



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Direzione Generale

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1104/2021

Determ. n. 963 del 29/07/2021

Oggetto: STATO DI ATTUAZIONE DEL PEG PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 AL 30 GIUGNO 2021. PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE..

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- L'art. 169 del Dlgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", così come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, prevede e disciplina la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione stabilendo che "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";
- Il vigente Statuto dell'Ente, approvato dopo l'entrata in vigore della L. 56/2014 (con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 4.2.2015), all'art. 43. c. 4 prevede che "Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, il Presidente approva il Piano Esecutivo di Gestione, con il quale determina gli obiettivi di gestione ed il livello qualitativo e quantitativo dei servizi ai cittadini, ed assegna ai responsabili dei servizi la dotazione finanziaria, strumentale e umana per lo

svolgimento dell'attività ordinaria, per l'attuazione degli interventi programmati e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati”;

- L'art. 37 del Regolamento di organizzazione stabilisce che il Piano della performance venga predisposto dal Direttore generale ed unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, sottoposto all'approvazione del Presidente, in coerenza con quanto previsto dal comma 3 bis dell'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Con provvedimento del Presidente n° 132 del 31/12/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, nell'ambito del quale è ricompreso il Piano della Performance 2021 costituito dagli obiettivi assegnati, dagli indicatori e dalle fasi attuative;
- Con lo stesso provvedimento è stato stabilito che la Direzione generale provveda a trasmettere al Presidente rendicontazioni periodiche in merito allo stato di attuazione del PEG – Piano della Performance;
- Che l'art. 38 del vigente regolamento di organizzazione pone in capo al Direttore generale la predisposizione annuale della “Relazione sulla Performance”, da approvarsi da parte del Presidente;
- Con successivi atti del Presidente n.14 del 04/02/2021, n. 52 del 12/05/2021, n. 68 del 29/06/2021, sono state apportate variazioni al PEG 2021-2023;

Considerato:

Che sono state acquisite da parte della Direzione Generale le rendicontazioni in merito allo stato di attuazione del PEG – Piano della performance 2021 al 30 Giugno 2021 prodotte dai competenti dirigenti;

Che sulla base della documentazione acquisita sono stati predisposti la Rendicontazione sullo stato di attuazione del PEG – Piano della performance al 30 Giugno 2021 e il correlato stato di attuazione delle Opere Pubbliche al 30 Giugno 2021, propedeutici alla Relazione sulla Performance che sarà predisposta a fine esercizio;

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento del lavoro degli Enti locali" e successive integrazioni e modifiche;
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- lo Statuto vigente;
- il vigente Regolamento di organizzazione;

DISPONE,

per quanto indicato in narrativa:

- Prendere atto delle rendicontazioni, in atti, prodotte dai dirigenti responsabili di servizio sullo stato di attuazione del PEG 2021-2023 al 30/06/2021;
- Approvare gli allegati "Stato di attuazione del PEG 2021-2023 AL 30/06/2021" (allegato A) e "Stato di attuazione Piano delle Opere Pubbliche al 30 giugno 2021" (allegatoB);
- Trasmettere gli stessi al Presidente dell'Ente.

xx

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**



Allegato A)

Provincia di Piacenza

Stato di attuazione del PEG 2021-2023 AL 30/06/2021

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	4	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/TRASV	- validazione matrice ambiti/figure professionali - coordinamento del gruppo di lavoro per la definizione dei profili di ambito - validazione in Comitato di Direzione - rilevazione gap delle competenze - programmazione attività per colmare gap		Termine di validazione della matrice	28/02/2021	Concluso - validazione matrice avvenuta entro il 28/2	(documento condiviso con con comitato di gestione e gruppo lavoro individuato tramite restituzione da parte dei responsabili di osservzioni e integrazioni al documento originario)		
						Termine attività del gruppo di lavoro	31/12/2021				
						Termine di validazione in comitato di direzione				31/03/2022	
						Termine rilevazione gap				30/06/2022	
						Termine realizzazione attività per colmare gap				30/10/2022	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	8	Approvare il DUP entro Luglio	SVILUPPO/TRASV	Coordinamento unità di progetto, predisposizione atto di approvazione		Termine approvazione atto	31/07/2021	in corso		31/07/2021	31/07/2021
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	193	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile	SVILUPPO/TRASV			N° report delle prestazioni rese in modalità agile	Almeno 1 al mese	Raccolti n. 1 report mensili			

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	204	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV	coordinamento unità di progetto		termine	30/06/2021	concluso con approvazione PP n. 68 del 29/06/2021			
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	242	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza	SVILUPPO/TRASV			termine	febbraio	attivato			
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	258	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali		rispetto termini	ternimi indicati dal Servizio Affari generali	In linea con i termini dettati dal Servizio referente		ternimi indicati dal Servizio Affari generali	ternimi indicati dal Servizio Affari generali
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	261	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	'- Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici		termine partecipazione piano classificazione	30/06/2021	richiesta rinvio al 31/10			
						definizione ruoli	31/12/2021				

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	3	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione	SVILUPPO	Approvazione piano		Termine di approvazione del Piano	15/02/2021	Concluso - Piano dei fabbisogni 2021-2023 approvato con P.P n. 7 del 25/01/2021 Aggiornamento Piano approvato con P.P n. 40 del 08/04/2021			
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	5	Attivare sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza che si reca fisicamente presso l'Ente, nei confronti dei servizi e delle attività dell'amministrazione	SVILUPPO	Individuazione del fornitore Implementazione del prodotto presso l'URPEL e inserimento nel sito dell'Ente del misuratore di gradimento		Termine individuazione del fornitore	entro 30/09/2021	in corso			
						Termine implementazione	entro il 31/12/2021				
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	6	Migliorare l'integrazione tra piano della performance e valutazione della prestazione individuale	SVILUPPO	Predisposizione nuova scheda di valutazione, adeguata alla modalità di lavoro agile		Predisposizione bozza scheda da condividere in comitato di direzione	31/10/2021	in corso	Approvata variazione di PEG (PP n. 68 del 29/06/2021) per inserimento di elenco processi definiti da indicatori di performance.		

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	188	Completamento del progetto smart working - bando regionale	SVILUPPO	- adozione POLA -rendicontazione delle attività e piano delle spese relative al 2020 E aggiornamento del cronoprogramma del progetto - cordinamento dell'approvazione regolamento del LA in regime ordinario - rendicontazione finale del progetto	520 678 1241	Termine presentazione documento di rendicontazione e cronoprogramma	31/01/2021	Concluso - invio cronoprogramma in data 27/01/2021 con lettera ns prot. 1989			
					520 678 1241	Termine approvazione atto di adozione del POLA	20/04/2021	Concluso - Pola approvato con PP n. 22 del 25/02/2021			
					520 678 1241	Termine adozione regolamento LA	31/03/2021	Concluso - Regolamento approvato con PP n. 34 del 01/04/2021			
					520 678 1241	Termine presentazione documento di rendicontazione finale	31/05/2021	Concluso - Rendicontazione finale inviata con prot. N. 12863 e 12869 del 20/05/2021			
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	10	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA/TRASV	Sovrintendere alla predisposizione dei documenti di programmazione strategica e gestionale: DUP, Bilancio, Programma OPP, Programma acquisti beni e servizi, Programma fabbisogno personale Monitoraggio e rendicontazione del PEG/Piano delle Performance e degli obiettivi strategici definiti dal DUP		termine proposte	rispetto dei tempi fissati dalla normativa	termini rispettati			
						n. report	3	1			



Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	259	Partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa Relazione annuale	ORDINARIA/TRASV			rispetto dei termini	ternimi indicati dal Servizio Affari generali	Concluso - Approvato con P.P n. 32 del 31/03/2021 il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023.		ternimi indicati dal Servizio Affari generali	ternimi indicati dal Servizio Affari generali
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	1	Realizzare un'analisi organizzativa, propedeutica all'aggiornamento del piano del Fabbisogno di personale, che individui possibili ottimizzazioni	ORDINARIA			TERMINE	31/10/2021	in corso		31/10/2022	31/10/2023

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	12	Attivazione PAGOPA	SVILUPPO/TRASV	'- Riorganizzazione delle gestione degli incassi secondo secondo le modalità previste da PAGOPA - con gli uffici dell'Ente verranno analizzate ed adeguate le modalità organizzative e di gestione informatica degli incassi, per adeguarle allo standard PagoPA.		Attivazione del servizio	Entro 28 Febbraio	dal 28 febbraio l'utenza può effettuare pagamenti nei confronti della Provincia tramite Pagopa			
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	138	Approvare il DUP entro Luglio	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	31 luglio	in corso		31 luglio	31 luglio
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	177	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	rispetto del termine		termini indicati dal Servizio Affari generali	termini indicati dal Servizio Affari generali
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	195	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	SVILUPPO/TRASV			num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	rispettato			

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	230	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/06/2021	concluso con approvazione PP n. 68 del 29/06/2021			
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	236	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito		definizione profili di ambito	31/12/2021	in corso			
						validazione in comitato di direzione				31/03/2022	
						rilevazione gap competenze				30/06/2022	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	260	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	' - Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici		termine partecipazione piano classificazione	30/06/2021	richiesta rinvio al 31/10			
						definizione ruoli	31/12/2021				

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	11	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. -Gestione, recupero e rendicontazione.	SVILUPPO	Ricognizione degli introiti annl 2018 e precedenti e loro destinazione	E 1920	Relazione al Ministero	Entro i termini di legge	TRASMESSE RELAZIONI RIFERITE AGLI ANNI 2012 2013 2014 2015.	LE CERTIFICAZIONI DEGLI ANNI DAL 2016 AL 2018 HANNO SCADENZE OLTRE IL 30/6		
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	14	Incrementare la copertura dei costi di funzionamento della SUA mediante i contributi dei Comuni	SVILUPPO	Individuazione delle modifiche da apportare alla Convenzione e/o al Regolamento degli incentivi Predisposizione delle modifiche necessarie	E 1725	Termine	31/12/2021				
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	205	Rendicontazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dall'articolo 106 del DI 34/2020	SVILUPPO			Predisposizione certificazione	entro i termini di legge	31/05/2021			
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	206	Gara Affidamento del servizio di raccolta, trasporto e avvio allo smaltimeto delle carcasse di animali selvatici sul suolo pubblico	SVILUPPO			Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica	termini rispettati	DD di affidamento n.374 del 8/4/21		
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	248	Gara accordo quadro manutenzione edilizia	SVILUPPO			Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica	termini rispettati	gara in corso		
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	249	Gara Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	SVILUPPO			Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica	documentazione non ancora pervenuta			
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	250	Gara Affidamento del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari	SVILUPPO			Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica	documentazione non ancora pervenuta			

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	271	Implementazione sistema di allineamento scritture inventariali con scritture patrimoniali	SVILUPPO	riconciliazione tra lo stato di attuazione delle OO.PP. e le immobilizzazioni in corso dello Stato Patrimoniale riconciliazione tra gli stati finali/collaudi dei lavori e le scritture inventariali di Stato Patrimoniale		riconciliazione tra lo stato di attuazione delle OO.PP. e le immobilizzazioni in corso dello Stato Patrimoniale	30/09/2021	riconciliato 2020			
						riconciliazione tra gli stati finali/collaudi dei lavori e le scritture inventariali di Stato Patrimoniale	31/12/2021	50%			
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	155	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA/TRASV	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione		n. minimo di verifiche	3	1			
						giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0			
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	162	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	ORDINARIA/TRASV			rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	Concluso - Approvato con P.P n. 32 del 31/03/2021 il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023.		termini indicati dal Servizio Affari generali	termini indicati dal Servizio Affari generali

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	169	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA/TRASV	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		tempo medio di attesa per il finanziamento di un atto	10gg	9			
						tempo medio di attesa fra liquidazione e mandato	15gg	14			
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	18	Garantire la gestione di procedure di gara e attività di consulenza per i comuni non capoluogo aderenti alla SUA	ORDINARIA	'- Predisposizione bandi di gara - Nomina commissioni di gara - Aggiudicazione provvisoria e definitiva non efficace - applicazione sistema dei controlli su ditte aggiudicatarie		n. procedure gara attivate	55				
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	20	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Monitoraggio costante del rispetto degli equilibri di bilancio Gestione ordinaria servizi finanziari - gestione delle fasi di entrata - gestione delle fasi di spesa		risultato atteso	= 0	0			
						n. accertamenti	600	301			
						n. impegni	1000	399			
						n. report contabili	3	0			

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	21	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Gestione del Piano delle Alienazioni approvato Monitoraggio delle locazioni attive e passive dell'Ente Gestione delle utenze	E 2004	Avvio procedure di alienazione	31/07/2021	in corso			
					E 2004	Utenze elettriche	80				
					E 2004	Utenze gas	14				
					E 2004	Utenze idriche	45				
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	22	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Aggiornamento del piano di razionalizzazione delle partecipate Gestione dei flussi finanziari con le società partecipate al fine di predisporre il bilancio consolidato		Data di approvazione provvedimento	31/12/2021				
						Data di approvazione provvedimento	30/11/2021				
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	24	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Gestione ordinaria servizi di Economato: - Gestione contratti assicurativi dell'Ente - Gestione utenze telefoniche, buoni pasto, buoni benzina e relativo monitoraggio - Procedimenti di acquisizioni beni e servizi - Gestione inventario beni mobili		sinistri gestiti	90				
						n. liquidazioni	300				

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	24	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Gestione ordinaria servizi di Economato: - Gestione contratti assicurativi dell'Ente - Gestione utenze telefoniche, buoni pasto, buoni benzina e relativo monitoraggio - Procedimenti di acquisizioni beni e servizi - Gestione inventario beni mobili		n. procedimenti	60				
						n. beni inventariati	50				

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	37	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	Predisposizione aggiornamento strumenti per la classificazione, fascicolazione, conservazione, stesura manuale di gestione dei flussi documentali Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici di competenza del Servizio		definizione piano classificazione	30/06/2021	richiesta rinvio al 31/10	L'elaborazione dettagliata del piano di classificazione ha richiesto tempi aggiuntivi anche in considerazione del coinvolgimento allargato di tutti i servizi e della perdurante situazione di emergenza sanitaria.		
						piano di fascicolazione	30/09/2021	richiesta rinvio al 31/12			
						avvio fascicolo elettronico	31/09/2021	richiesta rinvio al 31/12			
						piano di conservazione	31/10/2021	richiesta rinvio al 31/12			
						manuale di gestione	31/12/2021				
						definizione ruoli utente	31/12/2021				
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	175	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV	Dopo lo svolgimento di attività di formazione relativa al PNA 2019 ed in particolare all'allegato 1, implementazione della mappatura dei processi di competenza ed attuazione stima del livello del rischio, quale sperimentazione da estendere gradualmente a tutti i processi dell'Ente: - Attivazione gruppo referenti dei Servizi coinvolti - Rivedere analisi del rischio dei processi già mappati - Implementazione mappatura e sua integrazione nel PTPCT		attivazione gruppo	31/01/2021	rispetto del termine	Nel termine previsto costituzione della rete di referenti per ciascun Servizio che ha operato, al fine di effettuare la nuova analisi del rischio sotto il coordinamento dell'Ufficio a supporto del RPCT		

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	175	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV	Dopo lo svolgimento di attività di formazione relativa al PNA 2019 ed in particolare all'allegato 1, implementazione della mappatura dei processi di competenza ed attuazione stima del livello del rischio, quale sperimentazione da estendere gradualmente a tutti i processi dell'Ente: - Attivazione gruppo referenti dei Servizi coinvolti - Rivedere analisi del rischio dei processi già mappati - Implementazione mappatura e sua integrazione nel PTPCT		analisi rischio dei processi già mappati	20/03/2021	rispetto del termine	A seguito della mappatura dei processi dell'Ente, effettuazione della nuova analisi del rischio dei processi mappati, al fine di dare attuazione del PNA 2019-2021, nella predisposizione del P.T.P.C.T. 2021-2023		
						implementazione mappatura dei processi dell'Ente a rischio di corruzione e stima del rischio	31/12/2021			31/12/2022	31/12/2023
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	196	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	SVILUPPO/TRASV			num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	Raccolti n. 1 report mensili			
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	231	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/06/2021	concluso con approvazione PP n. 68 del 29/06/2021			

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	237	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito		definizione profili di ambito	31/12/2021	in corso			
						validazione in comitato di direzione				31/03/2022	
						rilevazione gap competenze				30/06/2022	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	243	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza	SVILUPPO/TRASV			termine	febbraio	attivato			
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	25	Gestione processo di digitalizzazione del fascicolo personale di ogni dipendente	SVILUPPO	Obiettivo pluriennale (iniziata nel 2018:20%; 2019:30% dell'attività) – 2020: 20%; 2021: 30% dell'attività		percentuale di carriere lavorative digitalizzate	30% dei fascicoli	in corso			

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	26	Sistemazione degli archivi di deposito e, in particolare, archiviazione della documentazione relativa, principalmente, alle competenze non più in capo alla Provincia e pratiche arretrate relative alle funzioni provinciali proprie	SVILUPPO	Obiettivo pluriennale subordinato a: - autorizzazione della Soprintendenza - messa in disponibilità sia degli idonei locali sia del servizio di facchinaggio. Negli anni 2018/2019/2020 è stato realizzato il 35% della documentazione acquisita fino al 31/12/2019. Negli gli anni successivi, previa acquisizione di un idoneo supporto archivistico, si intende realizzare una nuova ricognizione dei materiali da archiviare e riordinare; riquantificare l'obiettivo pluriennale; riavviare l'attività di riordino.		% infaldonatura e archiviazione documenti	5%	0%	è stata data la precedenza al processo di rifacimento del Piano di classificazione propedeutico alla implementazione del fascicolo elettronico	15%	80%
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	27	Attuazione piano assunzioni	SVILUPPO	Il Piano di Fabbisogno 2021-2023 è stato adottato con P.P. 120 dell' 11/12/2020. Se ne prevede l'approvazione definitiva entro il 15/02/21.		assunzioni numero dipendenti consentiti dal Piano dei Fabbisogni	100%	in corso	conclude tutte le procedure del Piano 2020 e avviate quasi tutte quelle del Piano 2021 (2 sono da avviare)	100%	100%
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	29	Attivare accordi con i Comuni del territorio per l'utilizo delle graduatorie relative alle procedure concorsuali avviate dall'Ente	SVILUPPO			stipulazione convenzione e supporto agli Enti nello scorrimento delle graduatorie	entro 30 gg dalla messa a disposizione della graduatoria da parte della direzione	attuato		entro 30 gg dalla messa a disposizione della graduatoria da parte della direzione	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	30	Nuova gestione giuridica del personale	SVILUPPO	Implementazione, nel nuovo applicativo gestionale del personale, della sezione relativa alle informazioni giuridiche del rapporto di lavoro		Trasferimento dati	31/05/2021	si richiede lo spostamento del termine al 31/10	l'analisi dei dati da parte della nuova ditta ha richiesto tempi più lunghi		

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	30	Nuova gestione giuridica del personale	SVILUPPO	Implementazione, nel nuovo applicativo gestionale del personale, della sezione relativa alle informazioni giuridiche del rapporto di lavoro		Implementazione fascicoo del dipendente	30/09/2021	si richiede lo spostamento del termine al 31/12	l'analisi dei dati da parte della nuova ditta ha richiesto tempi più lunghi		
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	32	Attivazione di iniziative di formazione estese ai Comuni del territorio	SVILUPPO			Numero iniziative	3	0		3	3
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	34	Sistemazione fascicoli e posizioni previdenziali degli ex dipendenti trasferiti c/o altri Enti (obiettivo pluriennale: 2019 – sistemazione posizioni attraverso Passweb; 2020 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 20% 2021 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 40% 2022 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 40%	SVILUPPO	Sistemazione dei fascicoli dei dipendenti cessati a seguito del trasferimento delle funzioni e trasmissione dei documenti agli enti		% fascicoli trasmessi agli Enti	40%	in corso		40%	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	35	Elaborazione vademecum relativo all'imposta di bollo sui contratti	SVILUPPO	'-Elaborazione bozza vademecum - confronto e condivisione con Dirigenti - trasmissione vademecum alla direzione generale		Elaborazione bozza	giugno	in corso	elaborata bozza vademecum (sottoposta in data 28.05.21 al Dirigente)		
						confronto con dirigenti	settembre				
						Trasmissione vademecum DG	ottobre				

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	36	Implementazione dell'attuazione del Regolamento UE n. 679/2016 in coordinamento con gli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza,con particolare riferimento al registro delle attività di trattamento	SVILUPPO	Ricognizione stato di attuazione adempimenti GDPR e pianificazione delle attività da implementare, previo confronto con il DPO. Implementazione della normativa in materia di privacy (Regolamento UE n. 679/2016), con particolare riferimento all'implementazione/aggiornamento del registro delle attività di trattamento, in modo che ci sia una corrispondenza/connessione con il catalogo dei procedimenti amministrativi, elenco dei processi mappati per smart-working e mappatura dei processi all'interno del P.T.P.C.T.		Ricognizione stato attuazione e pianificazione attività da implementare	28/02/2021	termini rispettati	implementato gruppo di lavoro; affidato nuovo DPO in data 25/5/21		
						Implementazione/aggiornamento del registro delle attività del trattamento implementazione/aggiornamento del registro delle attività di trattamento	31/10/2021	in corso		30/09/2022	30/09/2023
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	182	Azioni dirette a garantire il funzionamento del Consiglio Provinciale anche in modalità telematica	SVILUPPO	Svolgimento delle sedute di Consiglio Provinciale in modalità telematica ed intera gestione delle sedute a partire dalla convocazione con modalità telematica, previa regolamentazione: sempre durante il periodo di emergenza sanitaria; cessato il periodo di emergenza sanitaria, in base alle necessità ed alle richieste.		sedute svolte con modalità telematica	100%	100%	n. 4 sedute del Consiglio Provinciale svolte in modalità telematica	100%	100%

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	207	Attuazione del percorso condiviso per l'adozione del nuovo codice di comportamento	SVILUPPO			condivisione con i soggetti coinvolti	30/04	termini rispettati	condivisa la bozza con i dirigenti		
						adozione nuovo codice di comportamento	30/09	chiesto rinvio al 31/10	per assicurare la più ampia partecipazione al percorso da parte degli stakeholders		
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	251	Piano Triennale della formazione dei dipendenti 2022-2024	SVILUPPO	'- aggiornamento bozza già predisposta - confronto interno sul contenuto del Piano -confronto con delegazione trattante di parte sindacale -predisposizione atto di approvazione del Piano		confronto interno	ottobre				
						confronto con sindacati	novembre				
						atto di approvazione	dicembre				

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	252	Attuazione dello smart working in regime ordinario	SVILUPPO	' - Supporto alla direzione generale nelle attività conclusive del progetto - Definizione atto di approvazione del regolamento del lavoro agile in regime ordinario, previa informativa ai Sindacati - Adempimenti attuativi del POLA - Piano organizzativo lavoro agile		approvazione regolamento lavoro agile	31/03/2021	Concluso - Regolamento approvato con PP n. 34 del 01/04/2021			
						azioni previste dal POLA	tempi indicati dal POLA	in corso			
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	156	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA/TRASV	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione		n. minimo di verifiche	3	1			
						giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0			
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	170	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA/TRASV	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% entrate accertate	almeno 90%	17%		almeno 90%	almeno 90%

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	170	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA/TRASV	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	85%		almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)
						% verifiche	100%	100%		100%	100%
						tempi di liquidazione	<15	<15		<15	<15
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	38	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Supporto e partecipazione alla Delegazione Trattante di parte datoriale e rapporti con quella di parte sindacale. Elaborazione atti		Partecipazione sedute ed elaborazione atti nel rispetto dei termini procedurali	rispetto dei termini procedurali	termini rispettati		rispetto dei termini procedurali	rispetto dei termini procedurali

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	39	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	'- Garantire partecipazione, assistenza e supporto al funzionamento delle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci - Predisposizione e tenuta atti e deliberazioni degli Organi Provinciali.Tenuta e pubblicazione degli atti dirigenziali - Svolgimento attività di consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi (pareri ed assistenza giuridico-amministrativa) - Attività di studio a supporto dell'Ufficio procedimenti disciplinari	1090S 1703E	sedute del Consiglio e Assemblea dei Sindaci	100%	100%	N. 5 sedute del Consiglio Provinciale	100%	100%
					1090S 1703E	rispetto dei termini	termini di legge	termini rispettati		termini di legge	termini di legge
					1090S 1703E	rispetto termini richiesta attività di consulenza	entro 15 gg dalla richiesta	termini rispettati		entro 15 gg dalla richiesta	entro 15 gg dalla richiesta
					1090S 1703E	supporto giuridico	nei tempi richiesti dal procedimento	termini rispettati		nei tempi richiesti dal procedimento	nei tempi richiesti dal procedimento
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	40	Supporto alle azioni di controllo attuate dall'Ufficio di staff Bilancio, patrimonio, acquisti	ORDINARIA	- monitoraggio degli adempimenti degli obblighi in materia di trasparenza da parte degli enti partecipati - supporto giuridico sull'applicazione della normativa		rispetto tempi	rispetto termini di legge	termini rispettati		rispetto termini di legge	rispetto termini di legge

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	41	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	'- Assicurare assistenza e supporto al funzionamento del CUG - Elaborazione e attuazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023 - Assicurare assistenza e supporto al funzionamento della segreteria della Consigliera di Fiducia. Elaborazione e attuazione atti relativi al Codice Etico e alla Consigliera di Fiducia		preparazione atti e conseguenti comunicazioni	100%	100% delle richieste		100%	100%
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	42	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Adozione, attuazione e rendicontazione convenzioni con la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro e la Destinazione Turistica Emilia concernenti gestione personale e funzionamento		Evasione pratiche	100%	100% delle richieste	rinnovata convenzione con DTE	100%	100%

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	43	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	'- Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti, anche in coordinamento con le misure previste dal P.T.P.C.T. - Elaborazione e pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza-RPCT e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza-P.T.P.C.T. - Coordinamento, supporto e monitoraggio dell'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente e pubblicazioni per quanto di competenza - Implementazione e pubblicazione dei due registri degli accessi: documentale (ai sensi degli artt. 22 e ss., legge n. 241/1990) e civico (semplice e generalizzato)		predisposizione ed attuazione del Piano annuale di controllo	100%	100%	Piano annuale di controllo - anno 2021 approvato con d.d. 454 del 26/04/2021	100%	100%
						atti sottoposti a controllo	almeno 10%	20%	Effettuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa di: - III° e IV° trimestre 2020: n. 27 DD di affidamento diretto (su un totale di 138 atti); n. 2 atti per l'affidamento mediante procedura ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (su un toale di 12 atti); n. 2 lettere commerciali (su un totale di 6 registrate nel periodo di riferimento); - I° trimestre 2021: n. 6 DD di affidamento diretto (su un totale di 27 atti); n. 2 atti per l'affidamento mediante procedura ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (su un totale di 2); n. 5 lettere commerciali (su un totale di n. 5 lettere commerciali registrate nel periodo di riferimento)	almeno 10%	almeno 10%

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	43	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	'- Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti, anche in coordinamento con le misure previste dal P.T.P.C.T. - Elaborazione e pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza-RPCT e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza-P.T.P.C.T. - Coordinamento, supporto e monitoraggio dell'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente e pubblicazioni per quanto di competenza - Implementazione e pubblicazione dei due registri degli accessi: documentale (ai sensi degli artt. 22 e ss., legge n. 241/1990) e civico (semplice e generalizzato)		periodicità	almeno trimestrale	trimestrale		almeno trimestrale	almeno trimestrale
						relazione annuale P.T.P.C.T.	rispetto dei termini di legge	termini rispettati	A seguito del monitoraggio è stata predisposta la relazione annuale del R.P.C.T. nel rispetto dei termini fissati da Anac in considerazione dell'emergenza sanitaria e pubblicazione della stessa sempre nel rispetto dei termini	rispetto dei termini di legge	rispetto dei termini di legge
						piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	rispetto termine	termine rispettato	Elaborazione, approvazione, pubblicazione e comunicazioni successive nel rispetto del termine fissato da Anac in considerazione dell'emergenza sanitaria	rispetto termine	rispetto termine
						monitoraggio periodico	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale
						aggiornamento semestrale e pubblicazione in Amministrazione trasparente	n. 2 registri aggiornati con indicazione esito delle procedure di accesso	n. 2 registri aggiornati con indicazione esito delle procedure di accesso	aggiornamento dei registri e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente"	n. 2 registri aggiornati con indicazione esito delle procedure di accesso	n. 2 registri aggiornati con indicazione esito delle procedure di accesso

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	44	'Monitorare, in collaborazione con la Direzione Generale, l'attuazione del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (art. 113 del Decreto Legislativo n° 50/2016 e ss.mm. e ii.)	ORDINARIA			monitoraggio semestrale incentivi	30/06 e 30/12	attuato monitoraggio al 30/6	liquidati incentivi su n.27 lavori Ente, n.5 servizi Ente e n.17 gare per i Comuni aderenti alla SUA	30/06 e 30/12	30/06 e 30/12
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	45	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	'- Gestione delle presenze e delle assenze del personale (comprese le rendicontazioni dei buoni pasto). Monitoraggio assenze e aggiornamento tabelle trasparenza - Gestione giuridica dei rapporti di lavoro dei dipendenti (costituzione e risoluzione, trasformazione part-time e modifiche, aspettative e congedi, anche parentali,...) - Autorizzazione incarichi extraistituzionali		Aggiornamento cartellini dipendenti	rispetto termini di legge	termini rispettati		rispetto termini di legge	
						rispetto scadenze	rispetto termini di legge	termini rispettati		rispetto termini di legge	
						rispetto scadenze	rispetto termini di legge	termini rispettati		rispetto termini di legge	

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	46	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	' - Gestione economica, previdenziale e pensionistica del personale della Provincia (intendendosi tutto il personale che nel corso degli anni ha svolto attività per l'Ente) - Provvedere agli adempimenti in materia pensionistica e alla predisposizione delle pratiche per la messa in quiescenza del personale, anche attraverso il supporto di collaborazioni esterne - Gestione procedimenti disciplinari per il personale dirigente e del Comparto - Programmazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione spesa di personale a bilancio e a consuntivo. Elaborazione Conto annuale e Sico trimestrale; Adempimenti assicurazione obbligatoria INAIL;Dichiarazioni annuali 770, CUD, IRAP - Costituzione del Fondo risorse decentrate, nel rispetto dei vincoli dettati per legge e predisposizione Accordo annuale di riparto delle risorse - Supporto alla Direzione Generale per elaborazione e approvazione Piano del Fabbisogno di personale e sua attuazione - Incarico al medico competente e servizio di sorveglianza sanitaria e supporto per l'effettuazione delle visite sanitarie ai dipendenti - Supporto alla elaborazione atti d'organizzazione dell'Ente		rispetto scadenze gestione economica	rispetto dei termini di legge	termini rispettati	dichiarazione Inail; certificazioni uniche;	rispetto dei termini di legge	rispetto dei termini di legge
						rispetto scadenze adempimenti in materia pensionistica	rispetto dei termini di legge	termini rispettati	n. 9 pensionamenti	rispetto dei termini di legge	rispetto dei termini di legge
						rispetto scadenze in termini di procedimenti disciplinari	rispetto dei termini di legge	termini rispettati		rispetto dei termini di legge	rispetto dei termini di legge
						rispetto scadenze rendicontazioni personale	rispetto dei termini di legge	contrattazione avviata a luglio	sico trimestrale; pubblicazione tassi assenza trimestrali; relazione al conto annuale	rispetto dei termini di legge	rispetto dei termini di legge
						adozione atti in materia di Fondo nel rispetto delle scadenze	tempi fissati per la contrattazione	termini rispettati		tempi fissati per la contrattazione	tempi fissati per la contrattazione

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	46	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	' - Gestione economica, previdenziale e pensionistica del personale della Provincia (intendendosi tutto il personale che nel corso degli anni ha svolto attività per l'Ente) - Provvedere agli adempimenti in materia pensionistica e alla predisposizione delle pratiche per la messa in quiescenza del personale, anche attraverso il supporto di collaborazioni esterne - Gestione procedimenti disciplinari per il personale dirigente e del Comparto - Programmazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione spesa di personale a bilancio e a consuntivo. Elaborazione Conto annuale e Sico trimestrale; Adempimenti assicurazione obbligatoria INAIL; Dichiarazioni annuali 770, CUD, IRAP - Costituzione del Fondo risorse decentrate, nel rispetto dei vincoli dettati per legge e predisposizione Accordo annuale di riparto delle risorse - Supporto alla Direzione Generale per elaborazione e approvazione Piano del Fabbisogno di personale e sua attuazione - Incarico al medico competente e servizio di sorveglianza sanitaria e supporto per l'effettuazione delle visite sanitarie ai dipendenti - Supporto alla elaborazione atti d'organizzazione dell'Ente		rispetto tempistica piano fabbisogno	rispetto dei termini di legge	termini rispettati	n.23 assunzioni	rispetto dei termini di legge	rispetto dei termini di legge
						rispetto scadenze visite sanitarie	tempi fissati nei termini di legge	termini rispettati	n. 80 visite effettuate	tempi fissati nei termini di legge	tempi fissati nei termini di legge
						formalizzazione provvedimenti elaborazione atti	rispetto tempi fissati	termini rispettati		rispetto tempi fissati	rispetto tempi fissati

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	47	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	'- Gestione attività di Stipulazione dei contratti: 1) fase propedeutica e istruttoria: verifica dei requisiti e della documentazione richiesta; 2) stipula contratto (forma dell'atto pubblico, scrittura privata autenticata, lettera commerciale); 3) adempimenti post – stipula (comunicazioni, svincolo cauzione, registrazione contratto); - Tenuta repertorio atti pubblici e scritture private, registrazione e versamento imposte - Attività di redazione e aggiornamento normativo degli schemi di atto pubblico/scrittura privata autenticata e lettere commerciali - Comunicazioni all'anagrafe tributaria.ai sensi del D.P.R. 29/09/1973 n.605 e ss.mm.e ll, art.20 - Supporto agli uffici tramite l'espressione di pareri in materia contrattuale - Acquisto e/o rinnovo abbonamenti a pubblicazioni, riviste, cartacee oppure on line, per il costante aggiornamento professionale dei dipendenti nelle materie di competenza. Acquisto beni e servizi < € 40.000 per le necessità dell'ufficio(oda e trattative dirette su Me.Pa. nei casi previsti dalla legge); Convenzioni con Asl per attività di supporto e assistenza nella gestione pensionistica	E 1038-1290 S 470,580,728,730,742,780,880,1009	rispetto scadenze attività stipulazione contratti	termini di legge	termini rispettati	Nel periodo 1 gennaio _ 30 giugno 2021 sono stati stipulati n. 14 atti pubblici, registrati n.121 atti non soggetti a imposta di registro. Sono stati effettuati gli adempimenti propedeutici alla stipula (richiesta documenti, verifica emissione polizze assicurative e fideiussorie e certificati Iso) per n. 14 contratti successivamente conclusi su Me.Pa. dai Servizi Viabilità ed Edilizia.	termini di legge	termini di legge
					E 1038-1290 S 470,580,728,730,742,780,880,1009	rispetto scadenze repertorio, imposte	termini di legge	termini rispettati	Il repertorio degli atti pubblici è stato regolarmente vidimato da parte dell'Agenzia delle Entrate di Piacenza in data 27.01.21 e 06.05.21. Le imposte di bollo e registro sono state regolarmente versate.	termini di legge	termini di legge

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	47	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	'- Gestione attività di Stipulazione dei contratti: 1) fase propedeutica e istruttoria: verifica dei requisiti e della documentazione richiesta; 2) stipula contratto (forma dell'atto pubblico, scrittura privata autenticata, lettera commerciale); 3) adempimenti post – stipula (comunicazioni, svincolo cauzione, registrazione contratto); - Tenuta repertorio atti pubblici e scritture private, registrazione e versamento imposte - Attività di redazione e aggiornamento normativo degli schemi di atto pubblico/scrittura privata autenticata e lettere commerciali - Comunicazioni all'anagrafe tributaria.ai sensi del D.P.R. 29/09/1973 n.605 e ss.mm.e ll, art.20 - Supporto agli uffici tramite l'espressione di pareri in materia contrattuale - Acquisto e/o rinnovo abbonamenti a pubblicazioni, riviste, cartacee oppure on line, per il costante aggiornamento professionale dei dipendenti nelle materie di competenza. Acquisto beni e servizi < € 40.000 per le necessità dell'ufficio(oda e trattative dirette su Me.Pa. nei casi previsti dalla legge); Convenzioni con Asl per attività di supporto e assistenza nella gestione pensionistica	E 1038-1290 S 470,580,728,730,742,780,880,1009	rispetto normativa aggiornamento normativo atti pubblici e lettere commerciali	100%	in corso	Aggiornamento lettera commerciale. Adeguamento art.sul subappalto nello schema di contratto pubblico	100%	100%
					E 1038-1290 S 470,580,728,730,742,780,880,1009	rispetto scadenze anagrafe tributaria	nei termini di legge	termini rispettati	In data 26.04.2021 è stata eseguita l'Anagrafe Tributaria attraverso la trasmissione del file contenente l'elenco dei contratti stipulati dall'Ente nel corso del 2020 (importo sup.€ 10.000,00) attraverso caricamento sull'apposito sito dell'Agenzia delle Entrate (n.111 contratti)	nei termini di legge	nei termini di legge

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	47	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	'- Gestione attività di Stipulazione dei contratti: 1) fase propedeutica e istruttoria: verifica dei requisiti e della documentazione richiesta; 2) stipula contratto (forma dell'atto pubblico, scrittura privata autenticata, lettera commerciale); 3) adempimenti post – stipula (comunicazioni, svincolo cauzione, registrazione contratto); - Tenuta repertorio atti pubblici e scritture private, registrazione e versamento imposte - Attività di redazione e aggiornamento normativo degli schemi di atto pubblico/scrittura privata autenticata e lettere commerciali - Comunicazioni all'anagrafe tributaria.ai sensi del D.P.R. 29/09/1973 n.605 e ss.mm.e ll, art.20 - Supporto agli uffici tramite l'espressione di pareri in materia contrattuale - Acquisto e/o rinnovo abbonamenti a pubblicazioni, riviste, cartacee oppure on line, per il costante aggiornamento professionale dei dipendenti nelle materie di competenza. Acquisto beni e servizi < € 40.000 per le necessità dell'ufficio(oda e trattative dirette su Me.Pa. nei casi previsti dalla legge); Convenzioni con Asl per attività di supporto e assistenza nella gestione pensionistica	E 1038-1290 S 470,580,728,730,742,780,880,1009	riscontro richieste per supporto in materia contrattuale	entro 15 gg	termini rispettati	L'attività ha avuto ad oggetto principalmente questioni interpretative legate all'attuazione del Codice dei contratti pubblici e agli illeciti amm.vi in materia di caccia e pesca. Sono stati resi n. 10 pareri.	entro 15 gg	entro 15 gg
					E 1038-1290 S 470,580,728,730,742,780,880,1009	rispetto tempistiche interne e scadenze contrattuali	100%	termini rispettati		100%	100%

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	48	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	'- Gestione della Protocollazione della posta, classificazione e smistamento agli uffici; registrazione, nell'apposito repertorio, delle notifiche degli atti giudiziari, pubblicazioni all'Albo pretorio on line. - Aggiornamento del titolario di classificazione, del piano di fascicolazione, predisposizione elenchi dei documenti collocati in Archivio di deposito. Scarto. - Gestione delle convenzione in essere con Poste Italiane (intercenter) e predisposizione rinnovo annuale del servizio “Posta easy” per la spedizione delle notifiche, salvo adesione al bando di gara regionale		rispetto dei tempi protocollazione posta	rispetto termini di legge	termini rispettati		rispetto termini di legge	rispetto termini di legge
						evasione attività	100%	100%		100%	100%
						predisposizione rinnovo	entro 30/09 (salvo adesione bando regione)	in corso		entro 30/09 (salvo adesione bando regione)	entro 30/09 (salvo adesione bando regione)
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	208	Adempimenti elettorali relativi al rinnovo dell'organo Consiglio provinciale e dell'organo Presidente della Provincia	ORDINARIA	'indizione e svolgimento elezioni Consiglio Provinciale 2021 Indizione e svolgimento elezioni Presidente della Provincia 2022		elezioni Consiglio Provinciale	rispetto dei termini di legge		Consiglio Provinciale	rispetto dei termini di legge	rispetto dei termini di legge
						elezioni Presidente della Provincia	rispetto dei termini di legge		previsto nel 2022	rispetto dei termini di legge	rispetto dei termini di legge

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	209	Patrocinio legale e contenzioso amministrativo	ORDINARIA	' - Gestione patrocinio legale dell'Ente con affidamento incarichi a legali esterni e gestione dei rapporti con i legali esterni - Monitoraggio dello stato delle cause pendenti (con o senza intervento dell'assicurazione) - Tenuta dell'albo interno degli avvocati - Azioni di sollecito, interruzione della prescrizione e successive azioni di recupero crediti derivanti da sentenze esecutive o da altri titoli aventi efficacia esecutiva (art. 474 c.p.c.) a favore dell'Amministrazione - Contenzioso amministrativo in materia di sanzioni pecuniarie (caccia e pesca): esame scritti difensivi, svolgimento audizioni, adozione e notifica ordinanze-ingiunzioni	1090S 1703E	tempi di conferimento dell'incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	entro 30 giorni	rispetto dei termini		entro 30 giorni	entro 30 giorni
					1090S 1703E	aggiornamento pratiche legali in corso	report periodici (semestrali)	report periodici		report periodici (semestrali)	report periodici (semestrali)
					1090S 1703E	albo interno avvocati pubblicato sul sito	almeno annuale	almeno annuale		almeno annuale	almeno annuale
					1090S 1703E	numero procedure di recupero attivate	80% delle procedure esecutive	80% delle procedure esecutive	Sono state effettuate intimazioni di pagamento a seguito di sentenze esecutive o altri titoli con efficacia esecutiva	80% delle procedure esecutive	80% delle procedure esecutive
					1090S 1703E	rispetto tempi procedimento contenzioso amministrativo	rispetto termini di legge	rispetto termini di legge		rispetto termini di legge	rispetto termini di legge



Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile:
Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	178	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	termini rispettati		termini indicati dal Servizio Affari generali	termini indicati dal Servizio Affari generali
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	197	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	SVILUPPO/TRASV			num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	Raccolti n. 1 report mensili			
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	232	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/06/2021	concluso con approvazione PP n. 68 del 29/06/2021			
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	238	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito		definizione profili di ambito	31/12/2021	in corso			



Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile:
Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	238	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito		validazione in comitato di direzione				31/03/2022	
						rilevazione gap competenze				30/06/2022	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	244	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza	SVILUPPO/TRASV			termine	febbraio	attivato			
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	262	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	'- Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici		termine partecipazione piano classificazione	30/06/2021	richiesta rinvio al 31/10			
						definizione ruoli	31/12/2021				
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	50	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. -Gestione, recupero e rendicontazione.	SVILUPPO	Ricognizione degli introiti annl 2018 e precedenti e loro destinazione	E 1920	Consegna dati di competenza del Corpo di Polizia provinciale	nei termini richiesti dall'ufficio di Staff Bilancio, ptrimonio e acquisti	concluso			

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile:
Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	135	Raccolta, trasporto e avvio allo smaltimento delle carcasse di animali selvatici sul suolo pubblico	SVILUPPO	Affidamento del servizio a ditta specializzata in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente		Affidamento del servizio	entro marzo		approvato il bando con termine per la presentazione di offete al 26 marzo Si è resa necessaria una proroga sino al 2 aprrile per mancanza di candidature. Il servizio è stato affidato con dd374 del 8 aprile 21		
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	136	Realizzazione di azioni tese a valorizzare strategie e politiche coordinate a favore dei giovani	SVILUPPO	'- Realizzazione del progetto "Stra.te.g.i.a" di contrasto alla dispersione scolastica, in qualità di ente capofila; - Partecipazione al progetto "No drop-no out" di promozione dello sport in qualità di partner con Upi Emilia-Romagna entrambi nell'ambito di "Azione Province giovani" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri		conclusione delle attività progettuali	entro aprile	concluso nei tempi previsti			
						rendicontazione all'UPI regionale Nazionale	entro maggio	concluso nei tempi previsti			
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	213	Attivare Convenzioni con i Comuni del territorio per la condivisione dell'ufficio stampa	SVILUPPO	Predisporre schema di convenzione Presentazione ai Comuni e raccolta delle adesioni Adesioni raccolte		termine	31/03/2021	concluso			
						termine	30/06/2021	concluso			
						n. adsioni	5	raccolte 5 adesioni			



Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile:
Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	214	Potenziare il presidio della vigilanza sulla viabilità provinciale	SVILUPPO	Presentazione di uno studio di fattibilità sulle possibili misure di potenziamento delle attività di controllo della viabilità provinciale - Presentazione di uno studio di fattibilità per l'esternalizzaione della gestione delle violazioni in materia di codice della strada		redazione proposta progettuale	entro luglio				
						redazione studio di fattibilità	entro ottobre				
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	160	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA/TRASV	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione		n. minimo di verifiche	3	1			
						giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0			
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	163	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	ORDINARIA/TRASV			rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	Concluso - Approvato con P.P n. 32 del 31/03/2021 il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023.		termini indicati dal Servizio Affari Generali	termini indicati dal Servizio Affari Generali



Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile:
Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	171	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA/TRASV	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% entrate accertate	almeno 90%	64%		almeno 90%	almeno 90%
						% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	56%		almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)
						% verifiche	100%	100%		100%	100%
						tempi di liquidazione	<15	tempi rispettati		<15	<15
Garantire il controllo delle attività formative finanziate nell'ambito del POR - FSE	54	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Assolvere alle funzioni delegate, effettuando i seguenti controlli sulle operazioni approvate e finanziate dalla Regione in assegnazione all'OI provinciale: -controllo amministrativo sulla documentazione relativa all'attività formativa - controllo contabile sulle domande di rimborso -visite ispettive in loco su campionamento regionale -controllo amministrativo e contabile sulla rendicontazione finale -compilazione delle check list di riferimento		controlli amministrativi e contabili	100% delle operazioni assegnate	rispettato			
						ispezioni	100% delle operazioni assegnate	rispettato			



Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile:
Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente	55	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Assicurare la gestione delle attività afferenti l'ufficio di Presidenza: ☐ attività di supporto al Presidente, al Consiglio e all'Assemblea dei Sindaci ☐ rispetto del Cerimoniale ☐ presidio e coordinamento della comunicazione interna ed esterna dell'Ente, rapporti con gli organi di informazione e il Sito Internet ☐ cura delle iniziative di comunicazione anche in raccordo con la Regione Emilia Romagna ☐ organizzazione conferenze stampa per i Comuni del territorio ☐ coordinamento manifestazioni ed eventi ☐ Concessione patrocinio		Predisposizione report sulle attività svolte	bimestrale	valore rispettato		bimestrale	bimestrale
Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia	56	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Promuovere la qualità dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia. attraverso: - Programmazione Provinciale degli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale di istruzione - Rafforzamento del sistema di rilevazione, di monitoraggio e valutazione, a supporto della qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia		elaborazioni statistiche e Relazione a.s. 19/20 - Pubblicazione sul sito Istituzionale dati a.s. 19/20	entro marzo	concluso pubblicato nel mese di gennaio		entro marzo	entro marzo
						approvazione programma annuale	entro giugno		A seguito di comunicazione della RER sarà necessario approvare il programma pluriennale entro settembre pertanto l'approvazione del successivo piano annuale slitta a 30 giorni dall'approvazione del programma	entro giugno	entro giugno
						liquidazione a saldo 2019 e 2020- Riparto risorse e liquidazione acconto progetti anni in corso	entro novembre entro novembre			entro novembre	entro novembre





Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile:
Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	57	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Assicurare il raccordo tra le esigenze del territorio e l'offerta di istruzione attraverso: - Programmazione offerta di istruzione e organizzazione rete scolastica *Avvio rilevazione *Confronto con organismi di concertazione e conferenza di coordinamento *Piano di programmazione Offerta di istruzione e organizzazione rete scolastica		Approvazione Piano	entro novembre			entro novembre	entro novembre
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	58	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Favorire, attraverso i trasferimenti regionali, il trasporto agli studenti in situazione di handicap frequentanti la scuola secondaria di II grado.		Assegnazione delle risorse ai Comuni	entro 30 giorni dall'assegnazione dei fondi da parte della Regione			entro 30 giorni dall'assegnazione dei fondi da parte della Regione	entro 30 giorni dall'assegnazione dei fondi da parte della Regione
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	59	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Trasferire risorse finalizzate alla gestione di attività legate al funzionamento dell'Istituto scolastico e all'organizzazione di servizi afferenti all'attività formativa (previa acquisizione e controllo della rendicontazione delle spese sostenute nell'a.s. 20/21)		Assegnazione delle risorse alle scuole per il corrente anno scolastico	entro ottobre			entro ottobre	entro ottobre
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	60	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	'- Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale attraverso la realizzazione dei seguenti progetti: *Concittadini *Festival della cultura tecnica *Azioni di orientamento per il successo formativo e contrasto alla dispersione scolastica		numero scuole coinvolte nei progetti	almeno pari al 2020			almeno pari al 2021	





Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile:
Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Sostenere il diritto allo studio	61	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Redazione dei programmi provinciali del diritto allo studio: - trasporto scolastico - borse di studio Gestione risorse assegnate dalla Regione		Approvazione programma annuale	entro giugno	La proposta è firmata e trasmessa alla ragioneria per il parere contabile in data 24 giugno.Il visto contabile è stato apposto in data 8 luglio. Il provvedimento è stato firmato dal Presidente in data 14 luglio		entro giugno	entro giugno
						Redazione e approvazione bando per borse di studio AS 2021/22	entro settembre			entro settembre	entro settembre
						Riparto risorse saldo 20/21 e acconto 21/22	entro novembre			entro novembre	entro novembre
						Assegnazione borse di studio AS 20/21	entro 30 giorni dal provvedimento regionale di assegnazione risorse		assgnazione effetuata con D.D. n.810 del 05/07/21 a seguito di variazione di bilancio per adeguamento all'assegnazione regionale	entro 30 giorni dal provvedimento regionale di assegnazione risorse	entro 30 giorni dal provvedimento regionale di assegnazione risorse
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	63	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	'- Provvedere al rilascio e rinnovo dei decreti di nomina delle guardie giurate venatorie ed ittiche - Assicurare l'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica		N° decreti rilasciati/rinnovati	100% entro 7 gg	tutte le richieste sono state evase nei tempi stabiliti		100% entro 7 gg	100% entro 7 gg
						N° autorizzazioni rilasciate	100% entro 7 gg	tempistica rispettata		100% entro 7 gg	100% entro 7 gg
Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. Attività della Consigliera di Parità.	64	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	-redazione avviso pubblico per la designation della Consigliera di Parità effettiva e supplente - istruttoria sulle candidature pervenute - realizzazione del progetto promozione Pari Opportunità e contrasto alle discriminazioni di genere		conclusione attività progettuali	entro maggio	progetto concluso nei tempi previsti			



Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile:
Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. Attività della Consigliera di Parità.	64	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	-redazione avviso pubblico per la designazione della Consigliera di Parità effettiva e supplente - istruttoria sulle candidature pervenute - realizzazione del progetto promozione Pari Opportunità e contrasto alle discriminazioni di genere		avviso pubblico	entro giugno	concluso	l'avviso è stato pubblicato in data 08/04/21		
						rendicontazione alla RER	entro giugno	la regione ha posticipato il termine ad agosto			
						attività istruttoria	entro luglio	conclusa			

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	141	Approvare il DUP entro Luglio	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	31 luglio	in corso		31 luglio	31 luglio
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	179	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	termini rispettati		termini indicati dal Servizio Affari generali	termini indicati dal Servizio Affari generali
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	198	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	SVILUPPO/TRASV			num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	Raccolti n. 1 report mensili			
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	233	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/06/2021	concluso con approvazione PP n. 68 del 29/06/2021			



Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	239	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito		definizione profili di ambito	31/12/2021	in corso	In corso di valutazione		
						validazione in comitato di direzione				31/03/2022	
						rilevazione gap competenze				30/06/2022	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	245	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza	SVILUPPO/TRASV			termine	febbraio	attivato (marzo)	Completato configurazione dei dovuti mancanti per un totale di 14 tipologie		
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	65	Aggiornare le dotazioni hardware e software	SVILUPPO	Predisposizione di un piano di acquisti	-9148 - 7450 - 521 - 678	termine	Ottobre	0%		Ottobre	Ottobre
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	69	Supportare i comuni nella predisposizione dei quadri conoscitivi dei PUG	SVILUPPO	Predisposizione schema di accordo Stipula accordi Avvio attività Conclusione Attività	3783,36 45,3648, 3748,37 80	termine predisposizione accordo	Gennaio	gennaio			

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	69	Supportare i comuni nella predisposizione dei quadri conoscitivi dei PUG	SVILUPPO	Predisposizione schema di accordo Stipula accordi Avvio attività Conclusione Attività	3783,36 45,3648, 3748,37 80	n. comuni con cui collaborare	7	20			
					3783,36 45,3648, 3748,37 80	termine stipula	Aprile	gennaio			
					3783,36 45,3648, 3748,37 80	termine avvio attività	Aprile	giugno	Termine posticipato a causa del maggior numero di comuni coinvolti.Primo incontro previsto con i comuni : 13 Luglio		
					3783,36 45,3648, 3748,37 80	termine conclusione attività				Dicembre	
Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali	72	Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni	SVILUPPO	Avvio consulataziione preliminare Assunzione del Piano Adozione Approvazione	3783,36 45,3648, 3748,37 80	termine	Maggio	maggio			
					3783,36 45,3648, 3748,37 80	termine	Novembre	in corso			
					3783,36 45,3648, 3748,37 80	termine				Maggio	
					3783,36 45,3648, 3748,37 80	termine				Dicembre	



Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	73	Allineare il sistema informativo Vingis al modello dati per i PUG in corso di elaborazione da parte della Regione	SVILUPPO		- 3645 - 3648 - 3646	%territorio provinciale coperta	100%	100% Tabella conclusa e inserita come allegato 2 nello schema di Accordo Territoriale approvato con provvedimento del Presidente n. 5/2021. Tavole web concluse e condivise con i Comuni che hanno sottoscritto l'accordo	Mancano le linee guida. Si propone di posticipare l'uscita del nuovo VINgis entro l'anno		
					- 3645 - 3648 - 3646	termine	giugno	Tabella conclusa e inserita come allegato 2 nello schema di Accordo Territoriale approvato con provvedimento del Presidente n. 5/2021. Tavole web concluse e condivise con i Comuni che hanno sottoscritto l'accordo	Mancano le linee guida. Si propone di posticipare l'uscita del nuovo VINgis entro l'anno		
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	74	Assicurare il raccordo con i comuni nell'esame dei loro provvedimenti urbanistici	SVILUPPO			n. contatti minimi per ogni strumento esaminato	2	2		2	2
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	137	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO	Implementazione dello sportello telematico mediante la piattaforma software individuata		% procedimenti implementati	100% di quelli individuati	0%	ancora in corso di implementazione		
Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali	183	Partecipare al progetto europeo Espon Imagine	SVILUPPO			Partecipazione a incontri	100%	100%	progetto concluso		

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	191	Assicurare ai dipendenti in regime di lavoro agile la disponibilità delle dotazioni hardware necessarie	SVILUPPO			% dipendenti	100	62	A fronte di 102 richieste di SW, consegnati 64 portatili. Da consegnare 38. A magazzino 40	100	100
						termine	dicembre	in corso			
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	210	revisione critica degli Allegati alle Norme PIAE 2011	SVILUPPO			termine			l'attività non è ancora stata avviata a fronte di altre priorità	Dicembre	
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	211	raccogliere i dati relativi ai meccanismi di decadenza dei volumi pianificati pre-Variante PIAE2017	SVILUPPO			termine			l'attività non è ancora stata avviata a fronte di altre priorità	Dicembre	
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	212	Attivare un sistema informativo per il monitoraggio dei PUG	SVILUPPO	Definire all'interno del PTAV un set di indicatori da inserire nei PUG Avviare il monitoraggio degli indicatori		termine	Contestualmente all'assunzione del PTAV (Novembre)	0	l'attività non è ancora stata avviata in relazione all'attesa di un maggiore sviluppo dell'iter del PTAV		



Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	212	Attivare un sistema informativo per il monitoraggio dei PUG	SVILUPPO	Definire all'interno del PTAV un set di indicatori da inserire nei PUG Avviare il monitoraggio degli indicatori		termine			0 l'attività non è ancora stata avviata in relazione all'attesa di un maggiore sviluppo dell'iter del PTAV	Dicembre	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	253	Introduzione al fascicolo elettronico	SVILUPPO	Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. In seguito all'aggiornamento strumenti di fascicolazione da parte del Servizio Affari generali, si procede all'avvio del fascicolo elettronico: - definizione delle modalità operative (modello di creazione fascicolo - centralizzato, decentrato -, analisi documenti da fascicolare; - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli		termine partecipazione piano classificazione	30/06/2021		90% Elaborato il nuovo Piano di classificazione, da sottoporre ancora ad una revisione generale da parte degli uffici dell'Ente nelle prossime settimane		
						avvio fascicolo elettronico	30/09/2021		0% Per l'introduzione in concreto del fascicolo informatico, è necessaria la predisposizione dello strumento Piano di fascicolazione, la cui elaborazione è ipotizzabile da settembre/ottobre in avanti		
						definizione modalità operative	31/10/2021		0% In corso di valutazione		
						definizione ruoli	31/12/2021		0% In corso di valutazione		

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	157	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA/TRASV	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione		n. minimo di verifiche	3	1			
						giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0			
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	164	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	ORDINARIA/TRASV			rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	Concluso - Approvato con P.P n. 32 del 31/03/2021 il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023.		termini indicati dal Servizio Affari Generali	termini indicati dal Servizio Affari Generali
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	172	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA/TRASV	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% entrate accertate	almeno 90%	51%		almeno 90%	almeno 90%
						% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	58% spesa corrente 0% c/capitale		almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)
						% verifiche	100%	100%		100%	100%
						tempi di liquidazione	<15	tempi rispettati		<15	<15

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	66	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Gestione dello sportello SPID		percentuale delle richieste evase	100%	100%	n. 39 idendità rilasciate da inizio anno	100%	100%
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	68	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Concorrere all'aggiornamento del sito intranet		Notizie pubblicate	100% delle notizie di interesse	100% delle notizie di interesse		100% delle notizie di interesse	100% delle notizie di interesse
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	70	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Aggiornamento del sito statistica		n. aggiornamenti sito	7	4		8	8
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	78	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Monitoraggio delle somme dovute dai comuni in materia di attività estrattive	1180	% comuni verificati	100	100		100	100



Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	79	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	'Manutenzione e gestione dei sistemi hardware e software anche mediante l'acquisizione di nuovi prodotti e servizi necessari a garantire la piena funzionalità dei sistemi e la loro piena rispondenza ai requisiti normativi e agli standards di sicurezza Predisposizione della documentazione tecnica necessaria per l'affidamento mediante gara dei servizi di gestione del sistema informatico interno e gestione del relativo contratto Predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa per l'affidamento diretto di servizi e forniture necessari al funzionamento del sistema informatico		% di risposta rispetto alle richieste di intervento	100	100		100	100
						termine	31/01	31/03/2021	Posticipato di un paio di mesi la predisposizione della documentazione della nuova gara, in quanto ci si è avvalsi della proroga tecnica del precedente contratto		
						N° verifiche relative al rispetto del capitolato	>= 1 per ogni liquidazione	1		>= 1 per ogni liquidazione	>= 1 per ogni liquidazione
						%di affidamenti rispetto al fabbisogno	100	100		100	100
Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.	82	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Pubblicazione della rivista "Piacenz@economia lavoro e società	- 3648 - 3646 - 3645	Numero Pubblicazioni	2	1		2	2
					- 3648 - 3646 - 3645	N° report pubblicati	6	4		6	6

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Sostenere l'attrattività turistica provinciale in raccordo ed in collaborazione con l'attività della Destinazione Turistica Emilia	83	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Raccordo con l'attività della Destinazione turistica		% di partecipazione a incontri tecnici promossi dalla Destinazione	90%		Non ci sono stati incontri		90%90%
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	84	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	'-Istruttoria degli strumenti urbanistici avviati secondo le procedure di cui alle leggi regionali 20/2000 e 47/78 - Istruttoria degli strumenti urbanistici avviati secondo le procedure di cui alla legge 24/2017 -Aggiornamento della banca dati degli strumenti urbanistici - Espressione del parere di competenza nei procedimenti di concessione di acqua pubblica (Regolamento Regionale 41/2001)	3649,3780,3628,3607	Tempi medi di esame degli strumenti urbanistici	80% dei tempi massimi di legge	67%		70% dei tempi massimi di legge70% dei tempi massimi di legge	
					3649,3780,3628,3607	Termine	tempi di legge		rispettati i tempi delle CdS		tempi di legge tempi di legge
					3649,3780,3628,3607	% aggiornamenti rispetto agli strumenti trasmessi	100	0	Al 30 giugno non sono intervenute modifiche significative nell'aggiornamento degli strumenti urbanistici. Si procederà ad un ulteriore verifica il 30/09/2021	100	100
					3649,3780,3628,3607	Tempi medi rilascio pareri	15 gg (50% termini di legge)	1,16 gg		15 gg (50% termini di legge)	15 gg (50% termini di legge)
Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi	85	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Approvare la convenzione col gestore per la riduzione del costo degli abbonamenti per gli studenti	4847	Termine Approvazione convenzione	Settembre		non ancora approvata		SettembreSettembre

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi	86	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Approvare la convenzione con Seta spa per incentivare l'utilizzo del mezzo pubblico da parte dei dipendenti dell'Ente contenendone il costo	4891	Termine per l'approvazione della convezione	Gennaio	approvata a gennaio		Gennaio	Gennaio
Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi	87	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Gestione procedimenti trasporto merci in contro proprio	4855	Tempi medi	15 gg	9 gg		15 gg	15 gg
Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi	88	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Gestione procedimenti Agenzie pratiche automobilistiche, Autoscuole e officine per la revisione auto	4855	tempi medi	7 gg	6 gg		7 gg	7 gg
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	89	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Supporto al Servizio "Viabilità" nella gestione del sistema informativo della viabilità" e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento		Pubblicazione on line della cartografia relativa alle limitazioni alla circolazione e ai cantieri: % notizie pubblicate	100%	100%			

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	142	Approvare il DUP entro Luglio	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	31 Luglio	in corso	Gli elementi informativi richiesti sono stati trasmessi alla Direzione Generale entro i termini indicati.	31 Luglio	31 Luglio
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	180	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	termini rispettati	Nel corso del periodo considerato si è provveduto alla ricognizione e all'analisi di ulteriori elementi informativi utili per una più puntuale e approfondita valutazione dei rischi connessi	termini indicati dal Servizio Affari generali	termini indicati dal Servizio Affari generali
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	199	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	SVILUPPO/TRASV			num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	Raccolti n. 1 report mensili	La reportistica è stata redatta con le modalità e nel rispetto dei termini previsti.		
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	234	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/06/2021	concluso con approvazione PP n. 68 del 29/06/2021	Gli elementi informativi richiesti sono stati trasmessi alla Direzione Generale entro i termini indicati.		

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	240	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito		definizione profili di ambito	31/12/2021	in corso - Si è provveduto alla definizione dei contenuti relativi ai profili tecnici	Sono stati forniti, entro il termine richiesto dal Direttore Generale, tutti gli elementi informativi necessari per la compilazione della Matrice Ambiti Organizzativi/Profili Professionali, relativamente al Servizio		
						validazione in comitato di direzione			Sono stati forniti, entro il termine richiesto dal Direttore Generale, tutti gli elementi informativi necessari per la compilazione della Matrice Ambiti Organizzativi/Profili Professionali, relativamente al Servizio	31/03/2022	
						rilevazione gap competenze			E' stata avviata, da parte del Dirigente una prima ricognizione informale in merito al tema in questione.	30/06/2022	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	246	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza	SVILUPPO/TRASV			termine	febbraio	attivato	I procedimenti di competenza del Servizio non contemplano pagamenti tramite il sistema "Pago P.A."		
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	263	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	' - Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici		termine partecipazione piano classificazione	30/06/2021	richiesta rinvio al 31/10	Gli elementi informativi necessari sono stati trasmessi alla Direzione Generale e all'Ufficio Affari Generali entro i termini indicati.		

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	263	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	'- Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici		definizione ruoli	31/12/2021		Gli elementi informativi necessari sono stati trasmessi alla Direzione Generale e all'Ufficio Affari Generali entro i termini indicati.		
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	91	Completamento della realizzazione della nuova palestra scolastica di Castel San Giovanni	SVILUPPO	Ultimazione dei lavori complementari disposti dalla Direzione Lavori in seguito all'avvenuta ultimazione dei lavori principali		Ultimazione dei lavori complementari	Marzo	Febbraio	La nuova palestra viene regolarmente utilizzata dagli alunni frequentanti il Polo Scolastico Medio Superiore di Castel San Giovanni.		
Migliorare la sicurezza antisismica degli edifici scolastici	92	Affidamento incarico di progettazione esterna per l'adeguamento antisismico dell'ISII Marconi di Piacenza, cofinanziato dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, con espletamento, a cura della SUA, delle procedure previste dalle normative vigenti	SVILUPPO	Predisposizione dei criteri di valutazione delle offerte, con trasmissione alla SUA ai fini dell'espletamento delle procedure di affidamento, e successivo conferimento degli incarichi	5881 5164	consegna del servizio al soggetto affidatario	Entro i termini stabiliti dal D. Lgs. 50/16 e in eventuale avvalimento di quanto previsto dalla Legge n. 120/202		Previo espletamento della gara di appalto da parte della Stazione Unica Appaltante, con procedura di tipo aperto e metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'affidamento del servizio è stato disposto con Determinazione n. 397 del 15/04/2021. Il contratto è stato stipulato il 14/06/2021 e repertoriato al n. 4184. Il conferimento dell'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto è stato effettuato con Determinazione n. 734 del 16/06/2021. La consegna del servizio di progettazione avverrà nel corso del mese di luglio, previo approfondimento di alcuni aspetti tecnici con la Società di Ingegneria affidataria.		

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	94	Redazione di un masterplan relativo ai nuovi plessi scolastici da realizzare nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri attualmente di proprietà del Comune di Piacenza, sulla scorta della collaborazione fornita dal Politecnico di Milano e in condivisione con il Comune di Piacenza	SVILUPPO	'- Redazione di un'ipotesi di masterplan, in conformità con i criteri definiti dal piano di valorizzazione dell'area, da sottoporre al parere preventivo della Soprintendenza dei beni architettonici - Redazione di un masterplan complessivo, in conformità con le indicazioni fornite dalla Soprintendenza - Predisposizione di uno schema di accordo con il Comune di Piacenza per il trasferimento della disponibilità dell'area (in collaborazione con servizio Bilancio e Affari generali)		Redazione dell'ipotesi di masterplan	Marzo	Marzo	La relazione di progetto è stata approvata con Provvedimento del Presidente N. 27 del 05/03/2021, già trasmesso al Comune di Piacenza per le valutazioni, i procedimenti e le approvazioni di competenza.		
						Redazione del masterplan	settembre				
						Schema accordo	settembre				

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	97	Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Provinciale n. 10R "Padana Inferiore"	SVILUPPO	Esame preventivo, da parte del Servizio e della Direzione Generale, dei principali elaborati costituenti il progetto definitivo, con particolare riferimento al cronoprogramma dei lavori e alle ripercussioni sulla circolazione veicolare; Interlocazione con i Comuni interessati dalla viabilità della zona e individuazione di percorsi alternativi durante la fase di chiusura del ponte; Convocazione della Conferenza di servizi per la valutazione del progetto definitivo; Redazione del progetto esecutivo, in conformità con le prescrizioni derivanti dalla Conferenza di Servizi; Affidamento dell'incarico per il supporto alla validazione del progetto esecutivo; Approvazione del progetto esecutivo; Trasmissione della documentazione alla SUA per l'espletamento della procedura di gara (procedura aperta sopra soglia di interesse comunitario); Affidamento dell'appalto dei lavori; Costituzione del Collegio Consultivo Tecnico previsto dall'art. 6 - comma 1 - della Legge 11/09/2020 n. 120 (trattandosi di intervento di importo superiore a quello stabilito dall'art. 35 - comma 1 - lettera a) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50; Esecuzione dei lavori		Convocazione della Conferenza dei Servizi	Febbraio	richiesta modifica indicatore e valore atteso	Poichè gli Organi Istituzionali degli Enti Locali cointeressati (Provincia di Cremona, Comune di Cremona, Comune di Castelvetro Piacentino) hanno chiesto importanti modificazioni al cronoprogramma dei lavori e all'ipotesi di chiusura del ponte, si è resa necessaria una consistente posticipazione delle tempistiche per la convocazione della Conferenza dei Servizi, attualmente ipotizzabile per agosto. Nel corso del periodo considerato, con nota prot. 9481 del 21/04/2021, è stata inviata al competente Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile la relazione in merito allo stato di attuazione dell'intervento. In data 29/06/2021 si è svolta una ulteriore riunione istituzionale con gli Enti territoriali sopra citati, in occasione della quale si è condivisa la scelta di estendere temporalmente la durata dell'intervento sul manufatto , allo scopo di consentirne la percorribilità a senso unico alternato durante le ore diurne, limitandone la chiusura alle sole ore notturne . Sulla scorta di tale orientamento si procederà, nel corso del mese di luglio, ai necessari approfondimenti progettuali e all'interlocazione con ANAS S.p.a., allo scopo di convocare tempestivamente la prevista Conferenza dei Servizi.		

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	97	Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Provinciale n. 10R "Padana Inferiore"	SVILUPPO	Esame preventivo, da parte del Servizio e della Direzione Generale, dei principali elaborati costituenti il progetto definitivo, con particolare riferimento al cronoprogramma dei lavori e alle ripercussioni sulla circolazione veicolare; Interlocuzione con i Comuni interessati dalla viabilità della zona e individuazione di percorsi alternativi durante la fase di chiusura del ponte; Convocazione della Conferenza di servizi per la valutazione del progetto definitivo; Redazione del progetto esecutivo, in conformità con le prescrizioni derivanti dalla Conferenza di Servizi; Affidamento dell'incarico per il supporto alla validazione del progetto esecutivo; Approvazione del progetto esecutivo; Trasmissione della documentazione alla SUA per l'espletamento della procedura di gara (procedura aperta sopra soglia di interesse comunitario); Affidamento dell'appalto dei lavori; Costituzione del Collegio Consultivo Tecnico previsto dall'art. 6 - comma 1 - della Legge 11/09/2020 n. 120 (trattandosi di intervento di importo superiore a quello stabilito dall'art. 35 - comma 1 - lettera a) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50; Esecuzione dei lavori		Affidamento dell'incarico di supporto alla validazione del progetto esecutivo	Entro 30 gg dalla conclusione della Conferenza dei Servizi	richiesta modifica indicatore e valore atteso			
						Approvazione del progetto esecutivo	Entro 20 giorni dall'avvenuta validazione	richiesta modifica indicatore e valore atteso			
						Trasmissione della documentazione alla SUA per l'espletamento della gara d'appalto, di tipo aperto, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo	richiesta modifica indicatore e valore atteso			

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	194	Svolgimento dell'attività di direzione lavori per la realizzazione della nuova palestra scolastica del Comune di Gragnano Trebbiense, in attuazione della vigente Convenzione stipulata con il Comune di Gragnano Trebbiense	SVILUPPO	Svolgimento dell'attività di direzione lavori		Puntuale redazione degli stati di avanzamento lavori (SAL), ai fini della regolare emissione dei certificati di pagamento da parte del RUP	Come previsto dal capitolato speciale d'appalto	Attività svolta regolarmente	Lo svolgimento dell'attività di Direzione lavori da parte del tecnico dipendente del Servizio all'uopo incaricato è avvenuta regolarmente, con la supervisione del Responsabile Unico del Procedimento, tecnico dipendente del Comune di Gragnano Trebbiense		
Migliorare le prestazioni energetiche degli edifici scolastici	215	Progettazione e avvio delle procedure di affidamento dei lavori per i due interventi di miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici scolastici inseriti nell'annualità 2021 del programma triennale dei lavori pubblici 2021 - 2023	SVILUPPO	Redigere e approvare i progetti esecutivi degli interventi; avviare e/o espletare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, ove necessario		termine approvazione progetti esecutivi	30/06	Maggio	I progetti esecutivi interessati sono stati approvati, rispettivamente, con Determinazioni n. 371 in data 08/04/2021 e n. 609 in data 26/05/2021		
						n. progetti approvati	2	2	I progetti esecutivi interessati sono stati approvati, rispettivamente, con Determinazioni n. 371 in data 08/04/2021 e n. 609 in data 26/05/2021		
Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali	254	Affidamento dell'appalto pluriennale dei lavori di manutenzione degli edifici di competenza dell'Ente, e avvio delle attività	SVILUPPO	'- Comunicazione alla Stazione Unica Appaltante delle informazioni necessarie ai fini del perfezionamento della procedura di gara; - determinazione di aggiudicazione dell'appalto; - stipulazione del contratto; - verifica della documentazione prodotta dal soggetto affidatario in merito alla sicurezza nei cantieri di lavoro; - consegna dei lavori; - svolgimento delle attività previste	390 2250 2310	Comunicazione alla SUA	31/03/2021	Determinazione n. 343 del 31/03/2021	La gara di appalto, di tipo aperto con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è in corso di svolgimento da parte della Stazione Unica Appaltante		

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali	254	Affidamento dell'appalto pluriennale dei lavori di manutenzione degli edifici di competenza dell'Ente, e avvio delle attività	SVILUPPO	'- Comunicazione alla Stazione Unica Appaltante delle informazioni necessarie ai fini del perfezionamento della procedura di gara; - determinazione di aggiudicazione dell'appalto; - stipulazione del contratto; - verifica della documentazione prodotta dal soggetto affidatario in merito alla sicurezza nei cantieri di lavoro; - consegna dei lavori; - svolgimento delle attività previste	390 2250 2310	Consegna dei lavori	entro i termini stabiliti dal D. Lgs. 50/2016, e comunque entro 30 gg dalla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, anche eventualmente nelle more della stipulazione del contratto, in avvalimento di quanto previsto dalla Legge n. 120 / 2020		La gara di appalto, di tipo aperto con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è in corso di svolgimento da parte della Stazione Unica Appaltante		
Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici	255	Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	SVILUPPO	Redazione documentazione tecnica Collaborazione all'elaborazione del bando di gara	4881 1167	Trasmissione a SUA	entro 30/09/2021		L'attività viene svolta in collaborazione con il Servizio "Viabilità" al quale vengono progressivamente forniti gli elementi informativi necessari, mutevoli in considerazione della contestuale evoluzione normativa (da ultimo il D.L. 31/05/2021, n. 77/2021, attualmente in fase di conversione in legge con modificazioni)		
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	158	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA/TRASV	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione		n. minimo di verifiche	3		1 Gli elementi informativi necessari per le due variazioni approvate e per quella in itinere sono stati trasmessi alla Direzione Generale e all'Ufficio Bilancio entro i termini indicati.		
						giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0		0 Gli elementi informativi necessari per le due variazioni approvate e per quella in itinere sono stati trasmessi alla Direzione Generale e all'Ufficio Bilancio entro i termini indicati.		

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	166	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	ORDINARIA/TRASV			rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	Concluso - Approvato con P.P n. 32 del 31/03/2021 il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023.	Nel corso del periodo considerato si è provveduto alla ricognizione e all'analisi di ulteriori elementi informativi utili per una più puntuale e approfondita valutazione dei rischi connessi	termini indicati dal Servizio Affari generali	termini indicati dal Servizio Affari generali
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	173	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA/TRASV	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% entrate accertate	almeno il 90%	36,97%	Nel corso del periodo considerato, le attività in questione sono state svolte regolarmente.	almeno il 90%	almeno il 90%
						% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	76,08% (spese correnti) 72,27% (spese c/capitale)	Nel corso del periodo considerato, le attività in questione sono state svolte regolarmente.	almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)
						% verifiche	100%	100%	Nel corso del periodo considerato, le attività in questione sono state svolte regolarmente.	100%	100%
						tempi di liquidazione	<15	rispettato	Nel corso del periodo considerato, le liquidazioni dei pagamenti di competenza del Servizio sono state effettuate con la massima celerità possibile e sempre nel rispetto delle tempistiche indicate.	<15	<15

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali	98	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Designazione della figura del “Responsabile per l'uso razionale dell'energia” entro il termine stabilito dalle normative vigenti. Gestione efficace dell'appalto in corso relativo al Servizio energia degli edifici provinciali		Designazione della figura del “Responsabile per l'uso razionale dell'energia”, con comunicazione ai competenti organi dello Stato, entro il termine stabilito dalle normative vigenti	Aprile	Termine rispettato	La prevista comunicazione al Ministero dello Sviluppo Economico è stata effettuata entro la scadenza di legge.		
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	99	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Programmazione e monitoraggio dei lavori pubblici di competenza dell'Ente		Predisposizione schema Programma triennale dei lavori pubblici 2021 – 2023	Settembre		Nel corso del periodo considerato sono state rilevate e valutate preventivamente le necessità emerse, al fine di poter procedere tempestivamente alla quantificazione economica degli interventi da proporre per l'inserimento nel redigendo Programma Triennale dei Lavori Pubblicin 2021/2023	Settembre	Settembre
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	100	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Redazione e aggiornamento della reportistica relativa al monitoraggio dei lavori pubblici di competenza dell'Ente		Rispetto della periodicità	Come richiesta dal Direttore generale	rispettata	I report sono stati redatti nei mesi di febbraio, aprile e giugno	Come richiesta dal Direttore generale	Come richiesta dal Direttore generale
Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici	101	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Gestione, manutenzione e sviluppo del patrimonio edilizio e degli impianti tecnologici	390 1230 1231 1232 1270 1321 1371 1445 4350 4463	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	Almeno 90%	87,46%	Nel corso del periodo considerato, le attività in questione sono state svolte regolarmente.	Almeno 90%	Almeno 90%

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali	102	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Gestione, manutenzione e sviluppo dell'edilizia scolastica e degli impianti tecnologici connessi	2042 2250 2301 2310	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	Almeno 90%	85,66%	Nel corso del periodo considerato, le attività in questione sono state svolte regolarmente.	Almeno 90%	Almeno 90%
Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali	103	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di “Datore di lavoro”		Svolgimento della riunione istituzionale prevista dalla normativa vigente	1		Nel corso del periodo considerato, perdurando la pandemia di COVID-19, sono stati mantenuti contatti, anche a livello informale, con il Medico competente.	1	1
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	104	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Gestione delle comunicazioni obbligatorie in materia di lavori pubblici		Rispetto delle tempistiche previste dalla normativa	Rispetto delle tempistiche Anac e Sitar	rispettate	Le comunicazioni in questione sono state trasmesse agli Enti preposti entro i termini previsti	Rispetto delle tempistiche Anac e Sitar	Rispetto delle tempistiche Anac e Sitar
Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici	105	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Sviluppare i diversi livelli di progettazione, approvare i progetti esecutivi, avviare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, degli interventi previsti dagli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente; procedere all'affidamento dei lavori nei casi previsti dalla Legge n. 120/2020		Adozione provvedimenti di approvazione dei progetti	n. 6	4	I progetti esecutivi interessati sono stati approvati con le seguenti Determinazioni: DD 371 del 08/04/2021 (Raineri Marcora di Cortemaggiore) DD 538 del 12-05-2021 (Colombini) DD 548 del 13/05/2021 (Gioia) DD 711 del 26/05/2021 (Raineri Marcora)	n. 6	n. 6
						Avviare gli interventi inseriti nell'elenco annuale del Piano OO.PP attraverso l'impegno delle relative risorse	100%	1 intervento aggiudicato	Raineri Marcora di Cortemaggiore	100%	100%



Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	106	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Gestione della Commissione Provinciale per la valutazione dei Valori Agricoli Medi (V.A.M.), con svolgimento delle riunioni istituzionalmente previste e di quelle derivanti dalle richieste da soggetti pubblici terzi		Svolgimento della riunione per la determinazione dei Valori Agricoli Medi per l'anno 2020	Gennaio 2020	termine rispettato	I valori agricoli medi relativi all'anno 2021 sono stati definiti entro il termine previsto	Gennaio 2021	Gennaio 2022

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	181	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	termini rispettati		termini indicati dal Servizio Affari generali	termini indicati dal Servizio Affari generali
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	200	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	SVILUPPO/TRASV			num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	Raccolti n. 1 report mensili			
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	235	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/06/2021	concluso con approvazione PP n. 68 del 29/06/2021			
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	241	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito		definizione profili di ambito	31/12/2021	in corso	Durante il periodo è stata garantita la partecipazione all'incontro (17/02) ed effettuata l'attività di competenza		

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	241	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito		validazione in comitato di direzione				31/03/2022	
						rilevazione gap competenze				30/06/2022	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	247	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza	SVILUPPO/TRASV			termine	febbraio	attivato			
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	264	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	'- Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici		termine partecipazione piano classificazione	30/06/2021	richiesta rinvio al 31/10	Durante il periodo è stata garantita la partecipazione a tutti gli incontri (29/03, 26/04 e 03/05)		
						definizione ruoli	31/12/2021				
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	107	Attuazione dei programmi pluriennali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM Ponti))	SVILUPPO	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati Rendicontazione degli interventi programmati e al MIT Elaborazione programma ponti 2021-2023 e trasmissione al MIMS	8082 8084 8086	Numero progetti esecutivi approvati in ciascuna annualità di riferimento	almeno il 75%	77%	Sono stati approvati 10 progetti esecutivi (oltre ad 1 riferito all'anno 2020) rispetto ai 13 relativi all'anno in corso	almeno il 75%	almeno il 75%

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	107	Attuazione dei programmi pluriennali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM Ponti))	SVILUPPO	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati Rendicontazione degli interventi programmati e al MIT Elaborazione programma ponti 2021-2023 e trasmissione al MIMS	8082 8084 8086	Numero interventi rendicontati in ciascuna annualità di riferimento entro scadenze ministeriali	100% 100%		in corso attività propedeutica a rendicontazione interventi anno 2020	100% 100%	100%
					8082 8084 8086	Trasmissione programma Ponti al MIMS entro scadenze ministeriali	100%		Programma approvato con DCP 14 in data 25/05/2021		
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	111	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.	SVILUPPO	Partecipazione al processo di approvazione del progetto definitivo delle opere sostitutive		Completamento verifica archeologica	Entro 30/09/2021	in corso	Durante l'esecuzione degli scavi è stata rinvenuta la presenza di elementi di interesse archeologico. La Soprintendenza (nota pervenuta in data 30/06/2021 n. 17377) ha chiesto l'esecuzione di scavi in estensione nell'area che ha restituito evidenze archeologiche strutturali.		
						espressione parere competenza nell'ambito della Conferenza dei servizi	Entro 30 giorni dall'indizione				
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	112	Sottoscrizione Convenzione con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la realizzazione delle opere infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso	SVILUPPO	Promozione e partecipazione a inontri con RFI e comune di Rottofreno per eliminazione P.L. lungo la S.P. n. 13 di Calendasco Partecipazione all'elaborazione della bozza di Covenzione Approvazione e sottoscrizione Convenzione		Numero incontri	2 entro 31/12/2021	1	Durante il periodo è stato effettuato un incontro (14/01) e formulata la valutazione rispetto alle soluzioni progettuali prospettate da RFI (Prov. Pres. N. 18 del 16/02/2021)		
						Redazione Convenzione				Bozza definitiva entro 31/12/2022	
						Sottoscrizione convenzione					Entro 31/12/2023

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	113	Sviluppare l'attività delegata dai comuni in materia sismica ex L.R. 19/2008 in considerazione della recente evoluzione normativa.	SVILUPPO	Formulare nuove ipotesi di collaborazione con i Comuni per l'attuazione delle Opere pubbliche di competenza		num.incontri	2				
						Stesura bozza convenzione	31/12/2021				
						Approvazione convenzione e avvio sperimentazione con uno/due comuni				31/12/2022	
						consolidamento attività con estensione ad almeno la metà dei comuni					31/12/2023
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	124	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento	SVILUPPO	Introduzione delle istanze on - line e relativa integrazione con il catasto strade Introduzione procedure per l'aggiornamento del catasto strade		Avvio istanze on - line	entro il 31/12/2021		Avviata ed attualmente in corso la sperimentazione della nuova procedura per integrazione "pratiche" con catasto strade		
						Numero procedimenti integrati	2	termini rispettati			
						Numero procedure	2			4	6
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	216	Introduzione procedura per la presentazione delle pratiche on - line in materia sismica ex L.R. 19/2008	SVILUPPO	'- Avvio sperimentazione - Integrazione con le procedure regionali per alcuni comuni - Consolidamento attività con estensione ad almeno la metà dei comuni		Avvio sperimentazione	entro 31/12/2021				
						Num Comuni integr.procedure				>5	
						Consolidamento attività con estensione ad almeno la metà dei comuni					entro 31/12/2023

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	217	Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali	SVILUPPO	Elaborazione bozza convenzione, anche a carattere sperimentale, per la gestione dei 4 manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Parma.		Condivisione con provincia di Parma	entro 31/12/2021		Durante il periodo è stato effettuato un incontro (14/01) e formulata la valutazione rispetto alle soluzioni progettuali prospettate da RFI (Prov. Pres. N. 18 La prima bozza di Convenzione è stata trasmessa alla Provincia di Parma il 22/03/2021. I confronti effettuati hanno fatto emergere la necessità di limitare i contenuti alla sola gestione ordinaria.		
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	218	Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.	SVILUPPO	Affidamento dei servizi necessari e supporto ai professionisti/società incaricate	4881 1167	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	13,37%		almeno il 90%	almeno il 90%
					4881 1167	Numero manufatti sottoposti a verifica	4		in corso attività propedeutiche affidamento servizi	4	4
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	219	Attuazione degli interventi programmati (intersezioni e punti critici)	SVILUPPO	Approvazione progetti e realizzazione interventi		Numero progetti esecutivi approvati in ciascuna annualità di riferimento	almeno il 75%		E' stato approvato 1 progetto esecutivo rispetto ai 3 relativi all'anno in corso	almeno il 75%	almeno il 75%
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	220	Sviluppo analisi di fattibilità interventi (intersezioni e punti critici)	SVILUPPO	Esecuzione rilievi topografici e/o di traffico ed elaborazione delle diverse ipotesi progettuali		Numero intersezioni e/o punti critici esaminati	2	2	Eseguito rilievo ed elaborato progetto per allargamento SP 588 a S. Giuliano. Eseguito rilievo per modifica intersezione nel centro abitato di Campremoldo (S.P. 48)	2	2

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Promuovere la viabilità sostenibile	221	Realizzazione stralcio esecutivo VENTO	SVILUPPO	Elaborazione documenti per stipula accordo con Regione Elaborazione bozza Convenzione con i comuni rivieraschi Redazione diversi livelli progettuali e svolgimento delle connesse procedure per la relativa approvazione	8019 8678	Sottoscrizione Accordo	Entro 30/04/2021	rispettato	Accordo con Regione Emilia Romagna sottoscritto il 12.03.2021 da Presidente Provincia e il 31.03.2021 da Presidente Regione		
					8019 8678	Approvazione Convenzione	Entro 30/04/2021	rispettato	La Convenzione è stata approvata con DCP n. 2 del 28/01/2021 e sottoscritta il 22/04/2021 (prot n. 97821 in data 22/04/2021)		
					8019 8678	Approvazione progetto esecutivo	Entro 30/04/2021	rispettato	Con DD n. 482 del 30/04/2021 è stato approvato progetto esecutivo		
Promuovere la viabilità sostenibile	222	Realizzazione piano della rete ciclabile di interesse provinciale	SVILUPPO	Avvio studio fattibilità/verifica della necessità di approfondimenti conoscitivi rispetto alle elaborazioni condotte nell'ambito del PTAV Redazione linee guida Acquisizione servizi di supporto Elaborazione Piano Adozione Piano Approvazione Piano		Redazione studio fattibilità	entro 31/10/2021				
						Redazione linee guida	entro 31/12/2021				
						Affidamento servizi di supporto				entro 28/02/2022	
						Stesura bozza definitiva				entro 30/06/2022	
						Atto adozione piano				entro 30/09/2022	
						Atto approvazione piano				entro 31/12/2022	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Promuovere l'analisi del sistema di gestione della rete viaria provinciale in considerazione del trasferimento ad ANAS di alcune strade	223	Revisione articolazione modello organizzativo	SVILUPPO	Analisi della rete viaria di competenza provinciale ai fini della definizione dei nuovi ambiti di gestione unitaria		Elaborazione proposta	entro il 30/06/2021		in corso elaborazione bozza definitiva		
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	256	Affidamento, con il supporto della SUA, del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari (canone Unico)	SVILUPPO		1840 - 1395 - 1702 (E) 4401 (S)	Trasmissione documentazione tecnica SUA	entro 31/08/2021				
					1840 - 1395 - 1702 (E) 4401 (S)	Affidamento servizio	entro 30/12/2021				
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	257	Affidamento accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	SVILUPPO	Elaborazione documentazione tecnica Collaborazione all'elaborazione del bando di gara	4881 1167	Trasmissione a SUA	entro 30/09/2021				
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	265	Promuovere il confronto con i Comuni per valutare possibili forme di collaborazione finalizzate all'attuazione di interventi di miglioramento della rete viaria provinciale	SVILUPPO	Elaborazione bozza convenzione		numero convenzioni approvate	1	1	Convenzione con il comune di Altavaldione reg. n. 100 del 17/05/2021 prot.n. 12416 del 17/05/2021	1	1
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	266	Avviare e/o attuare la dismissione o l'acquisizione di tratte stradali di interesse provinciale previa analisi della rete viaria provinciale	SVILUPPO	Analisi delle richieste e/o degli accordi vigenti e formulazione proposta agli organi amministrativi		numero proposte	1	1	Nota prot. n. 16934 del 28/06/2021	1	1

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	267	Definizione dei rapporti con RFI e le Soc. concessionarie della rete autostradale per la gestione delle opere interferenti	SVILUPPO			Ricerca convenzioni vigenti	3		4 Relative ai manufatti posti lungo la linea ferroviaria PC - CR (3) e MI - BO (S.P. 462R)		
						numero incontri/anno per le opere prive di Convenzione o meritevoli di aggiornamento anche finalizzati all'elaborazione di nuove convenzioni	2		2 07/01/2021 - MIT e ASPI per manufatti di scavalco presenti lungo A1; 13/01/2021 - RFI per manufatti interferenti lungo linee ferroviarie PC - Alessandria e PC - Cremona		
						Approvazione e sottoscrizione Convenzione				Bozza definitiva entro 31/12/2022	
						Numero Convenzioni approvate				2	
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	268	Attuazione Convenzione sottoscritta con il Comune di Caorso e Autostrade centropadane S.p.A per il miglioramento della SP n. 10R	SVILUPPO			numero incontri finalizzati all'attuazione degli impegni convenzionali	2		2 Durante il periodo sono stati effettuati due incontri (08/02 e 13/05)		
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	269	Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020)	SVILUPPO			Trasferimento ad ANAS delle strade provinciali classificate di interesse nazionale	entro 31/12/2021		rispettato Dal 08/04/2021 le strade sono state trasferite		

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	269	Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020)	SVILUPPO			Elaborazione documentazione per ciascuna strada oggetto di trasferimento	entro 31/12/2021	in corso	Nota prot. n. 5551 del 05/03/2021, n. 10168 del 27/04/2021 e n. 13736 del 27/05/2021		
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	270	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con i Comuni di Podenzano e San Giorgio Piacentino e la Soc. Autovia Padana	SVILUPPO			Presa in carico definitiva delle opere realizzate		Il tracciato in variante e l'adeguamento in sede sono interamente fruibili		entro 31/12/2022	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	159	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA/TRASV	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione		n. minimo di verifiche	3	1			
						giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0			
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	167	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	ORDINARIA/TRASV			rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	Concluso - Approvato con P.P n. 32 del 31/03/2021 il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023.		ternimi indicati dal Servizio Affari generali	ternimi indicati dal Servizio Affari generali

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	174	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA/TRASV	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% accertate	almeno 90%	17,03%	tutte le entrate del servizio	almeno 90%	almeno 90%
						% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	43,26% (c/capitale) 78,73% (correnti)		almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)
						% verifiche	100%	100%		100%	100%
						tempi di liquidazione	<15	tempi rispettati		<15	<15
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	115	Sviluppare i diversi livelli di progettazione, approvare i progetti esecutivi, avviare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, degli interventi previsti dagli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente	ORDINARIA	Redazione diversi livelli progettuali e svolgimento delle connesse procedure per la relativa approvazione Avviare gli interventi inseriti nell'elenco annuale del Piano OO.PP attraverso l'impegno delle relative risorse	8661 -8082 -8881 - 8019 - 8070 - 8080 - 8084 - 8086 - 8459 - 8458 - 8695 - 8678	Numero progetti esecutivi approvati in ciascuna annualità di riferimento rispetto a quelli previsti	almeno il 75%	48%	Sono stati approvati 16 progetti esecutivi (oltre a 5 riferiti all'anno 2020) rispetto ai 33 relativi all'anno in corso	almeno il 75%	almeno il 75%

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	115	Sviluppare i diversi livelli di progettazione, approvare i progetti esecutivi, avviare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, degli interventi previsti dagli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente	ORDINARIA	Redazione diversi livelli progettuali e svolgimento delle connesse procedure per la relativa approvazione Avviare gli interventi inseriti nell'elenco annuale del Piano OO.PP attraverso l'impegno delle relative risorse	8661 -8082 -8881 - 8019 - 8070 - 8080 - 8084 - 8086 - 8459 - 8458 - 8695 - 8678	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	100%	51,23%	Sono stati considerati i cap. dell'ob. 115. Occorre diversa definizione	100%	100%
Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale	116	Supportare le attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) per lo svolgimento dei propri compiti	ORDINARIA	Acquisizione di beni e servizi (acquisizione/dismissione/manutenzione mezzi e attrezzature, acquisizione beni di consumo, servizi di progettazione, servizi di supporto alla progettazione, fornitura di DPI e vestiario, ecc.)	1167 1229 4240 4310 4420 4440 4441 4445 4460 4349 4352 4400	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	58,73%		almeno il 90%	almeno il 90%
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	117	Affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotatorie (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale	ORDINARIA	Sottoscrizione contratti di sponsorizzazione	4355 4400 4550	Numero contratti	2		Sono in corso attività propedeutiche all'affidamento e alla successiva stipula dei contratti		

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	120	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Autorizzare la circolazione dei trasporti e dei transiti eccezionali	1011 4650 4550	Provvedimenti adottati (entro i termini procedurali - 30 gg) rispetto a richieste pervenute	70%	85%			
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	121	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Rilascio delle concessioni, delle autorizzazioni e dei nulla-osta relativi al codice della strada e al C.O.S.A.P. (Canone Unico)	1840 - 1395 - 1702 (E) 4401 (S)	Provvedimenti adottati (entro i termini stabiliti per ciascun procedimento) rispetto a richieste pervenute	75%	98%	Interferenze 100%; pubblicità 96%		
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	125	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Effettuare le attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.		Numero valutazioni	100%	100%	Nel periodo considerato è pervenuta una sola istanza (PAUR SAIB)	100%	100%
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	224	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Effettuare le valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati		Avvio dei procedimenti richiesti dai soggetti interessati	100%	100%	Sono pervenute 2 istanze (reliquato S.P. n. 33 e S.P. n. 586R)		
						Termine del procedimento	Entro 120 gg dalla presentazione della documentazione	rispettati	SP 33 (30 gg) - SP 586 (5 gg)		
						Numero procedimenti	100% delle richieste	100%	Sono pervenute 2 istanze (reliquato S.P. n. 33 e S.P. n. 586R) entrambe istruite		

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/06/2021	Note al 30/06/2021	Valore atteso al 2022	Valore atteso al 2023
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	225	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Effettuare i diversi adempimenti connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità (Riparto oneri usura, gestione bolli, restituzione somme, ecc.)	1011 - 1042 - 1860 (E) 4650 4550	Adozione provvedimenti finalizzati alla gestione delle risorse connesse ai procedimenti avviati (bolli, oneri di "Usura", ecc.)	2	1	DD n. 275 del 11.03.2021		
Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale	229	Proseguire la gestione della rete viaria provinciale con il sistema dell'Accordo Quadro - esercitando l'opzione della ripetizione prevista nel contratto in corso - ed esecuzione di interventi urgenti per la messa in sicurezza di punti critici	ORDINARIA	Affidamento contratti applicativi Accordo Quadro Realizzazione interventi puntuali per garantire la sicurezza della circolazione	4355 1275 4351 4353 4355 4550	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	99,99%		almeno il 90%	almeno il 90%
					4355 1275 4351 4353 4355 4550	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	90,46%		almeno il 90%	almeno il 90%



Allegato B)

Provincia di Piacenza

STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 30/06/2021

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 30.06.2021

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D87H15001150003	S.P. N. 654 VAL NURE	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PONTE SUL TORRENTE NURE E TRATTI ADIACENTI, NEL CENTRO ABITATO DI FARINI	Farini	700.000,00	DD 820 del 05-08-2016	DD 1246 del 17/11/2016	18/06/2018	90,00%	365.107,07	LUGLIO 2021
VIABILITA'	D37H18000200001	S.P. N. 10R PADANA INFERIORE	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE SUL FIUME PO PRESSO CASTELVETRO PIACENTINO	Castelvetro Piacentino	7.571.270,00	ENTRO 60 GG DALLA CONCLUSIONE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI	ENTRO 5 MESI DAL PROGETTO ESECUTIVO	ENTRO 2 MESI DALL'AGGIUDICAZIONE	0,00%		ENTRO 1 ANNO DALLA CONSEGNA
SCUOLA	D34H17000120003	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIAN DOMENICO ROMAGNOSI" DI PIACENZA	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIAN DOMENICO ROMAGNOSI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO PRINCIPALE E DELLA PALESTRA.	PIACENZA	1.000.000,00	DD 194 del 14/02/2020	DD 1009 del 25/08/2020	10/12/2020	5,00%	90.851,87	DICEMBRE 2021
VIABILITA'	D97H17000130003	S.P. N. 654R VAL NURE	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE PRESSO LA LOCALITÀ MULINO DEL NANO.	Ferriere	600.000,00	DD 949 del 04/10/2018	DD 68 del 23/01/2019	20/05/2019	95,00%	451.857,01	LUGLIO 2021
VIABILITA'	D87H18000000003	S.P. N. 8 BEDONIA	STRADA PROVINCIALE N. 8 DI BEDONIA. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'INTEGRITA' STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE LAVAIANA.	Farini	250.000,00	DD 1534 del 12/12/2019	DD 317 del 11/03/2020	24/08/2020	75,00%	84.071,72	LUGLIO 2021
VIABILITA'	D57H18000000003	S.P. N. 40 STATTO	STRADA PROVINCIALE N. 40 DI STATTO. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'INTEGRITA' STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL FIUME TREBBIA PRESSO TRAVO.	Travo	350.000,00	DD 163 del 25/02/2019	DD 582 del 05/06/2019 - DD 75 del 25/01/2021	28/08/2019	80,00%	221.448,62	LUGLIO 2021
SCUOLA	D37D18001870003	MARCONI	Istituto di Istruzione Superiore Industriale "Marconi" di Piacenza. Rifacimento di infissi e rivestimenti esterni per contenimento dei consumi energetici	PIACENZA	400.000,00	DD 1151 del 03/10/2019	DD 276 del 04/03/2020	09/07/2020	1,00%	225,00	AGOSTO 2021
VIABILITA'	D21B19000000003	S.P. 6 DI CARPANETO	Strada Provinciale n. 6 di Carpaneto. Riorganizzazione delle intersezioni con la Strada Provinciale n. 36 di Godi, nel territorio del comune di San Giorgio Piacentino	SAN GIORGIO	900.000,00	DD 928 del 31/07/2020	DD 1136 del 22/09/2020	30/12/2020	55,00%	1.617,69	MARZO 2022

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D87H19000030003	S.P. 654R DI VAL NURE	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Lavori di adeguamento funzionale e miglioramento della sicurezza del ponte presso la località Cantoniera.	FARINI	600.000,00	DD 1442 del 27/11/2019	DD 106 del 30/01/2020	17/08/2020	95,00%	201.648,98	LUGLIO 2021
SCUOLA	D14I19005790003	CSMS FIORENZUOLA	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS	PIACENZA	700.000,00	DD 1585 del 9-12-2020	DD 205 del 22/02/2021	07/06/2021	1,00%	2.464,40	MARZO 2022
VIABILITA'	D17H18001620001	S.P. 18 DI ZERBA	Strada provinciale n. 18 di Zerba Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	OTTONE, ZERBA	200.000,00	DD 346 del 17/03/2020	DD 1110 del 16-09-2020	29/12/2020	1,00%	225,00	LUGLIO 2021
VIABILITA'	D37H18001560001	S.P. 28 DI GOSSOLENGO	Strada Provinciale n. 28 di Gossolengo. Riorganizzazione dell'intersezione con Corso Matteotti, nel centro abitato di Gossolengo.	GOSSOLENGO	950.000,00	DD 1583 del 09/12/2020	DD 79 del 27/01/2021	07/04/2021	20,00%	1.051,99	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D77H18001240001	S.P. 587R DI CORTEMAGGIORE E S.P. 462R DI VAL D'ARDA	Strade Provinciali n. 587R di Cortemaggiore e n. 462R di Val d'Arda. Riqualificazione dell'intersezione nel centro abitato di Cortemaggiore.	CORTEMAGGIORE	200.000,00	DD 216 del 24/02/2021 (P.D.)	SETTEMBRE 2021	NOVEMBRE 2021	0,00%	-	DICEMBRE 2021
VIABILITA'	D97H18001770001	S.P. 6 BIS DI CASTELLARQUATO	Strada Provinciale n. 6 bis di Castellarquato. Ponte sul torrente Chero in località Ciriano. Lavori di consolidamento delle fondazioni	CARPANETO	498.459,42	DD 448 del 23/04/2021	LUGLIO 2021	AGOSTO 2021	0,00%	-	NOVEMBRE 2021
PATRIMONIO		VARI	EDIFICI PROVINCIALI LAVORI URGENTI PER LA RIPARAZIONE E IL RIPRISTINO DI OPERE MURARIE.	VARI	63.203,32	DD 243 del 03/03/2021	DD 243 del 03/03/2021	01/04/2021	100,00%	-	GIUGNO 2021
SCUOLA		MARCONI	ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE INDUSTRIALE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI URGENTI PER IL RIPRISTINO DI PORZIONI DI COPERTURE E DI ELEMENTI COSTRUTTIVI	PIACENZA	120.133,33	DD 439 del 22/04/2021 (perizia est)	DD 439 del 22/04/2021 (perizia est)	07/06/2021	5,00%	-	SETTEMBRE 2021

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	D36I20000000003	LICEO RESPIGHI	LICEO RESPIGHI. LAVORI URGENTI PER IL RINFORZO STRUTTURALE E IL RESTAURO CONSERVATIVO DI LOCALI AL PIANO INTERRATO.	PIACENZA	70.000,00	DD DD 1729 del 28/12/2020 (perizia est)	DD DD 1729 del 28/12/2020	28/06/2021	1,00%	-	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D47H20001720001	SP 4 BARDI	Strada Provinciale n. 4 di Bardi. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	CASTELL'ARQUATO	250.000,00	DD 252 del 05/03/2021	DD 449 del 23/04/2021	LUGLIO 2021	0,00%	-	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D87H20001770001	SP 15BIS MORFASSO, SP 66 CASALI	Strada Provinciale n. 15 Bis di Morfasso e n. 66 di Casali. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	MORFASSO	153.098,82	DD 247 del 05/03/2021	DD 326 del 26/03/2021	28/05/2021	90,00%	-	LUGLIO 2021
VIABILITA'	D17H20001510001	SP 48 CENTORA	Strada Provinciale n. 48 di Centora. Realizzazione pista ciclopeditonale per la protezione delle utenze deboli tra il centro abitato di Rottofreno e Centora. 2° Stralcio	ROTOFRENO	132.615,27	AGOSTO 2021	NOVEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	0,00%	-	MAGGIO 2022
VIABILITA'	D47H20002440005	SP 11 MOTTAZIANA	Strada Provinciale 11 di Mottaziana. Realizzazione di una pista ciclopeditonale dal centro abitato di Gragnano fino a Loc. Vallarsa.	GRAGNANO	350.000,00	NOVEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	LUGLIO 2022	0,00%	-	NOVEMBRE 2022
VIABILITA'	D81B18000350004	VIA PO	ITINERARIO CICLABILE "VIA PO". PONTE CICLOPEDONALE SUL TORRENTE ARDA NEL COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA.	VILLANOVA SULL'ARDA	800.000,00	DD 865 del 26/07/2019	DD 1288 del 30/10/2019	25/02/2020	80,00%	342.188,33	LUGLIO 2021
VIABILITA'	D97H20000150001	SP 654R VAL NURE	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale alla progressiva km 55+200 - 1° stralcio	FERRIERE	360.000,00	DD 651 del 09/06/2020	DD 807 del 03/07/2020	24/08/2020	80,00%	183.241,29	LUGLIO 2021
VIABILITA'	D67H19002450001	S.P.21 VAL D'ARDA	STRADA PROVINCIALE N. 21 DI VAL D'ARDA. LAVORI URGENTI PER LA SISTEMAZIONE E L'INSTALLAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA NEI PRESSI DELLA DIGA DI MIGNANO	VERNASCA	211.267,29	SETTEMBRE 2021	NOVEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	0,00%	-	GIUGNO 2022

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D67H19002160005	S.P. 73 LAGO	STRADA PROVINCIALE N. 73 DI LAGO. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO ALLA PROGRESSIVA 0+300 A SOSTEGNO DELLA VIABILITÀ PROVINCIALE E PROTEZIONE DELLA S.S. N. 45 DI VAL TREBBIA	CORTE BRUGNATELLA	200.000,00	DD 440 del 17-04-2020	DD 887 del 17/07/2020	30/10/2020	1,00%	225,00	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D11B19000470004	S.P. 48 CENTORA	STRADA PROVINCIALE N. 48 DI CENTORA. REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE PER LA PROTEZIONE DELLE UTENZE DEBOLI TRA IL CENTRO ABITATO DI ROTTOFRENO E CENTORA. 1° STRALCIO	ROTOFRENO	300.000,00	DD 565 del 18/05/2021	AGOSTO 2021	OTTOBRE 2021	0,00%	-	DICEMBRE 2021
VIABILITA'	D97H19002650001	S.P. 12 GENOVA, S.P. 31 SALSEDIANA	STRADA PROVINCIALE N.12 DI GENOVA. RIORGANIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE CON LA STRADA PROVINCIALE N.31 SALSEDIANA, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALSENO	ALSENO	500.000,00	OTTOBRE 2021	GENNAIO 2022	MAGGIO 2022	0,00%	-	NOVEMBRE 2022
VIABILITA'	D47H19002260002	SP 24 BRALLO	SP n. 24 del Brallo. Ricostruzione del corpo stradale ceduto al km 0+300	CERIGNALE	50.000,00	DD 881 del 17/07/2020	DD 1004 del 25/08/2020	30/09/2020	1,00%	-	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D87H19002870001	SP 57 ASEREI	SP n. 57 di Aserei. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale al km 24+780 - 1° stralcio	FARINI	100.000,00	DD 929 del 31/07/2020	DD 1011 del 26-08-2020	22/10/2020	40,00%	-	LUGLIO 2021
VIABILITA'	D97H19002930001	SP 586R VAL D'AVETO	SP n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti di protezione della sede stradale dalla caduta massi e pulizia reti in tratti vari - 2° stralcio	FERRIERE	170.000,00	DD 664 del 10/06/2020	DD 781 del 29/06/2020	22/02/2021	5,00%	-	AGOSTO 2021
VIABILITA'	D87H19002880001	SP 15BIS MORFASSO	Interventi di ripristino della circolazione stradale lungo la rete viaria provinciale, con particolare riferimento al peggioramento lungo la SP n. 15 bis di Morfasso al km 13+500	MORFASSO	50.000,00	DD 925 del 30/07/2020	DD 1005 del 25/08/2020	26/04/2021	90,00%	-	LUGLIO 2021
VIABILITA'	D97H20000540001	SP 586R VAL D'AVETO	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale e la regimazione delle acque superficiali in Loc. Lagoscurò	CORTE BRUGNATELLA	250.000,00	DD 1413 del 10/11/2020	DD 1560 del 03/12/2020	24/02/2021	15,00%	-	SETTEMBRE 2021

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	D32F20000110005	RESPIGHI	LICEO SCIENTIFICO "RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI URGENTI PER IL RESTAURO, IL RISANAMENTO E L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI LOCALI	PIACENZA	80.000,00	DD n. 1533 del 01/12/2020 (perizia est)	DD n. 1533 del 01/12/2020	18/01/2021	30,00%		- AGOSTO 2021
VIABILITA'	D56G20002360001	SP 40 STATTO	INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE DEL MANUFATTO DI ATTRAVERSAMENTO DEL RIO GUARDARABBIA GRANDE LUNGO LA SP 40 DI STATTO ALLA PROGRESSIVA KM 14+040	TRAVO	122.000,00	DD 1657 del 18/12/2020	DD 1657 del 18/12/2020	04/03/2021	90,00%		- DICEMBRE 2021
VIABILITA'	D36G20001510003	SP 1	Lavori di Rifacimento delle parti impiantistiche dell'impianto di sollevamento a servizio del sottopasso "Montecucco" lungo la S.P. 1 tangenziale sud – ovest di piacenza	PIACENZA	72.614,40	DD 1668 del 21/12/2020	DD 1668 del 21/12/2020	LUGLIO 2021	0,00%		- SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D87H20002920003	VARIE	RETE VIARIA PROVINCIALE. INTERVENTI DI SOSTITUZIONE, POTENZIAMENTO E MESSA A NORMA DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE.	VARI	66.002,00	DD 1680 del 21/12/2020	DD 1680 del 21/12/2020	LUGLIO 2021	0,00%		- AGOSTO 2021
SCUOLA	D34I19000270003	LICEO COLOMBINI	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.500.000,00	DD 538 del 12-05-2021	LUGLIO 2021	SETTEMBRE 2021	0,00%		- SETTEMBRE 2022
SCUOLA	D34I19000280003	LICEO GIOIA	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.500.000,00	DD 548 del 13/05/2021	SETTEMBRE 2021	NOVEMBRE 2021	0,00%		- NOVEMBRE 2022
SCUOLA	D38B20001390003	ISTITUTO RAINERI - MARCORA	ISTITUTO TECNICO AGRARIO "RAINERI – MARCORA" DI PIACENZA. INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE	PIACENZA	615.349,30	DD 609 del 26/05/2021	LUGLIO 2021	SETTEMBRE 2021	0,00%		- APRILE 2022
SCUOLA	D78B20001240003	ISTITUTO RAINERI - MARCORA	SEZIONE STACCATA DI CORTEMAGGIORE DELL'ISTITUTO "RAINERI – MARCORA". INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE	CORTEMAGGIORE	180.000,00	DD 371 del 08/04/2021	DD 523 del 07/05/2021	LUGLIO 2021	0,00%		- OTTOBRE 2021

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	D33F20000010003	LICEO COLOMBINI	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PIACENZA	1.000.000,00	LUGLIO 2021	NOVEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	0,00%	-	FEBBRAIO 2023
VIABILITA'	D77H20002680001	SP 587R CORTEMAGGIORE	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Rettifica del tracciato fra le progressive km 4+200 e km 4+600	PONTENURE	1.100.000,00	SETTEMBRE 2021 (DEFINITIVO)	DICEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	0,00%	-	FEBBRAIO 2023
VIABILITA'	D27H18001510001	SP 4 BARDI	Strada Provinciale n. 4 di Bardi. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	CASTELL'ARQUATO	200.000,00	DD 260 del 08/03/2021	DD 507 del 05/05/2021	LUGLIO 2021	0,00%	-	AGOSTO 2021
VIABILITA'	D67H18001390001	SP 4 BARDI	Strada Provinciale n. 4 Bardi. Ponte Lanzone alla progressiva km. 22+830. Lavori di consolidamento del manufatto e installazione di barriere di sicurezza.	VERNASCA	800.000,00	DD 497 del 04/05/2021	DD 686 del 09/06/2021	LUGLIO 2021	0,00%	-	SETTEMBRE 2022
VIABILITA'	D77H18001260001	SP 412R VAL TIDONE	Strada Provinciale n. 412R Val Tidone. Lavori urgenti per il consolidamento dei dissesti franosi interagente con il piano viabile ai km 62+550 e km 71+200	NIBBIANO	200.000,00	LUGLIO 2021	SETTEMBRE 2021	NOVEMBRE 2021	0,00%	-	GENNAIO 2022
VIABILITA'	D47H18001340001	SP 30 CHIAVENNA	Strada Provinciale n. 30 di Chiavenna. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	CADEO	200.000,00	DD 305 del 18/03/2021	DD 585 del 20/05/2021	LUGLIO 2021	0,00%	-	AGOSTO 2021
VIABILITA'	D37H18001490001	SP 20 POLIGNANO	Strada Provinciale n. 20 di Polignano. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	SAN PIETRO IN CERRO	200.000,00	DD 263 del 09/03/2021	DD 453 del 26/04/2021	LUGLIO 2021	0,00%	-	AGOSTO 2021
VIABILITA'	D37H18001570001	SP 462R VAL D'ARDA	Strada Provinciale n. 462R di Val d'Arda. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	SAN PIETRO IN CERRO	600.000,00	AGOSTO 2021	NOVEMBRE 2021	GENNAIO 2022	0,00%	-	GENNAIO 2023

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D17H18001420001	S.P. 38 DI SAN PROTASO	Strada Provinciale n. 38 di San Protaso. Realizzazione di una intersezione a rotatoria con la strada comunale della "Pelosa" nel centro abitato di San Protaso (comune di Fiorenzuola d'Arda).	FIORENZUOLA	283.745,33	DD 450 del 26/04/2021	LUGLIO 2021	SETTEMBRE 2021	0,00%		- DICEMBRE 2021
VIABILITA'	D87H18001480001	SP 51 GROPPALLO	Strada Provinciale n. 51 di Groppallo. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	FARINI	200.000,00	DD 236 del 01/03/2021	DD 495 del 04/05/2021	LUGLIO 2021	0,00%		- SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D87H18001490001	SP 8 BEDONIA	Strada Provinciale n. 8 di Bedonia. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	FARINI	200.000,00	DD 246 del 04/03/2021	DD 376 del 09/04/2021	LUGLIO 2021	0,00%		- SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D19J20000330005	CICLOVIA VENTO	Ciclovia VEnTO (Macrotratta 3 - tratta 01). Primo lotto funzionale. Lavori di risoluzione delle criticità nel tratto Fossadello - Cremona	CAORSO, MONTICELLI D'ONGINA CASTELVETRO PIACENTINO, CREMONA	1.100.000,00	DD DD 482 del 30-04-2021	OTTOBRE 2021	FEBBRAIO 2022	0,00%		- OTTOBRE 2022
VIABILITA'	D97H20001720001	SP 60 CROCE	Strada Provinciale n. 60 di Croce. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	PIANELLO	250.000,00	DD 162 del 10/02/2021	DD 307 del 19/03/2021	21/06/2021	1,00%		- LUGLIO 2021
VIABILITA'	D27H20001780001	SP 67 MASSARA	Strada Provinciale n. 67 di Massara. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	BETTOLA	163.818,87	DD 206 del 22/02/2021	DD 304 del 18/03/2021	12/05/2021	1,00%		- AGOSTO 2021
VIABILITA'	D27H20001730001	SP 46 BESENZONE	Strada Provinciale n. 46 di Besenzone. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	FIORENZUOLA	205.000,00	DD 318 del 24/03/2021	DD 598 del 24/05/2021	SETTEMBRE 2021	0,00%		- DICEMBRE 2021
VIABILITA'	D37H21000150001	S.P. 16 COLI	Strada provinciale n. 16 di Coli. Interventi di ripristino della soglia del ponte sul fiume trebbia e consolidamento del manufatto	BOBBIO	200.000,00	LUGLIO 2021	SETTEMBRE 2021	MARZO 2022	0,00%		- GIUGNO 2022

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D67H21000110001	SP 586R VAL D'AVETO	Strada provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti per la protezione della strada al km 9+500 dai fenomeni erosivi del rio Grande e stabilizzazione del cedimento di valle in localita' Sanguineto	CORTEBRUGNATELLA, FERRIERE	150.000,00	AGOSTO 2021	NOVEMBRE 2021	GENNAIO 2022	0,00%	-	AGOSTO 2022
VIABILITA'	D97H21000220001	SP 586R VAL D'AVETO	Strada provinciale n. 586R della Val d'Aveto. Lavori urgenti di protezione della sede stradale dalla caduta massi alla progressiva km 7+600 e in tratti adiacenti	FERRIERE	120.000,00	DD 539 del 12/05/2021	DD 757 del 22/06/2021	AGOSTO 2021	0,00%	-	OTTOBRE 2021
VIABILITA'	D97H21000240001	SP 654R VAL NURE	Strada provinciale n. 654R di Val Nure. Intervento di messa in sicurezza del piano viabile alla progressiva km 51+000 1°stralcio	FERRIERE	50.000,00	LUGLIO 2021	LUGLIO 2021	SETTEMBRE 2021	0,00%	-	OTTOBRE 2021
VIABILITA'	D97H21000230001	SP 18 ZERBA	Strada provinciale n. 18 di Zerba. Lavori urgenti per la messa in sicurezza della strada, in tratti vari	ZERBA	250.000,00	DD 550 del 13/05/2021	DD 716 del 14/06/2021	LUGLIO 2021	0,00%	-	OTTOBRE 2021
SCUOLA		VARI	OPERE DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, POTATURA DELLE ALBERATURE PRESENTI NELLE AREE DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E NON E SGOMBERO NEVE NEGLI EDIFICI EXTRASCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA	VARI	54.997,60	DD 437 del 22/04/2021 (affidamento diretto)	DD 437 del 22/04/2021 (affidamento diretto)	LUGLIO 2021	0,00%	-	DICEMBRE 2021
VIABILITA'	D37H21001120003	SP 588R DUE PONTI	Strada Provinciale n. 588R dei Due Ponti. Lavori di miglioramento del tracciato esistente alla progressiva km 4+380 nel centro abitato di San Giuliano (Castelvetro Piacentino)	Castelvetro Piacentino	250.000,00	SETTEMBRE 2021	NOVEMBRE 2021	APRILE 2022	0,00%	-	APRILE 2022
VIABILITA'	D27H21002460001	SP 34 PECORARA	S.P. n.34 di Pecorara. Ponte sul torrente Tidoncello in località Morasco alla progressiva km 2+255. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	Alta Valtidone	400.000,00	DICEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	APRILE 2022	0,00%	-	SETTEMBRE 2022
VIABILITA'	D17H21002070001	SP 462 DI VAL D'ARDA	S.P. n.462R di Val d'Arda. Sovrappasso sulla linea ferroviaria MI-BO alla progressiva km 19+030. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	FIORENZUOLA	425.000,00	DICEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	APRILE 2022	0,00%	-	SETTEMBRE 2022

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALM ENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D52C21000690001	SP 28 GOSSOLENGO	S.P. n. 28 di Gossolengo. Ponte sul Fiume Trebbia alla progressiva km. 1+160. Lavori di manutenzione straordinaria.	GOSSOLENGO	1.577.807,66	DICEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	APRILE 2022	0,00%	-	SETTEMBRE 2022
VIABILITA'	D61B21002510001	SP 588 DEI DUE PONTI	S.P. n.588R dei Due Ponti. Ponte sul torrente Ongina alla progressiva km 14+215. Lavori di adeguamento strutturale del manufatto.	VILLANOVA SULL'ARDA	425.000,00	DICEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	APRILE 2022	0,00%	-	SETTEMBRE 2022
VIABILITA'	D55F21000960001	SP 21 D'ARDA	S.P. n.21 Val d'Arda. Ponte sul torrente Arda in località Case Bonini alla progressiva km 9+765. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	Morfasso	570.000,00	DICEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	APRILE 2022	0,00%	-	SETTEMBRE 2022
VIABILITA'	D57H21002840004	SP 65 CALDAROLA	Strada Provinciale n. 65 di Caldarola. Lavori di consolidamento del corpo stradale e pavimentazione nel tratto in comune di Piozzano	Piozzano	800.000,00	OTTOBRE 2021	DICEMBRE 2021	MARZO 2022	0,00%	-	AGOSTO 2022
VIABILITA'	D65F21000300002	SP 4 BARDI	Strada Provinciale n. 4 di Bardi. Lavori urgenti per la messa in sicurezza dei rilevati adiacenti a Ponte Lanzone.	VERNASCA	225.000,00	SETTEMBRE 2021	OTTOBRE 2021	NOVEMBRE 2021	0,00%	-	
VIABILITA'	D37H21002580001	SP 16 COLI	S.P. n.16 di Coli. Ponte sul fiume Trebbia alla progressiva km 0+115. Lavori di manutenzione straordinaria e ripristino dei paramenti murari.	BOBBIO	150.000,00	DICEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	APRILE 2022	0,00%	-	SETTEMBRE 2022
SCUOLA	D33F20000020004	COLOMBINI	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.200.000,00	LUGLIO 2021	NOVEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	0,00%	-	FEBBRAIO 2023
VIABILITA'	D55F21001140003	SP 40 DI STATTO	STRADA PROVINCIALE N. 40 DI STATTO. PONTE SUL FIUME TREBBIA A TRAVO. LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA PILA N. 2 E RIPRISTINO DEI CALCESTRUZZI	Travo	150.000,00	AGOSTO 2021	SETTEMBRE 2021	SETTEMBRE 2021	0,00%	-	NOVEMBRE 2021

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALM ENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	D23H14000000003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI. REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA.	Castel San Giovanni	1.750.000,00	DD 88 del 29/01/2019	DD 326 del 11/04/2019	06/08/2019	100,00%	1.032.384,70	26-mar-21
SCUOLA	D35B18002430003	RESPIGHI	Liceo Scientifico "Respighi" di Piacenza. Messa in sicurezza delle facciate esterne della palestra	PIACENZA	300.000,00	DD 405 del 08/05/2019	DD 976 del 29/08/2019	29/11/2019	100,00%	206.769,98	21-apr-21
SCUOLA	D35B18002440003	RESPIGHI	Liceo Scientifico "Respighi" di Piacenza. Ripristino e messa in sicurezza delle scalinate esterne	PIACENZA	450.000,00	DD 404 del 08/05/2019	DD 975 del 29/08/2019	29/11/2019	100,00%	335.313,66	11-feb-21
PATRIMONI O	D32E18000520003	PALAZZO DELLA PROVINCIA	Palazzo della Provincia. Estensione al piano terreno dell'impianto di condizionamento dell'edificio	PIACENZA	200.000,00	DD 1073 del 18/09/2019	DD 764 del 26-06-2020	13/10/2020	100,00%	136.796,23	23-feb-21
SCUOLA	D32G19000800003	ISII MARCONI	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE INDUSTRIALE "MARCONI" DI PIACENZA. INTERVENTI PER IL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI	PIACENZA	390.000,00	DD 681 del 12/06/2020	DD 1025 del 31/08/2020	18/03/2021	100,00%	247.280,29	18-mag-21
SCUOLA		MARCONI	ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE INDUSTRIALE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI EDILI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI ELEMENTI COSTRUTTIVI E STRUTTURALI DEL PLESSO SCOLASTICO.	PIACENZA	69.999,13	DD n. 1491 del 25/11/2020 (perizia est)	DD n. 1491 del 25/11/2020 (perizia est)	15/12/2020	100,00%	69.999,13	20-gen-21
PATRIMONI O		CASERME CARABINIERI	CASERME CARABINIERI DI BOBBIO,CORTEMAGGIORE E OTTONE. LAVORI URGENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI IGIENICHE E DI SICUREZZA	VARI	52.460,00	DDD 1482 del 23/11/2020 (perizia est)	DD 1482 del 23/11/2020 (perizia est)	25/01/2021	100,00%	52.460,00	22-mar-21
SCUOLA		CSMS SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI LAVORI DI ESECUZIONE DI VERNICE IGNIFUGA A PROTEZIONE DEI TAMPONAMENTI INTERNI LIGNEI	CASTEL SAN GIOVANNI	71.736,00	DD 1565 del 04/12/2020 (perizia est)	DD 1565 del 04/12/2020	28/12/2020	100,00%	71.736,00	18-gen-21

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA		VARI	EDIFICI SCOLASTICI ED ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI.	VARI	87.652,89	DD 1603 del 11/12/2020 (perizia est)	DD 1603 del 11/12/2020	28/12/2020	100,00%	87.652,89	11-mag-21
VIABILITA'	D17H20000480003	S.P. 4 DI BARDI	Strada Provinciale n. 4 di bardi. Realizzazione di una intersezione a rotatoria con la strada comunale denominata "Strada Fiorenzuola" (comune di Castell'Arquato)	CASTELL'ARQUATO	295.000,00	DD 1572 del 07/12/2020	DD 78 del 26/01/2021	15/03/2021	100,00%	125.066,59	11-giu-21
VIABILITA'	D67H20000120001	SP 52 CARISETO E SP 39 CERRO	Strada Provinciale n. 52 di Cariseto e Strada Provinciale n. 39 del Cerro. Lavori urgenti di protezione della sede stradale dalla caduta massi al km 16+300 nel territorio del Comune di Cerignale e al km 17+500 nel territorio del Comune di Bettola	BETTOLA, CERIGNALE	150.000,00	DD 634 del 04/06/2020	DD 742 del 24/06/2020	11/08/2020	100,00%	84.727,45	28-mar-21
VIABILITA'	D47H19002230005	S.P. 10 PADANA INFERIORE	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI RIPRISTINO DI VOLTE IN MURATURA DEL PONTE SUL FIUME TREBBIA E DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEI PERCORSI CICLOPEDONALI ADIACENTI	ROTTOFRENO	498.935,50	DD 510 del 07/05/2020	DD 858 del 14/07/2020	18/09/2020	100,00%	80.815,06	02-feb-21
VIABILITA'	D27H20000410001	SP 34 PECORARA	Strada Provinciale n. 34 di Pecorara. Lavori urgenti per la realizzazione di un opera di sostegno alla progressiva km 21+300.	BOBBIO	50.000,00	DD DD 1079 del 10-09-2020	DD 1189 del 01/10/2020	08/03/2021	100,00%	46.394,64	06-apr-21
VIABILITA'	D97H20000530001	SP 50 MERCATELLO	Strada Provinciale n. 50 del Mercatello. Lavori urgenti per il ripristino e consolidamento di manufatti minori di regimazione idraulica al km 14+500	CORTE BRUGNATELLA	50.000,00	DD DD 1094 del 14-09-2020	DD 1222 del 07/10/2020	26/11/2020	100,00%	47.694,90	31-mar-21
VIABILITA'	D47H20000370001	SP 60 CROCE	Strada Provinciale n. 60 di Croce. Lavori urgenti per la realizzazione di opere di sostegno al km 7+100	PIOZZANO	30.000,00	DD 1160 del 25/09/2020	DD 1276 del 15/10/2020	17/12/2020	100,00%	20.574,68	23-feb-21
VIABILITA'	D67H20000500001	SP 56 BORLA	Strada Provinciale n. 56 di Borla. Lavori urgenti per la realizzazione di opere di sostegno e consolidamento delle scarpate stradali al km 0+600, in località Comini e in località Case Orsi.	VERNASCA	190.000,00	DD 1124 del 18-09-2020	DD 1196 del 02/10/2020	23/11/2020	100,00%	125.116,12	19-mar-21

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	D32F20000500003	LICEO RESPIGHI	LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI URGENTI PER IL RESTAURO E IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DI SERVIZI IGIENICI	PIACENZA	50.000,00	DD DD 1690 del 22/12/2020 (perizia est)	DD DD 1690 del 22/12/2020	16/03/2021	100,00%	49.999,99	10-mag-21



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 963 del 29/07/2021

Servizio Direzione Generale

Oggetto: STATO DI ATTUAZIONE DEL PEG PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 AL 30 GIUGNO 2021.
PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 29/07/2021

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale