	STRADA PROVINCIALE N.12 DI GENOVA. RIORGANIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE CON LA STRADA PROVINCIALE N.31 SALSEDIANA, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALSENO	ALSENO	500.000,00	MARZO 2022	MAGGIO 2022	SETTEMBRE 2022	0,00%	MARZO 2023
VIABILITA'	653	D97H19002930001	SP n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti di protezione della sede stradale dalla caduta massi e pulizia reti in tratti vari - 2° stralcio	FERRIERE	170.000,00	DD 664 del 10/06/2020	DD 781 del 29/06/2020	22/02/2021	45,00%	FEBBRAIO 2022
VIABILITA'	679	D87H20002920003	RETE VIARIA PROVINCIALE. INTERVENTI DI SOSTITUZIONE, POTENZIAMENTO E MESSA A NORMA DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE.	VARI	66.002,00	DD 1680 del 21/12/2020	DD 1680 del 21/12/2020	08/11/2021	90,00%	GENNAIO 2022
SCUOLA	680	D34I19000270003	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.500.000,00	DD 538 del 12-05-2021	DD 924 del 21/07/2021	GIUGNO 2023	0,00%	GENNAIO 2024
SCUOLA	681	D34I19000280003	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.500.000,00	DD 548 del 13/05/2021	DD 919 del 20/07/2021	GIUGNO 2022	0,00%	GENNAIO 2023
SCUOLA	682	D38B20001390003	ISTITUTO TECNICO AGRARIO "RAINERI – MARCORA" DI PIACENZA. INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE	PIACENZA	615.349,30	DD 609 del 26/05/2021	DD 849 del 08/07/2021	15/11/2021	20,00%	MAGGIO 2022
SCUOLA	685	D33F2000010003	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PIACENZA	1.000.000,00	DD 1636 del 22/12/2021	DICEMBRE 2022	MARZO 2023	0,00%	SETTEMBRE 2023
VIABILITA'	686	D77H20002680001	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Rettifica del tracciato fra le progressive km 4+200 e km 4+600	PONTENURE	1.100.000,00	GIUGNO 2022	DA VALUTARE		0,00%	
VIABILITA'	688	D67H18001390001	Strada Provinciale n. 4 Bardi. Ponte Lanzone alla progressiva km. 22+830. Lavori di consolidamento del manufatto e installazione di barriere di sicurezza.	VERNASCA	800.000,00	DD 497 del 04/05/2021	DD 686 del 09/06/2021	05/07/2021	5,00%	GENNAIO 2022

INTERVENTI IN CORSO AL 31/12/2021

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	689	D77H18001260001	Strada Provinciale n. 412R Val Tidone. Lavori urgenti per il consolidamento dei dissesti franosi interagente con il piano viabile ai km 62+550 e km 71+200	NIBBIANO	200.000,00	DD 1435 del 19/11/2021 (rett 1451 del 23/11/2021)	DD 1589 del 15/12/2021	FEBBRAIO 2022	0,00%	APRILE 2022
VIABILITA'	690	D47H18001340001	Strada Provinciale n. 30 di Chiavenna. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	CADEO	200.000,00	DD 305 del 18/03/2021	DD 585 del 20/05/2021	01/09/2021	1,00%	DICEMBRE 2021
VIABILITA'	692	D37H18001570001	Strada Provinciale n. 462R di Val d'Arda. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	SAN PIETRO IN CERRO	600.000,00	GIUGNO 2022	SETTEMBRE 2022	NOVEMBRE 2022	0,00%	MAGGIO 2023
VIABILITA'	693	D17H18001420001	Strada Provinciale n. 38 di San Protaso. Realizzazione di una intersezione a rotatoria con la strada comunale della "Pelosa" nel centro abitato di San Protaso (comune di Fiorenzuola d'Arda).	FIORENZUOLA	283.745,33	DD 450 del 26/04/2021	DD 782 del 28/06/2021	24/08/2021	1,00%	FEBBRAIO 2022
VIABILITA'	696	D19J20000330005	Ciclovia VEnTO (Macrotratta 3 - tratta 01). Primo lotto funzionale. Lavori di risoluzione delle criticità nel tratto Fossadello - Cremona	CAORSO, MONTICELLI D'ONGINA CASTELVETRO PIACENTINO, CREMONA	1.100.000,00	DD DD 482 del 30-04-2021	DD 1609 del 17/12/2021	APRILE 2022	0,00%	APRILE 2023
VIABILITA'	700	D37H21000150001	Strada provinciale n. 16 di Coli. Interventi di ripristino della soglia del ponte sul fiume trebbia e consolidamento del manufatto	BOBBIO	200.000,00	DD 1294 del 27/10/2021	DD 1370 del 09/11/2021	MARZO 2022	0,00%	GIUGNO 2022
VIABILITA'	701	D67H21000110001	Strada provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti per la protezione della strada al km 9+500 dai fenomeni erosivi del rio Grande e stabilizzazione del cedimento di valle in località Sanguinetto	CORTEBRUGNATE LLA, FERRIERE	150.000,00	DD 1428 del 18/11/2021	DD 1588 del 15/12/2021	FEBBRAIO 2022	0,00%	SETTEMBRE 2022
VIABILITA'	703	D97H21000240001	Strada provinciale n. 654R di Val Nure. Intervento di messa in sicurezza del piano viabile alla progressiva km 51+000 1°stralcio	FERRIERE	50.000,00	DD 1189 del 30/09/2021	DD 1189 del 30/09/2021	29/11/2021	80,00%	GENNAIO 2022
SCUOLA	705		OPERE DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, POTATURA DELLE ALBERATURE PRESENTI NELLE AREE DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E NON E SGOMBERO NEVE NEGLI EDIFICI EXTRASCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA	VARI	54.997,60	DD 437 del 22/04/2021 (affid diretto)	DD 437 del 22/04/2021 (affid diretto)	01/07/2021	66,00%	GENNAIO 2022
VIABILITA'	706	D37H21001120003	Strada Provinciale n. 588R dei Due Ponti. Lavori di miglioramento del tracciato esistente alla progressiva km 4+380 nel centro abitato di San Giuliano (Castelvetro Piacentino)	Castelvetro Piacentino	250.000,00	FEBBRAIO 2022	MARZO 2022	AGOSTO 2022	0,00%	SETTEMBRE 2022

INTERVENTI IN CORSO AL 31/12/2021

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	707	D27H21002460001	S.P. n.34 di Pecorara. Ponte sul torrente Tidoncello in località Morasco alla progressiva km 2+255. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	Alta Valtidone	400.000,00	APRILE 2022	GIUGNO 2022	AGOSTO 2022	0,00%	NOVEMBRE 2022
VIABILITA'	708	D17H21002070001	S.P. n.462R di Val d'Arda. Sovrappasso sulla linea ferroviaria MI-BO alla progressiva km 19+030. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	FIORENZUOLA	425.000,00	APRILE 2022	GIUGNO 2022	AGOSTO 2022	0,00%	NOVEMBRE 2022
VIABILITA'	709	D52C21000690001	S.P. n. 28 di Gossolengo. Ponte sul Fiume Trebbia alla progressiva km. 1+160. Lavori di manutenzione straordinaria.	GOSSOLENGO	1.577.807,66	APRILE 2022	GIUGNO 2022	AGOSTO 2022	0,00%	NOVEMBRE 2022
VIABILITA'	710	D61B21002510001	S.P. n.588R dei Due Ponti. Ponte sul torrente Ongina alla progressiva km 14+215. Lavori di adeguamento strutturale del manufatto.	VILLANOVA SULL'ARDA	850.000,00	APRILE 2022	GIUGNO 2022	AGOSTO 2022	0,00%	NOVEMBRE 2022
VIABILITA'	711	D55F21000960001	S.P. n.21 Val d'Arda. Ponte sul torrente Arda in località Case Bonini alla progressiva km 9+765. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	Morfasso	570.000,00	APRILE 2022	GIUGNO 2022	AGOSTO 2022	0,00%	NOVEMBRE 2022
VIABILITA'	713	D57H21002840004	Strada Provinciale n. 65 di Caldarola. Lavori di consolidamento del corpo stradale e pavimentazione nel tratto in comune di Piozzano	PIOZZANO	800.000,00	DD 1190 del 30/09/2021	DD 1412 del 17/11/2021	MARZO 2022	0,00%	AGOSTO 2022
VIABILITA'	714	D65F21000300002	Strada Provinciale n. 4 di Bardi. Lavori urgenti per la messa in sicurezza dei rilevati adiacenti a Ponte Lanzone.	VERNASCA	225.000,00	MARZO 2022	MARZO 2022	APRILE 2022	0,00%	GIUGNO 2022
VIABILITA'	715	D37H21002580001	S.P. n.16 di Coli. Ponte sul fiume Trebbia alla progressiva km 0+115. Lavori di manutenzione straordinaria e ripristino dei paramenti murari.	BOBBIO	150.000,00	MARZO 2022	MAGGIO 2022	LUGLIO 2022	0,00%	OTTOBRE 2022
SCUOLA	717	D33F20000020004	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.200.000,00	DD 1457 del 24/11/2021	DICEMBRE 2022	MARZO 2023	0,00%	SETTEMBRE 2023
VIABILITA'	718	D55F21001140003	STRADA PROVINCIALE N. 40 DI STATTO. PONTE SUL FIUME TREBBIA A TRAVO. LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA PILA N. 2 E RIPRISTINO DEI CALCESTRUZZI	TRAVO	150.000,00	DD 1123 del 10/09/2021	DD 1123 del 10/09/2021	07/10/2021	30,00%	MARZO 2022
SCUOLA	723	D34I19000260003	LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.800.000,00	MARZO 2022	GIUGNO 2022	GENNAIO 2023	0,00%	SETTEMBRE 2023
SCUOLA	739	D39E20000580002	ISTITUTO "RAINERI - MARCORA" DI PIACENZA. RIMOZIONE COIBENTAZIONE IN AMIANTO.	PIACENZA	185.500,00	MARZO 2022	OTTOBRE 2022	MARZO 2022	0,00%	SETTEMBRE 2022

INTERVENTI IN CORSO AL 31/12/2021

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	743	D56G21001190003	Strade Provinciali appartenenti al lotto 1 Ovest. Lavori di adeguamento e potenziamento della segnaletica verticale	VARI	125.000,00	DD 1261 del 19/10/2021	DD 1324 del 02/11/2021	FEBBRAIO 2022	0,00%	APRILE 2022
VIABILITA'	744	D76G21001460003	Strade Provinciali appartenenti al lotto 2 Est. Lavori di adeguamento e potenziamento della segnaletica verticale	VARI	124.256,25	DD 1406 del 16/11/2021	DD 1472 del 26/11/2021	FEBBRAIO 2022	0,00%	MAGGIO 2022
VIABILITA'	746	D67H21006830003	STRADA PROVINCIALE N. 47 DI ANTOGNANO. MIGLIORAMENTO FUNZIONALE DELLE INTERSEZIONE CON VIA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO NEL CENTRO ABITATO DI LUGAGNANO VAL D'ARDA	LUGAGNANO	130.000,00	DD 1513 del 03/12/2021	DD 1616 del 20/12/2021	APRILE 2022	0,00%	GIUGNO 2022

INTERVENTI CONCLUSI AL 31/12/2021

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	126	D23H14000000003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI. REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA.	Castel San Giovanni	1.750.000,00	DD 88 del 29/01/2019	DD 326 del 11/04/2019	06/08/2019	100,00%	26-mar-21
VIABILITA'	420	D97H17000130003	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE PRESSO LA LOCALITÀ MULINO DEL NANO.	Ferriere	600.000,00	DD 949 del 04/10/2018	DD 68 del 23/01/2019	20/05/2019	100,00%	29-lug-20
VIABILITA'	475	D87H18000000003	STRADA PROVINCIALE N. 8 DI BEDONIA. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'INTEGRITA' STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE LAVAIANA.	Farini	250.000,00	DD 1534 del 12/12/2019	DD 317 del 11/03/2020	24/08/2020	100,00%	11-ott-21
VIABILITA'	476	D57H18000000003	STRADA PROVINCIALE N. 40 DI STATTO. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'INTEGRITA' STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL FIUME TREBBIA PRESSO TRAVO.	Travo	350.000,00	DD 163 del 25/02/2019	DD 582 del 05/06/2019 - DD 75 del 25/01/2021	28/08/2019	100,00%	28-lug-21
SCUOLA	514	D35B18002430003	Liceo Scientifico "Respighi" di Piacenza. Messa in sicurezza delle facciate esterne della palestra	PIACENZA	300.000,00	DD 405 del 08/05/2019	DD 976 del 29/08/2019	29/11/2019	100,00%	21-apr-21
SCUOLA	515	D35B18002440003	Liceo Scientifico "Respighi" di Piacenza. Ripristino e messa in sicurezza delle scalinate esterne	PIACENZA	450.000,00	DD 404 del 08/05/2019	DD 975 del 29/08/2019	29/11/2019	100,00%	11-feb-21
PATRIMONIO	518	D32E18000520003	Palazzo della Provincia. Estensione al piano terreno dell'impianto di condizionamento dell'edificio	PIACENZA	200.000,00	DD 1073 del 18/09/2019	DD 764 del 26-06-2020	13/10/2020	100,00%	23-feb-21
VIABILITA'	520	D21B19000000003	Strada Provinciale n. 6 di Carpaneto. Riorganizzazione delle intersezioni con la Strada Provinciale n. 36 di Godi, nel territorio del comune di San Giorgio Piacentino	SAN GIORGIO	900.000,00	DD 928 del 31/07/2020	DD 1136 del 22/09/2020	30/12/2020	100,00%	26-dic-21
VIABILITA'	527	D87H19000030003	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Lavori di adeguamento funzionale e miglioramento della sicurezza del ponte presso la località Cantoniera.	FARINI	600.000,00	DD 1442 del 27/11/2019	DD 106 del 30/01/2020	17/08/2020	100,00%	21-gen-21
SCUOLA	529	D32G19000800003	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE INDUSTRIALE "MARCONI" DI PIACENZA. INTERVENTI PER IL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI	PIACENZA	390.000,00	DD 681 del 12/06/2020	DD 1025 del 31/08/2020	18/03/2021	100,00%	18-mag-21
VIABILITA'	539	D37H18001560001	Strada Provinciale n. 28 di Gossolengo. Riorganizzazione dell'intersezione con Corso Matteotti, nel centro abitato di Gossolengo.	GOSSOLENGO	950.000,00	DD 1583 del 09/12/2020	DD 79 del 27/01/2021	07/04/2021	100,00%	13-ott-21
VIABILITA'	541	D97H18001770001	Strada Provinciale n. 6 bis di Castellarquato. Ponte sul torrente Chero in località Ciriano. Lavori di consolidamento delle fondazioni	CARPANETO	498.459,42	DD 448 del 23/04/2021	DD 863 del 09/07/2021	20/09/2021	100,00%	21-dic-21

INTERVENTI CONCLUSI AL 31/12/2021

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
PATRIMONIO	542		EDIFICI PROVINCIALI LAVORI URGENTI PER LA RIPARAZIONE E IL RIPRISTINO DI OPERE MURARIE.	VARI	63.203,32	DD 243 del 03/03/2021	DD 243 del 03/03/2021	01/04/2021	100,00%	25-mag-21
SCUOLA	543		"GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI URGENTI PER IL RIPRISTINO DI PORZIONI DI COPERTURE E DI ELEMENTI COSTRUTTIVI	PIACENZA	120.133,33	DD 439 del 22/04/2021 (perizia est)	DD 439 del 22/04/2021 (perizia est)	07/06/2021	100,00%	09-ago-21
SCUOLA	544		ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE INDUSTRIALE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI EDILI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI ELEMENTI COSTRUTTIVI E STRUTTURALI DEL PLESSO SCOLASTICO.	PIACENZA	69.999,13	DD n. 1491 del 25/11/2020 (perizia est)	DD n. 1491 del 25/11/2020 (perizia est)	15/12/2020	100,00%	20-gen-21
PATRIMONIO	545		CASERME CARABINIERI DI BOBBIO, CORTEMAGGIORE E OTTONE. LAVORI URGENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI IGIENICHE E DI SICUREZZA	VARI	52.460,00	DDD 1482 del 23/11/2020 (perizia est)	DD 1482 del 23/11/2020 (perizia est)	25/01/2021	100,00%	22-mar-21
SCUOLA	546	D36I2000000003	LICEO RESPIGHI. LAVORI URGENTI PER IL RINFORZO STRUTTURALE E IL RESTAURO CONSERVATIVO DI LOCALI AL PIANO INTERRATO.	PIACENZA	70.000,00	DD DD 1729 del 28/12/2020 (perizia est)	DD DD 1729 del 28/12/2020	28/06/2021	100,00%	22-set-21
SCUOLA	547		CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI LAVORI DI ESECUZIONE DI VERNICE IGNIFUGA A PROTEZIONE DEI TAMPONAMENTI INTERNI LIGNEI	CASTEL SAN GIOVANNI	71.736,00	DD 1565 del 04/12/2020 (perizia est)	DD 1565 del 04/12/2020	28/12/2020	100,00%	18-gen-21
SCUOLA	548		EDIFICI SCOLASTICI ED ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI.	VARI	87.652,89	DD 1603 del 11/12/2020 (perizia est)	DD 1603 del 11/12/2020	28/12/2020	100,00%	11-mag-21
VIABILITA'	549	D47H20001720001	Strada Provinciale n. 4 di Bardi. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	CASTELL'ARQUATO	250.000,00	DD 252 del 05/03/2021	DD 449 del 23/04/2021	12/07/2021	100,00%	10-ago-21
VIABILITA'	550	D87H20001770001	Strada Provinciale n. 15 Bis di Morfasso e n. 66 di Casali. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	MORFASSO	153.098,82	DD 247 del 05/03/2021	DD 326 del 26/03/2021	28/05/2021	100,00%	14-lug-21
VIABILITA'	553	D17H20000480003	Strada Provinciale n. 4 di Bardi. Realizzazione di una intersezione a rotatoria con la strada comunale denominata "Strada Fiorenzuola" (comune di Castell'Arquato)	CASTELL'ARQUATO	295.000,00	DD 1572 del 07/12/2020	DD 78 del 26/01/2021	15/03/2021	100,00%	11-giu-21
VIABILITA'	575	D81B18000350004	ITINERARIO CICLABILE "VIA PO". PONTE CICLOPEDONALE SUL TORRENTE ARDA NEL COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA.	VILLANOVA SULL'ARDA	800.000,00	DD 865 del 26/07/2019	DD 1288 del 30/10/2019	25/02/2020	100,00%	09-set-21
VIABILITA'	605	D97H20000150001	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale alla progressiva km 55+200 - 1° stralcio	FERRIERE	360.000,00	DD 651 del 09/06/2020	DD 807 del 03/07/2020	24/08/2020	100,00%	03-ott-21

INTERVENTI CONCLUSI AL 31/12/2021

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	625	D67H20000120001	Strada Provinciale n. 52 di Cariseto e Strada Provinciale n. 39 del Cerro. Lavori urgenti di protezione della sede stradale dalla caduta massi al km 16+300 nel territorio del Comune di Cerignale e al km 17+500 nel territorio del Comune di Bettola	BETTOLA, CERIGNALE	150.000,00	DD 634 del 04/06/2020	DD 742 del 24/06/2020	11/08/2020	100,00%	28-mar-21
VIABILITA'	638	D47H19002230005	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI RIPRISTINO DI VOLTE IN MURATURA DEL PONTE SUL FIUME TREBBIA E DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEI PERCORSI CICLOPEDONALI ADIACENTI	ROTOFRENO	498.935,50	DD 510 del 07/05/2020	DD 858 del 14/07/2020	18/09/2020	100,00%	02-feb-21
VIABILITA'	648	D47H19002260002	SP n. 24 del Brallo. Ricostruzione del corpo stradale ceduto al km 0+300	CERIGNALE	50.000,00	DD 881 del 17/07/2020	DD 1004 del 25/08/2020	30/09/2020	100,00%	08-ott-21
VIABILITA'	650	D87H19002870001	SP n. 57 di Aserei. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale al km 24+780 - 1° stralcio	FARINI	100.000,00	DD 929 del 31/07/2020	DD 1011 del 26-08-2020	22/10/2020	100,00%	12-apr-21
VIABILITA'	651	D97H19002910001	SP n. 586R di Val d'Aveto. Opere di protezione del corpo stradale dai fenomeni erosivi del T. Aveto al km 6+800	FERRIERE	50.000,00	DD 882 del 17/07/2020	DD 1011 del 26/08/2020	14/10/2020	100,00%	02-gen-21
VIABILITA'	654	D87H19002880001	Interventi di ripristino della circolazione stradale lungo la rete viaria provinciale, con particolare riferimento al peggioramento lungo la SP n. 15 bis di Morfasso al km 13+500	MORFASSO	50.000,00	DD 925 del 30/07/2020	DD 1005 del 25/08/2020	26/04/2021	100,00%	24-giu-21
VIABILITA'	659	D27H20000410001	Strada Provinciale n. 34 di Pecorara. Lavori urgenti per la realizzazione di un opera di sostegno alla progressiva km 21+300.	BOBBIO	50.000,00	DD 1079 del 10-09-2020	DD 1189 del 01/10/2020	08/03/2021	100,00%	06-apr-21
VIABILITA'	660	D97H20000530001	Strada Provinciale n. 50 del Mercatello. Lavori urgenti per il ripristino e consolidamento di manufatti minori di regimazione idraulica al km 14+500	CORTE BRUGNATELLA	50.000,00	DD DD 1094 del 14-09-2020	DD 1222 del 07/10/2020	26/11/2020	100,00%	31-mar-21
VIABILITA'	661	D97H20000540001	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale e la regimazione delle acque superficiali in Loc. Lagoscuro	CORTE BRUGNATELLA	250.000,00	DD 1413 del 10/11/2020	DD 1560 del 03/12/2020	24/02/2021	100,00%	18-ott-21
VIABILITA'	662	D47H20000370001	Strada Provinciale n. 60 di Croce. Lavori urgenti per la realizzazione di opere di sostegno al km 7+100	PIOZZANO	30.000,00	DD 1160 del 25/09/2020	DD 1276 del 15/10/2020	17/12/2020	100,00%	23-feb-21
VIABILITA'	663	D67H20000500001	Strada Provinciale n. 56 di Borla. Lavori urgenti per la realizzazione di opere di sostegno e consolidamento delle scarpate stradali al km 0+600, in località Comini e in località Case Orsi.	VERNASCA	190.000,00	DD 1124 del 18-09-2020	DD 1196 del 02/10/2020	23/11/2020	100,00%	19-mar-21
SCUOLA	664	D32F20000110005	LICEO SCIENTIFICO "RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI URGENTI PER IL RESTAURO, IL RISANAMENTO E L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI LOCALI	PIACENZA	80.000,00	DD n. 1533 del 01/12/2020 (perizia est)	DD n. 1533 del 01/12/2020	18/01/2021	100,00%	10-set-21

INTERVENTI CONCLUSI AL 31/12/2021

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	676	D32F20000500003	LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI URGENTI PER IL RESTAURO E IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DI SERVIZI IGIENICI	PIACENZA	50.000,00	DD DD 1690 del 22/12/2020 (perizia est)	DD DD 1690 del 22/12/2020	16/03/2021	100,00%	10-mag-21
VIABILITA'	677	D56G20002360001	INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE DEL MANUFATTO DI ATTRAVERSAMENTO DEL RIO GUARDARABBIA GRANDE LUNGO LA SP 40 DI STATTO ALLA PROGRESSIVA KM 14+040	TRAVO	122.000,00	DD 1657 del 18/12/2020	DD 1657 del 18/12/2020	04/03/2021	100,00%	17-giu-21
VIABILITA'	678	D36G20001510003	Lavori di Rifacimento delle parti impiantistiche dell'impianto di sollevamento a servizio del sottopasso "Montecucco" lungo la S.P. 1 tangenziale sud - ovest di piacenza	PIACENZA	72.614,40	DD 1668 del 21/12/2020	DD 1668 del 21/12/2020	30/08/2021	100,00%	30-set-21
SCUOLA	683	D78B20001240003	SEZIONE STACCATA DI CORTEMAGGIORE DELL'ISTITUTO "RAINERI - MARCORA". INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE	CORTEMAGGIORE	180.000,00	DD 371 del 08/04/2021	DD 523 del 07/05/2021	02/08/2021	100,00%	10-nov-21
VIABILITA'	687	D27H18001510001	Strada Provinciale n. 4 di Bardi. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	CASTELL'ARQUATO	200.000,00	DD 260 del 08/03/2021	DD 507 del 05/05/2021	19/07/2021	100,00%	05-set-21
VIABILITA'	691	D37H18001490001	Strada Provinciale n. 20 di Polignano. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	SAN PIETRO IN CERRO	200.000,00	DD 263 del 09/03/2021	DD 453 del 26/04/2021	12/07/2021	100,00%	03-set-21
VIABILITA'	694	D87H18001480001	Strada Provinciale n. 51 di Groppallo. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	FARINI	200.000,00	DD 236 del 01/03/2021	DD 495 del 04/05/2021	06/07/2021	100,00%	27-ago-21
VIABILITA'	695	D87H18001490001	Strada Provinciale n. 8 di Bedonia. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	FARINI	200.000,00	DD 246 del 04/03/2021	DD 376 del 09/04/2021	08/07/2021	100,00%	06-set-21
VIABILITA'	697	D97H20001720001	Strada Provinciale n. 60 di Croce. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	PIANELLO	250.000,00	DD 162 del 10/02/2021	DD 307 del 19/03/2021	21/06/2021	100,00%	21-lug-21
VIABILITA'	698	D27H20001780001	Strada Provinciale n. 67 di Massara. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	BETTOLA	163.818,87	DD 206 del 22/02/2021	DD 304 del 18/03/2021	12/05/2021	100,00%	20-lug-21
VIABILITA'	699	D27H20001730001	Strada Provinciale n. 46 di Besenzone. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	FIORENZUOLA	205.000,00	DD 318 del 24/03/2021	DD 598 del 24/05/2021	30/07/2021	100,00%	28-set-21
VIABILITA'	702	D97H21000220001	Strada provinciale n. 586R della Val d'Aveto. Lavori urgenti di protezione della sede stradale dalla caduta massi alla progressiva km 7+600 e in tratti adiacenti	FERRIERE	120.000,00	DD 539 del 12/05/2021	DD 757 del 22/06/2021	07/07/2021	100,00%	27-lug-21
VIABILITA'	704	D97H21000230001	Strada provinciale n. 18 di Zerba. Lavori urgenti per la messa in sicurezza della strada, in tratti vari	ZERBA	250.000,00	DD 550 del 13/05/2021	DD 716 del 14/06/2021	19/07/2021	100,00%	16-ott-21

INTERVENTI CONCLUSI AL 31/12/2021

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	719		LICEO "COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI URGENTI PER IL RISANAMENTO E L'ADEGUAMENTO ALLE MISURE PER LA PREVENZIONE DEL COVID-19 DEI SERVIZI IGIENICI E DEGLI SPOGLIATOI DELLA PALESTRA	PIACENZA	120.000,00	DD 956 del 28/07/2021	DD 956 del 28/07/2021	18/08/2021	100,00%	20-set-21
SCUOLA	721		NUOVE PALESTRE PRESSO L'AREA "EX DEMANIO PONTIERI" DI PIACENZA. LAVORI URGENTI PER L'ADEGUAMENTO ALLE MISURE DI PREVENZIONE DEL COVID19, TRAMITE LA DIFFERENZIAZIONE DEI PERCORSI DI ACCESSO.	PIACENZA	105.000,00	DD 958 del 28/07/2021	DD 958 del 28/07/2021	18/08/2021	100,00%	17-ott-21
SCUOLA	722		EDIFICIO PROVINCIALE DI VIA X GIUGNO E FABBRICATI SCOLASTICI. LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA E L'ADEGUAMENTO ALLE MISURE DI PREVENZIONE DEL COVID19.	PIACENZA	110.028,90	DD 1090 del 07/09/2021	DD 1090 del 07/09/2021	11/10/2021	100,00%	06-dic-21
VIABILITA'	740	D86G21002880003	Strada Provinciale n. 15 di Morfasso. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati tra Morfasso e Passo dei Guselli"	MORFASSO	125.000,00	DD 1179 del 29/09/2021	DD 1179 del 29/09/2021	04/10/2021	100,00%	26-ott-21
SCUOLA	741	D37H21005720001	EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI. LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA E L'ADEGUAMENTO DI LOCALI DIDATTICI NECESSARI PER L'ANNO SCOLASTICO 2021-2022	PIACENZA	182.390,00	DD 1207 del 05/10/2021	DD 1207 del 05/10/2021	11/10/2021	100,00%	09-dic-21
VIABILITA'	742	D16G21001180003	STRADA PROVINCIALE N. 54 DI CHIARAVALLE. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI.	ALSENO, BESENZONE	121.500,00	DD 1311 del 29/10/2021	DD 1311 del 29/10/2021	10/11/2021	100,00%	15-nov-21
SCUOLA	745		ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE INDUSTRIALE "MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO DI LOCALI DEL CORPO "EX CUSTODE" ALLE ATTUALI ESIGENZE DIDATTICHE	PIACENZA	59.871,10	DD 1447 del 23/11/2021	DD 1447 del 23/11/2021	18/08/2021	100,00%	20-dic-21
SCUOLA	747		ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GIAN DOMENICO ROMAGNOSI DI PIACENZA. LAVORI URGENTI PER L'ADEGUAMENTO DI LOCALI ALLE MISURE DI PREVENZIONE DEL COVID 19.	PIACENZA	120.000,00	DD 1494 del 30/11/2021	DD 1494 del 30/11/2021	09/12/2021	100,00%	22-dic-21

Rilevazione indicatori di ATTIVITA' riferiti ai processi al 31/12/2021

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
5	Rispetto degli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti ed altri organi di controllo esterno	n. comunicazioni a organi di controllo esterno	bilancio	valore anno 2020	15	
6	Collaborazione con Collegio dei revisori	n° verbali collegio revisori	bilancio	valore anno 2020	33	
7	Gestione ordinaria della spesa	num.mandati; ore lavorate su mandati	bilancio	3775; 2350	4099 nr. Mandati; 2541 ore	
8	Controlli di regolarità contabile	numero impegni; ore lavorate su impegni	bilancio	1173; 550	967 impegni+4 prenotazioni; 456 ore	
9	Consolidamento procedure di accertamento ipt ed Rcauto e monitoraggio recuperi Stato	n° atti accertamento IPT / Rcauto / recuperi stato	bilancio	n° atti accertamento	37	12 accertamenti RCA, 12 Accertamenti IPT, 12 DD recuperi, + DD 619/2021
10	Gestione ordinaria dell'entrata	num.reversali; ore lavorate su reversali	bilancio	4025; 3259	4043 nr. Reversali;	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
10	Gestione ordinaria dell'entrata	num.regolarizzazioni sospesi entrate totali	bilancio	valore anno 2020	6078 sospesi anno 2021 regolarizzati	
11	Monitoraggio cassa e giacenza vincolata	n° verifiche di cassa con Collegio revisori	bilancio	4	5	verifiche ordinarie + insediamento
12	Verifica fatture scadute e/o sospese del mese precedente e aggiornamento della piattaforma dei crediti commerciali	n° report su fatture scadute	bilancio	2	6	Mediamente fatto invio bimestrale
13	Approvazione Bilancio Consolidato	num.Enti coinvolti nel perimetro bilancio consolidato	bilancio	valore anno 2020	7 Enti consolidati - 18 Enti ricompresi nel perimetro	
14	Approvazione Rendiconto	num. Imp/acc verificati nel riaccertamento; ore lavorate su riaccertamento	bilancio	1397; 120	1089 impegni/180 accertamenti	
15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	n. variazioni di bilancio predisposte	bilancio	valore anno 2020	15	compreso prelevamenti f.do, no variazioni esigibilità

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	num.accertamenti controllati nella verifica equilibri	bilancio	valore anno 2020	VERIFICATO ANDAMENTO COMPLESSIVO ENTRATE DI COMPETENZA E RESIDUI ATTIVI	
16	Gestione affitti passivi e attivi dell'ente	n. contratti di locazione attivi e passivi gestiti	patrimonio	valore anno 2020	n. 21 contratti	
17	Alienazione del patrimonio immobiliare anche a seguito di verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare	n. alienazioni patrimonio immobiliare effettuate	patrimonio	3	n. 1 (reliquato stradale in S.P. 33 di Cantone).	Determina di alienazione n. 1362 del 09/11/2021.
18	Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare	num.immobili censiti dal Piano valorizzazione patrimonio immobiliare	patrimonio	7	n. 10 (n. 8 fabbricati e n. 2	Sono stati indicati i beni immobili ricompresi nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
24	Programmazione biennale servizi e forniture dell'Ente	num.acquisti censiti nel Piano biennale acquisti	SUA	20	n. 23.	Il dato tiene conto anche degli acquisti inseriti negli aggiornamenti del Piano approvati in corso d'anno.
25	Attività economali e gestione inventario beni mobili	n. utenze (luce, gas, idrico, telef.)	economato	148	n. 150	Il dato si riferisce ai punti di fornitura di energia elettrica, gas e acqua (n. 140) e al numero delle linee telefoniche fisse e mobile (n. 10).
		n. liquidazioni utenze e altro (b.pasto,b.benz.)	economato	300	n. 306	Il dato si riferisce alle fatture gestite inerenti all'attività di economato e alla fornitura di energia elettrica, gas e acqua.

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
25	Attività economali e gestione inventario beni mobili	n. procedimenti acquisizione beni e servizi; n. beni inventariat; n. beni scaricati	economato	60; 50; 30	n. 23; 164; 0	Il numero "23" ricomprende gli affidamenti diretti (n. 18) e le procedure di gara (nonché adesioni a convenzioni) attinenti all'attività di economato dell'Ente. Non sono state ricomprese le gare aventi ad oggetto servizi generali espletate per conto di altri servizi dell'Ente, indicate alla cella I47.

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
26	Gestione posizioni assicurative dell'ente	sinistri gestiti; liquidazioni premi polizze	economato	90; 300	207; 17	Il numero "207" indica le comunicazione PEC inviate attinenti alla gestione sinistri (si precisa che i nuovi sinistri attivati nel 2021 sono stati n. 72, a cui si aggiungono i sinistri pregressi non conclusi). Il numero "17" indica le liquidazioni dei premi di polizza, delle regolazioni premio e delle franchigie di polizza.
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
19	Accesso documentale a documenti di gara	n. accessi a documenti di gara	SUA	23	21	
20	Affidamenti di lavori superiori alla soglia di 150.000 € per conto dei comuni aderenti alla SUA	n. bandi di gara lavori SUA predisposti; N. sedute gara lavori SUA; n. di istanze lavori SUA pervenute da ditte	SUA	14; 50; 520	11;26; 469	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
21	Affidamenti di lavori dell'Ente superiori alla soglia dell'affidamento diretto	n. bandi di gara lavori ENTE predisposti; N. sedute gara lavori ENTE; n. di istanze lavori ENTE pervenute da ditte	SUA	25; 80; 730	21; 55; 1.281	
22	Approvvigionamento forniture di beni e servizi per i comuni aderenti alla SUA - SIA PROCEDURE APERTE (MINOR PREZZO E OEPV) CHE NEGOZiate	n. bandi di gara servizi SUA predisposti; N. sedute gara servizi SUA ; n. di istanze servizi SUA pervenute da ditte	SUA	41; 184; 133	34; 170 (valore approssimativo); 68 (valore approssimativo)	
23	Approvvigionamento forniture di beni e servizi dell'Ente (PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI, PROCEDURA APERTA O RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO)	n. bandi di gara servizi ENTE predisposti; N. sedute servizi ENTE gara; n. di istanze servizi ENTE pervenute da ditte	SUA	6; 24; 12	5; 19; 17	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
1	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance	num.verifiche stato attuazione PEG/PP	direzione gene	3	3	
		num.variazioni PEG/Piano performance	direzione gene	5	7	
		n. di aggiornamenti/modifiche PEG/PP	direzione gene	10	7	Approvate le seguenti variazioni: PP n. 14 del 04/02/2021 PP n. 52 del 15/05/2021 PP n. 68 del 29/06/2021 PP n. 85 del 30/07/2021 PP n. 107 del 5/10/2021 PP n. 121 del 11/11/2021 PP n. 135 del 6/12/2021
2	Supervisione e coordinamento dei dirigenti e delle attività di sviluppo	num.incontri comitato direzione	direzione gene	10	8	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
3	Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente	num.atti di organizzazione	direzione gene	6	11 specifici, su 60 complessivi	assegnazione del personale; Pola, proroga spec.resp; nuova pesatura spec.resp.; pesatura spec.resp. distaccati; proroga PO; istituzione nuove PO; proroga dirigenti; criteri valut. Segretario; pesatura performance e sua integrazione
4	Individuazione Nucleo di Valutazione e supporto al funzionamento	num.atti per rinnovo nucleo di valutazione	direzione gene	4	4	PP 131/2020; DD 1740/2020; PP 4/2021; DD 99/2021
		num.pareri nucleo di valutazione	direzione gene	5	3	Relazione performance; Valutazione dirigenti/PO; obblighi in materia di pubblicazione

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
83	Autorizzazione all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado in orario extra- scolastico	istruttoria tecnica relativa al processo di autorizzazione all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado in orario extra- scolastico	istruz/formaz/	n. 10 autorizzazioni	N.10 autorizzazioni rilasciate	Comune di Castel San Giovanni (1) e Comune di Piacenza(9)
87	Gestione delle attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali,etc etc	numero di rendicontazioni di attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali,	istruz/formaz/	1 per bando	n. 1 rendicontazione	
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
86	Gestione del lavoro di pubblica utilità	numero utenti accolti per L.P.U o M.A.P. per i quali viene attivata la relativa procedura	istruz/formaz/	10 utenti accolti	6 utenti accolti	accolti tutti gli utenti collocabili nell' Ente
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
93	Concessione Patrocinio della Provincia e collaborazione organizzativa	numero Patrocini della provincia concessi	presidenza	30	n.39	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
94	Comunicazione	n. aggiornamenti del sito (annuali)	presidenza	2700 (anno 2020)	1695	
		n. eventi organizzati	presidenza	25	43	
		n. conferenze stampa e sopralluoghi	presidenza	20	40	
		n. comunicati stampa emessi	presidenza	300	393	
95	Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali	n. consiglieri e Presidente presenti nell'Ente	presidenza	11	11	
		n. richieste pervenute per rimborso delle spese di viaggio e di sostegno sostenute dagli amministratori della provincia	presidenza	10	7	n. 2 richieste pervenute dai consiglieri (4 viaggi) N.1 dal Comune di Piacenza per rimborso 3 viaggi del Presidente

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
95	Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali	n. deleghe per la rappresentanza dell'Ente presso organismi partecipati rilasciate	presidenza	attivazione registro deleghe	rilasciate n. 11 deleghe per società partecipate e 15 per altri organismi	n.1 registro attivato
		n. deleghe rilasciate per partecipazione del personale interno alle Conferenze di Servizi	presidenza	attivazione registro deleghe	rilasciate n. 18 deleghe	n.1 registro attivato
96	Gestione delle procedure per Designazione/Nomine componenti di organismi e società partecipate	n. atti di nomina componenti di organismi e società partecipate di nomina dei	presidenza	attivazione registro nomine	0 nomine nelle società partecipate, in altri organismi, 9	n.1 registro attivato
97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	presidio URP	urpel	durante tutti gli orari di apertura	valore rispettato	
98	Gestione delle sale	n. di richieste per l'utilizzo delle sale provinciali pervenute	urpel	30	126	sala Consiglio 19,Perlasca 22,Garibaldi 41,Giunta 44

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
98	Gestione delle sale	n. iniziative svolte nelle sale dell'Ente	urpel	20	10	tutte le richieste pervenute sono state evase
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	n. verbali notificati a soggetti per violazioni del C.D.S a soggetti dotati di unipecc	polizia	3200	5100	
		n. verbali notificati a soggetti per violazioni del C.D.S a soggetti NON dotati di unipecc	polizia	4230	5587	
		n. atti predisposti a titolo di sanzione amministrativa per violazioni al Codice della Strada	polizia	10	0	
		n. istanze pervenute per la restituzione somme erroneamente versate a titolo di sanzione amministrativa relative al Codice della Strada	polizia	15	11	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	n. pratiche istruite reative alla decurtazione punti della patente	polizia	1740	2493	
		n. memorie difensive/udienze al giudice di pace per la gestione del contenzioso in materia di C.D.S	polizia	12	14	
		n. memorie difensive presentate alla prefettura per la gestione del contenzioso in materia di C.D.S	polizia	26	57	
		n. comunicazioni di notifiche di reato effettuate	polizia	10	9	
		n. ruoli emessi per esecuzione forzata ingiunzione di pagamento	polizia	1200	1902	Nell' anno 2021 sono stati emessi i ruoli riferiti all' anno 2019 (705 di cui 688 CDS e 17 caccia e pesca) e all' anno 2020 (1197 di cui 1181 CDS e 16 caccia e pesca)

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
89	Notifica sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	n. Verbali contestati e notificati relativi a sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	polizia	150	163	
90	Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	n. decreti di nomina di guardie giurate, venatorie e ittiche rilasciati	polizia	30	13	
		n. revoche di guardie giurate, venatorie e ittiche	polizia	0	0	
		n. decreti di nomina di guardie giurate, venatorie e ittiche rinnovati	polizia	70	77	
91	Rilascio autorizzazioni piani di controllo della fauna selvatica	n. autorizzazioni rilasciate	polizia	430	484	
92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	n. atti relativi al supporto amministrativo al corpo di Polizia	polizia	75	76	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Respons. dott.ssa Anna Maria Olati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	num.smistamenti corrispondenza giornaliera attinenti all'attività del corpo di Polizia	polizia	15	15 in media	
		n. verifiche corretta esecuzione servizio affidato nei confronti della ditta addetta al recupero delle carcasse sul suolo pubblico	polizia	4	3	
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
78	Approvazione programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	redazione del programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	istruz/formaz/	Delibera di Consiglio	N. 1 delibera	
79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	Redazione del programma annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	istruz/formaz/	provvedimento del Presidente	n. 1 Provvedimento	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	n. progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia sottoposti a controllo amministrativo/contabile	istruz/formaz/	istruttoria e controllo amministrativo contabile di n. 16 progetti.	E' stata effettuata l'istruttoria e il controllo su tutti i progetti pervenuti n.16	
		relazione rendiconto alla Regione della distribuzione delle risorse relative a progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	istruz/formaz/	N. 1 relazione.	N. 1 relazione	
		n. progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia istruiti	istruz/formaz/	Valore 2020	n. 14 progetti istruiti	RICONTROLLARE INDICATORE

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
----	----------------------	------------------------	--------	-----------------------	----------------------	--------------------

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
77	Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio	n. incontri con organismi di concertazione relativi alla Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa	istruz/formaz/	almeno 2 incontri	nessun incontro necessario	non è stato necessario convocare incontri con gli organismi di concertazione in quanto non sono pervenute richieste di attivazione di nuovi indirizzi. Ne è stata data comunicazione ai predetti organismi con apposite note
82	Assegnazione contributi per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	Acquisizione e disamina rendiconti spese sostenute nel a.s. da parte delle istituzioni scolastiche. Acquisizione dati riferiti agli organici da parte USP. Acquisizione dati relativi agli edifici scolastici da parte dell'ufficio tecnico	istruz/formaz/	Provvedimento di assegnazione dei contributi	1 provvedimento	La rendicontazione da parte delle scuole è pervenuta alla fine del mese di giugno.L' ufficio tecnico ha trasmesso i dati di competenza il 13-07-2021.L'ufficio scolastico ha trasmesso i dati di competenza il 15 settembre.

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
131	<p>Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale attraverso la realizzazione dei seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Concittadini *Festival della cultura tecnica *Azioni di orientamento per il successo formativo e contrasto alla dispersione scolastica 	numero di scuole coinvolte nei progetti	istruz/formaz/	pari all'anno precedente	3 istituti in più rispetto al 2020	hanno aderito alle iniziative del 2021, oltre ai partecipanti dell' anno precedente, un ulteriore istituto superiore e due Istituti Comprensivi
80	Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni	<p>validazione dati inseriti dai Comuni nella Piattaforma Regionale. Estrazione dei dati necessari al riparto.</p> <p>Relazione/rendiconto alla Regione relativi ai contributi a supporto autonomia scolastica</p>	istruz/formaz/	<p>provvedimento di assegnazione dei contributi.</p> <p>N. 1 Relazione</p>	n. 1 provvedimento e n.1 relazione	
81	Diritto allo studio	istruttoria istanze presentate per la richiesta di borse di studio	istruz/formaz/	n. 600 istanze esaminate	N.947	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile dott.ssa Anna Maria Olati

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
84	Controlli amm.vi e contabili sulle attività formative	n. controlli contabili effettuati e n. ispezioni effettuate sulle attività formative	istruz/formaz/	numero controlli 183; numero ispezioni 18	numero controlli contabili 173 - numero ispezioni 3 - numero controlli amministrativi 58	rendiconti controllati numero 4 per € 7.225.397,26 - numero pagamenti controllati 139 per € 4.124.203,58
85	Designazione della Consigliera di parità e supporto all' ufficio	approvazione Bando designazione Consigliera di parità e istruttoria candidature pervenute	istruz/formaz/	numero di candidature pervenute	4 candidature	Il bando è stato approvato in data 8 aprile 2021

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
38	Attribuzione del trattamento economico del personale ai dipendenti e assimilati e conseguenti dichiarazioni fiscali e contributive	num.medio mensile cedolini elaborati	personale eco	150	156	su 150 dipendenti attivi in media (gli altri sono riattivazioni per competenze liquidate successivamente)
		num.adempimenti fiscali e contributivi relativi al trattamento economico del personale	personale eco	16	16	12 Dma + 4 fiscali
39	Attribuzione compensi di produttività/risultato in attuazione degli indirizzi della contrattazione	num.trattamenti relativi alla produttività del personale dell'Ente liquidati	personale eco	152	152	140 dipendenti 6 po 6 dirigenti
40	Corresponsione periodica compensi per incentivi su funzioni tecniche D.Lgs.50/2016 e monitoraggio attuazione del relativo regolamento	num.opere/gare oggetto di liquidazione di incentivi per funzioni tecniche	personale eco	70	84	
41	Analisi dei dati finanziari inerenti la gestione del personale e utilizzo degli stessi a supporto dei diversi strumenti di programmazione	spesa media mensile stipendi (lordo dip)	personale eco	345000	265.000,00 €	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
42	Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	num.incontri delegazione trattante (comparto e dirigenza)	trasv.economic	6	6	
43	Adozione e attuazione convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	num.verifiche (contatti, mail, pec) relative a convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	trasv.economic	15	15	stima mail e pec
		num.datI presenze personale distaccato comunicati a regione	trasv.economic	60	60	12 invii per 5 persone
		num.rendicontazioni personale comandato chieste a rimborso	trasv.economic	12	8	4 DTE (annuo); 2 per 2 dip.(Arpae fino a giugno)
44	Monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	num.adempimenti riguardanti i monitoraggi , rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	trasv.economic	15	50	circa 3 aggiornamenti mensili su trasparenza; rilevazioni ministeriali
45	Reclutamento di personale, compresi obblighi assunzionali	num.assunti dell'Ente	personale giuri	32	29	riferite ai Piani 2020 e 2021

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
45	Reclutamento di personale, compresi obblighi assunzionali	num.domande istruite per il reclutamento del personale	personale giuri	1000	100	n.5 procedure (D polizia, urbanista; dirig.tecnico; dirig.amm.vo; mobilità polizia)
46	Procedimenti Disciplinari	num.procedimenti disciplinari attivati	personale giuri	1	0	
		num.pareri richiesti ai fini dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari	personale giuri	2	0	
47	rilevazione presenze	num.dipendenti in servizio (media mese) per i quali effettuare la rilevazione delle presenze mensili	personale giuri	145	150	
48	gestione giuridica del personale (trasformazione rapporto di lavoro, mobilità, comandi, aspettative e congedi), Legge 104/1992 , autorizzazioni attività extra istituzionali, gestione infortuni	num.pratiche istruite ed evase attinenti alla gestione giuridica del personale	personale giuri	25	29	3 richieste di part-time; 2 rinnovi, 1 richiesta di aspettativa; 3 congedi parentali; 2 congedi maternità; 18 extra-istituzionali

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
49	Gestione previdenziale (pratiche di pensione, rilascio di certificati di servizio, pratiche di ricongiunzione e riscatto per quanto di competenza)	num.richieste di pratiche di pensione	personale giuri	12	12	
		num.richieste attinenti alla gestione previdenziale del personale dell'Ente	personale giuri	35	119	25 certificati servizio+ 30 sistemazioni passweb per richiesta enti (Regione-Arpae-Comuni)+ 57 note debito Inps + 7 Richieste Inps preliminari a note debito
50	Attività di Formazione	num. Iniziative formative autorizzate	personale giuri	32	76	
		num.corsi on-demand attivati	personale giuri	41	30	corsi dasein
		num.ore formazione on demand	personale giuri	407	385	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
51	Gestione attività di sorveglianza sanitaria e supporto e successivi adempimenti alle visite sanitarie ai dipendenti	num.visite mediche sanitarie effettuate	personale giuri	70	87	di cui 29 nuovi assunti
52	Azioni volte a migliorare il benessere organizzativo dell'Ente	num.monitoraggi Piano azioni positive	personale giuri	1	1	
		num.pareri CUG	personale giuri	5	3	reg.SW; codice comp.; pola
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
27	Accesso civico semplice	num.accessi risultanti da registro	affari generali	<5	0	
28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	num.incarichi a legali esterni	affari generali	14	13	incarichi e nomina legali esterni
		num.nuove istanze di iscrizione da parte di avvocati esaminate	affari generali	8	2	sulla base delle istanze ricevute

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
29	Recupero crediti della Provincia (derivanti da sentenze esecutive o altri titoli con efficacia esecutiva)	num.procedure di recupero crediti della Provincia attivate	affari generali	9	8	
30	Sanzioni amministrative pecuniarie: gestione ricorsi (scritti difensivi, audizioni) e predisposizione ordinanze	num.scritti difensivi esaminati per gestione dei ricorsi di sanzioni amministrative pecuniarie	affari generali	14	12	sulla base degli scritti presentati
		num.audizioni relative a ricorsi di sanzioni amm. Pecuniarie	affari generali	13	8	dato il periodo di emergenza sanitaria e sulla base delle richieste pervenute
31	Perfezionamento insediamento Consiglio Provinciale e surroga dei Consiglieri Provinciali	num.elettori del Consiglio Provinciale	affari generali	580	582	
		num.collaboratori coinvolti per l'insediamento del Consiglio Provinciale	affari generali	13	13	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
32	Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti	num.sedute del Consiglio provinciale e dell'Assemblea	affari generali	9	9	
		num.sedute Consiglio Provinciale in mod.telematica	affari generali	4 (di 9)	4 (di 9)	
		num.atti complessivi pubblicati	affari generali	1949	1926	
33	Consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi	num.pareri / approfondimenti di consulenza e il supporto a favore degli Organi istituzionali e dei Servizi	affari generali	17	17	
34	Controllo successivo di regolarità amministrativa	num.atti sottoposti al controllo di regolarità amministrativa	affari generali	60	60	
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	affari generali	1	1	
		num.processi mappati nel PTPCT	affari generali	94	94	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e Trasparenza - RPCT	affari generali	1	1	
		num.contatti attivati per il monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza	affari generali	15	20	
		num.accessi sezione trasparenza del sito istituzionale	affari generali	260000	412000	
36	Gestione contratti	n° contratti stipulati con atto pubblico/scrittura privata autenticata	contratti	28	28	
		N.comunicazioni post-stipula dei contratti tramite Pec	contratti	50	51	
		N° svincoli cauzioni definitive	contratti	38	59	
		n° registrazioni contratti non soggetti a imposta di registro	contratti	230	232	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
36	Gestione contratti	n° contratti registrati all'ufficio di registro	contratti	28	28	
		num.contratti comunicati all'Anagrafe tributaria tramite invio telematico file riepilogativo	contratti	111	114	
37	Attività di supporto e consulenza agli Uffici in materia di contratti	n° acquisizione polizze assicurative	contratti	44	32	
		n° pareri forniti agli uffici in materia contrattuale (aggiornamento schemi di contratto)	contratti	16	18	
53	Gestione del Protocollo	n. protocolli in arrivo e in partenza	protocollo-arc	35303 totali, di cui 9069 in partenza	35.655 totali di cui 9.526 in partenza	
		num. Provvedimenti differimento termini prot./annullamento	protocollo-arc	55	62	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
53	Gestione del Protocollo	num.fatture smistate da parte dell'Ufficio protocollo	protocollo-arc	6000	4000	protocollati 5475 documenti - le fatture elaborate sono 2512 (la differenza sono i documenti rifiutati - in entrata e poi in uscita)
		num.pubblicazioni effettuate dall'ufficio protocollo	protocollo-arc	200	230	protocolli arrivo richieste 03.03.02
54	Gestione della Posta	num.notifiche in arrivo (al di fuori della PEC)	protocollo-arc	20	9	
		num.ritiri della posta effettuati presso l'ufficio postale(media mensile)	protocollo-arc	22	22	
		num.pezzi spediti (tramite convenzioni stipulate con poste italiane)	protocollo-arc	3800	4202	
		num. contratti per servizi di spedizione	protocollo-arc	3	3	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
54	Gestione della Posta	num.notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza	protocollo-arc	2900	3.044	
		num.raccomandate in uscita relative ad atti giudiziari	protocollo-arc	3500	838	
55	Gestione dell'archivio	num.nuovi fascicoli derivanti dall'attività di creazione di nuove classificazioni nel titolare	protocollo-arc	160	114	
		num.nuovi faldoni archiviati	protocollo-arc	50	50	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
75	Monitoraggio somme dovute dai comuni per attività estrattive	num.comuni verificati per somme dovute per attività estrattive	urbanistica e a	46	23	
61	Gestione cartografia e sistemi informativi territoriali	N° pubblicazioni cartografia limitazioni circolazioni stradali	pianificazione t	36 (stimate sulla base delle pubblicazioni effettuate dal 1/10/2020 - attivazione del portale - al 30/04/2021)	175	limitazioni pubblicate al 31.12.2021
		N° Aggiornamenti basi dati cartografiche	pianificazione t	9 (stimate sulla base degli aggiornamenti cartografici effettuati nel 2020)	4 (aggiornamenti del 2021)	Aree forestali, circhi glaciali, linee elettriche, boschi
56	Formulazione proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	N° Progetti pervenuti per la formulazione di proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	commercio	10	10	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
64	Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	N° Pubblicazioni rivista Economia e Società	statistica	2	2	Piacenz@ n. 38 (dati 1° semestre 2020) pubblicato a febbraio 2021; Piacenz@ n. 39 (dati annuali 2020) pubblicato a luglio 2021
		N° reports pubblicati su rivista Economia e Società	statistica	6	7	Realizzati: Aggiorn. Valore aggiunto (nov.2021); Mercato immobiliare primi nove mesi 2021 (dic.2021)
65	Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali	N° rilevazioni	statistica	7	7	Aggiunte Indagine spesa sociale dei comuni, Indagine fabbisogni informatici degli uffici di statistica, descrizione misure tecniche-organizzative per il trattamento dei dati personali, realizzate nei termini stabiliti

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
65	Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali	N° aggiornamenti sito web	statistica	8	8	
76	Raccordo con l'attività della Destinazione turistica	num.incontri tecnici promossi dalla Destinazione Turistica	turismo	2	non sono stati fatti incontri tecnici	
60	Approvazione Accordi Territoriali per l'attuazione del PTC	N° bozze relative ad accordi territoriali (comprese le modifiche)	pianificazione t	3	3	AT Sarmato: la citata mail del 17/9 è stata integrata con elaborati pervenuti il 30/9, il 23/10 e l'8/11 cui ha fatto seguito la revisione provinciale datata 7/12. Ulteriore bozza dal Comune pervenuta il 18/12 e conseguente revisione provinciale datata 28

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
62	Concessione Incentivi volumetrici in attuazione del PIAE : assegnazione	N° Pratiche istruite attinenti alla concessione incentivi volumetrici in attuazione del PIAE	attività estratti	2	2	
63	Espressione parere derivazioni acque superficiali e sotterranee	n. pratiche relative a pareri derivazioni acque superficiali e sotterranee	risorse idriche	200	200	
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	N° atti formulazione riserve/pareri (PSC-POC-RUE-PAE)	urbanistica e a	7	4	
		N° atti formulazione osservazioni/verifica assoggettabilità/parere sismico (PRG)	urbanistica e a	6	6	
		N° atti formulazione Intesa/pareri (PSC)	urbanistica e a	4	5	
		N° atti formulazione osservazioni/verifica/pareri (PUA)	urbanistica e a	2	1	
		N° pareri CUAV (PUG)	urbanistica e a	0	zero	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	N° aggiornamenti banca dati strumenti urbanistici	urbanistica e a		5	
74	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti speciali(SUAP, procedimento unico, VIA, ecc.) e dei progetti di linee elettriche	N° atti formulazione valutazioni/parere motivato/parere sismico	urbanistica e a	6	14	
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
66	Procedimenti amministrativi relativi alle autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci	N° pratiche relative a autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione	trasporto priva	25	20	
		N° pratiche trasporto merci	trasporto priva	170	120	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
67	Visite ispettive relative alle autoscuole, agenzie di consulenza	N° Agenzie , autoscuole sottoposte a visite ispettive	trasporto priva	63	Attività non espletata nel corrente esercizio a causa dell'emergenza sanitaria	
68	Procedimenti amministrativi relativi scuole nautiche	N° Procedimenti amministrativi relativi scuole nautiche	trasporto priva	1	0	
69	Esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici	N° Sessioni prove esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici	trasporto priva	4	6	
70	Esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	N° Sessioni di esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	trasporto priva	1	1	
71	Gestione rapporti con Seta e Tempi Agenzia	Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti studenti	trasporto pubb	1	1	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
71	Gestione rapporti con Seta e Tempi Agenzia	Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti dipendenti	trasporto pubb	1	1	
72	Gestione dei rapporti con i comuni, la camera di commercio per l'esercizio delle attività di noleggio con conducente per regolamentazione e tenuta albi	Num.convocazioni commissione	trasporto pubb	almeno 1 all'anno	1	
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	N° attività relative all'Ufficio informatico esternalizzate	informatica	1	1	
		N° postazioni dell'Ente informatizzate	informatica	104 notebook, 166 postazioni	104 notebook, 166 postazioni	
58	Gestione sportello SPID	N° utenti a cui è stato rilasciato lo SPID	informatica	50	92	n. 92 identità rilasciate da inizio anno

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	Programma dettagliato degli acquisti ambito informatico	informatica	1	1	
		N° affidamenti in ambito informatico	informatica	20	28	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	Numero di istruttorie svolte propedeutiche alla redazione delle schede ministeriali di competenza del Servizio relative agli interventi da inserire nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici e nell'Elenco Annuale	lavori pubblici	1	1	
		n. opere inserite nel programma triennale OOPP	lavori pubblici	87	95	Programma Triennale dei lavori pubblici approvato con atto C.P. 43 del 16/12/2021.
		N. opere pubbliche dell'Ente monitorate	lavori pubblici	114	103	Opere oggetto di monitoraggio per l'anno 2021
		n. report all'anno sull' monitoraggio delle OOPP	lavori pubblici	6	6	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
105	Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "datore di lavoro"	Numero di istruttorie svolte propedeutiche alle riunioni istituzionali	lavori pubblici	1	1	svolto la riunione periodica con il medico competente in data 20/12/2021
107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	Numero di istruttorie svolte propedeutiche alla determinazione dei Valori Agricoli Medi	lavori pubblici	1	0	
		Numero di riunioni estemporanee convocate (per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi)	lavori pubblici	2	0	
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
106	Comunicazioni connesse all'esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia"	Numero di istruttorie svolte propedeutiche alle comunicazioni istituzionali per la nomina della figura del Responsabile dell'uso razionale dell'energia	lavori pubblici	1	1	in data 20/04/2021 inserita la comunicazione all'interno del portale FIRE-NEMO

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
----	----------------------	------------------------	--------	-----------------------	----------------------	--------------------

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
100	Direzione lavori Edilizia	Numero di incarichi di direzione lavori affidati	lavori pubblici	13	0	
101	Progettazione lavori Edilizia	Numero di gruppi di elaborati progettuali redatti relativi al processo di progettazione lavori	lavori pubblici	11	15	approvati 15 progetti esecutivi (fonte: monitoraggio opere)
102	Autorizzazioni subappalti di lavori	Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti di competenza del Servizio per importi maggiori o uguali a € 100.000,00	lavori pubblici	1	0	
		Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti di competenza del Servizio per importi minori di € 100.000,00	lavori pubblici	15	7	
103	Approvazione perizie modificative di lavori	Numero di perizie modificative di lavori in corso approvate	lavori pubblici	2	2	opere 518 - 514
104	Approvazione contabilità finali di lavori	Numero di contabilità finali di lavori approvate	lavori pubblici	10	24	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
121	Supporto alle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) per lo svolgimento dei propri compiti	Numero contratti sottoscritti	gestione strad	4	16	8 forniture; 8 servizi
122	Affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotonde (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale	Numero procedimenti relativi alla gestione del verde delle rotonde conclusi nell'anno	gestione strad	Valore anno 2020 (0)	2	
123	Effettuazione delle valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati	Numero procedimenti conclusi nell'anno riguardanti l'inclusione nel demanio stradale provinciale	gestione strad	Valore anno 2020	2	
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta all'istituzione di nuove fermate del bus (o modifica di quelle esistenti) lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano	concess. autori	Valore anno 2020	7	
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazione installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano	concess. autori	Valore anno 2020 (81)	34	
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta all'installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano	concess. autori	Valore anno 2020 (79)	30	
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a pareri per la realizzazione di recinzioni lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato)	concess. autori	Valore anno 2020 (1)	1	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta alla realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato)	concess.autori	Valore anno 2020 (0)	nessuna	
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazione realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano.	concess.autori	Valore anno 2020 (0)	nessuna	
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi al rilascio nulla osta allo svincolo delle garanzie prestate per l'esecuzione di lavori interferenti con la sede stradale	concess.autori	Valore anno 2020 (81)	3	
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla osta a lavori interferenti con la sede stradale.	concess.autori	Valore anno 2020 (131)	117	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativ ad autorizzazioni/concessioni per lavori interferenti con la sede stradale	concess. autori	Valore anno 2020 (96)	97	
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni alla proroga del termine di esecuzione dei lavori interferenti con la sede stradale	concess. autori	Valore anno 2020 (3)	2	
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni competizioni sportive motoristiche, ciclistiche, atletiche, con animali o altre manifestazioni, interessanti strade provinciali e comunali.	concess. autori	Valore anno 2020 (27)	34	
		Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi a nulla - osta e prese d'atto manifestazioni sportive o di diversa natura, interessanti strade provinciali.	concess. autori	Valore anno 2020 (33)	22	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi ad autorizzazioni trasporti eccezionali (TE)	concess. autori	Valore anno 2020 (1724)	1858 proc. conclusi	
109	Regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali (ordinanze)	Numero provvedimenti limitazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali adottati	concess. autori	Valore anno 2020	24	Il monitoraggio è stato avviato ad Ottobre. I dati da Agosto ad Ottobre non sono verificabili
118	Effettuazione dei diversi adempimenti connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità (Riparto oneri usura, gestione bolli, restituzione somme, ecc.)	Numero procedimenti conclusi nell'anno relativi alla circolazione in condizioni di eccezionalità	trasporti eccezi	Valore anno 2020	7 D.D., liquidazione usura comuni, rimborsi, bolli, sw;	D.D. n. 1410 del 16.11.2021 (manut. SW); 1551 del 13.12.2021 (usura 2020); 1645 del 22.12.2021 (rimborso); 1647 del 23.12.2021 (usura 2021); 1656 del 23.12.2021 (Bolli). Liquidazione somme spettanti ai comuni dic. 2021

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
124	Effettuazione delle attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.	Numero valutazioni tecniche rientranti nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ETC concluse nell'anno	gestione strad	Valore anno 2020	è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio	
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
116	Autorizzazione sismica	Numero procedimenti conclusi nell'anno per autorizzazioni in tema sismico	struttura tecni	Valore anno 2000 (36)	16	
117	Controllo dei progetti esecutivi depositati	Numero procedimenti conclusi nell'anno reltivi al controllo in tema antisismico dei progetti depositati	struttura tecni	Valore anno 2020 (122)	138	
n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
110	Procedimento espropriativo	Numero procedimenti di accordo bonario conclusi nell'anno	progettazione	Valore anno 2020	nessuno procedimento concluso nel 2021	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
111	Direzione lavori Viabilità	Numero di incarichi di direzione lavori affidati	progettazione	Valore anno 2020	12	Considerato solo DL esterni
112	Progettazione di lavori Viabilità	Numero progetti dell'elenco annuale del programma OOPP	progettazione	24	32	
		Numero di progetti redatti	progettazione	Valore anno 2020	30	(vari livelli di progettazione)
		Numero di progetti e di perizie estimative di lavori approvati	progettazione	Valore anno 2020	30	(vari livelli di progettazione)
113	Autorizzazioni subappalti di lavori	Numero di autorizzazioni rilasciate per subappalti di competenza del Servizio per importi maggiori o uguali a € 100.000,00	lavori pubblici	5	7	
		Numero di autorizzazioni rilasciate per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi minori di € 100.000,00	lavori pubblici	34	48	

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
114	Approvazione perizie modificative di lavori	Numero di perizie modificative di lavori in corso approvate	lavori pubblici	3	6	opere 527 - 539 - 575 - 653 - 605 - 520
115	Approvazione contabilità finali di lavori	Numero di contabilità finali di lavori approvate	lavori pubblici	34	38	
119	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica in economia	estensione rete viabilistica	gestione strad	950 km	950	
120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Numero contratti sottoscritti per manutenzione ordinaria della rete viabilistica	gestione strad	4	4	Segnaletica verticale lotto 1 e 2 SP 54 e SP 15 bis

Rilevazione INDICATORI DI ATTIVITA' riferiti ai processi - al 31/12/2021

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	AMBITO	Valore atteso al 2021	Valore al 31/12/2021	Note al 31/12/2021
120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	km di pavimentazione stradale ripristinata	gestione strad	Valore anno 2020	37,00 circa	40,5 (anno 2020). Il dato non è direttamente confrontabile x diversa sezione interventi. Il dato dei metri quadri è maggiormente indicato (2020: 237.711,26 - 2021 199.326,27) seppure le tipologie di intervento sono diverse e a parità di metri quadri la sp



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Direzione Generale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 445/2022 del
Ufficio Direzione Generale ad oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021.
APPROVAZIONE., si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267
del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Piacenza lì, 06/04/2022

**Sottoscritto dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 37 del 07/04/2022

Servizio Direzione Generale

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021. APPROVAZIONE..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 07/04/2022

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale