



## **PROVINCIA DI PIACENZA**

**Prov. N. 68 del 29/06/2021**

**Proposta n. 898/2021**

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) / PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023 VARIAZIONE**

### **II PRESIDENTE**

**Premesso che:**

- Con Delibera 22/12/2020 n° 47, il Consiglio Provinciale ha approvato la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2021-2023;
- Con Delibera 22/12/2020 n° 48, il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;
- Con Provvedimento del Presidente 31/12/2020 n° 132, ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) / Piano delle Performance 2021-2023. Approvazione”, sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;
- Con delibera C.P. n. 3 del 28/01/2021 dichiarata immediatamente eseguibile è stata approvata una variazione al Bilancio di previsione 2021-2023 e con P.P. n. 14 del 04/02/2021 è stata approvata la relativa variazione al PEG 2021-2023;
- Con delibera C.P. n.10 del 29/04/2021 dichiarata immediatamente eseguibile è stata approvata una variazione al Bilancio di previsione 2021-2023 e con P.P. n. 52 del 12/05/2021 è stata approvata la relativa variazione di PEG;
- Con delibera C.P. n. 16 del 15/06/2021 dichiarata immediatamente eseguibile è stata, da ultimo, approvata una variazione al Bilancio di previsione 2021-2023;

**Visti:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) che stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 1, comma 55 e 56, della L. 56/2014, che stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;
- l'art. 169 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) che prevede che il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**Considerato** che, con l'atto C.P. n. 16 del 15/06/2021, si è provveduto ad adeguare le poste di bilancio a seguito dell'ottenimento di nuovi finanziamenti da parte dello Stato e dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per nuovi investimenti, oltre che a modificare il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023, il Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2021-2022 e il Piano delle Alienazioni;

**Considerato inoltre** che, nel quadro del miglioramento del sistema di programmazione e controllo dell'Ente, previsto come obiettivo trasversale a tutti i Servizi all'interno del PEG 2021-2023, si è proceduto, con il coordinamento della Direzione Generale, ad una rappresentazione più analitica e completa delle diverse funzioni dell'Ente, partendo dalla mappatura dei processi nei quali si articola l'attività ordinaria dei vari Servizi e descrivendo gli stessi attraverso indicatori di attività e indicatori di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, modificare il PEG 2021-2023 adeguando le risorse finanziarie assegnate a ciascun responsabile come evidenziato nell'allegato A), modificando gli obiettivi gestionali di sviluppo come dettagliato nell'allegato B) e integrando il Piano della performance attraverso l'inserimento dell'elenco dei processi dell'Ente, con relativi indicatori, in sostituzione dei precedenti obiettivi ordinari, come evidenziato nell'allegato C);

**Dato atto** che l'art. 37 del Regolamento di organizzazione stabilisce che il Piano della performance venga predisposto dal Direttore generale ed unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, sottoposto all'approvazione del Presidente, in coerenza con quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che il contenuto finanziario del PEG è coerente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021-2023 così come modificato con l'atto di assestamento;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento del lavoro degli Enti locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili,
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di organizzazione;
- il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il parere favorevole del Direttore Generale, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

**Visto** il parere favorevole del Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, patrimonio e acquisti" in ordine alla regolarità contabile;

**Sentito** il Segretario Generale;

**Visto** il verbale dell'ufficio elettorale che ha provveduto alla proclamazione degli eletti a seguito delle consultazioni elettorali del 31 ottobre 2018;

**Dato atto** che con l'insediamento del Presidente avvenuto il 31 ottobre 2018 è iniziato il mandato amministrativo per il quadriennio 2018- 2021;

**Visto** l'art.1, commi 55 e 66 della Legge n° 56/2014 che stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

### **DISPONE**

per quanto indicato in narrativa

- **approvare** la variazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) / Piano delle Performance 2021-2023, come evidenziata rispettivamente:
  - per quanto riguarda la modifica delle risorse finanziarie, sia di competenza che di cassa, nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - per quanto riguarda la variazione degli obiettivi gestionali di sviluppo, nell'allegato B) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - per quanto riguarda la sostituzione della parte di PEG / Piano della Performance relativa alle attività ordinarie dell'Ente, con l'elenco dei processi e relativi indicatori, nell'allegato C) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di stabilire** che i Responsabili delle risorse finanziarie gestiranno le risorse loro assegnate con propri provvedimenti, adottando sui capitoli di competenza atti di accertamento e di impegno e provvedendo al completamento delle procedure di entrata / spesa, anche con riferimento alla gestione dei residui e fatta salva la possibilità, ove prevista dalle norme vigenti ed in coerenza con il Regolamento di organizzazione, di delega a propri collaboratori interni;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA**

**BARBIERI PATRIZIA**

**con firma digitale**



**Variazioni alle risorse finanziarie del Piano esecutivo di gestione / Piano della Performance 2021-2023**

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b> Tipo <b>22 CP</b> del <b>15-06-2021</b>
---

Tipo Variazione <b>0</b>
--------------------------

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del capitolo							
			Responsabile del centro di incasso/spesa							
E	1	11	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	0.00.00.00.000	2021	0,00	590.782,24	835.016,04		1.425.798,28
			BILAC-SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00			0,00
E	1	12	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO CONTO CAPITALE	0.00.00.00.000	2021	0,00	1.222.220,70	106.291,75		1.328.512,45
			BILAC-SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00			0,00
E	1	13	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ACCANTONATO	0.00.00.00.000	2021	0,00	6.709,73	7.565,71		14.275,44
			BILAC-SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00			0,00
E	1	14	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO CONTO CAPITALE	0.00.00.00.000	2021	0,00	525.000,00	108.685,00		633.685,00
			BILAC-SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00			0,00
E	1	15	AVANZO ACCANTONATO	0.00.00.00.000	2021	0,00	63.000,00	1.108,58		64.108,58
			BILAC-SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00			0,00
E	17	0	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	0.00.00.00.000	2021	361.633,00	713.089,94			713.089,94
			ATFIN-GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIE		2022	314.229,00	314.229,00	79.000,00		393.229,00
					2023	314.229,00	314.229,00	1.500,00		315.729,00
					Cassa	0,00	0,00			0,00
E	18	0	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO C/ CAPITALE	0.00.00.00.000	2021	2.701.451,73	7.164.153,37			7.164.153,37
			ATFIN-GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIE		2022	3.801.222,72	3.102.737,74	-103.488,74		2.999.249,00

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b> Tipo <b>22 CP</b> del <b>15-06-2021</b>
---

Tipo Variazione <b>0</b>
--------------------------

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del capitolo							
			Responsabile del centro di incasso/spesa							
					2023	3.596.222,72	3.147.737,74			3.147.737,74
					Cassa	0,00	0,00			0,00
E	152	0	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI IPT (art. 1 c.165 l. 147/2013)	2.01.01.01.000	2021	140.000,00	140.000,00	1.586,62		141.586,62
			ATFIN-GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIE		2022	140.000,00	140.000,00			140.000,00
					2023	140.000,00	140.000,00			140.000,00
					Cassa	140.000,00	140.000,00	1.586,62		141.586,62
E	155	0	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI ART. 106 DL RILANCIO 34/2020 E C. 822 ART 1 L. 178/2020	2.01.01.01.000	2021	0,00	0,00	113.568,03		113.568,03
			BILAC-SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00	113.568,03		113.568,03
E	614	0	DALLA REGIONE ASSEMBLEA LEGISLATIVA PER PROGETTO CONCITTADINI *RIF.CAP.SP. 3049-3001 *	2.01.01.02.000	2021	1.000,00	1.000,00	5.000,00		6.000,00
			FORLI-SERVIZIO POLIZIA PROV. UFF.PRESIDENZA ISTR.FORM.PARI OPP		2022	1.000,00	1.000,00			1.000,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	1.000,00	1.000,00	5.000,00		6.000,00
E	654	0	DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA/AGENZIA PER IL LAVORO PER RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO	2.01.01.02.000	2021	165.000,00	165.000,00	-65.000,00		100.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	165.000,00	165.000,00			165.000,00
					2023	165.000,00	165.000,00			165.000,00
					Cassa	242.855,00	183.883,00	-65.000,00		118.883,00
E	658	0	DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER ATTIVITA' PROGETTUALI IN MATERIA URBANISTICA	2.01.01.02.000	2021	0,00	0,00	12.405,82		12.405,82
			PROTE-SERVIZIO TERRIT. URBANIST. TRASP. SIST.INFORM. ASSIST.ENTI LOCALI		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00	12.405,82		12.405,82
E	714	0	DALLA REGIONE FONDI PER DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 26/01 - BORSE DI STUDIO *-RIF. CAPP.SPESA 3163 - 3169*	2.01.01.02.000	2021	100.000,00	100.000,00	10.465,00		110.465,00
			FORLI-SERVIZIO POLIZIA PROV. UFF.PRESIDENZA ISTR.FORM.PARI OPP		2022	100.000,00	100.000,00			100.000,00
					2023	100.000,00	100.000,00			100.000,00
					Cassa	100.000,00	100.000,00	10.465,00		110.465,00
E	715	0	DALLA REGIONE FONDI PER DIRITTO ALLO STUDIO	2.01.01.02.000	2021	190.000,00	190.000,00	-34.587,12		155.412,88

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b> Tipo <b>22 CP</b> del <b>15-06-2021</b>
---

Tipo Variazione <b>0</b>
--------------------------

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del capitolo							
			Responsabile del centro di incasso/spesa							
L.R.26/2001 - *RIF.CAPP.SPESA 3162-3168*					2022	190.000,00	190.000,00			190.000,00
FORLI-SERVIZIO POLIZIA PROV. UFF.PRESIDENZA ISTR.FORM.PARI OPP					2023	190.000,00	190.000,00			190.000,00
					Cassa	190.000,00	190.000,00	-34.587,12		155.412,88
E	1038	0	RIMBORSO IMPOSTA DI BOLLO E TASSA DI REGISTRAZIONE SU CONTRATTI STIPULATI IN MODALITA' ELETTRONICA EX L.221/2012 *RIF.CAP.SP.1009*	3.05.02.03.000	2021	10.000,00	10.000,00	5.000,00		15.000,00
PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI					2022	10.000,00	10.000,00			10.000,00
					Cassa	10.000,00	10.000,00	5.000,00		15.000,00
E	1065	0	DA DITTE APPALTARICI PER RIMBORSO SPESE PUBBLICITA' GARE (LEGGE 17/12/2012 N. 221 ART.34 C.35)	3.05.02.03.000	2021	10.000,00	10.000,00	5.000,00		15.000,00
SUA-STAZIONE UNICA APPALTANTE					2022	10.000,00	10.000,00			10.000,00
					2023	10.000,00	10.000,00			10.000,00
					Cassa	20.435,80	15.075,30	5.000,00		20.075,30
E	1101	0	DA COMUNI E DAL CONSORZIO DI BONIFICA PER PIANO CONTROLLO NUTRIE *RIF.CAP.S. 6101*	2.01.01.02.000	2021	0,00	0,00	2.595,00		2.595,00
FORLI-SERVIZIO POLIZIA PROV. UFF.PRESIDENZA ISTR.FORM.PARI OPP					2022	0,00	0,00	2.500,00		2.500,00
					2023	0,00	0,00	1.500,00		1.500,00
					Cassa	1.164,21	1.164,21	2.595,00		3.759,21
E	1180	0	DA COMUNI Q.TA (20%) SOMME RISC. L.R.17/91- ART.12 C 2^ ATT.ESTRATTIVE *RIF.S.3067,3628,3645,3646,3648,3649,3670,8485,8488*	2.01.01.02.000	2021	100.000,00	100.000,00	80.000,00		180.000,00
PROTE-SERVIZIO TERRIT. URBANIST. TRASP. SIST.INFORM. ASSIST.ENTI LOCALI					2022	100.000,00	100.000,00			100.000,00
					2023	100.000,00	100.000,00			100.000,00
					Cassa	100.000,00	100.000,00	80.000,00		180.000,00
E	1240	0	SOVRACANONI PER L'ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA IN PROVINCIA DI PIACENZA	3.01.02.01.000	2021	80.000,00	80.000,00	9.081,11		89.081,11
ATFIN-GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIE					2022	70.000,00	70.000,00			70.000,00
					2023	70.000,00	70.000,00			70.000,00
					Cassa	80.000,00	80.000,00	9.081,11		89.081,11
E	1290	0	DIRITTI DI SEGRETERIA PER CONTRATTI	3.01.02.01.000	2021	30.000,00	30.000,00	20.000,00		50.000,00
PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI					2022	30.000,00	30.000,00			30.000,00
					2023	30.000,00	30.000,00			30.000,00

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b>	Tipo <b>22 CP</b>	del <b>15-06-2021</b>
-------------------	-------------------	-----------------------

Tipo Variazione <b>0</b>
--------------------------

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del capitolo							
			Responsabile del centro di incasso/spesa							
					Cassa	30.000,00	30.000,00			
E	1390	0	AFFITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI DI PROPRIETA' PROVINCIALE	3.01.03.02.000	2021	180.000,00	180.000,00	20.000,00		50.000,00
			BILAC-SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI		2022	180.000,00	180.000,00	-985,92		179.014,08
					2023	180.000,00	180.000,00			180.000,00
					Cassa	180.000,00	180.000,00	-985,92		179.014,08
E	1702	0	PROVENTI DERIVANTI DA ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI RELATIVE AD INTERFERENZE STRADALI (ACCESSI, ATTRAVERSAMENTI...)	3.01.02.01.000	2021	12.000,00	12.000,00	1.300,00		13.300,00
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		2022	12.000,00	12.000,00			12.000,00
					2023	12.000,00	12.000,00			12.000,00
					Cassa	12.000,00	12.000,00	1.500,00		13.500,00
E	1703	0	RIMBORSO SPESE DA SENTENZE E RECUPERO CREDITI VARI (RIF.S.784)	3.05.99.99.000	2021	10.000,00	10.000,00	1.056,28		11.056,28
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	10.000,00	10.000,00			10.000,00
					2023	10.000,00	10.000,00			10.000,00
					Cassa	10.000,00	10.000,00	1.056,28		11.056,28
E	1726	0	DA COMUNI PER ADESIONE CONVENZIONE MESSA A DISPOSIZIONE UFFICIO COMUNICAZIONE DELLA PROVINCIA	3.01.02.01.000	2021	0,00	0,00	2.500,00		2.500,00
			FORLI-SERVIZIO POLIZIA PROV. UFF.PRESIDENZA ISTR.FORM.PARI OPP		2022	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00	2.500,00		2.500,00
E	1729	0	RIMBORSI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER QUOTA PARTE SPESE PERSONALE DELL'ORGANISMO INTERMEDIO POR-FSE (POLITICHE DEL LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE)	3.05.02.01.000	2021	30.000,00	30.000,00	5.201,82		35.201,82
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	30.000,00	30.000,00			30.000,00
					2023	30.000,00	30.000,00			30.000,00
					Cassa	63.349,34	63.349,34	5.201,82		68.551,16
E	1741	0	RIMBORSI E RECUPERI	3.05.02.03.000	2021	10.000,00	10.000,00	18.523,32		28.523,32
			ATFIN-GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIE		2022	15.000,00	15.000,00			15.000,00
					2023	15.000,00	15.000,00			15.000,00
					Cassa	10.000,00	10.000,00	18.523,32		28.523,32
E	1920	0	DA COMUNI E ENTI LOCALI PER TRASFERIMENTO DI PROVENTI PER VIOLAZIONI DELL'ART.142 C.D.S.	2.01.01.02.000	2021	150.000,00	150.000,00	36.246,84		186.246,84

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b>	Tipo <b>22 CP</b>	del <b>15-06-2021</b>
-------------------	-------------------	-----------------------

Tipo Variazione <b>0</b>
--------------------------

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del capitolo							
			Responsabile del centro di incasso/spesa							
			*RIF.CAP.SP.4240-8626- 8659*		2022	100.000,00	100.000,00			100.000,00
			FORLI-SERVIZIO POLIZIA PROV. UFF.PRESIDENZA ISTR.FORM.PARI OPP		2023	100.000,00	100.000,00			100.000,00
					Cassa	152.651,52	152.651,52	36.246,84		188.898,36
E	1920	1	DA COMUNI E ENTI LOCALI PER TRASFERIMENTO DI PROVENTI PER VIOLAZIONI DELL'ART.142 C.D.S. (ANNI PREGRESSI) *RIF.CAP.SP.4240-8626- 8659*	2.01.01.02.000	2021	0,00	0,00	58.753,16		58.753,16
			FORLI-SERVIZIO POLIZIA PROV. UFF.PRESIDENZA ISTR.FORM.PARI OPP		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00	58.753,16		58.753,16
E	1990	0	PROVENTI DERIVANTI DA CANONI DI CONCESSIONI MINERARIE L.R. 3/99 ART.146	3.01.03.01.000	2021	0,00	0,00	9.697,40		9.697,40
			PROTE-SERVIZIO TERRIT. URBANIST. TRASP. SIST.INFORM. ASSIST.ENTI LOCALI		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00	9.697,40		9.697,40
E	2065	0	DA MINISTERI CONTRIBUTO A INVESTIMENTI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI SULLA VIABILITA' FINANZIATI DA FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ANTICIPAZIONE 2021-2027 *RIF. CAP. SP. 8065*	4.02.01.01.000	2021	0,00	0,00	1.216.315,00		1.216.315,00
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00	1.216.315,00		1.216.315,00
E	2070	0	DALLO STATO PER MESSA IN SICUREZZA DI PONTI E VIADOTTI ART. 49 DL 104/2020 *S 8070*	4.02.01.01.000	2021	0,00	0,00	3.547.807,66		3.547.807,66
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		2022	3.120.000,00	3.120.000,00	1.441.466,99		4.561.466,99
					2023	1.560.000,00	1.560.000,00	1.987.807,66		3.547.807,66
					Cassa	0,00	0,00	3.547.807,66		3.547.807,66
E	2720	0	DAL COMUNE DI PIACENZA PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE *RIF,CAP. SP 8020*	4.02.01.02.000	2021	0,00	0,00	1.025.000,00		1.025.000,00
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00	1.025.000,00		1.025.000,00
U	170	0	RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DEL SERVIZIO ORGANI ISTITUZ.PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	01.01-1.01.01.01.000	2021	189.000,00	189.000,00		4.500,00	193.500,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	186.000,00	186.000,00		1.000,00	187.000,00
					2023	167.000,00	167.000,00			167.000,00
						189.000,00	189.000,00			

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b>	Tipo <b>22 CP</b>	del <b>15-06-2021</b>
-------------------	-------------------	-----------------------

Tipo Variazione <b>0</b>
--------------------------

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del capitolo							
			Responsabile del centro di incasso/spesa							
					Cassa				4.500,00	193.500,00
U	280	0	RETRIBUZIONI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	01.03-1.01.01.01.000	2021	359.000,00	359.000,00		23.000,00	382.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	351.000,00	351.000,00		14.500,00	365.500,00
					2023	351.000,00	351.000,00			351.000,00
					Cassa	359.000,00	359.000,00		23.000,00	382.000,00
U	281	0	RETRIBUZIONI DEL PERSONALE ADDETTO ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE	01.09-1.01.01.01.000	2021	244.500,00	244.500,00		-2.000,00	242.500,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	244.500,00	244.500,00		22.000,00	266.500,00
					2023	244.500,00	244.500,00			244.500,00
					Cassa	244.500,00	244.500,00		-2.000,00	242.500,00
U	282	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DEL PERSONALE ADDETTO ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE	01.09-1.01.02.01.000	2021	74.500,00	74.500,00			74.500,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	74.500,00	74.500,00		6.500,00	81.000,00
					2023	74.500,00	74.500,00			74.500,00
					Cassa	74.500,00	74.500,00			74.500,00
U	290	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	01.03-1.01.02.01.000	2021	122.500,00	122.500,00		5.500,00	128.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	119.500,00	119.500,00		3.000,00	122.500,00
					2023	119.500,00	119.500,00			119.500,00
					Cassa	122.500,00	122.500,00		5.500,00	128.000,00
U	313	0	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E TRASFERTA DEL PERSONALE PROVINCIALE	01.10-1.03.02.02.000	2021	12.000,00	12.000,00		-4.000,00	8.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	12.000,00	12.000,00			12.000,00
					2023	12.000,00	12.000,00			12.000,00
					Cassa	12.000,00	12.000,00		-4.000,00	8.000,00
U	314	0	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE DA ALTRI ENTI	01.10-1.09.01.01.000	2021	0,00	0,00		5.000,00	5.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	10.000,00	10.000,00			10.000,00
					2023	10.000,00	10.000,00			10.000,00
					Cassa	13.100,00	9.273,39		5.000,00	14.273,39
U	408	0	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA (UFFICI CENTRALI)	01.03-1.03.02.05.000	2021	95.000,00	95.000,00		-15.000,00	80.000,00
			BILAC-SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E		2022	95.000,00	95.000,00			95.000,00

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b> Tipo <b>22 CP</b> del <b>15-06-2021</b>
---

Tipo Variazione <b>0</b>
--------------------------

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del capitolo							
			Responsabile del centro di incasso/spesa							
			ACQUISTI		2023	95.000,00	95.000,00			95.000,00
					Cassa	141.936,24	128.607,81			113.607,81
U	410	0	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO PER GLI UFFICI PROVINCIALI	01.06-1.03.02.13.000	2021	31.300,00	31.300,00		-6.300,00	25.000,00
			TECMA-SERVIZIO EDILIZIA, SERV.TECNOL. PROGRAMMAZIONE LLPP		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	31.300,00	31.300,00		-6.300,00	25.000,00
U	420	0	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMISSIONE	01.03-1.03.02.05.000	2021	46.000,00	46.000,00			46.000,00
			ECONO-CUC ECONOMATO		2022	46.000,00	46.000,00		-10.000,00	36.000,00
					2023	46.000,00	46.000,00		-10.000,00	36.000,00
					Cassa	92.569,38	79.791,75			79.791,75
U	480	0	MANUTENZIONE, ASSISTENZA TECNICA, RIPARAZIONI DI MACCHINE, ATTREZZATURE E ARREDI D'UFFICIO	01.03-1.03.02.09.000	2021	15.000,00	15.000,00		-4.000,00	11.000,00
			ECONO-CUC ECONOMATO		2022	15.000,00	15.000,00		-4.000,00	11.000,00
					2023	15.000,00	15.000,00		-4.000,00	11.000,00
					Cassa	15.000,00	17.464,40		-4.000,00	13.464,40
U	502	0	SPESE RELATIVE A LINEE DI CONNETTIVITA' DI ACCESSO BANCHE DATI	01.08-1.03.02.19.000	2021	11.000,00	11.000,00		-659,14	10.340,86
			PROTE-SERVIZIO TERRIT. URBANIST. TRASP. SIST.INFORM. ASSIST.ENTI LOCALI		2022	11.000,00	11.000,00			11.000,00
					2023	11.000,00	11.000,00			11.000,00
					Cassa	21.340,86	21.340,86		-950,39	20.390,47
U	587	0	SPESE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	01.10-1.03.02.01.000	2021	15.000,00	15.000,00		-1.500,00	13.500,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	15.000,00	15.000,00			15.000,00
					2023	15.000,00	15.000,00			15.000,00
					Cassa	15.000,00	15.000,00		-1.500,00	13.500,00
U	678	0	SPESE PER ACQUISTO ANNUALE DELLE LICENZE PER L'UTILIZZO DEI SOFTWARE	01.08-1.03.02.07.000	2021	70.000,00	70.000,00		5.000,00	75.000,00
			PROTE-SERVIZIO TERRIT. URBANIST. TRASP. SIST.INFORM. ASSIST.ENTI LOCALI		2022	56.000,00	56.000,00			56.000,00
					2023	56.000,00	56.000,00			56.000,00
					Cassa	79.414,74	79.379,07		5.000,00	84.379,07

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b> Tipo <b>22 CP</b> del <b>15-06-2021</b>
---

Tipo Variazione <b>0</b>
--------------------------

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
Responsabile del capitolo			Responsabile del centro di incasso/spesa							
U	731	0	RETRIBUZIONI DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	01.10-1.01.01.01.000	2021	194.000,00	194.000,00		-10.000,00	184.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	194.000,00	194.000,00		-22.000,00	172.000,00
					2023	194.000,00	194.000,00			194.000,00
					Cassa	194.000,00	194.000,00		-10.000,00	184.000,00
U	732	0	RETRIBUZIONI DEL SERVIZIO SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE	01.02-1.01.01.01.000	2021	450.000,00	450.000,00		10.000,00	460.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	450.000,00	450.000,00		11.500,00	461.500,00
					2023	450.000,00	450.000,00		1.500,00	451.500,00
					Cassa	450.000,00	450.000,00		10.000,00	460.000,00
U	732	90000	F.P.V. RETRIBUZIONI DEL SERVIZIO SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE	01.02-1.10.02.01.000	2021	27.500,00	27.500,00		1.500,00	29.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	27.500,00	27.500,00		1.500,00	29.000,00
					2023	27.500,00	27.500,00			27.500,00
					Cassa	0,00	0,00			0,00
U	733	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DEL SERVIZIO SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE	01.02-1.01.02.01.000	2021	131.500,00	131.500,00		4.000,00	135.500,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	131.500,00	131.500,00		4.000,00	135.500,00
					2023	131.500,00	131.500,00			131.500,00
					Cassa	131.500,00	131.500,00		4.000,00	135.500,00
U	734	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	01.10-1.01.02.01.000	2021	64.000,00	64.000,00		-4.000,00	60.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	64.000,00	64.000,00		-9.500,00	54.500,00
					2023	64.000,00	64.000,00			64.000,00
					Cassa	64.000,00	64.000,00		-4.000,00	60.000,00
U	743	0	ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIE	01.03-1.03.02.05.000	2021	10.000,00	10.000,00		-2.000,00	8.000,00
			ATFIN-GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIE		2022	17.170,90	17.170,90			17.170,90
					2023	15.435,90	15.435,90			15.435,90
					Cassa	10.000,00	10.000,00		-2.000,00	8.000,00
U	903	0	REGOLAZIONE PREMI ASSICURATIVI	01.03-1.10.04.99.000	2021	6.000,00	6.000,00		14.000,00	20.000,00
			ECONO-CUC ECONOMATO		2022	6.000,00	6.000,00		14.000,00	20.000,00

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b>	Tipo <b>22 CP</b>	del <b>15-06-2021</b>
-------------------	-------------------	-----------------------

Tipo Variazione <b>0</b>
--------------------------

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del capitolo							
			Responsabile del centro di incasso/spesa							
					2023	6.000,00	6.000,00		14.000,00	20.000,00
					Cassa	6.000,00	6.000,00		14.000,00	20.000,00
U	1009	0	VERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO E TASSA DI REGISTRAZIONE SU CONTRATTI STIPULATI IN MODALITA' ELETTRONICA EX L. 221/2012 *RIF.CAP.ENTR.1038*	01.01-1.02.01.02.000	2021	10.000,00	10.000,00		5.000,00	15.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	10.000,00	10.000,00			10.000,00
					2023	10.000,00	10.000,00			10.000,00
					Cassa	10.000,00	10.980,00		5.000,00	15.980,00
U	1105	0	ONERI DA CONTENZIOSO	01.10-1.10.05.04.000	2021	10.000,00	14.078,41		6.000,00	20.078,41
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	10.000,00	10.000,00			10.000,00
					2023	10.000,00	10.000,00			10.000,00
					Cassa	14.078,41	18.238,41		6.000,00	24.238,41
U	1140	0	RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TECNICO	01.06-1.01.01.01.000	2021	205.000,00	205.000,00			205.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	205.000,00	205.000,00		-20.000,00	185.000,00
					2023	205.000,00	205.000,00			205.000,00
					Cassa	205.000,00	205.000,00			205.000,00
U	1150	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TECNICO	01.06-1.01.02.01.000	2021	71.000,00	71.000,00			71.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	71.000,00	71.000,00		-7.000,00	64.000,00
					2023	71.000,00	71.000,00			71.000,00
					Cassa	71.000,00	71.000,00			71.000,00
U	1155	0	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME INCASSATE IN ECCESSO ART 106 DL 34/2020 E C. 822 ART 1 L. 178/2020 (E 155)	01.03-1.09.99.01.001	2021	0,00	0,00		113.568,03	113.568,03
			BILAC-SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00		113.568,03	113.568,03
U	1231	0	SERVIZI INFORMATICI UFFICIO TECNICO	01.06-1.03.02.19.000	2021	5.000,00	5.000,00		-3.000,00	2.000,00
			TECMA-SERVIZIO EDILIZIA, SERV.TECNOL. PROGRAMMAZIONE LLPP		2022	5.000,00	5.000,00			5.000,00
					2023	5.000,00	5.000,00			5.000,00
					Cassa	5.000,00	5.000,00		-3.000,00	2.000,00
U	1250	0	SERVIZI SPECIALISTICI PER LA FORMAZIONE DI UN	01.08-1.03.02.11.000	2021	0,00	0,00		12.405,82	12.405,82

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b>	Tipo <b>22 CP</b>	del <b>15-06-2021</b>
-------------------	-------------------	-----------------------

Tipo Variazione <b>0</b>
--------------------------

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del capitolo							
			Responsabile del centro di incasso/spesa							
PIANO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE DELL'ENTE.										
			PROTE-SERVIZIO TERRIT. URBANIST. TRASP. SIST.INFORM. ASSIST.ENTI LOCALI		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00		12.405,82	12.405,82
U	1277	0	FONDO INCENTIVANTE PER FUNZIINI TECNICHE FINANZIATO CON AV VINCOLATO E AV ACCANTONATO (13-15) RETRIBUZIONI	01.10-1.01.01.01.000	2021	0,00	0,00		5.204,81	5.204,81
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	4.814,10	8.361,35		5.204,81	13.566,16
U	1278	0	FONDO INCENTIVANTE PER FUNZIINI TECNICHE FINANZIATO CON AV VINCOLATO E AV ACCANTONATO (13-15) CONTRIBUTI	01.10-1.01.02.01.000	2021	0,00	0,00		1.268,67	1.268,67
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	1.244,44	2.109,09		1.268,67	3.377,76
U	1280	0	ALTRI SERVIZI PER SERVIZIO BILANCIO PATRIMONIO E ACQUISTI	01.05-1.03.02.99.000	2021	4.000,00	4.000,00		2.000,00	6.000,00
			BILAC-SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI		2022	4.000,00	4.000,00			4.000,00
					2023	4.000,00	4.000,00			4.000,00
					Cassa	4.729,75	4.000,00		2.000,00	6.000,00
U	1281	0	FONDO INCENTIVANTE PER FUNZIINI TECNICHE FINANZIATO CON AV VINCOLATO E AV ACCANTONATO (13-15) IRAP	01.10-1.02.01.01.000	2021	0,00	0,00		442,41	442,41
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	501,89	710,73		442,41	1.153,14
U	1455	0	ONERI IRAP DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TECNICO	01.06-1.02.01.01.000	2021	21.500,00	21.500,00		-2.000,00	19.500,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	21.500,00	21.500,00		-2.000,00	19.500,00
					2023	21.500,00	21.500,00			21.500,00
					Cassa	21.500,00	21.500,00		-2.000,00	19.500,00
U	1561	0	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE	01.04-1.09.02.01.000	2021	10.000,00	10.000,00		-4.000,00	6.000,00
			ATFIN-GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIE		2022	10.000,00	10.000,00			10.000,00
					2023	10.000,00	10.000,00			10.000,00

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b> Tipo <b>22 CP</b> del <b>15-06-2021</b>
---

Tipo Variazione <b>0</b>
--------------------------

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
Responsabile del capitolo			Responsabile del centro di incasso/spesa							
					Cassa	10.000,00	10.000,00			
U	1785	0	RISCALDAMENTO EDIFICI SCOLASTICI	04.02-1.03.02.05.000	2021	1.585.000,00	1.585.000,00		-4.000,00	6.000,00
			TECMA-SERVIZIO EDILIZIA, SERV.TECNOL. PROGRAMMAZIONE LLPP		2022	1.585.000,00	1.585.000,00		-10.000,00	1.575.000,00
					2023	1.585.000,00	1.585.000,00			1.585.000,00
					Cassa	2.722.512,61	2.703.583,84		-10.000,00	2.693.583,84
U	1820	0	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA (FABBRICATI ADIBITI AD ISTITUTI SCOLASTICI)	04.02-1.03.02.05.000	2021	450.000,00	450.000,00		-53.000,00	397.000,00
			BILAC-SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI		2022	450.000,00	450.000,00			450.000,00
					2023	450.000,00	450.000,00			450.000,00
					Cassa	662.321,46	561.559,35		-53.000,00	508.559,35
U	1821	0	SERVIZIO IDRICO, FOGNATURA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE(FABBRICATI ADIBITI AD ISTITUTI SCOLASTICI)	04.02-1.03.02.05.000	2021	160.000,00	160.000,00		-9.000,00	151.000,00
			BILAC-SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI		2022	160.000,00	160.000,00			160.000,00
					2023	160.000,00	160.000,00			160.000,00
					Cassa	220.674,57	201.412,77			201.412,77
U	2215	0	TRASFERIMENTO AGLI ISTITUTI DEI POLI SCOLASTICI DI FIORENUOLA E C.S.G. PER UTILIZZO DI LABORATORI ESTERNI	04.02-1.04.01.01.000	2021	0,00	0,00		23.500,00	23.500,00
			FORLI-SERVIZIO POLIZIA PROV. UFF.PRESIDENZA ISTR.FORM.PARI OPP		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	7.900,00	0,00		23.500,00	23.500,00
U	2240	0	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEI LOCALI SCOLASTICI PER ADEGUAMENTON ALLE MISURE DI PREVENZIONE DEL COVID 19 FINANZIATO CON AV 11	04.02-1.03.02.09.000	2021	0,00	0,00		300.000,00	300.000,00
			TECMA-SERVIZIO EDILIZIA, SERV.TECNOL. PROGRAMMAZIONE LLPP		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00			0,00
U	2644	0	ACQUISTO DI SERVIZI VARI PER GESTIONE SANZIONI EMESSE NEI CONFRONTI DI SOGGETTI RESIDENTI ALL'ESTERO	03.01-1.03.02.09.000	2021	5.000,00	5.000,00		5.000,00	10.000,00
			FORLI-SERVIZIO POLIZIA PROV. UFF.PRESIDENZA ISTR.FORM.PARI OPP		2022	5.000,00	5.000,00			5.000,00
					2023	5.000,00	5.000,00			5.000,00
					Cassa	5.500,00	5.000,00		5.000,00	10.000,00
U	3001	0	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE - PROGETTO CONCITTADINI *RIF.CAP.E. 614*	15.02-1.04.01.01.000	2021	100,00	100,00		5.900,00	6.000,00

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b>	Tipo <b>22 CP</b>	del <b>15-06-2021</b>
-------------------	-------------------	-----------------------

Tipo Variazione <b>0</b>
--------------------------

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
	Responsabile del capitolo		Responsabile del centro di incasso/spesa							
			FORLI-SERVIZIO POLIZIA PROV. UFF.PRESIDENZA ISTR.FORM.PARI OPP		2022	100,00	100,00			100,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	100,00	1.100,00		5.900,00	7.000,00
U	3049	0	SPESE PER SERVIZI - PROGETTO CONCITTADINI *RIF.CAP. E.614*	15.02-1.03.02.99.000	2021	900,00	900,00		-900,00	0,00
			FORLI-SERVIZIO POLIZIA PROV. UFF.PRESIDENZA ISTR.FORM.PARI OPP		2022	900,00	900,00			900,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	2.712,00	900,00		-900,00	0,00
U	3050	0	SPESE PER SERVIZI - PROGETTO CONCITTADINI FINANZIATO CON AVANZO CORRENTE VINCOLATO 11 (CAP. E.614)	15.02-1.03.02.99.000	2021	0,00	147,07		16,04	163,11
			FORLI-SERVIZIO POLIZIA PROV. UFF.PRESIDENZA ISTR.FORM.PARI OPP		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	147,07		16,04	163,11
U	3162	0	F.DO REG. PER TRASFER.AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO E FACILITAZ.DI VIAGGIO - DIRITTO ALLO STUDIO L.R.26/2001 - *RIF.CAP.ENTR.715*	04.07-1.04.01.02.000	2021	190.000,00	190.000,00		-34.587,12	155.412,88
			FORLI-SERVIZIO POLIZIA PROV. UFF.PRESIDENZA ISTR.FORM.PARI OPP		2022	190.000,00	190.000,00			190.000,00
					2023	190.000,00	190.000,00			190.000,00
					Cassa	190.000,00	190.523,51		-34.587,12	155.936,39
U	3163	0	F.DO REG. PER TRASF. ALTRI SOG.DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 26/2001 - BORSE DI STUDIO *RIF.CAP.ENTR.714*	04.07-1.04.02.03.000	2021	100.000,00	100.000,00		10.465,00	110.465,00
			FORLI-SERVIZIO POLIZIA PROV. UFF.PRESIDENZA ISTR.FORM.PARI OPP		2022	100.000,00	100.000,00			100.000,00
					2023	100.000,00	100.000,00			100.000,00
					Cassa	100.000,00	100.000,00		10.465,00	110.465,00
U	3461	0	RETRIBUZIONI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	08.01-1.01.01.01.000	2021	246.500,00	246.500,00		12.500,00	259.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	246.500,00	246.500,00		22.500,00	269.000,00
					2023	246.500,00	246.500,00			246.500,00
					Cassa	246.500,00	246.500,00		12.500,00	259.000,00
U	3462	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	08.01-1.01.02.01.000	2021	77.500,00	77.500,00		3.500,00	81.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	77.500,00	77.500,00		8.000,00	85.500,00
					2023	77.500,00	77.500,00			77.500,00
						77.500,00	77.500,00			

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b>	Tipo <b>22 CP</b>	del <b>15-06-2021</b>
-------------------	-------------------	-----------------------

Tipo Variazione <b>0</b>
--------------------------

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
	Responsabile del capitolo		Responsabile del centro di incasso/spesa							
					Cassa				3.500,00	81.000,00
U	3465	0	RETRIBUZIONI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TRASPORTI	10.02-1.01.01.01.000	2021	92.000,00	92.000,00		17.500,00	109.500,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	92.000,00	92.000,00		25.500,00	117.500,00
					2023	92.000,00	92.000,00			92.000,00
					Cassa	92.000,00	92.000,00		17.500,00	109.500,00
U	3466	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TRASPORTI	10.02-1.01.02.01.000	2021	29.500,00	29.500,00		7.000,00	36.500,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	29.500,00	29.500,00		9.500,00	39.000,00
					2023	29.500,00	29.500,00			29.500,00
					Cassa	29.500,00	29.500,00		7.000,00	36.500,00
U	3645	0	SERVIZI VARI PER ATTIVITA' INERENTI LE ESTRATTIVE L'AMBIENTE LA PIANIFICAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE *RIF.E.1180*	08.01-1.03.02.99.000	2021	55.500,00	166.967,64		80.000,00	246.967,64
			PROTE-SERVIZIO TERRIT. URBANIST. TRASP. SIST.INFORM. ASSIST.ENTI LOCALI		2022	55.500,00	55.500,00			55.500,00
					2023	55.500,00	55.500,00			55.500,00
					Cassa	116.749,24	169.967,65		80.000,00	249.967,65
U	3783	0	ALTRI SERVIZI PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (PTAV E PIANI DI SETTORE)	08.01-1.03.02.99.000	2021	30.000,00	35.426,96		-20.000,00	15.426,96
			PROTE-SERVIZIO TERRIT. URBANIST. TRASP. SIST.INFORM. ASSIST.ENTI LOCALI		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	75.613,76	35.426,96		-20.000,00	15.426,96
U	3881	0	SERVIZI TECNICI IN MATERIA DI VIABILITA'	10.05-1.03.02.99.000	2021	0,00	0,00		150.000,00	150.000,00
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00		150.000,00	150.000,00
U	3903	0	TRASFERIMENTO ALL'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA'-EMILIA OCCIDENTALE DELLE QUOTE A CARICO DELLA PROVINCIA DI PIACENZA PER IL FUNZIONAMENTO DEI PARCHI REGIONALI DELLO STIRONE, DEL PIACENZIANO E FLUVIALE DEL TREBBIA	09.05-1.04.01.02.000	2021	0,00	0,00		69.710,00	69.710,00
			PROTE-SERVIZIO TERRIT. URBANIST. TRASP. SIST.INFORM. ASSIST.ENTI LOCALI		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00		69.710,00	69.710,00
U	4260	0	RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' PROVINCIALE	10.05-1.01.01.01.000	2021	1.063.000,00	1.063.000,00		10.000,00	1.073.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI		2022	986.000,00	986.000,00		150.000,00	1.136.000,00

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b> Tipo <b>22 CP</b> del <b>15-06-2021</b>
---

Tipo Variazione <b>0</b>
--------------------------

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
Responsabile del capitolo			Responsabile del centro di incasso/spesa							
GENERALI E CONTRATTI					2023	891.000,00	891.000,00			891.000,00
					Cassa	1.063.000,00	1.063.000,00			
U	4261	0	RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA PROVINCIALE	03.01-1.01.01.01.000	2021	366.000,00	366.000,00		10.000,00	1.073.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	366.000,00	366.000,00		-12.000,00	354.000,00
					2023	366.000,00	366.000,00			366.000,00
					Cassa	366.000,00	366.000,00		-12.000,00	354.000,00
U	4270	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO VIABILITA'	10.05-1.01.02.01.000	2021	337.000,00	337.000,00			337.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	313.000,00	313.000,00		46.000,00	359.000,00
					2023	238.000,00	238.000,00			238.000,00
					Cassa	337.000,00	337.000,00			337.000,00
U	4271	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA PROVINCIALE	03.01-1.01.02.01.000	2021	116.000,00	116.000,00		-5.000,00	111.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	116.000,00	116.000,00			116.000,00
					2023	116.000,00	116.000,00			116.000,00
					Cassa	116.000,00	116.000,00		-5.000,00	111.000,00
U	4351	0	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE, AMMODERNAMENTO, POTENZIAMENTO, MESSA A NORMA E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE *RIF. CAP. E.1938 e 1938/1*	10.05-1.03.02.09.000	2021	49.256,25	49.256,25		-20.000,00	29.256,25
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		2022	49.256,25	49.256,25			49.256,25
					2023	49.256,25	49.256,25			49.256,25
					Cassa	49.256,25	115.258,25		-20.000,00	95.258,25
U	4451	0	ACQUISTO E SOSTITUZIONE, AMMODERNAMENTO, POTENZIAMENTO, MESSA A NORMA E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE *RIF. CAP. E.1938 e 1938/1*	10.05-1.03.01.02.000	2021	0,00	0,00		20.000,00	20.000,00
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00		20.000,00	20.000,00
U	4710	0	ONERI IRAP DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO VIABILITA'	10.05-1.02.01.01.000	2021	95.000,00	95.000,00			95.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	88.000,00	88.000,00		13.000,00	101.000,00
					2023	80.000,00	80.000,00			80.000,00
					Cassa	95.000,00	95.000,00			95.000,00

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b> Tipo <b>22 CP</b> del <b>15-06-2021</b>
---

Tipo Variazione <b>0</b>
--------------------------

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
Responsabile del capitolo			Responsabile del centro di incasso/spesa							
U	4711	0	ONERI IRAP DEL PERSONALE DELLA POLIZIA PROVINCIALE	03.01-1.02.01.01.000	2021	34.000,00	34.000,00		-1.000,00	33.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	34.000,00	34.000,00			34.000,00
					2023	34.000,00	34.000,00			34.000,00
					Cassa	34.000,00	34.000,00		-1.000,00	33.000,00
U	5001	0	RETRIBUZIONI DEL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA SCOLASTICA	04.02-1.01.01.01.000	2021	247.000,00	247.000,00		8.500,00	255.500,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	247.000,00	247.000,00		33.000,00	280.000,00
					2023	247.000,00	247.000,00			247.000,00
					Cassa	247.000,00	247.000,00		8.500,00	255.500,00
U	5002	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DEL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA SCOLASTICA	04.02-1.01.02.01.000	2021	75.500,00	75.500,00		2.500,00	78.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	75.500,00	75.500,00		10.000,00	85.500,00
					2023	75.500,00	75.500,00			75.500,00
					Cassa	75.500,00	75.500,00		2.500,00	78.000,00
U	5003	0	ONERI IRAP DEL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA SCOLASTICA	04.02-1.02.01.01.000	2021	22.500,00	22.500,00			22.500,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	22.500,00	22.500,00		2.500,00	25.000,00
					2023	22.500,00	22.500,00			22.500,00
					Cassa	22.500,00	22.500,00			22.500,00
U	5081	0	RIMBORSO AL COMUNE DI PIACENZA PER SPESE DI PERSONALE IN CONVENZIONE	01.01-1.09.01.01.000	2021	0,00	0,00		1.000,00	1.000,00
			FORLI-SERVIZIO POLIZIA PROV. UFF.PRESIDENZA ISTR.FORM.PARI OPP		2022	0,00	0,00		1.000,00	1.000,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00		1.000,00	1.000,00
U	6101	0	TRASFERIMENTO A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER PIANO CONTROLLO NUTRIE "RIF. CAP E.1101"	03.01-1.04.04.01.000	2021	0,00	0,00		2.595,00	2.595,00
			FORLI-SERVIZIO POLIZIA PROV. UFF.PRESIDENZA ISTR.FORM.PARI OPP		2022	0,00	0,00		2.500,00	2.500,00
					2023	0,00	0,00		1.500,00	1.500,00
					Cassa	1.075,00	0,00		2.595,00	2.595,00
U	6668	0	ONERI IRAP DEL PERSONALE ADDETTO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	08.01-1.02.01.01.000	2021	21.000,00	21.000,00		1.000,00	22.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	21.000,00	21.000,00		2.000,00	23.000,00

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b> Tipo <b>22 CP</b> del <b>15-06-2021</b>
---

Tipo Variazione <b>0</b>
--------------------------

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del capitolo							
			Responsabile del centro di incasso/spesa							
					2023	21.000,00	21.000,00			21.000,00
					Cassa	21.000,00	21.000,00		1.000,00	22.000,00
U	6713	0	UTILIZZO BENI DI TERZI - LOCAZIONE BENI IMMOBILI	15.01-1.03.02.07.000	2021	27.000,00	27.000,00		23.000,00	50.000,00
			BILAC-SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI		2022	27.000,00	27.000,00			27.000,00
					2023	27.000,00	27.000,00			27.000,00
					Cassa	96.000,00	96.000,00		23.000,00	119.000,00
U	6874	0	FONDO PER ACCANTONAMENTI PIANO OCCUPAZIONALE	20.03-1.10.01.99.000	2021	310.000,00	400.000,00		-352.000,00	48.000,00
			DIRGE-DIREZIONE GENERALE		2022	510.000,00	510.000,00		-450.000,00	60.000,00
					2023	630.000,00	630.000,00			630.000,00
					Cassa	0,00	0,00			0,00
U	6875	0	FONDO PER ACCANTONAMENTI RINNOVI CONTRATTUALI	20.03-1.10.01.04.000	2021	30.000,00	30.000,00		120.000,00	150.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	30.000,00	30.000,00		120.000,00	150.000,00
					2023	30.000,00	30.000,00			30.000,00
					Cassa	0,00	0,00			0,00
U	6876	0	FONDO PER ACCANTONAMENTI RELATIVI A FRANCHIGIE E SCOPERTI DI POLIZZA ASSICURATIVA INCLUSA LA GESTIONE IN SIR	20.03-1.10.05.02.000	2021	10.000,00	10.000,00		-6.000,00	4.000,00
			ECONO-CUC ECONOMATO		2022	10.000,00	10.000,00			10.000,00
					2023	10.000,00	10.000,00			10.000,00
					Cassa	0,00	0,00			0,00
U	6943	0	FONDO PER CONTRATTAZIONE EX ART. 16, C.5 D.L. 98/2011	01.10-1.01.01.01.000	2021	24.258,00	24.258,00			24.258,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	15.000,00	15.000,00		-15.000,00	0,00
					2023	15.000,00	15.000,00			15.000,00
					Cassa	24.258,00	24.258,00			24.258,00
U	6943	90000	F.P.V. FONDO PER CONTRATTAZIONE EX ART. 16, C.5 D.L. 98/2011	01.10-1.10.02.01.000	2021	15.000,00	15.000,00		-15.000,00	0,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	15.000,00	15.000,00			15.000,00
					2023	15.000,00	15.000,00			15.000,00
					Cassa	0,00	0,00			0,00
U	6945	0	FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE PER LA	01.10-1.01.01.01.000	2021	200.000,00	201.000,00		10.000,00	211.000,00

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n.	16	Tipo	22 CP	del	15-06-2021
---------	----	------	-------	-----	------------

Tipo Variazione	0
-----------------	---

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
Responsabile del capitolo			Responsabile del centro di incasso/spesa							
			RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO AREA DELLA DIRIGENZA		2022	200.000,00	200.000,00			200.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2023	200.000,00	200.000,00			200.000,00
					Cassa	199.050,00	201.000,00		10.000,00	211.000,00
U	6980	0	COMPENSI INERENTI ALLA PRODUTTIVITA'	01.10-1.01.01.01.000	2021	565.000,00	574.500,00			574.500,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	565.000,00	565.000,00		65.000,00	630.000,00
					2023	565.000,00	565.000,00			565.000,00
					Cassa	563.709,00	613.500,00			613.500,00
U	6980	90000	F.P.V. COMPENSI INERENTI ALLA PRODUTTIVITA'	01.10-1.10.02.01.000	2021	115.000,00	115.000,00		65.000,00	180.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	115.000,00	115.000,00			115.000,00
					2023	115.000,00	115.000,00			115.000,00
					Cassa	0,00	0,00			0,00
U	7010	0	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI E ALTRI ONERI CONNESSI A COMPENSI INERENTI LA PRODUTTIVITA', LAVORO STRAORDINARIO E INDENNITA' DI RISULTATO	01.02-1.01.02.01.000	2021	119.000,00	121.500,00			121.500,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	119.000,00	119.000,00		20.000,00	139.000,00
					2023	119.000,00	119.000,00			119.000,00
					Cassa	119.000,00	132.500,00			132.500,00
U	7010	90000	F.P.V. ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI E ALTRI ONERI CONNESSI A COMPENSI INERENTI LA PRODUTTIVITA', LAVORO STRAORDINARIO E INDENNITA' DI RISULTATO	01.02-1.10.02.01.000	2021	50.000,00	50.000,00		20.000,00	70.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	50.000,00	50.000,00			50.000,00
					2023	50.000,00	50.000,00			50.000,00
					Cassa	0,00	0,00			0,00
U	7117	0	ONERI IRAP SU COMPENSI INERENTI LA PRODUTTIVITA',LAV.STRAORDINARIO E 'INDENNITA' DI RISULTATO	01.10-1.02.01.01.000	2021	42.000,00	43.000,00			43.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	42.000,00	42.000,00		7.500,00	49.500,00
					2023	42.000,00	42.000,00			42.000,00
					Cassa	42.000,00	42.000,00			42.000,00
U	7117	90000	F.P.V. ONERI IRAP SU COMPENSI INERENTI LA PRODUTTIVITA',LAV.STRAORDINARIO E 'INDENNITA' DI RISULTATO	01.10-1.10.02.01.000	2021	17.000,00	17.000,00		7.500,00	24.500,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	17.000,00	17.000,00			17.000,00
					2023	17.000,00	17.000,00			17.000,00

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b>	Tipo <b>22 CP</b>	del <b>15-06-2021</b>
-------------------	-------------------	-----------------------

Tipo Variazione <b>0</b>
--------------------------

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del capitolo							
			Responsabile del centro di incasso/spesa							
					Cassa	0,00	0,00			0,00
U	7120	0	INIZIATIVE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO INTERNO E SPESE PER PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, CONGRESSI, SEMINARI	01.10-1.03.02.04.000	2021	40.000,00	33.000,00		7.000,00	40.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	50.000,00	50.000,00			50.000,00
					2023	50.000,00	50.000,00			50.000,00
					Cassa	82.372,80	68.226,80		7.000,00	75.226,80
U	7125	0	ONERI IRAP DEL SERVIZIO SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE	01.02-1.02.01.01.000	2021	37.500,00	37.500,00		1.000,00	38.500,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	37.500,00	37.500,00		1.000,00	38.500,00
					2023	37.500,00	37.500,00			37.500,00
					Cassa	37.500,00	37.500,00		1.000,00	38.500,00
U	7145	0	ONERI IRAP DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	01.03-1.02.01.01.000	2021	30.000,00	30.000,00		1.500,00	31.500,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	29.000,00	29.000,00		1.000,00	30.000,00
					2023	29.000,00	29.000,00			29.000,00
					Cassa	30.000,00	30.000,00		1.500,00	31.500,00
U	7149	0	ONERI IRAP DEL SERVIZIO PERSONALE	01.10-1.02.01.01.000	2021	11.500,00	11.500,00		-1.000,00	10.500,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	11.500,00	11.500,00			11.500,00
					2023	11.500,00	11.500,00			11.500,00
					Cassa	11.500,00	11.500,00		-1.000,00	10.500,00
U	7151	0	ONERI IRAP DEL PERSONALE ADDETTO ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE	01.09-1.02.01.01.000	2021	22.000,00	22.000,00			22.000,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	22.000,00	22.000,00		1.500,00	23.500,00
					2023	22.000,00	22.000,00			22.000,00
					Cassa	22.000,00	22.000,00			22.000,00
U	7152	0	ONERI IRAP DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO TRASPORTI	10.02-1.02.01.01.000	2021	8.500,00	8.500,00		2.000,00	10.500,00
			PERSA-SERVIZIO PERSONALE AFFARI GENERALI E CONTRATTI		2022	8.500,00	8.500,00		2.500,00	11.000,00
					2023	8.500,00	8.500,00			8.500,00
					Cassa	8.500,00	8.500,00		2.000,00	10.500,00
U	7231	0	RIMBORSI A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	01.03-1.09.99.05.000	2021	4.000,00	4.500,00		4.698,51	9.198,51

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b>	Tipo <b>22 CP</b>	del <b>15-06-2021</b>
Tipo Variazione <b>0</b>		

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del capitolo							
			Responsabile del centro di incasso/spesa							
			ATFIN-GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIE		2022	6.000,00	6.000,00			6.000,00
					2023	6.000,00	6.000,00			6.000,00
					Cassa	4.000,00	4.500,00			9.198,51
U	7880	0	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E/O MIGLIORAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI (FINANZIATO CON TRASFERIMENTO DELLO STATO CAP E 2080)	04.02-2.02.01.09.000	2021	0,00	0,00			0,00
			TECMA-SERVIZIO EDILIZIA, SERV.TECNOL. PROGRAMMAZIONE LLPP		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	-133.819,52		133.819,52	0,00
					Cassa	2.831,21	2.831,21			2.831,21
U	7880	90000	F.P.V. OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E/O MIGLIORAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI (FINANZIATO CON TRASFERIMENTO DELLO STATO CAP E 2080)	04.02-2.05.02.01.000	2021	133.819,52	0,00			0,00
			TECMA-SERVIZIO EDILIZIA, SERV.TECNOL. PROGRAMMAZIONE LLPP		2022	133.819,52	0,00			0,00
					2023	133.819,52	133.819,52		-133.819,52	0,00
					Cassa	0,00	0,00			0,00
U	7881	0	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA ISTITUTI SCOLASTICI FINANZIATO DA ENTRATE CORRENTI (881)	04.02-2.02.01.09.000	2021	501.502,84	1.197.463,03			1.197.463,03
			TECMA-SERVIZIO EDILIZIA, SERV.TECNOL. PROGRAMMAZIONE LLPP		2022	500.000,00	500.000,00		-103.488,74	396.511,26
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	1.202.333,23	1.199.868,83			1.199.868,83
U	7881	90000	F.P.V. OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA ISTITUTI SCOLASTICI FINANZIATO DA ENTRATE CORRENTI (881)	04.02-2.05.02.01.000	2021	500.000,00	500.000,00		-103.488,74	396.511,26
			TECMA-SERVIZIO EDILIZIA, SERV.TECNOL. PROGRAMMAZIONE LLPP		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00			0,00
U	8020	0	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO SP 6 QUOTA FINANZIATA DA CONTRIBUTO COMUNE DI PIACENZA*RIF. CAP. E 2720*	10.05-2.02.01.09.000	2021	0,00	0,00		1.025.000,00	1.025.000,00
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00		100.000,00	100.000,00
U	8022	0	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO SP 6 QUOTA PROVINCIA FINANZIATA AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI 12	10.05-2.02.01.09.000	2021	0,00	0,00		190.000,00	190.000,00
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
						0,00	0,00			0,00

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b>	Tipo <b>22 CP</b>	del <b>15-06-2021</b>
Tipo Variazione <b>0</b>		

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
Responsabile del capitolo			Responsabile del centro di incasso/spesa							
U	8024	0	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE LUNGO SP 6 QUOTA PROVINCIA FINANZIATA AVANZO VINCOLATO 11	10.05-2.02.01.09.000	Cassa 2021	0,00	0,00		190.000,00 235.000,00	190.000,00 235.000,00
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
U	8065	0	REALIZZAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA VIABILITA' FINANZIATI DAL FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ANTICIPAZIONE 2021-2027 *RIF.CAP ENTR. 2065*	10.05-2.02.01.09.000	Cassa 2021	0,00	0,00		235.000,00 1.216.315,00	235.000,00 1.216.315,00
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
U	8070	0	F.DO STATALE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PONTI E VIADOTTI ART.49 DL 104/2020 *RIF.CAP.E 2070*	10.05-2.02.01.09.000	Cassa 2021	0,00	0,00		150.000,00 3.547.807,66	150.000,00 3.547.807,66
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		2022	3.120.000,00	3.120.000,00		1.441.466,99	4.561.466,99
					2023	1.560.000,00	1.560.000,00		1.987.807,66	3.547.807,66
					Cassa	0,00	0,00		150.000,00	150.000,00
U	8082	0	INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE, RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE FINANZIATO CON TRASFERIMENTI DALLO STATO *CAP E 2082*	10.05-2.02.01.09.000	2021	2.478.745,33	4.372.571,34			4.372.571,34
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		2022	2.478.745,33	2.478.745,33			2.478.745,33
					2023	2.478.745,33	2.336.956,37		141.788,96	2.478.745,33
					Cassa	3.083.530,29	4.408.854,58			4.408.854,58
U	8082	90000	F.P.V. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE, RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE FINANZIATO CON TRASFERIMENTI DALLO STATO *CAP E 2082*	10.05-2.05.02.01.000	2021	173.935,32	32.146,36			32.146,36
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		2022	173.935,32	32.146,36			32.146,36
					2023	173.935,32	173.935,32		-141.788,96	32.146,36
					Cassa	0,00	0,00			0,00
U	8394	0	INTERVENTI URGENTI SULLE STRADE PROVINCIALI A SEGUITO DEGLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI DALL'8 AL 12 DICEMBRE 2017 FINANZIATI DALL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE CIVILE CON ORDINANZA O.C.D.P.C. N. 503/2018 *CAP E 2394*	10.05-2.02.01.09.000	2021	0,00	0,00			0,00
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	-19.181,25		19.181,25	0,00
					Cassa	1.858,07	1.762,78			1.762,78
U	8394	90000	F.P.V. INTERVENTI URGENTI SULLE STRADE PROVINCIALI A SEGUITO DEGLI EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI DALL'8 AL 12 DICEMBRE	10.05-2.05.02.01.000	2021	19.181,25	0,00			0,00
					2022	19.181,25	0,00			0,00

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b>	Tipo <b>22 CP</b>	del <b>15-06-2021</b>
-------------------	-------------------	-----------------------

Tipo Variazione <b>0</b>
--------------------------

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
Responsabile del capitolo			Responsabile del centro di incasso/spesa							
			2017 FINANZIATI DALL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE CIVILE CON ORDINANZA O.C.D.P.C. N. 503/2018 *CAP E 2394*		2023	19.181,25	19.181,25		-19.181,25	0,00
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		Cassa	0,00	0,00			0,00
U	8612	0	INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE, RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE CICLOVIA VENTO MACROTRATTA 3 TRATTA 1 FOSSADELLO CREMONA RISOLUZIONE CRITICITA*(FINANZIATO CON AVANZO VINCOLATO 12	10.05-2.02.01.09.000	2021	0,00	489.906,00		-83.708,25	406.197,75
					2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		Cassa	0,00	489.906,00		-83.708,25	406.197,75
U	8614	0	OPERE DI MANUTENZ.STRAORD.E/O MIGLIORAM. DELLA VIABILITA' PROV.LE (FINANZ. AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI CAP. 14)	10.05-2.02.01.09.000	2021	571.041,10	678.086,33		108.685,00	786.771,33
					2022	0,00	0,00			0,00
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		2023	0,00	-78.393,05		78.393,05	0,00
					Cassa	1.038.618,35	960.749,55		108.685,00	1.069.434,55
U	8614	90000	F.P.V. OPERE DI MANUTENZ.STRAORD.E/O MIGLIORAM. DELLA VIABILITA' PROV.LE (FINANZ. AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI CAP. 14)	10.05-2.05.02.01.000	2021	252.939,83	70.166,15			70.166,15
					2022	252.939,83	70.166,15			70.166,15
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		2023	252.939,83	148.559,20		-78.393,05	70.166,15
					Cassa	0,00	0,00			0,00
U	8659	0	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA FINANZIATE DA PROVENTI PER VIOLAZIONI DELL'ART. 142 C.D.S. *RIF. CAP. E. 1920 E 1920/1*	10.05-2.02.01.09.000	2021	150.000,00	150.000,00		95.000,00	245.000,00
					2022	0,00	0,00			0,00
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	150.000,00	150.000,00		95.000,00	245.000,00
U	8813	0	LAVORI URGENTI SU STRADE PROVINCIALI N. 57 DELL'ASEREI E N. 52 DI CARISETO FINANZIATI DALL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE CIVILE (DELIBERA CONSIGLIO DEI MINISTRI 26/04/2018- GU 07/05/2018 N. 104) *2813*	10.05-2.02.01.09.000	2021	0,00	0,00			0,00
					2022	0,00	0,00			0,00
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		2023	0,00	-3.578,90		3.578,90	0,00
					Cassa	5,69	0,00			0,00
U	8813	90000	F.P.V. LAVORI URGENTI SU STRADE PROVINCIALI N. 57 DELL'ASEREI E N. 52 DI CARISETO FINANZIATI DALL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE CIVILE (DELIBERA CONSIGLIO DEI MINISTRI 26/04/2018- GU 07/05/2018 N. 104) *2813*	10.05-2.05.02.01.000	2021	3.578,90	0,00			0,00
					2022	3.578,90	0,00			0,00
			UOSTRA-SERVIZIO VIABILITA'		2023	3.578,90	3.578,90		-3.578,90	0,00
					Cassa	0,00	0,00			0,00

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b> Tipo <b>22 CP</b> del <b>15-06-2021</b>
---

Tipo Variazione <b>0</b>
--------------------------

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
Responsabile del capitolo			Responsabile del centro di incasso/spesa							
U	9147	0	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO PER VIABILITA' FINANZIATO CON AVANZO VINCOLATO CORRENTE 11	10.05-2.02.01.01.000	2021	0,00	0,00		300.000,00	300.000,00
			TECMA-SERVIZIO EDILIZIA, SERV.TECNOL. PROGRAMMAZIONE LLPP		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	0,00	0,00		300.000,00	300.000,00
U	9149	0	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE FINANZIATO CON QUOTA INNOVAZIONE DEL FONDO DI ROTAZIONE (FINANZIATO CON AVANZO ACCANTONATO LIBERO E VINCOLATO 13-15)	10.05-2.02.01.07.000	2021	0,00	7.148,49		1.758,40	8.906,89
			PROTE-SERVIZIO TERRIT. URBANIST. TRASP. SIST.INFORM. ASSIST.ENTI LOCALI		2022	0,00	0,00			0,00
					2023	0,00	0,00			0,00
					Cassa	7.148,49	7.148,49		1.758,40	8.906,89

# Provincia di Piacenza

## VARIAZIONE DI P.E.G. ( Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile )

Descrizione

<b>VARIAZIONE BILANCIO GIUGNO</b>
-----------------------------------

ATTO n. <b>16</b>	Tipo <b>22 CP</b>	del <b>15-06-2021</b>
-------------------	-------------------	-----------------------

Tipo Variazione <b>0</b>
--------------------------

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
			Responsabile del centro di incasso/spesa							
			Responsabile del capitolo							

	Anno	ENTRATE	USCITE	Differenza
<b>SALDI</b>	2021	7.145.197,10	7.145.197,10	0,00
	2022	1.420.478,25	1.420.478,25	0,00
	2023	1.990.807,66	1.990.807,66	0,00
	Cassa	6.086.730,02	1.727.271,93	4.359.458,09

VARIAZIONE AGLI OBIETTIVI ESISTENTI

n. obtv operativo	Obiettivo operativo di riferimento	Num. Obtv gest	VARIAZIONE ALL'Obiettivo gestionale	VARIAZIONE A Fasi e modalità attuative	CAPITO LI	VARIAZIONE A Indicatore di risultato	Valore atteso 2021	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Responsabile	Motivazione
1	Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	5	Attivare sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza che si reca fisicamente presso l'Ente, nei confronti dei servizi e delle attività dell'amministrazione			termine individuazione fornitore	entro <del>30/04/2021</del> <b>30/09/2021</b>			Direzione generale	si è data priorità ad attività legate ad obiettivi vincolati da adempimenti normativi
						termine implementazione	entro <del>30/09/2021</del> <b>31/12/2021</b>			Direzione generale	si è data priorità ad attività legate ad obiettivi vincolati da adempimenti normativi
		6	Migliorare l'integrazione tra piano della performance e valutazione della prestazione individuale			termine predisposizione bozza scheda da condividere in comitato di direzione	<del>30/06/2021</del> <b>31/10/2021</b>			Direzione generale	si è data priorità ad attività legate ad obiettivi vincolati da adempimenti normativi
		204	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori			termine	<del>30/04/2021</del> <b>30/06/2021</b>			Direzione generale	si è data priorità ad attività legate ad obiettivi vincolati da adempimenti normativi
		dal 230 al 235	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori			termine	<del>30/04/2021</del> <b>30/06/2021</b>			Tutti i servizi	si è data priorità ad attività legate ad obiettivi vincolati da adempimenti normativi
		50	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada.-Gestione, recupero e rendicontazione.			Relazione al Ministero  Consegna dati di competenza del Corpo di Polizia Provinciale	entro i termini di legge  nei termini richiesti dall'Ufficio di staff bilancio patrimonio e acquisti			Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"	correzione dell'indicatore erroneamente definito in precedenza
4	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	216	Introduzione procedura per la presentazione delle pratiche on - line in materia sismica ex L.R. 19/2008			Riduzione tempi istruttori				Servizio "Viabilità"	eliminato indicatore poiché monitorato all'interno dei processi
6	Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	113	Sviluppare l'attività delegata dai comuni in materia sismica ex L.R. 19/2008 in considerazione della recente evoluzione normativa.	Formulare nuove ipotesi di collaborazione con i Comuni per l'attuazione delle Opere pubbliche di competenza		num.incontri stesura bozza convenzione  approvazione convenzione e avvio sperimentazione con uno/due comuni  consolidamento attività con estensione ad almeno la metà dei comuni	2 31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	Servizio "Viabilità"	Modifica dell'indicatore in coerenza con valore atteso

n. obtv operativo	Obiettivo operativo di riferimento	Num. Obtv gest	VARIAZIONE ALL'Obiettivo gestionale	VARIAZIONE A Fasi e modalità attuative	CAPITO LI	VARIAZIONE A Indicatore di risultato	Valore atteso 2021	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Responsabile	Motivazione
12	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa, finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano e garantendo il benessere organizzativo del personale provinciale e pari opportunità	4	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze			termine-creazione attività gruppo di lavoro	<del>31/07/2021</del> 31/12/2021			Direzione generale	si è data priorità ad attività legate ad obiettivi vincolati da adempimenti normativi
						termine validazione in comitato di gestione	<del>31/10/2021</del>	31/03/2022		Direzione generale	si è data priorità ad attività legate ad obiettivi vincolati da adempimenti normativi
						termine rilevazione gap		<del>31/03/2021</del> 30/06/2022		Direzione generale	si è data priorità ad attività legate ad obiettivi vincolati da adempimenti normativi
						termine realizzazione attività		<del>30/06/2021</del> 31/10/2022		Direzione generale	si è data priorità ad attività legate ad obiettivi vincolati da adempimenti
		<b>dal 236 al 241</b>	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze			definizione profili di ambito	<del>31/07/2021</del> 31/12/2021			Tutti i servizi	si è data priorità ad attività legate ad obiettivi vincolati da adempimenti normativi
						termine validazione in comitato di gestione	<del>31/10/2021</del>	31/03/2022		Tutti i servizi	si è data priorità ad attività legate ad obiettivi vincolati da adempimenti
						termine rilevazione gap		<del>31/03/2021</del> 30/06/2022		Tutti i servizi	si è data priorità ad attività legate ad obiettivi vincolati da adempimenti
		<b>188</b>	Completamento del progetto smart working - bando regionale			termine approvazione atto adozione POLA	<del>31/01/2021</del> 20/04/2021			Direzione generale	lo slittamento della redazione del bilancio di previsione al 31 marzo ha di conseguenza posticipato l'adozione del PEG (piano esecutivo di gestione) e di conseguenza la legittimazione agli Enti dell'adozione del pola entro il 20/04/2021
		<b>207</b>	Attuazione del percorso condiviso per l'adozione del nuovo codice di comportamento			adozione nuovo codice di comportamento	giugno - settembre			Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"	tempo ulteriore per raccolta osservazioni stakeholders
		<b>251</b>	Piano Triennale della formazione dei dipendenti <del>2020-2022</del> <b>2022-2024</b>			confronto interno confronto con sindacati atto di approvazione	<del>marzo - ottobre</del> aprile - novembre giugno - dicembre			Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"	riprogrammati i tempi per la predisposizione Piano 2022

n. obtv operativo	Obiettivo operativo di riferimento	Num. Obtv gest	VARIAZIONE ALL'Obiettivo gestionale	VARIAZIONE A Fasi e modalità attuative	CAPITO LI	VARIAZIONE A Indicatore di risultato	Valore atteso 2021	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Responsabile	Motivazione
14	Supportare dal punto di vista giuridico- amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione	36	Implementazione dell'attuazione del Regolamento UE n. 679/2016 in coordinamento con gli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, con particolare riferimento al registro delle attività di trattamento			implementazione / aggiornamento del registro delle attività di trattamento	settembre - ottobre			Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"	tempo ulteriore per confronto con nuovo DPO
20	Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	214	Potenziare il presidio della vigilanza sulla viabilità provinciale			redazione proposta progettuale	maggio luglio			Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"	In attesa dei preventivi per l'allaccio alla rete elettrica da parte di Enel
31	Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali	72	Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni				Febbraio Maggio			Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"	Il permanere delle limitazioni agli incontri in presenza ha reso più complesso l'avanzamento delle elaborazioni che hanno richiesto numerosi momenti di interazione tra i diversi collaboratori e professionisti esterni coinvolti
35	Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali	254	Affidamento dell'appalto pluriennale dei lavori di manutenzione degli edifici di competenza dell'Ente, e avvio delle attività			Comunicazione alla SUA	<del>28/02/2021</del> 31/03/2021			Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici"	L'esatta e definitiva quantificazione dell'importo disponibile per l'Accordo Quadro, nonché della sua durata parziale e complessiva, hanno costituito oggetto di approfondito confronto con la Direzione Generale, la Stazione Unica Appaltante e l'Ufficio Bilancio, in considerazione della significativa portata innovativa ed economica dell'investimento. Per queste ragioni, il progetto esecutivo è stato approvato nel corso del mese di marzo.
40	Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	111	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.			Completamento verifica archeologica	<del>31/03/2021</del> 30/09/2021			Servizio "Viabilità"	La documentazione funzionale alla definizione degli scavi è stata trasmessa da RFI il 08/04/2021 e, conseguentemente, è stato concordato con proprietà privata interessata di posticipare esecuzione per ridurre danni a raccolto
						espressione parere competenza nell'ambito della Conferenza dei servizi	<del>entro 30/06/2021</del> entro 30 giorni dall'indizione				RFI ha modificato modalità attuazione intervento e non essendo ancora stata convocata non è possibile formulare parere entro 30/06/2021.

n. obtv operativo	Obiettivo operativo di riferimento	Num. Obtv gest	VARIAZIONE ALL'Obiettivo gestionale	VARIAZIONE A Fasi e modalità attuative	CAPITO LI	VARIAZIONE A Indicatore di risultato	Valore atteso 2021	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Responsabile	Motivazione
45	Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	94	Redazione di un masterplan relativo ai nuovi plessi scolastici da realizzare nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri attualmente di proprietà del Comune di Piacenza, sulla scorta della collaborazione fornita dal Politecnico di Milano e in condivisione con il Comune di Piacenza			Redazione del masterplan Schema accordo	luglio settembre  luglio settembre			Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici"	In seguito alle richieste di approfondimento e integrazione rivolte dall'Ente al Politecnico di Milano, la relazione di progetto prodotta dai docenti incaricati ha potuto essere presentata solo nel mese di febbraio, consentendone l'esame e l'approvazione, con Provvedimento del Presidente, nel successivo mese di marzo, ai fini della trasmissione al Comune di Piacenza per i necessari adempimenti di competenza.
46	Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici	255	Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto			Trasmissione a SUA	<del>30/06/2021</del> 30/09/2021			Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici"	
						Pubblicazione bando di gara					
48	Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	107	Attuazione dei programmi pluriennali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; <b>DM Ponti</b> )	<b>Elaborazione programma ponti 2021-2023 e trasmissione al MIMS (nuova fase)</b>	8070	<b>Entro scadenze Ministeriali</b>	100%			Servizio "Viabilità"	E' stato trasmessa bozza Decreto il 30/03/2021
		257	Affidamento accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto			Trasmissione a SUA	<del>30/06/2021</del> 30/09/2021			Servizio "Viabilità"	Si propone modifica dei valori attesi in quanto non è stato possibile avviare attività a causa del protrarsi di processi che hanno impegnato servizio (consegna strade ad ANAS, rapporti con RFI, conf. Serv. VENTO)
						Pubblicazione bando di gara				Servizio "Viabilità"	
50	Promuovere la viabilità sostenibile	222	Realizzazione piano della rete ciclabile di interesse provinciale			Approvazione <b>Redazione studio fattibilità</b>	<del>30/06/2021</del> 30/10/2021			Servizio "Viabilità"	Si propone modifica di 2 indicatori nonché di alcuni valori attesi in quanto non è stato possibile avviare attività a causa del protrarsi di processi che hanno impegnato servizio (consegna strade ad ANAS, rapporti con RFI, conf. Serv. VENTO)
						Approvazione <b>Redazione linee guida</b>	<del>30/10/2021</del> 31/12/2021			Servizio "Viabilità"	
						Affidamento servizi di supporto	<del>31/12/2021</del>	<b>entro 28/02/2022</b>		Servizio "Viabilità"	

## Nuovi obiettivi gestionali DI SVILUPPO del Piano esecutivo di gestione / Piano della performance 2021-2023

### NUOVI OBIETTIVI

n. obtv operativo	Obiettivo operativo di riferimento	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative	CAPITOLI	Indicatore di risultato	Tipologia (attività, efficienza, efficacia, impatto)	Valore atteso 2021	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Responsabile	Motivazione
49	Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	Promuovere il confronto con i Comuni per valutare possibili forme di collaborazione finalizzate all'attuazione di interventi di miglioramento della rete viaria provinciale	Elaborazione bozza convenzione		Numero Convenzioni approvate		1	1	1	Servizio "Viabilità"	Attuazione interventi da parte dei comuni o della Provincia in seguito alla sottoscrizione di Convenzioni (Alta Valtidone, Piacenza)
40	Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	Avviare e/o attuare la dismissione o l'acquisizione di tratte stradali di interesse provinciale previa analisi della rete viaria provinciale	Analisi delle richieste e/o degli accordi vigenti e formulazione proposta agli organi amministrativi		Numero proposte		1	1	1	Servizio "Viabilità"	E' stata formulata una richiesta da parte del comune di Ottone di acquisire un tratto di strada provinciale (il comune di Vigolzone chiede, invece, di prenderci in carico la strada denominata "Cementi rossi")
		Definizione dei rapporti con RFI e le Soc. concessionarie della rete autostradale per la gestione delle opere interferenti			Ricerca Convenzione vigenti		3			Servizio "Viabilità"	modifica da attività ordinaria a obiettivo di sviluppo
					Numero incontri/anno per le opere prive di Convenzione o meritevoli di aggiornamento anche finalizzati all'elaborazione di nuove Convenzioni		2				
					Approvazione e sottoscrizione Convenzioni			31/12/2022			
					Convenzioni approvate			2			
		Attuazione Convenzione sottoscritta con il Comune di Caorso e Autostrade Centropadane S.p.A. per il miglioramento della S.P. n. 10R			Numero incontri finalizzati all'attuazione degli impegni convenzionali		2			Servizio "Viabilità"	modifica da attività ordinaria a obiettivo di sviluppo
		Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020)			Trasferimento ad ANAS delle strade provinciali classificate di interesse nazionale		Entro 31/12/2021			Servizio "Viabilità"	modifica da attività ordinaria a obiettivo di sviluppo
		Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con i Comuni di Podenzano e San Giorgio Piacentino e la Soc. Autovia Padana			Presenza in carico definitiva delle opere realizzate			Entro 31/12/2022		Servizio "Viabilità"	modifica da attività ordinaria a obiettivo di sviluppo

n. obtv operativo	Obiettivo operativo di riferimento	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative	CAPITOLI	Indicatore di risultato	Tipologia (attività, efficienza, efficacia, impatto)	Valore atteso 2021	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023	Responsabile	Motivazione
2	Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	Implementazione sistema di allineamento scritture inventariali con scritture patrimoniali			<p>riconciliazione tra lo stato di attuazione delle OO.PP. e le immobilizzazioni in corso dello Stato Patrimoniale</p> <p>riconciliazione tra gli stati finali/collaudi dei lavori e le scritture inventariali di Stato Patrimoniale</p>		30/09/21			Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	miglioramento del processo attraverso l'integrazione dei sistemi in essere

**Elenco PROCESSI Direzione Generale - Responsabile Dott. Vittorio Silva**

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance	1	approvazione peg	entro 20 gg dal bilancio	num.verifiche stato attuazione	3	direzione generale
		rilievi da parte NV su inadempienze ciclo performance	zero	num.variazioni PEG/Piano performance	5	
		Aggiornamento e modifiche data base per la gestione del PEG	tempestivo entro 5 gg dalle variazioni di PEG	n. di aggiornamenti/modifiche	10	
Supervisione e coordinamento dei dirigenti e delle attività di sviluppo	1	riscontro tramite mail a richieste di supporto	entro 5 gg	num.incontri comitato direzione	10	direzione generale
Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente	1	redazione atti	tempestivo rispetto alle esigenze	num.atti	6	direzione generale
		disfunzioni organizzative	assenti			
Individuazione Nucleo di Valutazione e supporto al funzionamento	14	avvio procedura di rinnovo	entro 30 gg dalla scadenza	num.atti per rinnovo	4	direzione generale
				num.pareri	5	

## Elenco PROCESSI Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile Dott. Francesco Cacciatore

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
Rispetto degli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti ed altri organi di controllo esterno	2	rispetto termini	scadenze di legge	n. comunicazioni	valore anno 2020	BILANCIO
Collaborazione con Collegio dei revisori	2	rispetto scadenze	scadenze di legge	n° verbali	valore anno 2020	BILANCIO
Gestione ordinaria della spesa	2	tempo medio di produzione	in linea con 2020 (0,62 ore)	num.mandati	3775	BILANCIO
				ore lavorate	2350	
		tempo medio di emissione del mandato dalla ricezione della liquidazione da prte degli uffici	10 gg			
Controlli di regolarità contabile	2	tempo medio di produzione	in linea con 2020 (0,47 ore)	numero impegni	1173	BILANCIO
				tempo medio procedura rispetto a ricezione atti	5 gg	
Consolidamento procedure di accertamento ipt ed Rcauto e monitoraggio recuperi Stato	2	verifiche	mensili	n° atti accertamento	valore anno 2020	BILANCIO
Gestione ordinaria dell'entrata	2	tempo medio di produzione	1,5 ore	num.reversali	4025	BILANCIO
				ore lavorate	3259	
		tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate tributarie	3 gg	num.regolarizzazioni totali	valore anno 2020	
		tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate extratributarie in seguito al confronto con i servizi interessati	10 gg			
Monitoraggio cassa e giacenza vincolata	2	allineamento giacenza vincolata	mensile	n° verifiche di cassa con Collegio revisori	4	BILANCIO

## Elenco PROCESSI Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile Dott. Francesco Cacciatore

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
Verifica fatture scadute e/o sospese del mese precedente e aggiornamento della piattaforma dei crediti commerciali	2	segnalazione fatture scadute	scadenza mensile	n° report	2	BILANCIO
Approvazione Bilancio Consolidato	2	rispetto termini	scadenze di legge	num.Enti coinvolti nel perimetro	valore anno 2020	BILANCIO
Approvazione Rendiconto	2	termini di approvazione rendiconto	scadenze di legge			BILANCIO
		tempo medio di produzione riaccertamento dei residui attivi e passivi	in linea con 2020 (0,09 ore)	num. Imp/acc verificati nel riaccertamento	1397	
				ore lavorate	120	
Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	2	tempi predisposizione proposta bilancio	30 gg da ricevimento dati dai Servizi			BILANCIO
		tempi predisposizione proposta variazione	15 gg da ricevimento dati dai Servizi	n. variazioni predisposte	valore anno 2020	
		num.segnalazioni all'Ente in merito alla verifica degli equilibri	1	num.accertamenti controllati nella verifica equilibri	valore anno 2020	
Gestione affitti passivi e attivi dell'ente	2	Rinnovo delle locazioni in scadenza	nel rispetto dei termini contrattuali	n. contratti di locazione attivi e passivi gestiti	valore anno 2020	PATRIMONIO
Alienazione del patrimonio immobiliare anche a seguito di verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare	2	Avvio procedura alienazione	entro 30 gg dall'inserimento nel Piano Alienazioni	n. alienazioni effettuate	3	PATRIMONIO
Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare	2	predisposizione	entro i termini utili per l'approvazione del DUP e Bilancio	num.immobili censiti dal piano	7	PATRIMONIO
Accesso documentale a documenti di gara	9	riscontro alle istanze pervenute	entro 25 gg. dal provvedimento di aggiudicazione	n. accessi	23	SUA

## Elenco PROCESSI Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile Dott. Francesco Cacciatore

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
Affidamenti di lavori superiori alla soglia di 150.000 € per conto dei comuni aderenti alla SUA	9	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara dalla definizione capitolato	30 gg	n. bandi di gara predisposti N. sedute gara n. di istanze pervenute da ditte	14 50 520	SUA
Affidamenti di lavori dell'Ente superiori alla soglia dell'affidamento diretto	9	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara dalla definizione capitolato	30 gg	n. bandi di gara predisposti N. sedute gara n. di istanze pervenute da ditte	25 80 730	SUA
Approvvigionamento forniture di beni e servizi per i comuni aderenti alla SUA - SIA PROCEDURE APERTE (MINOR PREZZO E OEPV) CHE NEGOZiate	9	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara dalla definizione capitolato	30 gg	n. bandi di gara predisposti N. sedute gara n. di istanze pervenute da ditte	41 184 133	SUA
Approvvigionamento forniture di beni e servizi dell'Ente (PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI, PROCEDURA APERTA O RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO)	9	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara dalla definizione capitolato	30 gg	n. bandi di gara predisposti N. sedute gara n. di istanze pervenute da ditte	6 24 12	SUA
Programmazione biennale servizi e forniture dell'Ente	2	predisposizione	entro i termini utili per l'approvazione del Bilancio	num.acquisti censiti	20	SUA

## Elenco PROCESSI Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile Dott. Francesco Cacciatore

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
Attività economiche e gestione inventario beni mobili	2	tempi liquidazione fatture luce, gas, idrico	20 gg	n. utenze (luce, gas, idrico, telef.)	148	ECONOMATO
		tempi liquidazione fatture telefoniche	10 gg	n. liquidazioni utenze e altro (b.pasto,b.benz.)	300	
		Tempi aggiornamento inventario	entro 20g dal ricevimento delle schede degli uffici	n. procedimenti acquisizione beni e servizi n. beni inventariati n. beni scaricati	60 50 30	
Gestione posizioni assicurative dell'ente	2	% Istruttoria sinistri attivi ( sinistri attivati su sinistri di cui si è venuti a conoscenza)	100% entro i termini previsti dalle polizze	sinistri gestiti liquidazioni premi polizze	90 300	ECONOMATO

## Elenco PROCESSI Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile Dott. Luigi Terrizzi

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
Accesso civico semplice	14	Tempi di risposta accesso civico semplice	20 gg	num.accessi risultanti da registro	< 5	
Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	14	Tempi di conferimento dell'incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	30 gg	num.incarichi a legali esterni	14	AFFARI GENERALI
		Pubblicazione albo interno avvocati aggiornato sul sito dell'Ente	almeno annuale	num.nuove istanze di iscrizione da parte di avvocati esaminate	8	
Recupero crediti della Provincia (derivanti da sentenze esecutive o altri titoli con efficacia esecutiva)	14	numero procedure di recupero attivate rispetto alle procedure esecutive	100%	num.procedure di recupero attivate	9	AFFARI GENERALI
Sanzioni amministrative pecuniarie: gestione ricorsi (scritti difensivi, audizioni) e predisposizione ordinanze	14	num.ordinanze impugnate rispetto al totale	<10%	num.scritti difensivi esaminati	14	AFFARI GENERALI
				num.audizioni	13	
Perfezionamento insediamento Consiglio Provinciale e surroga dei Consiglieri Provinciali	14	Tempi proclamazione eletti	2 gg successivi all'elezione	num.elettori	580	AFFARI GENERALI
		Tempi surroga	entro 10 gg dall'evento	num.collaboratori coinvolti	13	
Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti	14	Tempi di convocazione del Consiglio e dell'Assemblea dei sindci (anche in modalità telematica)	termini previsti dal regolamento	num.sedute del Consiglio provinciale e dell'Assemblea	9	AFFARI GENERALI
		Tempi verbalizzazione atti consiglio	10 gg	num.sedute Consiglio in mod.telematica	4 (di 9)	
		Tempi di pubblicazione dei provvedimenti deliberativi	10 gg dalla notifica	num.atti pubblicati	1949	
		Tempi di pubblicazione delle Determine	3 gg			
Consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi	14	Tempi di riscontro	15 gg dalla richiesta	num.pareri / approfondimenti	17	AFFARI GENERALI
Controllo successivo di regolarità amministrativa	14	Num.atti sottoposti a controllo rispetto al totale	0,1	num.atti controllati	60	AFFARI GENERALI
		Periodicità controlli	trimestrale			
Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	14	Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	termini di legge	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	1	AFFARI GENERALI
				num.processi mappati nel PTPCT	94	

**Elenco PROCESSI Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile Dott. Luigi Terrizzi**

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
		Pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - RPCT	termini di legge	Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e Trasparenza - RPCT	1	
		Tempistica monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative pubblicazioni	semestrale	num.contatti attivati per il monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza	15	
				num.accessi sezione trasparenza del sito istituzionale	260000	
Gestione contratti	14	predisposizione schema di contratto (nella forma di atto pubblico/scrittura privata autenticata) dal ricevimento della documentazione propedeutica alla stipula	25 gg	n° contratti stipulati con atto pubblico/scrittura privata autenticata	28	CONTRATTI
		tempo medio attività post-stipula contratti e svincolo cauzioni	15 gg	N.comunicazioni post-stipula tramite Pec	50	
				N° svincoli cauzioni definitive	38	
		tempo medio di registrazione contratti non soggetti a imposta di registro	3 gg	n° registrazioni contratti non soggetti a imposta di registro	230	
		n°medio di giorni per registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate di contratti stipulati in forma pubblica amm.tiva o di struttura privata autenticata	20 gg	n° CONTRATTI REGISTRATI	28	
		tempi invio comunicazione annuale telematica dei contratti all'Anagrafe Tributaria dei contratti	termini di legge	num.contratti comunicati all'Anagrafe tributaria tramite invio telematico file riepilogativo	111	
Attività di supporto e consulenza agli Uffici in materia di contratti	14	tempo medio di restituzione agli uffici richiedenti supporto per acquisizione polizze assicurativa e fideiussoria, tracciabilità dei flussi finanziari e composizione societaria propedeutiche alla stipula dei contratti da parte dell'ufficio competente (MePa)	25 gg	n° acquisizione polizze assicurative	44	CONTRATTI
		n° medio di giorni per espressione parere richiesto da uffici in materia contrattuale (aggiornamento schemi di contratto)	15 gg	n° pareri forniti agli uffici in materia contrattuale (aggiornamento schemi di contratto)	16	

**Elenco PROCESSI Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile Dott. Luigi Terrizzi**

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
Attribuzione del trattamento economico del personale ai dipendenti e assimilati e conseguenti dichiarazioni fiscali e contributive	12	tempi liquidazione per ragioneria	20/mese	num.medio mensile cedolini elaborati	150	PERSONALE ECONOMICO
		tempi invio dichiarazioni fiscali e contributive	termini di legge	num.adempimenti fiscali e contributivi	16	
Attribuzione compensi di produttività/risultato in attuazione degli indirizzi della contrattazione	12	tempi pagamento produttività	entro 45 gg esito processo valutazione	num.trattamenti liquidati	152	PERSONALE ECONOMICO
Corresponsione periodica compensi per incentivi su funzioni tecniche D.Lgs.50/2016 e monitoraggio attuazione del relativo regolamento	12	invio report di monitoraggio a DG	periodicità semestrale	num.opere/gare liquidate	70	PERSONALE ECONOMICO
		tempi liquidazione compensi	feb/giu/ott			
Analisi dei dati finanziari inerenti la gestione del personale e utilizzo degli stessi a supporto dei diversi strumenti di programmazione	12	Impegni spesa stipendi rispetto agli stanziamenti assestati	0,9	spesa media mensile stipendi (lordo dip)	345000	PERSONALE ECONOMICO
Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	12	data sottoscrizione accordi	44500	num.incontri delegazione trattante (comparto e dirigenza)	6	TRASV.ECON-GIURIDICO
Adozione e attuazione convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	12	data adozione/rinnovo convenzioni	termini definiti in convenzione	num.verifiche (contatti, mail, pec)	15	TRASV.ECON-GIURIDICO
		tempi rendicontazione	termini definiti da regione	num.datI presenze distaccati comunicati a regione	60	
				num.rendicontazioni comandati chieste a rimborso	12	
Monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	12	tempi invio	termini di legge	num.adempimenti	15	TRASV.ECON-GIURIDICO
Reclutamento di personale, compresi obblighi assunzionali	12	Num.procedure di assunzione avviate rispetto a quelle previste	0,8	num.assunti	32	PERSONALE GIURIDICO
				num.domande istruite	1000	
Procedimenti Disciplinari	12	tempi sottoprocedimenti	termini di legge	num.procedimenti attivati	1	PERSONALE GIURIDICO
				num.pareri richiesti	2	

## Elenco PROCESSI Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile Dott. Luigi Terrizzi

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
rilevazione presenze	12	tempi sistemazione cartellini	2 gg rilevazione anomalia / ricezione giustificativo cartaceo	num.dipendenti in servizio (media mese)	145	PERSONALE GIURIDICO
gestione giuridica del personale (trasformazione rapporto di lavoro, mobilità, comandi, aspettative e congedi), Legge 104/1992 , autorizzazioni attività extra istituzionali, gestione infortuni	12	tempi riscontro trasformazione rapporto lavoro	60 gg dalla richiesta	num.pratiche istruite ed evase	25	PERSONALE GIURIDICO
		tempi riscontro altre pratiche	30 gg			
Gestione previdenziale (pratiche di pensione, rilascio di certificati di servizio, pratiche di ricongiunzione e riscatto per quanto di competenza)	12	tempi medi chiusura pratica pensione	fino a 15 gg prima della cessazione	num.richieste	12	PERSONALE GIURIDICO
		tempi riscontro altre pratiche	30 gg	num.richieste	35	
		verifica delle posizioni previdenziali ai fini del pensionamento d'ufficio	entro ottobre			
Attività di Formazione	12	tempi rilascio autorizzazioni ad eventi di formazione esterna	10 gg	num. Iniziative formative autorizzate	32	PERSONALE GIURIDICO
		% dipendenti che hanno seguito almeno un corso on-demand	80%	num.corsi on-demand attivati	41	
				num.ore formazione on demand	407	
Gestione attività di sorveglianza sanitaria e supporto e successivi adempimenti alle visite sanitarie ai dipendenti	12	tempi effettuazione visite	entro 30 gg dalla scadenza di legge	num.visite mediche effettuate	70	PERSONALE GIURIDICO
Azioni volte a migliorare il benessere organizzativo dell'Ente	12	approvazione piano azioni positive	entro gennaio	num.monitoraggi piano	1	PERSONALE GIURIDICO
				num.pareri CUG	5	
Gestione del Protocollo	14	tempi di protocollazione della corrispondenza in arrivo e in partenza	48 ore	n. protocolli in arrivo e in partenza	35303 totali, di cui 9069 in partenza	PROTOCOLLO-ARCHIVIO
				num. Provvedimenti differimento termini prot./annullamento	55	
		tempi inoltro fatture agli uffici competenti	entro gg successivo	num.fatture smistate	6000	
		tempi pubblicazione avvisi vari dell'Ente e avvisi e bandi di altri soggetti	entro 1 gg	num.pubblicazioni	200	

## Elenco PROCESSI Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile Dott. Luigi Terrizzi

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
Gestione della Posta	14	tempi registrazione degli atti notificati in arrivo (al di fuori della PEC)	48 ore	num.notifiche in arrivo (al di fuori della PEC)	20	PROTOCOLLO-ARCHIVIO
		sottoscrizione contratto con Poste per la gestione della casella postale presso l'ufficio postale	entro gennaio	num.ritiri della posta effettuati presso l'ufficio postale(media mensile)	22	
		tempi spedizione della posta in partenza tramite convenzioni stipulate con poste italiane	2 volte a settimana	num.pezzi spediti (tramite convenzioni stipulate con poste italiane)	3800	
		predisposizione rinnovo convenzione Posta easy per spedizione notifiche	entro settembre (salvo adesione a bando regionale)	num. contratti per servizi di spedizione	3	
		tempi di registrazione nel repertorio delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza	48 ore	num.notifiche	2900	
		tempi predisposizione repertorio per conservazione delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza	periodicità mensile			
		tempi registrazione delle raccomandate in uscita e degli atti giudiziari su appostiti elenchi	entro 3 gg	num.raccomandate in uscita relative ad atti giudiziari	3500	
Gestione dell'archivio	14	tempi di aggiornameto a seguito di creazioni di nuove classificazioni nel titolario	entro 1 gg dalla richiesta	num.nuovi fascicoli derivanti dall'attività di creazione di nuove classificazioni nel titolario	160	PROTOCOLLO-ARCHIVIO
		tempi aggiornamento degli elenchi della documentazione collocata negli archivi di deposito (anche a seguito della chiusura delle classifiche non più in uso)	periodicità trimestrale	num.nuovi faldoni archiviati	50	

**Elenco PROCESSI Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile Dott. Vittorio Silva**

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
Formulazione proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	6	Termine trasmissione alla Regione	Entro il termine fissato dalla Regione	N° Progetti prevenuti	10	Commercio
Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	33	N° minimo verifiche standards capitolato	4 (almeno 1 per ogni liquidazione)	N° attività esternalizzate	1	Informatica
		% richieste intervento evase	100	N° postazioni di lavoro	104 notebook, 166 postazioni	
		termine predisposizione documentazione tecnica per affidamento	in tempo utile per effettuazione gara da parte della SUA			
Gestione sportello SPID	33	% utenti serviti	100	N° utenti	50	Informatica
		Tempi medi risposta	7 gg.			
Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico-affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	33	Termine definizione programma	Settembre	Programma dettagliato degli acquisti	1	Informatica
		Tempi definizione specifiche tecniche per gli acquisti	Entro i termini indicati dal dirigente			
		Termine della stipula	< 15 gg. dalla definizione delle prestazioni o forniture richieste	N° affidamenti	20	
Approvazione Accordi Territoriali per l'attuazione del PTCP	30	Tempo per la revisione o stesura della bozza di accordo (in collaborazione con il/i Comune/i interessato/i) dalla richiesta comunale	60 gg.	N° bozze (comprese le modifiche)	3	Pianificazione Territoriale
		Tempo per la stipula dall'attivazione della fase di concertazione	60 gg.	N° accordi (comprese le modifiche)	3	
Gestione cartografia e sistemi informativi territoriali	4	Tempo pubblicazione	Entro 1 g. dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente	N° pubblicazioni cartografia limitazioni circolazione stradali	36 (stimate sulla base delle pubblicazioni effettuate dal 1/10/2020 - attivazione del portale - al 30/04/2021)	Pianificazione Territoriale

**Elenco PROCESSI Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile Dott. Vittorio Silva**

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
		% aggiornamenti disponibili	100%	N° Aggiornamenti basi dati cartografiche	9 (stimate sulla base degli aggiornamenti cartografici effettuati nel 2020)	
Concessione Incentivi volumetrici in attuazione del PIAE : assegnazione	30	% istanze istruite	100%	N° Pratiche	2	Attività Estrattive
Espressione parere derivazioni acque superficiali e sotterranee		Tempi medi espressione parere		N° Pratiche	200	Risorse Idriche
Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	27	Termine pubblicazione	entro 7 mesi dal semestre di riferimento	N° Pubblicazioni	2	Statistica
				N° reports pubblicati su rivista	6	
Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali	27	Termine conclusione	Entro i termini indicati da Istat o dalla Regione	N° rilevazioni	7	Statistica
		Termine	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	N° aggiornamenti sito web	8	
Procedimenti amministrativi relativi alle autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci	32	Tempi medi	7 gg	N° pratiche relative a autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione	25	Trasporto privato
			15 gg	N° pratiche trasporto merci	170	
Visite ispettive relative alle autoscuole, agenzie di consulenza	32	% visite ispettive su totale attività	Attività non espletata nel corrente esercizio a causa dell'emergenza sanitaria	N° Agenzie , autoscuole	63	Trasporto privato
Procedimenti amministrativi relativi scuole nautiche	32	Tempi medi		N° Procedimenti	1	Trasporto privato
Esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici	32	Rispetto calendario prove programmato	1	N° Sessioni	4	Trasporto privato
Esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	32	Rispetto calendario prove programmato	1	N° Sessioni	1	Trasporto privato
Gestione rapporti con Seta e Tempi Agenzia	32	Termine	Settembre	Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti studenti	1	Trasporto pubblico

**Elenco PROCESSI Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile Dott. Vittorio Silva**

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
Gestione dei rapporti con i comuni, la camera di commercio per l'esercizio delle attività di noleggio con conducente per regolamentazione e tenuta albi	32	Termine	Gennaio	Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti dipendenti	1	Trasporto pubblico
Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	30	Tempi medi	< 80% tempi di legge	N° atti formulazione riserve/pareri (PSC-POC-RUE-PAE)	7	urbanistica e attività estrattive
				N° atti formulazione osservazioni/verifica assoggetabilità/parere sismico (PRG)	6	
				N° atti formulazione Intesa/pareri (PSC)	4	
				N° atti formulazione osservazioni/verifica/pareri (PUA)	2	
		Tempi medi	tempi di legge	N° pareri CUAV (Accordi operativi)	2	
		Tempi per contributo provinciale	Rispetto dei tempi stabiliti per la consultazione	N° consultazioni preliminari partecipate (PUG)	2	
		Tempi medi	tempi di legge	N° pareri CUAV (PUG)	0	
		% nuovi strumenti pervenuti inseriti	100	N° aggiornamenti banca dati strumenti urbanistici		
Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti speciali( SUAP, procedimento unico, VIA, ecc.) e dei progetti di linee elettriche	30	Tempi per atto provinciale	Rispetto delle scadenze stabilite in conferenza servizi	N° atti formulazione valutazioni/parere motivato/parere sismico	6	urbanistica e attività estrattive
Monitoraggio somme dovute dai comuni per attività estrattive	2	% comuni verificati	100	num.comuni verificati	46	urbanistica e attività estrattive
Raccordo con l'attività della Destinazione turistica	7	% di partecipazione a incontri tecnici promossi dalla Destinazione	90	num.incontri	2	turismo

**Elenco PROCESSI Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile Dott.ssa Anna Maria Olati**

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio	22	approvazione piano nei tempi stabiliti	approvazione entro 30 novembre	n. incontri con organismi di concertazione	almeno 2 incontri	ISTRUZ/FORMAZ /PARI OPP.
Approvazione programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	21	Approvazione del Programma	entro Settembre	redazione del programma pluriennale	Delibera di Consiglio	ISTRUZ/FORMAZ /PARI OPP.
Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	21	Approvazione piano annuale	entro 30gg dall'approvazione del programma pluriennale	Redazione del programma annuale	provvedimento del Presidente	ISTRUZ/FORMAZ /PARI OPP.
		rispetto dei tempi di liquidazione a saldo risorse anno precedente.	liquidazione saldo entro 30 giorni dal ricevimento della rendicontazione.	n. progetti sottoposti a controllo amministrativo/contabile	istruttoria e controllo amministrativo contabile di n. 16 progetti.	
		Rendicontazione alla Regione della distribuzione delle risorse	Rendiconto alla Regione entro il 30 settembre.	relazione rendiconto	N. 1 relazione.	
		Rispetto dei tempi di liquidazione acconti dei progetti anno corrente	Liquidazione acconto entro 60 gg dalla presentazione dei progetti	n. progetti istruiti	Provvedimento di riparto e assegnazione risorse	
Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni	23	approvazione provvedimento riparto contributi	Riparto dei fondi entro 60 giorni dall'assegnazione da parte della Regione	validazione dati inseriti dai Comuni nella Piattaforma Regionale. Estrazione dei dati necessari al riparto. Relazione/rendiconto alla Regione	provvedimento di assegnazione dei contributi. N. 1 Relazione	ISTRUZ/FORMAZ /PARI OPP.
Diritto allo studio	23	Approvazione piano triennale per il diritto allo studio nei tempi stabiliti	approvazione del piano annuale entro giugno	Redazione del programma annuale del diritto allo studio	provvedimento del Presidente	ISTRUZ/FORMAZ /PARI OPP.
		Approvazione al bando pe l'assegnazione delle borse di studio	approvazione bando entro settembre	istruttoria istanze presentate per la richiesta di borse di studio	n. 600 istanze esaminate	
		provvedimento di assegnazione dei contributi per le borse di studio	Entro 30 gg dalla disponibilità nel bilancio provinciale delle risorse da assegnare			

**Elenco PROCESSI Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile Dott.ssa Anna Maria Olati**

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
		approvazione provvedimento riparto contributi per il trasporto scolastico a favore di Comuni	Riparto dei fondi entro 30 giorni dalla validazione dei dati inseriti dai Comuni nella piattaforma regionale	validazione dati per il riparto delle risorse destinate al trasporto scolastico inseriti dai Comuni nella Piattaforma Regionale.	provvedimento di assegnazione dei contributi	
Assegnazione contributi per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	22	provvedimento di assegnazione delle risorse alle scuole	entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione necessaria all'effettuazione del riparto.	Acquisizione e disamina rendiconti spese sostenute nel a.s. da parte delle istituzioni scolastiche. Acquisizione dati riferiti agli organici da parte USP. Acquisizione dati relativi agli edifici scolastici da parte dell'ufficio tecnico	Provvedimento di assegnazione dei contributi	ISTRUZ/FORMAZ /PARI OPP.
Autorizzazione all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado in orario extra- scolastico	2	autorizzazione rilasciate	tempestivo entro i termini previsti nella richiesta	istruttoria tecnica	n. 10 autorizzazioni	ISTRUZ/FORMAZ /PARI OPP.
Controlli amm.vi e contabili sulle attività formative	24	- controlli amministrativo contabili -ispezioni	100% delle operazioni assegnate	n. controlli contabili effettuati n. ispezioni effettuate	numero controlli 183 numero ispezioni 18	ISTRUZ/FORMAZ /PARI OPP.
Designazione della Consigliera di parità e supporto all' ufficio	25	Atto di designazione	tempestivo entro termini stabiliti	approvazione Bando e istruttoria candidature pervenute	numero di candidature pervenute	ISTRUZ/FORMAZ /PARI OPP.
Gestione del lavoro di pubblica utilità	12	disponibilità ad accogliere	entro 30 giorni dalla notifica dell'ordine di esecuzione	numero utenti accolti per L.P.U o M.A.P. per i quali viene attivata la relativa procedura	10 utenti accolti	ISTRUZ/FORMAZ /PARI OPP.
Gestione delle attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali,etc etc	2	realizzazione attività previste dal progetto	100%			ISTRUZ/FORMAZ /PARI OPP.
		rendicontazione	entro i termini stabiliti dal bando	numero di rendicontazioni	1 per bando	
Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	20	tempi di notifica di verbali per violazioni del C.D.S a soggetti dotati di unipec	nei termini stabiliti dal CDS	n. verbali notificati a soggetti per violazioni del C.D.S a soggetti dotati di unipec	3200	POLIZIA

**Elenco PROCESSI Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile Dott.ssa Anna Maria Olati**

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
		tempi di notifica di verbali per violazioni del C.D.S a soggetti NON dotati di unipecc	nei termini stabiliti dal CDS	n. verbali notificati a soggetti per violazioni del C.D.S a soggetti NON dotati di unipecc	4230	
		numero degli atti di rateizzazione delle somme dovute a titolo di sanzione amministrativa per violazioni del C.D.S adottati rispetto alle richieste autorizzabili	- 100% richieste di rateizzazioni autorizzabili	n. atti predisposti a titolo di sanzione amministrativa per violazioni al Codice della Strada	10	
		termini di risposta alle istanze (entro 30 gg) per la Restituzione somme erroneamente versate a titolo di sanzione amministrativa cds	100% istanze a cui si è risposto entro i termini	n. istanze pervenute per la restituzione somme erroneamente versate a titolo di sanzione amministrativa cds	15	
		n. pratiche istruite reattive alla decurtazione punti dalla patente	100% pratiche istruite entro i termini	n. pratiche istruite reattive alla decurtazione punti della patente	1740	
		numero memorie difensive sul totale dei ricorsi presentati per la gestione del contenzioso in materia di C:D.S	1	- n. memorie difensive/udienze al giudice di pace per la gestione del contenzioso in materia di C:D.S - n. memorie difensive presentate alla prefettura per la gestione del contenzioso in materia di C:D.S	12 26	
		n. comunicazioni di notifiche di reato effettuate	100% comunicazioni effettuate entro i termini	n. comunicazioni di notifiche di reato effettuate	10	
		n. verbali a ruolo per esecuzione forzata ingiunzione di pagamento	100% dei verbali non pagati o parzialmente pagati	n. ruoli emessi ed esecuzione forzata ingiunzione di pagamento	1200	
Notifica sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	20	n. Verbali contestati e notificati	nei termini di legge	n. verbali contestati e notificati	150	POLIZIA
Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	20	tempi di istruttoria delle nomine di guardie giurate, venatorie e ittiche	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	n. decreti di nomina di guardie giurate, venatorie e ittiche rilasciati	30	POLIZIA

**Elenco PROCESSI Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile Dott.ssa Anna Maria Olati**

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
		tempi di istruttoria delle revoche di guardie giurate, venatorie e ittiche	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	n. revoche di guardie giurate, venatorie e ittiche	0	
		tempi di istruttoria per il rinnovo del decreto di guardie giurate, venatorie e ittiche	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	n. decreto di nomina di guardie giurate, venatorie e ittiche rinnovati	70	
Rilascio autorizzazioni piani di controllo della fauna selvatica	20	rilascio delle autorizzazioni	entro 7 giorni dal ricevimento dell'istanza	n. autorizzazioni rilasciate	430	POLIZIA
Supporto amministrativo al corpo di Polizia	20	Garantire la funzionalità del corpo di Polizia attraverso la redazione di atti e predisposizione di pratiche in generale	100% degli atti redatti tempestivamente in base alle richieste	n. atti	75	POLIZIA
		Garantire risposta tempestiva alle richieste giornalieri da parte del corpo di Polizia	100% richieste evase nei termini	num. smistamenti corrispondenza giornaliera	15	
		Istruttoria di controllo delle attività svolte dalla ditta affidataria del servizio di recupero carcasse	Segnalazioni di disservizio pari a 0	n. verifiche corretta esecuzione servizio affidato	4	
Concessione Patrocinio della Provincia e collaborazione organizzativa	19	concessioni di Patrocinio	entro 10 dal ricevimento dell'istanza	numero Patrocini concessi	30	PRESIDENZA
Comunicazione	19	tempi di risposta alle richieste di aggiornamento del sito web istituzionale e Piacenza Economia	< 24 h dalla richiesta	n. aggiornamenti del sito (annuali)	2700 (anno 2020)	PRESIDENZA
		garantire l'organizzazione di eventi richiesti	100% degli eventi di cui è stata richiesta l'organizzazione	n. eventi organizzati	25	
		garantire organizzazione di conferenze stampa e sopralluoghi	100% dei presidi effettuati	n. conferenze stampa e sopralluoghi	20	
		n. comunicati stampa effettuati/ totale comunicati stampa richiesti	1	n. comunicati stampa	300	
Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali	19	soddisfazione delle richieste da parte del Presidente e dei Consiglieri provinciali nei termini stabiliti	100% richieste evase nei termini	n. consiglieri e Presidente	11	PRESIDENZA
		evisione delle richieste per rimborso delle spese di viaggio e di sostegno sostenute dagli amministratori della provincia	100% delle richieste evase	n. richieste pervenute per rimborso delle spese di viaggio e di sostegno sostenute dagli amministratori della provincia	10	

**Elenco PROCESSI Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile Dott.ssa Anna Maria Olati**

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
		gestione degli atti di delega per la rappresentanza dell'Ente presso organismi partecipati	rilascio nei termini previsti dalle singole istanze	n. deleghe per la rappresentanza dell'Ente presso organismi partecipati rilasciate	attivazione registro deleghe	PRESIDENZA
		gestione degli atti di delega per partecipazione del personale interno alle Conferenze di Servizi	rilascio nei termini previsti dalle singole istanze	n. deleghe rilasciate per partecipazione del personale interno alle Conferenze di Servizi	attivazione registro deleghe	
Gestione delle procedure per Designazione/Nomine componenti di organismi e società partecipate	19	atti di nomina	rilascio nei termini previsti dalle singole istanze	n. deleghe rilasciate	attivazione registro deleghe	PRESIDENZA
Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	19	tempestività nella risposta all'utenza che accede	1			URPEL
		n. segnalazioni disservizi	0	presidio URP	durante tutti gli orari di apertura	
Gestione delle sale	19	n. richieste di utilizzo delle sale soddisfatte sul totale delle richieste pervenute	1	n. di richieste per l'utilizzo delle sale pervenute	30	URPEL
		garantire il supporto alle iniziative svolte nelle sale dell'Ente (supporto audio/video)	1	n. iniziative svolte nelle sale dell'Ente	20	

## Elenco PROCESSI Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile Dott. Stefano Pozzoli

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	2	Redazione delle schede ministeriali di competenza del Servizio relative agli interventi da inserire nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici e nell'Elenco Annuale	Entro il 25 settembre	Numero di istruttorie svolte propedeutiche alla redazione delle schede ministeriali	1	LAVORI PUBBLICI
				n. opere inserite nel programma triennale OOPP	87	
		Tempo massimo di aggiornamento della base dati (Bdap) a seguito di comunicazioni di informazioni obbligatorie (Anac, Regione, Bdap) relative agli affidamenti di lavori e servizi	30 giorni dalla scadenza del trimestre	N. opere monitorate	114	
		Tempo massimo di invio del monitoraggio dello stato di attuazione OOPP aggiornato al Direttore Generale, dalla data di completamento delle informazioni da parte dei Direttori dei lavori	7 giorni	N. opere monitorate	114	
				n. report all'anno	6	
Direzione lavori	46	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori, dalla data di iscrizione sul Registro di contabilità	20 giorni	Numero di incarichi di direzione lavori affidati	13	LAVORI PUBBLICI
Progettazione di lavori	46	Tempo massimo per la verifica della completezza e la validazione, da parte del Dirigente Responsabile del Servizio in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, degli elaborati progettuali, a partire dalla data di sottoscrizione da parte dei progettisti	15 giorni	Numero di gruppi di elaborati progettuali redatti	11	LAVORI PUBBLICI
		Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	20 giorni	Numero di progetti e di perizie estimative di lavori approvati	13	
		Percentuale di progetti esecutivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP.	>= 75%			
		Percentuale di progetti definitivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assensi comunque denominati)	100%			
		Percentuale di progetti esecutivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP.	100%			

**Elenco PROCESSI Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile Dott. Stefano Pozzoli**

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
		Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP.	100%			
Autorizzazioni subappalti di lavori	46	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	30 gg	Numero di autorizzazioni rilasciate	1	LAVORI PUBBLICI
		Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi minori di € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	15 gg	Numero di autorizzazioni rilasciate	15	
Approvazione perizie modificative di lavori	46	Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa, dalla data di sottoscrizione della relazione giustificativa da parte del Direttore dei lavori	30 giorni	Numero di perizie modificative di lavori in corso approvate	2	LAVORI PUBBLICI
Approvazione contabilità finali di lavori	46	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale, dalla data di sottoscrizione della relazione conclusiva da parte del Direttore dei lavori	30 giorni	Numero di contabilità finali di lavori approvate	10	LAVORI PUBBLICI
Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "datore di lavoro"	2	Verifica, da parte del Dirigente Responsabile del servizio in qualità di Datore di lavoro, del corretto operato del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Eseguita	Numero di istruttorie svolte propedeutiche alle riunioni istituzionali	1	LAVORI PUBBLICI
Comunicazioni connesse all'esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia"	36	Comunicazione al Ministero per lo Sviluppo Economico da parte del Dirigente Responsabile del Servizio, della nomina annuale della figura del Responsabile dell'uso razionale dell'energia, entro il termine temporale stabilito	Eseguita	Numero di istruttorie svolte propedeutiche alle comunicazioni istituzionali	1	LAVORI PUBBLICI
Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	2	Svolgimento della riunione annuale per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi per le regioni agrarie di competenza	Eseguita	Numero di istruttorie svolte propedeutiche alla determinazione dei Valori Agricoli Medi	1	LAVORI PUBBLICI
		Rapporto percentuale fra le riunioni estemporanee convocate e quelle richieste dai soggetti aventi titolo	1	Numero di riunioni estemporanee convocate	2	

## Elenco PROCESSI Servizio "Viabilità" - Responsabile Dott. Davide Marengi

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	4	Nulla osta all'istituzione di nuove fermate del bus (o modifica di quelle esistenti) lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	Numero procedimenti conclusi nell'anno	Valore anno 2020	CONCESS.AUTORIZZ. STRAD.
		Autorizzazione installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	Numero procedimenti conclusi nell'anno	Valore anno 2020	CONCESS.AUTORIZZ. STRAD.
		Nulla osta all'installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	Numero procedimenti conclusi nell'anno	Valore anno 2020	CONCESS.AUTORIZZ. STRAD.
		Pareri per la realizzazione di recinzioni lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	Numero procedimenti conclusi nell'anno	Valore anno 2020	CONCESS.AUTORIZZ. STRAD.
		Nulla osta alla realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	Numero procedimenti conclusi nell'anno	Valore anno 2020	CONCESS.AUTORIZZ. STRAD.
		Autorizzazione realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	Numero procedimenti conclusi nell'anno	Valore anno 2020	CONCESS.AUTORIZZ. STRAD.
		Tempi medi rilascio nulla osta allo svincolo delle garanzie prestate per l'esecuzione di lavori interferenti con la sede stradale	25 gg	Numero procedimenti conclusi nell'anno	Valore anno 2020	CONCESS.AUTORIZZ. STRAD.
		Nulla osta a lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	Numero procedimenti conclusi nell'anno	Valore anno 2020	CONCESS.AUTORIZZ. STRAD.
		Autorizzazione/concessione per lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	Numero procedimenti conclusi nell'anno	Valore anno 2020	CONCESS.AUTORIZZ. STRAD.

## Elenco PROCESSI Servizio "Viabilità" - Responsabile Dott. Davide Marengi

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
		Autorizzazione alla proroga del termine di esecuzione dei lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	Numero procedimenti conclusi nell'anno	Valore anno 2020	CONCESS.AUTORIZZ. STRAD.
		Autorizzazione competizioni sportive motoristiche, ciclistiche, atletiche, con animali o altre manifestazioni, interessanti strade provinciali e comunali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	Numero procedimenti conclusi nell'anno	Valore anno 2020	CONCESS.AUTORIZZ. STRAD.
		Nulla - osta e prese d'atto manifestazioni sportive o di diversa natura, interessanti strade provinciali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	Numero procedimenti conclusi nell'anno	Valore anno 2020	CONCESS.AUTORIZZ. STRAD.
		Autorizzazione trasporti eccezionali (TE). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	Numero procedimenti conclusi nell'anno	Valore anno 2020	CONCESS.AUTORIZZ. STRAD.
Regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali (ordinanze)	4	Tempi medi adozione provvedimenti richiesti da terzi	15 gg	Numero provvedimenti limitazione adottati	Valore anno 2020	CONCESS.AUTORIZZ. STRAD.
Procedimento espropriativo	47	Provvedimenti di accordo bonario rispetto a Decreti di esproprio	> 50%	Numero procedimenti conclusi nell'anno	Valore anno 2020	PROGETTAZIONE E D.L.
Direzione lavori	47	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori, dalla data di iscrizione sul Registro di contabilità	20 giorni	Numero di incarichi di direzione lavori affidati	Valore anno 2020	PROGETTAZIONE E D.L.
Progettazione di lavori	47	Percentuale di progetti esecutivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP.	>= 75%	Numero progetti dell'elenco annuale del programma OOPP	24	PROGETTAZIONE E D.L.
		Percentuale di progetti definitivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assenti comunque denominati)	100%			
		Percentuale di progetti esecutivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP.	100%			

## Elenco PROCESSI Servizio "Viabilità" - Responsabile Dott. Davide Marengi

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
		Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP.	100%			
		Tempo massimo per la verifica della completezza e la validazione, da parte del Dirigente Responsabile del Servizio in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, degli elaborati progettuali, a partire dalla data di sottoscrizione da parte dei progettisti	15 giorni	Numero di progetti redatti	Valore anno 2020	
		Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	20 giorni	Numero di progetti e di perizie estimative di lavori approvati	Valore anno 2020	
Autorizzazioni subappalti di lavori	47	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	30 gg	Numero di autorizzazioni rilasciate	5	LAVORI PUBBLICI
		Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi minori di € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	15 gg	Numero di autorizzazioni rilasciate	34	
Approvazione perizie modificative di lavori	47	Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa, dalla data di sottoscrizione della relazione giustificativa da parte del Direttore dei lavori	30 giorni	Numero di perizie modificative di lavori in corso approvate	3	LAVORI PUBBLICI
Approvazione contabilità finali di lavori	47	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale, dalla data di sottoscrizione della relazione conclusiva da parte del Direttore dei lavori	30 giorni	Numero di contabilità finali di lavori approvate	34	LAVORI PUBBLICI
Autorizzazione sismica	6	Tempi medi per il rilascio dell'autorizzazione	25 gg	Numero procedimenti conclusi nell'anno	Valore anno 2020	STRUTTURA TECNICA SISMICA
Controllo dei progetti esecutivi depositati	6	Tempi medi per l'esame dei depositi	25 gg	Numero procedimenti conclusi nell'anno	Valore anno 2020	STRUTTURA TECNICA SISMICA

## Elenco PROCESSI Servizio "Viabilità" - Responsabile Dott. Davide Marengli

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
Effettuazione dei diversi adempimenti connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità (Riparto oneri usura, gestione bolli, restituzione somme, ecc.)	4	Percentuale di realizzazione degli adempimenti necessari	100%	Numero procedimenti conclusi nell'anno	Valore anno 2020	TRASPORTI ECCEZIONALI
Manutenzione ordinaria della rete viabilistica in economia	47	Segnalazione di disservizi relativi a problemi segnalati e non risolti	segnalazioni pari a zero	estensione rete viabilistica	950 km	GESTIONE STRADE
Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	47	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	>90%	Numero contratti sottoscritti	4	GESTIONE STRADE
		Tempi di intervento per la risoluzione delle criticità (come da capitolato)	tempestività 100%	km di pavimentazione stradale ripristinata	Valore anno 2020	
Supporto alle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) per lo svolgimento dei propri compiti	2	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	>90%	Numero contratti sottoscritti	4	GESTIONE STRADE
Affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotonde (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale	2	Numero contratti sottoscritti rispetto a richieste pervenute	> 50%	Numero procedimenti conclusi nell'anno	Valore anno 2020	GESTIONE STRADE

## Elenco PROCESSI Servizio "Viabilità" - Responsabile Dott. Davide Marengli

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività	Ambito
Effettuazione delle valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati	2	Valutazioni tecniche effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	Numero procedimenti conclusi nell'anno	Valore anno 2020	GESTIONE STRADE
		tempi medi istruttoria	< 120 gg			
Effettuazione delle attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.	4	Valutazioni tecniche effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali.	100%	Numero valutazioni concluse nell'anno	Valore anno 2020	GESTIONE STRADE

## Elenco PROCESSI comuni a tutti i Servizi

Processo	Obiettivo operativo	Indicatore di risultato	Valore atteso di risultato	Indicatore di attività	Valore atteso di attività
Accesso agli atti e terzo pignorato	14	Tempi di risposta accesso documentale	30 gg	num.accessi risultanti da registro	30
		Tempi di risposta accesso civico generalizzato	30 gg	num.accessi risultanti da registro	5
		Termini dichiarazione terzo pignorato	10 gg dalla notifica	num.pratiche	3
		Tempi di inoltro al servizio per riscontro terzo pignorato	5 gg	num.pratiche	3
Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)	2	tempo medio procedura	20 gg per uniformità	n° affidamenti diretti	valore anno 2020
Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..	2	tempi trasmissione liquidazione fatture in ragioneria	10 gg dalla data protocollo	n° liquidazioni	valore anno 2020
		tempi liquidazione rimborsi contributi	30 gg data richiesta/ impegno		
Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	1	giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	zero	num.monitoraggi	3
Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	1	accertamenti rispetto a stanziamenti assestati	90%	num.verifiche quantificazione capitoli	3
		impegni rispetto a stanziamenti assestati	90%		
Attività di segreteria a supporto del dirigente	14	Aggiornamento e gestione agenda	Tempestiva	num.smistamenti corrispondenza giornaliera	10



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Direzione Generale**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 898/2021 del  
Ufficio Direzione Generale ad oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) / PIANO  
DELLE PERFORMANCE 2021-2023 VARIAZIONE, si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma  
del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla  
regolarità tecnica.

Piacenza lì, 29/06/2021

**Sottoscritto dal Dirigente  
(SILVA VITTORIO)  
con firma digitale**



## Provincia di Piacenza

### Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 898/2021 ad oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) / PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023 VARIAZIONE si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Piacenza li, 29/06/2021

**Sottoscritto dal Dirigente del  
Servizio  
CACCIATORE FRANCESCO  
con firma digitale**



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**  
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 68 del 29/06/2021

**Servizio Direzione Generale**

**Oggetto:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) / PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023  
VARIAZIONE.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 30/06/2021

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio  
*Il funzionario delegato*  
(SILVA MICHELE)  
con firma digitale