



PROVINCIA DI PIACENZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO URBANISTA CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1.

AVVISO INERENTE ALLE PROVE ORALI

Indicazioni generali

In accoglimento dell'indirizzo espresso dalla Commissione Giudicatrice e in considerazione della normativa vigente in materia emergenziale correlata alla pandemia di Covid-19 - come previsto dal bando – **le prove orali si svolgeranno mediante l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video da remoto** e con procedure e tecnologie che garantiscano:

- l'identificazione del candidato;
- la forma pubblica della seduta d'esame;
- la qualità ed equità della prova;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.lgs. 196/2003;
- la corretta pubblicizzazione del voto finale.

Per la prova orale verrà utilizzata la piattaforma **Microsoft Teams**.

Le modalità tecniche di svolgimento dell'esame verranno comunicate ai candidati entro i due giorni antecedenti l'esecuzione della prova tramite comunicazione inviata per posta elettronica ordinaria e contenente il link per il collegamento in Teams affinché i candidati medesimi possano adeguatamente prepararsi alle modalità di svolgimento della prova a distanza.

Qualora la commissione si avveda, durante la prova d'esame, di condotte scorrette poste in essere da un candidato in violazione delle vigenti normative in materia, è tenuta ad annullare la prova e a giudicare il candidato non idoneo.

È fatto divieto a chiunque partecipi o assista alla prova di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti in termini di legge e/o denunciati alle autorità competenti.

Prima della prova orale

Il Presidente della Commissione, o il segretario/a della commissione, invitano i candidati idonei a sostenere la prova orale con due giorni di anticipo tramite e-mail. Con tale mail di invito vengono fissate la room virtuale (Teams ID), la data e l'ora di inizio della prova. Nell'invito saranno allegate le presenti istruzioni.

Per sostenere il colloquio è necessario disporre di un supporto informatico (Pc o Tablet) connesso alla rete internet e dotato di webcam (videocamera) e microfono. Il candidato non dovrà utilizzare cuffie o auricolari. Durante l'esame, inoltre, il candidato non deve spegnere mai la telecamera.

Ogni candidato nel giorno e ora in cui inizia la sessione di orali dovrà:

- collocarsi in una stanza da solo, con le porte chiuse;
- dotarsi di tutto il materiale informatico e del documento di identità necessari per l'identificazione e il successivo svolgimento della prova.

L'eventuale mancato collegamento all'orario previsto per lo svolgimento della prova sarà considerato a tutti gli effetti rinuncia a partecipare al concorso.

Durante la prova orale

Il giorno della prova la commissione, i candidati e gli uditori iscritti per assistere alla prova si collegano alla videoconferenza seguendo le indicazioni date dal Presidente o da un suo delegato e dagli assistenti tecnici individuati per la prova.

Gli interessati, in qualità di uditori, ad assistere alle prove orali, devono inviare una richiesta via mail, all'indirizzo personale@provincia.pc.it, entro le ore 17.00 di giovedì 27 maggio p.v. Verrà quindi inviata una mail di accettazione o diniego, e l'eventuale link per il collegamento.

Durante la permanenza nella stanza virtuale, gli uditori dovranno mantenere il microfono e la webcam spenti. Si ricorda che è vietato registrare e divulgare in qualsiasi forma (audio e video) le sedute pubbliche e le prove orali sostenute dai candidati.

La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l'espulsione d'ufficio dell'uditore dalla room da parte della commissione.

La commissione e il candidato devono avere a disposizione un dispositivo dotato di microfono, telecamera e collegamento a Internet.

Prima di ogni orale il singolo candidato viene identificato con le seguenti modalità:

- il candidato deve esibire a video il proprio documento d'identità ed esporre i dati del documento a voce per la trascrizione;
- il candidato viene riconosciuto attraverso il confronto tra la sua immagine video e la fotografia presente sulla carta d'identità o altro documento di identità.

Prima di iniziare a sottoporre domande, il Presidente:

- potrà chiedere al candidato di direzionare la telecamera all'interno della stanza per prendere visione dell'assenza di altre persone nella stessa nonché verificare che le porte della stanza siano chiuse;

- inviterà il candidato a sorteggiare il gruppo di domande e/o casi pratici tra quelle predisposte dalla commissione

Scelto il gruppo di domande e/o casi pratici da somministrare, la commissione procede con le domande e il candidato è tenuto a rispondere guardando costantemente la telecamera e mantenendo le mani visibili nell'inquadratura.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova, tenendo in considerazione la parte di esame già svolta e cercando soluzioni per portare a termine l'esame.

Al termine di ogni colloquio la commissione esce temporaneamente dalla sessione online disattivando la modalità audio e video della videoconferenza pubblica, per la valutazione e verbalizzazione della prova d'esame.

Piacenza, 25/05/2021

IL DIRIGENTE
F.TO Dott. LUIGI TERRIZZI