



PROVINCIA DI PIACENZA

INTERPELLO INTERNO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, DELL'UFFICIO DI STAFF BILANCIO PATRIMONIO ACQUISTI. PIANO OPERATIVO SPECIFICO.

Il presente documento contiene le misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nelle attività selettive **in presenza** ed è stato elaborato in riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", del 15/04/2021 - cui si rinvia anche per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento - nel rispetto, altresì della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

In particolare, è qui dettagliata l'esecuzione del colloquio, tenuto conto di quanto evidenziato nel richiamato protocollo e degli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

SOGGETTI DESTINATARI

I soggetti destinatari del presente piano sono:

- il personale della Provincia di Piacenza coinvolto nelle procedure concorsuali, compreso il personale di vigilanza
- i componenti delle commissioni esaminatrici
- i candidati
- eventuali soggetti terzi (ditta incaricata della bonifica/sanificazione o altri soggetti gestori del luogo/struttura a supporto organizzativo e logistico dell'evento, personale sanitario, personale di supporto).

CALENDARIO DELLE PROVE ORALI

- MERCOLEDÌ 21 LUGLIO ALLE ORE 11.00

SEDI CONCORSUALI (art. 4 del Protocollo)

In considerazione del numero dei partecipanti, viene individuata, quale sede per lo svolgimento del colloquio, la Sala Perlasca della Provincia di Piacenza, in via Garibaldi 50.

La sede individuata presenta idonee caratteristiche rispetto a quanto previsto dal protocollo, agli artt. 4 e 5, e in particolare:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

In allegato, la planimetria relativa, con indicazione dei flussi di entrata/uscita, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso, l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. Le planimetrie delle sedi delle prove concorsuali saranno pubblicate in Amministrazione Trasparente nella sezione del concorso e affisse a vista nell'area concorsuale e nelle aule concorso.

Gli accessi vengono segnalati da apposita cartellonistica e vigilato da personale incaricato. Cartelli di

avviso informano in merito alle prescrizioni in vigore e, lungo le aree di transito per l'aula concorsuale, indirizzano il flusso di percorrenza.

REQUISITI DELLE AULE CONCORSUALI – REQUISITI DIMENSIONALI (art 5 del protocollo)

Le aule concorsuali, le cui planimetrie sono allegare al presente piano, hanno le seguenti caratteristiche:

- pavimentazioni e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dagli spazi concorsuali, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, presidiati con un operatore addetto e allestiti con sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- un elevato livello di aerazione naturale
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato
- dispone delle planimetrie dei locali e del piano di emergenza ed evacuazione, esposti nelle sedi

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e per i componenti della Commissione in più punti dell'area concorsuale e, in particolare, in prossimità dell'accesso alle sedi concorso.

FASE PREPARATORIA AL CONCORSO

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo la Provincia di Piacenza ha tempestivamente informato tutti i candidati, mediante pubblicazione, con valore di notifica ai candidati, sul portale istituzionale www.provincia.piacenza.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Non è consentito presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

Parimenti non è consentito presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

In particolare, i candidati dovranno:

- A. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- B. produrre un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 – come da allegato – dalla quale risulti l'assenza delle condizioni sopra descritte (art. 3 del Protocollo);
- C. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. In caso di

rifiuto, il candidato non potrà partecipare alla prova. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Si sottolinea che qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

IDENTIFICAZIONE E ACCESSO ALLE AULE

I candidati devono rispettare scrupolosamente l'orario indicato nell'avviso di convocazione.

Nello spazio antistante l'area concorsuale, i candidati sono tenuti ad osservare la "distanza droplet" di almeno 2,25 mt ed evitare, in ogni caso, qualsiasi forma di assembramento.

Al momento dell'accesso nell'area concorsuale, il candidato verrà invitato a lavare le mani con soluzione idroalcolica, nel rispetto delle istruzioni reperibili su apposita cartellonistica; verrà quindi rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Si ribadisce che qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.

L'identificazione del candidato avverrà attraverso i documenti di identità già in possesso dell'Amministrazione, trattandosi di selezione interna. Al banco dell'identificazione, il candidato dovrà consegnare, in apposito contenitore l'autodichiarazione compilata.

Il personale addetto al riconoscimento consegna a ciascun candidato una mascherina FFP2 monouso e verifica che lo stesso si igienizzi correttamente le mani prima dell'ingresso nell'aula concorsuale.

ESECUZIONE DEL COLLOQUIO

La sede individuata, come detto sopra, presenta le caratteristiche di sicurezza prescritte dal Protocollo.

I candidati dovranno presentarsi puntuali all'ora indicata sulla convocazione prevista dall'avviso di interpello, al fine di evitare possibili assembramenti.

Una volta presenti nella sede, i candidati dovranno rispettare le misure di distanziamento previste dalla normativa in atto e dovranno attendere di essere chiamati presso la sala di svolgimento della prova. Nella sala saranno presenti la commissione ed il candidato. La seduta è aperta al pubblico ma sarà consentito assistere alla prova orale ad un numero massimo di persone in funzione del mantenimento di un corretto distanziamento. Tutti i presenti dovranno indossare mascherine FFP2 consegnate dall'amministrazione.

Al raggiungimento del numero massimo di persone ammissibili l'accesso al pubblico sarà interdetto.

MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Per lo svolgimento della procedura concorsuale sono individuate le seguenti figure:

- n. 4 componenti della Commissione;

Per il personale addetto e per i componenti della Commissione è stata erogata apposita formazione. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono indossare mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, che andrà indossata per tutto il tempo occorrente allo svolgimento delle prove concorsuali.

Inoltre, devono produrre l'autodichiarazione attestante:

- a) l'assenza dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola
- b) di non essere sottoposto a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- c) di non essere a conoscenza di un eventuale stato di positività al Covid-19 alla data della prova selettiva.

Nel caso in cui per uno dei componenti della Commissione o degli addetti alla vigilanza sussista una delle condizioni sopra, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

DISPOSIZIONI GENERALI

I candidati si impegnano:

- a rispettare tutte le disposizioni fornite dal personale preposto nel fare accesso alla sede del concorso (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prova, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

RISPETTO DELLA PRIVACY

I partecipanti al concorso firmano la specifica informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ("GDPR" o "Regolamento").

COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo della Funzione Pubblica del 15/04/2021, sulla pagina di Amministrazione Trasparente/concorsi entro 10 giorni dallo svolgimento della prova. Il documento viene inviato entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it).

Allegati

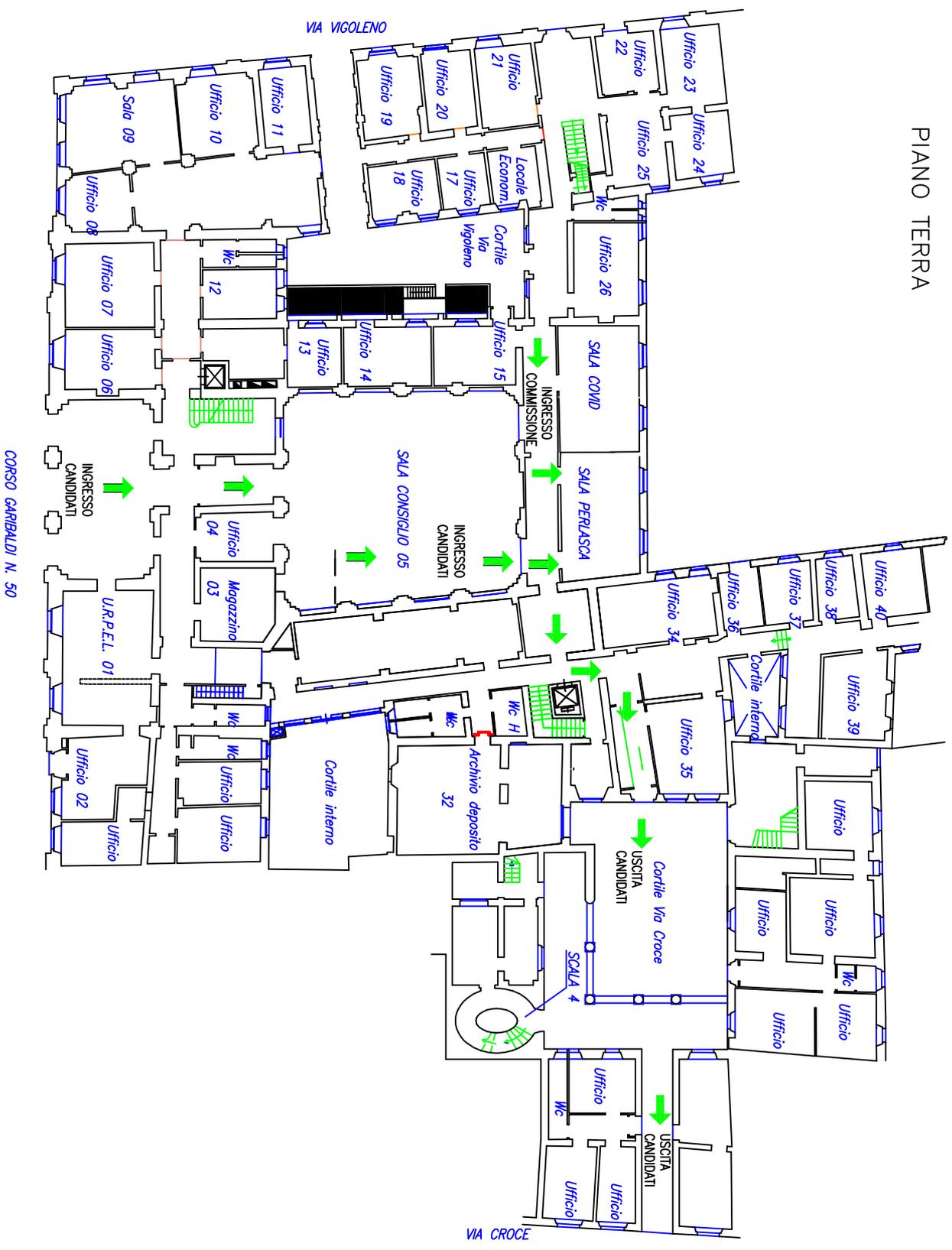
- Planimetrie
- Modello di autodichiarazione
- Informativa per il trattamento dei dati

Piacenza, lì 09/07/2021

Il Dirigente dell'Ufficio di Staff
Personale, Affari Generali, Contratti
f.to Dott. Luigi Terrizzi

SALA PERLASCA DEL PALAZZO DELLA PROVINCIA C.SO GARIBALDI, 50 – PIACENZA

PIANO TERRA



CORSO GARIBALDI N. 50



PROVINCIA DI PIACENZA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, DELL'UFFICIO DI STAFF BILANCIO PATRIMONIO ACQUISTI. INTERPELLO INTERNO.

Il Sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Documento di identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

In qualità di:

- Candidato
- Componente Commissione
- Personale di supporto

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

Visti:

- Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021;
- Il Piano Operativo redatto per la procedura in oggetto dalla Provincia di Piacenza;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere affetto da:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- di non essere a conoscenza di un eventuale stato di positività al Covid-19 alla data della prova concorsuale.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare senza riserva tutte le misure previste nei citati Protocollo e Piano Operativo.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Piacenza, _____

Firma _____

Dichiaro di aver letto l'informativa sulla Privacy, allegata al Piano Operativo, e di prestare consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità e con le modalità ivi indicate.

Piacenza, _____

Firma _____



PROVINCIA DI PIACENZA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ("GDPR" o "Regolamento") – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER GESTIONE EMERGENZA COVID-19.

Gentile Signore, Gentile Signora,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, si forniscono informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali per la gestione dell'emergenza Covid-19.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50 (Tel. 0523/7951 PEC: provpc@cert.provincia.pc.it), in persona del legale rappresentante pro tempore. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti all'esercizio dei diritti di cui al par. 9 della presente informativa all'indirizzo sopra riportato.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - DPO

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, la Provincia di Piacenza ha affidato il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (Data protection officer) a Sistema Susio s.r.l., email: dpo@provincia.pc.it

3. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

La Provincia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

4. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La finalità di questi trattamenti è la prevenzione dal contagio da COVID-19.

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale il Titolare del Trattamento è soggetto (art. 6 lett. c) del GDPR, vale a dire l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio, come previsto nel "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici" approvato dalla Funzione Pubblica. Acquisire il referto del test antigenico rapido o molecolare, permettere la rilevazione della temperatura in tempo reale e la somministrazione di domande volte alla rilevazione dello stato di salute, sono trattamenti dei dati personali necessari per accedere alle aree concorsuali. Pertanto, un eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità da parte del Titolare del Trattamento di adempiere a un obbligo di legge e, conseguentemente, l'impossibilità da parte Sua di accedere ai locali.

5. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati da personale operante all'interno dei servizi previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Qualsiasi dato personale raccolto dal Titolare del Trattamento non sarà diffuso o comunicato a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

Qualsiasi dato personale raccolto in base alla presente informativa sarà conservato dal Titolare del Trattamento fino al termine dello stato di emergenza decretato a livello nazionale o locale in conseguenza della diffusione del COVID-19. Le presenti informazioni saranno conservate nella struttura per almeno 30 giorni e messe a disposizione delle autorità sanitarie competenti qualora richiesto.

Il presente modulo sarà conservato all'interno della struttura secondo le modalità previste dalle normative vigenti che regolano la privacy e potrà essere fatta richiesta di copia conforme alla direzione della struttura.

In ogni caso, una volta cessato lo stato di emergenza, qualsiasi dato personale conservato dal Titolare del Trattamento ai sensi della presente informativa sarà cancellato da parte dello stesso Titolare del Trattamento.

9. I SUOI DIRITTI

Nella sua qualità di interessato, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti:

1. di accesso;
2. di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento;
3. di opposizione al trattamento;
4. di reclamo al Garante.