



PROVINCIA DI PIACENZA

## Direzione Generale

\*\*\*\*\*

### DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta n. UFFDIRGEN 828/2018

Decreto n. 14 del 26/07/2018

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI. INCARICO DI DIREZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI"..**

#### IL PRESIDENTE

**Visto** il proprio Provvedimento 19/04/2018 n° 31 ad oggetto: *"Piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n° 56 (art. 1 comma 844 della legge n° 205/2017) e nuova dotazione organica. Approvazione."*;

**Rilevato** che al punto 3. del dispositivo del sopra citato Provvedimento n° 31/2018, veniva dato formalmente atto che le modifiche introdotte all'assetto organizzativo, avrebbero avuto decorrenza, ex art. 6, comma 4, del vigente Regolamento di Organizzazione, dalla data di conferimento dei relativi incarichi dirigenziali, da effettuarsi con successivi Decreti Presidenziali;

**Vista, inoltre,** la Determinazione Dirigenziale 19/06/2018 n° 544, con la quale il Direttore generale ha approvato il nuovo *"Organigramma funzionale (funzionigramma)"* dell'Ente;

**Visto, altresì,** il proprio Decreto in data 06/07/2018 n° 9 ad oggetto *"Articolazione strutturale (organigramma) approvata con Provvedimento del Presidente 19/04/2018 n° 31. Valutazione e pesatura delle posizioni dirigenziali. Retribuzione di posizione."* con il quale il sottoscritto ha provveduto, su proposta del Nucleo di Valutazione, a stabilire la pesatura delle retribuzioni delle posizioni dirigenziali previste dal nuovo assetto organizzativo;

**Rilevato** che sussistono, così, le condizioni per dare attuazione alla nuova struttura organizzativa, definita con i sopra richiamati atti, attraverso il conferimento degli incarichi dirigenziali;

**Dato, inoltre, atto** che nel nuovo assetto organizzativo il Servizio *"Bilancio, Patrimonio e Acquisti"* ha assunto la denominazione, senza sostanziali variazioni delle funzioni in precedenza attribuite, quale *"Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti"*;

**Considerati, analizzati e valutati**, in relazione al quadro delle funzioni ricondotte all'Ufficio di Staff "*Bilancio, Patrimonio e Acquisti*" il cui assolvimento costituisce la finalità prioritaria dell'assumendo provvedimento, il curriculum professionale e tutti gli elementi documentali e fattuali disponibili, agli atti dell'Ente, comprovanti il possesso dei requisiti, delle capacità professionali nonché delle attitudini di cui all'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001;

**Richiamata** la procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali, come disciplinata dall'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione e, in particolare, il comma 1 che così recita: "*la durata degli incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni*";

**Ritenuto necessario ed opportuno** definire la durata del presente incarico dal 1° agosto 2018 al 31 luglio 2021, fatti salvi i casi che determinano l'applicazione degli istituti della revoca, della sospensione o esclusione dal conferimento degli incarichi e del recesso dal rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e previsioni contrattuali dei CC.NN.LL. del personale dirigente, nonché fatti salvi gli esiti della normativa in tema di riassetto istituzionale delle Province e conseguenti, eventuali e ulteriori mutamenti dell'assetto organizzativo dell'Ente che si renderanno necessari;

**Visti:**

- il D.Lgs. n° 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*";
- il D.L. 31.05.2010 n° 78 convertito in Legge n° 122/2010 e ss.mm. e ii.;
- la Legge 22.12.2011, n° 214 "*Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 6.12.2011, n° 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici*";
- la Legge n° 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";
- il D.L. 6 luglio 2012, n° 95 "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza di servizi ai cittadini*" convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n° 135;
- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "*Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni*", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*";
- la Legge 27 dicembre 2017, n° 205 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020*";
- lo Statuto dell'Ente;
- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale dell'area dirigenziale del Comparto "Funzioni Locali";
- i vigenti:
  - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020;
  - Regolamento provinciale di Organizzazione;
  - Regolamento provinciale di Contabilità;

**DISPONE**  
**per quanto indicato in premessa:**

**1. conferire**, per quanto meglio in premessa esposto, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento di

Organizzazione l'incarico di direzione dell'**Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"**, per l'esercizio delle funzioni risultanti dall'Organigramma funzionale, e le connesse responsabilità, al **dott. Francesco Cacciatore**, in ragione della valutata adeguata rispondenza ai criteri indicati nel Regolamento stesso;

2. **attribuire** all'incarico **decorrenza dal 1° agosto 2018 e scadenza al 31 luglio 2021**, fatti salvi i casi che determinano l'applicazione degli istituti della revoca, della sospensione o esclusione dal conferimento degli incarichi e del recesso dal rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e previsioni contrattuali dei CC.NN.LL. del personale dirigente del Comparto "Funzioni Locali", nonché fatti salvi gli esiti della normativa in tema di riassetto istituzionale delle Province e conseguenti, eventuali e ulteriori mutamenti dell'assetto organizzativo dell'Ente che si renderanno necessari;
3. **dare atto** che le attività e gli specifici obiettivi gestionali connessi all'incarico sono evidenziati e definiti con il Piano Esecutivo di Gestione;
4. **dare, altresì, atto** che il Responsabile della prevenzione della corruzione ha provveduto ad acquisire la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità prescritta dall'art. 21 del Piano di prevenzione della corruzione nonché del D.Lgs. n° 39/2013;
5. **richiamare** il dott. Francesco Cacciatore all'ottemperanza di quanto prescritto dall'art. 22 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020 (presentazione entro il 30 giugno di ogni anno della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulla insussistenza delle cause di incompatibilità elencate nel suddetto articolo);
6. **dare atto, inoltre**, che, per gli aspetti concernenti il trattamento economico, si rinvia al contratto individuale da stipularsi, nel rispetto della vigente disciplina, a cura del Dirigente dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti", precisando che il valore economico della retribuzione di posizione connessa all'incarico di cui trattasi è quello definito con il richiamato Decreto presidenziale n° 9/2018, pari ad € 33.000,00 lordi annui (comprensivo degli ultimi incrementi contrattuali), per tredici mensilità, mentre la retribuzione di risultato è annualmente stabilita in esito all'applicazione del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali;
7. **ricondere l'attuazione del presente provvedimento** al competente Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti", inclusa la comunicazione al Responsabile della trasparenza dell'Ente, per le conseguenti pubblicazioni ex D.Lgs. n° 33/2013;
8. **dare atto, infine**, che, conformemente a quanto così disposto, viene a cessare, ad ogni conseguente effetto, il conferimento del precedente incarico dirigenziale conferito al dott. Cacciatore con Decreto Presidenziale 29/02/2016 n° 13.

**Sottoscritta dal Presidente  
ROLLERI FRANCESCO  
con firma digitale**



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**  
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 14 del 26/07/2018

**Servizio Direzione Generale**

**Oggetto:** CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI. INCARICO DI DIREZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI"..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 21 comma 2° dello Statuto vigente.

Piacenza li, 26/07/2018

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio  
*Il funzionario delegato*  
(MALCHIODI MARIA ELENA)  
con firma digitale



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**  
Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 14 del 26/07/2018

**Servizio Direzione Generale**

**Oggetto:** CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI. INCARICO DI DIREZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI"..

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 26/07/2018 al 10/08/2018

Piacenza li, 13/08/2018

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio  
*Il funzionario delegato*  
(MALCHIODI MARIA ELENA)  
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

## Direzione Generale

\*\*\*\*\*

### DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta n. DIRGEN 236/2016

Decreto n. 13 del 29/02/2016

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI.  
INCARICO DI DIREZIONE DEL SERVIZIO "BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI".**

#### IL PRESIDENTE

**Visto** il proprio Provvedimento 11/02/2016 n° 10 ad oggetto: *“Nuova Articolazione strutturale (organigramma) dell'Ente. Approvazione”*;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale 24/02/2016 n° 161, con la quale il Direttore generale ha approvato il nuovo *“Organigramma funzionale (funzionigramma)”* dell'Ente;

**Richiamato** il proprio Decreto 25/02/2016 n° 8 ad oggetto *“Articolazione strutturale. Modifiche approvate con Provvedimento del Presidente 11/02/2016 n° 10. Valutazione nuove posizioni dirigenziali. Retribuzione di posizione.”*;

**Rilevato** che sussistono, così, le condizioni per dare attuazione alla nuova struttura organizzativa, definita con i sopra richiamati atti, attraverso il conferimento degli incarichi dirigenziali;

**Richiamata** la procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali, come disciplinata dall'art. 28 del Regolamento di Organizzazione;

**Considerati, analizzati e valutati**, in relazione al quadro delle funzioni ricondotte al Servizio *“Bilancio, Patrimonio e Acquisti”* il cui assolvimento costituisce la finalità prioritaria dell'assumendo provvedimento, tutti gli elementi documentali e fattuali disponibili, comprovanti il possesso dei requisiti, delle attitudini nonché delle capacità professionali di cui all'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001;

**Ritenuto opportuno** definire la durata del presente incarico dal 1° marzo 2016 al 1° marzo 2019, fatti salvi i casi che determinano l'applicazione degli istituti della revoca, della sospensione o esclusione dal conferimento degli incarichi e del recesso dal rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e previsioni contrattuali dei CC.NN.LL. del personale dirigente, nonché fatti salvi gli esiti della normativa in tema di riassetto istituzionale delle Province e conseguenti, eventuali e ulteriori mutamenti dell'assetto organizzativo dell'Ente che si renderanno necessari;

**Visti:**

- il D.Lgs. n° 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"* e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 *"Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"*;
- il D.L. 31.05.2010 n° 78 convertito in Legge n° 122/2010 e ss.mm. e ii.;
- la Legge 22.12.2011, n° 214 *"Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 6.12.2011, n° 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici"*;
- la Legge n° 190/2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"*;
- il D.L. 6 luglio 2012, n° 95 *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza di servizi ai cittadini"* convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n° 135;
- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"*;
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 *"Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni"*, così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 *"Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni"*;
- la Legge 28.12.2015, n° 208 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016)"*;
- lo Statuto dell'Ente;
- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale dell'area dirigenziale del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- i vigenti:
  - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018;
  - Regolamento provinciale di Organizzazione;
  - Regolamento provinciale di Contabilità;

**DISPONE**

**per quanto indicato in premessa:**

1. **conferire**, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento di Organizzazione l'incarico di direzione del Servizio **"Bilancio, Patrimonio e Acquisti"**, per l'esercizio delle funzioni risultanti dall'Organigramma funzionale, e le connesse responsabilità, al **dott. Francesco Cacciatore**, in ragione della valutata adeguata rispondenza ai criteri indicati nel Regolamento stesso;
2. che il conferimento così effettuato, **abbia decorrenza dal 1° marzo 2016 e scadenza il 1° marzo 2019**, fatti salvi i casi che determinano l'applicazione degli istituti della revoca, della sospensione o esclusione dal conferimento degli incarichi e del recesso dal rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e previsioni contrattuali dei CC.NN.LL. del personale dirigente, nonché fatti

salvi gli esiti della normativa in tema di riassetto istituzionale delle Province e conseguenti, eventuali e ulteriori mutamenti dell'assetto organizzativo dell'Ente che si renderanno necessari;

3. **dare atto** che le attività e gli specifici obiettivi gestionali connessi all'incarico sono evidenziati e definiti con il Piano Esecutivo di Gestione;
4. **dare, altresì, atto** che la Responsabile della prevenzione della corruzione ha provveduto ad acquisire la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità prescritta dall'art. 19 del Piano di prevenzione della corruzione nonché del D.Lgs. n° 39/2013;
5. **richiamare** il dott. Francesco Cacciatore all'ottemperanza di quanto prescritto dall'art. 20 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018 (presentazione entro il 30 giugno di ogni anno della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulla insussistenza delle cause di incompatibilità elencate nel suddetto articolo);
6. **dare atto, inoltre**, che, per gli aspetti concernenti il trattamento economico, si rinvia al contratto individuale da stipularsi, nel rispetto della vigente disciplina, a cura della Dirigente del Servizio "*Personale e Affari Generali*", precisando che il valore economico della retribuzione di posizione connessa all'incarico di cui trattasi è quello definito con il richiamato Decreto presidenziale n° 8/2016, pari ad € 33.000,00 lordi annui (comprensivo degli ultimi incrementi contrattuali), per tredici mensilità, mentre la retribuzione di risultato è annualmente stabilita in esito all'applicazione del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali;
7. **ricondere l'attuazione del presente provvedimento** al competente Servizio "*Personale e Affari Generali*", inclusa la comunicazione alla Responsabile della trasparenza dell'Ente, per le conseguenti pubblicazioni ex D.Lgs. n° 33/2013;
8. **dare atto, infine**, che, conformemente a quanto così disposto, viene a cessare, ad ogni conseguente effetto, il conferimento del precedente incarico dirigenziale conferito al dott. Cacciatore con Decreto presidenziale 31/08/2015 n° 19.

**Sottoscritta dal Presidente  
(dott. Francesco Rolleri)  
con firma digitale**



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**

Relazione di Pubblicazione

Decreto Presidenziale N. 13 del 29/02/2016

**Servizio Direzione Generale**

**Oggetto:** CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI.  
INCARICO DI DIREZIONE DEL SERVIZIO "BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI".

Il su esteso decreto presidenziale viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 21 comma 2° dello Statuto vigente.

Piacenza li, 01/03/2016

Sottoscritta  
*per il Dirigente del Servizio*  
(ROSSI MARIA)  
con firma digitale



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**

Attestazione di Pubblicazione

Decreto Presidenziale N. 13 del 29/02/2016

**Servizio Direzione Generale**

**Oggetto:** CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI.  
INCARICO DI DIREZIONE DEL SERVIZIO "BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI".

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 01/03/2016 al 16/03/2016

Piacenza li, 17/03/2016

Sottoscritta  
*per il Dirigente del Servizio*  
(MALCHIODI MARIA ELENA)  
con firma digitale