

PROVA N. 1

- 1) LE COMPETENZE DELLA PROVINCIA AI SENSI DELLA LEGGE 56/2014
- 2) I DATI SENSIBILI SECONDO LA NORMATIVA SULLA PRIVACY
- 3) TIPI DI RESPONSABILITA' DEL DIPENDENTE PUBBLICO
- 4) IL FONDO DI RISERVA

PROVA N. 2

- 1) IL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE SECONDO LA DISCIPLINA DEL TUEL
- 2) IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
- 3) L'ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL PUBBLICO DIPENDENTE
- 4) COSA SI INTENDE PER DEBITO FUORI BILANCIO

PROVA N. 3

- 1) LE FUNZIONI DEL DIRETTORE GENERALE DELLA PROVINCIA – ART. 108 TUEL
- 2) L'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- 3) IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
- 4) COSA SI INTENDE PER FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

PROVA N. 4

- 1) LE FUNZIONI DEI DIRIGENTI – ART. 107 TUEL
- 2) IL TITOLARE E IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI SECONDO LA DISCIPLINA DELLA PRIVACY
- 3) LA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE
- 4) IL BILANCIO PLURIENNALE

PROVA N. 5

- 1) IL PROGRAMMA DI MANDATO NELL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
- 2) COS'E' IL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE E CHI PUO' ESERCITARLO
- 3) LA RESPONSABILITA' DISCIPLINARE
- 4) IL BILANCIO CONSOLIDATO

PROVA N. 6

- 1) PARERI OBBLIGATORI SULLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE – ART. 49 TUEL
- 2) L'ACCESSO CIVICO
- 3) IL CICLO DELLA PERFORMANCE
- 4) IL SERVIZIO DI TESORERIA SECONDO IL TUEL

PROVA N. 7

- 1) IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI NELL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
- 2) LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 3) LE SANZIONI DISCIPLINARI PER I DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI

4) IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

PROVA N. 8

- 1) LA CONFERENZA DEI SERVIZI NELL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
- 2) IL CONCETTO DI AUTOTUTELA
- 3) LE FATTISPECIE DEL CONFLITTO DI INTERESSE
- 4) L'ACCERTAMENTO DEI RESIDUI

PROVA N. 9

- 1) IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA: COMPETENZE E MODALITA' DI ELEZIONE
- 2) LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/90
- 3) IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO NEL PUBBLICO IMPIEGO E I SUOI CONTENUTI
- 4) LE VARIAZIONI DI BILANCIO

PROVA N. 10

- 1) IL CONSIGLIO PROVINCIALE: COMPETENZE E MODALITA' DI ELEZIONE
- 2) LA FIGURA DEL DPO NELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY
- 3) LE MODALITA' DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE PRESSO GLI ENTI LOCALI
- 4) LE FASI DELL'ENTRATA SECONDO IL TUEL

PROVA N. 11

- 1) L'ASSEMBLEA DEI SINDACI
- 2) LA NOMINA DEI RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA SULLA PRIVACY
- 3) RAPPORTI TRA PUBBLICO DIPENDENTE E SOGGETTI PRIVATI NEL CODICE DI COMPORTAMENTO
- 4) LE FASI DELLA SPESA SECONDO IL TUEL

PROVA N. 12

- 1) -LA POTESTA' STATUTARIA DI PROVINCIA E COMUNI
- 2) IL REGISTRO DEI TRATTAMENTI
- 3) L'ISTITUTO DEL WHISTLEBLOWING
- 4) I CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE SECONDO IL CODICE DEGLI APPALTI

PROVA N. 13

- 1) LA POTESTA' REGOLAMENTARE DI PROVINCIA E COMUNI
- 2) AI SENSI DELLA LEGGE 241/90, COSA DEVE CONTENERE L'AVVISO DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO
- 3) LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI
- 4) GLI ACCORDI QUADRO NEL CODICE DEGLI APPALTI

PROVA N. 14

- 1) LE FUNZIONI DEL COLLEGIO DEI REVISORI – ART. 230 TUEL
- 2) IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

3) LA RESPONSABILITA' CIVILE DELLA PA E DEI PROPRI DIPENDENTI

4) IL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

PROVA N. 15

1) I CONTROLLI ESTERNI NELL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

2) I PRINCIPI FONDAMENTALI CUI DEVE ISPIRARSI L'AZIONE AMMINISTRATIVA

3) L'OFFERTA DI REGALI O VANTAGGI ECONOMICI AL PUBBLICO DIPENDENTE DA SOGGETTI DIVERSI

4) IL PIANO BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

PROVA N. 16

1) LE FUNZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE – ART. 97 TUEL

2) DOCUMENTI SOTTRATTI AL DIRITTO DI ACCESSO

3) LA DISCIPLINA DELLE MANSIONI NEL CONTRATTO DI LAVORO

4) DIFFERENZA TRA APPALTO E CONCESSIONE