



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei lavori pubblici"

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1504/2021

Determ. n. 1305 del 28/10/2021

Oggetto: CONFERIMENTO DELLA TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI STRUTTURA "MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA E ISTITUZIONALE".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Decreto del Presidente della Provincia n. 13 del 26/07/2018, è stato conferito allo scrivente l'incarico di direzione del Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici", con le relative funzioni e le connesse responsabilità gestionali;
- con Decreto del Presidente della Provincia n. 14 del 28/07/2021, l'incarico sopra citato è stato prorogato fino al 31/12/2021;

Richiamati:

- la delibera 22/12/2020 n. 47, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2021-2023, come successivamente modificato e integrato;
- la delibera 22/12/2020 n. 48, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 – e successive modifiche e integrazioni;
- il Provvedimento del Presidente 31/12/2020 n. 132, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) / Piano delle Performance 2021-2023. Approvazione" – e successive modifiche e integrazioni - con il quale sono stati

assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane”;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale 19/10/2021 n. 1263, con la quale il Direttore Generale, in applicazione di quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento di Organizzazione, procedeva all'istituzione e pesatura, fra le altre, di una posizione organizzativa denominata “Manutenzione edilizia scolastica e istituzionale”;

Evidenziato che il Regolamento di Organizzazione, all'art. 31, comma 5, riconduce al Dirigente della struttura in cui la posizione organizzativa è collocata il conferimento dell'incarico di titolarità delle posizioni di cui trattasi, previa attivazione di un Avviso destinato al personale della Categoria contrattuale D e valutazione delle istanze pervenute, sulla base dei criteri pure fissati dal Regolamento di Organizzazione;

Dato atto che la procedura di consultazione è stata attivata dal Direttore Generale con Avviso 21/10/2021 n. 28991 di prot., rivolto a tutti i dipendenti provinciali appartenenti alla Categoria D, che ha fissato la scadenza per la presentazione delle istanze di assunzione della titolarità in parola al 27 ottobre 2021;

Considerato, pertanto, che, essendo decorso tale termine, sussistono le condizioni per procedere al conferimento;

Evidenziato che, fra le posizioni organizzative di direzione individuate è compresa la P.O. di con funzioni di direzione di struttura denominata “Manutenzione edilizia scolastica e istituzionale”, istituita nell'ambito di questo Servizio;

Dato atto che, in esito alla procedura consultiva attivata, con riferimento a tale P.O., è pervenuta una istanza, corredata da curriculum, da parte dell'Istruttore Direttivo Tecnico Dott. Arch. Matteo Bocchi, dipendente appartenente alla Categoria D;

Atteso che i criteri di valutazione delle istanze pervenute sono così individuati dal Regolamento di Organizzazione (art. 31, comma 5):

- requisiti culturali posseduti,
- attitudini e competenze dimostrate,
- requisiti professionali ed esperienza acquisiti;

Considerato che l'Istruttore Direttivo Tecnico Dott. Arch. Matteo Bocchi risulta in possesso di adeguati requisiti culturali, professionali e di esperienza, nonché, per diretta valutazione dello scrivente, di parimenti adeguate attitudini e competenze, rispetto alla posizione in questione;

Sentito il Direttore generale;

Ritenuto, pertanto, di potersi procedere al conferimento di titolarità della P.O. con funzioni di direzione di struttura denominata “Manutenzione edilizia scolastica e istituzionale”, istituita nell'ambito di questo Servizio;

Atteso, con espresso richiamo all'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, nonché sulla base della disponibilità delle risorse decentrate, a tal fine messe a disposizione dall'Accordo sui criteri di ripartizione ed utilizzo delle risorse del fondo relativo all'anno 2021 (sottoscritto fra le Delegazioni trattanti di parte datoriale e sindacale, da ultimo, in data 07.09.2021), di conferire l'incarico di cui trattasi dal 1° novembre 2021 al 31 dicembre 2022;

Visti:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;

- il D.L. 31.05.2010 n. 78 convertito in Legge n° 122/2010 e ss.mm. e ii.;
- la Legge 22.12.2011, n. 214 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 6.12.2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici";
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza di servizi ai cittadini" convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n° 135;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge 7 aprile 2014 n. 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n. 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n. 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";
- il Decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78 "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2015, n. 125;
- la legge 30/12/2020 n. 178 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023;
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

DISPONE
per quanto indicato in narrativa:

1. di conferire all'Istruttore Direttivo Tecnico Dott. Arch. *Matteo Bocchi* la titolarità della P.O. con funzioni di direzione di struttura denominata "Manutenzione edilizia scolastica e istituzionale", istituita nell'ambito di questo Servizio, il cui valore economico è di € **7.448,00**, dal 1° novembre 2021 al 31 dicembre 2022, fatte salve eventuali proroghe, dando atto che il mancato rinnovo non necessita di motivazione, e che le posizioni organizzative sono soggette ai principi di temporaneità e revocabilità, secondo quanto previsto dal Contratto Nazionale di Lavoro e possono subire l'interruzione anticipata per intervenuti mutamenti organizzativi e/o a seguito di valutazione negativa della performance individuale, ex comma 11 dell'art. 31 del Regolamento di Organizzazione e comma 4, dell'art. 14 del C.C.N.L. 2016-2018;

2. di stabilire in capo all'Istruttore Direttivo Tecnico Dott. Arch. *Matteo Bocchi* l'assegnazione delle seguenti:

a) responsabilità procedurali, funzioni connesse e relativi compiti:

- Gestione della manutenzione del patrimonio edilizio di competenza della Provincia, costituito da edifici scolastici, edifici istituzionali, caserme dei Carabinieri e dei Vigili del Fuoco, edifici ad uso abitativo, magazzini, case cantoniere, fabbricati accessori, fabbricati vari;
- Direzione lavori degli interventi commissionati alla ditta appaltatrice nell'ambito dell'Accordo quadro per la manutenzione edilizia;
- Gestione dell'attività di sorveglianza tecnica del patrimonio edilizio di competenza della Provincia;
- Gestione dei rapporti istituzionali di natura tecnica con i Dirigenti scolastici degli Istituti medi superiori;
- Gestione delle fasi istruttorie di natura tecnica propedeutiche al rilascio di autorizzazioni relative all'utilizzo di fabbricati provinciali da parte di soggetti terzi, per eventi particolari;
- Gestione e aggiornamento dei sistemi informativi di competenza regionale e statale relativi all'anagrafe dell'edilizia scolastica;
- Progettazione e direzione lavori di interventi specifici previsti dagli strumenti di programmazione vigenti e/o derivanti da necessità emergenti, su incarico del Dirigente Responsabile del Servizio;
- Gestione delle attività concernenti gli acquisti delle attrezzature e dei materiali necessari per il Servizio;

- Monitoraggio dell'utilizzo dei locali degli edifici scolastici ed extrascolastici, con formulazione di proposte attuative finalizzate a favorirne l'ottimizzazione;
 - Formulazione di proposte relative all'adeguamento degli arredi e all'aggiornamento delle attrezzature degli uffici provinciali, in raccordo con il Direttore Generale, il Dirigente Responsabile del Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici" in qualità di Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e i Dirigenti responsabili di Servizi e di Uffici di Staff;
 - Supervisione della gestione delle operazioni di collocazione e ricollocazione interna dei dipendenti provinciali derivanti da nuove assunzioni o da modifiche degli assetti organizzativi o logistici dell'Ente, in raccordo con il Direttore Generale, il Dirigente Responsabile del Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici" in qualità di Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e i Dirigenti responsabili di Servizi e di Uffici di Staff, con responsabilità di gestione del budget di spesa e di verifica e rendicontazione dei costi sostenuti;
 - Organizzazione e programmazione degli interventi manutentivi e migliorativi relativi agli edifici adibiti ad uffici dell'Ente in modo coordinato con l'evoluzione dell'utilizzo dei locali e la collocazione degli arredi, in raccordo con il Dirigente Responsabile del Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici";
 - Predisposizione della documentazione necessaria per l'accertamento delle entrate e per l'impegno delle spese relative alle attività assegnate;
 - Predisposizione della documentazione tecnica propedeutica alle liquidazioni contabili di competenza;
 - Quantificazione degli importi necessari per la formazione delle schede di bilancio, relativamente alle attività di competenza;
 - Responsabilità di direzione e coordinamento della struttura organizzativa e delle risorse umane e finanziarie ad essa assegnate;
- b) responsabilità gestionale dei Capitoli di seguito indicati, necessari per l'efficace svolgimento delle attività assegnate e per il conseguimento degli obiettivi di competenza previsti dal P.E.G. 2021:

Capitoli di entrata

165	DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PER INTERVENTI DI EDILIZIA LEGGEREA (DECRETO DIRETTORIALE MIUR 247 DEL 23.08.2021) *RIF. CAP.SP.2254*
2450	DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PER INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI DM 607/2017c.140*8450*
2900	TRASF. CAP.DA ALTRI ENTI PUBBLICI RELATIVI L.368/2003 E DELIB.CIPE 101/2007 *SP.7435-7565-7735-7995-7877-8220-8627-8629-8805-9145-9390-9738-9935*

Capitoli di spesa

390	MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI NON SCOLASTICI, E DEI RELATIVI IMPIANTI TECNOLOGICI E AREE VERDI
410	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO PER GLI UFFICI PROVINCIALI
1230	MATERIALI E BENI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO
1231	SERVIZI INFORMATICI UFFICIO TECNICO
1232	ACQUISTO GIORNALI E RIVISTE E PUBBLICAZIONI UFFICIO TECNICO
1371	SGOMBRO NEVE EDIFICI EXTRASCOLASTICI
2240	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEI LOCALI SCOLASTICI PER ADEGUAMENTON ALLE MISURE DI PREVENZIONE DEL COVID 19 FINANZIATO CON AV 11
2250	MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DEL PROVVEDITORATO AGLI STUDI
2254	EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI. LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA E L'ADEGUAMENTO DI LOCALI DIDATTICI NECESSARI PER L'A.S. 2021-2022-DECRETO DIRETTORIALE MIUR 247-23/08/2021 *RIF.CAP.E. 165*
2301	SGOMBRO NEVI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI
2310	MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI A CARICO DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE-EDILIZIA
2320	SERVIZIO FACCHINAGGIO E TRASLOCO PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA

4350	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI VIABILITA', EDILIZIA E INFRASTRUTTURE
4463	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER UFFICIO TECNICO
7877	F.DO PER OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO EDIFICI SCOLASTICI *RIF E 2900*

c) risorse strumentali e logistiche:

- attrezzature d'ufficio in uso al personale assegnato, di cui al successivo punto 4;
- autoveicoli in dotazione al Servizio;

3. di assegnare, conseguentemente, all'Istruttore Direttivo Tecnico Dott. Arch. Matteo Bocchi, per l'espletamento di tali attività, la gestione funzionale, con le connesse responsabilità, il personale di seguito elencato:

Nome e cognome	Profilo professionale	Categoria e posizione economica
PATRIZIA BERTUZZI	GEOMETRA ASSISTENTE ALLA MANUTENZIONE	C1
FRANCO FEDERICI	GEOMETRA ASSISTENTE ALLA MANUTENZIONE	C1
ANTONIO MAZZOCCHI	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	D2
ANNA MARIA RAMORINO	ISTRUTTORE TECNICO	C2

4. di stabilire che, in caso di assenza o impedimento dell'Istruttore Direttivo Tecnico Dott. Arch. Matteo Bocchi, quanto così ricondotto alla sua responsabilità torni alla gestione diretta dello scrivente, fatta salva la possibilità, prevista e normata dall'art. 31 comma 8 lett. b) del Regolamento di Organizzazione, di assegnare provvisoriamente l'incarico di cui trattasi ad altro dipendente del Servizio;

5. di stabilire che quanto così disposto è comprensivo dell'esercizio delle responsabilità procedurali ex Legge n. 241/1990, nonché di quelle connesse alla normativa in tema di trasparenza e di prevenzione della corruzione;

6. di notificare il presente provvedimento all'Istruttore Direttivo Tecnico Dott. Arch. Matteo Bocchi;

7. di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Direttore Generale;
- al C.E.D., per l'espletamento degli adempimenti di competenza conseguenti a quanto stabilito al precedente punto 2, lett. b) e c);
- al Servizio "*Personale, affari generali e contratti*" per gli adempimenti di competenza, fra i quali la stipulazione del contratto di lavoro individuale e l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale del dipendente interessato, nonché per l'informazione dovuta, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.;
- al Servizio "*Bilancio, Patrimonio e Acquisti*" per l'espletamento degli adempimenti conseguenti a quanto disposto al precedente punto 2, lettere b) e c);

8. di informare il personale assegnato a questo Servizio in merito al presente provvedimento;

9. di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa o accertamenti di entrata, né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita del visto di regolarità contabile;

10. di dare atto, inoltre, che quanto disposto con il presente provvedimento è conforme a quanto previsto dal DUP (Documento Unico di Programmazione) e dal Bilancio di Previsione 2021 - 2023 vigenti, inizialmente approvati, rispettivamente, dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 47 (nota di aggiornamento del DUP) e n. 48 (Bilancio di Previsione) del 22/12/2020, nonché ai contenuti del vigente Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021-2023, inizialmente approvato con Provvedimento del Presidente n. 132 del 31/12/2020;

11. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate al sottoscritto, il quale non si trova in conflitto di interesse rispetto a quanto ivi disposto.

**Sottoscritta dal Dirigente
(POZZOLI STEFANO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1305 del 28/10/2021

Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, programmazione dei lavori pubblici

Oggetto: CONFERIMENTO DELLA TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI STRUTTURA "MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA E ISTITUZIONALE".

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 28/10/2021

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale