

INFORMAZIONI PERSONALI	Roberta Palormi
	Incarico attuale Istruttore Tecnico Informatico – assegnata al Servizio Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali – della Provincia di Piacenza Profilo professionale Istruttore Tecnico Informatico

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di Studio	Diploma di Perito Informatico conseguito nel 1987 all'Istituto G.Marconi Piacenza
Corsi di specializzazione	• Corso di formazione Onedrive, Sharepoint Online e Teams organizzato da Office365Italia.com, 25 novembre 2019 • Webinar "Sicurezza informatica: quando l'intelligenza artificiale entra in gioco nella lotta contro gli hacker" organizzato da FPA, 6 giugno 2019 • Webinar di Forum PA "Servizi digitali nativi per semplificare la vita dei cittadini. Come e perché partire dalla gestione documentale", 18 ottobre 2016 • Corso "PROMOZIONE DELLA LEGALITA'" Organizzato da COMUNE PIACENZA dal 23 maggio 2016 al 26 maggio 2016 della durata di 7 ORE • Webinar Forum PA "Flussi documentali e Protocollo informatico: la PA tende la mano al cittadino", 8 marzo 2016 • Webinar Formez "Valorizzazione patrimonio informativo pubblico:anticipazioni per le Linee guida 2016", 19 novembre 2015 promosso dal Progetto "dati.gov.it" • Webinar Formez "Accessibilità dei documenti elettronici", 22 maggio 2014 promosso dal Progetto "WikiPA" • Webinar Formez "La Legge sull'accessibilità compie 10 anni", 6 febbraio 2014 promosso dal Progetto "WikiPA", • Corso per amministratori piattaforma Hummingbird Attività Formativa Progetto DOCAREA Regione Emilia Romagna (BO) 19-20 -24-25-26 Maggio 2004 • Corso di amministrazione Citrix Metaframe Attività Formativa Progetto SIL Regione Emilia Romagna (BO) dal 3-11-2003 al 6-11-2003 • The British School - This is to Certify that - livello base dal dal 4.11.02 al 6.1.03 = a 60 ore British School of English • Corso IBM RLB76I : Websphere Application Server and EJB workshop dal 5 .06.2000 al 9.06.2000 Centro istruzionelIBM di Noverate (Como) • Corso Gestione informatizzata Archivio protocollo Scuola delle Autonomie Locali Bologna 9-10-11-1999. • Corso IBM PSE15 :INTERNET e HTML Periodo dal 5-8 agosto 1996 Centro istruzione IBM di Novedrate (Como) • Corso IBM PSE16 :JAVA in INTERNET Periodo dal 9-12 settembre 1996 Centro istruzione IBM di Novedrate (Como)
Partecipazione a seminari	• "Conservazione degli archivi digitali" Attività Formativa Progetto DOCAREA Provincia di Bologna (BO)28 Febbraio 2006. • "Aspetti legali della sicurezza informatica" Regione Emilia Romagna Servizio Esercizio e sviluppo delle infrastrutture informatiche (BO)5 novembre 2003.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUA MADRE	Italiano				
ALTRE LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	A2	A2	A1	A1	A1
Francese	A2	A2	A1	A1	A1
	Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Capacità nell'uso delle tecnologie	• Conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e Linux . • Conoscenza networking, itenetworking reti LAN/WAN/MAN e sicurezza informatica • Amministazione e configurazione reti TCP-IP in ambiente windows e linux. • Conoscenze di configurazione e gestione di server internet – intranet (MS IIS, Apache, Tomcat) • Amministarzione e controllo delle politiche di sicurezza perimetrale (firewall WatchGuard, Huawei) • Approfondita conoscenza di pacchetti di Office Automation per la produttività individuale: Suite Microsoft Office , Suite Libre Office • Gestione di database e utilizzo del liguaggio SQL (Oracle, Microsoft Sql) • Amministrazione server di posta (Microsoft Exchange, Zimbra) • Amministrazione del sistema di autenticazione in ambiente Active Directory • Amministrazione e configurazione di DHCP, WINS, DNS • Gestione e implementazione di ambienti virtualizzati e centralizzati (VMWare, Citrix Xenapp, XenServer, Citrix Presentation Server) • Esperienza di tecniche di Backup/Restore dei dati
Capacità e competenze relazionali e organizzative	Buone capacità di relazione con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale. Ottime capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza e coordinare le attività in cui l'aspetto della comunicazione ricopre fondamentale importanza.
Patente di guida	"B"

ESPERIENZA LAVORATIVA

da dic 2018 – a oggi	Dipendente del Provincia di Piacenza
Principali mansioni e responsabilità	• Supporto al Responsabile del Sistema Informativo dell'Ente nelle funzioni di controllo e revisione delle attività operative, nello sviluppo e nelle scelte tecnologiche in coerenza con gli standard di mercato e in coerenza con gli obiettivi dell'Ente

da dic 2013 – a nov 2018	Dipendente del Comune di Piacenza
Principali mansioni e responsabilità	• Partecipazione allo Sviluppo di Progetti Aziendali per l'attuazione di quanto richiesto dalla normativa (DPCM 3/12/2013, DPR 33/2013, DPCM 13/11/2014...) • Sviluppo nuove modalità operative e gestione delle richieste dei cittadini al fine di spostare l'asse di utilizzo su procedure e servizi erogati in forma esclusivamente digitale. Studio di ottimizzazione dei processi con lo scopo di re-ingegnerizzare i flussi di presentazione delle istanze per rendere i cittadini autonomi e disincentivare l'accesso fisico allo sportello a favore dei servizi-online • Supporto al Responsabile del Sistema Informativo dell'Ente nelle funzioni di controllo e revisione delle attività operative, nello sviluppo e nelle scelte tecnologiche in coerenza con gli standard di mercato e in coerenza con gli obiettivi dell'Ente

da luglio 1999 – a nov 2013	Dipendente della Provincia di Piacenza
Principali mansioni e responsabilità	• Supporto e assistenza agli utenti del sistema informativo dell'Ente; per tutti gli aspetti connessi alle problematiche operative , con particolare attenzione ai sistemi informativi preposti alle funzioni trasversali dell'Ente. • Controllo attività' di assegnazione e installazione attrezzature informatiche individuali • Coordinamento e gestione di tutti gli aspetti ITC (informatica e telecomunicazione) riferiti al Sistema Informativo interno dell'Ente • Pianificazione e controllo delle politiche di sicurezza • Gestione della rete locale dell'Ente avvalendosi del supporto delle professionalità interne e le competenze fornite da soggetti esterni in raccordo con il Servizio Sviluppo Piano telematico Regionale • Gestione dei sistemi di autenticazione ed autorizzazione all'accesso fisico e logico alle risorse informatiche e gli strumenti e procedure atte a garantire la sicurezza del Sistema informativo provinciale • Supporto all'avviamento di sistemi informativi per le funzioni trasversali dell'Ente , in concorso con le strutture richiedenti; cura del ciclo di vita dei sistemi realizzati, assicurandone la manutenzione evolutiva, l'adeguamento tecnologico, la manutenzione e verificando la qualità dei prodotti realizzati, anche nell'ottica di garantire la sicurezza delle applicazioni informatiche • Attività di formazione legata ad aspetti informatico-tecnologico di competenza del Servizio Informatico Interno dell'Ente • Gestione dei rapporti con i fornitori dell'Hardware, del Software di base, del Software applicativo e dei relativi servizi, necessarie per la gestione del Sistema Informatico, coordinando le risorse messe a disposizione nel rispetto degli standard e delle modalità contrattuali; • Supporto al Responsabile del Sistema Informativo dell'Ente nelle funzioni di controllo e revisione delle attività operative, nello sviluppo e nelle scelte tecnologiche in coerenza con gli standard di mercato e in coerenza con gli obiettivi dell'Ente

dal 01.09.96 al 30.06.99	Consulente Prisma Informatica sede di Piacenza
Principali mansioni e responsabilità	• Attività di consulenza informatica per società operante nel settore delle soluzioni informatiche per PMI: • partecipazione a progetti di sviluppo su commessa per dotare i clienti di un sistema informativo completo: dal progetto di sviluppo per la soluzione informatica più adatta, all'installazione e manutenzione dello stesso. In particolare le attività svolte presso i clienti si riferiscono alla gestione dell'infrastruttura di rete, distribuzione e personalizzazione pacchetti gestionali in ambiente client/server su diverse piattaforme (AS/400,Windows

		NT), analisi e realizzazione di sistemi di connettività in area MAN e WAN per clienti con più sedi. • Raggiunto un notevole grado di autonomia di lavoro pur mantenendo spiccate capacità relazionali indispensabili al lavoro di gruppo a alla gestione dei rapporti con la clientela
--	--	---

tra dicembre 97 e dicembre 98	Attività di docenza serale per conto dell' Agenzia Formativa En.A.I.P. della Provincia di Piacenza
Principali mansioni e responsabilità	• 30 ore in materia Informatica: MS Access avanzato • 80 ore in materia Informatica avanzata

dal 01.02.94 al 31.08.96	Dipendente Delta Info srl di Piacenza
Principali mansioni e responsabilità	• Collaborazione con società operante nel settore delle soluzioni informatiche in ambiente IBM AS/400 per la gestione e manutenzione del Sistema Informativo di aziende manifatturiere con esigenze di monitoraggio del processo produttivo per l'amministrazione integrata di attività di progettazione, pianificazione e gestione degli ordini e delle commesse, controllo avanzamento della produzione, sistema della qualità e manutenzione interna ed esterna

• dal 01.04.88 al 31.01.94	Dipendente Spring spa , società del gruppo Mandelli di Piacenza
Principali mansioni e responsabilità	• Partecipazione a team di lavoro di sviluppo software per la realizzazione dell'aspetto informatico legato all'ingegneria di prodotto e di processo dei sistemi di produzione per l'avvio produttivo delle linee e dei macchinari negli impianti industriali. • Ambiente di sviluppo • LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE BASIC(DOS),COBOL(DOS),FORTRAN(DOS),C'(DOS-WINDOWS),C++(DOS-WINDOWS-OS/2),Visual Basic e Visual Basic for Application (DOS-WINDOWS) • DATABASE • (Xql Novell (DOS-WINDOWS), Informix (DOS-WINDOWS), Dbm (OS/2)

• dal 9.12.87 al 31.03.88	Dipendente Enidata SPA (gruppo ENI) sede di Milano
Principali mansioni e responsabilità	• Collaborazione ad un progetto di gestione aziendale commissionato dall'IBM Italia di Firenze in qualità di programmatrice per ambiente MVS IBM 4381 in linguaggio PL/1

DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".
-----------------------	--

Piacenza Maggio 2021

Firma : Roberta Palormi

