



PROVINCIA DI PIACENZA

Prov. N. 36 del 02/04/2021

Proposta n. 394/2021

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020. APPROVAZIONE.

II PRESIDENTE

Premesso che:

- L'art. 169 del Dlgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", così come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, prevede e disciplina la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione stabilendo che "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";
- Il vigente Statuto dell'Ente, approvato dopo l'entrata in vigore della L. 56/2014 (con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 4.2.2015), all'art. 43. c. 4 prevede che "Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, il Presidente approva il Piano Esecutivo di Gestione, con il quale determina gli obiettivi di gestione ed il livello qualitativo e quantitativo dei servizi ai cittadini, ed assegna ai responsabili dei servizi la dotazione finanziaria, strumentale e umana per lo svolgimento dell'attività ordinaria, per l'attuazione degli interventi programmati e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati";
- L'art. 37 del Regolamento di organizzazione stabilisce che il Piano della performance venga predisposto dal Direttore generale ed unificato organicamente nel Piano Esecutivo di

Gestione, sottoposto all'approvazione del Presidente, in coerenza con quanto previsto dal comma 3 bis dell'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000;

- Con provvedimento del Presidente n.133 del 31/12/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2020-2022, nell'ambito del quale è ricompreso il Piano della Performance 2020 costituito dagli obiettivi assegnati, dagli indicatori e dalle fasi attuative;
- Con lo stesso provvedimento è stato stabilito che la direzione generale provveda a trasmettere al Presidente rendicontazioni periodiche in merito allo stato di attuazione del PEG – Piano della Performance;
- Che l'art. 38 del vigente regolamento di organizzazione pone in capo al direttore generale la predisposizione annuale della "Relazione sulla Performance", da approvarsi da parte del Presidente;
- Con successivi atti del Presidente n.18 del 17/02/2020, n. 44 del 13/05/2020, n. 48 del 12/06/2020, n. 64 del 03/08/2020, n. 87 del 05/10/2020, n. 113 del 02/12/2020 sono state apportate variazioni al PEG 2020-2022;

Considerato che:

- in data 07/07/2020 e in data 16/09/2020, in attuazione della previsione di rendicontazione periodica, sono state trasmesse dalla Direzione Generale le documentazioni relative allo stato di attuazione del PEG – Piano della performance, rispettivamente al 31 Maggio e al 31 Agosto 2020;
- con verbale del 28/03/2021, acquisito dall'Ente con prot.n.7508 del 29/03/2021, il nucleo di valutazione ha validato, per quanto di competenza, contenuti e forma della Relazione sulla performance 2020, predisposta dalla Direzione generale sulla base della documentazione prodotta dai dirigenti;
- in data odierna è stata trasmessa da parte della Direzione generale la medesima Relazione sulla performance con allegati parte integrante lo "Stato di attuazione del PEG/Piano della performance al 31/12/20" e lo "Stato di attuazione del Piano delle opere pubbliche al 31/12/20";

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento del lavoro degli Enti locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5

maggio 2009 n. 42, e recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

- la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- lo Statuto vigente;
- il vigente Regolamento di organizzazione;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso dal Direttore Generale;

Sentito il Segretario Generale;

Visto il verbale dell'ufficio elettorale che ha provveduto alla proclamazione degli eletti a seguito delle consultazioni elettorali del 31 ottobre 2018;

Dato atto che con l'insediamento del Presidente avvenuto il 31 ottobre 2018 è iniziato il mandato amministrativo per il quadriennio 2018- 2021;

Visto l'art.1, commi 55 e 66 della Legge n° 56/2014 che stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

DISPONE

per quanto indicato in narrativa

- di approvare la “Relazione sulla Performance 2020” allegata al presente atto quale parte integrante (Allegato 1);
- di dare atto che si procederà alla pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 20 c. 2 del D.Lgs.33/2013;
- di dare inoltre atto che il presente provvedimento è da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

BARBIERI PATRIZIA

con firma digitale

Relazione sulla performance 2020

Contesto normativo

Il quadro di riferimento in materia di Performance è delineato dal d.lgs. n. 150/2009, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 74 (del 25.5.2017). Occorre inoltre richiamare le diverse Linee guida per il Piano della Performance, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica a cominciare dal giugno 2017 e successivamente implementate, da ultimo con il documento n. 5 del dicembre 2019, indirizzate ai Ministeri, ma possibile riferimento, in quanto applicabili, anche per gli Enti Locali. Le novità introdotte dall'ultimo decreto legislativo richiamato hanno riallineato il ciclo della performance con i processi di programmazione e controllo previsti dai principi in materia di armonizzazione contabile. Si è pertanto consolidato, per gli Enti Locali, il ruolo centrale assunto dal PEG e si è confermata la correttezza della scelta operata dalla nostra amministrazione, che già nei passati esercizi aveva operato in coerenza con quanto previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" il quale prevede che il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sia unificato organicamente nel PEG. Per quanto riguarda gli aspetti relativi alla rendicontazione, in attuazione delle disposizioni normative generali, l'art. 38 del vigente regolamento di organizzazione dell'Ente, prevede che ogni anno i dirigenti dell'Ente presentino i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati e che i contenuti principali della rendicontazione costituiscano la "Relazione sulla performance" predisposta dal Direttore Generale e approvata dal Presidente. Nell'attività di programmazione e rendicontazione si è inoltre fatto riferimento al "Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti" approvato con atto del Presidente n. 72 del 29 Giugno 2016. Si ricordano in particolare alle seguenti specificazioni: "La performance organizzativa dell'Ente esprime il livello d'attuazione delle politiche provinciali rappresentate dagli obiettivi strategici espressi nel DUP ed è pertanto espressa dalla sintesi degli indicatori riclassificati in funzione di questi ultimi. La performance organizzativa delle singole articolazioni organizzative dell'Ente è invece rappresentata dalla sintesi degli indicatori relativi agli obiettivi gestionali alle stesse attribuite."

Obiettivi di gestione

Per il 2020 (come già avvenuto nel 2019 e nel 2018), il bilancio di previsione triennale ha potuto essere predisposto ed approvato entro i termini di legge ordinari, e quindi entro il dicembre dell'anno precedente. Pertanto, pur in presenza di un divario non ancora completamente colmato tra fabbisogni finanziari e risorse disponibili (anche se in miglioramento rispetto al passato), nonché di un quadro ordinamentale contrassegnato da forti problematicità e contraddizioni, il ciclo della performance ha potuto svilupparsi su un arco temporale adeguato, a tutto vantaggio di una maggiore efficacia del processo di programmazione e controllo. Si ricorda in particolare che il Piano Esecutivo di gestione 2020-2022 è stato approvato con provvedimento del Presidente n.133 del 31/12/2019. Nell'ambito del PEG è ricompreso il Piano della Performance costituito dagli obiettivi assegnati ai dirigenti, dagli indicatori e dalle fasi attuative; il Peg è stato successivamente oggetto di n. 6 variazioni atti del Presidente n. 18 del 17/02, n.44 del 13/5, n.48 del 12/06, n.64 del 03/08, n.87 del 05/10, n.113 del 2/12).

Per il terzo esercizio dalla riforma introdotta dalla legge 56/2014, gli obiettivi gestionali hanno incluso, oltre a quelli riferiti alla necessità di garantire l'ordinaria attività dell'Ente salvaguardando gli equilibri di bilancio e a quelli relativi agli investimenti programmati, anche attività di sviluppo e di riqualificazione dell'Ente. In ragione della crescente rilevanza di queste ultime, esse sono state distinte espressamente da quelle ordinarie. Si citano a titolo meramente esemplificativo, rinviando all'allegato per un quadro esaustivo:

- l'acquisizione della metodologia necessaria per la definizione di un modello di assesment delle competenze professionali dell'Ente, nell'ambito della partecipazione al progetto nazionale "Riforma Attiva", promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e coordinato dal Formez;
- il progresso della dematerializzazione dell'attività amministrativa con un'opportuna formazione a tutti i dipendenti sull'uso degli applicativi office 365;
- il nuovo sito intranet con il suo trasferimento nel cloud;
- l'approvazione del Piano Infra regionale delle attività estrattive;
- il consolidamento dell'attività delegata dai comuni in materia sismica;
- la conclusione di importanti opere sul piano dell'edilizia scolastica (nuove palestre per gli istituti scolastici di Piacenza e per il polo di Castel San Giovanni);
- la realizzazione di interventi migliorativi sulla viabilità, in particolare sui punti critici e, in sinergia con i diversi soggetti interessati, l'apertura al transito del secondo e ultimo tratto della variante alla S.P. n.6 di Carpaneto realizzata da Autovia Padana;
- l'attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI

per la soppressione di 3 P.L., nonché il monitoraggio dei manufatti presenti sulle strade di competenza;

- l'avvio del progetto "Stra.Te.G.I.A. - Strada Territorio Giovani in Azione", che ha come obiettivo la lotta al fenomeno dell'abbandono scolastico, in particolare nella fascia d'età tra i 13 e i 16 anni, di cui è ideatrice e capofila la Provincia di Piacenza (il progetto ha un valore complessivo di circa 70mila euro, 37.400 euro dei quali sono stati finanziati nel quadro di "Azione ProvincEgiovani iniziativa promossa dall'UPI e finanziata dal Dipartimento per le politiche giovanili della Presidenza del Consiglio dei Ministri).

Si ricorda anche come particolarmente significativo, perché ottenuto nonostante le difficoltà provocate dall'emergenza sanitaria, l'allineamento dell'approvazione del DUP 2021-2023 e della sua presentazione al consiglio provinciale con i termini ordinari previsti dalle disposizioni in vigore (per il 2020, 30 Settembre). Negli esercizi precedenti, anche in ragione delle incertezze presenti nel quadro finanziario relativo alle Province l'approvazione del DUP era avvenuta solo contestualmente a quella del bilancio di previsione.

Le conseguenze sull'attività dell'Ente dell'emergenza sanitaria per la pandemia da COVID – 19

In questo quadro occorre ricordare, come già evidenziato dal DUP 2021 – 2023, l'impatto dell'emergenza sanitaria indotta dal virus covid-19, manifestatasi nel febbraio scorso e tutt'ora attiva. Come inevitabile, l'operatività dell'Ente è stata fortemente influenzata dai diversi provvedimenti emergenziali adottati dal governo nella fase più acuta della crisi, tra i quali la sospensione della presenza dei dipendenti presso la sede dell'Ente, tranne che per le attività indifferibili ed urgenti, e l'adozione del lavoro flessibile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa. Adattare la struttura organizzativa a fronteggiare l'emergenza ha rappresentato pertanto essa stessa una priorità gestionale, che è stata fronteggiata facendo leva sulla disponibilità degli strumenti e delle tecnologie necessarie al lavoro a distanza, sulla rapida implementazione delle dotazioni hardware, sulla flessibilità e disponibilità dei collaboratori. In questo modo è stato possibile contenere, ma non di annullare, l'impatto della crisi. E' stato pertanto necessario rimodulare e rivedere parte degli obiettivi gestionali, in particolare per quanto riguarda le tempistiche (la formalizzazione delle revisioni è avvenuta nell'ambito dei provvedimenti di aggiornamento del PEG). Questi aspetti hanno assunto particolare rilevanza per le attività non espletabili da remoto e perciò sospese, quali ad esempio i cantieri per l'esecuzione delle opere pubbliche in corso o programmate. Nello stesso tempo nuove necessità, in termini di attività e scadenza non ordinariamente programmate, sono emerse in conseguenza della cosiddetta "ripartenza" una volta conclusa. Che hanno riguardato la rimodulazione del ricorso allo smart working, che è stato in più occasioni ricalibrato in funzione dell'evolvere dell'emergenza sanitaria, la messa in sicurezza delle condizioni lavorative, nonché la realizzazione di interventi emergenziali sugli edifici scolastici. E' da segnalare in questo contesto,

l'attuazione del progetto "Piacenza Provincia smart", cofinanziato dalla Regione nell'ambito di un bando finalizzato allo sviluppo del lavoro agile, che ha consentito di innestare la gestione dell'emergenza su di un disegno più di lungo termine orientato ad accelerare la transizione digitale dell'Ente.

Risultati conseguiti

Con atti del Direttore Generale n. 828 del 07/07/20120 e n. 1109 del 16/09/2020, nell'ambito dell'attività di monitoraggio in itinere, sono state formalizzate le prese d'atto dello stato di attuazione del PEG, rispettivamente al 31/5 e al 31/8. Nell'allegato A "Stato di attuazione del PEG/Piano della performance al 31/12/2020" vengono riassunte le informazioni fornite dai dirigenti - con l'indicazione dei necessari elementi di riscontro e, comunque, puntualmente verificate dalla Direzione generale - in merito ai risultati raggiunti a fine esercizio rispetto agli obiettivi assegnati. Nell'allegato B "Stato di attuazione del Piano delle opere pubbliche al 31/12/2020" vengono fornite informazioni di dettaglio in merito alle opere pubbliche concluse e in corso durante l'esercizio di riferimento. Si può notare che in generale sono stati realizzati gli obiettivi prefissati: la percentuale degli indicatori di risultato che raggiunge gli standard prefissati, oppure per i quali si verificano scostamenti motivati, è di poco inferiore al 100%.

Per quanto riguarda le opere pubbliche, secondo i dati forniti dal Servizio competente la situazione è la seguente: dei 26 interventi previsti nell'annualità 2020, 17 sono stati affidati entro l'esercizio, per 3 di essi le procedure si sono concluse a febbraio, per ulteriori 5 è in corso l'affidamento. Complessivamente le opere dell'annualità 2020 ammontano a € 15.948.004,73. Per 11 interventi i lavori si sono conclusi nell'anno 2020.

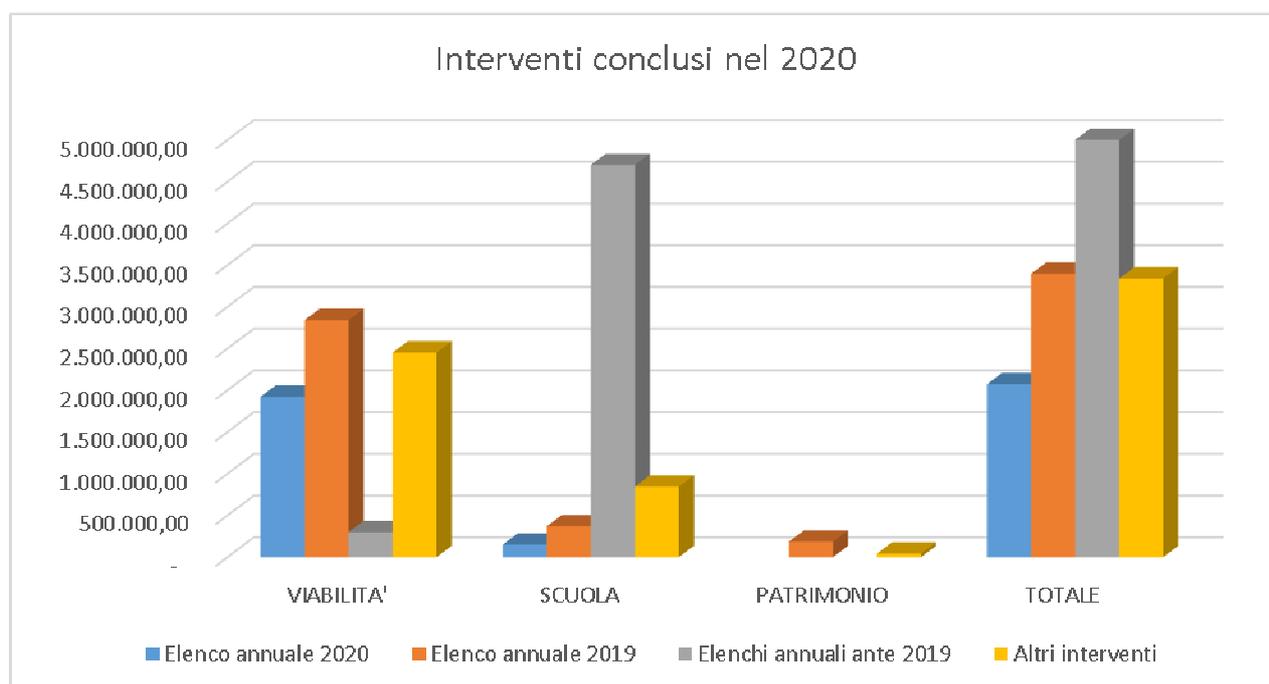
Nel corso del 2020 risultano completate opere per complessivi € 13.806.312,59, di cui € 7.901.110,66 con contabilità finale approvata; quelle ancora in corso sono pari ad un valore di € 23.105.670,79.

Gli interventi conclusi sono riferiti, per circa il 36% del valore economico complessivo, a Piani OO.PP. di annualità antecedenti il 2019, per il 25% al Piano 2019 e per il 15% al Piano 2020. Una quota pari al restante 24% riguarda interventi extra-piano, in quanto di importo inferiore a soglie o per tipologia di intervento o fonte di finanziamento.

INTERVENTI CONCLUSI NEL 2020

CONCLUSI	VIABILITA'	SCUOLA	PATRIMONIO	TOTALE
<i>Senza Contabilità finale approvata nel 2020</i>	1.810.856,89	4.094.345,04		5.905.201,93
<i>Con contabilità finale approvata nel 2020</i>	5.702.242,18	1.970.760,00	228.108,48	7.901.110,66
TOTALE	7.513.099,07	6.065.105,04	228.108,48	13.806.312,59

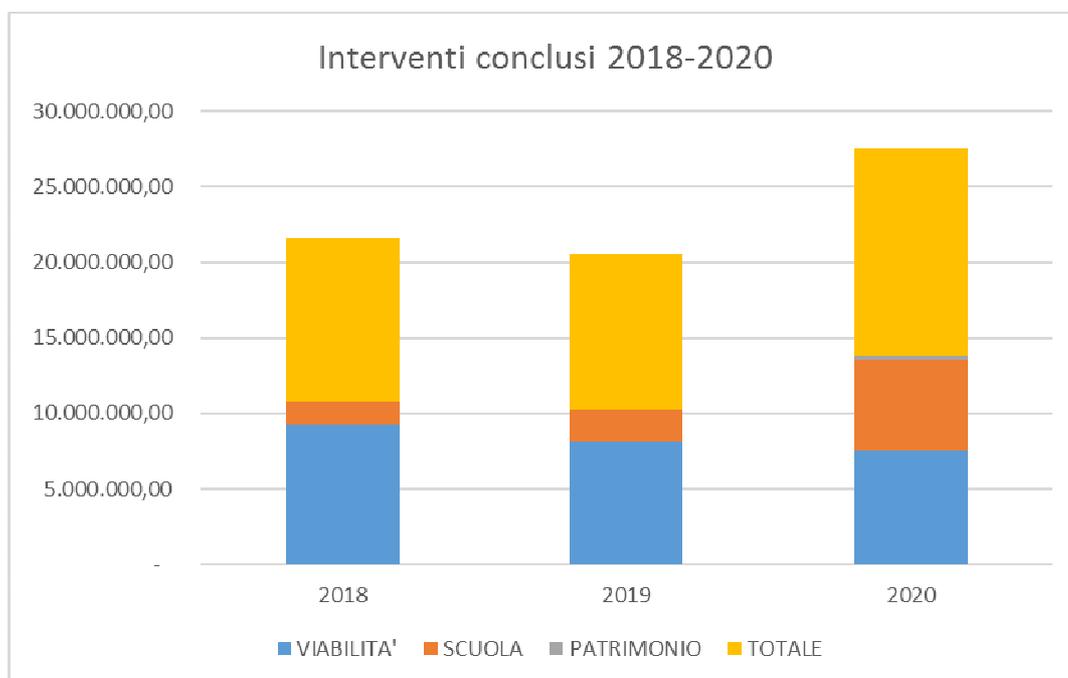
CONCLUSI	VIABILITA'	SCUOLA	PATRIMONIO	TOTALE
<i>Elenco annuale 2020</i>	1.921.799,23	150.000,00		2.071.799,23
<i>Elenco annuale 2019</i>	2.840.000,00	370.000,00	185.550,00	3.395.550,00
<i>Elenchi annuali ante 2019</i>	300.000,00	4.700.000,00		5.000.000,00
<i>Altri interventi</i>	2.451.299,84	845.105,04	42.558,48	3.338.963,36
TOTALE	7.513.099,07	6.065.105,04	228.108,48	13.806.312,59



Il valore economico delle opere concluse ha registrato un significativo incremento nel corso del 2020, rispetto agli anni 2019 e 2018.

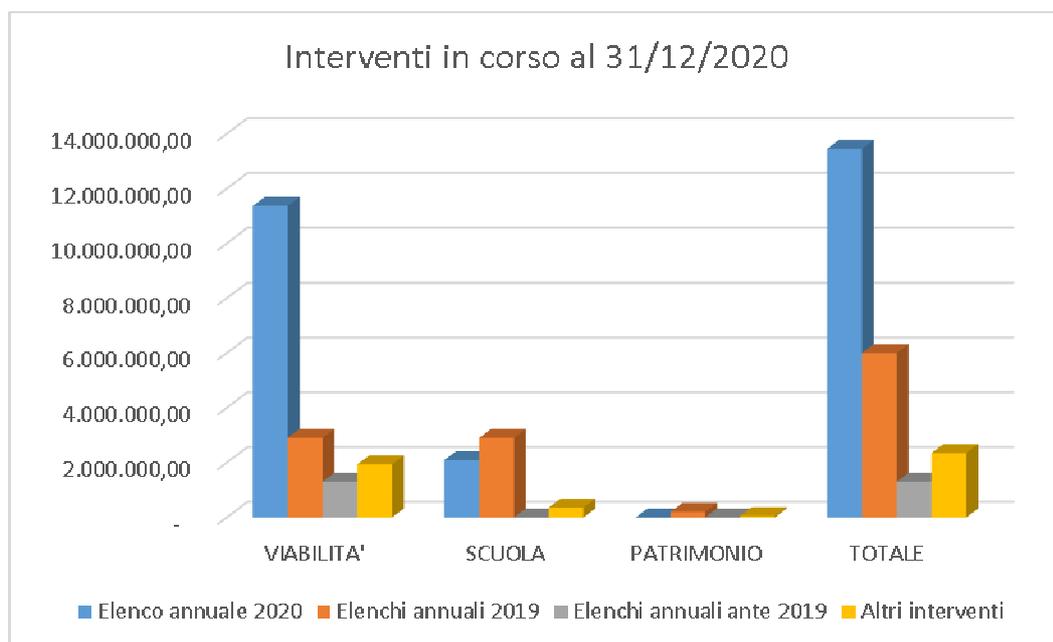
INTERVENTI CONCLUSI NEL TRIENNIO 2018-2020

	VIABILITA'	SCUOLA	PATRIMONIO	TOTALE
<i>2018</i>	9.256.186,46	1.473.987,80	42.545,00	10.772.719,26
<i>2019</i>	8.105.723,62	2.122.589,67	47.000,00	10.275.313,29
<i>2020</i>	7.513.099,07	6.065.105,04	228.108,48	13.806.312,59
TOTALE	4.875.009,15	9.661.682,51	317.653,48	34.854.345,14



INTERVENTI IN CORSO AL 31/12/2020

IN CORSO	VIABILITA'	SCUOLA	PATRIMONIO	TOTALE
<i>Elenco annuale 2020</i>	11.365.205,50	2.090.000,00	-	13.455.205,50
<i>Elenchi annuali 2019</i>	2.900.000,00	2.900.000,00	200.000,00	6.000.000,00
<i>Elenchi annuali ante 2019</i>	1.300.000,00	-	-	1.300.000,00
<i>Altri interventi</i>	1.938.616,40	359.388,89	52.460,00	2.350.465,29
TOTALE	17.503.821,90	5.349.388,89	252.460,00	23.105.670,79



L'attuazione del Piano di Fabbisogno del Personale 2020 - 2022

Lo stato di attuazione dell'annualità 2020, alla data del 31/12/2020, è riepilogata nelle tabelle seguenti.

Assunzioni a tempo indeterminato

Cat	Profilo	Previsti 2020	Coperti	Stato Procedure selettive
B3	Cantoniere	2		Avviate
C1	Istruttore amministrativo contabile	5	5	di cui 1 entrato in servizio il 18/1/21 su richiesta dell'interessato
	Agente di polizia provinciale ⁽¹⁾	1	1	Concluse
	Geometra assistente alla manutenzione	4		Avviate
D1	Istruttore direttivo amministrativo contabile	4 ⁽²⁾	1	Conclusa Prova pre-selettiva
	Funzionario di polizia Provinciale ⁽³⁾	1		Avviate
	Istruttore direttivo Urbanista	1		Avviate
DIRIGENTE	Dirigente tecnico ⁽⁴⁾	1		Avviate

⁽¹⁾ Previsto espletamento delle procedure di mobilità volontaria.

⁽²⁾ Previsto espletamento delle procedure di mobilità volontaria. E', inoltre, prevista la riserva, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001, per 1 posto al personale interno.

⁽³⁾ È prevista la procedura di progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15 del d.lgs. n. 75/2017, così come modificato dall'art. 1, comma 1 ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162;

⁽⁴⁾ il reclutamento della figura di dirigente verrà effettuato senza previo espletamento delle procedure di mobilità volontaria.

Assunzioni con rapporto di lavoro flessibile

	2020	Coperti	Stato Procedure di reclutamento
Alta specializzazione con competenze in materia di progettazione strutturale con particolare riferimento agli aspetti antisismici	2 dei quali 1 PT al 50%		Individuato elenco di candidati da sottoporre al Presidente per l'affidamento degli incarichi
Addetto stampa	1	1	

A fine 2020, l'emergenza sanitaria ha determinato la sospensione delle prove concorsuali e il rinvio delle stesse a seguito dell'evolversi della situazione.

Nel corso del mese di gennaio 2021 si è conclusa la procedura per l'assunzione a tempo determinato delle figure di alta specializzazione mentre, nel mese di marzo 2021, si sono svolte le prove per le assunzioni dei cantonieri, dei geometri/assistenti alla manutenzione e degli istruttori direttivi amministrativo-contabile, nel rispetto della normativa nel frattempo intervenuta e inerente lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza.

Si può nell'insieme concludere che il piano della performance 2020 ha registrato un livello di realizzazione sostanzialmente in linea con gli obiettivi prefissati e necessariamente rimodulati nel corso dell'anno in considerazione dell'emergenza sanitaria tutt'ora in corso.

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Innovare il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta	3	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione	SVILUPPO			termine di approvazione	31/03/2020	Approvato	Adottato il 6/3/2020 con atto n. 26 Approvato con atto n. 38 in data 10/04/2020
						termine attuazione	31/12/2020	Attivate tutte le procedure di concorso previste dal Piano	Le prove concorsuali sono state sospese come da DPCM emanati in occasione dell'emergenza sanitaria
Innovare il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta	4	Coordinare la progettazione e l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO			Realizzazione del Progetto "Riforma Attiva"	ridefinire entro il 31/12/2020 almeno 4 profili	realizzato	Definiti profili giuridico amm.tivo per Servizio "personale, affari generali e contratti" categorie D e C e profili area tecnica (4 profili)
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	5	Progettare ed introdurre un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza nei confronti dei servizi e delle attività dell'amministrazione	SVILUPPO	Rassegna di esperienze già in atto Predisposizione progetto		termine raccolta esperienze	31/03/2020	Redatto entro il termine documento studio e analisi modelli di Enti	
						termine predisposizione progetto	entro il 31/12/2020	progetto predisposto	L'adozione dello strumento di raccolta delle indagini è legata alla realizzazione della gestione on line delle istanze prevista nei primi mesi del 2021.
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	6	Migliorare l'integrazione tra piano della performance e valutazione della prestazione individuale	SVILUPPO	- Rassegna di buone pratiche		termine	31/03/2020	31/03/2020	Redatto entro il termine documento analisi misurazione performance operativa e analisi di alcuni casi
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	8	Approvare il DUP entro Settembre	SVILUPPO	- Costituire una unità di progetto - Predisposizione atto di approvazione		termine unità di progetto	28/02/2020	Determina di costituzione n. 261 del 28/02/2020	

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	8	Approvare il DUP entro Settembre	SVILUPPO	- Costituire una unità di progetto - Predisposizione atto di approvazione		termine approvazione	30/09/2020	Approvato DUP con P.P n.81 del 23/09/2020 - Approvata nota aggiornamento al DUP con D.C.P n. 47 del 22/12/2020	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, mediante il ricorso ad esternalizzazioni	9	Coordinare l'aggiornamento del catalogo dei procedimenti dell'Ente	SVILUPPO	Predisposizione progetto di lavoro Condivisione del progetto Predisposizione scheda rilevazione Rilevazione e aggiornamento catalogo		termine condivisione progetto	31/03/2020	Condiviso progetto e predisposta scheda di rilevazione nei termini	
						termine raccolta	30/06/2020	Schede raccolte nei termini	
						termine aggiornamento catalogo	31/12/2020	Approvato catalogo dei procedimenti con Provvedimento del Presidente n. 50 del 29/06/2020	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	176	Nuova analisi del rischio dei processi dei Servizi mappati P.T.P.C.T.	SVILUPPO	- partendo dal catalogo dei procedimenti, ricognizione dei processi già mappati - introduzione del nuovo sistema di gestione del rischio ai Servizi dell'Ente		avvio ricognizione processi a rischio corruzione del proprio servizio	31/12/2020	avviato	progetto in fase di avvio nel 2020 e che si svilupperà nel 2021
Garantire pari opportunità e il benessere lavorativo del personale provinciale	188	Realizzazione progetto smart working - bando regionale	SVILUPPO	- stesura piano di progetto e presentazione domanda - affidamento servizi per la formazione e realizzazione del piano di progetto - realizzazione del piano formativo e stesura del regolamento per il lavoro agile	520 678 1241	Ammissione al bando	Determina regionale di ammissione al bando	Determina regionale n. 14852 del 2/09/2020 di ammissione al bando	
					520 678 1241	Liquidazione 1° tranche contributo	Determina Regionale liquidazione 1° tranche	Liquidazione 1° tranche avvenuta Ordinativo di incasso n. 3295 del 17/11/2020	
					520 678 1241	Elaborazione del regolamento per il LA	Elaborazione Regolamento per il LA entro 31/12/2020	bozza elaborata	la definitiva approvazione è prevista a fine marzo del 2021 in linea con l'estensione del termine del progetto regionale (Delibera di Giunta Regionale Num. 1716 del 23/11/2020)

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	190	Individuare ed attuare procedure idonee a garantire la sicurezza dei dipendenti e degli utenti	SVILUPPO			N° Protocolli operativi predisposti	1	Predisposto protocollo concordato con sindacati e RSU in data 3 Giugno	
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	192	Disciplinare l'utilizzo del lavoro agile nella fase emergenziale	SVILUPPO			Adozione direttive	Almeno una direttiva	Emanate 7 circolari	
						% di postazioni abilitate rispetto al numero di dipendenti che svolgono attività gestibili da remoto	100%	100%	
						% di postazioni con dotazioni strumentali fornite dall'Ente	>50%	60%	
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	193	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile	SVILUPPO			N° report delle prestazioni rese in modalità agile	Almeno un report per ogni mese	report mensili completati	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	1	Realizzare un'analisi organizzativa, propedeutica all'aggiornamento del piano del Fabbisogno di personale, che individui possibili ottimizzazioni	ORDINARIA			TERMINE	28/02/2020	25/02/2020	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	10	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Sovrintendere alla predisposizione dei documenti di programmazione strategica e gestionale: DUP, Bilancio, Programma OPP, Programma acquisti beni e servizi, Programma fabbisogno personale		termine proposte	rispetto dei tempi fissati dalla normativa	termini rispettati	Monitoraggio e rendicontazione del PEG/Piano delle Performance e degli obiettivi strategici definiti dal DUP

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	10	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Sovrintendere alla predisposizione dei documenti di programmazione strategica e gestionale: DUP, Bilancio, Programma OPP, Programma acquisti beni e servizi, Programma fabbisogno personale Monitoraggio e rendicontazione del PEG/Piano delle Performance e degli obiettivi strategici definiti dal DUP		n. report	3	3	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	161	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale		rispetto dei termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	termini rispettati	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	11	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. -Gestione, recupero e rendicontazione.	SVILUPPO	- Ricognizione degli introiti anno 2019 e loro destinazione		Relazione al Ministero	Entro i termini di legge	Relazione presentata al Ministero	
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	12	Gestione ottimale dei servizi di staff attraverso l'utilizzo di strumenti applicativi omogene	SVILUPPO	Implementazione di unico software gestionale per attività finanziarie e gestione del personale		Adozione nuovo sw	entro 30/06/2020	I software sono stati installati e vengono utilizzati dalla metà di giugno	
						numero procedure ottimizzate, in termini di efficacia e di efficienza	almeno 3	4 procedure ottimizzate (tra ragioneria e personale)	procedura contabilità; pagamento stipendi integrato con finanziaria; liquidazione F24 predisposta dal service; gestione missioni informatizzate
						riduzione dei costi di supporto informatico della gestione personale/finanziaria	costi inferiori al 2018	realizzato	spesa 2019 € 57.984,00 -spesa 2020 44.481,00 (comprensiva della formazione) - spesa 2021 € 32.036,00
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	14	Incrementare la copertura dei costi di funzionamento della SUA mediante i contributi dei Comuni	SVILUPPO	Individuazione delle modifiche da apportare alla Convenzione e/o al Regolamento degli incentivi Predisposizione delle modifiche necessarie		Analisi soluzioni da adottare	28/02/2020	Inviata proposta il 27.2.2020	
						Individuazione delle modifiche	31/12/2020	Obiettivo spostato	emergenza covid ha reso impossibile esaminare le varie ipotesi
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	138	Approvare il DUP entro Settembre	SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/09/2020	Rispettato, fornendo tutti gli elementi informativi richiesti	Approvato DUP con P.P n.81 del 23/09/2020 - Approvata nota aggiornamento al DUP con D.C.P n. 47 del 22/12/2020
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	144	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura	SVILUPPO			termine	31/12/2020	concluso atto P.P. n.50 del 29/6/2020	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	177	Nuova analisi del rischio dei processi dei Servizi mappati P.T.P.C.T.	SVILUPPO	'- partendo dal catalogo dei procedimenti, ricognizione dei processi già mappati '- introduzione del nuovo sistema di gestione del rischio ai Servizi dell'Ente		avvio ricognizione processi a rischio corruzione del proprio Servizio	31/12/2020	avviato	progetto in fase di avvio nel 2020 e che si svilupperà nel 2021
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	195	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile	SVILUPPO			N° report delle prestazioni rese in modalità agile	Almeno un report per ogni mese	n.1 report per ogni dipendente	
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	18	Garantire la gestione di procedure di gara e attività di consulenza per i comuni non capoluogo aderenti alla SUA	ORDINARIA			Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara dalla definizione capitolato	25 gg (inferiore a quanto indicato in convenzione pari a 30 gg)	18gg	
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	19	Supporto alla implementazione del sito web della SUA	ORDINARIA			Condivisione processo di implementazione	30/06/2020	sito aggiornato	
Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e ottimizzare i tempi di pagamento	20	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Monitoraggio costante del rispetto degli equilibri di bilancio Gestione ordinaria servizi finanziari - gestione delle fasi di entrata - gestione delle fasi di spesa		risultato atteso	= 0	>0	
						n. accertamenti	700	697	
						n. impegni	1000	1338	
						n. ordinanze di pagamento	1300	1303	
						n. visti regolarità contabile	1100	1165	
						n. report contabili	3	5	
						tempo medio attesa per il finanziamento di un atto	10 gg	8 gg	
						tempo medio di attesa tra l'atto di liquidazione e il mandato	15 gg	13 gg	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente e le locazioni passive	21	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Gestione del Piano delle Alienazioni approvato Monitoraggio delle locazioni attive e passive dell'Ente		Rinnovo delle locazioni in scadenza nel rispetto dei termini contrattuali	100%	100%	
Garantire un adeguato controllo sulle società e sugli enti partecipati	22	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Aggiornamento del piano di razionalizzazione delle partecipate Gestione dei flussi finanziari con le società partecipate al fine di predisporre il bilancio consolidato		Data di approvazione provvedimento Piano razionalizzazione	entro 31/12/2020	Il piano di razionalizzazione è stato approvato con atto C.P. n. 49 del 22.12.2020	
						Data di approvazione provvedimento Bilancio consolidato	entro 30/11/2020	Il bilancio consolidato è stato approvato con atto C.P. n. 44 del 30.11.2020	
nessun obiettivo operativo	24	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Gestione ordinaria servizi di Economato: - Gestione contratti assicurativi dell'Ente - Gestione utenze telefoniche, buoni pasto, buoni benzina e relativo monitoraggio - numero procedimenti di acquisizioni beni e servizi - gestione inventario beni mobili - Gestione utenze dell'ente		sinistri gestiti	90	102	
						n. liquidazioni	350	284	
						n. procedimenti	30	85	
						n. beni inventariati	60	93	
						n. beni scaricati	10	21	
						utenze elettriche	80	76	
						utenze gas	14	14	
						utenze servizio idrico	40	41	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	155	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione		n. minimo di verifiche	3	3	
						tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	rispettato	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	155	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione		giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	162	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	termini rispettati	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	169	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% entrate accertate	almeno 90%	100%	
						% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	corrente vincolata 100%, vincolata capitale 100%	
						% verifiche	100%	100%	
						tempi di liquidazione	<15	8gg	

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASE_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	25	Gestione processo di digitalizzazione del fascicolo personale di ogni dipendente	SVILUPPO	Obiettivo pluriennale (iniziata nel 2018:20%; 2019:30% dell'attività) – 2020: 20%; 2021: 30% dell'attività		percentuale di carriere lavorative digitalizzate	20% dei fascicoli	20%	
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	26	Sistemazione degli archivi di deposito e, in particolare, archiviazione della documentazione relativa, principalmente, alle competenze non più in capo alla Provincia e pratiche arretrate (periodo ante 2017) relative alle funzioni provinciali proprie	SVILUPPO	Obiettivo pluriennale subordinato a: - autorizzazione della Soprintendenza - messa in disponibilità sia degli idonei locali sia del servizio di facchinaggio. Negli anni 2018 e 2019 è stato realizzato il 30% dell'attività. Per gli anni successivi, previa individuazione di un idoneo supporto archivistico, l'obiettivo avrà le seguenti fasi di attuazione: -25% nel 2020 -55% nel 2021		Individuazione di supporto specialistico esterno	31/12/2020	acquisito con DD 1715 del 24/12/2020	
						infaldonatura e archiviazione documenti	5%	5%	
Innovare il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta	27	Attuazione piano assunzioni	SVILUPPO	- Aggiornare il Piano di Fabbisogno prevedendo la possibilità di avvalersi altresì dell'istituto del comando o distacco - attuazione del Piano di Fabbisogno fino agli atti di assunzione		Approvazione piano	entro 31/3/2020	PP. N.26 del 6/3/20 (adozione) - PP 38 del 10/4/20 (approvazione definitiva)	L'emergenza sanitaria ha dilatato, seppur di poco, l'acquisizione degli atti necessari per l'approvazione definitiva del Piano. Successivo aggiornamento con PP 82 del 25/9/2020
						avvio delle procedure di reclutamento per le figure preste dal Piano dei Fabbisogni	31/12/20	100%	Attivazione posizione di comando di funzionario amministrativo da Atersir (DD 579 del 25/5/2020). Completate procedure assunzione addetto stampa; emanazione di n.2 procedure di mobilità e tutte le procedure di concorso previste dal Piano. Le prove concorsuali sono state sospese come da DPCM emanati in occasione dell'emergenza sanitaria
Innovare il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta	28	Progettare un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	SVILUPPO	Facendo seguito all'adesione dell'Ente al progetto Riformattiva promosso da Formez, ci si propone di formulare un modello di assessment delle competenze per almeno un settore strategico dell'ente.		Ridefinire almeno 4 profili professionali	31/12/2020	realizzato	Definiti profili giuridico amm.tivo per Servizio "personale, affari generali e contratti" categorie D e C e profili area tecnica (4 profili)
						Condivisione con i dirigenti dell'Ente del catalogo	31/12/2020	concluso	conclusa la condivisione del catalogo competenze

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	29	Attivare accordi con i Comuni del territorio per l'utilizzo delle graduatorie relative alle procedure concorsuali avviate dall'Ente	SVILUPPO	Sperimentato nel 2019 un primo percorso di selezione attivata dalla Provincia in forma congiunta con altro Ente del territorio. Si procedo ora - raccolta di richieste da parte dei Comuni di affidarsi all'Ente nella realizzazione di concorsi, tramite convenzione - sottoscrizione accordo entro la data dell'approvazione della graduatoria stessa - messa a disposizione dei comuni del territorio dlle graduatorie oggetto degli accordi e previa valutazione del fabbisogno dell'Ente nel prossimo triennio		Predisposizione schema di accordo	31/07/2020	predisposizione schema di accordo concluso entro 31/7/2020	
						Condivisione schema di accordo	entro la data di approvazione della graduatoria	non ancora esaurito il fabbisogno dell'ente	anche a seguito di cessazioni non previste inizialmente
						Rilevazione fabbisogni dei Comuni rispetto alle figure che saranno bandite dall'Ente	30/06/2020	concluso	
						messa a disposizione dei comuni del territorio delle graduatorie oggetto degli accordi	entro 30 gg dal termine della proced. Concorsuale	non ancora esaurito il fabbisogno dell'ente	anche a seguito di cessazioni non previste inizialmente
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	30	Gestione ottimale dei servizi di staff attraverso l'utilizzo di strumenti applicativi omogenei	SVILUPPO	- Implementazione di unico software gestionale per attività finanziarie e gestione del personale - Ottimizzare le avviate modalità di esternalizzazione del servizio paghe		Adozione nuovo sw	30/06/2020	30/06/2020	
						Num procedure ottimizzate, in termini di efficacia/efficienza	almeno 3	4 procedure ottimizzate (tra ragioneria e personale)	procedura contabilità; pagamento stipendi integrato con finanziaria; liquidazione F24 predisposta dal service; gestione missioni informatizzate
						Riduzione dei costi di supporto informatico della gestione personale	Spesa inferiore a quella 2018	realizzato	spesa 2019 € 57.984,00 -spesa 2020 44.481,00 (comprensiva della formazione) - spesa 2021 € 32.036,00
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	32	Attivazione di iniziative di formazione estese ai Comuni del territorio	SVILUPPO			Numero iniziative realizzate, anche in modalità webinar	almeno 2	2	seminario Anci in materia di urbanistica e seminario Lega dei comuni in materia di anticorruzione

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Gestire le convenzioni in essere con Regione Emilia-Romagna e Agenzia Regionale per il lavoro (per ciò che concerne le sole spese di funzionamento) in relazione alle funzioni trasferite, verificandone il rispetto con particolare riferimento alla determinazione delle somme per il rimborso dei costi sostenuti dall'Ente	34	Sistemazione fascicoli e posizioni previdenziali degli ex dipendenti trasferiti c/o altri Enti (obiettivo pluriennale: 2019 – sistemazione posizioni attraverso Passweb; 2020 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 20% 2021 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 80%	SVILUPPO	Sistemazione dei fascicoli dei dipendenti trasferiti il 31/12/2015 e trasmissione dei documenti agli enti		n° fascicoli trasmessi ad altri Enti	20%	20%	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, mediante il ricorso ad esternalizzazioni	35	Elaborazione guida operativa per il pieno rispetto e applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei contratti pubblici"	SVILUPPO	- Elaborazione bozza guida pratico- operativa per l'accertamento dei requisiti di ordine generale ex art.80 D.Lgs. n.50/2016 - Confronto e condivisione con P.O. e Dirigenti - Approvazione guida operativa		Elaborazione bozza	Entro il 31/10/2020	bozza elaborata nei tempi previsti	
						Trasmissione bozza per verifica a PO e Dirigenti	Entro il 30/11/2020	realizzato	
						Trasmissione elaborato finale alla Direzione Generale	Entro il 31/12/2020	realizzato	L'elaborato finale è stato trasmesso alla D.G. in data 30.12.2020
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	36	Implementazione dell'applicazione nuova disciplina sulla privacy (Reg.U.E. n.679/2016), in coordinamento con gli obblighi previsti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	SVILUPPO			Aggiornamento rilevazione stato attuazione adempimenti GDPR	entro il 31/12/2020	avviato	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito nel rispetto normativa privacy
						Garantire il rispetto della privacy nelle pubblicazioni in materia di trasparenza	entro il 31/12/2020	realizzato	Nella sezione "Amministrazione trasparente" le pubblicazioni sono state effettuate nel rispetto della normativa in materia di privacy
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	37	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO	- Definizione modello organizzativo: previa acquisizione di adeguato supporto archivistico, si procede alla definizione del piano di fascicolazione integrato all'attuale piano di classificazione e all' eventuale individuazione di un servizio pilota		Acquisizione supporto archivistico	31/12/2020	acquisito con DD 1715 del 24/12/2020	

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	139	Approvare il DUP entro Settembre	SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/09/2020	Rispettato, fornendo tutti gli elementi informativi richiesti	Approvato DUP con P.P n.81 del 23/09/2020 - Approvata nota aggiornamento al DUP con D.C.P n. 47 del 22/12/2020
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	145	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura	SVILUPPO			termine	31/12/2020	Catalogo approvato con P.P. n. 50 del 29/06/2020	attestazione assolvimento obbligo di pubblicazione da parte del Nucleo di valutazione al 30.6.2020
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	175	Nuova analisi del rischio dei processi del Servizio mappati nel P.T.P.C.T.	SVILUPPO	'- mappatura dei processi a rischio corruzione rientranti nella competenza del Servizio, implementando l'area di rischio "altri servizi" (protocollo, funzionamento degli organi collegiali, istruttoria delle deliberazioni); '- sperimentazione del nuovo sistema di gestione del rischio di corruzione; '- proposte di integrazione del P.T.P.C.T.		Implementazione mappatura processi a rischio di corruzione di competenza del Servizio	31/12/2020	termine rispettato	Realizzazione della sperimentazione relativa ai processi di competenza del Servizio: implementazione della mappatura dei processi ed applicazione del nuovo sistema di gestione del rischio corruttivo in linea con quanto previsto da Allegato 1 PNA 2019
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente	182	Azioni dirette a garantire il funzionamento del Consiglio Provinciale in modalità telematica nel periodo di emergenza sanitaria	SVILUPPO	- ricognizione delle modalità organizzative e degli atti adottati da altre Amministrazioni sia in ambito regionale che fuori regione (azione di benchmarking); - definizione e disciplina dei criteri di svolgimento delle sedute del Consiglio Provinciale in modalità telematica e successiva attuazione		adozione del Provvedimento di approvazione	31/07/2020	Adozione del Provvedimento Presidente n. 40 del 16.4.2020 di approvazione dei criteri di funzionamento del Consiglio Provinciale in modalità a distanza o "telematica" (art. 73, d.l. n. 18/2020)	
Garantire pari opportunità e il benessere lavorativo del personale provinciale	189	Realizzazione progetto smart working - bando regionale (Supporto alla Direzione Generale)	SVILUPPO	- stesura piano di progetto e presentazione domanda - affidamento servizi per la formazione e realizzazione del piano di progetto - realizzazione del piano formativo e stesura del regolamento per il lavoro agile		Ammissione al bando	Determina regionale di ammissione al bando	Determina regionale n. 14852 del 2/09/2020 di ammissione al bando	
						Liquidazione 1° tranche contributo	Determina Regionale liquidazione 1° tranche	Liquidazione 1° tranche avvenuta	Ordinativo di incasso n. 3295 del 17/11/2020
						Elaborazione del regolamento per il LA	Elaborazione Regolamento per il LA entro 31/12/2020	bozza elaborata	la definitiva approvazione è prevista a fine marzo del 2021 in linea con l'estensione del termine del progetto regionale (Delibera di Giunta Regionale Num. 1716 del 23/11/2020)

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	196	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile	SVILUPPO			N° report delle prestazioni rese in modalità agile	Almeno un report per ogni mese	prodotti 1 report mensile da parte di ciascun dipendente con modalità di lavoro agile	
Presidiare le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla valorizzazione del personale	38	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Supporto e partecipazione alla Delegazione Trattante di parte datoriale e rapporti con quella di parte sindacale. Elaborazione atti		Partecipazione sedute ed elaborazione atti	100%	100% delle richieste	seduta 11/5 per condivisione misure fase di emergenza; sedute del 2-8-17 luglio per contrattazione accordo riparto Fondo 2020 comparto; 7/9 sottoscrizione accordo comparto; 29/9 concertazione dirigenza
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente	39	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire il funzionamento e partecipare alle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci - Assicurare il funzionamento del Nucleo di valutazione - Predisposizione e tenuta atti e deliberazioni degli Organi Provinciali Tenuta e pubblicazione degli atti dirigenziali - Svolgimento attività di consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi (pareri ed assistenza giuridico-amministrativa) - Attività di studio a supporto dell'Ufficio procedimenti disciplinari - Gestione patrocinio legale dell'Ente con affidamento incarichi a legali esterni e gestione dei rapporti con i legali esterni - Monitoraggio dello stato delle cause pendenti (con o senza intervento dell'assicurazione) - Tenuta dell'albo interno degli avvocati - Azioni di sollecito, interruzione della prescrizione e successive azioni di recupero crediti derivanti da sentenze esecutive o da altri titoli aventi efficacia esecutiva (art. 474 c.p.c.) a favore dell'Amministrazione - Contenzioso amministrativo in materia di sanzioni pecuniarie (caccia e pesca): esame scritti difensivi, svolgimento audizioni, adozione e notifica ordinanze-ingiunzioni 	587 1090S 1703E 1946E	sedute Consiglio e Assemblea dei Sindaci	100%	100%	n. 9 sedute del Consiglio Provinciale di cui n. 4 in video-conferenza (12.2.2020, 27.4.2020, 4.6.2020, 2.7.2020, 17.9.2020, 30.09.2020, 21.10.2020, 30.11.2020, 22.12.2020)

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente	39	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire il funzionamento e partecipare alle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci - Assicurare il funzionamento del Nucleo di valutazione - Predisposizione e tenuta atti e deliberazioni degli Organi Provinciali - Tenuta e pubblicazione degli atti dirigenziali - Svolgimento attività di consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi (pareri ed assistenza giuridico-amministrativa) - Attività di studio a supporto dell'Ufficio procedimenti disciplinari - Gestione patrocinio legale dell'Ente con affidamento incarichi a legali esterni e gestione dei rapporti con i legali esterni - Monitoraggio dello stato delle cause pendenti (con o senza intervento dell'assicurazione) - Tenuta dell'albo interno degli avvocati - Azioni di sollecito, interruzione della prescrizione e successive azioni di recupero crediti derivanti da sentenze esecutive o da altri titoli aventi efficacia esecutiva (art. 474 c.p.c.) a favore dell'Amministrazione - Contenzioso amministrativo in materia di sanzioni pecuniarie (caccia e pesca): esame scritti difensivi, svolgimento audizioni, adozione e notifica ordinanze-ingiunzioni 	587 1090S 1703E 1946E	evasione atti nucleo valutazione	100%	100%	"Parere prot.2903 del 3/2/20 in ordine al PTCP; Verbale prot. del 11/3/20 su Relazione performance 2019; Verbale 4/6/2020 in ordine alla documentazione di valutazione dei dirigenti e dei titolari di P.O.; Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione nella sezione ""Amministrazione trasparente"" al 30.6.2020 (anno di riferimento 2019), acquisita al prot. Prov. n. 16863 del 07/07/2020 (proroga disposta a seguito dell'emergenza sanitaria)
					587 1090S 1703E 1946E	pubblicazione atti	100%	100% atti ricevuti passati in pubblicazione	
					587 1090S 1703E 1946E	rispetto termini richiesta attività di consulenza	entro 15 gg dalla richiesta	termini rispettati	L'attività di supporto ha riguardato in particolare: accesso agli atti (documentale ed accesso civico generalizzato) con riguardo alla fase esecutiva dei contratti pubblici; Codice dei contratti pubblici (incentivi per funzioni tecniche - con formulazione quesito alla Corte dei Conti -, subappalto, consorzio stabile, esecutore, inadempimento), anche come modificato dalla normativa emergenziale ; pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" - bandi di concorso; Avviso pubblico per designazione componenti del Consiglio Generale Fondazione di Piacenza e Vigevano)
					587 1090S 1703E 1946E	emissioni pareri procedimenti	entro 15 gg dalla richiesta	termini rispettati	

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente	39	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire il funzionamento e partecipare alle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci - Assicurare il funzionamento del Nucleo di valutazione - Predisposizione e tenuta atti e deliberazioni degli Organi Provinciali - Tenuta e pubblicazione degli atti dirigenziali - Svolgimento attività di consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi (pareri ed assistenza giuridico-amministrativa) - Attività di studio a supporto dell'Ufficio procedimenti disciplinari - Gestione patrocinio legale dell'Ente con affidamento incarichi a legali esterni e gestione dei rapporti con i legali esterni - Monitoraggio dello stato delle cause pendenti (con o senza intervento dell'assicurazione) - Tenuta dell'albo interno degli avvocati - Azioni di sollecito, interruzione della prescrizione e successive azioni di recupero crediti derivanti da sentenze esecutive o da altri titoli aventi efficacia esecutiva (art. 474 c.p.c.) a favore dell'Amministrazione - Contenzioso amministrativo in materia di sanzioni pecuniarie (caccia e pesca): esame scritti difensivi, svolgimento audizioni, adozione e notifica ordinanze-ingiunzioni 	587 1090S 1703E 1946E	tempi di conferimento dell'incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	entro 30 gg	termini rispettati	Nei termini viene assunta la determina dirigenziale di individuazione del legale e decreto del Presidente di nomina dell'incaricato
					587 1090S 1703E 1946E	aggiornamento pratiche legali in corso	report periodoci (semestrali)	Report periodici distinti per liti pendenti senza intervento dell'assicurazione e sinistri con intervento dell'assicurazione	n. 30 liti pendenti (oltre a 4 ricorsi al Capo dello Stato); n. 21 sinistri pendenti
					587 1090S 1703E 1946E	albo interno avvocati pubblicato sul sito	annuale	concluso aggiornamento anno 2020	
					587 1090S 1703E 1946E	numero procedure di recupero attivate	80% delle procedure esecutive	100%	Nel periodo di riferimento sono state attivate n. 11 procedure di recupero; sono stati incassati dall'Amministrazione € 236.949,53 a seguito di intimazione di pagamento (D.D. n. 364 del 24.3.2020)
					587 1090S 1703E 1946E	rispetto tempi procedimento contenzioso amministrativo	rispetto termini di legge	termini di legge rispettati	
Garantire un adeguato controllo sulle società e sugli enti partecipati	40	Supporto alle azioni di controllo attuate dall'Ufficio di staff Bilancio, patrimonio, acquisti	ORDINARIA	<ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio degli adempimenti degli obblighi in materia di trasparenza da parte degli enti partecipati - supporto giuridico sull'applicazione della normativa 		rispetto tempi	rispetto termini di legge	termini rispettati	

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Garantire pari opportunità e il benessere lavorativo del personale provinciale	41	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Assicurare il funzionamento del CUG - Elaborazione e attuazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021 - 2020-2022 - Assicurare il funzionamento della segreteria della Consigliera di Fiducia. Elaborazione e attuazione atti relativi al Codice Etico e alla Consigliera di Fiducia		preparazione atti e conseguenti comunicazioni	100%	100% delle richieste	
						preparazione atto di adozione, conseguenti comunicazioni e azioni di attuazione	nei termini di legge	adottato piano delle azioni positive 2020-2022 con PP 37 del 8/4/2020	
						Evasione pratiche	100%	100% delle richieste	
Gestire le convenzioni in essere con Regione Emilia-Romagna e Agenzia Regionale per il lavoro (per ciò che concerne le sole spese di funzionamento) in relazione alle funzioni trasferite, verificandone il rispetto con particolare riferimento alla determinazione delle somme per il rimborso dei costi sostenuti dall'Ente	42	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Adozione, attuazione e rendicontazione convenzioni con la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro e la Destinazione Turistica Emilia concernenti gestione personale e funzionamento	- E 650 - 654 - 657 - 666 - 1729	Evasione pratiche	100%	100%	presentata entro il 31/7 la rendicontazione costi funzionamento anno 2019 centri per impiego; adottati a fine 2020 gli atti di accertamento dei rimborsi
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	43	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti, anche in coordinamento con le misure previste dal P.T.P.C.T. - Elaborazione e pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza-RPCT e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza-P.T.P.C.T. - Coordinamento, supporto e monitoraggio dell'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente e pubblicazioni per quanto di competenza - Implementazione e pubblicazione dei due registri degli accessi: documentale (ai sensi degli artt. 22 e ss., legge n. 241/1990) e civico (semplice e generalizzato)		predisposizione ed attuazione del Piano annuale di controllo	100%	100%	Si è data attuazione al Piano annuale dei controlli 2020

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASE_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	43	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti, anche in coordinamento con le misure previste dal P.T.P.C.T. - Elaborazione e pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza-RPCT e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza-P.T.P.C.T. - Coordinamento, supporto e monitoraggio dell'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente e pubblicazioni per quanto di competenza - Implementazione e pubblicazione dei due registri degli accessi: documentale (ai sensi degli artt. 22 e ss., legge n. 241/1990) e civico (semplice e generalizzato)		atti sottoposti a controllo	almeno 10%	rispetto della percentuale di controllo	Effettuazione controllo atti del IV° trimestre 2019: 10% determine di affidamento diretto; 10% contratti stipulati attraverso scambio di corrispondenza (lettere commerciali); 10% atti di affidamento mediante procedura negoziata. Gli atti sottoposti a controllo sono stati: n. 10 determine dirigenziali di affidamento diretto (su 99 atti relativi al trimestre); n. 1 atti per affidamento mediante procedura negoziata (su 12); n. 1 lettera commerciale (su 12 registrate nel trimestre). Effettuati i controlli dei primi due trimestri dell'anno 2020. In particolare sono stati controllati n. 14 atti di affidamento diretto; n. 12 procedure ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e n. 3 lettere commerciali. E' in corso il controllo del III° trimestre 2020
						periodicità	almeno trimestrale	trimestrale	Predisposizione relazione IV° trimestre 2019 e relazione annuale 2019 soggette a comunicazione e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" - Predisposizione relazioni I° - II° - III° trimestre 2020 pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente"
						relazione annuale P.T.P.C.T.	rispetto termini di legge	rispetto del termine	Richiesta ai dirigenti del monitoraggio delle azioni di prevenzione realizzate nell'anno 2020. Il termine per la relazione annuale del RPCT è stato prorogato da Anac a causa dell'emergenza sanitaria
						piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022	rispetto termini di legge	rispetto dei termini	
						monitoraggio periodico	rispetto termine semestrale	rispetto dei termini	E' stato effettuato il monitoraggio periodico ed il coordinamento rispetto agli altri Servizi
						aggiornamento semestrale e pubblicazione in Amministrazione trasparente	n. 2 registri aggiornati con indicazione esito delle procedure di accesso	n. 2 registri aggiornati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"	

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente alla normativa vigente	44	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Monitorare, in collaborazione con la Direzione Generale, l'attuazione del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (art. 113 del Decreto Legislativo n° 50/2016 e ss.mm. e ii.) - Aggiornamento codice di comportamento alla luce delle emanande Linee Guida ANAC		verifica semestrale incentivi	entro 30/6 e 31/12	monitoraggio al 30/6 e al 31/12	trasmessi alla direzione generale
						proposta di provvedimento di approvazione codice comportamento	entro 31/12/2020	proposta trasmessa alla direzione generale nei tempi richiesti	
nessun obiettivo operativo	45	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Gestione delle presenze e delle assenze del personale (comprese le rendicontazioni dei buoni pasto). Monitoraggio assenze e aggiornamento tabelle trasparenza - Gestione giuridica dei rapporti di lavoro dei dipendenti (costituzione e risoluzione, trasformazione part-time e modifiche, aspettative e congedi, anche parentali,...) - Autorizzazione incarichi extraistituzionali		Aggiornamento cartellini dipendenti	rispetto termini di legge	termini rispettati	
						rispetto scadenze	rispetto termini di legge	termini rispettati	10 assunzioni - 4 trasformazioni tempo lavoro - 2 aspettative - 2 comandi in - 1 comando out
						rispetto scadenze	rispetto termini di legge	termini rispettati	8 autorizzazioni
nessun obiettivo operativo	46	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Gestione economica, previdenziale e pensionistica del personale della Provincia (intendendosi tutto il personale che nel corso degli anni ha svolto attività per l'Ente) - Provvedere agli adempimenti in materia pensionistica e alla predisposizione delle pratiche per la messa in quiescenza del personale, anche attraverso il supporto di collaborazioni esterne - Gestione procedimenti disciplinari per il personale dirigente e del Comparto - Programmazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione spesa di personale a bilancio e a consuntivo. Elaborazione Conto annuale e Sico trimestrale; Adempimenti assicurazione obbligatoria INAIL; Dichiarazioni annuali 770, CUD, IRAP - Costituzione del Fondo risorse decentrate, nel rispetto dei vincoli dettati per legge e predisposizione Accordo annuale di riparto delle risorse - Supporto alla Direzione Generale per elaborazione e approvazione Piano del Fabbisogno di personale e sua attuazione - Incarico al medico competente e servizio di sorveglianza sanitaria e supporto per l'effettuazione delle visite sanitarie ai dipendenti - Supporto alla elaborazione atti d'organizzazione dell'Ente	880	rispetto scadenze gestione economica	rispetto dei termini di legge	termini rispettati	

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
nessun obiettivo operativo	46	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione economica, previdenziale e pensionistica del personale della Provincia (intendendosi tutto il personale che nel corso degli anni ha svolto attività per l'Ente) - Provvedere agli adempimenti in materia pensionistica e alla predisposizione delle pratiche per la messa in quiescenza del personale, anche attraverso il supporto di collaborazioni esterne - Gestione procedimenti disciplinari per il personale dirigente e del Comparto - Programmazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione spesa di personale a bilancio e a consuntivo. Elaborazione Conto annuale e Sico trimestrale; Adempimenti assicurazione obbligatoria INAIL; Dichiarazioni annuali 770, CUD, IRAP - Costituzione del Fondo risorse decentrate, nel rispetto dei vincoli dettati per legge e predisposizione Accordo annuale di riparto delle risorse - Supporto alla Direzione Generale per elaborazione e approvazione Piano del Fabbisogno di personale e sua attuazione - Incarico al medico competente e servizio di sorveglianza sanitaria e supporto per l'effettuazione delle visite sanitarie ai dipendenti - Supporto alla elaborazione atti d'organizzazione dell'Ente 	880	rispetto scadenze adempimenti in materia pensionistica	rispetto dei termini di legge	termini rispettati	13 pratiche previdenziali successive alla cessazione - 30 sistemazione pratiche dipendenti trasferiti - oltre 20 certificati di servizio a fini previdenziali
					880	rispetto scadenze in termini di procedimenti disciplinari	rispetto dei termini di legge	termini rispettati	
					880	rispetto scadenze rendicontazioni personale	tempistiche di legge	termini rispettati	relazione personale per rendiconto 2019 e bilancio 2021-2023; monitoraggio spesa personale per variazione maggio, settembre, novembre; dichiarazione INAIL, modelli CU; rendicontazioni trimestrali comandi out; relazione allegata al conto annuale; conto annuale 2019; monitoraggio trimestrale Sico; rilevazione Sose anni 2018 e 2010; dichiarazione 770 e IRAP
					880	adozione atti in materia di Fondo nel rispetto delle scadenze	tempi fissati per la contrattazione	termini rispettati	
					880	rispetto tempistica piano fabbisogno	tempi fissati	termini rispettati	

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
nessun obiettivo operativo	46	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione economica, previdenziale e pensionistica del personale della Provincia (intendendosi tutto il personale che nel corso degli anni ha svolto attività per l'Ente) - Provvedere agli adempimenti in materia pensionistica e alla predisposizione delle pratiche per la messa in quiescenza del personale, anche attraverso il supporto di collaborazioni esterne - Gestione procedimenti disciplinari per il personale dirigente e del Comparto - Programmazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione spesa di personale a bilancio e a consuntivo. Elaborazione Conto annuale e Sico trimestrale; Adempimenti assicurazione obbligatoria INAIL; Dichiarazioni annuali 770, CUD, IRAP - Costituzione del Fondo risorse decentrate, nel rispetto dei vincoli dettati per legge e predisposizione Accordo annuale di riparto delle risorse - Supporto alla Direzione Generale per elaborazione e approvazione Piano del Fabbisogno di personale e sua attuazione - Incarico al medico competente e servizio di sorveglianza sanitaria e supporto per l'effettuazione delle visite sanitarie ai dipendenti - Supporto alla elaborazione atti d'organizzazione dell'Ente 	880	rispetto scadenze visite sanitarie	nei termini di legge	termini rispettati	adempimento sospeso nel periodo emergenziale - effettuate 24 visite nel corso dell'anno - Con D.D. n. 1714 del 24.12.2020 è stato affidato il servizio di sorveglianza sanitaria (comprensivo del medico competente) , a seguito di trattativa privata su Me.Pa. Di Consip per il triennio 2021/2023
					880	formalizzazione provvedimenti elaborazione atti	rispetto tempi fissati	termini rispettati	n.6 atti assegnazione dipendenti

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
nessun obiettivo operativo	47	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione attività di Stipulazione dei contratti: fase propedeutica e di verifica dei requisiti e della documentazione richiesta, stipula contratto, adempimenti post – stipula - Tenuta repertorio atti pubblici e scritture private, registrazione e versamento imposte - Attività di redazione e aggiornamento normativo degli schemi di atto pubblico e lettere commerciali - Comunicazioni all'anagrafe tributaria.ai sensi del D.P.R. 29/09/1973 n.605 e ss.mm.e II, art.20 - Supporto agli uffici tramite l'espressione di pareri in materia contrattuale - Acquisto e/o rinnovo abbonamenti a pubblicazioni, riviste, cartacee oppure on line, per il costante aggiornamento professionale dei dipendenti nelle materie di competenza. Acquisto beni e servizi < € 40.000 per le necessità dell'ufficio. Convenzioni con Asl per attività di supporto e assistenza nella gestione pensionistica - 	E 1038 - 1290 - S 1009 - 580 - 742	rispetto scadenze attività stipulazione contratti	termini di legge	termini rispettati	<p>Nell'anno 2020 sono stati stipulati n. 44 atti pubblici, registrati n. 388 atti non soggetti a imposta di registro. Sono stati effettuati gli adempimenti propedeutici alla stipula (richiesta documenti, verifica emissione polizze assicurative e fideiussorie e certificati Iso) per n. 73 contratti successivamente conclusi su Me.Pa. dai Servizi Viabilità ed Edilizia. Sospensione termini per proporre ricorso giurisd. Amm.vo nel periodo 8 marzo -3 maggio (per i contratti con stand still, allungamento del periodo) per emergenza Covid -19 - sospensione dei termini dei proc.amm.vi nel periodo 23.02/15.05.2020""</p> <p>Rinnovo abbonamento quotidiano Libertà (per ufficio di Presidenza)" - Rinnovo abbonamento annuale a Libertà, Publika (Personale news) , Italia oggi digitale, Gazzetta Enti Locali; rinnovo abbonamento triennale a Wolters Kluwer (leggi d'Italia) tramite Oda su Mepa, abbonamento a Il Personale.it, acquisto libro digitale "Incompatibilità e inconfiribilità incarichi", libro cartaceo "Il Codice di Comportamento).</p> <p>Affidamento servizio spedizione atti giudiziari a Poste Italiane tramite tratt. privata su Mepa.</p> <p>Affidamento servizio preselezione e relativo aumento di spesa mediante trattativa private su Me.Pa.</p> <p>Affidamento servizio revisione strumenti archivistici.</p>
					E 1038 - 1290 - S 1009 - 580 - 742	rispetto scadenze repertorio, imposte	termini di legge	termini rispettati	<p>Il repertorio degli atti pubblici è stato vidimato regolarmente da parte dell'Agenzia delle Entrate. Le imposte di bollo e registro sono state regolarmente versate nei termini di legge.</p>

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
nessun obiettivo operativo	47	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Gestione attività di Stipulazione dei contratti: fase propedeutica e di verifica dei requisiti e della documentazione richiesta, stipula contratto, adempimenti post – stipula - Tenuta repertorio atti pubblici e scritture private, registrazione e versamento imposte - Attività di redazione e aggiornamento normativo degli schemi di atto pubblico e lettere commerciali - Comunicazioni all'anagrafe tributaria.ai sensi del D.P.R. 29/09/1973 n.605 e ss.mm.e II, art.20 - Supporto agli uffici tramite l'espressione di pareri in materia contrattuale - Acquisto e/o rinnovo abbonamenti a pubblicazioni, riviste, cartacee oppure on line, per il costante aggiornamento professionale dei dipendenti nelle materie di competenza. Acquisto beni e servizi < € 40.000 per le necessità dell'ufficio. Convenzioni con Asl per attività di supporto e assistenza nella gestione pensionistica -	E 1038 - 1290 - S 1009 - 580 - 742	rispetto normativa aggiornamento normativo atti pubblici e lettere commerciali	100%	100%	Gli schemi di atti pubblici sono stati adeguati, in particolare per quanto riguarda la Sicurezza sui cantieri, in applicazione dei protocolli(citatidi seguito), in accordo con Segretario e RUP - Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 19/03/2020; "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nei cantieri" redatto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 24/04/2020; disposizioni contenute nel D.P.C.M. 26 aprile 2020 e nei protocolli d'intesa ivi richiamati nonché quanto indicato nel Provvedimento del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 74 del 30 aprile 2020, e s.m.i. Sono stati creati schemi di atti pubblici nuovi per affidamento servizi di progettazione antisismica ad RTI tra professionisti.
					E 1038 - 1290 - S 1009 - 580 - 742	rispetto scadenze anagrafe tributaria	nei termini di legge	termini rispettati	In data 16.04.2020 è stata eseguita l'Anagrafe Tributaria attraverso la trasmissione del file contenente l'elenco dei contratti stipulati dall'Ente nel corso del 2019 attraverso caricamento sull'apposito sito dell'Agenzia delle Entrate.
					E 1038 - 1290 - S 1009 - 580 - 742	riscontro richieste per supporto in materia contrattuale	entro 15 gg	termini rispettati	L'attività ha avuto ad oggetto principalmente questioni interpretative legate all'attuazione del Codice dei contratti pubblici e all'emergenza sanitaria in corso. Sono stati resi n. 16 pareri nel corso del 2020, nel rispetto dei termini.
					E 1038 - 1290 - S 1009 - 580 - 742	rispetto tempistiche interne e scadenze contrattuali	100%	termini rispettati	

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
nessun obiettivo operativo	48	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Gestione della Protocollo della posta, classificazione e smistamento agli uffici; registrazione, nell'apposito repertorio, delle notifiche degli atti giudiziari, pubblicazioni all'Albo pretorio on line. - Aggiornamento del titolario di classificazione, del piano di fascicolazione, predisposizione elenchi dei documenti collocati in Archivio di deposito. Scarto. - Gestione delle convenzioni in essere con Poste Italiane e predisposizione rinnovo annuale del servizio "Posta easy" per la spedizione delle notifiche	- 470 - 997 - 780S	rispetto dei tempi protocollazione posta	rispetto termini di legge	termini rispettati	
					- 470 - 997 - 780S	evasione attività	100%	100%	35.303 protocolli, di cui 9.069 in partenza
					- 470 - 997 - 780S	predisposizione rinnovo	31/10/2020	rinnovo disposto con DD 1207 del 5/10/2020	assunta anche DD 953 del 7/8/2020 di aumento del quinto contrattuale del servizio Poste Easy
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	156	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione		n. minimo di verifiche	3	3	
						tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	termini rispettati	
						giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	170	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% entrate accertate	almeno 90%	98%	
						% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	95,7% (spesa corrente) - spera c/capitale non presente	
						% verifiche	100%	100%	
						tempi di liquidazione	<15	termini rispettati	

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" -
Responsabile: Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	49	Predisporre un piano per l'ottimizzazione degli spazi scolastici e per il loro eventuale incremento sulla base dei fabbisogni previsti per l' a.s 2020/2021	SVILUPPO			predisposizione progetto di razionalizzazione spazi esistenti	31/03/2020	concluso	
						revisione della stesura del progetto di razionalizzazione degli spazi esistenti ad avvenuta acquisizione dell'organico di diritto	31/05/2020	concluso	
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	50	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art. 142 Codice della Strada. Gestione, recupero e rendicontazione	SVILUPPO	- Ricognizione degli introiti anno 2019 e loro destinazione		relazioni al ministero sulla ricognizione degli introiti	entro i termini di legge	Relazione presentata al Ministero	
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente	51	Supporto alla realizzazione nuovo sito statistica	SVILUPPO			termine	30/09/2020	sito realizzato	
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente	52	Supporto alla realizzazione nuovo sito intranet	SVILUPPO			termine	31/12/2020	concluso	

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" -
Responsabile: Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente	53	Implementazione sito web della SUA	SVILUPPO			Acquisizione servizi specialistici	28/02/2020	Concluso nei termini previsti	
						Implementazione sito	30/06/2020	Concluso nei termini previsti	
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	135	Raccolta, trasporto e avvio allo smaltimento delle carcasse di animali selvatici sul suolo pubblico	SVILUPPO	Affidamento del servizio a ditta specializzata in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente	E. 650 S. 3964	termine di affidamento	entro 30 gg dall'atto di assegnazione regionale	Affidamento non effettuato in quanto le risorse regionali sono state accertate con D.D. dell'Ufficio di staff Personale, affari generali e contratti n.1658 del 18/12/2020	Obiettivo riproposto nel 2021
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	136	Realizzazione di azioni tese a valorizzare strategie e politiche coordinate a favore dei giovani	SVILUPPO	- Realizzazione del progetto "Stra.te.g.i.a" di contrasto alla dispersione scolastica, in qualità di ente capofila; - Partecipazione al progetto "No drop-no out" di promozione dello sport in qualità di partner con Upi Emilia-Romagna entrambi nell'ambito di "Azione Province giovani" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri		Attivazione progetto	entro 31/12/2020	Progetto è stato formalmente attivato in data 19 ottobre 2020 con la conferenza stampa seppure le attività fossero già state avviate nei mesi precedenti.	n data 19 ottobre 2020 conferenza di avvio progetto, e sviluppo delle attività programmate per il 2020 a favore dei beneficiari diretti e indiretti. Assunti tutti gli Atti di accertamento e impegno delle risorse a favore di fornitori e Partner di Progetto. A febbraio 2021 è stata trasmessa all'UPI Nazionale la rendicontazione intermedia finanziaria e di monitoraggio relativa all'attività progettuale sviluppata fino al 31 gennaio 2021. La percentuale di realizzazione delle attività è pari al 88%.
						Partecipazione al progetto	entro 31/12/2020	E' stata assicurata la partecipazione al progetto nei tempi e modalità stabiliti da UPI Regionale (Capofila del progetto)	Attivate le attività di formazione con Liceo Respighi e Liceo San Benedetto. Rendicontata al Capofila, l'attività svolta al 31/12/2020
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	140	Approvare il DUP entro Settembre	SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/09/2020	Rispettato, fornendo tutti gli elementi informativi richiesti	Approvato DUP con P.P n.81 del 23/09/2020 - Approvata nota aggiornamento al DUP con D.C.P n. 47 del 22/12/2020

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" -
Responsabile: Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	146	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura	SVILUPPO			termine	31/12/2020	Catalogo approvato con P.P. n. 50 del 29/06/2020	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	178	Nuova analisi del rischio dei processi dei Servizi mappati P.T.P.C.T.	SVILUPPO	- partendo dal catalogo dei procedimenti, ricognizione dei processi già mappati - introduzione del nuovo sistema di gestione del rischio ai Servizi dell'Ente		avvio ricognizione processi a rischio corruzione del proprio servizio	31/12/2020	avviato	progetto in fase di avvio nel 2020 e che si svilupperà nel 2021
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	184	assicurare la notifica e riscossione dei proventi dei verbali elevati a carico dei cittadini stranieri	SVILUPPO	Affidamento del servizio di gestione del flusso documentale		avvio notifica e riscossione dei proventi dei verbali	entro 31/07/2020	Il servizio è stato affidato con determinazione dirigenziale n.893 del 21/07/2020	
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	185	redazione proposta progettuale per concessione contributiregionali per corpi di Polizia Locale	SVILUPPO	redazione del progetto		candidatura al Bando	nei termini stabiliti dalla Regione Emilia Romagna	Il progetto si è concluso il 31 dicembre.	
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	197	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile	SVILUPPO			N° report delle prestazioni rese in modalità agile	Almeno un report per ogni mese	Report completati	

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" -
Responsabile: Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Garantire il controllo delle attività formative finanziate nell'ambito del POR - FSE	54	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Assolvere alle funzioni delegate, effettuando i seguenti controlli sulle operazioni approvate e finanziate dalla Regione in assegnazione all'OI provinciale: - Controllo amministrativo sulla documentazione relativa all'attività formativa - Controllo contabile sulle domande di rimborso - Visite ispettive in loco su campionamento regionale - Controllo amministrativo e contabile sulla rendicontazione finale - Compilazione delle check list di riferimento		controlli amministrativi e contabili	100% delle operazioni assegnate	valore rispettato	N.154 domande di rimborso per le quali è stato effettuato il controllo documentale e la validazione per un valore complessivo di €.4.448.108,36. N. 29 operazioni per le quali è stato effettuato il controllo rendicontuale e la chiusura contabile per un valore rendicontato di €.1.901.613,86
						ispezioni	100% delle operazioni assegnate	valore rispettato	N. 18 le visite ispettive assegnate ed effettuate
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente	55	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Assicurare la gestione delle attività afferenti l'ufficio di Presidenza: - Attività di supporto al Presidente, al Consiglio e all'Assemblea dei Sindaci - Rispetto del Cerimoniale - Presidio e coordinamento della comunicazione interna ed esterna dell'Ente, rapporti con gli organi di informazione e il Sito Internet - Cura delle iniziative di comunicazione anche in raccordo con la Regione Emilia Romagna - Organizzazione conferenze stampa per i Comuni del territorio - Coordinamento manifestazioni ed eventi - Concessione patrocinio		Predisposizione report sulle attività svolte	bimestrale	valore rispettato	Attività di supporto al Presidente, al Consiglio e all'Assemblea dei Sindaci anche durante i diversi incontri che si sono svolte in via telematica e in modalità mista Sedute Consiglio 9 Assemblea 0 Assicurato il rispetto del cerimoniale Comunicati stampa per il sito istituzionale 317 di cui 169 limitazioni al traffico 149 relative ad iniziative del territorio e ai Servizi dell'Amministrazione 71 comunicati per piacenza@ Evase tutte le richieste di aggiornamento del sito istituzionale Coordinamento iniziative ed eventi 25 Conferenze stampa 18. Patrocini concessi 26
Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia	56	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Promuovere la qualità dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia. attraverso: - Programmazione Provinciale degli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale di istruzione - Rafforzamento del sistema di rilevazione, di monitoraggio e valutazione, a supporto della qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia		Approvazione programma annuale	entro 30/09/2020	Concluso	Provvedimento n. 62 del 31/07/2021
						Riparto risorse e liquidazione acconto progetti anni in corso	entro 30/11/2020	Riparto effettuato con D.D. 1497 del 25/11/2020	
						Elaborazioni statistiche e Relazione a.s. 18/19 - Pubblicazione sul sito Istituzionale dati a.s. 18/19	entro 31/12/2020	pubblicazione sul sito istituzionale entro i termini stabiliti	

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" -
Responsabile: Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASE_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	57	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Assicurare il raccordo tra le esigenze del territorio e l'offerta di istruzione attraverso: - Programmazione offerta di istruzione e organizzazione rete scolastica *Avvio rilevazione *Confronto con organismi di concertazione e conferenza di coordinamento *Piano di programmazione Offerta di istruzione e organizzazione rete scolastica		Approvazione Piano	entro 30/11/2020	Il piano è stato approvato con Atto del Consiglio Provinciale n. 40 del 30/11/2020	
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	58	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Favorire, attraverso i trasferimenti regionali, il trasporto agli studenti in situazione di handicap frequentanti la scuola secondaria di II grado.		Assegnazione delle risorse ai Comuni	entro 60 giorni dall'assegnazione dei fondi da parte della Regione	Assegnazione ai Comuni non effettuata in quanto la Regione Emilia-Romagna non ha assunto il provvedimento di assegnazione alle Province.	
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	59	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Trasferire risorse finalizzate alla gestione di attività legate al funzionamento dell'Istituto scolastico e all'organizzazione di servizi afferenti all'attività formativa (previa acquisizione e controllo della rendicontazione delle spese sostenute nell'a.s. 19/20)		Assegnazione delle risorse alle scuole per il corrente anno scolastico	entro 15/10/2020	Le risorse sono state assegnate con D:D n.1249 del 9/10/2020	
nessun obiettivo operativo	60	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale attraverso la realizzazione dei seguenti progetti: *Concittadini *Adolescenza *Festival della cultura tecnica -Azioni di orientamento per il successo formativo e contrasto alla dispersione scolastica.		numero allievi coinvolti nei progetti	almeno pari al 2019	sono stati complessivamente coinvolti 9300 studenti-insegnanti a fronte dei circa 6000 coinvolti nel 2019	
						monitoraggio delle attività in corso di concerto con il Partenariato Istituzionale e socio economico	almeno 2 incontri	effettuati incontri il 20/09/2020 e 24/11/2020	
						approvazione Piano Azione annuale	entro 31/12/2020	Approvazione Piano Azione Annuale con P.P. n. 91 del 09/10/2020	

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" -
Responsabile: Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Sostenere il diritto allo studio	61	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Redazione dei programmi provinciali del diritto allo studio: - trasporto scolastico - borse di studio Gestione risorse assegnate dalla Regione		Approvazione programma annuale	scadenze regionali	Provvedimento n. 61 del 31/07/2020	
						liquidaz. a saldo 19/20 - Riparto risorse e liquidaz acc 20/21 Approvazione programma annuale	entro il 15/11/2020	saldo DD n1378 del 4/11/2020 acconto DD 1423 dell'11/11/2020	
						redazione e approvazione bando per borse di studio a.s 20/21	entro il 15/09/2020	bando approvato con DD n 1066 del 08/09/2020	
						assegnazione borse di studio as 2019/2020	entro 30 gg dal provvedimento regionale	Concluso DD n. 383 del 27/03/20	Provvedimento regionale di assegnazione n. 219 DEL 23/03/20
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	63	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Provvedere al rilascio e rinnovo dei decreti di nomina - Assicurare l'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica - Assicurare un costante presidio della viabilità provinciale con particolare riferimento al controllo, in concorso con le altre forze di Polizia, dell'osservanza delle disposizioni emanate per la gestione dell'emergenza COVID19 - Gestione procedura sanzionatoria verbali CDS con modalità PagoPA: acquisizione hardware e software, formazione del personale e implementazione della interconnessione fra i software - Gestire le procedure di verbalizzazione per violazioni alle disposizioni di transito sul ponte di Castevetto: Formazione del personale, implementazione software in dotazione al Comando		N° decreti rilasciati/rinnovati	100% entro 7 gg	tutte le istanze sono state evase nei tempi stabiliti	N. decreti rilasciati 31 decreti rinnovati n.71
						N° autorizzazioni rilasciate	100% entro 3 giorni dalla richiesta di intervento	valore rispettato	Nei tempi stabiliti sono state rilasciate 584 autorizzazioni
						N° servizi esterni	100% dei servizi ordinati dalla Questura	valore rispettato	Sono stati effettuati 150 servizi in concorso con le altre forze di Polizia
						gestione degli adempimenti Pago PA	entro 30/06/2020	concluso in parte	in parte rinviato, a seguito dello spostamento dei termini di legge
						verbali gestiti	100% dei verbali nei tempi e termini di legge	valore rispettato	al 31 dicembre i verbali gestiti sono 7115

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" -
Responsabile: Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. Attività della Consigliera di Parità.	64	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- redazione e approvazione avviso pubblico - costituzione commissione per istruttoria candidature pervenute - realizzazione del progetto promozione Pari Opportunità e contrasto alle discriminazioni di genere		provvedimento del presidente di designazione della consigliera di parità effettiva e supplente	entro 31/12/2020	Provvedimento non assunto	Dal D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, si evince che l'Amministrazione può prescindere dalla designazione e nomina di una nuova consigliera "effettiva" avvalendosi sic et simpliciter della consigliera di parità supplente e già nominata, senza necessariamente ricorrere al ulteriori designazioni. Poiché il mandato di entrambe le Consigliere ha scadenza a luglio 21 si è ritenuto di posticipare a tale data la redazione dell'avviso pubblico per la contestuale individuazione di entrambe le Consigliere Effettiva e Supplente.
						avvio del progetto promozione Pari Opportunità e contrasto alle discriminazioni di genere	entro 31/12/2020	Il progetto è stato avviato nei termini stabiliti.	in data 06/11/2021 si è tenuta la conferenza stampa per avvio progetto. Pianificati n. 7 percorsi formativi di cui 4 effettuati con gruppi classe di ENAIP - Casa del Fanciullo - Liceo Colombini, entro il 31/12/2020. A febbraio 2021 avvio dei 3 percorsi residui con I.C. Gandhi di San Nicolò di Rottofreno e Polo Volta di Castel San Giovanni. Il termine per la conclusione è prevista al 30 giugno 2021.
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	160	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione		n. minimo di verifiche	3	3	
						tempistica invio variazioni a Presidente/direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	termini rispettati	
						giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	163	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	termini rispettati	

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" -
Responsabile: Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	171	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% entrate accertate	almeno 90%	109%	
						% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	92,9%	
						% verifiche	100%	100%	
						tempi di liquidazione	<15	tempi rispettati	

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	65	Aggiornare le dotazioni hardware e software	SVILUPPO	Predisposizione di un piano di acquisti	-9148 - 7450 - 521 - 678	termine piano	entro 31/10/2020	tempi rispettati	Ricognizione delle necessità di attrezzature e licenze informatiche effettuata, relativi acquisti completati
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	66	Attivazione dello sportello SPID	SVILUPPO			termine	31/01/2020	sportello attivato nei termini	Identità digitali rilasciate alla data del 31-12-2020 : num.165
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	67	Implementazione procedure PAGO PA	SVILUPPO			n. procedimenti	>=2	Messa in esercizio del portale pagamenti in data 7 ottobre 2020 e avvio fase sperimentazione per 10 tipologie di dovuti censiti. Prima formazione ad ufficio ragioneria	
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	68	Realizzazione nuovo sito Intranet	SVILUPPO			termine	31/12/2020	Settembre 2020 affidato realizzazione alla ditta Dev4Side. Dicembre 2020 rilascio del sito e prima formazione redattori/amministratori	
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	69	Proporre ai comuni temi sui quali supportarli nella pianificazione urbanistica	SVILUPPO			n. temi proposti	1	Proposto accordo territoriale per supporto elaborazione PUG	Ad oggi stipulati 18 accordi di cooperazione

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.	70	Realizzazione nuovo sito statistica	SVILUPPO			termine realizzazione sito	30/09/2020	Realizzato, on line dal 18-8-2020	
						n. aggiornamenti sito	6	6	
Completare l'aggiornamento del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive	71	Approvare il piano Infraregionale delle Attività estrattive	SVILUPPO	- Controdeduzione alle osservazioni e alle riserve - Approvazione	- 3748 - 3780 - 3648	termine controdeduzione	31/07/2020	Deliberata in data 2/7	
					- 3748 - 3780 - 3648	termine approvazione	31/12/2020	Approvato in data 30/11	
Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali	72	Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni	SVILUPPO	- Avvio della consultazione preliminare	- 3783 - 3645 - 3648 - 3748 - 3780	predisposizione documentazione per consultazione preliminare	31/12/2020	Predisposizione in corso (circa 80% della documentazione)	
Garantire l'aggiornamento e lo sviluppo del sistema informativo territoriale anche mediante l'acquisizione di servizi di supporto	73	Allineare il sistema informativo Vingis al modello dati per i PUG in corso di elaborazione da parte della Regione	SVILUPPO		- 3645 - 3648 - 3646	termine	entro 90 gg dalla definizione del modello regionale	Tabella conclusa e inserita come allegato 2 nello schema di Accordo Territoriale approvato con provvedimento del Presidente n. 5/2021.	Parte web: tavole pronte. Mancano le linee guida. Si propone di posticipare l'uscita del nuovo VINGIS a Maggio
					- 3645 - 3648 - 3646	%copertura territorio provinciale	100%	Tabella conclusa e inserita come allegato 2 nello schema di Accordo Territoriale approvato con provvedimento del Presidente n. 5/2021.	Parte web: tavole pronte. Mancano le linee guida. Si propone di posticipare l'uscita del nuovo VINGIS a Maggio

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
 Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	74	Assicurare il raccordo con i comuni nell'esame dei loro provvedimenti urbanistici	SVILUPPO			n. contratti minimi per ogni strumento esaminato	2	2	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	77	Progettare ed introdurre un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza nei confronti dei servizi e delle attività dell'amministrazione	SVILUPPO	Trasporti - Partecipazione alla predisposizione progetto		termine partecipazione alla predisposizione del progetto	30/09/2020	Partecipazione all'individuazione della piattaforma software completata nei termini	
						termine all'affiancamento nell'attuazione del progetto	31/12/2020	progetto predisposto	l'adozione dello strumento di raccolta delle indagini è legata alla realizzazione della gestione on line delle istanze prevista nei primi mesi del 2021.
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	137	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO	- Individuazione e acquisizione del software		termine affidamento del servizio	entro dicembre	Novembre 2020 censimento istanze da digitalizzare. Dicembre 2020 affidamento del servizio alla ditta Globo-Maggioli	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	141	Approvare il DUP entro Settembre	SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/09/2020	Rispettato, fornendo tutti gli elementi informativi richiesti	Approvato DUP con P.P n.81 del 23/09/2020 - Approvata nota aggiornamento al DUP con D.C.P n. 47 del 22/12/2020
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	147	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura	SVILUPPO			termine	31/12/2020	catalogo dei procedimenti approvato con atto n.50 del 29/6/2020	

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	179	Nuova analisi del rischio dei processi del Servizio mappati nel P.T.P.C.T.	SVILUPPO	- partendo dal catalogo dei procedimenti, ricognizione dei processi già mappati - introduzione del nuovo sistema di gestione del rischio ai Servizi dell'Ente		avvio ricognizione processi a rischio corruzione del proprio servizio	31/12/2020	avviato	progetto in fase di avvio nel 2020 e che si svilupperà nel 2021
Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali	183	Partecipare al progetto europeo Espon Imagine	SVILUPPO			Partecipazione agli incontri dello steering committee	1	3	
						Realizzazione delle attività di competenza	100% delle attività previste entro le scadenze previste dal cronoprogramma	100%	
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	191	Assicurare al maggior numero di dipendenti adibiti ad attività gestibili da remoto la possibilità di svolgere la prestazione lavorativa in forma agile	SVILUPPO		7450,745 3,9148,8 485,9149	N° postazioni abilitate al lavoro da remoto	>90	105	
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	198	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile	SVILUPPO			N° report delle prestazioni rese in modalità agile	Almeno un report per ogni mese	monitoraggio mensile effettuato	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	78	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Monitoraggio delle somme dovute dai comuni in materia di attività estrattive	1180	% comuni verificati	100	100	

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	79	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	<p>Manutenzione e gestione dei sistemi hardware e software anche mediante l'acquisizione di nuovi prodotti e servizi necessari a garantire la piena funzionalità dei sistemi e la loro piena rispondenza ai requisiti normativi e agli standards di sicurezza</p> <p>Predisposizione della documentazione tecnica necessaria per l'affidamento mediante gara dei servizi di gestione del sistema informatico interno e gestione del relativo contratto</p> <p>Predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa per l'affidamento diretto di servizi e forniture necessari al funzionamento del sistema informatico</p>	- 502	% di risposta rispetto alle richieste di intervento	100	100	
					- 520				
					- 521				
					- 522				
					- 678				
					- 502	termine	31/12/2020	Per quanto riguarda la gara, avvio posticipato al 2021, poiché il termine del contratto in corso è stato prorogato al 28.6.2021 (proroga tecnica); con riferimento agli affidamenti diretti sono stati perfezionati tutti i contratti necessari sulla base del fabbisogno dell'Ente	
					- 520				
					- 521				
					- 522				
					- 678				
					- 502	N° verifiche relative al rispetto del capitolato	>= 1 per ogni liquidazione	1	
					- 520				
					- 521				
					- 522				
					- 678				
					- 502	%di affidamenti rispetto al fabbisogno	100	100	
					- 520				
					- 521				
					- 522				
					- 678				
Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.	82	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	<p>Publicazione della rivista "Piacenz@economia lavoro e società"</p>	- 3646	Numero Pubblicazioni	2	2	
					- 3645				

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.	82	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Pubblicazione della rivista "Piacenz@economia lavoro e società"	- 3646 - 3645	N° report pubblicati	6	5	pubblicato report turismo 1° semestre 2020; novembre e dicembre 2020 referente assente per malattia
Sostenere l'attrattività turistica provinciale in raccordo ed in collaborazione con l'attività della Destinazione Turistica Emilia	83	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Raccordo con l'attività della Destinazione turistica		% di partecipazione a incontri tecnici promossi dalla Destinazione	90%	Non convocati incontri tecnici	
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	84	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Istruttoria degli strumenti urbanistici avviati secondo le procedure di cui alla legge 20/2000 - Istruttoria degli strumenti urbanistici avviati secondo le procedure di cui alla legge 24/2017 - Aggiornamento della banca dati degli strumenti urbanistici - Espressione del parere di competenza nei procedimenti di concessione di acqua pubblica (Regolamento Regionale 41/2001)	3649,378 0, 3628,360 7	Tempi medi di esame degli strumenti urbanistici	60% dei tempi massimi di legge	64	Media dei diversi procedimenti
					3649,378 0, 3628,360 7	% aggiornamenti rispetto agli strumenti trasmessi	100%	predisposto aggiornamento 100% della banca dati al dicembre 2020	
					3649,378 0, 3628,360 7	tempi medi istruttoria espressione parere	15gg (50% termini di legge)	Tempi di rilascio del parere: 2 giorni (2,3 per la precisione)	N° pratiche: 205
					3649,378 0, 3628,360 7	tempi istruttoria	tempi di legge	Non sono pervenuti strumenti formati secondo la L.R. 24/17	

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASE_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi	85	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Approvare la convenzione col gestore per la riduzione del costo degli abbonamenti per gli studenti	4847	Termine Approvazione convenzione con gestore	settembre	convenzione sottoscritta a settembre 2020	
Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi	86	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Approvare la convenzione con Seta spa per incentivare l'utilizzo del mezzo pubblico da parte dei dipendenti dell'Ente contenendone il costo	4891	Termine per l'approvazione della convenzione	gennaio	convenzione sottoscritta a gennaio 2020	
Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi	87	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Gestione procedimenti trasporto merci in contro proprio	4855	Tempi medi	15 gg	9,7 gg	
Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi	88	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Gestione procedimenti Agenzie pratiche automobilistiche, Autoscuole e officine per la revisione auto	4855	tempi medi	7 gg	7 gg	
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	89	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Supporto al Servizio "Viabilità" nella gestione del sistema informativo della viabilità" e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento		Pubblicazione sul sito web istituzionale delle informazioni cartografiche relative alle limitazioni alla circolazione stradale ovvero ai cantieri di competenza	Avvio sperimentazione entro 31/12/2020	lavoro terminato-Realizzato applicativo web da utilizzare internamente fino alla pubblicazione sul sito istituzionale previsto per Gennaio 2021	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	157	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione		n. minimo di verifiche	3	3	
						tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	rispettato	
						giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
 Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	164	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	termini rispettati	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	172	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% entrate accertate	almeno 90%	98,10%	
						% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	91%	
						% verifiche	100%	100%	
						tempi di liquidazione	<15	10	

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	90	Completamento della realizzazione delle nuove palestre scolastiche di Piacenza nell'ambito dell'area "ex Laboratorio Pontieri"	SVILUPPO	Progressione dello svolgimento dei lavori in coerenza con il cronoprogramma e le perizie modificative approvate, nell'ambito del vigente quadro economico dell'intervento	8955 8954	ultimazione dei lavori	31/12/2020	inaugurazione 17/12/2020	Le nuove palestre sono state inaugurate in data 17-12-2020 e messe a disposizione degli istituti interessati (Liceo Gioia e Istituto Superiore Romagnosi)
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	91	Completamento della realizzazione della nuova palestra scolastica di Castel San Giovanni	SVILUPPO	Progressione dello svolgimento dei lavori in coerenza con il cronoprogramma e le perizie modificative approvate, nell'ambito del vigente quadro economico dell'intervento	8450	Ultimazione dei lavori	30/12/2020	eseguito il 96% delle lavorazioni previste	Sono stati completati i lavori strutturali. A inizio 2021 sono stati realizzati i lavori di finitura finalizzati a consentire l'utilizzo della nuova palestra in tempo utile per l'inaugurazione, avvenuta il 25 gennaio p.v.

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	92	Affidamento degli incarichi di progettazione esterna per l'adeguamento antisismico di edifici scolastici cofinanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, con espletamento, a cura della SUA, delle procedure previste dalle normative vigenti	SVILUPPO	Predisposizione dei criteri di valutazione delle offerte, con trasmissione alla SUA ai fini dell'espletamento delle procedure di affidamento, e successivo conferimento degli incarichi		Pubblicazione degli avvisi per la manifestazione di interesse	febbraio	termine rispettato	
						Affidamento incarichi di progettazione	ottobre	termine rispettato	Successivamente al perfezionamento delle aggiudicazioni, si sono svolti incontri con i professionisti incaricati per scambi di informazioni finalizzati all'ottimale esecuzione dei servizi di progettazione affidati. La consegna dei servizi di progettazione definitiva è avvenuta in data 25/01/21 (Respighi e Gioia) e 03/02/21 (Colombini)
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	93	Realizzazione delle opere previste dal progetto "La manna dal cielo", finalizzato al riutilizzo delle acque meteoriche presso l'Istituto Tecnico Agrario Raineri Marcora di Piacenza, in attuazione della specifica Convenzione	SVILUPPO	Realizzazione e completamento dei lavori previsti, con verifica delle congruità delle fatture prodotte dalla ditta affidataria, ai fini del loro pagamento da parte dell'Istituto scolastico		Ultimazione dei lavori	febbraio	termine rispettato	Gli impianti realizzati sono regolarmente funzionanti e proficuamente utilizzati dall'Istituto scolastico

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	94	Predisporre un piano pluriennale per l'incremento degli spazi scolastici, sulla scorta delle risultanze dello studio commissionato al Politecnico di Milano – sezione di Piacenza finalizzato alla valutazione della possibilità di edificare nuovi fabbricati ad uso didattico nell'ambito del più ampio obiettivo della valorizzazione dell'area ex demaniale "Laboratorio Pontieri"	SVILUPPO	Le attività di rilievo analitico della situazione esistente, di gestione dei rapporti con la Soprintendenza per i beni architettonici e di analisi preliminare delle potenzialità edificatorie affidate al Politecnico di Milano vengono svolte in costante compartecipazione con il Servizio, che ne cura la supervisione e la prioritaria finalizzazione alla concretizzazione della possibilità di edificare nuovi spazi didattici destinati ad istruzione media superiore		Predisposizione progetto di incremento degli spazi scolastici	31/08/2020	realizzato nei termini DD n.985 del 17/08/2020	Sono in avanzata fase di esecuzione le attività di studio commissionate al Politecnico di Milano, con condivisione dei contenuti proposti, di cui è prevista l'illustrazione agli organi istituzionali della Provincia e del Comune di Piacenza.
Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali	96	Realizzazione di una nuova scala di sicurezza a servizio del Palazzo del Governo, sede della prefettura di Piacenza	SVILUPPO	Realizzazione e completamento dei lavori in conformità al progetto esecutivo approvato sulla scorta del parere favorevole della competente Soprintendenza per i beni architettonici	E 2490 S7575 7570	Esecuzione e completamento lavori	31/12/2020	27/11/2020	Dopo l'ultimazione della realizzazione della scala di sicurezza, è stata sollecitata ad INVIMIT S.p.a. l'erogazione della quota di compartecipazione finanziaria prevista a suo carico
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	97	Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Provinciale n. 10R "Padana Inferiore"	SVILUPPO	Ad avvenuto completamento dell'istruttoria interregionale relativa all'interesse storico del Ponte, di competenza dei Segretariati regionali del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo per la Lombardia e per l'Emilia Romagna (attualmente la documentazione è all'esame del Segretariato regionale per la Lombardia, che, ancorché ripetutamente sollecitato, non si è ancora espresso in merito), la progettazione proseguirà anche sulla scorta dei contatti preliminari con le competenti Soprintendenze Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le Province di Cremona, Lodi e Mantova e per le Province di Parma e Piacenza, nel rispetto delle prescrizioni che tali organismi impartiranno.	8060	Termine approvazione progetto esecutivo	Entro 60 gg da espressione del parere di entrambe le Soprintendenze territorialmente competenti (Soprintendenze Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le Province di Cremona, Lodi e Mantova e per le Province di Parma e Piacenza)	La documentazione tecnica relativa agli aspetti rilevanti dell'intervento è già stata trasmessa, in via preliminare, alle Soprintendenze, per una valutazione preventiva.	Sono stati redatti gli elaborati tecnici e illustrativi costituenti il progetto definitivo da sottoporre all'esame delle istituzioni e degli enti che saranno chiamati a partecipare alla Conferenza dei servizi.

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	142	Approvare il DUP entro Settembre	SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/09/2020	Rispettato, fornendo tutti gli elementi informativi richiesti	Approvato DUP con P.P n.81 del 23/09/2020 - Approvata nota aggiornamento al DUP con D.C.P n. 47 del 22/12/2020
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	148	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura	SVILUPPO			termine	31/12/2020	concluso - atto P.P. n.50 del 29/6/2020	Successivamente all'adozione della Determinazione conclusiva, non sono stati individuati ulteriori procedimenti di competenza del Servizio.
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	180	Nuova analisi del rischio dei processi del Servizio mappati nel P.T.P.C.T.	SVILUPPO	- partendo dal catalogo dei procedimenti, ricognizione dei processi già mappati - introduzione del nuovo sistema di gestione del rischio ai Servizi dell'Ente		avvio ricognizione processi a rischio corruzione del proprio servizio	31/12/2020	avviato	progetto in fase di avvio nel 2020 e che si svilupperà nel 2021
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	187	Progettare, affidare e avviare gli interventi straordinari sugli edifici scolastici finanziati dal Ministero dell'Istruzione (Avviso pubblico MIUR Registro U.0013194 DEL 24.06.2020 e Decreto n. 77 del 29.07.2020)	SVILUPPO	Redazione delle schede tecnico - progettuali in conformità alle disposizioni ministeriali, corredate degli elaborati tecnici, contabili e grafici necessari per l'affidamento dei lavori Affidamento dei lavori in conformità e in avvalimento di quanto stabilito dal Decreto Legge 16.07.2020 n. 67	7066	Redazione degli elaborati e affidamento dei lavori	Settembre 2020	termine rispettato	Tutti gli interventi affidati sono stati regolarmente eseguiti e ultimati entro i termini stabiliti dal Decreto di finanziamento
					7066	n. Interventi	8	8	

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	190	Individuare ed attuare procedure idonee a garantire la sicurezza dei dipendenti e degli utenti	SVILUPPO			N° Protocolli operativi predisposti	1	Predisposto protocollo concordato con sindacati e RSU in data 3 Giugno	
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	194	Svolgimento dell'attività di direzione lavori per la realizzazione della nuova palestra scolastica del Comune di Gragnano Trebbiense, in attuazione della vigente Convenzione stipulata con il Comune di Gragnano Trebbiense	SVILUPPO	Svolgimento dell'attività di direzione lavori		Consegna dei lavori all'ATI appaltatrice e avvio della realizzazione	dicembre	Rispettato	L'attività di Direzione lavori è stata avviata e procede regolarmente. Il Direttore dei lavori è identificato in un dipendente dell'Ente, mentre il Responsabile Unico del Procedimento è un dipendente del Comune di Gragnano Trebbiense.
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	199	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile	SVILUPPO			N° report delle prestazioni rese in modalità agile	Almeno un report per ogni mese	Rispettato	
Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali	98	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Designazione della figura del "Responsabile per l'uso razionale dell'energia" entro il termine stabilito dalle normative vigenti. Gestione efficace dell'appalto in corso relativo al Servizio energia degli edifici provinciali	415 1785 1845	Designazione della figura del "Responsabile per l'uso razionale dell'energia", con comunicazione ai competenti organi dello Stato, entro il termine stabilito dalle normative vigenti	Aprile	termine rispettato	
					415 1785 1845	Redazione di una relazione illustrativa di valutazione della conduzione del servizio nel corso del 2020	1	1	

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
nessun obiettivo operativo	99	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Programmazione e monitoraggio dei lavori pubblici di competenza dell'Ente		Predisposizione schema Programma triennale dei lavori pubblici 2021 – 2023	Ottobre	termine rispettato	
nessun obiettivo operativo	100	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Redazione e aggiornamento della reportistica relativa al monitoraggio dei lavori pubblici di competenza dell'Ente		Rispetto della periodicità	bimestrale	termine rispettato	Gli aggiornamenti della reportistica sono stati regolarmente redatti, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Direzione Generale
nessun obiettivo operativo	101	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Gestione, manutenzione e sviluppo del patrimonio edilizio e degli impianti tecnologici	390 1230 1231 1232 1270 1321 1371 1445 4350 4463	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	Almeno 90%	98,12%	
nessun obiettivo operativo	102	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Gestione, manutenzione e sviluppo dell'edilizia scolastica e degli impianti tecnologici connessi	2042 2250 2301 2310	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	Almeno 90%	98,43%	
nessun obiettivo operativo	103	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "Datore di lavoro"		Svolgimento della riunione istituzionale prevista dalla normativa vigente	1	2	Oltre alla riunione straordinaria resasi necessaria in considerazione dell'emergenza COVID19, si è svolta anche la riunione istituzionale prevista dal D. Lgs. 09-04-2008 n. 81.
nessun obiettivo operativo	104	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Gestione delle comunicazioni obbligatorie in materia di lavori pubblici		Rispetto delle tempistiche previste dalla normativa	Rispetto delle tempistiche Anac e Sitar	tempistiche rispettate	

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
nessun obiettivo operativo	105	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Sviluppare i diversi livelli di progettazione, approvare i progetti esecutivi, avviare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, degli interventi previsti dagli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente		Adozione provvedimenti di approvazione dei progetti	n. 5	n. 4	In considerazione delle urgenze sopravvenute in seguito alla pandemia di COVID19, che hanno comportato la necessità di eseguire, con immediatezza, numerosi interventi negli edifici scolastici provinciali, la somma destinata all'inserimento nel redigendo Accordo quadro per la manutenzione edilizia ha dovuto essere interamente utilizzata per l'imprescindibile attuazione di tali interventi.
						Avvio degli interventi di edilizia scolastica inseriti nell'elenco annuale del Programma triennale dei lavori pubblici 2020 - 2022. attraverso l'impegno delle relative risorse	100%	le risorse sono state interamente impegnate	
nessun obiettivo operativo	106	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Gestione della Commissione Provinciale per la valutazione dei Valori Agricoli Medi (V.A.M.), con svolgimento delle riunioni istituzionalmente previste e di quelle derivanti dalle richieste da soggetti pubblici terzi	E1933 S3939	Svolgimento della riunione per la determinazione dei Valori Agricoli Medi per l'anno 2020	Gennaio 2020	termine rispettato	
					E1933 S3939	Convocazione della riunione per la determinazione dei Valori Agricoli Medi per l'anno 2021	Dicembre 2020	termine rispettato	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	158	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione		n. minimo di verifiche	3	3	
						tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	termini rispettati	
						giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	166	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	termini rispettati	Con nota email in data 07-12-2020 sono state trasmesse all'Ufficio di staff "Personale, Affari generali e Contratti" le schede informative richieste, nel rispetto delle scadenze indicate.

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	173	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% entrate accertate	almeno il 90%	100%	
						% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	92,1% parte corrente - 95,4 c/capitale	
						% verifiche	100%	rispettati	
						tempi di liquidazione	<15	rispettati	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	107	Attuazione del programma quinquennale 2019-2023 (DM 49/2018)	SVILUPPO	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati nel 2020 e rendicontazione al MIT di quelli del 2019	8082	Tempi attuazione e monitoraggio	entro scadenze ministeriali	6 dei 7 progetti dell'annualità 2020 sono stati approvati; 5 dei 7 sono stati affidati (tranne 1). Tutti i progetti dell'annualità 2019 sono stati rendicontati entro i termini.	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	108	Progettazione dell'intervento denominato "Strada Provinciale n.12 di Genova. Riorganizzazione dell'intersezione con la Strada Provinciale n.31 Salsediana, nel territorio del Comune di Alseno"	SVILUPPO	Elaborazione dei diversi livelli di progettazione coordinandoli con quelli relativi all'itinerario ciclopedonale di cui all'Accordo sottoscritto con il Comune di Alseno	8881	Approvazione PFTE	Entro 31/12/2020	In seguito al confronto con i progettisti sono emerse alcune soluzioni diverse dal progetto inizialmente ipotizzato, che sono state analizzate coinvolgendo il comune di Alseno.	Con D.D. n. 1614/2020 sono stati affidati i servizi di ingegneria per la progettazione dell'intervento in esame.
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale e Rete Ferroviaria Italiana al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	110	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con i Comuni di Podenzano e San Giorgio Piacentino e la Soc. Autovia Padana	SVILUPPO			Presa in carico dell'intervento realizzato da Autovia Padana e relativa dismissione dei tratti sostituiti	Apertura al transito dell'intero tratto	Il 25/09/2020 è stato aperto al transito il secondo e ultimo tratto della variante alla S.P. n. 6 di Carpaneto realizzata da Autovia Padana e, contestualmente, si è provveduto alla dismissione dei tratti sostituiti.	
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale e Rete Ferroviaria Italiana al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	111	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.	SVILUPPO	Avvio procedura di Screening ambientale	1167	Pubblicazione avviso procedura Screening	entro 31/05/2020	avviso pubblicato il 28/05/2020	Con atto n. 12544 del 20 luglio 2020 il Servizio Valutazione Impatto e Promozione Sostenibilità Ambientale della Regione E-R, ha formulato le valutazioni conclusive del procedimento di Screening

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale e Rete Ferroviaria Italiana al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	112	Progressiva riduzione delle interferenze tra la viabilità provinciale e la rete ferroviaria	SVILUPPO	Proseguire confronti con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la definizione delle soluzioni infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso e degli impegni convenzionali per la relativa attuazione		numero incontri	1 incontro entro 31/12/2020	Effettuati 2 confronti con RFI per monitorare lo stato di avanzamento dei progetti di fattibilità delle opere sostitutive dei PL presenti lungo la S.P. n. 13 di Calendasco. Con nota prot. RFIDIN.PSRC\A0011\P\20\0001077 del 23.12.2020, RFI ha trasmesso gli elaborati progettuali relativi alle diverse soluzioni ipotizzate.	
Proseguire e qualificare l'attività di supporto ai comuni nell'espletamento delle funzioni in materia sismica ex L.R. 19/2008.	113	Consolidare e potenziare l'attività delegata dai comuni in materia sismica ex L.R. 19/2008 promuovendo la collaborazione con i comuni e gli Ordini Professionali al fine di perseguire l'obiettivo della riduzione del rischio sismico	SVILUPPO	Organizzazione incontri con Comuni e Ordini professionali per il miglioramento dell'attività di competenza con l'eventuale contributo della Regione Emilia Romagna	E 1710	numero confronti	1 confronto entro 31/12/2020	Organizzati 7 incontri con la Regione Emilia-Romagna di condivisione ed approfondimento delle modalità di trasmissione ed invio delle pratiche sismiche in modo digitale. Effettuati diversi appuntamenti con comuni e progettisti incaricati.	
					E 1710	Riduzione termini istruttori a partire dal mese di giugno	Tempi istruttori medi: rilascio Aut.50gg (sino al 16/07/2020) 25 gg (dal 16/07/2020); esame depositi 25 gg	Autorizzazioni 68 giorni - Depositi 54 giorni (sino al 30.05). Autorizzazioni 35 giorni - Depositi 28 giorni (dal 01.06 al 31.12)	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	114	Progettare ed introdurre un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza nei confronti dei servizi e delle attività dell'amministrazione	SVILUPPO	Partecipazione alla predisposizione progetto		termine partecipazione attività	30/09/2020	termine rispettato	
						termine predisposizione progetto	31/12/2020	progetto predisposto	l'adozione dello strumento di raccolta delle indagini è legata alla realizzazione della gestione on line delle istanze prevista nei primi mesi del 2021.

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	143	Approvare il DUP entro Settembre	SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/09/2020	Rispettato, fornendo tutti gli elementi informativi richiesti	Approvato DUP con P.P n.81 del 23/09/2020 - Approvata nota aggiornamento al DUP con D.C.P n. 47 del 22/12/2020
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	149	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura	SVILUPPO			termine	31/12/2020	Approvato catalogo dei procedimenti con Provvedimento del Presidente n. 50 del 29/06/2020	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	181	Nuova analisi del rischio dei processi del Servizio mappati nel P.T.P.C.T.	SVILUPPO	- partendo dal catalogo dei procedimenti, ricognizione dei processi già mappati - introduzione del nuovo sistema di gestione del rischio ai Servizi dell'Ente		avvio ricognizione processi a rischio corruzione del proprio servizio	31/12/2020	avviato	progetto in fase di avvio nel 2020 e che si svilupperà nel 2021
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	200	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile	SVILUPPO			N° report delle prestazioni rese in modalità agile	Almeno un report per ogni mese	Per tutti i dipendenti che hanno svolto attività lavorativa in modalità "agile" è stato acquisito il report delle attività svolte con cadenza mensile	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	115	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Sviluppare i diversi livelli di progettazione, approvare i progetti esecutivi, avviare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, degli interventi previsti dagli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente	8661 -8082 -8881 -8784 -8782 -8783 -8653	Adozione provvedimenti di approvazione dei progetti	12	13 progetti approvati su 18 inseriti	Nella quantificazione sono stati esclusi gli interventi non presenti nel programma delle OOPP (per importi inferiori a soglie, per tipologia intervento o fonte finanziamento) e quelli inseriti con la variazione di bilancio del mese di Giugno
					8661 -8082 -8881 -8784 -8782 -8783 -8653	Avviare gli interventi inseriti nell'elenco annuale del Piano OO.PP attraverso l'impegno delle relative risorse	100%	12 aggiudicati nel 2020. Le risorse sono state interamente impegnate	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	116	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Supportare le attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) attraverso l'acquisizione di beni e servizi (acquisizione/dismissione/ manutenzione mezzi e attrezzature, acquisizione beni di consumo, servizi di progettazione, servizi di supporto alla progettazione, fornitura di DPI e vestiario, ecc.)	1167 1229 4240 4310 4420 4440 4441 4445 4460	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	92,4%	
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	117	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Attività di gestione della rete viaria provinciale ed esecuzione di interventi urgenti per la messa in sicurezza di punti critici	1275 1420 4352 4355 4400 4550	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	Almeno 90%	99,02%	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	118	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Procedimento sperimentale per l'affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotoarie (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale		Esame istruttorio ai fini dell'affidamento contratti di sponsorizzazione sulla base delle candidature pervenute (affidamento posticipato al 2021)	100% delle istanze pervenute	Effettuata istruttoria per tutte le istanze pervenute (3)	
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	119	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.	4881	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	100%	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Ottimizzare i procedimenti finalizzati al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e pareri previsti dal Codice della Strada (D. Lgs. 30/04/1992 n. 285)	120	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Autorizzare la circolazione dei trasporti e dei transiti eccezionali	1011	Provvedimenti adottati (entro i termini procedurali - 30 gg) rispetto a richieste pervenute	70%	85,26%	
					4650				
					4550				
					1011	Adozione provvedimenti finalizzati alla gestione delle risorse connesse ai procedimenti avviati (bolli, oneri di "Usura", ecc.)	2	6 provvedimenti	(DD 434/2020, 1014/2020, 1541/2020, 1575/2020, 1688/2020, 1689/2020)
					4650				
					4550				
Ottimizzare i procedimenti finalizzati al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e pareri previsti dal Codice della Strada (D. Lgs. 30/04/1992 n. 285)	121	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Rilascio delle concessioni, delle autorizzazioni e dei nullastata relativi al codice della strada e al C.O.S.A.P.		Provvedimenti adottati (entro i termini stabiliti per ciascun procedimento) rispetto a richieste pervenute	75%	94,5%	INTERFERENZE: 97% PUBBLICITA': 92%
nessun obiettivo operativo	123	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Effettuare le valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati, di aree di proprietà privata o pubblica costituenti, di fatto, porzioni o pertinenze di strade provinciali, ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 – commi 21 e 22 – della Legge n. 448/1998, incluse le aree relative a nuove intersezioni stradali di interesse provinciale realizzate o riqualificate da soggetti terzi. Effettuare le valutazioni tecniche connesse con i procedimenti (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti) finalizzati alla cessione ad altri enti o a società concessionarie autostradali o a privati, di aree di proprietà provinciale non più necessarie per la viabilità di competenza.		Avvio dei procedimenti richiesti dai soggetti interessati	100%	Nel periodo considerato non è pervenuta alcuna richiesta	
						Termine del procedimento	Entro 120 gg dalla presentazione della documentazione	Nel periodo considerato non è pervenuta alcuna richiesta	
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	124	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento		Pubblicazione sul sito web istituzionale delle informazioni cartografiche relative alle limitazioni alla circolazione stradale ovvero ai cantieri di competenza	Avvio sperimentazione entro 31/12/2020	Elaborata procedura entro la fine del mese di Novembre. Il 15/12/2020 sono state illustrate modalità utilizzo al personale dell'ufficio	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	125	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Effettuare le attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.		Numero procedimenti	100% delle richieste	100%	
nessun obiettivo operativo	126	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Attuazione dell'accordo con il Comune di Alseno per la progettazione di due percorsi per utenze deboli lungo le strade provinciali 31 e 54 con sottoscrizione di una nuova convenzione	NC (E)	approvazione schema di convenzione	31/10/2020	Schema di convenzione approvato dall'ente con DCP n.19 del 02/07/2020	La Convenzione tra la Provincia di Piacenza e il Comune di Alseno per l'attuazione anche dell'intervento in esame deve essere approvata dal comune di Alseno
					NC (E)	Sviluppo della progettazione definitiva ed esecutiva	Entro 90 gg dalla richiesta del comune per ciascun livello di progettazione	Nel periodo considerato non è pervenuta alcuna richiesta	
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	159	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione		n. minimo di verifiche	3	3	
						tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	termini rispettati	
						giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	167	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	termini rispettati	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	174	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% accertate	almeno 90%	98,51%	
						% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	98,4% parte corrente - 91,3 c/capitale	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	174	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% verifiche	100%	rispettati	
						tempi di liquidazione	<15	rispettati	
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale e Rete Ferroviaria Italiana al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	186	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Revisione della Convenzione sottoscritta con il Comune di Caorso e Autostrade Centropadane S.p.A. per il miglioramento della S.P. n. 10R (a) - Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020) (c) - Attuazione dell'Accordo Procedimentale per la realizzazione della linea A.V. - Prosecuzione confronti con RFI, Consorzio Cepav Uno e Comuni per consentire lo svincolo della garanzia prestata ai sensi dell'art. 3 c. 4 (d) - Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali - Elaborazione bozza convenzione, anche a carattere sperimentale, per la gestione dei 4 manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Parma. (e)	4673 (imp.200 8/1296- 1)	Approvazione nuova Convenzione (a)	30/09/2020	Convenzione approvata con C.P. n. 24 in data 17/09/2020 (sottoscrizione effettuata il 23/09/2020)	
					4673 (imp.200 8/1296- 1)	Numero confronti per la sottoscrizione dei verbali di consegna ©	2 entro 31/12/2020	Effettuati i sopralluoghi propedeutici alla sottoscrizione dei verbali di consegna su tutte le strade oggetto di trasferimento congiuntamente ai tecnici di ANAS. Dal mese di Settembre effettuati due riunioni a distanza con tutte le Province, la Regione ed ANAS	
					4673 (imp.200 8/1296- 1)	Numero confronti (d)	2 entro 31/12/2020	Effettuati i sopralluoghi propedeutici allo svincolo della garanzia come previsto nel provvedimento del Presidente n. 63/2020 e diversi confronti con RFI e il Consorzio Cepav finalizzati allo svincolo della Garanzia. Quest'ultima è stata svincolata con nota prot. 26127 del 05/10/2020	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-12-2020	Note al 31-12-2020
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale e Rete Ferroviaria Italiana al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	186	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione della Convenzione sottoscritta con il Comune di Caorso e Autostrade Centropadane S.p.A. per il miglioramento della S.P. n. 10R (a) - Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020) (c) - Attuazione dell'Accordo Procedimentale per la realizzazione della linea A.V. - Prosecuzione confronti con RFI, Consorzio Cepav Uno e Comuni per consentire lo svincolo della garanzia prestata ai sensi dell'art. 3 c. 4 (d) - Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali - Elaborazione bozza convenzione, anche a carattere sperimentale, per la gestione dei 4 manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Parma. (e) 	4673 (imp.200 8/1296- 1)	Elaborazione bozza Convenzione (e)	entro 31/12/2020	Elaborata bozza Convenzione entro l'anno, la condivisione con la Provincia di Parma potrà essere avviata nel corso del 2021	

PROVINCIA DI PIACENZA - STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 31/12/2020

INTERVENTI IN CORSO AL 31/12/2020

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	2	D87H15001150003	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PONTE SUL TORRENTE NURE E TRATTI ADIACENTI, NEL CENTRO ABITATO DI FARINI	Farini	700.000,00	DD 820 del 05-08-2016	DD 1246 del 17/11/2016	18/06/2018	90,00%	GIUGNO 2021
SCUOLA	126	D23H14000000003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI. REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA.	Castel San Giovanni	1.750.000,00	DD 88 del 29/01/2019	DD 326 del 11/04/2019	06/08/2019	96,00%	GENNAIO 2021
VIABILITA'	356	D37H18000200001	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE SUL FIUME PO PRESSO CASTELVETRO PIACENTINO	Castelvetro Piacentino	7.571.270,00	ENTRO 60 GG DALLA CONCLUSIONE E DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI	ENTRO 5 MESI DAL PROGETTO ESECUTIVO	ENTRO 2 MESI DALL'AGGIUDICAZIONE		ENTRO 1 ANNO DALLA CONSEGNA
SCUOLA	414	D34H17000120003	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIAN DOMENICO ROMAGNOSI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO PRINCIPALE E DELLA PALESTRA.	PIACENZA	1.000.000,00	DD 194 del 14/02/2020	DD 1009 del 25/08/2020	10/12/2020	2,00%	DICEMBRE 2021
VIABILITA'	420	D97H17000130003	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE PRESSO LA LOCALITÀ MULINO DEL NANO.	Ferriere	600.000,00	DD 949 del 04/10/2018	DD 68 del 23/01/2019	20/05/2019	95,00%	MARZO 2021
VIABILITA'	475	D87H18000000003	STRADA PROVINCIALE N. 8 DI BEDONIA. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'INTEGRITA' STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE LAVAIANA.	Farini	250.000,00	DD 1534 del 12/12/2019	DD 317 del 11/03/2020	24/08/2020	50,00%	MAGGIO 2021
VIABILITA'	476	D57H18000000003	STRADA PROVINCIALE N. 40 DI STATTO. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'INTEGRITA' STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL FIUME TREBBIA PRESSO TRAVO.	Travo	350.000,00	DD 163 del 25/02/2019	DD 582 del 05/06/2019 - DD 75 del 25/01/2021	28/08/2019	80,00%	GIUGNO 2021
SCUOLA	514	D35B18002430003	Liceo Scientifico "Respighi" di Piacenza. Messa in sicurezza delle facciate esterne della palestra	PIACENZA	300.000,00	DD 405 del 08/05/2019	DD 976 del 29/08/2019	29/11/2019	85,00%	FEBBRAIO 2021

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	515	D35B18002440003	Liceo Scientifico "Respighi" di Piacenza. Ripristino e messa in sicurezza delle scalinate esterne	PIACENZA	450.000,00	DD 404 del 08/05/2019	DD 975 del 29/08/2019	29/11/2019	98,00%	GENNAIO 2021
SCUOLA	516	D37D18001870003	Istituto di Istruzione Superiore Industriale "Marconi" di Piacenza. Rifacimento di infissi e rivestimenti esterni per contenimento dei consumi energetici	PIACENZA	400.000,00	DD 1151 del 03/10/2019	DD 276 del 04/03/2020	09/07/2020	1,00%	MAGGIO 2021
PATRIMONIO	518	D32E18000520003	Palazzo della Provincia. Estensione al piano terreno dell'impianto di condizionamento dell'edificio	PIACENZA	200.000,00	DD 1073 del 18/09/2019	DD 764 del 26-06-2020	13/10/2020	50,00%	FEBBRAIO 2021
VIABILITA'	520	D21B19000000003	Strada Provinciale n. 6 di Carpaneto. Riorganizzazione delle intersezioni con la Strada Provinciale n. 36 di Godi, nel territorio del comune di San Giorgio Piacentino	SAN GIORGIO	900.000,00	DD 928 del 31/07/2020	DD 1136 del 22/09/2020	30/12/2020	1,00%	MARZO 2022
VIABILITA'	527	D87H19000030003	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Lavori di adeguamento funzionale e miglioramento della sicurezza del ponte presso la località Cantoniera.	FARINI	600.000,00	DD 1442 del 27/11/2019	DD 106 del 30/01/2020	17/08/2020	95,00%	FEBBRAIO 2021
SCUOLA	529	D32G19000800003	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE INDUSTRIALE "MARCONI" DI PIACENZA. INTERVENTI PER IL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI	PIACENZA	390.000,00	DD 681 del 12/06/2020	DD 1025 del 31/08/2020	GENNAIO 2021	0,00%	APRILE 2021
SCUOLA	530	D14I19005790003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS	PIACENZA	700.000,00	DD 1585 del 9-12-2020	FEBBRAIO 2021	APRILE 2021	0,00%	APRILE 2022
VIABILITA'	532	D17H18001620001	Strada provinciale n. 18 di Zerba Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	OTTONE, ZERBA	200.000,00	DD 346 del 17/03/2020	DD DD 1110 del 16-09-2020	29/12/2020	1,00%	MAGGIO 2021
VIABILITA'	539	D37H18001560001	Strada Provinciale n. 28 di Gossolengo. Riorganizzazione dell'intersezione con Corso Matteotti, nel centro abitato di Gossolengo.	GOSSOLENGO	950.000,00	DD 1583 del 09/12/2020	FEBBRAIO 2021	APRILE 2021	0,00%	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	540	D77H18001240001	Strade Provinciali n. 587R di Cortemaggiore e n. 462R di Val d'Ard. Riqualificazione dell'intersezione nel centro abitato di Cortemaggiore.	CORTEMAGGIORE	200.000,00	GIUGNO 2021	AGOSTO 2021	OTTOBRE 2021	0,00%	DICEMBRE 2021
VIABILITA'	541	D97H18001770001	Strada Provinciale n. 6 bis di Castellarquato. Ponte sul torrente Chero in località Ciriano. Lavori di consolidamento delle fondazioni	CARPANETO	450.000,00	FEBBRAIO 2021	MAGGIO 2021	LUGLIO 2021	0,00%	NOVEMBRE 2021

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
PATRIMONIO	545		CASERME CARABINIERI DI BOBBIO, CORTEMAGGIORE E OTTONE. LAVORI URGENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI IGIENICHE E DI SICUREZZA	VARI	52.460,00	DDD 1482 del 23/11/2020 (perizia est)	DD 1482 del 23/11/2020 (perizia est)	GENNAIO 2021	0,00%	MARZO 2021
SCUOLA	546	D36I20000000003	LICEO RESPIGHI. LAVORI URGENTI PER IL RINFORZO STRUTTURALE E IL RESTAURO CONSERVATIVO DI LOCALI AL PIANO INTERRATO.	PIACENZA	70.000,00	del 28/12/2020 (perizia est)	DD DD 1729 del 28/12/2020	FEBBRAIO 2021	0,00%	MAGGIO 2021
SCUOLA	547		CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI LAVORI DI ESECUZIONE DI VERNICE IGNIFUGA A PROTEZIONE DEI TAMPONAMENTI INTERNI LIGNEI	Castel San Giovanni	71.736,00	DD 1565 del 04/12/2020 (perizia est)	DD 1565 del 04/12/2020	28/12/2020	70,00%	GENNAIO 2021
SCUOLA	548		EDIFICI SCOLASTICI ED ISTITUZIONALI. LAVORI DI MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI	VARI	87.652,89	DD 1603 del 11/12/2020 (perizia est)	DD 1603 del 11/12/2020	21/12/2020	1,00%	GIUGNO 2021
VIABILITA'	553	D17H20000480003	Strada Provinciale n. 4 di bardi. Realizzazione di una intersezione a rotatoria con la strada comunale denominata "Strada Fiorenzuola" (comune di Castell'Arquato)	CASTELL'ARQUATO	295.000,00	DD 1572 del 07/12/2020	FEBBRAIO 2021	APRILE 2021	0,00%	LUGLIO 2021
VIABILITA'	575	D81B18000350004	ITINERARIO CICLABILE "VIA PO". PONTE CICLOPEDONALE SUL TORRENTE ARDA NEL COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA.	VILLANOVA SULL'ARDA	800.000,00	DD 865 del 26/07/2019	DD 1288 del 30/10/2019	25/02/2020	80,00%	MARZO 2021
VIABILITA'	605	D97H20000150001	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale alla progressiva km 55+200 - 1° stralcio	FERRIERE	360.000,00	DD 651 del 09/06/2020	DD 807 del 03/07/2020	24/08/2020	80,00%	MARZO 2021
VIABILITA'	625	D67H20000120001	Strada Provinciale n. 52 di Cariseto e Strada Provinciale n. 39 del Cerro. Lavori urgenti di protezione della sede stradale dalla caduta massi al km 16+300 nel territorio del Comune di Cerignale e al km 17+500 nel territorio del Comune di Bettola	BETTOLA, CERIGNALE	150.000,00	DD 634 del 04/06/2020	DD 742 del 24/06/2020	11/08/2020	90,00%	GENNAIO 2021
VIABILITA'	633	D67H19002450001	STRADA PROVINCIALE N. 21 DI VAL D'ARDA. LAVORI URGENTI PER LA SISTEMAZIONE E L'INSTALLAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA NEI PRESSI DELLA DIGA DI MIGNANO	VERNASCA	200.000,00	MARZO 2021	MAGGIO 2021	MAGGIO 2021	0,00%	NOVEMBRE 2021
VIABILITA'	635	D67H19002160005	STRADA PROVINCIALE N. 73 DI LAGO. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO ALLA PROGRESSIVA 0+300 A SOSTEGNO DELLA VIABILITÀ PROVINCIALE E PROTEZIONE DELLA S.S. N. 45 DI VAL TREBBIA *	CORTE BRUGNATELLA	200.000,00	DD 440 del 17-04-2020	DD 887 del 17/07/2020	30/10/2020	1,00%	GIUGNO 2021

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	636	D11B19000470004	STRADA PROVINCIALE N. 48 DI CENTORA. REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE PER LA PROTEZIONE DELLE UTENZE DEBOLI TRA IL CENTRO ABITATO DI ROTTOFRENO E CENTORA. 1° STRALCIO	ROTOFRENO	300.000,00	MARZO 2021	GIUGNO 2021	SETTEMBRE 2021	0,00%	NOVEMBRE 2021
VIABILITA'	637	D97H19002650001	STRADA PROVINCIALE N.12 DI GENOVA. RIORGANIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE CON LA STRADA PROVINCIALE N.31 SALSEDIANA, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALSENO	ALSENO	500.000,00	MAGGIO 2021	SETTEMBRE 2021	GENNAIO 2022	0,00%	LUGLIO 2022
VIABILITA'	638	D47H19002230005	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI RIPRISTINO DI VOLTE IN MURATURA DEL PONTE SUL FIUME TREBBIA E DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEI PERCORSI CICLOPEDONALI ADIACENTI	ROTOFRENO	498.935,50	DD 510 del 07/05/2020	DD 858 del 14/07/2020	18/09/2020	40,00%	FEBBRAIO 2021
VIABILITA'	641	D17H20000090002	Strada Provinciale n. 52 di Cariseto. Realizzazione opere di consolidamento e ripristino della transitabilità al km 25+200	OTTONE	50.000,00	DD 598 del 27/05/2020	DD 668 del 11/06/2020	26/08/2020	100,00%	NOVEMBRE 2020
VIABILITA'	647	D17H20000100001	Strada Provinciale n. 18 di Zerba e Strada Provinciale n. 52 di Cariseto. Lavori urgenti per la regimazione delle acque superficiali e la realizzazione di opere di protezione tra le località Vezimo e Pei nel territorio del Comune di Zerba e presso il bivi	OTTONE, ZERBA	120.000,00	DD 635 del 04/06/2020	DD 745 del 24/06/2020	31/08/2020	100,00%	NOVEMBRE 2020
VIABILITA'	648	D47H19002260002	SP n. 24 del Brallo. Ricostruzione del corpo stradale ceduto al km 0+300 *	CERIGNALE	50.000,00	DD 881 del 17/07/2020	DD 1004 del 25/08/2020	30/09/2020	1,00%	GIUGNO 2021
VIABILITA'	650	D87H19002870001	SP n. 57 di Aserei. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale al km 24+780 - 1° stralcio	FARINI	100.000,00	DD 929 del 31/07/2020	DD 1011 del 26-08-2020	22/10/2020	40,00%	MARZO 2021
VIABILITA'	651	D97H19002910001	SP n. 586R di Val d'Aveto. Opere di protezione del corpo stradale dai fenomeni erosivi del T. Aveto al km 6+800	FERRIERE	50.000,00	DD 882 del 17/07/2020	DD 1011 del 26/08/2020	14/10/2020	50,00%	MARZO 2021
VIABILITA'	653	D97H19002930001	SP n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti di protezione della sede stradale dalla caduta massi e pulizia reti in tratti vari - 2° stralcio	FERRIERE	170.000,00	DD 664 del 10/06/2020	DD 781 del 29/06/2020	FEBBRAIO 2021	0,00%	APRILE 2021
VIABILITA'	654	D87H19002880001	Interventi di ripristino della circolazione stradale lungo la rete viaria provinciale, con particolare riferimento al peggioramento lungo la SP n. 15 bis di Morfasso al km 13+500	MORFASSO	50.000,00	DD 925 del 30/07/2020	DD 1005 del 25/08/2020	MARZO 2021	0,00%	MAGGIO 2021

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	659	D27H20000410001	Strada Provinciale n. 34 di Pecorara. Lavori urgenti per la realizzazione di un opera di sostegno alla progressiva km 21+300.	BOBBIO	50.000,00	DD DD 1079 del 10-09-2020	DD 1189 del 01/10/2020	MARZO 2021	0,00%	APRILE 2021
VIABILITA'	660	D97H20000530001	Strada Provinciale n. 50 del Mercatello. Lavori urgenti per il ripristino e consolidamento di manufatti minori di regimazione idraulica al km 14+500	CORTE BRUGNATELLA	50.000,00	DD DD 1094 del 14-09-2020	DD 1222 del 07/10/2020	26/11/2020	1,00%	APRILE 2021
VIABILITA'	661	D97H20000540001	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale e la regimazione delle acque superficiali in Loc. Lagoscuro	CORTE BRUGNATELLA	250.000,00	DD 1413 del 10/11/2020	DD 1560 del 03/12/2020	FEBBRAIO 2021	0,00%	LUGLIO 2021
VIABILITA'	662	D47H20000370001	Strada Provinciale n. 60 di Croce. Lavori urgenti per la realizzazione di opere di sostegno al km 7+100	PIOZZANO	30.000,00	DD 1160 del 25/09/2020	DD 1276 del 15/10/2020	17/12/2020	1,00%	MARZO 2021
VIABILITA'	663	D67H20000500001	Strada Provinciale n. 56 di Borla. Lavori urgenti per la realizzazione di opere di sostegno e consolidamento delle scarpate stradali al km 0+600, in località Comini e in località Case Orsi.	VERNASCA	190.000,00	DD 1124 del 18-09-2020	DD 1196 del 02/10/2020	23/11/2020	5,00%	MARZO 2021
SCUOLA	664	D32F20000110005	LICEO SCIENTIFICO "RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI URGENTI PER IL RESTAURO, IL RISANAMENTO E L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI LOCALI	PIACENZA	80.000,00	DD n. 1533 del 01/12/2020 (perizia est)	DD n. 1533 del 01/12/2020	GENNAIO 2021	0,00%	APRILE 2021
SCUOLA	676	D32F20000500003	LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI URGENTI PER IL RESTAURO E IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DI SERVIZI IGIENICI	PIACENZA	50.000,00	DD DD 1690 del 22/12/2020 (perizia est)	DD DD 1690 del 22/12/2020	FEBBRAIO 2021	0,00%	MAGGIO 2021
VIABILITA'	677	D56G20002360001	INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE DEL MANUFATTO DI ATTRAVERSAMENTO DEL RIO GUARDARABBIA GRANDE LUNGO LA SP 40 DI STATTO ALLA PROGRESSIVA KM 14+040	TRAVO	130.000,00	DD 1657 del 18/12/2020	DD 1657 del 18/12/2020	MARZO 2021	0,00%	DICEMBRE 2021
VIABILITA'	678	D36G20001510003	Lavori di Rifacimento delle parti impiantistiche dell'impianto di sollevamento a servizio del sottopasso "Montecucco" lungo la S.P. 1 tangenziale sud - ovest di piacenza	PIACENZA	72.614,40	DD 1668 del 21/12/2020	DD 1668 del 21/12/2020	GIUGNO 2021	0,00%	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	679	D87H20002920003	RETE VIARIA PROVINCIALE. INTERVENTI DI SOSTITUZIONE, POTENZIAMENTO E MESSA A NORMA DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE.	VARI	66.002,00	DD 1680 del 21/12/2020	DD 1680 del 21/12/2020	MARZO 2021	0,00%	MAGGIO 2021

INTERVENTI CONCLUSI AL 31/12/2020

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	357	D94E16000060003	STRADA PROVINCIALE N. 586R DI VAL D'AVETO. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SUL RIO SCABBIE, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FERRIERE, E SISTEMAZIONE DEI TRATTI ADIACENTI.	Ferriere	300.000,00	DD 948 del 04/10/2018	DD 886 del 30/07/2019	09/09/2019	100,00%	08-set-20
SCUOLA	372	D37B16000020003	EDIFICAZIONE DI NUOVE PALESTRE SCOLASTICHE, PREVIA DEMOLIZIONE DI FABBRICATI DEL DEMANIO MILITARE, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PIACENZA, E SISTEMAZIONE DELLE AREE ESTERNE.	Piacenza	4.000.000,00	DD 1409 del 27/12/2017	DD 528 del 13/06/2018	27/07/2018	100,00%	17-dic-20
SCUOLA	413	D35117000000003	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI, PER CONTENIMENTO CONSUMI ENERGETICI E MIGLIORAMENTO SICUREZZA UTENTI.	Piacenza	700.000,00	DD 937 del 03/10/2018	DD 1371 del 28/12/2018	26/06/2019	100,00%	10-feb-20
VIABILITA'	474	D47H18000010003	STRADA PROVINCIALE N. 11 DI MOTTAZIANA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE TIDONE PRESSO LA LOCALITA' MOTTAZIANA.	Borgonovo Val Tidone	150.000,00	DD 1558 del 17/12/2019	DD 59 del 21/01/2020	10/06/2020	100,00%	05-nov-20
VIABILITA'	480	D87H20000140001	Strada Provinciale n. 57 di Aserei. Lavori urgenti per il ripristino e consolidamento del corpo stradale alla progressiva km 8+500 e regimazione delle acque superficiali e la realizzazione opere di protezione in loc. Poggioli	COLI, FARINI	100.000,00	DD 625 del 03/06/2020	DD 704 del 18/06/2020	24/08/2020	100,00%	22-ott-20
SCUOLA	510	D35B18003550003	Istituto Tecnico Agrario "Raineri-Marcora" di Piacenza. Realizzazione di rivestimenti termoisolanti esterni e ripristini di murature presso la sezione alberghiera	PIACENZA	250.000,00	DD 406 del 08/05/2019	DD 980 del 30/08/2019	10/03/2020	100,00%	24-set-20
VIABILITA'	528	D17H18001440001	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Lavori di riqualificazione, messa in sicurezza e consolidamento del corpo stradale, nel territorio dei Comuni di Ferriere, Farini e Bettola	FERRIERE, FARINI, BETTOLA	750.000,00	DD 294 del 03/04/2019	DD 728 del 03/07/2019	25/09/2019	100,00%	29-giu-20
VIABILITA'	531	D57H18001450001	Strada Provinciale n. 29 di Zena. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	CADEO, CARPANETO	250.000,00	DD 342 del 17/03/2020	DD 660 del 09/06/2020	21/09/2020	100,00%	04-nov-20
VIABILITA'	533	D77H18001270001	Strada Provinciale n. 39 del Cerro. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	BETTOLA, COLI	150.000,00	DD 354 del 20/03/2020	DD 508 del 07/05/2020	08/06/2020	100,00%	03-set-20

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	534	D77H18001280001	Strada Provinciale n. 55 del Bagnolo. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	VIGOLZONE, RIVERGARO	150.000,00	DD 401 del 02/04/2020	DD 518 del 08/05/2020	10/06/2020	100,00%	08-set-20
VIABILITA'	535	D37H18001510001	Strada Provinciale n. 47 di Antognano. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nei territori dei comuni di Lugagnano Val d'Arda e Vernasca	LUGAGNANO, VERNASCA	200.000,00	DD 115 del 31/01/2020	DD 372 del 24/03/2020	03/08/2020	100,00%	24-ott-20
VIABILITA'	536	D97H18001740001	Strada Provinciale n. 45 di Tassara. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nel territorio del comune di Alta Valtidone	ALTA VALTIDONE	200.000,00	DD 114 del 31/01/2020	DD 391 del 30/03/2020	08/06/2020	100,00%	26-giu-20
VIABILITA'	537	D87H18001450001	Strada Provinciale n. 68 di Bobbiano. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nei territori dei comuni di Travo e Bobbio	TRAVO, BOBBIO	200.000,00	DD 166 del 10/02/2020	DD 532 del 13/05/2020	12/06/2020	100,00%	05-set-20
VIABILITA'	538	D67H18001360001	Strada Provinciale n. 15 di Prato Barbieri. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nei territori dei comuni di Bettola, Gropparello e Morfasso	BETTOLA, GROPPARELLO, MORFASSO	278.745,33	DD 116 del 31/01/2020	DD 371 del 24/03/2020	01/07/2020	100,00%	12-ago-20
VIABILITA'	576	D77H18001930003	STRADE PROVINCIALI APPARTENENTI AL LOTTO N° 2 EST. INTERVENTI URGENTI DI RIPARAZIONE E INSTALLAZIONE BARRIERE DI SICUREZZA	VARI	45.624,01	DD 1358 del 21/12/2018	DD 1358 del 21/12/2018	16/12/2019	100,00%	30-gen-20
SCUOLA	577	D36B19000150003	ISII "Guglielmo Marconi". Adeguamento alle normative vigenti di prevenzione incendi.	PIACENZA	120.000,00	DD 1331 del 08/11/2019	DD 1556 del 17/12/2019	11/05/2020	100,00%	07-ago-20
VIABILITA'	578	D87H19000650002	Strada Provinciale n. 16 di Coli. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari	COLI	150.000,00	DD 920 del 06/08/2019	DD 1016 del 06/09/2019	10/06/2020	100,00%	15-set-20
VIABILITA'	579	D37H19000620002	Strada Provinciale n. 41 di San Pietro. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati	SAN PIETRO IN CERRO	190.000,00	DD 808 del 18/07/2019	DD 950 del 19/08/2019	14/10/2019	100,00%	14-mag-20
VIABILITA'	585	D37H19000630003	Strada Provinciale n. 69 di Ceci. Lavori urgenti per la stabilizzazione di versanti e la protezione dalla caduta massi e per la sistemazione e l'installazione di barriere di sicurezza in tratti vari	BOBBIO	66.750,87	DD 922 del 07/08/2019	DD 1101 del 23/09/2019	18/02/2020	100,00%	15-giu-20
VIABILITA'	586	D57H19000670003	Strada Provinciale n. 23 di Parco Provinciale. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	LUGAGNANO, MORFASSO	80.000,00	DD 904 del 02/08/2019	DD 1015 del 06/09/2019	09/07/2020	100,00%	14-lug-20

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	594	D67H19000670001	Strada Provinciale n. 56 di Borla e Strada Provinciale n. 64 di Trabucchi. Lavori urgenti per la ricostruzione della scarpata di valle a seguito di movimento franoso in località Case Orsi e per la ricostruzione del versante di monte a seguito di movimento	VERNASCA	120.000,00	DD 660 del 18/06/2019	DD 812 del 18/07/2019	16/09/2019	100,00%	14-mag-20
SCUOLA	597	D39E19000620003	Liceo "Respighi". Miglioramento della sicurezza del locale da adibire ad aula speciale "robotica".	PIACENZA	48.609,68	DD 876 del 29/07/2019	DD 876 del 29/07/2019	31/07/2019	100,00%	05-ago-20
SCUOLA	604	D39E19000600003	Liceo Scientifico Respighi di Piacenza. Lavori di ripristino per la messa in sicurezza del lucernario sovrastante l'atrio di ingresso.	PIACENZA	6.100,00	DD 1168 del 07/10/2019	DD 1168 del 07/10/2019	07/05/2020	100,00%	08-giu-20
SCUOLA	607	D39E19000870003	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. LAVORI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI AGIBILITA' E MESSA IN SICUREZZA DEI SERVIZI IGIENICI AI PIANI E DI COMIGNOLI.	PIACENZA	39.635,36	DD 1044 del 12/09/2019	DD 1044 del 12/09/2019	25/11/2019	100,00%	13-gen-20
VIABILITA'	609	D47H20000090001	Strada Provinciale n. 52 di Cariseto. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale tra le località Selva e Rovereto - 1° stralcio	CERIGNALE	150.000,00	DD 698 del 18/06/2020	DD 803 del 03/07/2020	31/08/2020	100,00%	18-nov-20
VIABILITA'	611	D67H19002300003	STRADE PROVINCIALI APPARTENENTI AL LOTTO 2 EST. INTERVENTI URGENTI DI RIMOZIONE DELLE ESSENZE ARBOREE NELLE AREE DI PROPRIETA' PROVINCIALE	VARI	50.000,00	DD 1527 del 12/12/2019	DD 1527 del 12/12/2019	02/03/2020	100,00%	28-set-20
PATRIMONIO	612	D36C19000100005	PALAZZO DEL GOVERNO DI PIACENZA. REALIZZAZIONE DI SCALA ESTERNA DI SICUREZZA	PIACENZA	42.558,48	DD 784 del 15/07/2019	DD 1621 del 24/12/2019	10/03/2020	100,00%	27-nov-20
VIABILITA'	613	D37H19001420003	Strada Provinciale n. 1 Tangenziale Sud - Ovest di Piacenza. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nel tratto compreso tra la Strada Statale n. 45 e l'intersezione a rotatoria con Via Turati	PIACENZA	850.000,00	DD 1000 del 04/09/2019	DD 1625 del 27/12/2019	06/07/2020	100,00%	31-lug-20
VIABILITA'	614	D37H19001430003	Strada Provinciale n. 10R Padana Inferiore. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	CAORSO, CASTELVETRO, MONTICELLI, PIACENZA	500.000,00	DD 952 del 20/08/2019	DD 1150 del 02/10/2019	04/11/2019	100,00%	20-mag-20
VIABILITA'	615	D17H19001220003	Strada Provinciale n. 462R Val d'Arda Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	SAN PIETRO IN CERRO MONTICELLI D'ONGINA"	250.000,00	DD 1056 del 13/09/2019	DD 1244 del 23/10/2019	06/07/2020	100,00%	24-ago-20

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
PATRIMONIO	617	D38D19003040003	Lavori manutentivi e conservativi sugli edifici scolastici e istituzionali della Provincia di Piacenza	VARI	185.550,00	DD 1177 del 09/10/2019	DD 1374 del 15/11/2019	23/12/2019	100,00%	07-set-20
VIABILITA'	618	D37H19001580002	Strada Provinciale n. 34 di Pecorara. Intervento urgente per il consolidamento del dissesto e la ricostruzione del corpo stradale al Km 20+780	BOBBIO	90.000,00	DD 1380 del 18/11/2019 (urgenza)	DD 1380 del 18/11/2019 (urgenza)	09/07/2020	100,00%	01-set-20
VIABILITA'	619	D37H19002180003	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto e Strada Provinciale n. 21 di Val d'Arda. Interventi urgenti di pulizia e fissaggio reti di protezione in tratti vari	CORTEBRUGNA TELLA, FERRIERE, VERNASCA	50.000,00	DD 1532 del 12/12/2019	DD 1532 del 12/12/2019	03/06/2020	100,00%	07-lug-20
VIABILITA'	620	(servizio)_____	Strade Provinciali appartenenti al Lotto 1 Ovest. Servizi urgenti di rimozione alberature e taglio rami nelle pertinenze stradali	VARI	45.090,59	DD 1452 del 29/11/2019	DD 1452 del 29/11/2019	03/02/2020	100,00%	04-mar-20
VIABILITA'	621	D87H19002510003	Strada Provinciali appartenenti al Lotto 2 Est. Interventi urgenti di rimozione alberature e taglio rami nelle pertinenze stradali	MORFASSO	50.000,00	DD 1477 del 04/12/2019	DD 1477 del 04/12/2019	17/02/2020	100,00%	12-mar-20
VIABILITA'	622	D16G19000580003	Strada Provinciale n. 18 di Zerba. Interventi urgenti di manutenzione di manufatti di sostegno in tratti vari.	OTTONE, ZERBA	50.000,00	DD 1447 del 28/11/2019	DD 1447 del 28/11/2019	24/02/2020	100,00%	29-giu-20
VIABILITA'	623	D14E19000530008	Intervento urgente di manutenzione delle torri faro presenti nei pressi della Tangenziale di Fiorenzuola d'Arda e di Lugagnano Val d'Arda	FIORENZUOLA	50.000,00	DD 1478 del 04-12-2019	DD 1478 del 04-12-2019	17/02/2020	100,00%	26-giu-20
VIABILITA'	626	D56G19000660003	STRADE PROVINCIALI APPARETENENTI AL LOTTO 1 OVEST. LAVORI URGENTI DI PULIZIA DELLE CUNETTE STRADALI	VARI	32.425,98	DD 1580 del 18/12/2019	DD 1580 del 18/12/2019	02/07/2020	100,00%	31-lug-20
VIABILITA'	628	D97H19001830002	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Intervento urgente per protezione corpo stradale al Km 51+000	FERRIERE	45.000,00	DD 1263 del 25/10/2019	DD 1263 del 25/10/2019	24/06/2020	100,00%	08-lug-20
VIABILITA'	629	D87H19001470003	S. P. N. 57 DELL'ASEREI. LAVORI URGENTI PER LA STABILIZZAZIONE DI SCARPATE ROCCIOSE SOTTESI DAL PIANO VIABILE IN LOCALITA' POGGIOLI.	FARINI	49.560,00	DD 1273 del 28/10/2019	DD 1273 del 28/10/2019	04/02/2020	100,00%	24-feb-20
VIABILITA'	630	D27H19001960003	Strada Provinciale n. 412R della Val Tidone. Lavori urgenti per la stabilizzazione di versanti e la protezione dalla caduta massi nei pressi dell'invaso del Molato	ALTA VALTIDONE	80.000,00	DD 1532 del 12/12/2019	DD 1532 del 12/12/2019	08/06/2020	100,00%	18-giu-20

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	632	D67H19002430001	STRADA PROVINCIALE N. 56 DI BORLA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	VERNASCA	120.000,00	DD 417 del 07/04/2020	DD 547 del 14/05/2020	22/07/2020	100,00%	26-ago-20
VIABILITA'	634	D27H19002030001	STRADA PROVINCIALE N. 34 DI PECORARA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	ALTA VALTIDONE	200.000,00	DD 263 del 28/02/2020	DD 569 del 22/05/2020	27/07/2020	100,00%	26-ago-20
VIABILITA'	639	D27H20000180001	Strada Provinciale n. 412R della Val Tidone. Lavori urgenti per la ricostruzione del ciglio di valle mediante opere di sostegno alla progressiva km 57+750 presso località Trevozzo - 1° stralcio	ALTA VALTIDONE	200.000,00	DD 773 del 29/06/2020	DD 808 del 03/07/2020	31/08/2020	100,00%	19-dic-20
VIABILITA'	640	D77H20000120001	Strada Provinciale n. 45 bis di Stadera, Strada Provinciale n. 65 di Caldarola e Strada Provinciale n. 39 del Cerro. Lavori urgenti per il consolidamento della scarpata stradale alla progressiva km 6+000 nel territorio del Comune Alta Val Tidone, alle pro	BETTOLA, BOBBIO, ALTA VALTIDONE	150.000,00	DD 636 del 05/06/2020	DD 700 del 18/06/2020	21/09/2020	100,00%	18-nov-20
VIABILITA'	642	D97H20000110002	STRADA PROVINCIALE N. 18 DI ZERBA. REALIZZAZIONE OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITÀ DAL KM13+000 AL KM 17+600	ZERBA	50.000,00	DD 449 del 22/04/2020	DD 599 del 27/05/2020	09/07/2020	100,00%	03-set-20
VIABILITA'	643	D97H20000100002	STRADA PROVINCIALE N 586R DELLA VAL D'AVETO. LAVORI URGENTI PER IL RIPRISTINO DELL'INFRASTRUTTURA AL FINE DI RIPORTARE LA FUNZIONALITÀ DELL'OPERA ALLO STATO ANTECEDENTE ALL'EVENTO CALAMITOSO ALLE PROGRESSIVE: KM 8+900, 15+700, 15+900, 19+500 (RIO SCABBIE)	FERRIERE	155.943,33	DD 257 del 28/02/2020	DD 351 del 18/03/2020	14/09/2020	100,00%	02-dic-20
VIABILITA'	645	D57H20000100001	Strada Provinciale n. 68 di Bobbiano. Lavori urgenti per la realizzazione di un opera di sostegno al km 1+600 e al km 1+500	TRAVO	100.000,00	DD 627 del 04/06/2020	DD 699 del 18/06/2020	14/09/2020	100,00%	14-ott-20
VIABILITA'	649	D87H19002860001	Interventi di ripristino della circolazione stradale lungo la rete viaria provinciale, con particolare riferimento al peggioramento lungo la SP n. 51 di Groppallo al km 14+400	FARINI	50.000,00	DD 862 del 14/07/2020	DD 936 del 04/08/2020	20/10/2020	100,00%	09-dic-20
VIABILITA'	652	D97H19002920001	SP n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti di consolidamento del dissesto franoso alla progressiva km 12+000	FERRIERE	150.000,00	DD 639 del 05/06/2020	DD 726 del 23/06/2020	16/09/2020	100,00%	14-dic-20
VIABILITA'	655	D67H20000440003	STRADA PROVINCIALE N° 586R DI VAL D'AVETO. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI	CORTE BRUGNATELLA, FERRIERE	75.000,00	DD 622 del 01/06/2020	DD 691 del 15/06/2020	03/08/2020	100,00%	31-ago-20

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	656	D67H20000370003	STRADA PROVINCIALE N. 56 DI BORLA. LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SUL T. BORLA AL KM 13+240, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VERNASCA.	VERNASCA	45.762,77	DD 544 del 14/05/2020	DD 544 del 14/05/2020	08/06/2020	100,00%	07-ago-20
SCUOLA	657	D34H20000360006	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO EX MENSA PER ALLESTIMENTO DI AULE E LABORATORI.	PIACENZA	150.000,00	DD 985 del 17-08-2020	DD 1032 del 31/08/2020	07/09/2020	100,00%	29-ott-20
VIABILITA'	658	D27H20000470001	Strada Provinciale n. 7 di Agazzano. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati (Comune di Gazzola)	GAZZOLA	173.053,90	DD 864 del 14/07/2020	DD 944 del 05/08/2020	10/09/2020	100,00%	06-ott-20
SCUOLA	665	D34H20000390003	Area ex Demanio Pontieri di Piacenza. Lavori di sistemazione, con rimozione elementi di recinzione	PIACENZA	70.760,00	--	DD 1041 del 02/09/2020 (affidamento)	22/09/2020	100,00%	18-dic-20
SCUOLA	666	D34H20000440006	ISTITUTO TECNICO AGRARIO "RAINERI-MARCORA" DI PIACENZA. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI DIDATTICI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (AVVISO PUBBLICO MINISTERO DELL' ISTRUZIONE REGISTRO U.0013194 DEL 24.06.2020)	PIACENZA	60.922,36	DD 985 del 17-08-2020	DD 1019 del 27/08/2020	01/09/2020	100,00%	27-ott-20
SCUOLA	667	D34H20000370006	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI DIDATTICI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (AVVISO PUBBLICO MINISTERO DELL' ISTRUZIONE REGISTRO U.0013194 DEL 24.06.2020).	PIACENZA	99.700,00	DD 985 del 17-08-2020	DD 1029 del 31/08/2020	07/09/2020	100,00%	30-nov-20
SCUOLA	668	D34H20000450006	ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIAN DOMENICO ROMAGNOSI" E "ALSESSIO TRAMELLO" DI PIACENZA. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI DIDATTICI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (AVVISO PUBBLICO MINISTERO DELL' ISTRUZIONE REGISTRO U.0013194 DEL 24.06.2020).	PIACENZA	83.456,05	DD 985 del 17-08-2020	DD 1018 del 27/08/2020	01/09/2020	100,00%	17-nov-20

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	669	D44H20000220006	POLO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI BORGONOVO VAL TIDONE. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI DIDATTICI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (AVVISO PUBBLICO MINISTERO DELL' ISTRUZIONE REGISTRO U.0013194 DEL 24.06.2020).	BORGONOVO	96.268,09	DD 985 del 17-08-2020	DD 1024 del 28/08/2020	07/09/2020	100,00%	03-nov-20
SCUOLA	670	D44H20000210006	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA E ISII "G. MARCONI" DI PIACENZA. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI DIDATTICI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (AVVISO PUBBLICO MINISTERO DELL' ISTRUZIONE REGISTRO U	FIORENZUOLA, PIACENZA	83.553,50	DD 985 del 17-08-2020	DD 1023 del 28/08/2020	03/09/2020	100,00%	11-nov-20
SCUOLA	671	D32F20000070006	LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI DIDATTICI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (AVVISO PUBBLICO MINISTERO DELL' ISTRUZIONE REGISTRO U.0013194 DEL 24.06.2020).	PIACENZA	95.700,00	DD 985 del 17-08-2020	DD 1034 del 01/09/2020	03/09/2020	100,00%	09-nov-20
SCUOLA	672	D34H20000400006	EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. INTERVENTI SUGLI IMPIANTI TECNOLOGICI PER ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI DIDATTICI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (AVVISO PUBBLICO MINISTERO DELL' ISTRUZIONE REGISTRO	VARI	80.400,00	DD 985 del 17-08-2020	DD 1031 del 31/08/2020	07/09/2020	100,00%	04-dic-20
VIABILITA'	673	D37H20000860001	STRADA PROVINCIALE N° 20 DI POLIGNANO. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI	SAN PIETRO IN CERRO	125.213,23	DD DD 1088 del 11-09-2020	DD 1187 del 01/10/2020	05/10/2020	100,00%	07-ott-20
SCUOLA	674	D34H20000870003	LICEO ARTISTICO "BRUNO CASSINARI" DI PIACENZA. LAVORI URGENTI PER ADEGUAMENTO DI LOCALI ALLE NUOVE ESIGENZE SCOLASTICHE	PIACENZA	80.000,00	DD 1121 del 18-09-2020	DD DD 1121 del 18-09-2020	25/09/2020	100,00%	24-ott-20
VIABILITA'	675	D17H20003440003	CONSOLIDAMENTO DELLE SUPERFICI IN CONGLOMERATO CEMENTIZIO ARMATO, DA ESEGUIRSI SULLE STRUTTURE DEL CAVALCAFERROVIA DELLA LINEA MILANO-BOLOGNA LUNGO LA STRADA PROVINCIALE N. 462R DI VAL DARDA	FIORENZUOLA D'ARDA	194.929,06	progetto a cura di RFI s.p.a.	progetto a cura di RFI s.p.a. (stazione appaltante)	06/10/2020	100,00%	24-nov-20



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Direzione Generale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 394/2021 del
Ufficio Direzione Generale ad oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020.
APPROVAZIONE., si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267
del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Piacenza lì, 30/03/2021

**Sottoscritto dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 36 del 02/04/2021

Servizio Direzione Generale

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020. APPROVAZIONE..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 02/04/2021

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale