



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei lavori pubblici"

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1493/2021

Determ. n. 1304 del 28/10/2021

Oggetto: INCARICO DI TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A SEGUITO DELLE MODIFICHE APPORTATE CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1263 DEL 19.10.2021. INTEGRAZIONI FUNZIONI. .

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 13 del 26/07/2018, è stato conferito allo scrivente l'incarico di direzione del Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici", con le relative funzioni e le connesse responsabilità gestionali;
- con Decreto del Presidente della Provincia n. 14 del 28/07/2021, l'incarico sopra citato è stato prorogato fino al 31/12/2021;

Richiamati:

- la delibera 22/12/2020 n. 47, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2021-2023, come successivamente modificato e integrato;
- la delibera 22/12/2020 n. 48, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 – e successive modifiche e integrazioni;
- il Provvedimento del Presidente 31/12/2020 n. 132, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione

(P.E.G.) / Piano delle Performance 2021-2023. Approvazione” – e successive modifiche e integrazioni - con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane”;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale 19/10/2021 n. 1263, con la quale il Direttore Generale, in applicazione di quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento di Organizzazione, procedeva alla proroga della titolarità fino al 31.12.2022, all'integrazione e pesatura, fra le altre, delle funzioni assegnate alla Posizione organizzativa già riconosciuta di "Esperto Professionale in materia di impianti tecnologici e Responsabile del servizio di prevenzione e protezione", istituita nell'ambito di questo Servizio, con Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale n. 1589 del 10.12.2020, ad oggetto: "POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVE E DI ALTA PROFESSIONALITÀ. INDIVIDUAZIONE E PESATURA", convertendola contestualmente nella Posizione con responsabilità di Unità Organizzativa denominata "Progettazione edilizia scolastica, impianti tecnologici e Responsabile servizio di prevenzione e protezione", stante la necessità di una maggiore autonomia gestionale e organizzativa dell'esercizio delle funzioni nel complesso attribuite;

Evidenziato che il Regolamento di Organizzazione, all'art. 31, comma 5, riconduce al Dirigente della struttura in cui la posizione organizzativa è collocata il conferimento dell'incarico di titolarità delle posizioni di cui trattasi;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale dello scrivente n. 1630 del 16.12.2020, concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa al Funzionario Tecnico P.I. Roberto Dacrema, dipendente provinciale di categoria D;

Considerato che il Funzionario Tecnico P.I. Roberto Dacrema risulta in possesso di adeguati requisiti culturali, professionali e di esperienza, nonché, per diretta valutazione dello scrivente, di parimenti adeguate attitudini e competenze, rispetto all'integrazione delle funzioni della posizione in questione;

Sentito il Direttore Generale;

Ritenuto, pertanto, di potersi procedere al conferimento di titolarità della P.O. con funzioni di direzione di struttura denominata "Progettazione edilizia scolastica, impianti tecnologici e Responsabile servizio di prevenzione e protezione" istituita nell'ambito di questo Servizio;

Atteso, con espresso richiamo all'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, nonché sulla base della disponibilità delle risorse decentrate, a tal fine messe a disposizione dall'Accordo sui criteri di ripartizione ed utilizzo delle risorse del fondo relativo all'anno 2021 (sottoscritto fra le Delegazioni trattanti di parte datoriale e sindacale, da ultimo, in data 07.09.2021), di conferire l'incarico di cui trattasi dall' 1° novembre 2021 al 31 dicembre 2022;

Visti:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- il D.L. 31.05.2010 n. 78 convertito in Legge n. 122/2010 e ss.mm. e ii.;
- la Legge 22.12.2011, n. 214 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 6.12.2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici";
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

-il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza di servizi ai cittadini" convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135;
-il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
-la Legge 7 aprile 2014 n. 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n. 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90;
-la Legge Regionale 30 luglio 2015, n. 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";
-il Decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78 "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2015, n. 125;
-la Legge 30/12/2020 n. 178 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023;
-lo Statuto dell'Ente;
-i vigenti:
Regolamento provinciale di Organizzazione;
Regolamento provinciale di Contabilità;

D I S P O N E
per quanto indicato in narrativa:

1. **di prendere atto** di quanto disposto dal Direttore Generale con la richiamata Determinazione Dirigenziale n. 1263 del 19.10.2021 in merito alla ridefinizione delle funzioni, alla conseguente ripesatura e alla nuova denominazione attribuita alla Posizione Organizzativa ivi considerata;
2. **di stabilire in capo** al Funzionario Tecnico P.I. Roberto Dacrema lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla Determinazione del Direttore Generale di cui al punto 1) alla Posizione Organizzativa con direzione di struttura denominata "Progettazione Edilizia scolastica, impianti tecnologici e Responsabile servizio di prevenzione e protezione", istituita nell'ambito di questo Servizio, il cui valore economico è di Euro 9.975,00, dal 1° novembre 2021 al 31 dicembre 2022, fatte salve eventuali proroghe, dando atto che il mancato rinnovo non necessita di motivazione, e che le Posizioni Organizzative sono soggette ai principi di temporaneità e revocabilità, secondo quanto previsto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e possono subire l'interruzione anticipata per intervenuti mutamenti organizzativi e/o a seguito di valutazione negativa della performance individuale ai sensi dell'art. 31 comma 11 del Regolamento di Organizzazione;
3. **di assegnare**, pertanto, al Funzionario Tecnico P.I. Roberto Dacrema le seguenti:
 - a) responsabilità procedurali, funzioni connesse e relativi compiti:
 - Responsabilità diretta relativa all'attività di supervisione, manutenzione, gestione, progettazione e adeguamento normativo degli impianti tecnologici degli edifici di competenza dell'Ente, sia di proprietà che in gestione;
 - Predisposizione degli elaborati tecnici e gestione delle procedure di gara per l'acquisizione dei servizi riguardanti la manutenzione degli ascensori e dei presidi antincendio degli edifici di proprietà dell'Ente;
 - Supervisione e monitoraggio dell'esercizio dei consumi e delle spese attinenti ai contratti di appalto del "Servizio Energia" in corso;
 - Analisi dei consumi energetici degli edifici provinciali e predisposizione di progetti di interventi di efficientamento energetico;
 - Predisposizione di diagnosi energetiche del sistema edificio – impianto relativamente agli edifici di competenza dell'Ente;
 - Gestione dei rapporti con gli Enti istituzionalmente preposti alle funzioni di verifica e di controllo degli impianti tecnologici;

- Organizzazione e svolgimento delle attività di verifica periodica degli impianti di messa a terra e protezione dalle scariche atmosferiche da parte degli organismi preposti ai controlli;
- Organizzazione e svolgimento delle attività di verifica periodica degli impianti ascensore da parte degli organismi preposti ai controlli;
- Elaborazione della documentazione necessaria alla acquisizione e al mantenimento dei Certificati di Prevenzione Incendi degli edifici di proprietà dell'Ente;
- Titolarità e svolgimento delle funzioni previste dalla Legge n. 10/1991 per la figura del Responsabile per l'uso razionale dell'energia dell'Ente;
- Titolarità e svolgimento delle funzioni previste dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 per la figura del "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" dell'Ente;
- Organizzazione e svolgimento delle attività di formazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008 per le figure specialistiche interne all'Ente individuate ai sensi di tale normativa;
- Individuazione dei fattori di rischio, conseguente valutazione e proposizione delle misure necessarie per garantire la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'articolazione organizzativa dell'Ente;
- Elaborazione e implementazione di proposte inerenti alle misure e ai sistemi preventivi e protettivi a tutela dei lavoratori, compreso il controllo della loro efficacia attuativa;
- Proposizione al Datore di lavoro individuato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di sicurezza, prevenzione e protezione;
- Organizzazione delle consultazioni e delle riunioni periodiche in materia di tutela della salute e della sicurezza previste dal D.Lgs. n. 81/2008, in raccordo con il Datore di lavoro e il Medico competente;
- Informazione ai lavoratori, su delega da parte del Datore di lavoro, in merito ai rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, con illustrazione delle relative misure di prevenzione, protezione e attenuazione, nonché definizione delle procedure relative al pronto soccorso, alla prevenzione incendi e ai piani di evacuazione degli edifici;
- Supporto alle altre strutture organizzative dell'Ente per la predisposizione degli elaborati previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Coordinamento delle attività di progettazione di competenza del Servizio, comprese quelle di direzione lavori e di collaudo, in raccordo con il Dirigente, con formulazione di proposte di interventi da inserire nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;
- Valutazione, in raccordo con il Dirigente Responsabile del Servizio, della eventuale necessità di affidamento a professionisti esterni di attività tecniche specialistiche;
- Predisposizione della documentazione necessaria per l'accertamento delle entrate e per l'impegno delle spese relative alle attività assegnate;
- Predisposizione della documentazione tecnica propedeutica alle liquidazioni contabili di competenza;
- Quantificazione degli importi necessari per la formazione delle schede di bilancio, relativamente alle attività di competenza;
- Responsabilità di direzione e coordinamento della struttura organizzativa e delle risorse umane e finanziarie ad essa assegnate;

- b) responsabilità gestionale dei Capitoli di seguito indicati, necessari per l'efficace svolgimento delle attività assegnate e per il conseguimento degli obiettivi di competenza previsti dal P.E.G. 2021:

Capitoli di entrata

163	DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PER INDAGINI SOFFITTI EDIFICI SCOLASTICI (DECRETO DIRETTORIALE MIUR 08.01.2020) *RIF. CAP.SP.2253*
164	DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI PER PROGETTAZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA (LEGGE 27.12.2017 N. 205 - ART. 1 - COMMA 1079), A TITOLO DI COFINANZIAMENTO FINO ALL'80% *CAP S 5164*
172 0	RIMBORSO DELLE SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ACQUA E DIVERSE PER I LOCALI OCCUPATI NEI FABBRICATI PROVINCIALI
206 1	DAL MINISTERO PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA PER INTERVENTI DI RIMOZIONE E BONIFICA AMIANTO (FSC 2014-2020) *RIF.CAP.SP 7061*
206 3	DALLO STATO (MINIST.INFRASTRUTTURE) PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI (DEL. CIPE 32 DEL 13/05/2010) *RIF.CAP.SP.7889*
208 7	DALLO STATO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI ART. 1 C 63 L 160/19 MODIF. ART.38 BIS C, 3 L. B INCR. ART. 48 DL 104/20 *RIF. CAP S.P. 7087*
208 8	DAL MINISTERO ISTRUZIONE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI D.M. 62 DEL 10/03/2021 *RIF CAP.SP. 7088*
216 0	DAL MINISTERO PER L'ISTRUZIONE PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO COLOMBINI DGR 387/2020 (MUTUI BEI) *RIF. CAP. SP.7160*
216 5	DAL MINISTERO PER L'ISTRUZIONE PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO GIOIA DGR 549/2020 (MUTUI BEI) *RIF. CAP. SP.7165*
217 0	DALLA REGIONE PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO RESPIGHI (MUTUI BEI) *RIF. CAP. SP.7170*
245 0	DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PER INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI DM 607/2017c.140*8450*
245 5	DALLA REGIONE PER INTERVENTI IN CONTO CAPITALE SU EDIFICI SCOLASTICI * RIF.CAP.S 8955*
246 0	DALLA REGIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA*RIF. CAP. S 8960*
249 0	DA INVIMIT S.P.A .PER REALIZZAZIONE OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EDIFICI ISTITUZIONALI *RIF.CAP.SP.7575*

Capitoli di spesa

415	RISCALDAMENTO UFFICI PROVINCIALI
1320	SPESE PER ISPEZIONI, CONTROLLI E VERIFICHE PER LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E SERVIZI DIVERSI
1445	SPESE DI RISCALDAMENTO DEI FABBRICATI NON ADIBITI AD UFFICI PROV.LI
1785	RISCALDAMENTO EDIFICI SCOLASTICI
1846	RISCALDAMENTO (LICEO ARTISTICO V.SCALABRINI)
1881	SERVIZI DI SUPPORTO PER ANALISI E VERIFICA CONDIZIONI DI SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI (881)
2042	SPESE FUNZIONAMENTO ASCENSORE E PEDANA ELEVATRICE INSTALLATA PRESSO LICEO CASSINARI
5164	SPESE PER PROGETTAZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATE DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI AI SENSI DELLA LEGGE 27.12.2017 N. 205 - ART. 1 - COMMA 1079 (QUOTA FINANZIATA DALLO STATO) *CAP E 164*
5881	SPESE PER PROGETTAZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA (QUOTA A CARICO DELLA PROVINCIA) AI SENSI DELLA LEGGE 27.12.2017 N. 205 - ART. 1 - COMMA 1079 (FINANZIATO PIANI SICUREZZA 881)

7061	INTERVENTI DI RIMOZIONE E BONIFICA AMIANTO (FSC 2014-2020) QUOTA MINISTERO *RIF. CAP. E. 2061*
7062	INTERVENTI DI RIMOZIONE E BONIFICA AMIANTO (FSC 2014-2020) QUOTA PROVINCIALE (FINANZIATA CON AVANZO VINC-CORR 11)
7063	INTERVENTI DI RIMOZIONE E BONIFICA AMIANTO (FSC 2014-2020) QUOTA PROVINCIALE (FINANZIATA CON AVANZO VINC-12)
7087	FONDO STATALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI (ART. 1 C.63 L.160/19 INCR. ART 48 DL 104/20) *RIF. CAP. E 2087*
7160	FONDO REGIONALE PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO COLOMBINI DGR 387/20 (MUTUI BEI) *RIF. CAP. E. 2160*
7161	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO COLOMBINI DGR 387/20 FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO 12 (DA MUTUI BEI CAP. E. 2160)
7165	FONDO REGIONALE PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO GIOIA DGR 549/20 (MUTUI BEI) *RIF. CAP. E. 2165*
7166	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO GIOIA DGR 549/20 FINANZIATO DA AVANZO VINCOLATO 12 (DA MUTUI BEI CAP. E. 2165)
7170	FONDO REGIONALE PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO RESPIGHI (MUTUI BEI) *RIF. CAP. E. 2170*
7550	INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI FABBRICATI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE FINANZIATO DA AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI 14
7570	FABBRICATO ADIBITO A SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE E PERTINENZE. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (FINANZIATO CON AVANZO CAP.10)
7878	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO EDIFICI SCOLASTICI FINANZIATE AVANZO VINCOLATO *12* (Delibera CIPE 101//2007)
7881	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA ISTITUTI SCOLASTICI FINANZIATO DA ENTRATE CORRENTI (881)
7883	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E/O MIGLIORAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - (FINANZ.CON AVANZO - CAP.14)
8450	FONDI DAL MINISTERO PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI *2450*
8960	F.DO REG.LE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE EDILIZA SCOLASTICA *RIF.CAP.E 2460*

c) risorse strumentali e logistiche:

attrezzature d'ufficio in uso al personale assegnato, di cui al successivo punto 3;

4. **di assegnare**, conseguentemente, al Funzionario Tecnico P.I. Roberto Dacrema, per l'espletamento di tali attività, la gestione funzionale, con le connesse responsabilità, il personale di seguito elencato:

Nome e cognome	Profilo professionale	Categoria e posizione economica
PIER LUIGI CARINI	OPERAIO PROVETTO TERMOSANITARI	B6
CHRISTIAN GHEDUZZI	INGEGNERE	D1
DAVIDE MARCHI	FUNZIONARIO TECNICO	D6
MANUEL QUAGLIAROLI	INGEGNERE	D1
LAURA TAGLIAFERRI	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D4
FRANCESCO ZACCARIA	INGEGNERE	D1

4. di stabilire che, in caso di assenza o impedimento del Funzionario Tecnico P.I. Roberto Dacrema, quanto così ricondotto alla sua responsabilità torni alla gestione diretta dello scrivente, fatta salva la possibilità, prevista e normata dall'art. 31 comma 8 lett.b) del Regolamento di Organizzazione, di assegnare provvisoriamente l'incarico di cui trattasi ad altro dipendente del Servizio;

5. di stabilire che quanto così disposto è comprensivo dell'esercizio delle responsabilità procedurali ex Legge n. 241/1990, nonché di quelle connesse alla normativa in tema di trasparenza e di prevenzione della corruzione;

6. di notificare il presente provvedimento al Funzionario Tecnico P.I. Roberto Dacrema;

7. di trasmettere copia del presente provvedimento:

- o al Direttore Generale;
- o al C.E.D., per l'espletamento degli adempimenti di competenza conseguenti a quanto stabilito al precedente punto 2, lett. b) e c);
- o al Servizio "*Personale, affari generali, contratti*" per gli adempimenti di competenza, fra i quali la stipulazione del contratto di lavoro individuale e l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale del dipendente interessato, nonché per l'informazione dovuta, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.;
- o al Servizio "*Bilancio, Patrimonio e Acquisti*" per l'espletamento degli adempimenti conseguenti a quanto disposto al precedente punto 2, lettere b) e c);

8. di informare il personale assegnato a questo Servizio in merito al presente provvedimento;

9. di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa o accertamenti di entrata, né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita del visto di regolarità contabile;

10. di dare atto, inoltre, che quanto disposto con il presente provvedimento è conforme a quanto previsto dal Bilancio e dal DUP (Documento Unico di Programmazione) 2020-2022 vigenti, approvati dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 37 del 19/12/2019, nonché ai contenuti del vigente Piano esecutivo di gestione 2020-2022, inizialmente approvato con Provvedimento del Presidente n. 133 del 31/12/2019;

11. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate al sottoscritto, il quale non si trova in conflitto di interesse rispetto a quanto ivi disposto.

**Sottoscritta dal Dirigente
(POZZOLI STEFANO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1304 del 28/10/2021

Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, programmazione dei lavori pubblici

Oggetto: INCARICO DI TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A SEGUITO DELLE MODIFICHE APPORTATE CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1263 DEL 19.10.2021. INTEGRAZIONI FUNZIONI. .

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 28/10/2021

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale