



PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta n. ATTAFFGEN 1121/2021

Decreto n. 16 del 30/07/2021

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI. INCARICO DI DIREZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI" DAL 1° AGOSTO 2021.

IL PRESIDENTE

Richiamati:

- il Provvedimento del Presidente pro tempore n. 31 del 19/04/2018 ad oggetto: *"Piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n° 56 (art. 1 comma 844 della legge n° 205/2017) e nuova dotazione organica. Approvazione."*;
- la Determinazione Dirigenziale n. 544 del 19/06/2018, con la quale il Direttore generale ha approvato l'Organigramma funzionale (funzionigramma) dell'Ente, da ultimo modificato con DD n. 551 del 31/05/2019;
- il Decreto del Presidente pro tempore n. 9 del 06/07/2018 ad oggetto *"Articolazione strutturale (organigramma) approvata con Provvedimento del Presidente 19/04/2018 n° 31. Valutazione e pesatura delle posizioni dirigenziali. Retribuzione di posizione."*;

Richiamato, inoltre, il decreto Presidenziale n. 14 del 28/07/2021 ad oggetto "Incarichi

dirigenziali. Proroga.", con il quale il sottoscritto ha prorogato tutti gli incarichi dirigenziali previsto nell'attuale assetto organizzativo, in scadenza il 31/07/2021 fino al prossimo 31/12/2021, nelle more di un eventuale processo di revisione dell'attuale assetto organizzativo;

Considerato che alla data del 31/07/2021 viene a cessare dal servizio per quiescenza l'attuale dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" e che pertanto, ai fini di garantire la continuità dei servizi e l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente sono state esperite le procedure per fronteggiare la relativa sostituzione;

Dato, inoltre, atto che:

- con proprio Decreto n. 15 del 29/07/2021, a conclusione dell'interpello interno per la formazione di un elenco di candidati per il conferimento dell'incarico dirigenziale, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, di direzione dell'Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio, Acquisti è stata individuata la dott.ssa Angela Toscani quale candidata idonea a ricoprire il ruolo di dirigente dell'Ufficio di Staff in parola, in quanto in possesso dei requisiti aderenti alla professionalità ricercata ed all'incarico dirigenziale da ricoprire, ai sensi di quanto previsto dall'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001;
- con Determinazione del Dirigente dell'Ufficio di Staff "*Personale, Affari generali, Contratti*" n. 971 del 30/07/2021 dott.ssa Angela Toscani è stata assunta, quale dirigente, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n° 267/2000, con contratto a tempo determinato e pieno, con decorrenza 01/08/2021 e per un periodo di 3 anni e collocata, contestualmente, in aspettativa dalla stessa data di decorrenza e per l'intera durata dell'incarico dirigenziale, quale titolare di un posto di Categoria giuridica D3, ai sensi di quanto previsto dal comma 5 del già citato art. 110, cessando, contestualmente, anche la titolarità della P.O. Gestione delle attività finanziarie;

Richiamata la procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali, come disciplinata dall'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione e, in particolare, il comma 1 che così recita: "*la durata degli incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni*";

Ritenuto necessario ed opportuno definire la durata del presente incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, dal 1° agosto 2021 al 31 luglio 2024;

Precisato che in coerenza con quanto disposto con il richiamato DP n. 14 del 28/07/2021, le competenze e le responsabilità connesse al presente incarico inerenti l'Ufficio di Staff Bilancio Patrimonio Acquisti, sono affidate nel contesto della proroga ivi disposta e, pertanto, fino al 31/12/2021;

Dato atto, altresì, che il presente incarico dirigenziale è conferito facendo salvi i casi che determinano l'applicazione degli istituti della revoca, della sospensione o esclusione dal conferimento degli incarichi e del recesso dal rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e previsioni contrattuali dei CC.NN.LL. del personale dirigente;

Visti:

- il D.Lgs. n° 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*";
- il D.L. 31.05.2010 n° 78 convertito in Legge n° 122/2010 e ss.mm. e ii.;
- la Legge 22.12.2011, n° 214 "*Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 6.12.2011, n°*

- 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici";*
- la Legge n° 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";
 - il D.L. 6 luglio 2012, n° 95 "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza di servizi ai cittadini*" convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n° 135;
 - il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";
 - la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "*Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni*", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
 - la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*";
 - la Legge 30 dicembre 2020, n° 178 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e Bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*",
 - lo Statuto dell'Ente;
 - la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale dell'area dirigenziale del Comparto "Funzioni Locali";
 - i vigenti:
 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023;
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

DISPONE

per quanto indicato in premessa:

1. **conferire** ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione l'incarico di direzione dell'**Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"**, per l'esercizio delle funzioni risultanti dall'Organigramma funzionale e le connesse responsabilità, alla **dott.ssa Angela Toscani**;
2. **attribuire** all'incarico **decorrenza dal 1° agosto 2021 e scadenza al 31 luglio 2024**, precisando che, in coerenza con quanto disposto con il richiamato DP n. 14 del 28/07/2021, le correlate competenze e responsabilità inerenti l'Ufficio di Staff Bilancio Patrimonio Acquisti risultano necessariamente connesse al contesto della proroga degli incarichi dirigenziali dell'attuale assetto organizzativo ivi prevista e, pertanto, fino al 31/12/2021;
3. **dare atto che** il presente incarico dirigenziale è conferito fatti salvi i casi che determinano l'applicazione degli istituti della revoca, della sospensione o esclusione dal conferimento degli incarichi e del recesso dal rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e previsioni contrattuali dei CC.NN.LL. del personale dirigente;
4. **dare atto** che le attività e gli specifici obiettivi gestionali connessi all'incarico sono evidenziati e definiti con il Piano Esecutivo di Gestione e dagli strumenti programmatori dell'Ente;
5. **dare, altresì, atto** che il Responsabile della prevenzione della corruzione ha provveduto ad acquisire la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità prescritta dall'art. 23 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 nonché del D.Lgs. n° 39/2013;

6. richiamare la dott.ssa Angela Toscani all'ottemperanza di quanto prescritto dall'art. 24 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2021-2023 (presentazione entro il 30 giugno di ogni anno della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulla insussistenza delle cause di incompatibilità elencate nel suddetto articolo);

7. dare atto, inoltre, che, per gli aspetti concernenti il trattamento economico, si rinvia al contratto individuale da stipularsi, nel rispetto della vigente disciplina, a cura del Dirigente dell'Ufficio di Staff "*Personale, Affari generali, Contratti*", precisando che il valore economico della retribuzione di posizione connessa all'incarico di cui trattasi è quello definito con il richiamato Decreto presidenziale n. 9/2018, pari ad € 33.409,50 lordi annui (comprensivo degli ultimi incrementi contrattuali), per tredici mensilità, mentre la retribuzione di risultato è annualmente stabilita in esito all'applicazione del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali;

8. notificare il presente alla dipendente interessata;

9. ricondurre l'attuazione del presente provvedimento al competente Ufficio di Staff "*Personale, Affari generali, Contratti*", inclusa la comunicazione al Responsabile della trasparenza dell'Ente, per le conseguenti pubblicazioni ex D.Lgs. n° 33/2013;

**Sottoscritta dal Presidente
BARBIERI PATRIZIA
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 16 del 30/07/2021

Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI. INCARICO DI DIREZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI" DAL 1° AGOSTO 2021.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 30/07/2021

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale